



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ

T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ

2017

FAALİYET RAPORU

KIRKLARELİ





Ata'mızın Kırklareli İli'ne ziyareti 19 Aralık 1930

ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

K. Atatürk

**T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ**

**2017 YILI
FAALİYET RAPORU**

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	7
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Teşkilat Yapısı.....	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları.....	31
5- Sunulan Hizmetler.....	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	57
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	59
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	60
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	84
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	92
A- Mali Bilgiler.....	93
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	93
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	114
3- Mali Denetim Sonuçları	135
B- Performans Bilgileri.....	136
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	136
2- Performans Sonuçları Tablosu	140
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	146
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	146
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	148
A- Üstünlükler	149
B- Zayıflıklar.....	150
C- Değerlendirme.....	150
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	152
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	154
VII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	155
VIII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	156



İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve Üyeleri,

Kamu Kurum ve Kuruluşları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince her yıl İdare hakkındaki genel bilgilerle beraber; stratejik planlama ve performans programları uyarınca gerçekleştirilen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen değişimlerin nedenlerini açıklamak üzere faaliyet raporu hazırlamaktadır.5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince de 2017 Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesinde belirtildiği üzere; İlimiz Özel İdaresince mahalli, müşterek nitelikte olmak şartıyla, İl Sınırları içinde belirtilen görev ve yükümlülükleri en iyi şekilde yerine getirmiştir.

Kırklareli İl Özel İdaresinin misyonu, Kırklareli İlinde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel ve etkin kullanılmasını sağlamaktır.

2017 Yılı içerisinde İlimizin; ekonomik,sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile öncelikler dikkate alınarak, kamu kaynaklarının verimli ve etkin bir biçimde kullanılması sağlanmıştır.

Kırklareli için 2017 yılında da çok önemli hizmetlere imza atmayı gerçekleştiren Kırklareli İl Özel İdaresinin, yapmış olduğu yatırımların ve faaliyetlerin özeti niteliğinde olan ve bizlere kendimizi değerlendirme fırsatı da sunan, 2017 Yılı Faaliyet Raporuna emeği geçen, desteklerini esirgemeyen başta İl Genel Meclis Üyelerimize ve tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür ediyor, başarı ve esenlikler diliyorum.

Orhan ÇİFTÇİ
VALİ

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ OLARAK;

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Kırklareli İlnde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel ve etkin kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Çevresel sürdürülebilirlik-Eko turizm, tarım, hayvancılık ve çevre dostu sanayi ekseninde kalkınan, yenilenebilir enerji potansiyelini değerlendirmiş ve hizmet sunumunda markalaşmış kurum olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları,yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları sonucu çıkarılan kanunla, il özel idareleri;mahalli müşterek olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, İlin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım, onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkili kılınmıştır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ:

1- Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutan ve sorumluluk veren katılımcılık;

-Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.

-Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

-İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

2 -Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunan şeffaflık;

-Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.

3- Faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyan hesap verebilirlik;

-Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

-İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

4-Yurttaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlayan ulaşılabilirlik;

-Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

5- Eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak;

-Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi geliştirilecek, bu konuda diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.

- Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Yenilikçi ve üretken olmak
- Bütüncül ve katılımcı bir anlayış sergilemek
- İnsan, çevre, hayvan, doğa sorunları ve haklarına duyarlı olmak
- Bilimsel ve evrensel doğrulara saygılı olmak
- Sosyal devlet anlayışını benimsemek
- Hizmetlerde eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak
- Sorumluluk duygusuyla hareket ederek hesap verebilir olmak
- Halkın refah, mutluluk ve memnuniyetini sağlamak
- Güler yüzlü ve şeffaf bir yönetim sağlamak
- Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35nci maddesi gereğince, İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri birimlerinden oluşur. İl'in nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerinin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatı oluşturulabilir.

BİNA, LOJMAN VE DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLERİN DURUMU

1-BİNALAR:

A/Blok : İlimiz Merkez İlçe Karakaş Mahallesi 100.Yıl Caddesi üzerinde İl Özel İdare Hizmet Binası;

- Bodrum kat depo,
- Zemin katta bürolar
- 1.Kat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve bürolar
- 2.Kat bürolardan oluşmaktadır.



B/Blok : İlimiz Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Pınarhisar Yolu üzeri İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri olarak kullanılmaktadır.



1- İlimiz Merkez İstiklal Caddesinde Özel İdare işhanı binası, 1.339 m²'lik arsa üzerinde 1990 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina; Bodrum + Zemin Kat + 5

Kat şeklinde toplam 7 kattan ibarettir. İşhanı Binasında bulunan işyerlerinin bir kısmı kiraya verilmiş bir kısmı da diğer kamu kurumlarına ve derneklere tahsis edilmiş olup, 5'nci katın yarısı, İl Özel İdaresi Misafirhanesi olarak hizmet vermektedir.

2- Demirköy İlçesinde 25 işyerinden ibaret bir adet işhanı binası, mevcut olup, yapılacak tadilat (bakım-onarım) karşılığında, 01.04.2016 tarihinden itibaren 10 (on) yıl süre ile Demirköy Belediyesine kiraya verilmiştir.

Lüleburgaz, Vize İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Binasında hizmet vermekte olup, Babaeski İlçe Özel İdaresi İdaremize ait binada hizmet vermektedir.

2-LOJMANLAR:

İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesinde bulunan 22 daireli lojman,



Karacaibrahim Mahallesi, Nüşed Somay caddesinde bulunan 10 daireli lojmanlarımızın mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup İdaremize tahsislidir.



Pınarhisar, Demirköy Kofçaz ve Pehlivan köy Kaymakamlık lojmanlarında kaymakamlar ikamet etmektedir.

- İlimiz Merkez İstasyon caddesinde Vali Konağı bulunmaktadır.
- Tüm İlçelerde Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır.
- Demirköy İlçesinde 2005 yılında yeni Kaymakam lojmanı yapılmıştır.
- İlimize bağlı İlçelerde Pehlivan köy İlçesi hariç Memur lojmanı olarak:
 - a) Babaeski İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (Oturmaya elverişli değil)
 - b) Lüleburgaz İlçesinde 1 adet memur Lojmanı
 - c) Demirköy İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı
 - d) Demirköy İlçesi 1 adet İlköğretim Okulu Lojmanı
 - e) Kofçaz İlçesinde 2 adet memur Lojmanı
 - f) Vize İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli) olmak üzere İlçelerimizde toplam 9 adet memur lojmanı bulunmaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan kira gelirlerinin tahakkuku yapılmış olup, gecikme faizleri ile birlikte 1.225.345,00.-TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

3-SOSYAL TESİSLER:

A- EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ:

İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Limanköy mevkiinde, Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğü'ne ait 66.360,00 m² yüzölçümündeki orman alanının 15.750,00 m²'lik kısmının kullanım hakkı ORÜS A.Ş. Müdürü ile Kırklareli Valisi arasında imzalanan protokol gereğince İdaremize verilmiş olup, kesin izin taahhüt senedi iptal edildiğinden İdaremizin kullanım hakkı Orman İşletme Müdürlüğüne kabul edilmemektedir. Bu nedenle sözkonusu alanda irtifak hakkı tesis edilmek üzere açmış olduğumuz dava devam etmektedir.



B- İKİ KATLI MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI :



Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Demirköy İlçesi İğneada Beldesi yerleşim alanı içerisinde, Limanköy yolu üzerinde bulunan, 423 parselde 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde iki katlı motel binası ve müştemilatı bulunan işyeri, NET İstanbul İnteraktif Medya Reklamcılık ve Danış. Hiz.Ltd.Şti.'ne 21/11/2014 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'nci maddesi gereğince kiraya verilmiştir.

4- 216 KİŞİLİK KIRKLARELİ ÖĞRENCİ YURDU BİNASI:



Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Camikebir (Cumhuriyet) Mahallesi, Çelebağları Mevkiinde, 321 ada, 12 parsel nolu 2.979,79 m² yüzölçümlü, 688 m² taban alanı üzerinde bodrum+zemin+3 normal kattan oluşan 3444 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde öğrenci yurdu binası ve müştemilatı bulunan taşınmaz, 04/09/2015 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle Türkiye Gençlik Vakfı'na (TÜGVA) kiraya verilmiştir.

5-FABRİKA YERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kırklareli Merkez Kavaklı Kasabası Göçmenevleri Mevkiinde bulunan 7860 sayılı parselde kayıtlı 4.674,00 m² yüzölçümlü arsa üzerinde kurulu bulunan iş atölyesi vasıflı, 2.495,00 m² kapalı alana sahip prefabrik fabrika binası, İl Encümeninin 02/08/2017 tarihli ve 266 sayılı kararı ile, 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; Perfeks Tekstil Gıda İnş.San. ve Tic. Ltd. Şti.'ne beş (5) yıl müddetle kiraya verilmiştir.

6-FİDANLIK (KORULUK):

Merkez İlçe Demircihalil Köyü hudutlarında 39.200,00 m² lik çam koruluk mevcuttur. Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 782 sayılı parselde 52.750,00 m² ile 783 sayılı parselde kayıtlı 41.050,00 m² fidanlık vasıflı taşınmazlar, 31/08/2014 tarihinden itibaren 10 yıl müddetle Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığına kiraya verilmiştir.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 783 sayılı parselden geçen doğalgaz boru hattı 09/06/2013 tarihinden itibaren beş (5) yıl müddetle Türkiye Petrolleri A.Ş. adına kiralanmıştır.

7-112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ BİNASI:

Mülkiyeti İdaremize ait, Kırklareli Merkez Camikebir Mahallesi Kofçaz Asfaltı Mevkiinde bulunan 353 ada 58 parsel (2.068,00 m²) ve 59 parsel (6.113,00 m²) numaralı toplam 8.181,00 m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmazlar, İl Genel Meclisinin 07/10/2015 tarihli ve 235 sayılı kararı gereğince 112 Acil Çağrı Merkezi Hizmet Binası yapılmak üzere İçişleri Bakanlığı Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü adına 25 (yirmibeş) yıl süre ile tahsis edilmiş olup, Kırklareli İl Özel İdaresi ile Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır. Bina yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup, yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



8- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ :

-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Yapraklı Mahallesi, Namazgah Caddesi yolu üzerinde 152 ada, 7 ve 19 parselde bulunan toplam 1.432,00 m² yüzölçümlü Eski Vali Konağı ve Bahçesi de dahil olan taşınmaz, İl Genel Meclisinin 05/06/2014 tarihli ve 144 sayılı kararı gereğince, Anaokulu olarak kullanılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



9-TÜRK OCAĞI BİNASI :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, 375,00 m² yüzölçümlü yerde “Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak kayıtlı Eski Türk Ocağı binası Trakya Kalkınma Ajansı marifetiyle hazırlanan projeye uygun olarak AB IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Programından sağlanan finansman ile restore ettirilmiş olup, 30/07/2013 tarihinde restorasyon tamamlanarak projeye uygun amaçla kullanılmak üzere İl Genel Meclisinin 28/12/2009 tarihli ve 216 sayılı kararı gereğince; 5 (beş) yıl süreyle kullanım hakkı Trakya Kalkınma Birliğine verilmiştir. Ancak Trakya Kalkınma Birliği fesih edilmiş olduğundan, Eski Türk Ocağı Binası tahsis işlemi iptal edilmiş ve binanın Kültür Evi olarak kullanılmak üzere 2016 yılı Yatırım Programına alınmasına İl Genel Meclisince karar verilmiş olup, Kültür Evi olarak düzenlenmesi tamamlanmıştır.



10-SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI TAŞINMAZ (HİBE)

Kırklareli İli Yapraklı Mahallesi 34 pafta, 252 ada 11 parselde kayıtlı olan namazgah caddesi üzerinde bulunan, Kırklareli koruma amaçlı imar planında kentsel sit alanı içinde yer alan taşınmaz, Kırklareli gençleri ve çocuklarına çağdaş eğitim ve kültürel faaliyetlerde (ufak bir müze, sergi evi, kütüphane, müzik salonu) kullanılmak üzere Gültaç ÖZBAY tarafından hibe edilmiştir. 22/11/2011 tarihinde tapu idaremiz adına tescil edilmiştir. Restore edilmek üzere ihale edilmiş olup, restorasyonu tamamlanmıştır. Taşınmaz, sosyal ve kültürel amaçla kullanıma sunulmuştur.



11-ESKİ VALİ FAİK ÜSTÜN İ.Ö. O. :

Mülkiyeti Kırklareli Vilayetine ait, Kırklareli İli, Yapraklı Mahallesi, Yayla Meydanı 728 ada, 19 nolu parselde “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” olarak tescilli bulunan Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu butik otel olarak değerlendirilmek üzere restorasyon ihalesi yapılmış olup, restorasyon uygulama projesi ile yapının çevre düzenleme uygulama projesi de tamamlanmıştır.



12-KIRKLARELİ EVİ (ESKİ DEFTERDAR EVİ) :

Kırklareli İli Yayla Meydanı Yapraklı Mahallesi'nde bulunan hazineye ait 728 ada 28 parselde kayıtlı 126 m² yüzölçümlü (Eski Defterdarlık Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otel olarak değerlendirilecek Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. binasının İdari Binası ve Müştemilatı olarak kullanılmak üzere İdaremiz adına irtifak hakkı talep edilmiş olup, irtifak hakkının İdaremize verilmesi için 2(iki) yıllık ön izin sözleşmesi içerisinde gerekli iş ve işlemler tamamlanmıştır. 16/07/2016 tarihinde imzalanan irtifak hakkı sözleşmesi ile 30 yıl süreli irtifak hakkı İdaremiz adına verilmiş olup, restorasyon çalışmaları devam etmektedir.



13-İLİM YAYMA CEMİYETİ (KARGİR DEPO) :

Mülkiyeti İlim Yayma Cemiyetine ait Kırklareli Merkez Yayla Mahallesi 35 pafta, 728 ada, 40 parselde bulunan 242 m² yüzölçümlü (Kargir Depo) nitelikli binanın eğitim, kültürel, sosyal ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, 23/09/2014 tarihli tapu ile kayıtlarımıza girmiştir. Taşınmaz ile ilgili projelerin uygulanması için Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan gerekli izinlerin alınması ile restorasyon çalışmalarına başlanılacaktır.



14- KIYIKÖY PTT BİNASI :

Mülkiyeti Posta İşletme Genel Müdürlüğüne ait, Kırklareli İli, Vize İlçesi, Kıyıköy Kasabası, Cumhuriyet Mahallesi, 200 ada, 10 parselde kiracısı bulunduğumuz İmar planında 1.derece arkeolojik sit alanı içinde yer alan taşınmaz üzerindeki korunması gerekli sivil mimarlık örneği olarak tescilli Eski PTT Binası ihale yoluyla restore edilmiştir.



15-VİZE-KIŞLACIK KÖYÜ PANAYIR C TİPİ MESİRE YERİ

İlimiz, Vize İlçesi, Kışlacık Köyü, Panayır İskelesi Mevkiinde, mülkiyeti Maliye Hazinesi adına Orman Genel Müdürlüğüne ait, 5,1 hektar yüzölçümlü, Orman niteliğindeki, Yumurtatepe Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 39 No.lu bölme içerisinde kalan Panayır C Tipi Mesire yerinin İşletme Hakkı, 29 yıllığına, yıllık 5.010,00.-TL. bedelle, İdaremize kiralanmış olup, 08.09.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

Sözkonusu mesire yerinin, talebi üzerine, Kışlacık Köyü Muhtarlığına kiraya verilmesi için ihale işlemleri başlatılmış olup, 11.01.2017 tarihinde 2886 sayılı D.İ.K 51/g maddesine göre ihalesi yapılmıştır.

16- DUPNİSA MAĞARASI :

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Edirne ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararları doğrultusunda proje ve çalışmalar yapılarak 2003 yılı Haziran ayında 450 m²'lik kısmı turizmine açılmıştır. 2017 yılı 15 Mayıs-15 Kasım tarihleri arası Dupnisa Mağarası 76.369 kişi tarafından ziyaret edilmiş olup 500.674,00.-TL gelir elde edilmiştir.



17- KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA:

İdareimiz görev, yetki ve sorumluluk alanında olan köy yolları ve göletler ile ilgili Kamulaştırmasız El Atmaya ilişkin taleplerden, 5 adet uzlaşma ile sonuçlandırılmış, 4 adet başvurunun da işlemi devam etmektedir.

18-KAVAKLI ŞANTIYE TESİSLERİ:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlimiz Merkez İlçe, Kavaklı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 0 ada 8989 parsel numaralı 61.835,00 m² yüzölçümlü taşınmaz “Boru, Demir, Çimento Depolama Sahası ve Asfalt Şantiyesi” olarak kullanılmak üzere İdaremize tahsis edilmiştir.

19- ALPULLU ŞEKER DEPOLARININ CAZİBE MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ



A-KONGRE MERKEZİ:

Alpulu Şeker Depolarının cazibe merkezine dönüştürülmesi projesinde yer alan kongre merkezinin inşaatı tamamlanmıştır.



B-KAFETERYA BİNASI:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Merkez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 1.110,00 m² lik kısmı olan kafeterya ve bahçesi 27/08/2014 tarihinde yapılan ihale ile Ema Lokanta İşletmeciliği ve Tur.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.'ne 15 yıllığına kiraya verilmiştir.



C-BOWLING SALONU :

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Merkez Karakaş Mh.7 pafta, 245 ada, 31parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 310,00 m² lik kısmı olan bowling salonunun İdaremiz tarafından yapım ve tadilatı tamamlanmış olup, 11/02/2015 tarihinde Beşeller Taş.Tur.İnş.Taah. Gıda Tem.Nak.Mah.San. ve Tic.Ltd.Şti.'ne ihale yolu ile 5 (beş) yıllığına kiraya verilmiştir. 20/04/2015 tarihi itibarı ile Beşeller Taş.Tur.İnş.Taah. Gıda Tem.Nak.Mah.San. ve Tic.Ltd.Şti. taşınmazı Çakay Tem.Kom.Bilg.Hizm.San. ve Tic.Ltd.Şti.'ne devretmiştir.



D-RESTAURANT :

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 352,00 m² lik kısmı olan restaurant İhale yolu ile kiraya verilmiş olup 14/06/2017 tarih 195 sayılı İl Encümeni kararı ile Trakya Yüce Kardeşler Et ve Et Ürünleri Tic.Ltd.Şti.'ne devir edilmiştir.



E-BİLİM VE TEKNOLOJİ MÜZESİ (CAFE):

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 318,00 m² lik kısmı, cafe olarak işletilmek üzere, 30.03.2015 tarihinden itibaren 20 yıllığına kiraya verilmiştir. Sözleşmenin bitim tarihi olan 30.03.2035 tarihine kadar Bozok Emlak Gıda İnş.San. ve Tic.Ltd. A.Ş.'ne devir edilmiştir

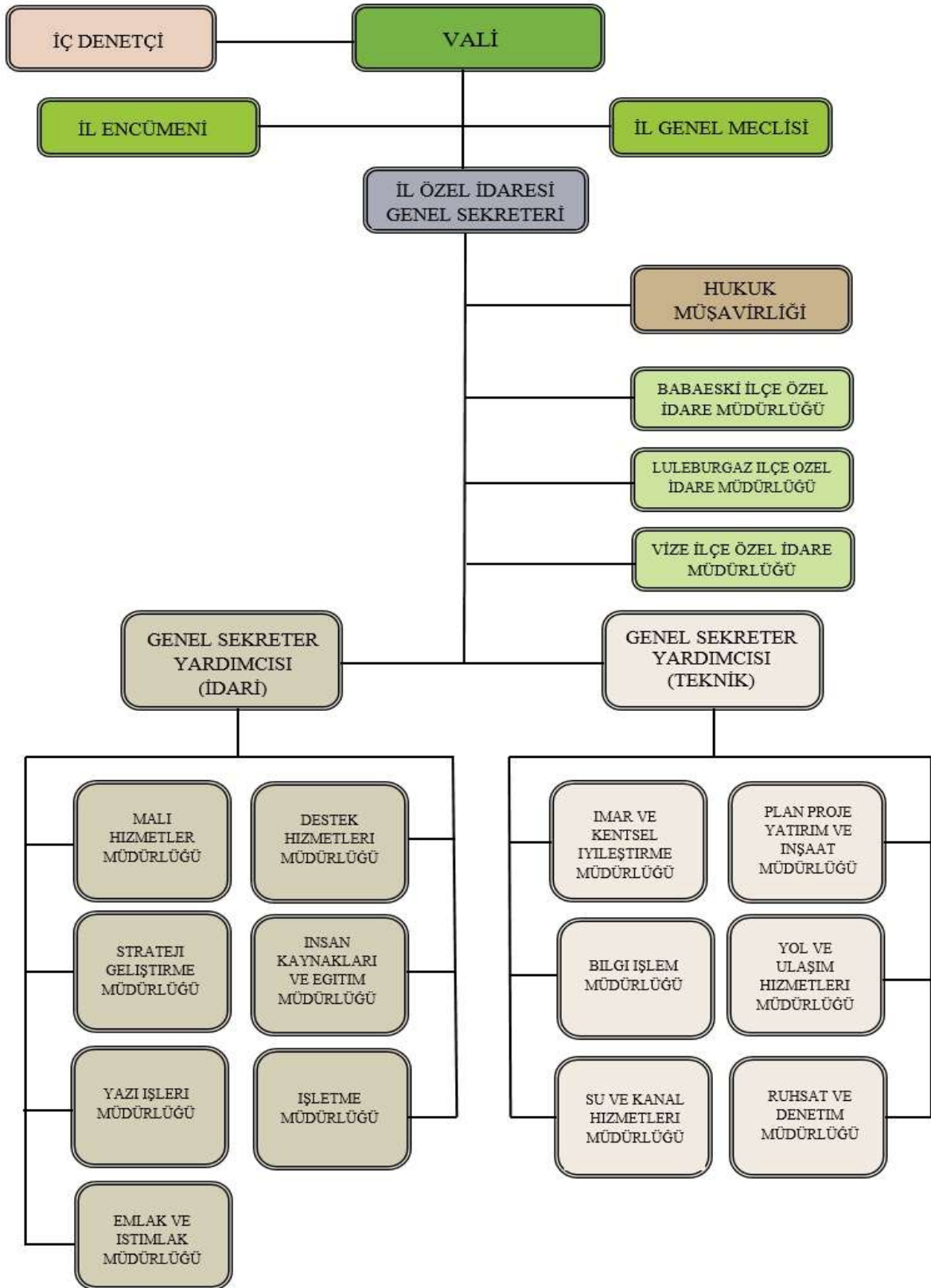


ÇEŞİTLİ YERLERE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR:

LÜLEBURGAZ Kocasinan Mahallesi 1280 Ada,2 Parsel Spor Tesisleri ve Müştemilatı	LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ 04/08/2009 04/08/2034 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.
LÜLEBURGAZ Evrensekiz Köyü Köyüçi Mevkii 283 Ada, 30 Parsel 7869,72 m² yüzölçümlü Okul Binası ve Uygulama Bahçesi	EVRENSEKİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ SOSYAL TESİS OLARAK KULLANILMAK ÜZERE	İl Encümeni'nin 29.06.2004 tarih ve 155 no.lu kararı ile Sosyal Tesis olarak kullanılmak üzere Evrensekiz Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
BABAESKİ GAZİKEMAL MAHALLESİNDE BULUNAN 30 PAFTA, 84 ADA, 7 PARSEL (MÜZE YA DA SOSYAL KÜLTÜREL AMAÇLI KULLANILMAK ÜZERE)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 11.02.2011 11.02.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 11.02.2011 tarih ve 33 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir. (Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararlarına uygun projelerin hazırlanmasını ve Bölge Müdürlüğüne onaylamasını takiben gerekli onarımların yapılarak sosyal ve kültürel amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir. Koruma Yüksek Kurulunun İlke ve Kararları doğrultusunda çalışmaların 3 (üç) yıl içinde tamamlanmaması halinde tahsisin kaldırılmasına karar verilmiş olup, 3 (üç) yıl zarfında tamamlanamamış olup 08/01/2014 tarih 14 sayılı İl Genel Meclis kararı ile üç yıllık ek süre verilmesi uygun bulunmuştur.
DEMİRKÖY Orhaniye Mahallesi, Kırklareli Caddesi (134 ada, 6 parsel) Eski Kaymakam Lojmanı	DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 10 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 07.05.2012 07.05.2022 (10 yıl)	İl Genel Meclisinin 07/05/2012 tarihli ve 100 sayılı kararı ile 1 yıl içinde onarımı yapılmak şartıyla 10 yıl süre ile DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ve DOĞAL YAŞAMI KORUMA KORUMA VAKFI (DAYKO)adına bedelsiz tahsis edilmiştir.
KAVAKLI NAMIK KEMAL İ.Ö.O BİNASI VE AVLUSU (29 pafta, 6745 parsel) (3.405,00 m²)	KAVAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.05.2011 03.05.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.05.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile Kavaklı Belediye Başkanlığına sosyal amaçlı kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmiştir

37 PAFTA 490 ADA 2 PARSELDE KAYITLI 2.704,00 M² YÜZÖLÇÜMLÜ BABAESKİ ESKİ ATATÜRK İ.Ö.O.	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.07.2013 03.07.2038 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.07.2013 tarih ve 173 sayılı kararı ile Öğretmenevi ve Akşamsanat Okulu olarak kullanılmak üzere Babaeski Belediye Başkanlığına Bedelsiz tahsis edilmiştir.
PINARHİSAR DERE MAHALLESİ ESKİ BURGAZ YOLU 189 ADA 3 PARSELDE 17.931,00 M² VE 190 ADA 11 PARSELDE BULUNAN 22.402,00 M² YÜZÖLÇÜMLÜ TARLA VE İKİ KATLI KARGİR BİNA KERPIÇ GARAJ VE BAHÇESİ	PINARHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ (GÜNÜBİRLİK TESİS VE REKREASYON ALANI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE)	03/01/2006 tarihinden itibaren 25 yıllığına Pınarhisar Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
VİZE EVREN MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ 160 ADA 37 PARSELDE BULUNAN BAHÇELİ İKİ KATLI KARGİR ÖZEL İDARE BİNASI VE LOJMANI	VİZE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE TAHSİSLİDİR HALK KÜTÜPHANESİ OLARAK KULLANILMAKTADIR.	19.06.2002 tarih ve 262 sayılı Encümen Kararıyla Vize Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.
KIRKLARELİ MERKEZ CAMİKEBİR MAHALLESİ KOÇCAZ ASFALTI MEVKİİ 353 ADA 104 PARSELDE BULUNAN TARLA VE PİLON YERİ	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ YAPILMAKTADIR.	07/10/2015 tarihli ve 235 sayılı kararı ile 112 Acil Çağrı Merkezi yapılmak üzere Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



TEŞKİLAT YAPISI :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesine istinaden, İl Özel İdaresi teşkilatımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı (İdari)
- Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- İşletme Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- Sağlık İşleri Müdürlüğü,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- İlçe Özel İdare Müdürlüğü,

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur. İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 sayılı kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kadroları ihdas edilmiş olup, henüz bu müdürlüklere atama yapılmamıştır.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin B-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10. maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı, kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur.

İlimizde;

Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerinde Özel İdare teşkilatı bulunmakta olup, Pınarhisar, Demirköy, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçelerimizde ise Özel İdare teşkilatımız bulunmamaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı gerçekleştirilmesi ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

		İLÇE ÖZEL İDARELERİ	İL ÖZEL İDARESİ	TOPLAM
TELEFON SANTRALİ		0	2	2
FAKS		0	5	5
FOTOKOPİ		0	8	8
SERVER		0	1	1
BİLGİSAYAR	Dizüstü	1	22	162
	Masaüstü	12	127	
YAZICI	Renkli	0	11	78
	Siyah-Beyaz	2	65	
TARAYICI		0	15	15
ÇOK FONKSİYONLU (Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi, Faks)		6	11	17
GÜÇ KAYNAĞI	1 KVA	2	0	6
	20-30 KVA	0	4	
PROJEKSİYON		0	3	3

ARAÇLARIN DURUMU

İlimiz Valilik ve Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

ARAÇLARIN DURUMU

Sıra No	Kapı/Plaka No	Ait Olduğu Birim	Modeli	Marka Ve Cinsi
SERVİS ARAÇLARI				
1	39 ES 313	İl Özel İdaresi	2000	Renault 19 Binek Otomobil
2	39 FD 800	İl Özel İdaresi	2011	Renault Binek oto
3	39 EV 800	İl Özel İdaresi	2010	Renault Binek oto
4	39 DF 337	İl Özel İdaresi	2005	Dacia binek oto
5	39 AK 866	İl Özel İdaresi	1994	Tofaş Station Wagon
6	39 AR 687	İl Özel İdaresi	2007	Renault binek oto
7	39 AR 688	İl Özel İdaresi	2007	Renault binek oto
8	39 AK 111	İl Özel İdaresi	1995	Tofaş Station Wagon
9	39 DS 468	İl Özel İdaresi	2003	Renault Station Wagon
10	39 DS 039	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes Binek Oto
11	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia Binek Oto
12	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia Binek Oto
13	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault Binek Oto
14	39 EY 119	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Binek Oto
15	39 AN 800	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Binek Oto
16	39 BB 006	İl Özel İdaresi	2015	Renault Binek Oto
17	39 EK 757	İl Özel İdaresi	2007	Renault Binek Oto
18	39 DU 313	İl Özel İdaresi	2010	Hyundai Binek Oto
19	39 BE 239	İl Özel İdaresi	2016	Volsswagen Binek Oto
20	39 BE 339	İl Özel İdaresi	2016	Volsswagen Binek Oto
21	39 DK 973	İl Özel İdaresi	2006	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
22	39 DK 974	İl Özel İdaresi	2006	Isuzu D-Max ÇŞM pikap(İl Sağlık Müd. görevli)
23	39 DK 975	İl Özel İdaresi	2006	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
24	39 ES 444	İl Özel İdaresi	2008	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
25	39 AZ 666	İl Özel İdaresi	2008	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
26	39 AY 270	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
27	39 AY 271	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
28	39 AY 272	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
29	39 AY 273	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
30	39 AY 274	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
31	39 AY 275	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
32	39 DE 825	İl Özel İdaresi	2005	Ford 350M D/C ÇŞM pikap
33	39 AB 202	İl Özel İdaresi	1997	Desoto ÇŞM pikap
34	39 EL 039	İl Özel İdaresi	2007	Mercedes Kamyonet
35	39 DS 001	İl Özel İdaresi	2011	Jeep Binek Oto
36	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet Binek Oto
37	39 EE 388	İl Özel İdaresi	2008	Ford Connect Kombi
38	39 EV 056	İl Özel İdaresi	2008	Ford 350L Minibüs
39	39 EV 057	İl Özel İdaresi	2008	Ford 350L Minibüs
40	39 AG 044	İl Özel İdaresi	2014	Ford Minibüs
41	39 ET 396	İl Özel İdaresi	2000	Otoyol M-23 Otobüs
42	39 AV 697	İl Özel İdaresi	2002	Otoyol M-23 Otobüs
43	39 AP 969	İl Özel İdaresi	1998	Otoyol Otobüs
44	39 FD 791	İl Özel İdaresi	2008	Prestij Otobüs
DAMPERLİ KAMYONLAR				
45	39 EN 575	İl Özel İdaresi	1975	Mercedes LK-1513 TŞM Damperli Kamyon
46	39 DC 375	İl Özel İdaresi	1977	“ “ “
47	39 EF 116	İl Özel İdaresi	1990	Fatih 162/25 “

48	39 AD 023	İl Özel İdaresi	1994	Fatih 220/26 “
49	39 AT 983	İl Özel İdaresi	1999	Man 26/270 DFK “
50	39 AT 984	İl Özel İdaresi	1999	Man 26/270 DFK “
51	39 AT 985	İl Özel İdaresi	1999	Man 26/270 DFK “
52	39 ET 423	İl Özel İdaresi	2000	Mercedes 3031-K “
53	39 ET 689	İl Özel İdaresi	2000	“ “ “
54	39 ET 690	İl Özel İdaresi	2000	“ “ “
55	39 ET 853	İl Özel İdaresi	2001	“ “ “
56	39 ET 854	İl Özel İdaresi	2001	“ “ “
57	39 ET 913	İl Özel İdaresi	2001	“ “ “
58	39 ET 914	İl Özel İdaresi	2001	“ “ “
59	39 EL 337	İl Özel İdaresi	2009	BMC “
60	39 EL 344	İl Özel İdaresi	2009	BMC “
61	39 EE 375	İl Özel İdaresi	2007	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
62	39 EE 376	İl Özel İdaresi	2007	“ “ “
63	39 AU 757	İl Özel İdaresi	2008	“ “ “
64	39 AB 003	İl Özel İdaresi	1998	DODGE Damperli kamyon (Sakızköy)
65	39 DS 851	İl Özel İdaresi	2001	DESOTO Damperli kamyon (Yenice)
66	39 DK 742	İl Özel İdaresi	1992	FARGO Damperli kamyon (Kırıkköy)
67	39 FD 938	İl Özel İdaresi	1998	DODGE Damperli kamyon (Sinanlı)
68	39 AG 672	İl Özel İdaresi	2014	Man kar bıçaklı tuz sericili damperli kamyon
69	39 AG 673	İl Özel İdaresi	2014	Man kar bıçaklı tuz sericili damperli kamyon
70	39 AG 674	İl Özel İdaresi	2014	Man hidrolik sıkıştırılmalı baba çakma aparatlı damperli kamyon
71	39 EC 968	İl Özel İdaresi	2016	Mercedes Atego 1518 damperli kamyon
TANKER VE VİDANJÖRLER				
72	39 ET 233	İl Özel İdaresi	1999	Fatih 170-25 Vidanjör
73	39 AD 370	İl Özel İdaresi	2008	BMC 180-25 Vidanjör
74	39 FC 642	İl Özel İdaresi	2013	FORD Vidanjör
75	39 AP 565	İl Özel İdaresi	2009	Isuzu NQR 3D Akaryakıt Tankeri
DOZER				
76	86-25361	İl Özel İdaresi	1986	Caterpillar D7-G Dozer
77	86-25980	İl Özel İdaresi	1986	Caterpillar D7-G Dozer
78	86-25379	İl Özel İdaresi	1986	Caterpillar D7-G Dozer
79	86-25982	İl Özel İdaresi	1986	Caterpillar D7-G Dozer
GREYDER				
80	86-21352	İl Özel İdaresi	1986	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
81	86-21607	İl Özel İdaresi	1986	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
82	86-21700	İl Özel İdaresi	1986	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
83	86-21701	İl Özel İdaresi	1986	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
84	99-21001	İl Özel İdaresi	1999	Komatsu GD-661A-1 yapım greyderi
85	00-21005	İl Özel İdaresi	2000	Champion VHP 720-A yapım greyderi
86	00-21006	İl Özel İdaresi	2000	Champion VHP 720-A yapım greyderi
87	00-21106	İl Özel İdaresi	2000	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
88	00-21204	İl Özel İdaresi	2000	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
89	00-21402	İl Özel İdaresi	2000	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
90	14-21039	İl Özel İdaresi	2014	Volvo greyder
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ				
91	94-31043	İl Özel İdaresi	1994	PI makine PI-1061 Lastik tekerlekli yükleyici
92	00-31135	İl Özel İdaresi	2000	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
93	00-31244	İl Özel İdaresi	2000	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
EXCAVATÖR				
94	06-40002	İl Özel İdaresi	2006	Hidromek HMK-220LC-2KT Paletli excavatör
95	15-40039	İl Özel İdaresi	2015	Hidromek paletli excavatör
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ				
96	84-42001	İl Özel İdaresi	1984	Stayer 768 Kanal kazma makinesi (GAYRİ FAAL)
97	98-42015	İl Özel İdaresi	1998	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
98	99-42005	İl Özel İdaresi	1999	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
99	15-42006	İl Özel İdaresi	2015	Hidromek HMK
ASFALT ARAÇLARI				

100	39 EC 278	İl Özel İdaresi	1988	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
101	39 AU 548	İl Özel İdaresi	2001	BMC PRO 822 Asfalt yapım distribütörü
102	39 AN 417	İl Özel İdaresi	1993	BMC 220/26 Asfalt yapım distribütörü
103	39 ER 616	İl Özel İdaresi	1993	Fatih 220/26 Roley tanker
104	85-62039	İl Özel İdaresi	1985	Asmak Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
105	88-62046	İl Özel İdaresi	1988	Efe Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
TREYLER ÇEKİCİLER				
106	39 AT 231	İl Özel İdaresi	1999	Man 33.372 DFS Treyler çekici
107	39 AG 670	İl Özel İdaresi	2014	Man Treyler çekici
TREYLER				
108	39 AT 232	İl Özel İdaresi	1999	GÜRELLER LOW-BED semi treyler
109	39 EC 042	İl Özel İdaresi	1977	Pacton 2530DA kasalı treyler
110	39 AD 416	İl Özel İdaresi	1987	Aksoylu kasalı treyler
111	39 BB 281	İl Özel İdaresi	2015	Çuhadar çekilir tip asfalt treyleri
112	39 AG 671	İl Özel İdaresi	2015	Çuhadar semi treyler
113	39 BG 215	İl Özel İdaresi	2017	Çuhadar semi Treyler
KAYNAK MAKİNASI				
114	93-93047	İl Özel İdaresi	1993	Miller Big-blue Seyyar kaynak makinesi
SİLİNDİR				
115	98-87002	İl Özel İdaresi	1998	Bitelli RG-279 Lastik tekerlekli silindir
116	87-88091	İl Özel İdaresi	1987	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
117	87-88095	İl Özel İdaresi	1987	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
118	00-88083	İl Özel İdaresi	2000	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
119	00-88146	İl Özel İdaresi	2000	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
120	17-88039	İl Özel İdaresi	2017	Bomag Bakım Silindiri
121	90-89025	İl Özel İdaresi	1990	Sermak bakım Silindiri
KAMPTREYLER				
122	85-82131	İl Özel İdaresi	1985	MKE Özel tip kamp treyler
123	85-82037	İl Özel İdaresi	1985	MKE Özel tip kamp treyler
	84-82035	İl Özel İdaresi	1984	MKE Özel tip kamp treyler
	83-82253	İl Özel İdaresi	1983	MKE Özel tip kamp treyler
	83-82252	İl Özel İdaresi	1983	MKE Özel tip kamp treyler
	88-82041	İl Özel İdaresi	1988	TEK Özel tip kamp treyler
	88-82040	İl Özel İdaresi	1988	TEK Özel tip kamp treyler
	87-82144	İl Özel İdaresi	1987	TEK Özel tip kamp treyler
	87-82143	İl Özel İdaresi	1987	TEK Özel tip kamp treyler
	87-82142	İl Özel İdaresi	1987	TEK Özel tip kamp treyler
JENERATÖR				
124	77-94003	İl Özel İdaresi	1977	Ford Jeneratör
ÇÖP KAMYONLARI				
125	39 ES 925	İl Özel İdaresi	1999	Fatih çöp kamyonu
126	39 ES 926	İl Özel İdaresi	1999	Fatih çöp kamyonu
127	39 FC 643	İl Özel İdaresi	2013	Iveco çöp kamyonu
128	39 AJ 088	İl Özel İdaresi	2015	Ford çöp kamyonu
129	39 AJ 089	İl Özel İdaresi	2015	Ford çöp kamyonu
130	39 AJ 090	İl Özel İdaresi	2015	Ford çöp kamyonu
KAR MAKİNASI				
131	79-70003	İl Özel İdaresi	1979	Rolba R-400 kar makinesi
132	02-70043	İl Özel İdaresi	2002	Schimtd Supra-4000 kar makinesi
KAPALI KASA KAMYONET				
133	39 AU 112	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes kamyonet
TRAKTÖR				
134	39 AH 212	İl Özel İdaresi	1997	Ford SP 5000 Traktör

İL ÖZEL İDARESİ ENVANTERİNE KAYITLI TAŞIT LİSTESİ

	PLAKA NO	AİT OLDUĞU BİRİM	MODELİ	CİNSİ	KULLANILDIĞI BİRİM
1	39 DS 039	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes-Benz S 350 L	Vali Makam aracı
2	39 EL 039	İl Özel İdaresi	2007	Mercedes Viano Kamyonet	Valilik Makam Hizmetleri
3	39 DS 001	İl Özel İdaresi	2011	Grand Cherokee Jeep Limited	Valilik Makam Hizmetleri
4	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
6	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet captiva	İl Özel İdare Hizmetleri
7	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault-Megane	Vali Yardımcısı
8	39 EY 119	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Avansis	Vali Yardımcısı
9	39 AN 800	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Avansis	İl Genel Meclis Başkanlığı
10	39 BB 006	İl Özel İdaresi	2015	Renault Fluence	İl Özel İdare Hizmetleri
11	39 EK 757	İl Özel İdaresi	2007	Renault Megane	Valilik Makam Hizmetleri
12	39 DU 313	İl Özel İdaresi	2010	Hyundai	Valilik Makam Hizmetleri
13	39 BE 339	İl Özel İdaresi	2016	Volkswagen Passat	İl Özel İdare Hizmetleri
14	39 BE 239	İl Özel İdaresi	2016	Volkswagen Passat	Valilik Makam Hizmetleri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİN KISA TANIMI:

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesidir.

KADRO VE PERSONEL DURUMU:

İlimiz Özel İdaresinde, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” in 10. maddesi gereğince,

- İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak **172 memur kadrosu ihdas edilmiştir.**
- İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile **1 adet Strateji Geliştirme Müdürü** kadrosu,
- Bakanlar Kurulunun; 20.12.2008 tarih ve 27086 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2008/14374 sayılı İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile İdaremize **2 adet İç Denetçi** Kadrosu,
- İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı kararı ile **1 adet İşletme Müdürü** ile **1 adet Ruhsat ve Denetim Müdürü** kadrosu,
- 10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **19 memur kadrosu ilave edilerek,**
- 31.05.2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 06.05.2013 / 2013/4717 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile **1 adet İç Denetçi Kadrosu,**
- İl Genel Meclisinin 09.01.2014 tarih ve 22 sayılı kararı ile **1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü** kadrosu,
- 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik’ in 10. maddesi gereğince; İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **43 adet memur kadrosu ilave edilerek toplam: 241 memur kadrosu ihdas edilmiştir.**

İdareimizde 2017 yılı içerisinde, 2017/1 KPSS alımı ile 14 memur personel, 2017/1 EKPSS alımı ile 1 engelli tekniker (harita), 5 sözleşmeli teknik personel ile 2 personel İdaremize naklen atanarak göreve başlamıştır. 1 müdür emekliye ayrılmış, 1 memur başka bir ile naklen atanarak İdareimizden ayrılmıştır.

İdaremizde 31.12.2017 tarihi itibariyle, norm kadrolara atanmış 88 memur, 1 norm kadro fazlası memur ve 16 sözleşmeli memur ile birlikte toplam: 105 memur ve sözleşmeli personel çalışmaktadır. 137 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır.

SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI:

10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik’in 10. Maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile **85 adet sürekli işçi norm kadrosu ihdas edilmiştir.**

10.04.2012 tarih ve 28260 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **9 işçi kadrosu** ile birlikte **toplam: 94 işçi kadrosu,**

22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren“İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **22 işçi kadrosu** olmak üzere **toplam: 116 işçi kadrosu** ihdas edilmiştir.

Ayrıca; 21.04.2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5620 Sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılması Hakkında Kanunu gereğince; İdaremizde çalışan **55 işçi personel** kadroya alınmıştır.

2017 yılı içerisinde 25 işçi personel emekli olmuş, 1 işçi personel de vefat etmiştir.

İdaremizde 31.12.2017 tarihi (mesai bitimi) itibariyle, Daimi İşçi kadrosunda toplam:**145 işçi personel çalışmaktadır.** Bu kadrolar, herhangi bir şekilde boşalması (emeklilik vb.) halinde İl Genel Meclis kararı ile **işçi norm kadro sayısı olan 116’ya düşünceye kadar iptal edilmektedir.**

GEÇİCİ İŞÇİ:

İl Genel Meclis kararlarına istinaden; İdaremizde **toplam 42 geçici işçi** istihdam edilmiştir. Bazı nedenlerle (istifa, işten çıkarılma vb.) geçici işçi sayısı 36’ya düşmüş olup yıl içerisinde farklı dönemlerde toplam 5 ay 29 gün süre ile çalıştırılmaktadırlar.

2017 yılı içerisinde İş Sözleşmesi askıya alınan geçici işçiler 2018 yılı içerisinde en fazla 5 ay 29 gün süre ile işe davet edilecektir.

TAŞERON İŞÇİ :

Valilik, Vali Konağı ve İdaremiz Merkez Bina ile Hizmet Birimleri emrinde hizmet alımı ile **31.12.2017 tarihi itibariyle taşeron işçi olarak 107 personel** görev yapmaktadır.

TOPLUM YARARINA PROGRAMI

Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Toplum Yararına Programı kapsamında, İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen “Kırklareli Merkeze Bağlı Köy Yollarının Ağaçlandırılması Bakım, Onarım ve Çevre Düzenlenmesi ile Valilik ve İl Özel İdare bahçelerinin çevre düzenlenmesi bakım ve temizliği projesi ile Pınarhisar İlçesi Köylerinin Çöp Toplama ve Çevre Temizliği İşleri” kapsamında, 01.04.2017-29.12.2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen proje sona ermiş olup, 19.06.2017 -15.03.2018 tarihleri arasında devam eden proje kapsamında 30 personel çalışmaya devam etmektedir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ :

İdaremiz 280 personel için (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu kapsamında, 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 4734 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde hizmet alım yoluyla, Tam Zamanlı (A) Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı (1 kişi), İşyeri hekimi (1 kişi) Diğer sağlık personeli (1 kişi) çalıştırılması hizmetinin OSGB’den alınması işi ihale sözleşmesi 29.12.2016 tarihinde imzalanmıştır.

2017 yılı içerisinde, 280 personel için (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu kapsamında, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile sağlık taramaları vb. işlemler gerçekleştirilmiştir.

İdaremizde halen 31.12.2017 tarihi itibarıyla, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Birim Müdürleri, Sözleşmeli Personel dahil olmak üzere 89 memur, 16 sözleşmeli personel, 145 sürekli işçi ile 107 taşeron personel olmak üzere toplam 357 personel



5- SUNULAN HİZMETLER:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremiz Yazı İşleri Müdürlüğünde, İl Genel Meclisi ile İl Encümeni çalışmaları ile ilgili sekretarya hizmetleri, iç ve dış yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması, birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması hususları yerine getirilmektedir.

Ayrıca, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan başvurular ile Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) vasıtasıyla yapılan müracaatlara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

1. Evrak Kayıt Servisi
2. Yazı İşleri Servisi
 - a) İl Genel Meclisi iş ve işlemleri
 - b) İl Encümeni iş ve işlemleri
 - c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri
 - d) BİMER - Bilgi Edinme işlemleri
3. Arşiv Servisi

Olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

1- Evrak Kayıt Servisi: İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir.

2017 yılında gelen evrak sayısının **17749** adet, giden evrak sayısının **14563** adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2- Yazı İşleri Servisi:

a) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle 2017 yılında toplam **312** adet karar almıştır.

İl Genel Meclisi toplantılarında aylar itibariyle alınan kararlar ile ilgili dağılım listesi aşağıda belirtilmiştir.

2017 YILI İL GENEL MECLİSİ KARARLARI

AYLAR	AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	İLK VE SON KARAR
OCAK	22	1-22
ŞUBAT	16	23-38
MART	25	39-63
MART (I. OLAĞANÜSTÜ)	1	64
NİSAN	28	65-92
MAYIS	33	93-125
HAZİRAN	26	126-151
AĞUSTOS	31	152-182
EYLÜL	24	183-206
EKİM	33	207-239
KASIM	55	240-294
ARALIK	18	295-312
TOPLAM		312

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl seçimle belirlenen ihtisas komisyonları teşekkül ettirilerek, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlar, çalışmalarını tamamladıktan sonra huzur haklarının ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisinde yer alan siyasi parti gruplarının meclisteki üye sayısının değişmesi nedeniyle, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince 07/08/2017 tarihinde İl Genel Meclisi ihtisas komisyonları yeniden teşekkül etmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI							
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU				PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU			
1	Yeşim GİRGİN	Başkan		1	Bora TERZİ	Başkan	
2	Şahin ARSLAN	Başkan V.		2	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan V.	
3	Cavit ÇAĞLAYAN	Üye		3	Aptullah MUTLUER	Üye	
4	Gürkan UMUT	Üye		4	Gürcan KIRIM	Üye	
5	Hazel YOLGİDEN	Üye		5	Serdar DURA	Üye	
6	Nihat SAĞLAM	Üye		6	Adnan ÖZ	Üye	
7	İbrahim AKTEN	Üye		7	Mehmet Gülay ERKOL	Üye	
EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU				ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU			
1	Seyhan DELİOĞLU	Başkan		1	Sibel ÇINAR	Başkan	
2	Okay ŞERAN	Başkan V.		2	Aptullah MUTLUER	Başkan V.	
3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye		3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye	
4	Ceyhun ALKAN	Üye		4	Reşat Şükrü SAKA	Üye	
5	İbrahim AKTEN	Üye		5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye	
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU				İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU			
1	Şahin ARSLAN	Başkan		1	Seyhan DELİOĞLU	Başkan	
2	Safet ÜRESİN	Başkan V.		2	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan V.	
3	Cavit ÇAĞLAYAN	Üye		3	Sibel ÇINAR	Üye	
4	Hazel YOLGİDEN	Üye		4	Reşat Şükrü SAKA	Üye	
5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye		5	İbrahim AKTEN	Üye	
TURİZM KOMİSYONU				TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU			
1	Gürcan KIRIM	Başkan		1	Şahin ARSLAN	Başkan	
2	Gürkan UMUT	Başkan V.		2	Okay ŞERAN	Başkan V.	
3	Yeşim GİRGİN	Üye		3	Seyhan DELİOĞLU	Üye	
4	Serdar DURA	Üye		4	Adnan ÖZ	Üye	
5	Ertuğrul KOÇ	Üye		5	Ertuğrul KOÇ	Üye	
ALTYAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU				AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU			
1	Okay ŞERAN	Başkan		1	Çetin ŞİNİKOĞLU	Başkan	
2	Aptullah MUTLUER	Başkan V.		2	Okay ŞERAN	Başkan V.	
3	Vedat DAL	Üye		3	Vedat DAL	Üye	
4	Reşat Şükrü SAKA	Üye		4	Ceyhun ALKAN	Üye	
5	Ertuğrul KOÇ	Üye		5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye	
İL ÖZEL İDARE PROJELERİNİ İZLEME KOMİSYONU				GÖLETLER VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU			
1	Seyhan DELİOĞLU	Başkan		1	Gürcan KIRIM	Başkan	
2	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan V.		2	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan V.	
3	Safet ÜRESİN	Üye		3	Vedat DAL	Üye	
4	Nihat SAĞLAM	Üye		4	Reşat Şükrü SAKA	Üye	
5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye		5	Ertuğrul KOÇ	Üye	
MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARINI İZLEME KOMİSYONU				AİLE, ÇOCUK VE ENGELLİLER KOMİSYONU			
1	Sibel ÇINAR	Başkan		1	Sibel ÇINAR	Başkan	
2	Okay ŞERAN	Başkan V.		2	Gürkan UMUT	Başkan V.	
3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye		3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye	
4	Ceyhun ALKAN	Üye		4	Ceyhun ALKAN	Üye	
5	İbrahim AKTEN	Üye		5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye	

b) İl Encümeni iş ve işlemleri

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun ilgili hükmü gereğince oluşan İl Encümeni tarafından, görev ve yetkileri dâhilinde ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle 2017 yılında toplam 487 adet karar alınmıştır.

c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri

1- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanarak, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.

2- Gerek diğer kurumlara gönderilen gerekse İdaremizdeki çalışmalar dolayısıyla ihtiyaç duyulan brifing hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

d) BİMER – Bilgi Edinme iş ve işlemleri

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmaktadır.

Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri 03.01.2017 tarih ve 100 sayılı yazı ile Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

01/01/2017 ve 31/12/2017 tarihleri arasında İdaremize BİMER vasıtasıyla ulaştırılan 94 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

01/01/2017 ve 31/12/2017 tarihleri arasında 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince e-işleri sisteminden İdaremize yapılan 8 adet bilgi edinme başvurusuna mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

e) Arşiv İşlemleri

Hizmet birimlerinin yer aldığı yerleşkede arşiv binası oluşturularak, yeni evrak muhafaza dolapları satın alınmıştır. Arşivlik malzemede ayıklama ve imha çalışmaları önümüzdeki günlerde yapılacaktır. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince 1988/2000 yılları arasındaki 13 yıllık evrak, ilgili mevzuat gereğince gerekli çalışmalar yapılarak devir teslim listeleri hazırlanıp tanzim edilmiş, Devlet Arşiv Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır hale getirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ :

GENEL BİLGİLER:

Görevin Kısa Tanımı: Kurumun tüm Bilgi-İşlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL DURUMU

GÖREVİ VEYA POZİSYONU	MEMUR (M/S)	İŞÇİ (S/S)
Müdür	1	
Memur	1	
Sözleşmeli Personel	1	
Büro Görevlisi (İşçi)		2
TOPLAM	5 PERSONEL ÇALIŞMAKTADIR.	

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:

1- 2017 yılı içerisinde ilk başvurusu yapılan 17 adet kullanıcımıza e-imza başvurusunda bulunulmuştur. TÜBİTAK'tan 3 adet kullanıcı için gönderilen (Nitelikli Elektronik Sertifika ve mini kart okuyucu) KDV dâhil toplam **423,00 TL** ücret ödenmiştir. 14 adet kullanıcının e-imza ücretleri TÜBİTAK tarafından yılı içerisinde faturalandırılmadığından ödemesi henüz yapılmamıştır. 16 adet kullanıcının e-imzası personele teslim edilmiş ve kurulumları yapılarak kullanmaları sağlanmıştır. Başvurusu yapılan 1 adet kullanıcının e-imzası henüz kurye tarafından kullanıcıya teslim edilmemiştir.

2- 2017 yılı içerisinde e-imza kullanım süresi dolan toplam **26 adet** kullanıcımıza yenileme sertifikası talebinde bulunulmuştur. Kullanıcılarımıza teslim edilen sertifikalar bilgisayarda güncellenerek kullanmaları sağlanmıştır. TÜBİTAK'a toplam **25 adet** kullanıcı için (Nitelikli Elektronik Sertifika) KDV dâhil toplam **2.956,00 TL** ödenmiştir. Kalan 1 adet kullanıcıya ait fatura yılı içerisinde gelmemiştir.

3- Başkanlığımızca yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarımıza mobil imza temin edilmiş, TÜBİTAK'tan 3 adet kullanıcı için gönderilen 3 yıllık Mobil Nes için KDV dâhil toplam **230,00 TL** ücret ödenmiştir.

4- 11.05.2017 tarihinde yürürlüğe giren Bilgi Yönetim Sistemleri Yetkilendirme Yönergesi dahilinde 13.06.2017 tarihinde Bakanlık tarafından sistemden silinen tüm yetkilerin, Genel Sekreter ve yetki devri yaptığı Genel Sekreter Yardımcıları tarafından tekrar tanımlarının yapılabilmesi için yeni elektronik imza programı bilgisayarlarına kurulmuş, gerekli güvenlik ayarları yapılmış ve yetkilerin verilmesinde teknik destek sağlanmıştır.

5- Bilgi Yönetim Sistemleri Yetkilendirme Yönergesiyle birlikte yeni e-imza programı tüm kullanıcıların bilgisayarlarına tek tek kurulmuştur. E-imza programı kurulumu İşletim sisteminin uyumsuzluğundan kaynaklanan bilgisayarlara format atılmış, gerekli programlar kurulmuş ve güvenlik ayarları yapılarak programı kullanmaları sağlanmıştır.

6- E-içişleri Projesi kapsamında; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Mali Yaşam Döngüsü içerisinde geliştirilen modüllerden biri olan “**Taşınır Mal Modülü**”nde, demirbaş ve tüketim girişleri cetvel raporlarının sağlıklı bir şekilde alınabilmesi için tüm Birim Müdürlüklerinden ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ambarlar için “**Komisyon Tanıtımı**” yapılmıştır.

7- Müdürlüğümüze verilen ödenek kapsamında yaptığımız tüm harcamalar “**Harcama Modülü**” kullanılarak sistem üzerinden yapılmış ve diğer müdürlüklere teknik destek verilmiştir.

8- 2017 yılı içerisinde İdaremizden ayrılan **1 adet** e-içişleri kullanıcısının yetkileri sistemden silinmiş, Nitelikli Elektronik Sertifikası şahsına teslim edilerek, kart okuyucu İdaremizin zimmetinde olduğundan teslim alınmıştır.

9- İdaremizin birim müdürlüklerinde görevli toplam **4 adet** kullanıcının kart okuyucuları zarar görmüş olup, İdaremiz zimmetinde bulunan kart okuyucular kendilerine yeniden zimmetle teslim edilmiştir.

10-E-içişleri Projesi kapsamında, sisteme normal giriş şifrelerinin 3 ayda bir değiştirilmesinin zorunlu hale gelmesinden dolayı, kullanıcılar bilgilendirilerek şifre değişikliğinde yardımcı olunmuştur.

11-EBYS (Elektronik Belge Yönetim sistemi) ile KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi arasında e-yazışma teknik rehberine uygun olarak Bakanlık tarafından entegrasyonun sağlanmasıyla birlikte sisteme entegre edilen dış kurumlara kep üzerinden evrak gönderebilecekleri konusunda personel bilgilendirilmiştir.

12-E-içişleri projesi kapsamında, kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda dış adres tanımlamaları yapılmıştır.

13-Doğrudan temin usulü ile yapılan alımlarda hazırlanan matbu evraklar, yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması ve sistem üzerinden sayıyla kayda alınması, ihale onay belgesi, piyasa araştırma tutanağı, muayene kabul tutanağı ve hakkediş modülünün hazırlanarak e-içişleri projesinde kullanılabilmesi için Bakanlık tarafından gönderilen Yazılım Gereksinim/Revizyon Formu doldurulmuş ve İçişleri Bakanlığı 2018 yılı iş planına alınması sağlanmıştır.

14-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından e-içişleri projesi sistemi üzerinden yayımlanan bilgi edinme modülünün 15.04.2017 tarihinde kapatılacağı ve bilgi edinme iş ve işlemlerinin sadece Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) sistemi üzerinden yürütüleceği ile ilgili personele bilgi verilmiştir. Ayrıca her il için belirlenen bilgi edinme başvuru formu link adresi web sitesinde güncellenmiştir.

15-E-içişleri projesi kapsamında, sistemde ve yerel yönetim modüllerinde yaşanan sıkıntılar, tamamlanması talep edilen eksiklikler, “hata/istek bildir” modülünden yapılan bildirimler Bakanlığa gönderilmiş ve yaşanan sıkıntılar giderilmiştir.

16-E-içişleri Projesi kapsamında, sistemde ve modüllerde yapılan güncelleme çalışmaları tüm Birim Müdürlüklerine ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerine düzenli olarak bildirilmiştir.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN EĞİTİM İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI:

1- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Proje Sorumluları, Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınmaz Koordinatörlerine yönelik olarak “Taşınır ve Taşınmaz Modülleri” ile ilgili 13-17 Mart 2017 tarihleri arasında Antalya İlinde düzenlenen eğitim programına ilgili personelimiz katıldı.



2- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında İl Özel İdareleri Genel Sekreterleri ve Proje Sorumlularına yönelik olarak “Bilgi Sistemleri Yetkilendirme Yönergesi” ile ilgili 01-05 Mayıs 2017 tarihleri arasında Antalya İlinde düzenlenen eğitim programına ilgili personelimiz katıldı.



C-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TEKNİK OLARAK YAPILAN İŞLER:

1- İdaremiz hizmet birimleri ve idari binada bulunan güvenlik kameraları HD kameralar ile yenilenmiştir, ayrıca gerekli görülen yerlere ekstra yeni kameralar eklenerek sistem yenilenmesi sağlanmıştır.

2- İdaremiz birim müdürlükleri ve ilçe özel idare müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda her türlü bilgisayar, donanım malzemesi, yazıcı temin edilmiş, tutanak hazırlanarak ilgili personele teslim edilmiştir.

3- İdaremiz hizmet birimleri ana binasında bulunan bilgi işlem server odasının temiz ve düzenli olması için idaremiz Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce oda zemini fayansla kaplatılmıştır.

4- İdaremiz ana binasında yapılan iç tadilatın sonra, kullanıcılardan gelen internet kabloları patch panellere çaktırılarak kabinlerin içine düzenli bir şekilde yerleştirilmeleri sağlanmıştır. Bu sayede hangi kablounun kime ait olduğu belirlenmiştir.

5- İdaremiz birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yazılımların alımı ve lisans yenilemeleri yapılmıştır.

6- Günümüz güvenlik, tasarım ve teknoloji gereksinimlerinin tam olarak karşılanmasını sağlamak amacıyla İdaremizin resmi web sitesi İSAY2 versiyonu üzerinden 2016 yılında tasarlanmıştı, 2017 yılı içerisinde de birim müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda yeni sayfalar tasarlandı ve web sitesi içerik güncellenmesi sürekli olarak yapılmıştır.

7- İdaremizde bulunan tüm bilgisayar ve çevre birimleri tek tek yerinde incelenerek, sistemsel özellikleri belirlenip kayıt altına alınmış ve envanter oluşturulmuştur. IP numaraları güncelleme çalışması yapılmıştır.

8- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi kullanılan tüm donanımsal cihazlarda karşılaşılan sorunlar en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

9- Birimlerin dijital verilerini yedekleyebilmeleri için 8 TB'lık harddiske sahip bir bilgisayar hazır edilmiştir.

D-İDAREMİZ WEB SİTESİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:

1- İdaremiz web sayfasında düzenli olarak güncelleme yapılmaktadır.

- 2017 yılı içerisinde toplam 20 adet haber yayınlanmış olup, il ve ilçelerimizde bulunan tüm yerel gazetelere ve ajanslara gönderilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde alınan toplam 487 adet İl Encümeni Karar Özeti,
- 2017 yılı içinde İl Genel Meclisinin 71 birleşimde toplam 312 adet Meclis Karar Özeti,
- Birim Müdürlüklerimizden gelen toplam 25 adet ihale ilanı
- Dış kurumlardan ve çeşitli birimlerimizden gelen 31 adet duyuru web sitemizde yayınlanmıştır.

2- Strateji Geliştirme Müdürlüğünden gönderilen İdaremizin

- 2016 Yılı Faaliyet Raporu,
- 2017 Yılı Performans Programı,
- 2017 Yılı Yatırım ve Çalışma Programı yayınlanmıştır.

3- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünden gelen

- KÖYDES Yatırım Tabloları güncellenmiştir.

4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gönderilen

- İdaremizde görev yapan personelin, emekliye ayrılmaları, atama suretiyle birim değiştirmeleri nedeniyle personel listesi sürekli olarak güncellenmektedir.
- Ayrıca kurumumuz web sayfasında, kurum işleyişiyle ilgili mevzuat konuları sürekli olarak güncellenmektedir.

5- Yazı İşleri Müdürlüğünden gönderilen

- Görev Bölüm Yönergesi ve İmza Yetki Yönergesi, Hizmet Standartları Tablosu, brifing güncellenmiştir.

6- İşletme Müdürlüğünden gönderilen

- 2017 yılı makine ekipman kira bedel tablosu web sitemizde yayınlanmıştır.

E-MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ YAZIŞMALARI:

- 2017 yılı içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine gönderilen toplam 22 adet muhtarlık dilekçesi yasal süresi içinde cevaplandırılarak sistemden Valiliğimiz Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

F-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN-GİDEN EVRAK YAZIŞMALARI:

- Müdürlüğümüze gelen 411 adet evrak gelmiş olup, Standart Dosya Planına göre ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzden 102 adet giden evrak oluşturulmuş ve ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Giderleri hak sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak, raporlarını hazırlamakla görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1.Muhasebe Servisi
- 2.Gelir Servisi
- 3.Ayniyat Servisi

1. Muhasebe Servisi:

- 1-Günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydını yapmak.
- 2- Muhtasar beyanname hazırlamak ve ödemek.
- 3-KDV beyannamesini hazırlamak ve ödemek.
- 4- Damga vergisi beyannamesini hazırlamak ve ödemek.
- 5-Muhtar, Memur maaşlarının, işçi ücretlerinin, sözleşmeli personelin ücretlerinin, İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve İhtisas Komisyonları Üyelerinin ödeneklerini hazırlamak ve ödemek.
- 6- KBS sistemine gerekli bilgi girişlerini yapmak.

- 7- İcra takiplerini yapmak.
- 8-Emekli keseneklerini her ay rutin olarak yatırmak ve ödemek.
- 9-Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili aylık bildiremeleri hazırlamak ve primleri ödemek.
- 10-Elektrik, Telefon, Su ve doğalgaz giderlerini ödemek.
- 11-4734 sayılı kanunun 22-d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile yapılan alım, yapım ve onarımlarda Kamu İhale Kurumuna her ay bildirimleri yapmak.
- 12-Sosyal Güvenlik Kurumuna (Devredilen Emekli Sandığına) kanuni payları yatırmak.
- 13-5015 sayılı Kanun gereğince kaçak akaryakıt ile ilgili kanuni ödemeleri yapmak.
- 14-Teminat Mektupları ve nakit teminatlarını teslim almak ve iade etmek.
- 15- İhaleli işlere ait hak edişlerin kontrolü ve ödemesini yapmak.
- 16- Muhasebe defter kayıtları ve dökümlerini yapmak.
- 17- İlçe Özel İdarelerine nakit gönderme iş ve işlemlerini yapmak.
- 18-Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Birliği, Trakya Kalkınma Ajansı ve CPMR Paylarının ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 19-İl Özel İdaresinin bankalar nezdindeki vadeli-vadesiz hesap iş ve işlemleri ile İl Özel İdaresinin finansal varlıklarının en uygun şekilde değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 20-Köylere, Birlik ve Derneklere yapılan nakdi yardımları amaca uygunluk ve hukukilik yönünden denetlemek.
- 21- Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerini yapmak.
- 22-Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına katkı payının takibi, tahsili ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 23-İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- 24-Bütçe Servisi ile müşterek yapılacak çalışma ile kesin hesabı çıkarmak.
- 25-Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- 26-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 27- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.
- 28- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 29- Her türlü hak ediş ve ödemelerde vergi ve sigorta mevzuatlarının getirdiği bildirimler ile yükümlülükleri yerine getirmek.
- 30- Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek; yemek, yemekhane, çay ocakları, kamp hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

2. Gelir Servisi:

1. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
2. 5393-5216 Sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının takibi ve tahsilini yapmak.
3. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince İl Encümeni tarafından verilen idari para cezalarının tahsilatını yapmak.
4. İl Özel İdaresi'nin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
5. 222 Sayılı Kanuna göre devamsız öğrencilerin cezalarını tahsil etmek.
6. Su ürünleri kira bedellerinin tahsilini yapmak.
7. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin tahsilini sağlamak.
8. Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
10. 3213 Sayılı Maden Kanununa istinaden tahakkuk eden Devlet Hakkı tutarı ile Özel İdare payının ve verilen para cezalarının tahsilini sağlamak.
12. Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

3. Ayniyat Servisi:

- 1- 5018 Sayılı Kanunun 44. maddesine göre Taşınır Mal Yönetim ve Kesin Hesabını düzenlemek ve ilgili mercilere göndermek.
- 2- Taşınırların kayıt, kontrol ve konsolide işlemlerini yürütmek.
- 3- 237 Sayılı Taşıt Kanunu gereğince Makam ve Hizmet aracı satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- 4- Birimlerin muhtelif ihtiyaçlarını almak.
- 5-Trafik Sicilinde İl Özel İdaresi adına kayıtlı makam ve idare hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımına ilişkin hizmetleri yürütmek.
- 6- Temsil, ağırlama, tören ve tanıtma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 7- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmekle görevlidir.

1- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.

2- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.

3- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.

4- Kar mücadele çalışmaları, yapmak ve yaptırmak.

5- Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını, yapmak ve yaptırmak.

6- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.

7- Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.

8- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.

9- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.

10-Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

11- Geçmiş yıllarda yapılan altyapı, mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini yapmak ve yaptırmak.

12- Projelerin kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

13- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetler raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

14- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

15- Diğer Kanunlarla verilecek görevleri yapmak ve yaptırmak.

16- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan yolların 2918 Sayılı Yasa gereğince karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler ile ilgili geçiş yolu izinlerini vermek.

17- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

18- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

19- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

- 1.** Etüt Proje Servisi
- 3.** Yatırım ve İnşaat Servisi
- 4.** Yapı Kontrol Servisi

1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren yapım, bakım ve onarım işlerinin etüt ve proje çalışmalarını yürütmek.

2- Etüt ve proje çalışması bitmiş işlerin yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6- Sözleşmeye bağlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin yer teslimlerini ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.

7- Yapımı devam eden işlerin hak edişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

8- Tamamlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin geçici ve kesin kabullerinin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek.

9- Yapım, bakım ve onarımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan binalar ile görev alanında bulunan kurumlara ait binaların yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile yapım işleri genel şartnamesi ve sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklama işlemleri ve kesin hesap işlemlerinin yapılması gibi.)

11- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile ilgili görevleri yürütmek.

12- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

13- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

14- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

15- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

16- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

17- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.

2- Sulama göleti ve gölet ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.

3-Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı,onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek bu konularla ilgili yönetmelik düzenlemek.

4- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek için meclise sunmak.

5- Tarım ve hayvancılık tesisleri yapımıyla ilgili izin taleplerinde bulunan kişi ve kuruluşlara görüş bildirmek.

6- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.

7- Arazi toplulaştırılması ve tarla içi geliştirme hizmetleri işlemlerini yürütmek.

8- Yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içmesuyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

9- Debisi saniyede 500 litreye kadar olan sulara sulama tesisi kurmak, işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevzi etmek ve işletmelerini sağlamak, Yer altı ve yerüstü kaynaklarına kapalı sistem sulama tesisi inşaatı yapmak veya yaptırmak.

10- Toprak muhafaza arazi ıslahı ve drenaj tesislerini yapmak ve/veya yaptırmak.

11- Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

12- Grup içmesuyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili grup ve birliklerin kurulmasını sağlamak.

13-Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.

14- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

15- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

16- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

17- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Alt Birimler:

- 1- Atölye hizmetleri
- 2- Ambar, satınalma ve ikmal hizmetleri
- 3- Makine kiralama, işletme ve arazi kontrol hizmetleri

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1- İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan araç ve makinelerin faal ve göreve hazır halde tutulmalarını sağlamak. Bunun için gerektiğinde bütün araçların bakım, onarım ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, ihtiyaç duyulacak yedek parça, akaryakıt ve diğer sarf malzemelerinin teminini sağlamak.

2- Makine parkında bulunan araçların fenni muayeneleri ile zorunlu trafik sigortalarının zamanında yapılmasını sağlamak.

3- Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerlerinin çıkartılmasını sağlamak.

4- Ekonomik ömrünü doldurmuş makinelerin düşüm işlemlerini yapmak, yürürlükteki kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre İl Özel İdaresine teslim edilen hurda araçları teslim almak, diğer hurda malzemelerle birlikte Makine Kimya Enstitüsü'ne devrini sağlamak.

5-5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresine teslim edilen kaçak akaryakıt'ı muhafaza etmek.

6- İdaremiz makine parkına satın alma-hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların sicil kartlarının düzenlenmesi ile trafik tescil işlemlerini yapmak.

7-İl Genel Meclisince kabul edilen “Makine Kiralama Esasları” dâhilinde isteklilere makine parkındaki araç ve makineleri kiraya vermek ve ihtiyaç halinde ise idaremize araç ve makine kiralama işlemlerini yapmak.

8- İdaremize ait araç, gereç, iş makineleri ile ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.

9-İş makineleri ile araçların, çalışma ve arızalarının takibi için “aylık makine kartları”nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonu icmallerinin çıkartılmasını sağlamak.

10- İdaremizdeki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazalarla ilgili olarak, kaza raporları ve hasar tespit raporlarının düzenlenmesini sağlamak.

11- Arazi çalışmaları sırasında arızalanan araçların, bulundukları yerde arızalarının giderilmesini sağlamak, aksi durumlarda ise merkez atölyelerde onarım işlemlerini gerçekleştirmek.

12-Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre, piyasadan temin işlemlerini gerçekleştirmek.

13- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak,

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlardaki imar ile ilgili işlemler, Ulusal Adres Veri Tabanı iş ve işlemlerinin takibi, KUDEB iş ve işlemleri, İl Çevre Düzeni Planları, Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetleri yürütür.

Bağlı Alt Birimler:

- 1- İmar Servisi
- 2- Adres Kayıt Sistemi Servisi
- 3- KUDEB Servisi
- 4- Köy Gelişme Alanı

1- İmar Servisi:

- 1) Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- 2) Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- 3) İl Çevre Düzeni Planı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 4) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaya sunmak.
- 5) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaya sunmak.
- 6) Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- 8) İmar durumu vermek.

- 9) Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.
- 10) Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- 11) Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- 12) Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- 13) İskan iş ve işlemleri ile ilgili diğer kişi ve kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirmek.
- 14) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 15) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 16) EPDK'ya ibraz edilmek üzere asgari mesafe tespit tutanağı tanzim etmek.
- 17) 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.
- 18) Ruhsat vermeye yetkili mercilerce verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişiksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.
- 19) 3621 Sayılı Kıyı Kanunu ile ilgili denetim ve kontrol işlemlerini yürütmek
- 20) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Adres Kayıt Sistemi Servisi:

- 1) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince “Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi” projesi kapsamında yürütülen faaliyetleri koordine etmek.
- 2) İl Özel idaresi görev alanına giren yerleşim alanlarındaki numarataj ve adrese dayalı kayıt işlemlerini yürütmek.
- 3) Bu konuda faaliyet gösteren büroların ve personelin çalışmalarını koordine etmek.
- 4) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

3-KUDEB Servisi (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu):

- 1) KUDEB' in kurulması ve faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek.
- 2) İl genelinde bulunan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının tespit, tescil ve incelemesine yardımcı olmak, kayıtlarını tutmak, Envanterini yapmak korunmalarına yönelik çalışmaları yürütmek, ilgili Kurumlarca ihtiyaç duyulan desteği sağlamak.
- 3) Koruma Restorasyon Projeleri hazırlamak, teknik ve taleplerinin hazırlanması, yerel imkanlarla yapılabileceklerin süratle tamamlanmasını sağlamak, uygulamasını denetlemek.
- 4) Arkeolojik ve Doğal Sitlerin tespiti ve korunması çalışmalarını organize etmek, İlimizde yapılacak olan Arkeolojik Kazılara yön vermek ve desteklemek.
- 5) Planlanan hizmetlerin yürütülmesi sırasında restore edilecek yapıya uygun taşların temin edileceği taş ocaklarını tespit etmek.
- 6) İl genelinde 5226 sayılı kanunla değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun görev verdiği kurumlar ile Sivil Toplum Örgütleri, gönüllü sponsor kuruluşlar ve halkımızla iş birliğini sağlamak ve geliştirmek.
- 7) Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca gerekse sponsorlarca yapılacak her türlü desteği koordine etmek.
- 8) Toplumda bu konu ile ilgili ihtiyaç duyulan hizmetlerin yapılmasına yönelik koruyucu ve önleyici hizmetleri planlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak, uygulamak.
- 9) Tarihi eserlerimizin tanıtım ve korunmasına yönelik olarak kurs, eğitim, seminer vb. organizasyonları planlayarak yürütmek, yayın yapmak. Toplumda Kültür Varlığı bilincini yerleştirmek.
- 10) Restorasyon aşamasında çalışacak iş gücünün eğitimini sağlamak, kalıcı elemanlar yetiştirmek.

11) İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.

12) Şahıslara ait öncelikli yapılarda izlenecek metotların tespit edilerek; devir, yardım, kredilendirme vb. gibi seçeneklerin sunulmasını sağlamak, bu yolla şahıslara ait özel mülkiyetteki yapıların korunma ve değerlendirilmelerini sağlamak.

13) Kentsel Sit, Tarihi Sit, Arkeolojik ve Doğal Sitlerde korumaya yönelik olarak yapılacak denetimlere destek sağlamak.

14) İl genelinde yürütülen tarihi eserleri koruma ve restorasyon ile ilgili çalışmaları denetlemek.

15) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşların tarihi eserlerle ilgili faaliyetlerini koordine etmek.

16) Bu hizmetlerle ilgili sivil toplum kuruluşlarının tespit, döküm ve koordinesini sağlamak.

17) 2863 Sayılı Kanun ile değişik 5226 Sayılı kanun kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.

18) İlçelerde Kültür ve Sanat hizmetlerini en üst düzeyde vermek üzere Kültür Sanat Evleri açılmasını sağlamak, bunların koordinasyonunu ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli desteği vermek.

19) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

4- Köy Gelişme Alanı:

442 Sayılı Köy Kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 Sayılı Köy Gelişme Alanları ile ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları yürütmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur. Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar.

1- Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,

2- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

3- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.

4-Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.

5- Özel İdare ve diğer Müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.

6-Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

7- Kurumun çalışmalarına ilişkin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı veya diğer Birim Müdürlerinin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

8-Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

9- Vali'nin vereceği vekaletname çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından veya İl Özel İdaresi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak ve bu dava ve icra takiplerinde Kurumu temsil etmek.

10-Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak.

11- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1- Bütçe Servisi:

- 1- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Bütçe hazırlığını yapmak, bütçe takvimine göre neticelendirmek.
- 2- Yatırım ve Çalışma Programı tekliflerini yapmak.
- 3- Bütçe içi aktarmalarını yapmak.
- 4- İlçe hesaplarının kontrollerini yapmak.
- 5- İlçe evraklarını toplayarak inceleme sonucunda Sayıştay'a göndermek. Aylık hesap cetvellerini çıkarmak.
- 6- Ay sonu Merkez ödeme emirlerini vermek.
- 7- Köylere ve byapılan yardımların ödeneklerini ilçelere göndermek. İlçe birliklerine gönderilen ödenekleri aktarmak.
- 8- Kurumların Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerinin Gelir ve Gider kayıtlarını ilgili tertiplere kaydetmek.
- 9- Muhtar maaşlarının ödeneklerinin bütçeleştirilmesini yapmak.
- 10- İlçelerin Yılı Bütçelerini yapmak.
- 11- İlçelere Yılı Bütçelerinin ödeneklerinin göndermek ve aktarımlarını yapmak.
- 12- İlçe Özel İdarelerine Bütçede tertiplerindeki ödeneklerinden ödenek göndermek.
- 13- Ek Bütçe yapmak.
- 14- Kurumların Encümene ve İl Genel Meclisine Bütçedeki Ödeneklerle ilgili tekliflerini yapmak.
- 15- Kurumlar arası ve Bakanlık nezdinde çeşitli yazışmalar yapmak.
- 16- Kanunen ödenmesi gereken payların takibini yapmak.
- 17- Her türlü Gider ve Gelir Cetvellerini çıkartarak takibini yapmak.
- 18- İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarını uygulamak gerekli yazışmaları yapmak.
- 19- İl Özel İdaresi'nin orta vadeli (5 yıllık) Stratejik Planını hazırlamak.
- 20- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Performans Programını yapmak.
- 21- İl Planlama Koordinasyon Kurumuna yatırımcı kuruluş raporu formlarını göndermek.
- 22- Devlet Planlama Teşkilatına 3 ayda bir formları doldurup göndermek.
- 23- İl Encümeninden ve İl Genel Meclisinden çıkan kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.
- 24- Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- 25- Yıllık Yönetim Dönemi Hesabı ile Kesin Hesabının çıkarılarak ilgili mercilere gönderilmesini sağlamak.
- 26- Kırklareli İl Özel İdare Bütçesinin Köylere Yardım Tertibine Konan Ödeneğin Dağıtım ve Harcama Esas ve Usullerini Gösterir Yönetmelik kapsamında köy muhtarlıklarından gelen yardım taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 27- Yoksullara mikro kredi verilmesine ilişkin yönetmelik gereğince iş ve işlemleri yürütmek.
- 28- Ödül Yönergesi Yönetmeliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 29- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Proje Servisi:

- 1- Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlamak.
- 2- İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda projeler üretmek.
- 3- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile ARGE merkezleri arasında işbirliği gerçekleştirmek ve ortak projeler üretmek.
- 4- Diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek.
- 5- İlgili kuruluşlarca ilan edilen ulusal ve uluslararası proje teklif çağrılarını takip ederek, İl Özel İdaresinin ilgili birimlerine duyurmak ve uygun konularda proje üretimi gerçekleştirmek.
- 6- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile AB Projeleri kapsamında diğer ülke kurumlarınca iletilen ortaklık taleplerini değerlendirmek.

3-İç Kontrol Birimi:

- 1-İdarenin İç Kontrol Eylem Raporunun hazırlanmasındaki iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2-İdarenin İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasındaki iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3-Görev Envanteri Tablosu ve İç Hareketlilik Analizi Tablosunun doldurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4-Organizasyonel ve Yönetmelik Süreçlerde Performans Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5-Kayıt, Dosyalama, Evrak ve Arşiv Mevcut Durum Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6-Bilgi Sistemleri Kullanıcılarına Yönelik Mevcut Durum Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7-Çalışan Memnuniyeti Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8-Dış Paydaş Analizi Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9-Etik Değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 10-Mevcut Durum Performans Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 11-İyileştirmeye Açık Alanlar Listesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 12-İç Kontrol Sistemi Hata / Olası Hata İyileştirme Formunun doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 13-Her yılın sonunda risklerle ilgili iyileştirme tamamlandıktan sonra Risk İştahı Skoru iş ve işlemlerini yürütmek,
- 14-İç Kontrol Güvenilirlik Değerlendirme Formu doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 15-Uygulama Etkinlik Değerlendirme Formu doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek
- 16-Risk Yönetim Sistemi Etkililiğinin Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara uygulanacak idari yaptırım iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1- Ruhsat Hizmetleri Servisi
- 2- Denetim Hizmetleri Servisi

1- Ruhsat Hizmetleri Servisi:

- 1- 3213 sayılı Maden Kanunu ve bu kanuna ait yönetmelikler gereğince verilen görevleri yapmak.
- 2- 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Belediye Hududu ve Mücavir alanı dışında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin incelenerek, ruhsatlandırılmasını yapmak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresinin görev alanına giren mahallerde sıhhi, gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma işlemlerini yürütmek.
- 3- Doğal mineralli sular ve jeotermal sularla ilgili olarak ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.
- 4- Kamu kurum ve kuruluşlarına “hammadde üretim izin belgesi” vermek.
- 5- 4733 sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 1. maddesi kapsamında satış belgesi vermek ve gerekli denetim, belgelerin iptali ve iptale ilişkin itirazlar ile diğer idari yaptırımlara ilişkin hizmetleri yapmak.

6- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İl Özel İdaresine ait görevleri yürütmek.

7- 5179 Sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun’un 4. maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.

8- 5302 Sayılı Kanunda belirtilen çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi’ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.

9- Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanunu’na göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.

10-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

11- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

12- 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

13- Ruhsat vermeye yetkili mercilerce verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişiksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.

14- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Denetim Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca I (a) Grubu (kum ve çakıl) maden alanlarının Maden işletme ve sevkiyatının Maden Kanunu ve I (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği’ne uygun olarak; sevk fişi ile, ruhsatlı alanlardan yapılıp yapılmadığının sürekli olarak denetlemek, izinsiz sevkiyata müsaade etmemek.

2- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca işletilen tüm maden sahalarındaki maden sevkiyatının Maden Kanunu ve Maden Kanunun Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, (MTA gibi ihtisas kuruluşlarından alınacak elamanlarla birlikte) sürekli denetlemek.

3- Umuma Açık İşyerleri ile Sıhhi İşyerlerine ait açma ve kapama saatlerinin belirlenmesi için İl Encümenine teklifte bulunmak ve denetimine dair iş ve işlemleri yapmak.

4- Yasal mevzuat gereği uygulanacak İdari Para Cezalarının 213 Sayılı Vergi Usul Kanununda belirlenen yeniden değerlendirme oranı nispetinde her yıl yeniden İl Encümeni tarafından belirlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

5-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

6-Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

7- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

* İhale Hizmetleri Servisi

*Sivil Savunma Birimi

1-İhale Hizmetleri Servisi:

1- 5302 Sayılı Yasa gereğince, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihale işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

2- Mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu, Muayene ve Kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmek.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6-Sözleşmeye bağlanmış mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları işlerinin muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.

7- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerekli teslimleri sağlamak.

8- Hizmet alımı devam eden işlerin hakedişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

9- Mal ve Hizmet alımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresi ile görev alanında bulunan kurumlara ait mal ve hizmet alımları işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklama işlemleri yapılması gibi.)

11- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

12- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

13- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

14- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

15- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

16-Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2-Sivil Savunma Birimi

1-Sivil Savunma ile ilgili hazırlanması gereken her türlü planı hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek.

2-Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.

3-İdareye ait bütün bina ve tesislerin korunması amacıyla 8 er saatlik 3 vardiya olarak nöbetlerin tutulmasını sağlamak.

4-İl genelinde acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün altyapıyı kurmak, geliştirmek, işler durumda tutmak, bu amaçla gerekli teçhizat, ekipman ve personeli temin etmek, acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.

5-Afet sonrası geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.

6- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlemlerini yürütmekle görevlidir.

1- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlamasını yapmak.

2- İnsan kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

3- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.

4- İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin ihtiyaç duyulan personel alımlarını yapmak.

5- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütmek.

6- Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasını sağlamak.

7- Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibini gerçekleştirmek.

8- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.

9- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

10- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bağlı Alt Birimleri :

1- Personel Servisi

2- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi

1- Personel Servisi:

1- Personelin (Memur-işçi-geçici işçi-sözleşmeli) özlük işlemlerine ilişkin kayıtları tutmak.

2- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.

3- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.

4- Memur ve işçi personelin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak.

5- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının düzenlenmesi, işçi personelin unvan ve pozisyon değişikliği sınavlarını gerçekleştirmek.

6- Personelin vekalet, görevlendirme, izin, hastalık izni onayları ve benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek.

7- Personelin, 5510 Sayılı Kanun gereği, Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş ve İşten Çıkış işlemlerini sonuçlandırmak.

8- Memur ve işçi personelin Disiplin ile ilgili işlemlerini yürütmek.

9- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek.

10- Sendikalar ile ilişkileri ve toplu iş sözleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek.

11-İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturmak.

12- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde istatistikî bilgilerini düzenlemek.

13- Özel İdare birimlerinde, ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.

14- Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek.

15-Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak.

16- Sözleşmeli personel ve geçici işçilerin, her türlü sözleşme ve özlük işlemlerini takip etmek.

17-5233 Sayılı Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanunu gereği iş ve işlemleri yapmak.

18- 4207 Sayılı Kanun gereğince gerekli iş ve işlemleri sonuçlandırarak ilgili Birimlere rapor halinde bildirmek.

19- 3628 Sayılı Kanun gereği mal bildirim beyannameleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

20- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre birim ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak, gerçekleştirme görevlisi iş ve işlemlerini yürütmek.

21- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi:

- 1- İl Özel İdaresi personelinin hizmet içi eğitimlerini organize etmek.
- 2- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği arttırmak.
- 3- İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri personele aktarmak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans v.b. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak, bu tür etkinliklere ilgili personeli görevlendirmek.
- 4- İl Özel İdaresine ait misafirhanenin bakım ve temizliği, misafirlerin yerleştirilmesi iş ve işlemleri yapmak.
- 5- İlimiz Demirköy İlçesi İğneada beldesinde bulunan eğitim ve dinlenme tesislerinin açık olacağı dönemleri ve katılım ücretlerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 6- 5015 Sayılı Kanun gereğince kaçak akaryakıt ile ilgili tasfiye işlemlerini yürütmek
- 7- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin; envanterlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak, tapularını alarak muhafazasını sağlamak, beyannamelerini vermek,
- 2-Mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına veya şahıslar adına kayıtlı olan taşınmazların, İl Genel Meclisi kararları doğrultusunda Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile bağış işlemlerini yürütmek,
- 3- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, ihdas ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri İl Encümeni kararları doğrultusunda neticelendirmek,
- 4- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair İl Genel Meclisinden gerekli kararların alınmasını sağlamak ve alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemleri sonuçlandırmak,
- 5- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark ve resmi kurumlara hizmet binası olarak kiraya verilebilecek nitelikteki taşınmazların, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca yapılacak ihalesi sonucu kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 6-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazlar için işgale yönelik ecir misil uygulanmasını sağlamak,
- 7- İşgal edilen taşınmazın, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi gereğince tahliye edilmesi için talepte bulunmak, gerektiğinde menî müdahale ve kal davalarının açılmasını sağlamak,
- 8-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,

9-İhalesi yapılarak kiraya verilen İl Özel İdaresine ait mülkün; kira tahsilatını sağlamak, kirasını ödemeyenlerin icra takibi işlemleri için Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak iş ve işlemleri yürütmek,

10- Kira artışlarını, sözleşmedeki kira artış oranlarına göre hesaplayarak tebliğ etmek, kiracının kira sözleşmesine ve şartnamede belirtilen hususlara uymadığı tespit edildiğinde, tahliye işlemleri için Hukuk Müşavirliği ile koordineli çalışmak,

11- İl Özel İdaresinin görev alanına giren durumlarda, imar planında kamu yararına ayrılan, özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararına ilişkin iş ve işlemleri yürüterek, kamulaştırma işlemlerini yapmak.

12- İl Özel İdaresinin görev alanına giren durumlarda, İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için,gerekli kararların alınmasını, ilgililerle görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılmasını, gerekirse yargıya intikali ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

13- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “ tarihi eser “ kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’ndan izin alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

14- 5366 Sayılı “ Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun” ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun, 5225 ve 5227 sayılı Kanunlarla değişik hükümleri uyarınca taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

15- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistik çalışmaları yapmak,

16- Kişi ve kurumlar tarafından talep edilen arsa ve arazi tahrir ile vergi kayıtlarını vermek.

17- Birim arşivinin “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince düzenlenmesi, arşivlik malzemenin belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan malzemenin ayıklama ve imha işlemleri için kurum arşivine teslim edilmesini sağlamak,

18- İl Özel İdaresi adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin takibini yaparak, tamamlanan binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerini yürütmek, ayrıca, idarenin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak,

19- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanlarda sıra tahsisli ve görev tahsisli oturanların hizmet sürelerini takip etmek,

20- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,

21- Birimin hizmet alanı ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

22- 5018 Sayılı Kanunun 44. Maddesine göre Taşınmaz Mal Yönetim Hesabını düzenlemek ve ilgili mercilere göndermek,

23- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

1) İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli mali hizmetleri yürütmek.

2) İl Özel İdaresinin yetki ve sorumluluğunda bulunan hizmetleri Kaymakama bağlı olarak devir edilen yetki çerçevesinde yürütmek.

3) İl Özel İdaresinin İlçe bütçesinde bulunan veya yılı içinde aktarılan ödeneklerin kullanılmasını mevzuat çerçevesinde yürütmek.

4) Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek.

5) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, il genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi personeli atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Yönetmelikle düzenlenmektedir.

İl Genel Meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle il halkına duyurulur.

İl Encümeni, valinin başkanlığında il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem,süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütünüdür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.İç kontrolün amacı; kamu gelir,gider,varlık ve yükümlülüklerinin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idaremizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1. Stratejik Amaç

Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesi işlemlerini yürütmek. Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşma açılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının satın alınarak temini.

Faaliyet 1.1.1: Makine parkı araçlarından arızalı olanlar, revizyonu yapılacak olanların parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek, muayene ve kabulü yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerleri çıkarılmaktadır. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemleri takip edilecektir.

1.2. Hedef: Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşma açılmasını sağlamak.

Faaliyet 1.2.1: Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2: Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunulacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Arızalı araç veya iş makinesinin tamirâtı ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.4: Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak.Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre envanter sayımlarının yapılarak kayıt altına alınmasını sağlanacaktır

Faaliyet 1.2.5: Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümü sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.6: İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler (dalgiç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hidrantları, elektrik panoları, çeşitli boru ekleme, conta ve fittings parçaları, enerji nakil kabloları), H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik

tutucular, çek valfler, çimento, demir kum), bina tesis onarımı ile ilgili malzemeler (çimento, kum, demir, çatı malzemeleri, sıhhi tesisat-yangın-ısıtma, elektrik ile ilgili malzemeler), hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerin stoklanması, ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.7: Demirbaş eşya ve mefruşat, belirli bir süresine bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzeme olup; bu malzemeleri 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları düzenli olarak tutulacaktır. Ayrıca; demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemeler bulundukları odada kullanılacak, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve alt yapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.

2.1. Hedef: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü yapının 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun planlı ve ruhsatlı yapılanmasını sağlamaktır.

Faaliyet 2.1.1: İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) verilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri) verilecektir.

Faaliyet 2.1.3 İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4 3194 sayılı imar Kanunu ve 1/100.000 ölçekli Trakya alt bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümleri doğrultusunda gelişme gösteren (ihtiyaç duyulan) köylere komisyon kurularak Köy Gelişme Alanları çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5 Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.6 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standartlarının belirlendiği 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre işlemleri yaptırmak.

Faaliyet 2.1.7 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülüp, denetimleri yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara idari yaptırım iş ve işlemlerinin yürütülmesi. 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İl Özel İdaresine ait görevleri yürütmek.

3.1. Hedef: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

Faaliyet 3.1.1 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları verilmesine ve denetlenmesine devam edilecektir.

Faaliyet 3.1.2 Sıhhi Müessese ruhsatları verilmesine ve denetlenmesine devam edilecektir.

Faaliyet 3.1.3 Kamu kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izin belgesi vermek.

Faaliyet 3.1.4 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanun kapsamında ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.

Faaliyet 3.1.5 5302 Sayılı Kanunda belirtilen çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak.

Faaliyet 3.1.6 Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.

4. Stratejik Amaç

Kırklareli İl Özel İdaresi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yaparak, İl Özel İdaresine ait mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

4.1. Hedef: Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili kayıt ve cetvellerin oluşturularak güncel takibin yapılması ile taşınmazların kullanımını etkin ve verimli kılmak.

Faaliyet 4.1.1. Taşınmazların yerinde tespit yöntemiyle güncel bilgilerine ulaşma çalışmaları yaparak kayıt ve takip işlerini canlı ve aktif tutmak için bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotoğraf makinası gibi donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

4.2. Hedef: Stratejik plan dönemi içerisinde taşınmaz alım-satım, kiralama, trampa edilmesi, tahsis edilmesi ve tahsis şeklinin değiştirilmesi veya tahsisli bir taşınmazın akar hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri sonuçlandırmak.

Faaliyet 4.2.1 Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetindeki taşınmazların akar hale getirilmesi amacıyla istatistiki çalışmalar yapmak.

4.3. Hedef: Kırklareli İl Özel İdaresi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev alanı içinde yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirmek üzere birim çalışanları için mevzuatla ilgili bilgi ve tecrübelerini artırarak motivasyonlarını sağlamak.

Faaliyet 4.3.1 Birim çalışanlarının mevzuat bilgisini arttırmak amacıyla basılı mevzuat, bilgisayar programı temin etmek ve eğitim seminerlere katılımlarını sağlamak.

5. Stratejik Amaç

Kırklareli İli toprak ve su kaynaklarının dengeli, çevreye uyumlu ve sürdürülebilir gelişmesini ve korunmasını sağlamak, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimli ve üreticinin gelir düzeyini artırmak ve sürekli kılmaktır. Tesislerin sıhhi, yeterli şebekeli içme suyu tesisini hizmetine sunarak, insanlarımızın kentsel yaşamın olmazsa olmazlarından, temel ihtiyaç olan sağlıklı içme suyuna kavuşturulmasını, yol ve ulaşımını sağlamaktır. Kırsal kesimde yaşayan insanlarımızın sağlığı ve çevre kirlenmesine sebep olan evsel atık sularının uzaklaştırılması ve bu suları doğal arıtma veya biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılması amaçlanmaktadır.

5.1. Hedef: Halkımızın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek, ihale ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.

Faaliyet 5.1.1 Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarını belirlenmesi, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projelerin yapılması veya yaptırılması, köy içi yolların projelerinin yapılması veya yaptırılması, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüt ve projelerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.2 Kalkınma plan programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projelerin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.3 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içme suyu ihtiyacı için gerekli tesislerin yapılması veya yaptırılması, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projelerin yapılması veya yaptırılmasını sağlar.

Faaliyet 5.1.4 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içme suyu tesislerinde enerji nakil hattı projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.5 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin, projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.6 Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması inşaat ve ihalelerinin yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 5.1.7 İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan, projelerinin hazırlanması ve inşaat ve ihalelerinin yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 5.1.8 Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili plan ve projelerin yapılması veya yaptırılmasını, uygulamasının takip edilmesi sağlanması.

Faaliyet 5.1.9 Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işlerin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.10 Kanalizasyon ve arıtma tesisi projelerini yapmak ve yaptırmak.

Faaliyet 5.1.11 Eskimiş içme suyu depolarının onarmak ve yeni içme suyu depoları yapmak.

6. Stratejik Amaç

5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.

6.1. Hedef: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.1 Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.2 Üst yönetimin ile İdarenin 5302 sayılı kanununla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.3 Yıllık Performans programı ile bütçenin hazırlanması ve faaliyet raporunun düzenlenmesi sağlanarak, gerçekleştirmeleri takip edilecektir.

Faaliyet 6.1.4 Her uygulama yılında bütçenin uygulanmasına yönelik ödenek gönderme belgeleri, aktarma ve tenkis, ek ödenek işlemleri ile yıl sonlarında tenkis, devir ve iptal işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.5 İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını planlama dönemi sonuna kadar tamamlamak.

Faaliyet 6.1.6 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilimiz için önem arz eden projelerinin yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek amacıyla kaynak aktarımı yapmak.

Faaliyet 6.1.7 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43.maddesine istinaden İl Genel Meclisi'nin İl Encümeni'ne verdiği yetkiye dayanılarak talebi ve uygun görüldüğü hallerde parasal yardımların (köylere, birliklere, vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere) yapılmasını sağlayacaktır.

Faaliyet 6.1.8 İl Özel İdaresince ayrılması zorunlu olan yasal paylar ve katılım payları ayrılarak yasal süreleri içinde ödenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.9 Kiraya verilen İl Özel İdaresi mallarının tahsilatlarının takip edilmesi sağlanacaktır.

7. Stratejik Amaç

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

7.1. Hedef Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik (Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.

Faaliyet 7.1.1 İl Özel idaresi personelinin her yıl %10'una performansına göre ikramiye verilecektir.

Faaliyet 7.1.2 Planlama Dönemi içinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

Faaliyet 7.1.3 Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözetten personel planlaması tamamlanacaktır.

Faaliyet 7.1.4 Personelin maaş, yolluk, tedavi, vb. giderlerine ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

Faaliyet 7.1.5 Başarılı personele ödül verilmesi uygulaması sağlanacaktır.

Faaliyet 7.1.6 Üst Yönetim, İl Genel Meclisi, İl Encümeni, İhtisas Komisyonlarının ödenek, yolluk vb. özlük haklarına ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

8. Stratejik Amaç

Dünyadaki yeniliklerin gerisinde kalmamak için en güncel, en iyi ve en performanslı uygulamaları karşılayacak bilgisayarlara ve donanıma sahip olmak.

8.1. Hedef Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar ve donanım malzemesi satın almak.

Faaliyet 8.1.1 Bilgisayar ve donanım malzemesi satın almak.

9. Stratejik Amaç

Yerel ağlar üzerindeki kaynakları diğer networkler üzerinden gelecek saldırılara karşı koruyan, iç ve dış ağlar arası ağ trafiğini tanımlanan kurallara göre denetleyen bir ağ geçidi oluşturmak.

9.1 Hedef İdari binada; Yerel ağdaki kaynakları korumak ve dış ağlardaki kaynaklara kullanıcıların erişim hakkını belirlemek.

Faaliyet 9.1.1 Firewall satın almak.

10. Stratejik Amaç

Zararlı ve istenmeyen yazılımlara karşı gerçek zamanlı koruma sağlamak ve bilgisayarları zararlı yazılımlardan kurtarmak.

10.1 Hedef Virüsler, solucanlar, truva atları, casus yazılımlar gibi bilgisayara ve kullanıcıya (kullanıcı verileri, dosyaları) ciddi zararlar verebilecek olan yazılımları saptama, silme ve bilgisayarı koruma, aynı zamanda sürekli aktif halde çalışabilmesini ve güncellenmesini sağlamak.

Faaliyet 10.1.1 Antivirüs Programı satın almak

11. Stratejik Amaç

İdaremiz Web sitesinin tasarımı ve içerik yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak.

11.1 Hedef Hosting (barınma) özelliklerinin muhafaza edilmesi. (Limitsiz Disk ve Web Alanı, Limitsiz Trafik, Limitsiz FTP Hesabı, Limitsiz E-posta Hesabı)

Faaliyet 11.1.1 Hosting hizmeti satın almak.

12. Stratejik Amaç

Kırklareli İl Özel İdaresinin kurumsal gelişiminin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak.

12.1 Hedef Kırklareli İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürlüğünün görev alanı içinde yer alan iş ve işlemler ile hizmetlerde etkin ve verimli olmak.

Faaliyet 12.1.1 Birim çalışanlarının mevzuatla ilgili bilgi ve görgüleri ile motivasyonlarını artırmak.

Faaliyet 12.1.2 Fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek amacıyla, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ses kayıt cihazı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet 12.1.3 Kurum içi evrak akışında koordinasyonu ve iletişimi güçlendirmek

Faaliyet 12.1.4 Yazı İşleri Müdürlüğüne tahsis edilen ödeneği en uygun ve doğru biçimde kullanmak, verimliliği arttırmak.

13. Stratejik Amaç Kırklareli İl Özel İdaresinin kamuoyunda etkin bir şekilde tanıtılmasını ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve imajını güçlendirmek.

13.1 Hedef Kurumu tanıtıcı nitelikte logomuzun yer aldığı materyalleri bastırmak ve süreli yayınlar yayımlamak.

Faaliyet 13.1.1 Kurum faaliyetlerinin anlatıldığı Kırklareli İl Özel İdaresi adlı dergi veya 2 ay süreli bülten yayımlamak. Logomuzun yer aldığı kalem, bloknot, ajanda gibi tanıtıcı ürünler hazırlamak.

14. Stratejik Amaç: Kırklareli İl Özel İdaresinin arşiv sistemini, hizmetlerin verimli bir şekilde yürütülmesini destekleyecek şekilde yapılandırmak ve işletmek.

14.1 Hedef Dijital Arşivleme ve Bilgi Belge Yönetim Merkezi kurmak, geliştirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 14.1.1 Kurum arşivindeki evrak klasörlerinin dijital tarama işleminin yapılması.

15. Stratejik Amaç 5302 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren konularda mal hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu Muayene ve Kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmek.

15.1 Hedef Kanunlar çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini yapmak.

Faaliyet 15.1.1 İhalesi yapılmak üzere gönderilen dosyaların 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve Elektronik Kamu Alımları Platformu'na aktarmak.

Faaliyet 15.1.2 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel sigortası kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90 maddesinin uygulanması, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunun uygulama gereklerini yerine getirmek.

Faaliyet 15.1.3 Valilik Makamınca verilen harcama yetkisi çerçevesinde belirlenen limitler dahilinde mal hizmet ve danışmanlık hizmeti alımları için yüklenicilerle sözleşme imzalamak.

II. KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

YOL VE ULAŞIM

1. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinde kırsal alanda yaşayan halkın ulaşım standartlarını arttırarak, Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları ile kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

1.1. Hedef: Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlantılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1 Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 150 km 2.kat asfalt kaplama yapmak.

Faaliyet 1.1.2 Mevcut stablize yolların asfalt kaplamaya dönüşmesi için her yıl 25 km 1.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Mevcut tesviye yolların stablize kaplamaya dönüşmesi için her yıl 40 km stablize kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mevcut köy yollarını afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için her yıl 5 adet menfez ve 300 metre büz yatırma işi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5 Asfalt ve stablize kaplı yolların trafik levhaları 5 yıl içinde tamamlanacak ve trafik levhalarının bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.6 Toplam 1918 km olan köy yolu ağından her yıl; 570 km. tesviye ve stablize Yolun ortalama iki sefer greyderli bakımı, 1249 km asfalt yolun iki sefer yama işlerini, 554 km stablize yolun 50 km sinin malzemeli bakımını, köyyolu ağının tamamının kar mücadelesi yapmak.

Faaliyet 1.1.7 Her yıl 50 köyün köy içi yollarına ortalama 2000 m² parke taşı döşemek.

Faaliyet 1.1.8 Köy yolu ağımızda bulunan Asfalt kaplaması yapılmış olan köy yollarında İhtiyaç duyulan kesimlere her yıl için 3500 mt oto-korkuluk yapmak.

SU VE KANAL

1. Stratejik Amaç

Kırklareli ili toprak ve su kaynaklarının dengeli, çevreye uyumlu ve sürdürülebilir gelişmesini ve korunmasını sağlamak, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimli ve üreticinin gelir düzeyini artırmak ve sürekli kılmaktır.

Tesislerin sıhhi, yeterli şebekeli içme suyu hizmetine sunarak, insanlarımızın kentsel yaşamın olmazsa olmazlarından, temel ihtiyaç olan ve hijyen ortamda depolanan içme suyuna kavuşturulmasını sağlamaktır.

Kırsal kesimde yaşanan, insanlarımızın sağlığı ve çevre kirlenmesine sebep olan evsel atık sularının uzaklaştırılması ve bu suları doğal arıtma veya biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılması amaçlanmaktadır.

1.1. Hedef: İnsanlarımızın bulunduğu ortamdan evsel atık suların uzaklaştırılması için plan dönemi boyunca her yıl en az 5 adet köyde; Şebeke, Foseptik ve Doğal Arıtmadan oluşan Kanalizasyon Tesisi yapmaktır.

Faaliyet 1.1.1 Kanalizasyon, Foseptik ve Arıtma Tesisi yapmak.

2.1. Hedef: Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köy veya ünitemiz bulunmamaktadır.

Yeterli ve sağlıklı olan içme suyu tesislerinin bakım-onarım, yenileme ve ıslah çalışmalarının yapılması. (Depo bakım-onarım, arıtma, uzaktan kontrol sistemlerinin kurulması, sondaj kuyularının yenilenmesi, pompa değişimleri vs.)

Faaliyet 2.1.1Eskimiş içme suyu depolarını onarmak ve yeni içme suyu depoları yapmak. Yeni içme suyu sondaj kuyuları açmak, ENH yapmak, içme suyu arıtma tesisleri yapmak.

3.1. Hedef: Özellikle gölet gibi depolama tesislerinin yapımına öncelik verilerek sulamaya elverişli olup, halen kuru tarım yapılan arazilerden her yıl 100 ha. alanın suya kavuşturulması, mevcut açık şebeke sulama sistemine sahip sulama göletlerinin kapalı şebeke sulama sistemlerine dönüştürülmesi, hayvanlar için her yıl 10 adet H.İ.S. (Hayvan İçmesuyu Göleti) yapılması.

Faaliyet 3.1.1 Gölet ve kapalı sistem sulama tesisi yapmak.

II. TARIMSAL ÜRETİM

TARIM

1. Stratejik Amaç

Bitkisel üretimi geliştirmek.

1.1. Hedef: Örtü altı sebze üretimi geliştirilecektir. Gelir seviyesi düşük ve projeyi uygulayabilecek üreticilere destek sağlanarak örtü altı üretime yönelik projeler uygulanacak, birim alandan yüksek verim, yüksek gelir elde edilmesi, bu üreticilerin istihdamları ve gelir seviyelerini arttırılarak geçimleri sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İlimizde sebze üretiminin arttırılmasına yönelik Örtü Altı Sebze Yetiştiriciliği Projesi uygulanacak ve ihtiyaç duyulan uygun bölgelere 30 Adet Sera yapımı ($8 \times 32 = 256 \text{ m}^2$) gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.2 Tarımsal alanlarda çiftçiler eğitilerek, bilgilendirileceklerdir.

Faaliyet 1.1.3 Tahmini erken uyarı sisteminin modernizasyonu ve bakımının yapılması.

Faaliyet 1.1.4 Aile çiftliklerine yönelik çilek üretimi geliştirilecektir.

1.2. Hedef: Organik tarım ve hayvancılık geliştirilecek, organik ürün üretimi arttırılacaktır. Organik arıcılıkta organik üretimin yanında Kırklareli arı eko tipinin korunması ve ıslah edilmesi de amaçlanmaktadır. Bunun için projeyi uygulayacak üreticilere destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 Organik tarımın yaygınlaştırılması ve konvansiyonel tarım yapılan alanların organik tarım lehine daraltılması amacı ile projeler hazırlanacak ve organik üretim özendirilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Tarım alanlarında çiftçilerimize ve dolayısıyla tüm halkımızı tehdit eden ölümcül sonuçlara neden olan kene mücadelesinde (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulduğunda ilaçlama yapılması sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Hayvansal Üretimi Geliştirmek.

2.1. Hedef: Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soy kütüğü, ön soy kütüğü çalışmaları faaliyetlerini yürütmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı artırmak amacıyla projeler uygulamak.

Faaliyet 2.1.1 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile küçükbaş hayvancılığını geliştirme projesi.

Faaliyet 2.1.2 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile süt hayvancılığına yönelik kaliteli kaba yem ve tohum girdi temininin sağlanması.

Faaliyet 2.1.3 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile il genelinde mevcut modern kovan sayısının artırılmasının sağlanması.

3. Stratejik Amaç

Meyve Üretimi Geliştirmek

3.1. Hedef: İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımı yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal sanayi tesisleri kurdurmak.

Faaliyet 3.1.1 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile 5 dekar alandan az olmamak üzere bodur – yarı bodur meyve bahçesi tesisi yapılması.

Faaliyet 3.1.2 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile telli terbiye sistemli bağcılığın geliştirilmesi ve entegre mücadele yapılması.

4. Stratejik Amaç

Üretimden Tüketime Kadar Standartlara Uygun Gıda Güvenirliliğini Artırılması.

4.1. Hedef: Halk sağlığının korunması için güvenilir gıda ve gıda güvenliği konusunda sağlanan ilerlemelerin öğrencilere ve halka anlatılması.

Faaliyet 4.1.1 Güvenilir gıda ve gıda güvenliği konusunda bilinç oluşturmak amacı ile eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

III. SOSYAL REFAH

MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

1. Stratejik Amaç

Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasında katkıda bulunmaktır.

1.1. Hedef: Gelirleri ve sermayeleri yetersiz küçük girişimcilerin gelirlerini arttırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, el sanatları, tarım, hayvancılık vb. gibi alanlardaki girişimlerin desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 Hedef doğrultusundaki alanlarda bütçe imkanları doğrultusunda girişimcilere mikro kredi sağlanacaktır.

SAĞLIK

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

1. Stratejik Amaç

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekçeleriyle uyumlu kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir, verimli, kaliteli sağlık hizmeti sunmak.

1.1. Hedef: Sağlık hizmetlerindeki kalitenin yükseltilmesi için sağlık kurumlarının alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını uyumlu düzeyde karşılamak, değişen nüfus ve hizmet gereksinimlerine göre plan yapılmış olan sağlık tesisleri inşaat edilmesi ve mevcutların modernizasyonunu sağlamak.

Faaliyet 1.1.1 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Olarak Kullanılmak Üzere Yeni Binalar Yapımı. (Babaeski İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı, Kırklareli Merkez 2 Adet 112 ASHİ Binası Yapımı , Lüleburgaz İlçesi 2 Adet 112 ASHİ Binası Yapımı, Vize İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı, Pınarhisar İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı)

1.2. Hedef: Vatandaşların acil sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kaliteli bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.

Faaliyet 1.2.1 Acil Yardım Ambulansı Alımı.

1.3. Hedef: Acil Tıbbi Müdahaleyi gerektiren durumlarda, hastanın tıbbi müdahalenin yapılabileceği sağlık kuruluşuna en seri şekilde ulaştırılması ve gereken müdahalenin zamanında yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 1.3.1 Kırklareli Merkez, Lüleburgaz, Babaeski, Vize ve Pınarhisar İlçelerine Helikopter Ambulans Acil –İniş Kalkış Alanı Yapımı.

1. Stratejik Amaç

Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmeti sunmak için sistemin kapasitesini güçlendirmek, kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek. Bu kapsamda koruyucu, acil, tedavi ve rehabilite edici hizmetler, geleneksel ve tamamlayıcı tıbbi uygulamaları da içine alacak şekilde entegre etmek. Entegrasyon, sağlık insan kaynağı iyileştirilerek, ilaç ve biyolojik ürünlerin akılcı kullanımını sağlayarak, sağlık teknolojileri ve bilgi sistemlerini geliştirerek desteklemek. Kanıta dayalı kararlar almak için hizmet sunumu düzenli izlemek ve değerlendirmek.

1.1. Hedef: Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek

Faaliyet 1.1.1 Sağlık hizmetlerini idari, yapısal ve fonksiyonel olarak geliştirmek. Teşhis ve tedavi hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek. Rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.

1.2. Hedef: Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonlarını kontrol etmek ve azaltmak.

Faaliyet 2.1.1 Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonların önemi konusunda farkındalık oluşturmak.Kronik hastalıklara verilen sağlık hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek.

1.3. Hedef Sağlıkta insan kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirmeye devam etmek ve sağlıkta insan kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

Faaliyet 3.1.1Sağlık insan kaynağı dağılımını iyileştirmek.Sağlık insan gücünün yetkinliğini artırmak.

Sağlık insan gücünün motivasyonunu iyileştirmek.Sağlık insan gücünün sürdürülebilirliğini sağlamak

1.4. Hedef Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 Sağlık kurumlarının altyapısını, kapasitesini, kalitesini ve dağılımını geliştirmek. Sağlık teknolojisinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını geliştirmek.

1.5. Hedef Sağlık hizmet sunumunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve kanıta dayalı karar almak için sağlık bilgi sistemlerini geliştirmek.

Faaliyet 5.1.1 Sağlık verilerini ortak bir veri tabanında toplamak ve güvenli bir ortamda paylaşmak amacıyla kurulan "Türkiye Sağlık Bilgi Sistemi" ni iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Bireylerin kişisel sağlık kayıtlarının toplanması, izlenmesi ve güvenli bir ortamda erişimini sağlamak ve paylaşmak üzere Elektronik Sağlık Kayıtları (ESK) sistemi ve portalı geliştirmek.

Sağlık Bilgi Sistemlerini kullanan kişi ve kurumlar için kalite ve güvenlik standartlarını iyileştirmek

Sağlık Bilgi Sistemleri geliştiren sektör için kalite ve güvenlik standartlarını iyileştirmek

Bilgi güvenliği ve kişisel mahremiyetin korunması kapsamında, kişisel ve kurumsal sağlık kayıtlarının gizlilik, güvenlik ve mahremiyet esaslarını belirlemek ve uygulamak.

Sağlık hizmetine erişimi, hizmet sunumunun kalitesini ve etkinliğini artırmak için sağlık bilgi sistemlerinin Sağlık.NET ile entegre çalışmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.

Sağlık hizmeti sunan ve kullananların e-sağlık uygulamalarına erişiminin artırılması ve e-sağlık uygulamalarının yaygınlaştırılması için, sağlık bilişim standartlarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak.

Sağlık Hizmetlerini planlamak amacıyla oluşturulan "Karar Destek Sistemi" için veri ambarları kurmak ve veri madenciliği uygulamalarını iyileştirmek.

1. Stratejik Amaç

Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.

1.1. Hedef Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.

Faaliyet 1.1.1 Sağlıklı beslenmeyi ve fiziksel aktiviteyi teşvik etmek amacıyla toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.

2.1. Hedef Tütün ile mücadeleyi sürdürmek, tütün maruziyeti ve bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak.

Faaliyet 2.1.1 Tütün ve bağımlılık yapan maddeler ile mücadele kapsamında toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.

3.1. Hedef Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek.

Faaliyet 3.1.1 Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek amacıyla özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek.

4.1. Hedef Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak.

Faaliyet 4.1.1 Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak için eğitimler düzenlemek.

5.1. Hedef Bulaşıcı hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek ve bunları izlemek.

Faaliyet 5.1.1 Bulaşıcı hastalıklar erken uyarı sistemini güçlendirmek, Enfeksiyon sürveyans sistemini geliştirmek, Aşıyla önlenebilen hastalıklar ile ilgili programları desteklemek.

6.1. Hedef Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve risk faktörlerini azaltmak ve izlemek.

Faaliyet 6.1.1 Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri konusunda İl düzeyinde bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

2. Stratejik Amaç

Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.

2.1. Hedef Anne, çocuk ve ergen sağlığını korumak ve geliştirmek.

Faaliyet 2.1.1Güvenli annelik hizmetleri kapsamında mevcut bakım yönetim rehberlerini iyileştirmek ve uygulamak

Faaliyet 2.1.2.15-49 yaş kadın izlemlerine yönelik hizmet sunumunu arttırmak

Faaliyet 2.1.3.Hamile ve emziren kadınlara D vitamini ve Demir desteğini sağlamak

Faaliyet 2.1.4.Misafir anne programını takip ederek daveti kabul eden gebelere destek sağlamak

Faaliyet 2.1.5.Acil obstetrik bakım programları yaygınlaştırmak ve konu ile ilgili eğitimler düzenlemek

Faaliyet 2.1.6.Tüm doğumların güvenli ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla anne dostu doğum ve hastane programını yaygınlaştırmak

Faaliyet 2.1.7.Bebeklerin ilk 6 ay sadece anne sütü alması, 6 ay-2 yaş arasında ise ek gıdalarla birlikte anne sütüne devam edilmesi farkındalığını artıracak eğitimler düzenlemek

Faaliyet 2.1.8.Yenidoğan ve bebek izlem protokollerini yürütmek

Faaliyet 2.1.9.Bebeklere D vitamini ve Demir desteği sağlamak

Faaliyet 2.1.10.Yeni doğana yönelik tüm tarama programlarının doğum yapılan ve bebeğin izlendiği her yerde gerçekleştirilmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek

Faaliyet 2.1.11.Anne ve bebek ölümlerini azaltmaya yönelik mevcut ve Bakanlığımızca geliştirilecek programların uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek

Faaliyet 2.1.12.Çocuk izlem protokolünün il düzeyinde uygulanmasını ve takibini sağlamak

2.2. Hedef Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkin kullanımını sağlamak.

Faaliyet 2.2.1 Mobil sağlık hizmetlerini geliştirerek sürdürmek

Faaliyet 2.2.2. Aile hekimliği hizmetlerinin önemi konusunda farkındalığı artırmak için eğitim ve destek programları düzenlemek

Faaliyet 2.2.3. Koruyucu diş sağlığı hizmetlerinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak için özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek

Faaliyet 2.2.4 Kanserin erken teşhisinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak için özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek

2.3. Hedef Birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonunu ve devamlılığını iyileştirmek.

Faaliyet 2.3.1Yaşlı sağlığı hizmetlerini aile hekimliği sistemine entegre etmek

Faaliyet 2.3.2.Evde sağlık hizmetlerinde aile hekimliğinin katkısını artırmak ve takibinin yapılması sağlamak

Faaliyet 2.3.3.Kanser hastalarının palyatif bakım hizmetlerinin aile hekimlerinin de dahil olduğu evde sağlık hizmetleri birimleri tarafından yürütülmesini sağlamak

Faaliyet 2.3.4.Aile Hekimlerinin sunmuş oldukları laboratuvar hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

1.1. Hedef Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.

Faaliyet 1.1.1 Sağlıklı beslenmeyi ve fiziksel aktiviteyi teşvik etmek amacıyla toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.

3. Stratejik Amaç

İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.

3.1. Hedef Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.

Faaliyet 3.1.1 Bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlayarak ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek.

EĞİTİM

1. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, okul öncesi ve ilköğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

1.1. Hedef: İlköğretimde devam eden onarımların ve okul binası yapımlarının tamamlanarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek.

Faaliyet 1.1.1 Lüleburgaz Gündoğdu (İstiklal) Mahallesi İlkokulu 16 Ek Derslik Yapım İşİ

Faaliyet 1.1.2 Merkez Kavaklı Atatürk İlkokulu 12 Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 1.1.3 Lüleburgaz Zafer Mahallesi Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 1.1.4 Vize Devlet Mahallesi İlkokulu 12 Ek Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 1.1.5 Karacaibrahim Mahallesi Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 1.1.6 Demirköy Fatih Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşİ.

2. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

2.1. Hedef: Ortaöğretimde devam eden onarımların ve okul binası,pansiyon,spor salonu v.b. yapımlarının tamamlanarak derslik başına 28 olan öğrenci sayısını 25'e düşürmek.

Faaliyet 2.1.1 Lüleburgaz Ramazan Yaman Fen Lisesi 200 Öğrenci Pansiyon Yapımı.

Faaliyet 2.1.2 Kırklareli Merkez TOBB Lisesi 200 Öğrenci Pansiyon Yapımı.

Faaliyet 2.1.3 Pınarhisar 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Yapımı.

Faaliyet 2.1.4. Babaeski İmam Hatip Lisesi 16 Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 2.1.5 Lüleburgaz Mesleki Eğitim Merkezi Yapım İşİ.

Faaliyet 2.1.6 Kırklareli Merkez 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi ve Kapalı Spor Salonu Yapım İşİ.

Faaliyet 2.1.7 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi Yapım İşİ

3. Stratejik Amaç

AB Proje paylarından daha fazla ödenek alabilmek için,okul/kurumlarda sürekli eğitimler düzenlemek okul ve kurumların proje geliştirmelerinde rehberlik etmek.

3.1. Hedef: AB fonlarından yararlanabilmek için okulların ve kurumların proje oluşturmalarında rehberlik hizmeti verilerek ilimizin proje üretimini ülke genelinde ön sıralara yükseltmek.

Faaliyet 3.1.1 İlimizde bulunan okulların öncelikle İngilizce öğretmenlerine ve okul müdürlerine yönelik olarak AB projeleri hakkında bilgilendirme sağlayan hizmeti içi kurs ve toplantılar yapılması.

Faaliyet 3.1.2 Kabul edilen AB projelerini kamuoyuyla paylaşarak duyarlılık yaratılması

4. Stratejik Amaç

Kırklareli halkına ve öğrencilerimize etkili rehberlik hizmetleri sunmak.

4.1. Hedef: Rehberlik Araştırma Merkezi'nde (RAM) hizmetin hızını artırarak bireylerin hizmet alma kapasitelerini %100 yükseltmek.

Faaliyet 4.1.1 Mevcut Rehberlik Araştırma Merkezi'ne maddi, fiziksel donanım ve personel takviyesi yapmak

5. Stratejik Amaç

Uygulamaya konulan yeni öğretim programlarının yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve kamuoyu tarafından tanınmasını ve benimsenmesini sağlamak.

5.1. Hedef: Öğretim programlarını, ilgili tüm öğretmenlere, yöneticilere ve öğrencilere seminerler, basın yayın kuruluşları, toplantılar aracılığıyla kavratmak, alanda izleme değerlendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5.1.1 Plan dönemi boyunca yenilenen öğretim programları ile ilgili olarak İl genelinde tarafların katılacağı program tanıtım ve uygulama seminerleri düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.2 Yılda en az bir defa Programların kamuoyunca tanınması için panel, sempozyum düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.3 Uygulamada ortaya çıkan iyi örneklerin elektronik ortamda paylaşılması

Faaliyet 5.1.4 Programların gerektirdiği alt yapı ve dokümantasyon hizmetlerinin sunulması

Faaliyet 5.1.5 Geri bildirimlerin taraflarla paylaşması için eğitim – öğretim yılı sonunda en az bir defa değerlendirme toplantısı yapılması.

Faaliyet 5.1.6 Bir yıl boyunca her velinin en az bir kez sınıflara alınarak uygulamaları görmelerinin sağlanması

6. Stratejik Amaç

Özlük Bürosu olarak kamu hizmetlerinin sunumunda çalışmalarımızın memnuniyet esas alınmak şartı ile hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanarak kaliteli hizmet sunmak.

6.1. Hedef: İLSİS özlük Modülünde çalışanların bilgiye ulaşma memnuniyetini % 90'ın üstüne çıkaracak faaliyetler göstermek

Faaliyet 6.1.1 Okul ve Kurumlarla irtibat kurularak çalışanların İLSİS Özlük Modülündeki eksik bilgilerini tamamlatma

Faaliyet 6.1.2 Özlük Bürosuna müracaat eden çalışanların yönetmelikler çerçevesinde isteklerinin tamamının karşılanması

Faaliyet 6.1.3 Özlük Modülündeki bilgilerin doğru girişini ve güncellemeyi sağlamak için personele hizmet içi eğitim semineri verilmesi.

Faaliyet 6.1.4 Çalışanların önerilerini, memnuniyetini ve şikayetlerini ölçmek ve değerlendirmek için anketler düzenlemek, dilek ve şikayet kutusundan çıkanları periyodik olarak değerlendirme

7. Stratejik Amaç

İlköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim ve öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrenciler için taşıma merkezi ilköğretim okullarına yapılan taşıma hizmetini daha kaliteli hale getirmek.

7.1. Hedef: Taşıma araçları kalitesini iyileştirmek

Faaliyet 7.1.1 Taşıma araçlarının iç donanım, kapasite ve yol güvenliğiyle ilgili yeni kriterlerin uygulamaya konulması

Faaliyet 7.1.2 Taşıma sürücülerinin öğrenci servisi belgesi almalarının sağlanması

8. Stratejik Amaç

İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve okullarımızın temel ihtiyaçlarını gidermek.

8.1. Hedef: İl Milli Eğitim Müdürlüğü rutin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

Faaliyet 8.1.1 Yakacak-kırtasiye v.b sürekli ihtiyaçların giderlerinin karşılanması

9. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinde tüm eğitim kurumlarımıza çağın gereklerine uygun, teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen, dünya standartlarında bir donanıma sahip, kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak.

9.1. Hedef: Tüm okullarımızın donanım ihtiyaçlarını % 100 karşılamak

Faaliyet 9.1.1 Öğrenmeyi geliştirici ders araç-gereçlerinin tüm okullar için temin edilmesi.

Faaliyet 9.1.2 2015 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 75 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.3 2016 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 80 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.4 2017 Yılında % 90 oranında karşılanması

Faaliyet 9.1.5 2018 Yılında %95 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.6 2016 yılında %100 oranında karşılanması

9.2. Hedef: Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve iyi bir iletişim kurmalarını sağlamak

Faaliyet 9.2.1 Öğretmen evlerimizin kalitesini yükseltmek.

Faaliyet 9.2.2 Çalışan memnuniyetini artırmak.

Faaliyet 9.2.3 Milli Eğitim Bakanlığının tüm kadrolarında çalışanlardan ihtiyaç sahiplerine yeterli miktarda parasal(ölüm-hastalık durumlarında) yardım sağlamak

10. Stratejik Amaç

Eğitim Öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyetten faydalananların beklentilerini de göz önüne alarak maksimum sayıda hizmet içi faaliyeti düzenlemek ve yürütmek.

10.1. Hedef: Bir önceki yıla göre faaliyet sayısını her yıl %10 oranında artırılması

Faaliyet 10.1.1 İl bazında hizmet içi eğitim merkezi veya her ilçede bir okulun hizmet içi eğitim merkezi olarak donatılması

Faaliyet 10.1.2 AB Projeleri gibi farklı ödenekleri araştırılarak daha fazla faaliyet gerçekleştirmek.

Faaliyet 10.1.3 Kariyer yönetmeliğinde hizmet içinin çok önemli bir faktör olduğunu her platformda yönetici ve öğretmenlere aktarılması.

11. Stratejik Amaç

İhtiyacı olan öğrencilerine parasız yatılılık-bursluluk ile ilgili bilgileri en ücra kesime ulaştırarak ihtiyacı olan öğrencilerin bu imkanlardan azami ölçüde yararlanmasını sağlayarak ve özel-resmi pansiyonlarımızda ailelerinin yanındaki imkanların daha iyisini sunmak.

11.1. Hedef: Resmi pansiyonlarımızı ihtiyaç duyan her öğrenciye yurt ve burs imkanına sahip esnek bir kapasiteye sahip olmak

Faaliyet 11.1.1 Yurt kapasitesinde esnek bir kapasiteye sahip olabilmek için gelecekteki muhtemel ihtiyacı analiz ederek 5 yıllık yatırım planlamasının yapılması

Faaliyet 11.1.2 Duyuru, bilgilendirmeler ve medyada duyarlılık oluşturarak kırsaldaki kapasiteyi de harekete geçirerek okullaşma oranına katkı sağlayıcı çalışmalar yapılması.

Faaliyet 11.1.3 Yurt yöneticilerinin eğitilmesi, profesyonelleşmelerinin sağlanması ve öğrencilere ev ortamının sağlanması.

12. Stratejik Amaç

AB standartlarına uygun ara eleman yetiştiren ve mesleki-yaygın eğitim okul/kurumları şeklinde yapılanarak mesleki-yaygın eğitim okul/kurumların niteliğinin artırılmasını sağlamak.

12.1. Hedef: İlimizde mesleki eğitim oranını AB standartlarındaki %65 oranına çıkarmak

Faaliyet 12.1.1 Kırklareli'ndeki işgücü piyasaları ile mesleki eğitim kurumları arasında ortaklıklar geliştirerek mesleki eğitime rağbeti artırma.

Faaliyet 12.1.2 İstihdama açık alan ve dalları belirleyerek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkan vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getirici çalışmaları öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtmak.

Faaliyet 12.1.3 İlköğretimde mesleki eğitime yönlendirilen öğrencilere uygun ve zamanında rehberlik faaliyetleri yapmak.

12.2. Hedef: Mesleki eğitimin niteliğine arttırmak. (Nitelik arttırmanın ölçülebilir kriterleri mesleki eğitimin paydaşları ile belirlenecektir.)

Faaliyet 12.2.1 İstihdama açık alan ve dalları belirlemek.

Faaliyet 12.2.2 Teknik öğretmenlerin bilgi birikimlerinin çağdaş ve ihtiyaç duyulan donanıma uygun hale getirilmesini sağlamak.

Faaliyet 12.2.3 Mesleki okulların donanımlarını ve ekipmanlarını yeni teknolojiye uyumlu hale getirmek.

Faaliyet 12.2.4 İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerinin belirlenmesi, bunlarla ilgili planlamalar yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 12.2.5 Mezunları izleyerek hem planlama ağırlıklı çalışılması hem de istihdamını sağlama çalışmaları yapılmasını sağlamak.

12.3. Hedef: Yaygın eğitimde okuryazar oranını %100'e çıkarmak ve yetişkin eğitiminde (bilhassa anne-baba eğitimi) her yıl faaliyet sayısını %10 arttırmak

Faaliyet 12.3.1 İkinci kademe kurslar düzenlenmesini sağlamak.

Faaliyet 12.3.2 Medyanın desteğini sağlayarak ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar düzenleyerek yararlanıcılara hizmet verme

Faaliyet 12.3.3 Dezavantajlı gruplara ulaşarak paylaşım ve farkındalık eğitimleri yapma

13. Stratejik Amaç

Yönetici ve öğretmenlerin teknolojik kaynaklara erişimini ve azami düzeyde yararlanmasını sağlamak

13.1. Hedef: Tüm yönetici öğretmen ve diğer personelin teknolojiyi tam olarak kullanmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.1 Modüllerin tam olarak kullanımının sağlanması için ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.

Faaliyet 13.1.2 Sistem odasındaki cihazların sürekli bakımının yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.3 Her türlü yazışmalarda il düzeyinde elektronik sisteme geçilmesi.

Faaliyet 13.1.4 Bütün okullarımıza internet bağlantısı kurulmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.5 Okulların web sayfalarının oluşumuna rehberlik edilmesi web sayfası olmayan okulun kalmaması.

14. Stratejik Amaç

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığı dengeli gelişebilmesi için, sosyal- kültürel ve sportif faaliyetler içinde bulunmalarını sağlayarak eğitim öğretiminde disiplinli ve başarılı olmalarını sağlamak

14.1. Hedef: Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara öğrencilerin katılımlarının arttırılmasını sağlamak.

Faaliyet 14.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan okul ve öğrencilerin ödüllendirilmesi

Faaliyet 14.1.2 İl içi yapılan yarışmalarda başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyonun arttırılması.

Faaliyet 14.1.3 Okulların il içi-yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan öğrencilerinin Web sitesinde paylaşılması

Faaliyet 14.1.4 Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak okul ve il bazında yarışmalar düzenlenmesi.

Faaliyet 14.1.5 Basın yayın yoluyla çocuklarımızın sportif faaliyetlere ilgisinin çekilmesi

15. Stratejik Amaç

İl genelindeki tüm ilk ve ortaöğretim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci, kursiyer ve öğretmenleri sosyal ve kültürel konularda katılımcı bir şekilde bulunmalarını ve yaptıkları faaliyetlerde başarılı olmalarını sağlamak.

15.1. Hedef: Öğrencilere yönelik yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımların her yıl % 10 oranında arttırmak

Faaliyet 15.1.1 Tüm yarışmaların basın ve yayın yoluyla duyurulması.

Faaliyet 15.1.2 Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemlerden halkın doğru olarak bilgilendirilmesi.

Faaliyet 15.1.3 Yerel gazete, radyo ve TV'nin izlenerek haberlerin doğrulanması.

Faaliyet 15.1.4 Müdürlüğün yaptığı iş ve işlemlerle öğretmenlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının gösterilmesi.

Faaliyet 15.1.5 Basın-yayın yoluyla öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini ilgisini arttırmak.

16. Stratejik Amaç

Milli Eğitimin bütün bölümlerinin planlama çalışmalarında ilk ölçümlerine destek sağlamak için istatistiki bilgileri takip ederek MEİS bilgilerini derlemek, araştırmalara destek sağlamak

16.1. Hedef: Bölümlere ve bilgi isteyenlere en güncel, doğru ve hata oranı sıfır olan istatistiki bilgi hazırlayıp sunmak

Faaliyet 16.1.1 Bölümlerin ihtiyaç duyduğu sayısal veriler konusunda sayılar yorumlanarak ihtiyaca cevap verecek tablolar hazırlanması.

Faaliyet 16.1.2 Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken brifing dosyası diğer bürolarla koordineli olarak hazırlanması.

17. Stratejik Amaç

İlimize bağlı ilçeler dahilinde bulunan okulların acil öğretmen ihtiyacı, İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin de katkılarıyla ilçeler dahilinde okul/kurumların branşlara göre öğretmen ihtiyacı belirlenerek atamalara esas olmak üzere Bakanlığa bildirmek.

17.1. Hedef: Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamak ve eğitim öğretimden en üst seviyede verim alabilmek için ilimizdeki öğretmen kaynağının etkili kullanımını sağlamak ve il genelinde dengeli öğretmen dağılımını yapmak

Faaliyet 17.1.1 İlimizin bazı branşlarda öğretmen eksiği bazı branşlarda öğretmen fazlalığını her yıl düzenli olarak yok edilmesi için çaba sarf edilmesi, İLSİS sisteminde görülen açık kadrolara Bakanlığımız tarafından atamaların yapılmasını sağlama.

Faaliyet 17.1.2 Her ilçenin ana branşlar bazında vekalet oranlarını tespit etme ve ilçeler arası fırsat eşitsizliğini önleyici çalışmalar yapma.

GENÇLİK VE SPOR

1. Stratejik Amaç

Vatandaşların yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için fiziki ortamın hazırlanarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

1.1. Hedef: İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaştırılması için her türlü destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl çapında sivil toplum örgütleri ve resmi kuruluşlarla işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımını teşvik eden kampanyalar başlatılacak, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.2 Sporu kitlelere yaymak, kulüp ve sporcu sayısını arttırmak için yeni tesisler yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Branşlarında ihtisaslaşmış eğitici ve spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebildikleri konusunda çeşitli seminer ve toplantılarla iş adamlarımız bilgilendirilecek, sponsorluk yasası tanıtılacaktır.

1.2. Hedef: Her yaştan halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler, belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 İlçe ve beldelerde, yöre insanının fiziki yapısına uygun spor branşları seçilerek, o branşta tesisleşmeye gidilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Antrenman Spor Salonlarının sayısı arttırılarak daha fazla bireye spor yapma imkânı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.3 Tesis olmayan spor branşlarında tesisleşmeye ağırlık verilecektir. (Yüzme Havuzu)

Faaliyet 1.2.4 Tesislerin modernleştirilmesi, Avrupa standartlarına uygun birer tesis haline dönüştürülmesi için çalışılacaktır. (Toprak yüzeyli futbol sahalarının sentetik çim sahaya dönüştürülmesi)

Faaliyet 1.2.5 Kırklareli ve Lüleburgaz Trap-Skeet atış poligonlarına sosyal tesis yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.6 Tüm ilçelerimize tenis kortları yapılacaktır.

2. Stratejik Amaç

Her yaş, cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşları alkol düşkünlüğünden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve onların ruh ve beden sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidi yaygınlaştırılacak, gençlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

2.1. Hedef: Gençlik Merkezleri kursları yaygın hale getirilecek ve bu kurslarda gençlerin yetenekleri doğrultusunda becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Gençlik Merkezi Binasının yapımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Gençlik Merkezlerinin eğitmen ve her türlü ekipman eksiklikleri giderilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Gençlik Merkezleri bünyesinde alkol düşkünlüğü, uyuşturucu madde, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan koruma konulu panel ve seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 2.1.4 Diğer Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesindeki Gençlik Merkezi üyesi gençler ile ilimiz gençlik merkezi üyesi gençler arasında kültür değişimi sağlamak, iklim ve yaşayış farklılıklarının yerinde görülmesi ve yaşanması amacıyla karşılıklı faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 2.1.5 Uluslar arası Gençlik Kampları düzenlenerek gençler farklı yaşayış ve kültürlerle tanışma imkânı bulacaktır.

2.2. Hedef: Okullardaki Beden Eğitimi derslerinde ve yarışma sporları ile yaşam boyu spor arasındaki ilişkiyi kuvvetlendirecek ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.1 Yaşam boyu sporun kaynağı olan Beden Eğitimi derleri ve okul yarışma sporları geliştirilecektir.

Faaliyet 2.2.2 Farklı branşlarda,okullarda antrenörlük yapabilecek Beden Eğitimi Öğretmenlerinin ve Antrenörlerinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.3 Okullarda öğrencilere mümkün olan geniş bir yelpazede spor branşı seçimi hakkı tanınacaktır.

EMNİYET

1. Stratejik Amaç

Suç ve suçlu ile mücadele kapsamında etkin ve verimli hizmet verilebilmesini, halkla ilişkilerinin üst seviyeye çıkartılmasını, yazılı ve baskılı materyallerle gerekli bilgilendirme ve tanıtım yapılarak suçun önlenmesini sağlamak.

1.1. Hedef: Kırklareli ve bağlı ilçelerinde güvenliği üst seviyeye çıkartmak ve suçun oluşmasına karşı gerekli önlemleri almak ve halkı suçtan uzak tutmak.

Faaliyet 1.1.1 Güvenliği üst seviyeye çıkartarak suç oranını azaltmak.Halkla ilişkileri güçlendirmek.

YÜKSEK ÖĞRETİM

1. Stratejik Amaç

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız olarak amacımız 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 56662 Kanunla kurulan ve Daire Başkanlığımıza tevdi edilen Kırklareli Üniversitesinin bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer , doğalgaz, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, elektrik ve elektronik bakım ve onarım işleri, çevre düzenleme, arazi tahsis, kamulaştırma ve tespit işlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

1.1. Hedef: Örgütsel değişimin nedenleri olan teknolojik iletişi, çalışanların deneyimi, karar özgürlüğü ve büyüme fonksiyonları dikkate alınarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının daha teknolojik bir yapıda eğitim ve öğretimlerini sağlamak, öğrenci, akademik ve idari personelin çalışmalarını ve boş zamanlarını daha iyi ve etkin bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla, teknolojinin vermiş olduğu imkanları kullanarak (bina, çevre düzenlemesi, spor tesisi) çalışmalar yapılmaktadır. Bunları yerine getirirken merkeziyetçilik, aşırı bürokrasi, kalitesiz iş gücünden oldukça uzaklaşarak günün şartlarına uygun kaliteye odaklaşma, esnekleşme, Reform ve Reorganizasyon dallarında değişime gitmektir.

Faaliyet 1.1.1 Yatırım Projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin yapımı.

V. ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Stratejik Amaç

Tüketicinin korunması ve tüketiciye yönelik ürünlerin güvenliğini sağlayıcı yasal ve yönetsel tedbirleri almak, tüketiciye yönelik ürünlerin muhtemel risklerine ve zararlarına karşı tüketici güvenliğini esas alan bir piyasa denetim sistemini kurmak.Tüketici şikayetlerini zamanında kabul etmek ve daha iyi fiziki mekanda engelli vatandaşlarımızın da hizmet almasını kolaylaştırmak.

1.1. Hedef: Tüketicileri piyasanın merkezine yerleştiren, uluslararası normlara uyumlu rekabetçi etkin ve güvenli bir ekonomik düzenin oluşumuna katkıda bulunmak öncelikli

konularımız arasındadır. Tüketicilerin korunması ve sahip olduğu haklar hakkında ve konusunda tedbirler almak ve uygulamak eğitim ve araştırmaları teşvik etmek hedeflenmektedir. Tüketicinin kurumumuzda düzgün bir fiziki mekanda kolay ulaşılabilir, yaşlı ve engelli tüketicilerimizin ihtiyaçlarına da cevap vermek.

Faaliyet 1.1.1 Yeni Hizmet Binası (300-400 m²)

1. Stratejik Amaç

Ulusal ve uluslararası öneme sahip kaynak değerlerinin temsil edildiği korunan alanlar sistemini kurmak ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.

1.1. Hedef: Korunan alanların korunması ve korunan alan kaynak değerlerinin sürdürülebilirliğini sağlanması.

Faaliyet 1.1.1 Ön Etüt çalışmalarının tamamlanması.

2.1. Hedef: Yıldız Dağları Doğa Eğitim Merkezinde amacına uygun olarak hedef kitlelerine doğa eğitimleri verilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet 2.1.1 Gelen talep doğrultusunda hedef kitlelere amacına uygun olarak hedef kitlelerine doğa eğitimleri verilmesi hedeflenmiştir.

3.1. Hedef: Korunan alanların korunması ve korunan alan kaynak değerlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Faaliyet 3.1.1 Korunan Alanlara ait planların tamamlanması.

2. Stratejik Amaç

Sürdürülebilir yaban hayatı yönetimini sağlamak.

2.1. Hedef :Av ve Yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi.

Faaliyet 2.1.1 Tescil edilen/ edilecek avlak sayısının artırılması.

3.1. Hedef :Av ve Yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi.

Faaliyet 3.1.1 Yaban hayatı ve avcı eğitimi verilmesi.

SİVİL SAVUNMA

1. Stratejik Amaç

İdaremiz personeline, İlîmî Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İtfaiye ile yapılan koordineli çalışmalar çerçevesinde; her yıl İdaremizce yapılan Sivil Savunma, Türkiye Afet Müdahale ve Afet-Acil Yardım Planları doğrultusunda periyodik eğitimler ve tatbikatlar düzenleyerek, olası afet risklerine karşı duyarlılık, afet yönetimi konusunda bilgilendirilerek risk azaltma, hazırlık ve müdahale aşamalarında etkin ve bilinçli personel kapasitesini artırmak.

1.1. Hedef: İdareimizde personel değişikliği olması nedeniyle, ayrıca yeni personelin de bilgilendirilmesinin sağlanması için uygulamalı eğitimler yardımıyla, yangından korunma, ilk yardım, depremde korunma ve sivil savunma eğitimleriyle birlikte, ilgili faaliyetlerin tatbikatını yılda en az 1 kez organize etmek ve yürütmek.

Faaliyet 1.1.1 Sivil Savunma Planına göre, İdareimizde dört adet sivil savunma servisi bulunmaktadır: *Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi, İtfaiye Servisi, Kurtarma Servisi, İlk Yardım Servisi*. Servislerde görevlendirilen personelimiz başta olmak üzere, tüm İdaremiz personeline, eğitimcilerce düzenlenen kurs ve hizmet içi eğitim düzenlemek. Ayrıca İlîmî Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İtfaiye ile koordineli şekilde tatbikatlar tertip etmek.

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinin Afetlere karşı direncini arttırmak.

1.1. Hedef: Risk azaltma faaliyetlerini %20 arttırmak.

Faaliyet 1.1.1 Tehlike ve risk haritalarının üretilmesi.

2.1. Hedef: İl Genelinde toplumsal afet farkındalığını her yıl ortalama %20 arttırmak.

Faaliyet 2.1.1 Basın yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.1.2 Afet Sergisinin oluşturulması.

3.1. Hedef Afetlere hazırlık, müdahale ve iyileştirme kapasitelerini %20 iyileştirmek.

Faaliyet 3.1.1 Müdahale kapasitesini artırma amaçlı Arama Kurtarma ve KBRN malzemesi alımı.

Faaliyet 3.1.2 Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kapasitesinin geliştirme amaçlı donanım, onarım ve büro malzemesi alımı.

Faaliyet 3.1.3 Teknik ekiplerin kapasitesinin geliştirilmesi amaçlı sahada çalışacak personel için standartları belirlenmiş malzemeler temin edilerek satın alınması.

VI. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Stratejik Amaç

İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarmak.

1.1. Hedef: Kültür ve tabiat varlıklarının tespit ve tescil edilmesi.

Faaliyet 1.1.1 Müze Müdürlüğünce oluşturulacak teknik bir ekip tarafından arazi taraması yapılacak, bunlar hakkında bilgi toplanacak, fotoğraflanacak ve CPS cihazı ile yerlerinin koordinatları tespit edilecektir. Tespiti yapılan kültür ve tabiat varlıkları kadastral paftalar üzerine işaretlenecek.

Faaliyet 1.1.2 Arazide tespit edilip kadastral paftalar üzerinde işaretlenen kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri bilgisayara aktarılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Tespit edilen ve bilgisayar ortamına aktarılan kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri ve fotoğrafları tescil belgelerine işlenerek tescil edilmesi amacıyla Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilecektir.

1.2. Hedef: İlimizde Kültür Varlığı eserlerinin sayısının artırılması. Kazı Çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.2.1 Demirköy Demir Dökümhanesi'nde halen devam eden kazı çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 1.2.2 Vize Çömlektepe Anfi Tiyatrosunun ortaya çıkarılması için kazı çalışmalarının devam ettirilmesi.

Faaliyet 1.2.3 Merkez İlçede bulunan Aşağıpınar ve Kanlıgeçit arkeolojik kazı alanlarında halen devam eden kazıların tamamlanması.

1.3. Hedef: Eski Eser Restorasyonu gerçekleştirilmesi. İlimizdeki kazı çalışmalarının tamamlanarak Kırklareli turizmine kazandırılması.

Faaliyet 1.3.1 İlimizde bulunan kamu ve şahıs mülkiyetindeki eski eserlerin aslına uygun restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.

1.4. Hedef: İlimizde halen devam eden kazı çalışmalarının sonuçlandırılmasını müteakiben açık hava müzesi/ören yeri oluşturulması. İlimizde yok olmaya yüz tutmuş eski eserlerimizin kurtarılması ve gelecek kuşaklara aktarılması.

Faaliyet 1.4.1 İl Merkezinde halen devam eden Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Arkeolojik kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alanlar ören yeri haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.2 Demirköy İlçe merkezine 3.8 Km. mesafede bulunan Demirköy Fatih Demir Dökümhanesinde halen devam eden kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alan “Açık Hava Endüstri Müzesi” haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.3 Kamulaştırma işlemleri tamamlanan İlimiz Vize İlçesinde bulunan Anfi Tiyatronun ortaya çıkarılması amacıyla kazı çalışmaları sonuçlandığında anılan alan ören yeri haline getirilecektir.

2. Stratejik Amaç

Okuyucu hizmetlerini en üst düzeye çekmek ve yaygınlaştırmak.

2.1. Hedef: Kütüphane sayısını arttırmak ve kütüphaneleri okuyucuya özendirmek.

Faaliyet 2.1.1 Her ilçe ve beldede Müdürlüğümüze bağlı en az bir kütüphane açmak.

3. Stratejik Amaç

Yöre halk kültürünün derlenmesini gerçekleştirmek.

3.1. Hedef: Kırklareli’nde halk edebiyatı, gelenek-görenek, inançlar, maddi kültür konularında derleme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.1.1 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, halk Edebiyatı konusunda yer alan yöresel atasözleri, bilmeceler, deyimler, maniler, ninniler, tekerlemeler, türküler ses kayıt cihazına kayıt edilecek ve daha sonra deşifreleri yapılarak Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, gelenek- görenekler konusunda yer alan doğum geleneği, sünnet geleneği, askere uğurlama geleneği, düğün geleneği, bayram geleneği, mart dokuzu ve hıdrellez kutlamaları, ölüm geleneği derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, inançlar konusunda yer alan batıl inançlar, yağmur duası, geleneksel kurban törenleri derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, maddi kültür konusunda yer alan halk mimarisi, yöresel mutfak, yöresel el sanatları derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kırklareli turizminin geliştirilmesi.

4.1. Hedef: İlimizin kültür, sanat ve spor alanında tanıtımını sağlamak. İli tanıtıcı yayın hazırlama.

Faaliyet 4.1.1 İlin görüntülü tanıtımı amacıyla “Kırklareli tanıtım CD”si hazırlanması.

Faaliyet 4.1.2 İlin tanıtımı amacıyla Türkçe ve yabancı dilde “Kırklareli Broşür”ü hazırlanması.

Faaliyet 4.1.3 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Envanteri” hazırlanması.

Faaliyet 4.1.4 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Kent Planı” hazırlanması.

4.2. Hedef: Mağara Turizminin geliştirilmesi.

Faaliyet 4.2.1 2003 yılı Haziran ayında ziyarete açılan Dupnisa Mağarası’nın etrafında kamulaştırılan 16 dönümlük yerde çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.2 Dupnisa Mağarasında Kırklareli’nin tarihi, doğal ve turistik yerlerini iyi bilen bir rehberin mağarada çalışmasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.3 Dupnisa Mağarasına ulaşımı sağlayan yolların alt yapısının sağlamlaştırılarak, ulaşımın sağlıklı ve güvenli olmasının temini.

4.3. Hedef: Turizm Belgeli Tesislerin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmelerin asgari nitelikleri belirlenerek bu tesisler arasında standart birliğin sağlanarak kalitenin yükseltilmesi.

Faaliyet 4.3.1 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.2 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.3 İlimizde mevcut bulunan Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesisleri ile Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

4.4. Hedef: Turizm Belgeli Seyahat Acenteleri faaliyetlerinin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulması.

Faaliyet 4.4.1 İlimizde mevcut olan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları işleticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak, onların günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkanlarının sunulmasının sağlanması.

Faaliyet 4.4.2 İlimizde mevcut bulunan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

5. Stratejik Amaç

Kırklareli’nde tüm vatandaşlarımıza ulaşacak seviyede sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi.

5.1. Hedef: Mahalli ressamlarımızın resim üretmelerini teşvik etmek.

Faaliyet 5.1.1 Mahalli ressamlarımıza birlikte çalışabilecekleri bir atölye oluşturmak.

Faaliyet 5.1.2 Mahalli ressamlarımızın, oluşturulan atölyede yaptıkları resimlerin sergi salonunda sergilenerek Kırklarelili sanatseverlerle buluşmasının sağlanması.

5.2. Hedef: İlde tiyatro etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.2.1 Kültür Merkezinde mevcut bulunan tiyatro salonunda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen turnelere İlimizin de dahil edilerek temsil edilen oyunların ilimizde de temsil edilmesi Bakanlığımızdan talep edilecek ve süreklilik kazandırılacaktır.

Faaliyet 5.2.2 İlimizdeki amatör tiyatro çalışmalarının desteklenmesi.

5.3. Hedef: İlimizdeki şair ve yazarların desteklenmesi

Faaliyet 5.3.1 İlimizde bulunan şairlerin desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve “Şiir Dinletileri” toplantıları düzenlemek.

Faaliyet 5.3.2 İlimizde bulunan yazarların desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve Kırklareli halkına tanıtmak.

B- TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ:

I- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ POLİTİKALARI

Kırklareli İl Özel İdaresi’ni; İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde bulunularak, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, objektif bir yaklaşımla halkına hizmet sunmayı kendine görev edinmiş, çağdaş bir idari yapı haline getirmektedir.

- Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve altyapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.
- İlimizin Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını köylerde yaşayan halkımızın hizmetine sunarak, halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.
- 5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.
- Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.
- Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik(Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve

4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.

- Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması sağlanacaktır.

II- KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI POLİTİKALARI

Kent-kır ayırımı yapmadan, sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla, fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarına önem verilecektir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ:

- Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile nüfusu fazla olan köyler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.
- Tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.
- Mevcut su sağlama tesislerinde kayıp ve kaçaklar azaltılarak ülke su kaynaklarının etkin kullanılması sağlanacaktır. İlimizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
- Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edilecektir.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ:

- Ulaştırma türlerinin teknik ve ekonomik açıdan en uygun yerlerde kullanıldığı dengeli, akılcı ve etkin bir ulaştırma altyapısının oluşturulmasında, sistem, bütüncül bir yaklaşımla ele alınacak; yük taşımalarının demiryollarına kaydırılmasını, önemli limanların lojistik merkezler olarak geliştirilmesini sağlayan, taşıma modlarında güvenliği öne çıkaran politikalar izlenecektir. Yük taşımalarının demiryolu ağırlıklı yapılması ulaştırma sektöründe stratejik bir amaçtır.
- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.
- Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun bir biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

BAYINDIRLIK HİZMETLERİ:

- Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

-

III- TARIM POLİTİKALARI

TARIM HİZMETLERİ:

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak insan sağlığına öncelik veren dengeli çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektedir.

- Gıda güvencesinin ve güvenliğinin sağlanması ile doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı gözetilerek, örgütlü ve rekabet gücü yüksek bir tarımsal yapı oluşturulacaktır.
- Yüksek verimli tarım alanlarının tarımsal üretim amacıyla kullanılması, tarım topraklarından, tahlillerle belirlenecek kabiliyetleri doğrultusunda ve doğru tarım teknikleri ile faydalanılması; ayrıca, arazi kullanım planlaması ve yaygın erozyonun önlenmesi suretiyle toprak kaynaklarının etkin kullanımı esas alınacaktır.
- Tarımsal üretimin rekabet gücüne doğrudan katkıda bulunacak şekilde; yüksek üretim değeri bulunan tarım ürünleri üretiminin artırılması amacıyla maliyet etkin bir biçimde sulama yatırımları ve tarım işletmelerinde gözlenen arazi parçalılığı sorununun hafifletilmesine yönelik olarak toplulaştırma yatırımları yaygınlaştırılacaktır.
- Tarım Kanunuyla çerçevesi belirlenen tarım destekleme politikaları, üretimde verimliliği artırmaya yönelik yeni uygulama unsurlarıyla zenginleştirilecektir.
- Verimliliğin ve üretici gelirlerinin istikrarlı bir şekilde artırılması amacıyla, çiftlikten sofraya gıda güvenliğinin sağlanması yönünde tarımsal üretim ve pazarlama aşamalarında başta ilaç ve gübre ile nitelikli tohumluk kullanımı, sulama, bitki ve hayvan sağlığı ile gıda hijyeni olmak üzere çeşitli konularda eğitim ve yayım hizmetleri artırılabilecektir. Söz konusu hizmetlerin genç ve kadın çiftçileri de kapsayacak şekilde ve yapıları güçlendirilmiş üretici örgütleri tarafından yürütülmesine ağırlık verilecektir.
- Görece katma değeri yüksek ürünler elde edilen hayvancılık faaliyetlerinde; hayvan ıslahına, hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadele, meraların ıslahının ve kullanımının düzenlenmesine, kaliteli yem bitkileri üretiminin artırılmasına ve yayım hizmetlerine ağırlık verilerek, AB'ye katılım öncesi rekabet gücünün artırılması hedeflenecektir. Sınırlarımızdaki yasal olmayan hayvan hareketleri engellenecektir. Hayvancılık ve hayvansal ürünler üretimi geliştirilerek, yetiştiricinin gelir seviyesi yükseltilecektir.
- Öncelikle çölleşme ve toplum sağlığı dikkate alınarak, havza bazında endüstriyel ve toprak muhafaza ağaçlandırmaları, rehabilitasyon çalışmaları, kent ormancılığı ve tarımsal ormancılık yapılmasıyla arazilerin daha iyi değerlendirilmesi, özel

ağaçlandırmaların geliştirilmesi ve toplumun bu konularda bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir.

- Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenecek ve bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
- Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulması özendirilecek ve kooperatifler teknik ve mali yönden desteklenecektir.

IV- SOSYAL REFAH POLİTİKALARI

MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCADELE HİZMETLERİ:

- Gelirleri düşük, sermaye birikimleri yetersiz, küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanallize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.
- Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan kişi, aile ve grupların (kimsesizler, yoksullar, yaşlılar, engelliler, şiddete maruz kalmış kadınlar, sokakta yaşayan/çalışan çocuklar v.b.) envanteri çıkarılacak, gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımlardan yararlanmaları sağlanacak ve kendi kendilerine yeterli duruma gelmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

SAĞLIK HİZMETLERİ:

- Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, donanımı ve personel ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.
- Hasta odaklı bir sağlık sistemi oluşturulacak, tıptaki kötü uygulamaları önlemeye yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır. Ayrıca, vatandaşların ve sağlık personelinin hasta hakları konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacak ve sağlık kuruluşlarında hasta haklarına ilişkin birimler kurularak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- Daha verimli işletilmelerinin sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması amacıyla, hastaneler idari ve mali açıdan kademeli olarak özertleştirilecektir. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunumuna ve personele ilişkin ulusal standartlar belirlenecek, sağlık birimlerinin akreditasyonu için gerekli sistem oluşturulacaktır.
- Önleme tedaviden önce gelir ilkesine uyarak kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilecektir.
- Sevk zincirinin etkin işletilmesi ve bilgi sistemlerinin yaygın olarak kullanılması ile hastanelerde hizmet verilmesi kolaylaştırılacak ve sağlık harcamalarının kontrolü sağlanacaktır.
- İlacın akılcı kullanımının sağlanması için sağlık personelinin ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. İlaç ve tıbbi cihazların kalitesini, kullanımını ve

bunlara yönelik harcamaların etkinliğini kontrol edecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

- Koruyucu sağlık alanında çalışan personelin sayısı ve niteliği artırılacak, gerekli altyapı ihtiyacı karşılanacak ve halkın koruyucu sağlık hizmetleri ile sağlıklı yaşam biçimleri hakkında bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon işbirliği güçlendirilecektir.

SOSYAL HİZMETLER:

- Ekonomik ve sosyal yoksunluk nedeni ile kurum bakımına verilmek istenilen çocukların kurum bakımı yerine sosyal çevrelerinden ayrılmadan kendi aile bireyleri veya yakın akrabalarının yanında bakımlarının sağlanması amacı ile alternatif hizmet modellerinin belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.
- Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim ve rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitilecek ve bilinçlendirilecektir.
- İlimizde yaşayan kadınların kadın hakları konusunda bilinçlenmeleri, örgütlenmeleri ve ekonomik özgürlüklerini kazanmaları için çalışmalar yapılacaktır.
- İlimizde yaşayan çocukların ve yetişkinlerin çocuk hakları konusunda bilinçlenmeleri ve çocuk haklarının korunması için çalışmalar yapılacaktır.

EĞİTİM HİZMETLERİ:

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

- Eğitim sistemi, insan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve bütüncül olarak ele alınacak; sistemin etkinliği, erişilebilirliği ve fırsat eşitliğine dayalı yapısı güçlendirilecektir. Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır. İlköğretimde okul terklerinin azaltılması için başta kırsal kesime ve kız çocuklarına yönelik olmak üzere gerekli tedbirler alınacak ve ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecektir.
- Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır. Okul yapılması amacıyla, İl ve İlçe Merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dahilinde kamulaştırılması yapılacaktır.
- Kalabalık sınıf mevcutları düşürülecek, ikili eğitim uygulaması azaltılacaktır. Her kademedeki eğitim tesislerinin etkin kullanılabilmesi için standartlar ve ortak

kullanım imkanları geliştirilecektir. Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı, eğitim yazılımları öncelikli olmak üzere güçlendirilecek, yenilenen müfredatın gerektirdiği ortamlar ve donanım sağlanacaktır.

- Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dahil, yaygın eğitim imkanları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde kaynaştırma yöntemine öncelik verilecek ve mevcut okulların fiziki koşulları uygun hale getirilecektir. Kaliteli eğitim imkanlarının yaygınlaştırılması amacıyla eğitim kurumlarında kalite güvence sistemi kurulacak, kalite standartları belirlenerek yaygınlaştırılacak, eğitim kurumlarının yetkileri ve kurumsal kapasiteleri artırılacak, performans ölçümüne dayalı bir model geliştirilecektir.
- Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ:

- Spor alt yapısının İl genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

EMNİYET HİZMETLERİ:

- İl ve İlçelerde trafik, asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla, mobil kameralarla takibini esas alan Kent Güvenlik Yönetim Sisteminin (yaygınlaştırılarak altyapısının geliştirilmesini sağlamak.)

YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ:

- İlimizde yeni kurulan üniversitemizin toplumla ve iş dünyasıyla tam bir etkileşim içinde yerel uzmanlaşma alanlarına yönelik eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinde yoğunlaşması sağlanacaktır.

V- ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME POLİTİKALARI

ÇEVRE HİZMETLERİ:

- İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
- Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle İlin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.
- Tarım ve turizm başta olmak üzere, çevreye duyarlı sektörlerde ekolojik potansiyel değerlendirilecek, koruma-kullanma dengesi gözetilecektir.
- Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak

değerlendirilecek; yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

-

SANAYİ HİZMETLERİ:

- Trakya Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, kentleşmeyi yönlendirmek, çevre sorunlarını önlemek, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, imalat sanayi türlerinin belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri amacıyla, gerekli alt yapı hizmetleriyle ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesisler ve teknoparklar donatmaktır.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ:

- İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.
- Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenecek ve bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
- Halkın can ve mal kaybı en az düzeye indirilecektir. Hayati önemi olan her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlar korunacaktır. Bu kurum ve kuruluşların etkinliklerinin sürdürülmesi için ivedi onarım ve yenileştirmenin yapılması sağlanacaktır. Savunma çabalarının sivil halk tarafından en geniş ölçüde desteklenmesi çabaları sürdürülecektir.

VI- KÜLTÜR VE TURİZM POLİTİKALARI

KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ:

İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamaktır.

- İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, İlin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli yabancı turist sayısının artırılmasını sağlamaktır.
- İlimizdeki amatör tiyatro gruplarının köy ve kasabalardaki okullarda çocuk oyunlarına yönelik gösteriler yapmalarına, şair ve yazarlar ile ressamların çalışmalarına destek sağlanacaktır.
- İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

- İlimize gelen turistlere hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilecek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.
- Turistlerin harcama düzeyini arttırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.
- İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri mağaralardan, hizmete açılan Dupnisa Mağarasına özel turlar düzenlenmesi için gerekli tanıtım çalışmaları yapılarak ziyaretçi sayısı arttırılacak, alt yapı eksiklikleri tamamlanacaktır.
- İlimizde alternatif turizm geliştirilecektir. Bu çerçevede, yeni geliştirilmesi planlanan varış noktalarında konaklama kapasitesi arttırılacak ve ulaşımın niteliği iyileştirilerek varış noktaları arasındaki seyahat olanaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- İç turizm payının ve gelirlerinin arttırılması için farklı turistik ürün, tesis ve program alternatifleri oluşturularak ilimizin turistik değerlerinin tanıtılması sağlanacaktır.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2017 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 28/11/2016 tarih ve (319) sayılı kararı ile 51.000.000,00-TL (ellibir milyon) olarak onaylanmıştır.

İl Genel Meclisimizin 07/08/2017 tarih ve 178 sayılı kararı ile 2017 yılı gelirinde yıl sonuna kadar tahsil edilmesi beklenen 4.250.000,00-TL ile İl Genel Meclisimizin 11/09/2017 tarih ve (204) sayılı kararı ile 3.300.000,00-TL gelir fazlalığından, ek bütçe yapılarak bütçemiz 58.550.000,00-TL'ye ulaşmıştır.

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri için	14.423.084,00-TL		
Devlet Primi Giderleri için	2.655.656,00-TL		
Mal ve Hiz.Alım Gid. İçin	11.109.249,00- TL		
Faiz Giderleri için	50.000,00-TL		
Cari Transferler için	4.614.807,00 -TL		
Sermaye Giderleri İçin	21.531.846,00 -TL		
Sermaye Transferleri için	1.315.358,00- TL		
Yedek Ödenek için	2.850.000,00 -TL		
	ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi 58.550.000,00-TL.		
GELİR BÜTÇESİ			
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.700.000,00-TL		
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-		
05 Diğer Gelirler	54.850.000,00-TL		
06 Sermaye Gelirleri			
Toplam	58.550.000,00-TL olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.		
2017 Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 58.550.000,00-TL olmuştur.			
2017 Yılı Bütçemizden	Ayrılan Ödenek	Ayrılması Gereken Ödenek	Ödenecek Olan
%20 İlköğretim payı	8.653.561,72	8.653.561,72	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	432.679,00	432.678,09	-
Trakya Kalkınma Ajansına	432.679,00	432.678,09	-
Afet Acil Durum Müd.Pay	299.544,00	299.544,00	-
TOPLAM	9.818.463,72	9.818.461,90	-

Kanunen ödenmesi gereken diğer paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlara yatırılması sağlanmıştır.

2017 Mali yılı içinde; 2016 yılından devreden 60.869.006,10-TL ödeneye 2017 yılı Bütçesiyle 51.000.000,00-TL ödenek ilave edilerek, yılı içinde ek bütçe, Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen 69.422.442,39-TL ile toplam ödenek 181.291.448,49-TL olmuştur. Bunun 108.806.800,45-TL bütçe gideri olarak gerçekleştiğinden kalan 72.484.648,04-TL'nin 1.786.074,63'ü imha edilerek 70.698.573,41- TL 2018 Yılına devir olmuştur. 2017 Yılı Bütçe ödenegine göre harcama oranı % 60 olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2017 yılı bütçesi 58.550.000,00-TL'dir.

Yıl sonu itibariyle genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte 108.806.800,45-TL harcama yapılmıştır. Bu harcamaların yüzde 47'si (51.122.050,31) sermaye giderleri, yüzde 27'si (29.502.029,50) personel giderleri, yüzde 15'i (15.888.381,78) mal ve hizmet alımları, yüzde 11'i (12.294.338,86) ise diğer giderlere harcanmıştır.

İl Özel İdaresi tarafından 2017 yılında (51.122.050,31) yatırım harcaması yapılmıştır. İl Özel İdaresinin 2017 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) 85.836.965,41-TL olmuştur.

İl Özel İdaresi Yatırımları

KURULUŞ ADI	YATIRIM MİKTARI (TL)
Genel İdare Yatırımları	6.329.482,29
İl Özel İdare (Yol ve Su Kanal Hizmetleri) Yatırımları	14.706.741,57
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	24.749.294,77
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	132.556,02
İl Sağlık Müdürlüğü	1.792.368,01
İl Emniyet Müdürlüğü	2.703.688,46
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	146.728,50
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	123.699,40
İl Jandarma Komutanlığı	146.434,84
Afet Acil Durum Müdürlüğü	291.056,45
GENEL TOPLAM	51.122.050,31

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2017 Yılı
5	MAHALLİ İDARELER	55.355.315,76
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	53.451.484,69
TOPLAM		108.806.800,45

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2017 YILI TAHSİLAT (TL)
VERGİ GELİRLERİ	14.152,26
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	3.097.707,80
- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.793.349,61
- Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	45.065,64
- Kira Gelirleri	1.259.292,55
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	61.476.909,80
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	24.719.776,00
- Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	571.445,55
-Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.576.566,97
- Proje Yardımları	34.609.121,28
DİĞER GELİRLER	53.833.221,04
- Faiz Gelirleri	4.576.038,84
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.514.201,87
-Para Cezaları	453.518,47
-Diğer Çeşitli Gelirler	289.461,86
TOPLAM	118.421.990,90

BANKA CETVELİ

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Tarih Aralığı: 1.01.2018 - 1.01.2018

Rapor Tarihi : 15.02.2018

Kod	Hesap Planı	Vadesiz \ Vadeli	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102.02	T.C. Ziraat Bankası Lüleburgaz 8570372 5001 Vadesiz	Vadesiz	362.341,50	0,00	362.341,50	0,00
102.03	Ziraat Bankası Vadesiz Hesabı 07991083-5011 Vadesiz	Vadesiz	42.408,07	0,00	42.408,07	0,00
102.04	Vakıfbank Vadesiz Hesabı 2356458 Vadesiz	Vadesiz	102.991,60	0,00	102.991,60	0,00
102.05	Vakıfbank Vadesiz İğneada Hesabı 00158007290579926 Vadesiz	Vadesiz	112.117,17	0,00	112.117,17	0,00
102.06	Vakıfbank Taş. Kült.Var. Vadesiz Hesabı 5281876 Vadesiz	Vadesiz	237.051,88	0,00	237.051,88	0,00
102.07	Halkbank Vadesiz Hesabı 07000001 Vadesiz	Vadesiz	110.183,17	0,00	110.183,17	0,00
102.08	Halkbank Duple Yol Hesabı 07000010 Vadesiz	Vadesiz	0,74	0,00	0,74	0,00
102.105	Halkbank Köydes Vadesiz Hesabı 07000014 Vadesiz	Vadesiz	518,27	0,00	518,27	0,00
102.108	Halkbank Yapı Denetim Vadesiz Hesabı 07000015 Vadesiz	Vadesiz	30.221,67	0,00	30.221,67	0,00
102.165	Halkbank Kaçak Akaryakıt Vadesiz Hesabı 07000018 Vadesiz	Vadesiz	29.066,99	0,00	29.066,99	0,00
102.248	T. Halkbankası K.Eli Şb. AJ000255 Vadeli	Vadeli	4.886,70	0,00	4.886,70	0,00
102.28	Vize Halkbank Şubesi 00005011 Vadesiz	Vadesiz	46.183,35	0,00	46.183,35	0,00
102.333	T.vakıflar Bankası K.eli Şb. 158018015208544 Vadeli	Vadeli	10.641.264,37	0,00	10.641.264,37	0,00
102.357	T. Vakıfbank K.eli Şb. 158018015642573 Vadeli	Vadeli	2.315.425,76	0,00	2.315.425,76	0,00
102.367	T. Vakıflar Bankası K.eli Şb. 00158018015798869 Vadeli	Vadeli	1.006.677,04	0,00	1.006.677,04	0,00
102.397	T.Vakıflar Bankası Vadeli Hs. K.eli Şb. 158018016351068 Vadeli	Vadeli	6.634.558,83	0,00	6.634.558,83	0,00
102.405	T. Halkbankası Sahil Şb. Tekirdağ Şb. 07000059 Suyumuz Güneşten Geliyor Prj Hs Vadesiz	Vadesiz	49.776,69	0,00	49.776,69	0,00
102.423	T Vakıflar Bankası Kırkırelle 158018016616336 Vadeli	Vadeli	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
102.456	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003041 Vadeli	Vadeli	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
102.457	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003045 VADELİ Vadeli	Vadeli	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00

102.459	T. Vakıflarbankası K.eli Şb. 158018017392408 vadeli Vadeli	Vadeli	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
102.460	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003059 TKV Vadeli Vadeli	Vadeli	5.343.879,45	0,00	5.343.879,45	0,00
102.461	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003060 Vadeli	Vadeli	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
102.462	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003061 Vadeli	Vadeli	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
102.463	T. Vakıflar Bankası K.eli Şb. 158018017409684 VADELI Vadeli	Vadeli	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
102.464	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003063 VADELI Vadeli	Vadeli	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	0,00
102.465	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003065 Vadeli	Vadeli	4.560.514,41	0,00	4.560.514,41	0,00
102.466	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003066 Vadeli	Vadeli	5.032.883,36	0,00	5.032.883,36	0,00
102.467	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003038 Vadeli	Vadeli	5.613.930,26	0,00	5.613.930,26	0,00
102.468	T. Halkbankası K.eli Şb. AK003070 Vadeli	Vadeli	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
102.50	Babaeski Ziraat Bankası 7897601-5001 Vadesiz	Vadesiz	60.084,13	0,00	60.084,13	0,00
TOPLAM:			85.836.965,41	0,00	85.836.965,41	0,00

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Birim Adı: 44.39-Tüm Muhasebe Birimleri

1.01.2017-31.12.2017

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	966.283,31
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.732,87
01.1.1.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.353,10
01.1.1.01	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	5.049.421,66
01.1.1.01	08	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	521.893,81
01.3.1.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	3.051.564,40
01.3.1.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	1.744.480,00
01.3.1.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	76.587,20
01.3.1.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	10.695,07
01.3.1.00	05	01.01.06.01	Ödül ve İkramiyeler	26.885,38
01.3.1.00	05	01.02.01.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	935.097,98
01.3.1.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.397.315,61
01.3.1.00	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	874.358,50
01.3.1.00	05	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	45.778,66
01.3.1.00	05	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	12.366,14
01.3.1.00	05	01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	2.005,32
01.3.1.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	215.781,66
01.3.1.00	05	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	47.348,94
01.3.1.00	05	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	784.551,65
01.3.1.00	05	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	176.642,75
01.3.1.00	05	01.04.01.02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	69.809,02
01.3.1.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	716.563,67
01.3.1.00	05	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	126.817,72
01.3.1.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.265.793,55
01.3.1.00	05	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	241.512,06
01.3.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.622,54
01.3.1.00	05	03.03.01.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	2.992,82
01.3.1.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.868,63
01.3.1.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.047,48
01.3.1.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	15.010,60
01.3.1.00	05	03.03.05.02	Arazi Tazminatları	112.640,95
01.3.1.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	944,00
01.3.1.00	05	03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	19.200,00
01.3.1.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	68.445,60
01.3.1.00	05	05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	288.925,77
01.3.1.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	210.853,64

01.3.1.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	143.835,92
01.3.1.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	3.060,48
01.3.1.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.627.978,52
01.3.1.00	08	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.263.713,83
01.3.1.00	08	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	34.875,79
01.3.1.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	230.110,49
01.3.1.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.455.998,18
01.3.1.00	08	01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	28.651,50
01.3.1.00	08	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.418,18
01.3.1.00	08	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.422,76
01.3.1.00	08	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.601.327,41
01.3.1.00	08	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.697,49
01.3.1.00	08	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.356,90
01.3.1.00	08	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	112,64
01.3.1.00	08	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	17.642,57
01.3.1.00	08	03.03.05.02	Arazi Tazminatları	91.426,70
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	67.271,87
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	719,80
01.3.9.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	2.249,50
01.3.9.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	4.335,59
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	51.206,79
01.3.9.00	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.135,97
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	42.438,91
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	39.461,77
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	234.712,89
01.3.9.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	274.605,53
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	613.660,92
01.3.9.00	05	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	1.634,30
01.3.9.00	05	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	11.172,93
01.3.9.00	05	03.02.04.02	İçecek Alımları	2.345,59
01.3.9.00	05	03.02.04.03	Yem Alımları	75,00
01.3.9.00	05	03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	560,00
01.3.9.00	05	03.02.05.01	Giyecek Alımları	23.947,60
01.3.9.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	2.950,00
01.3.9.00	05	03.02.05.04	Bando Malzemeleri Alımları	2.500,42
01.3.9.00	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	9.878,96
01.3.9.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	770,00
01.3.9.00	05	03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	200,01
01.3.9.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	68.613,91
01.3.9.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	19.121,78
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	13.753,01
01.3.9.00	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	193.175,50

01.3.9.00	05	03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	33.859,85
01.3.9.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	32.560,88
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10.550,99
01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	170.248,70
01.3.9.00	05	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	49.329,90
01.3.9.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	25.008,00
01.3.9.00	05	03.05.01.07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	45.430,00
01.3.9.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	39.579,09
01.3.9.00	05	03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	3.746.827,79
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	816.773,78
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.366,16
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	213.539,76
01.3.9.00	05	03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	12.571,76
01.3.9.00	05	03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	54.138,90
01.3.9.00	05	03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	11.741,00
01.3.9.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	539.315,68
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	104.282,54
01.3.9.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.616,41
01.3.9.00	05	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	10.340,82
01.3.9.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	3.304,00
01.3.9.00	05	03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	18.005,00
01.3.9.00	05	03.05.05.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	10.485,19
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	285.782,76
01.3.9.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	637.903,36
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	137.678,29
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	205.512,80
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	398.896,72
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	17.604,10
01.3.9.00	05	03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	9.150,00
01.3.9.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	950,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.648,01
01.3.9.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	26.694,68
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	68.522,60
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	111.801,73
01.3.9.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	252.261,77
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	121.077,94
01.3.9.00	05	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	21.736,00
01.3.9.00	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	82.035,77
01.3.9.00	05	04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.254,37
01.3.9.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	3.519,65
01.3.9.00	08	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	1.300,00
01.3.9.00	08	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	8.299,20

01.3.9.00	08	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	3.304,00
01.3.9.00	08	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.016,09
01.3.9.00	08	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.117,12
01.3.9.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	7.150,56
01.3.9.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	42.753,25
01.3.9.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	25.105,92
01.3.9.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	74.969,42
01.3.9.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	53.514,03
01.3.9.00	08	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	12.857,96
01.3.9.00	08	03.02.04.02	İçecek Alımları	3.595,38
01.3.9.00	08	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.138,40
01.3.9.00	08	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.582,46
01.3.9.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	71.808,20
01.3.9.00	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	111.449,48
01.3.9.00	08	03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.599,83
01.3.9.00	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	9.926,16
01.3.9.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.074,22
01.3.9.00	08	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.310,00
01.3.9.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	30.752,64
01.3.9.00	08	03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	10.273,55
01.3.9.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	95.709,15
01.3.9.14	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	106.101,07
01.3.9.14	05	06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	106.200,00
01.3.9.16	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.990.763,56
01.3.9.18	05	07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	346.389,63
01.3.9.33	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	358.591,30
01.3.9.33	08	06.07.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	1.453,46
01.3.9.36	05	03.05.01.07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	2.677,20
01.3.9.36	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	892,40
01.3.9.36	05	03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	892,40
01.3.9.36	05	03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	1.784,80
01.3.9.36	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.125,08
01.3.9.36	05	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.784,80
01.3.9.41	05	01.03.09.02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	15.977,70
01.3.9.41	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	3.180,12
01.3.9.41	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	113.231,62
01.3.9.42	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	19.308,48
01.3.9.43	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	109.203,10
01.3.9.43	08	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	94.400,00
01.3.9.44	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	184.670,00
01.3.9.44	08	03.02.07.09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	147.264,00
01.3.9.44	08	03.02.07.90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	220.896,00

01.3.9.48	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	68.491,73
01.3.9.51	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	187.620,00
01.3.9.52	08	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	53.729,44
01.6.0.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	4.004.934,11
01.6.0.00	05	05.03.01.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	905.106,25
01.6.0.00	05	06.04.01.01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	298,25
01.6.0.00	05	06.04.01.06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	25.340,00
01.6.0.00	05	06.04.01.09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.715,00
01.6.0.00	05	06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	101.638,00
01.6.0.00	05	07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	865.358,00
01.6.0.00	08	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	322.014,66
01.6.0.00	08	05.03.01.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	49.750,00
01.6.0.00	08	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	856.411,31
02.1.0.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	30.680,00
02.1.0.02	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	40.333,77
02.2.0.05	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	291.056,45
02.2.0.17	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	13.270,28
02.2.0.17	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.827,00
02.2.0.18	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	21.240,00
02.2.0.18	05	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tec̢izat Alımları	295.000,00
03.1.1.00	05	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tec̢izat Alımları	21.623,50
03.1.1.26	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	71.795,47
03.1.1.35	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.880.613,49
03.1.1.39	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	200.694,44
03.1.1.43	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	34.574,00
03.1.1.43	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	7.552,00
03.1.1.43	08	06.07.02.90	Diğer Giderler	7.500,00
03.1.1.54	05	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tec̢izat Alımları	57.241,68
03.1.1.55	05	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tec̢izat Alımları	76.688,32
03.1.1.56	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	149.742,00
03.1.1.56	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	149.270,00
03.1.1.57	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	198.829,97
03.1.1.60	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.117,09
04.2.1.00	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	34.500,00
04.2.1.01	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	4.023,80
04.2.1.01	05	03.02.04.03	Yem Alımları	5.900,00
04.2.1.03	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	90.000,00
04.2.1.21	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	54.770,06
04.2.1.39	05	03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	28.130,00
04.2.1.40	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	115.000,00
04.2.1.40	08	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	41.565,20
04.2.1.41	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	82,60

04.2.1.41	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.286,42
04.2.2.01	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	46.751,60
04.3.4.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.713,17
04.5.1.00	05	03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	435,00
04.5.1.00	05	03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	14.800,00
04.5.1.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.203,39
04.5.1.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	9.416,98
04.5.1.00	05	03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	603,24
04.5.1.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.222,54
04.5.1.00	05	03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	20.632,64
04.5.1.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	80.718,25
04.5.1.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	42.817,55
04.5.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	33.187,50
04.5.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	575.691,35
04.5.1.00	05	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	27.306,63
04.5.1.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	642.751,08
04.5.1.00	05	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	69.325,00
04.5.1.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	4.490.330,00
04.5.1.01	05	06.07.01.90	Diğer Giderler	240.150,06
04.5.1.02	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	1.937.470,50
04.5.1.08	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.528.264,94
04.5.1.08	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	327.856,06
04.5.1.09	05	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.660.283,76
04.5.1.37	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	6.100,60
04.5.1.39	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	25.000,00
06.3.0.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	848.043,71
06.3.0.01	05	06.07.01.90	Diğer Giderler	62.647,78
06.3.0.01	05	06.07.02.03	Sihhi Tesisat Giderleri	3.104,34
06.3.0.01	05	06.07.02.90	Diğer Giderler	1.472,64
06.3.0.01	05	06.07.07.90	Diğerleri	1.619,90
06.3.0.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	92.013,95
06.3.0.11	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	630.291,12
06.3.0.11	05	06.07.06.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	1.448,10
06.3.0.30	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	135.051,00
06.3.0.41	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	356.183,65
06.3.0.41	05	06.07.01.90	Diğer Giderler	1.698,44
06.3.0.41	05	06.07.06.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	1.448,10
06.3.0.41	08	06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	13.701,98
06.3.0.45	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	219.952,00
06.3.0.45	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	194.700,00
06.3.0.50	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	148.632,80
06.3.0.51	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	107.060,67

06.3.0.52	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	27.730,00
06.3.0.53	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	177.277,68
06.3.0.54	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	107.470,00
06.3.0.55	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.529,42
06.3.0.56	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.436,15
07.4.0.12	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.623.885,16
07.4.0.13	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	167.257,00
07.4.0.13	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	82.448,00
07.9.9.26	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	168.482,85
08.1.0.00	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	19.989,20
08.1.0.02	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	103.710,20
08.2.0.08	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	9.794,00
08.2.0.10	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	112.762,02
08.2.0.45	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	190.609,90
08.2.0.45	08	06.01.07.03	Eski Eser Alım ve Onarımları	158.333,37
08.2.0.45	08	06.01.07.90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	91.484,54
08.2.0.49	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	10.000,00
08.2.0.54	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	366.375,92
08.2.0.54	08	06.01.07.03	Eski Eser Alım ve Onarımları	167.845,56
08.2.0.60	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	119.361,72
08.2.0.63	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	79.700,00
08.4.0.02	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	40.857,78
08.4.0.05	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.396,88
09.1.1.12	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	10.502,00
09.1.1.13	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	12.862,00
09.1.2.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	21.548,89
09.1.2.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	17.358,63
09.1.2.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	129.258,70
09.1.2.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	9.900,71
09.1.2.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	38.148,72
09.1.2.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	22.571,71
09.1.2.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	690,30
09.1.2.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	13.321,51
09.1.2.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	168.002,86
09.1.2.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1.593,00
09.1.2.00	05	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	6.349,58
09.1.2.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.500,00
09.1.2.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.024,63
09.1.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	667.329,73
09.1.2.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	21.771,00
09.1.2.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	422.852,80
09.1.2.00	05	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	23.187,00

09.1.2.00	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.158.113,37
09.1.2.00	05	06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	3.337,98
09.1.2.00	05	06.07.07.01	Hizmet Binası	72.115,71
09.1.2.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	35.336,11
09.1.2.00	08	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	1.708,26
09.1.2.00	08	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	17.194,75
09.1.2.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	123.178,37
09.1.2.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	267.570,18
09.1.2.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	49.373,76
09.1.2.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	25.612,92
09.1.2.00	08	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	79.356,36
09.1.2.00	08	03.05.01.06	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	17.275,06
09.1.2.00	08	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.584,30
09.1.2.00	08	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	67,50
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	9.250,24
09.1.2.00	08	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	5.401,82
09.1.2.00	08	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	6.495,90
09.1.2.00	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.924,68
09.1.2.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	5.955,06
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	6.195,00
09.1.2.00	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	4.809,68
09.1.2.00	08	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	1.276.778,68
09.1.2.00	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	224.781,67
09.1.2.00	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	1.678,81
09.1.2.06	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.020.590,76
09.1.2.06	08	06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.668,99
09.1.2.32	05	06.05.01.01	Proje Giderleri	1.624.585,88
09.1.2.32	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	429.656,83
09.1.2.34	05	06.05.01.01	Proje Giderleri	613.933,01
09.1.2.34	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	782.272,03
09.1.2.36	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	9.536,76
09.1.2.36	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	7.316,00
09.1.2.36	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	9.568,87
09.1.2.36	05	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	280,00
09.1.2.36	05	03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	11.340,00
09.1.2.36	05	03.02.05.01	Giyecek Alımları	6.345,00
09.1.2.36	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	10.844,62
09.1.2.36	05	03.02.05.04	Bando Malzemeleri Alımları	6.650,00
09.1.2.36	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	11.800,00
09.1.2.38	05	06.05.01.01	Proje Giderleri	2.000.000,00
09.1.2.38	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	3.566.541,74
09.2.1.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	903.596,71

09.2.1.01	08	06.07.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	43.070,00
09.2.1.01	08	06.07.02.90	Diğer Giderler	75.454,79
09.2.1.03	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	6.099,37
09.2.1.04	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	457,76
09.2.2.00	08	06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.654,59
09.2.2.00	08	06.07.02.90	Diğer Giderler	2.803,68
09.2.2.24	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	17.523,00
09.2.2.26	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	477.716,63
09.2.2.29	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.235.897,78
09.2.2.30	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.465.858,21
09.2.2.31	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	22.125,00
09.2.2.34	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	28.025,00
09.2.2.35	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.007.719,99
09.5.0.03	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	123.069,74
09.5.0.03	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	1.595,36
09.5.0.03	08	06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	36.359,85
09.9.9.02	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	48.489,74
10.4.0.15	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	39.376,60
10.4.0.18	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	3.754,90
10.4.0.20	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	100.000,00
10.4.0.22	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.947,00
10.4.0.24	08	06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	1.650,00
TOPLAM:				108.806.800,45

2017 YILI
İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE DURUMU

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2017 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 28/11/2016 tarih ve (319) sayılı kararı ile 51.000.000,00-TL (ellibir milyon) olarak onaylanmıştır.

İl Genel Meclisimizin 07/08/2017 tarih ve 178 sayılı kararı ile 2017 yılı gelirinde yıl sonuna kadar tahsil edilmesi beklenen 4.250.000,00-TL ile İl Genel Meclisimizin 11/09/2017 tarih ve (204) sayılı kararı ile 3.300.000,00-TL gelir fazlalığından, ek bütçe yapılarak bütçemiz 58.550.000,00-TL'ye ulaşmıştır.

2017 YILI EK BÜTÇESİ İLE DAĞITIMI YAPILAN PROJE TERTİPLERİ

BÜTÇE SINIFLANDIRMASI	PROJE ADI	AKTARILACAK ÖDENEK
GENEL SEKRETERLİK BÜTÇESİ ALTINDA		
44.39.01.00/01.3.9.18/05/07.1	TR21-IPA ve Sosyal Diğer Projelerde Kullanılmak üzere Eş Finansman Destekleri	100.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ALTINDA		
44.39.36.00/01.6.0.00/05/09.6	Yedek Ödenek Tertibine	200.000,00
44.39.36.00/01.3.9.00/05/03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00
44.39.36.00/01.3.9.00/05/03.5	Hizmet Alımları	100.000,00
44.39.36.00/01.3.9.00/05/03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ALTINDA		
44.39.01.02/01.3.9.00/05/03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri Tertibine	200.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ALTINDA		
44.39.46.00/01.6.0.00/05/06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri Tertibine	50.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ALTINDA		
44.39.43.00/01.3.9.00/05/03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
44.39.43.00/01.3.9.00/05/03.5	Hizmet Alımları	100.000,00
44.39.43.00/01.3.9.00/05/03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ALTINDA		
44.39.32.00/01.3.9.00/05/03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ALTINDA		
44.39.31.00/04.5.1.00/05/03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00
44.39.31.00/04.5.1.09/05/06.5	Yol Yapımı için Akaryakıt Alımı	1.000.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ALTINDA		
44.39.34.00/01.3.1.00/05/01.3	İşçiler	750.000,00
44.39.34.00/01.3.1.00/05/02.2	Sözleşmeli Personel	450.000,00
GENELTOPLAM		4.250.000,00

İl Genel Meclisimizin 11/09/2017 tarih ve 204 sayılı kararı ile 2017 yılı gelirinde yıl sonuna kadar tahsil edilmesi beklenen 3.300.000,00-TL ödeneğin, Merkez ve İlçe Köylerinin ihtiyaçları için, dağıtımı yapılmıştır.

31/12/2017 tarihi itibarıyla, İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam 118.421.990,90 gelir tahsilatı yapılmıştır.

Kanunen ödenmesi gereken yasal paylar hesaplanarak 2017 Yılı Bütçesinde ayrılmış ve ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansına 2017 yılına ait 432.679,00-TL katılım payı ayrılmış olup, yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı 8.653.561,72-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2017 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı 432.679,00- TL, ödemesi yapılmıştır.

Afet Acil Durum Müdürlüğü %1'lik kanuni payı 299.544,00-TL'olarak ayrılmıştır.

2017 Yılı Bütçesi ile Yedek Ödenekten Yılı içinde yapılan aktarımlar:

KARAR TARİHİ	NE İÇİN ÖDENEK VERİLDİĞİ	MİKTARI
11/01/2017 ENCÜMEN KARAR NO:11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Kamera ve Bekçi Kulübesi Alımı Projesinde kullanılmak üzere ödenek verilmesi.	34.100,00
11/01/2017 ENCÜMEN KARAR NO: 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü altında Merkez ve İlçe Köylerine Güvenlik ve Kamera Sistemi Kurulması Projesinde kullanılmak üzere ödenek verilmesi.	185.100,00
11/01/2017 ENCÜMEN KARAR NO:9	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü altında Kırklareli Valiliği Giriş Kontrol Noktası Yapım işi, Merkez ve İlçe Köylerine Spor Aletleri ve Çocuk oyun Grubu Alımı ve Montajı Projesi ve Güvenlik ve Savunmaya İlişkin Onarım Giderleri Projesinde kullanılmak üzere ödenek verilmesi.	378.000,00
25/01/2017 ENCÜMEN KARAR NO:27	İşletme Müdürlüğünün hizmet alımlarında kullanılmak üzere ödenek verilmesi.	500.000,00
25/01/2017 ENCÜMEN KARAR NO:28	Bilgi İşlem Müdürlüğüne güvenlik ve savunmaya yönelik makine teçhizat alımlarında kullanılmak üzere ödenek verilmesi.	25.200,00
22/03/2017 ENCÜMEN	Emniyet Müdürlüğü Polis Evine Güvenlik Kamerası alımı, Dereköy Hudut Kapısı Pasaport Şubesine	167.000,00

KARAR NO:97	Yönetim Sistemi Kurulması ve 55.Hudut Tabur komutanlığına Türk Bayrağı alım işlerinin yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında ödenek aktarımı yapılması.	
19/04/2017 ENCÜMEN KARAR NO:121	Dernek, Birlik Kurum ve Kuruluşlara ödenek aktarımı.	40.000,00
19/04/2017 ENCÜMEN KARAR NO:118	Salma Tavuk Yetiştiriciliği Projesine ödenek aktarımı.	90.000,00
24/05/2017 ENCÜMEN KARAR NO:154	İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma ve Emniyet Müdürlüğüne Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine ve Teçhizat Alımları tertibine ödenek aktarılması.	320.000,00
14/06/2017 ENCÜMEN KARAR NO: 196	İl Özel İdaresi Bütçesinin muhtelif tertiplerine aktarılan ödeneklerin yetersiz gelmesinden dolayı Mali hizmetler müdürlüğü altında olan tüketime yönelik (03.2) ve hizmet alımları tertipleri (03.5) ile Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün (03.8) tertiplerine ödenek aktarılması.	450.000,00
28/06/2017 ENCÜMEN KARAR NO:222	Kurum arşivinin mevzuat gereğince işlevsel hale getirilmesi için arşiv dolabı satın alınması.	50.000,00
04/10/2017 ENCÜMEN KARAR NO:352	Destek Hizmetleri Müdürlüğü menkul mal ve gayrimaddi hak alım tertibine 100.000,00-TL, Bilgi İşlem Müdürlüğüne menkul mal ve gayrimaddi hak alım tertibine 50.000,00-TL olmak üzere 150.000,00-TL ödenek aktarılması.	150.000,00
18/10/2017 ENCÜMEN KARAR NO:355	Cezaevi Karakol Komutanlığı Binasına Bakım ve Onarım yapılması için ödenek aktarımı.	40.000,00
01/11/2017 ENCÜMEN KARAR NO:397	Emniyet Müd.Hizmet Binasının Duvar ve Korkuluk ve bahçe duvar işinde kullanılmak üzere kaplama inşaatı yapılabilmesi için ödenek aktarımı.	23.000,00
TOPLAM		2.452.400,00

2017 YILI BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	163.000,00
LÜLEBURGAZ	123.250,00
BABAESKİ	73.500,00
VİZE	99.000,00
KOÇAZ	78.500,00
PINARHİSAR	29.000,00
DEMİRKÖY	33.000,00
PEHLİVANKÖY	34.000,00
TOPLAM	633.250,00

2017 Yılı Bütçesiyle Birliklere 2.089.296,68-TL, Protokol ile de 711.614,87-TL yardım verilerek toplam 2.800.911,55-TL Birliklerimize yardımda bulunulmuştur.

İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARININ GERÇEKLEŞME DURUMU

EKONOMİK HİZMETLER:

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ: 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi Türkiye genelinde hizmet veren 110 İtfaiye, 112 Hızır Acil, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi numaraların tek merkezde toplanarak acil yardım çağrı hizmetlerinin İllerde kurulan çağrı merkezlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için İçişleri Bakanlığı İller İdaresi tarafından toplam 7.318.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. 7.281.299,58-TL harcaması bulunmaktadır. Kırklareli İl Özel İdaresi ile Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır. Bina yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup, yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



İĞNEADA LONGOZ MİLLİ PARKI ÇEVRE DÜZENLEME VE ALTYAPI PROJESİ:

Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden İğneada'da bulunan longoz ormanları milli parkı çevre düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere gönderilen toplam 750.000,00-TL ödeneğin 229.153,36-TL harcaması olup, 520.846,64-TL kullanılabilir ödeneği bulunmaktadır. Milli parkın çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



KAVAKLI MEŞE KORUSU TABİAT PARKI PLAN VE PROJESİ:

Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden Kavaklıda bulunan tabiat parkının plan ve çalışmalarında kullanılmak üzere 196.687,60-TL ödeneğinden 46.751,60-TL harcama yapılmış olup, 149.936,00- TL kullanılabilir ödeneği mevcuttur. Kavaklı Meşe Korusu Tabiat Parkının jeolojik-jeoteknik etüt raporu hazırlanması ve tabiat parkına giriş kontrol binası yapımı gerçekleştirilmiştir.



VALİ FAİK ÜSTÜN İLKÖĞRETİM OKULU RÖLEVE VE RESTORASYON PROJESİ:

Mülkiyeti Kırklareli Vilayetine ait, Kırklareli İli, Yapraklı Mahallesi, Yayla Meydanı 728 ada, 19 nolu parselde “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” olarak tescilli bulunan Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu butik otel olarak değerlendirilmek üzere ihalesi yapılmıştır. Projenin 5.039.832,46-TL gönderilen ödeneğinden, 4.926.240,27-TL harcaması olup,113.592,19-TL kullanılabilir ödeneği bulunmaktadır.Restorasyon projesi tamamlanmıştır.



KIRKLARELİ EVİ (ESKİ DEFTERDAR EVİ) :

(Eski Defterdar Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otel olarak değerlendirilecek Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. binasının İdari Binası ve Müştemilatı olarak kullanılmak üzere İdaremizce tahsisi talep edilmiş olup, İdaremize verilmesi için ön izin sözleşmesi yapılmıştır. 16/07/2016 tarihinde imzalanan irtifak hakkı sözleşmesi ile 30 yıl süreli irtifak hakkı İdaremiz adına verilmiştir. Projenin 1.453.919,35-TL gönderilen ödeneğinden toplam 919.826,42-TL harcaması olup, 534.092,93-TL kullanılabilir ödeneği bulunmaktadır. Restorasyon çalışmaları devam etmektedir.



İLİM YAYMA CEMİYETİ BİNASININ RESTORASYONU PROJESİ:

Mülkiyeti İlim Yayma Cemiyetine ait Kargir Depo nitelikli binanın eğitim, kültürel, sosyal ve turizm nitelikli olarak kullanılması satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, 23/09/2014 tarihli tapu ile kayıtlarımıza girmiştir. İlim Yayma Cemiyeti Binasının röleve projesi onaylanmış olup, restorasyon ve restitüsyon projeleri revize edilerek Koruma Kurulunda görüşülmek üzere proje sunulmuştur. Projenin 875.191,00-TL ödeneği bulunmaktadır.



ESKİ TÜRK OCAĞI KÜLTÜR EVİ YAPIM PROJESİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, 375,00 m² yüzölçümlü yerde “Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak kayıtlı Eski Türk Ocağı binası Trakya Kalkınma Ajansı marifetiyle hazırlanan projeye uygun olarak AB IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Programından sağlanan finansman ile restore ettirilmiş olup, 30/07/2013 tarihinde restorasyon tamamlanarak projeye uygun amaçla kullanılmak üzere İl Genel Meclisinin 28/12/2009 tarihli ve 216 sayılı kararı gereğince; 5 (beş) yıl süreyle kullanım hakkı Trakya Kalkınma Birliğine verilmiştir. Ancak Trakya Kalkınma Birliği fesih edilmiş olduğundan, Eski Türk Ocağı Binası tahsis işlemi iptal edilmiş ve binanın Kültür Evi olarak kullanılmak üzere 2016 yılı yatırım programını alınmasına İl Genel Meclisince karar verilmiş olup, Kültür Evi olarak düzenlenmesi tamamlanmıştır. 1.000.000,00-TL olan ödeneğinden 958.801,26-TL harcanmış olup, 41.198,74-TL kullanılabilir ödeneği bulunmaktadır.



MERKEZ KOCAHIDIR İLKÖĞRETİM OKULU RÖLEVE,RESTİTÜSYON RESTORASYON PROJESİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan Kırklareli Merkez Haticehatun Mahallesi 736 ada 13 nolu parsel üzerinde bulunan tescilli taşınmazın onarımının gerçekleştirilmesi için Taşınmaz Kültür Varlıkları Hesabından İdareimiz bütçesine 125.000,00-TL ödenek aktarımı yapılmıştır.



BABAESKİ İLÇESİ SİNANLI KÖYÜNE AİT OSMANLI ÇEŞMESİ ONARIM PROJESİ:

Mülkiyeti Babaeski İlçesi Sinanlı Köyüne ait olan 120 ada 2 nolu parselde bulunan tescilli taşınmazın restorasyon projesinin hazırlanması ve inşaat uygulaması için Taşınmaz Kültür Varlıkları Hesabından İdareimiz bütçesine 93.500,00-TL ödenek aktarımı yapılmıştır.



İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol Birimi tarafından Görev Devri Rapor Formu uygulamasının birimlere bildirilmesi, Risk Eylem Planı güncellenmesi, Etik Kuralların personele duyurularak, tüm birimlerin İş Akış Şemalarının güncellenmesi, görev tanımları ve görev dağılım çizelgeleri hazırlama çalışmaları yapılmıştır. Birim Müdürlerine Teşhis Çalışması değerlendirme formu uygulaması ile Organizasyonel ve Yönetmel süreçlerde Performans Analizi uygulanmıştır. Tüm Personele İyileştirmeye Açık Alanlar Tespit Formu ile hizmet içi eğitim taleplerinin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Her birimin kısa ve orta vadeli özel hedefleri belirlenerek, Birim Müdürleri ve Büro Personellerine Birim Etkinliği Değerlendirme Formu uygulanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne Haziran ve Aralık aylarında İç Kontrol Uyum Eylem Planı gönderilmiştir.



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2017 YILI ÇALIŞMALARI

2017 yılı İl Özel İdaresi Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yapım programı kapsamında; İl Özel İdaresi programı dahilinde 72,500 km. II.kat asfalt kaplama, 12,000 km I.kat asfalt kaplama, Protokollü işler dahilinde 4,400 km asfalt kaplama ve 3,900 km aşılama olmak üzere genel toplam 92,800 km asfalt kaplama işlerinden 31.12.2017 tarihi itibarıyla;

A- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI) :

- 1-Merkez / Dy. İlt-Paşayeri-Koyunbaba köy yolu (6 km II.kat)
- 2-Babaeski / Karahalil-Yenimahalle Köy yolu (1 km II.kat)
- 3-Sivriler-Kızılağaç köy yolu (12km II.kat)
- 4-Lüleburgaz/ Celaliye-Tatarköy köy yolu (6 km II.kat)
- 5- Lüleburgaz/ Ky. İlt.-Müsellim-Ovacık köy yolu (3 km II.kat)
- 6- Pehlivan köy / Doğanca-Yeşilpınar köy yolu (3 km II.kat)
- 7- Osmancık-Celaliye köy yolu (5 km II.kat)
- 8-Vize / Dyl.İlt.-Evrenli köy yolu (2 km II.kat)
- 9-Demirköy / Gökyaka-Ky. İlt(Boztaş) köy yolu (4 km I.kat)

10-Cevizköy-Topçuköy köy yolu (8 km I.kat)

11- Babaeski / Kumrular-Sofuhalil köy yolu (9 km II.kat)

12- Vize /Ky. İlt. Çavuşköy köy yolu (2 km II.kat)

13-Babaeski /Dy. İlt.-Taşköprü-Ertuğral-Çengerli köy yolu (7 km II.kat)

14-Lüleburgaz / Hamitabat-Tatarköy Köy yolu (6 km II.kat)

15- Lüleburgaz/ Dy. İlt.-Evrensekiz köy yolu (4 km II.kat)

16-Pınarhisar /Ky.İlt.-Hacıfaklı köy yolu (5,5 km II.kat)

17-Lüleburgaz /Ertuğrul köyiçi (1 km II.kat)olmak üzere toplam (84,500 km) I. ve II.kat asfalt yapım işi tamamlanmıştır.

B- PROTOKOL KARŞILIĞI YAPILAN ASFALT KAPLAMALAR

1.EMY Emaya Yolu (0,200km)

2.Vize Belediye Başkanlığı (1,2km)

3.Kıyıköy Belediyesi (3km) olmak üzere toplam (4,400 km) asfalt yapım işi tamamlanmıştır.

C- AŞILAMA YAPILAN YOLLAR

1. Sivrilere Köyiçi (1,300km)

2. Yeşilce – Ky. İlt. (1km)

3. Kumrular – Hamitabat (1,600km) olmak üzere toplam (3,900 km) aşılama yapılmıştır.

D-TARLA YOLLARI

42 Köyün tarla yollarında; iş makinalarının mazotu muhtarlarca karşılanarak greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.

E-KAR MÜCADELE ÇALIŞMALARI :

2017-2018 Kar Mücadelesi sezonunda 2017 yılında Kış Aylarında yağın kardan dolayı kapanan toplam 675 km. köyyolunda kar mücadele çalışması püremanet olarak yapılmıştır.

F-SANAT YAPILARI ve BÜZ MONTAJ ÇALIŞMASI

Sorumluluk ve hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağımızda bulunan muhtelif köy yollarının su geçişlerinde çeşitli çaplarda 225 metre korige boru ve 340 metre büz montaj çalışması yapılmıştır.

G- Demirköy ilçesi Sarpdere-Balaban köy yolunda bulunan dere üstüne bir adet Baks-Menfez inşaattı yapıp yol trafiğe açılmıştır.

İ- Vize ilçesi Topçuköy-Çövenli köy yolunda bulunan dere üstüne bir adet köprü inşaattı yapıp yol trafiğe açılmıştır.

J- Kofçaz ilçesi Kofçaz-Ky. İlt. (Kofçaz çıkışı) köy yolunda bulunan dere üstüne bir adet Baks-Menfez inşaattı yapıp yol trafiğe açılmıştır.

K - Vize ilçesi Aksicim Köyiğinde bulunan dere üstüne bir adet Baks-Menfez inşaattı yapıp yol trafiğe açılmıştır.

a- Merkez ilçesi Kadıköy Köyiğinde trapez kanal inşaattı yapıp yol trafiğe açılmıştır.

b - Lüleburgaz ilçesi Çiftlikköy köyiğinde trapez kanal inşaattı yapıp yol trafiğe açılmıştır.

c - Vize ilçesi Evrencik ve Müsellim köyiğinde trapez kanal inşaattı yapıp yol trafiğe açılmıştır.

L-MUHTELİF KÖY YOLLARINDA MALZEMELİ BAKIM ÇALIŞMALARI.

2017 yılı içerisinde aşırı yağışlardan ve köy içlerinde yapılan çalışmalardan dolayı bozulan 32 köyün köy içi yollarında malzemeli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



M-TRAFİK İŞARET VE LEVHA MONTAJ ÇALIŞMALARI

2017 yılında İl Özel İdare programı ile asfalt kaplama yapılan 92,800 km köy yolunda uyarıcı işaret ve levha montaj çalışması yapılmıştır.

İl Özel İdaresi programı dahilinde temin edilen trafik işaret ve levhaları ile toplam 135 km köy yolunda trafik işaret ve levha onarım çalışması yapılmıştır.

N-ASFALT YAMA VE ONARIM ÇALIŞMALARI :

2017 yılında yol ağımızda bulunan toplam 1152 km asfalt kaplama köy yollarımızda(tahmini bir yıl içerisinde en az iki defa yama ve onarım çalışması yapıldığından) toplam 2300 km. asfalt yama ve onarım çalışması püermanet olarak yapılmıştır.



O-GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2017 yılında yolağımızda bulunan toplam 1922 km köy yolunda (bir yıl içerisinde en az bir veya iki defa greyderli bakım yapıldığından) tahmini 3000 Km. grayderli yol bakım çalışması püermanet olarak yapılmıştır.

R- KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI:

2017 yılı İl Özel İdaresi Programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 19 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

1-Lüleburgaz /Düğüncübaşı 1.453 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.

2- Lüleburgaz /Alacaoğlu 1.509 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.

3- Lüleburgaz /Eskitaşı 1.347 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.

4- Lüleburgaz /Ceylanköy 1.369 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.

- 5- Lüleburgaz /Celaliye 1.629 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 6- Demirköy / Armutveren 605 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 7- Demirköy / Balaban 907 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 8-Demirköy / Boztaş 756 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 9- Demirköy / Hamdibey 955 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 10- Demirköy / Avcılar 605 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 11- Demirköy / Sivrililer 907 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 12- Lüleburgaz / Müsellim 1.036 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı..
- 13- Pehlivanköy / Yeşilova 2.075 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 14- Vize / Müsellim 980 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 15- Vize / Çavuşköy 245 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 16- Vize / Develi 295 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 17- Vize / Okçular 980 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 18- Vize / Aksicim 980 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 19- Vize / Düzova 980 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

A- İÇME SUYU İŞLERİ :

2017 yılında Müdürlüğümüz tarafından köylerimizdeki İçme Suyu hizmetlerinin daha kaliteli ve hijyen hale getirilebilmesi için Özel İdare Programında 17 adet, Köydes Programında da 18 adet olmak üzere toplam 35 adet proje gerçekleştirilmektedir. Askeriye ödeneği ile yapılan 2 adet iş tamamlanmıştır.

13 Adet köyümüzdeki içme suyu gömme depo bakım onarımları ile 1 adet köyümüzde içme suyu sondaj kuyusu açılması, ayrıca 1 adet sondaj kuyu bağlantısı, 1 adet kaptaj yapımı ile isale hattı bakım-onarımı, 1 adet köyümüzde yeni isale hattı yapımı ile 1 adet köyümüzde de inşaatı devam eden yeni ayaklı su deposu Köydes ödenekleriyle karşılanmıştır.

Özel İdare ödeneği ile; 4 köyümüzde 2016 yılından devam eden işlerden 2 adet sondaj kuyusu açılmış, 1 adet sondaj bağlantısı gerçekleştirilmiş, 1 adet de içme suyu isale hattı yapılmıştır. 2017 yılı programına ait 7 adet köyümüzde boru değişimi ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 1 adet köyümüze sondaj kuyusu açılmış olup, 3 adet sondaj bağlantısı işi devam etmektedir. 7 adet köyümüzdeki gömme depo onarımları tamamlanmıştır.

Kırklareli Merkez ve Pınarhisar İlçe köylerine 35 adet, Kofçaz ve Demirköy İlçe köylerine de 33 adet İçme Suyu Klor Dozlama Sistemi alımı gerçekleştirilmiştir.

Yine Özel İdare Ödeneği ile 2 adet köyümüze şebeke onarımları için boru alımı gerçekleştirilmiştir.

B- KANALİZASYON İŞLERİ :

Altyapı işlerinde Özel İdare Ödeneği ile 2016 yılından devam eden 1 adet kanalizasyon+foseptik+doğal arıtma Tesisi tamamlanmıştır. 2017 yılı programında bulunan 1 adet kanalizasyon+foseptik+doğal arıtma tesisi tamamlanmış olup, 3 adet köyümüzdeki işler devam etmektedir.

Köydes ödeneği ile yapımı gerçekleştirilen 6 adet köyün kanalizasyon+foseptik ve doğal arıtma inşaatının 5 adedi tamamlanmıştır.

C- TARIMSAL SULAMA İŞLERİ :

Tarımsal sulama tesislerinde ise Özel İdare Ödeneğinden 3 adet köyümüzde H.İ.S Göleti yapım işi İdareimiz iş makineleri ile tamamlanmıştır. 7 adet köyümüzde yapılacak olan H.İ.S. Göletlerinin orman izin süreçleri devam etmektedir. 2 adet göletimize ait sulama tesisinin kapalı sistem işleri tamamlanmış olup, 4 adet göletten kapalı sistem sulama işi devam etmektedir. 1 adet iş ise sözleşme safhasındadır.

Yine Özel İdare ödeneği ile Merkez ve İlçe Köylerine kum-çakıl satın alım işi tamamlanmıştır.

Tarımsal sulama tesislerinde ise Köydes ödeneği ile 1 adet köyümüze açık trapez beton kanal yapım işi tamamlanmıştır.

D- DİĞER İŞLER :

2017 Yılında 241 adet Sulama Sahası Kurum Görüşü yazısına cevap verilmiştir. Ayrıca 52 adet Tarımsal Sulama Raporu hazırlanarak çiftçilerimizin sulu tarım yapması sağlanmıştır.



Sergen Köyü İçme Suyu Gömme Depo Onarımı



Nadırlı Köyü Foseptik ve Doğal Arıtma Tesisi



Umurca Köyü (Reisdere) Sulama Göleti Kapalı Sistem Sulaması

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1- 2017 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde İşletme Müdürlüğü adına Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibine 560.000,00- TL ödenek ayrılmıştır. 2017 yılı içerisinde ek ödenekten 700.000,00- TL ödenek aktarılmıştır. Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibinde 1.260,000,00-TL toplam ödeneğe ulaşılmıştır. Bu ödeneğin tamamı yedek parça alımlarında harcanmıştır.

2- İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ alımı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla İşletme Müdürlüğü'ne Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibine bütçe ile 2.620.000,00- TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde aktarma ile 1.000.000,00-TL verilmiş olup, toplam 3.620.000,00- TL ödenek olmuştur.

3- Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak toplam 576 hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır. Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri yapıldıktan sonra programlı işlerine yönlendirilmişlerdir.

4-İl Genel Meclisinin 11/09/2017 tarih ve 204 sayılı kararı ile mamul ve mal alımları tertibindeki ödenekten Kırklareli Lüleburgaz İlçesi Kırıkköy, Sakızköy ve Karaağaç Köylerine çöp konteynırı alım işi için 38.000,00 TL kullanabilir ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödenekten 33.187,50 TL AKSAN İnş. Taah. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. den alınmıştır.

5-Mamul ve mal alımları tertibindeki ödenekten Pehlivan köyüne 2 adet 5 tonluk ve 4 adet 4 tonluk çekilebilir itfaiye aparatı 70.000,00 TL ödenekten Açık İhale usulü ile yapılmış olup ; Yeni Olgun Zirai Alet ve Ekipmanları Makine San. İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.' den alınmış, 69.325,00 TL ödeme yapılmıştır.

6- İdareimiz tarafından çöp toplama hizmeti 2 grupta gerçekleştirilmektedir. 1. Grup 37 köyde, 2. Grup 24 köyde olmak üzere toplamda 61 köye çöp toplama hizmeti verilmektedir.

7-Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 166 adet lastik alımı ile 192.939,14 TL ; 1 adet Bomag BW 120As-Asfalt silindiri 117.903,24 Tl alımı ile birlikte Çuhadar Marka Tek Dingilli Lowbed alımı için 25.771,20 Tl ödeme yapılmıştır.



PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2017 Yılı İl Özel İdare Bütçesi ile açık ihale usulü yapılarak Kırklareli Merkez ve ilçelerinde 18 adet muhtelif bakım onarım işi tamamlanmıştır.

2017 Yılı İl Özel İdare Bütçesi ile doğrudan temin usulü yapılarak Merkezde 57 adet muhtelif bakım onarım malzemeleri alımı ve bakım onarımın yapımı tamamlanmıştır.

KÖYDES PROGRAMINDAN TAMAMLANAN PROJELER

2017 Yılı Köylerin Alt yapısının desteklenmesi amacıyla 65 adet Köy içi yol parke taşı ve asfalt kaplama Köydes Programından tamamlanmıştır.

2017 Yılı Köylerin Alt yapısının desteklenmesi amacıyla 18 adet içme suyu depo bakım onarım Köydes Programından tamamlanmıştır.

2017 Yılı Köylerin Alt yapısının desteklenmesi amacıyla 4 adet kanalizasyon ve doğal arıtma projesi Köydes Programından tamamlanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ İLE TAMAMLANAN PROJELER

İl Özel İdaresi 2017 Yılı Bütçesi ile 96 adet ulaştırma,20 adet içme suyu, 14 adet tarım, 8 adet kanalizasyon, 9 adet muhtelif yapıım bakım onarım işleri 2017 yılı içinde tamamlanmıştır.



112 Acil Çağrı Merkezi Binası

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2017 Yılı İçerisinde 8 Adet Hizmet Alımı, 28 Adet Mal Alımı Olmak Üzere Toplam 36 Adet İhale Yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre, İl Özel İdaresinin Taşınır ve Taşınmaz Mal Kesin Hesaplarının ilgili mercilere gönderildiği, kayıtların e-içişleri modülü kullanılarak gerçekleştirildiği, Emekli Sandığına, Sosyal Güvenlik Kurumuna ve vergi dairesine aylık bildirimlerin yapıldığı, maaş ve ücret ödemelerinin, icra takip ve kesintilerinin gerçekleştirildiği, Kamu Bilgi Sistemine mizan veri girişlerinin sağlandığı, Teminat mektupları ve nakit ve geçici teminatların takibi yapıldığı, İhaleli işlere ait hak ediş evraklarının kontrolleri yapılarak ödendiği, 2015 yılının muhasebe defter ve cetvellerinin dökümlerinin, İlçe Özel İdare Müdürlüklerine nakit aktarma işlemleri yapıldığı, Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Birliği, Trakya Kalkınma Ajansı paylarının ödendiği, İl Özel İdaresinin bankalarda bulunan vadeli ve vadesiz hesapları günlük olarak değerlendirilip nakit ayarlaması yapıldığı, 2017 yılında Taşınmaz Kültür Varlıkları hesabında biriken paradan Kent Kültür Evi rölöve ve restorasyon projesinde kullanılmak üzere 200.000,00.-TL Kırklareli Belediye Başkanlığına, Defterdar Evinin tadilat, tamirat ve restorasyon projeleri için 550.000,00.-TL, eski Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu bahçe duvarları, ön cephenin temizlenmesi, çevre düzenlemesi ve onarım işi için 200.000,00.-TL, Lüleburgaz ilçesi Oklalı Köyü 980 Parselde yer alan taşınmazın içerisindeki eski Caminin rölöve, restitüsyon ve restorasyon inşaatında kullanılmak üzere 280.000,00.-TL, rövele, restitüsyon ve restorasyon projesinin gerçekleşmesi için 125.000,00.-TL, Babaeski İlçesi Sinanlı Köyüne ait olan 120 ada 2 nolu parselde bulunan tescilli taşınmazın (Osmanlı Çeşmesi) restorasyon projesinin hazırlanması ve inşaat uygulaması için 93.500,00.-TL olmak üzere toplam 1.248.500,00.-TL İl Özel İdaresine tahsis edildiği anlaşılmıştır.

2017 yılında 4706 sayılı kanun gereği hazine arazilerinin satışından elde edilen 959.307,50.-TL gelirin 719.480,62.-TL'si köylere yardım tertibiyle İl Özel İdaresi gelirine alınmış olup; kalan 239.826,87.-TL'si de satışların gerçekleştirildiği köylere dağıtılmıştır.

İl Özel İdaresinde mevcut 14 adet Birim Ambarı ve Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Ambarı bünyesinde bulunan İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Valilik Makamı, Vali Konağı, Misafırhane, Yemekhane, İğneada, Pınarhisar, Kofçaz, Demirköy ve Pehlivan köy Kaymakam Konutları ile ilgili taşınır kayıt, kontrol ve konsolide işlemlerinin e-içişleri Modülü kullanılarak yapıldığı, kurumun dayanıklı tüketim ve tüketime yönelik malzeme ihtiyaçlarının karşılandığı, Temsil, Ağırlama, tören ve tanıtma ile ilgili hizmetlerin yapıldığı anlaşılmış, çalışmaların başarılı olduğu görülmüştür.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan kira gelirlerinin tahakkuku yapılmış olup, gecikme faizleri ile birlikte 1.225,345,00.-TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5393-5216 Sayılı kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş İl Encümeni tarafından verilen idari para cezaları ile imar para cezalarının takibi yapılmakta olup, 186.160,90.-TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Yer altı suları ve kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin takibi yapılmakta olup, 10.768,75.-TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı 15 Mayıs-15 Kasım tarihleri arası Dupnisa Mağarası 76.369 kişi tarafından ziyaret edilmiş olup 500.674,00.-TL gelir elde edilmiştir.

3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince %25'lik özel idare payı olarak alınan maden paylarından 610.248,00.-TL tahsilat yapılmıştır.

03.03.2006 tarihli ve 2006/18 Sayılı Genelge ile 31.05.2005 tarihli ve 25831 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliğine göre Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait okul kantinleri Milli Eğitim Müdürlüğünce (3. Şahıslara) kiraya verilir. İdareimizce, Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kiraya verilen okul kantinlerinden ilgili yönetmelik gereğince kira bedeli üzerinden %3 arz bedelleri takip edilmiş olup 4.792,00.-TL tahsil edilmiştir.

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1- FAALİYETİN ADI: Vize Antik Tiyatro Alanı Düzenleme Çalışmaları

NİTELİĞİ: Ortalama 4000 seyirci kapasiteli Roma Dönemine ait (2. y.y.) Vize Antik Tiyatronun çevre düzenlemesine esas olmak üzere kamulaştırılan arsalarda bulunan 5 yapının yıkılarak yerlerinin temizliği gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında da alanın temizlenmesi, etrafının çevrilerek güvenlik altın alınması ve ören yeri haline getirilmesi için Trakya Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa başlatılan proje 2017 yılında tamamlanmıştır.

KAYNAĞI: İl Özel İdaresi, Trakya Kalkınma Ajansı

PROJE TUTARI: Toplam 540.000,00.-TL bütçeli projenin 145.000,00.-TL'si İl Özel İdaresince karşılanmıştır.



2- FAALİYETİN ADI: Ataköy Keşkek Şenlikleri Projesi

NİTELİĞİ: İlimiz Pınarhisar İlçesi Ataköy’de her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen “Keşkek Şenlikleri ”ne yapılan maddi destekle kaybolmaya yüz tutan bu geleneğimizin yaşatılması ve yeni kuşaklara tanıtılması sağlanmaktadır.

KAYNAĞI: İl Özel İdaresi

PROJE TUTARI: 10.000,00.-TL



2017 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim İl Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanunu’na göre ilköğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 2017 yılı Bütçesiyle ayrılması gereken % 20 kanuni payı olarak 8.653.561,72 TL ödenek ayrılmış olup, 2016 yılından devreden 38.732.021,76-TL ödenekle, yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen 7.050.105,04-TL ödenekleriyle toplam ödenekleri 54.435.688,80 TL' nin 26.604.317,63-TL si harcanmış, kalan 27.831.363,47- TL ödenekleri 2018 yılına devredilmiştir.

2017 Yılında Yapımı Biten Projeler:

1-Lüleburgaz Gündoğu (İstiklal) Mahallesi İlkokul Yapım İşi.

Başlama ve bitiş tarihi: 2016 – 2017

Harcanan: 3.823.177

İşin bitirilmesi gereken tarih: 05/10/2017 İşin süresi: 550 takvim günü. Sözleşme bedeli: 3.176.000

Yüklenici: Metin SÜNE

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (16 derslik 3829 m²)

01.04.2016 tarihinde inşaatı başlamış ve devam etmekte olup %100 gerçekleştirme sağlanmıştır.



2-Lüleburgaz Hacı Ahmet Azman İmam Hatip Ortaokulu Yapım İşi

Başlama ve bitiş tarihi: 2017 – 2017

Harcanan: 5.569.130

İşin bitirilmesi gereken tarih: 04/11/2017 İşin süresi: 300 takvim günü. Sözleşme bedeli: 4.717.408

Yüklenici: Kılıçlar Ticaret Ltd. Şti.

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (16 derslik 6475 m²)

09.01.2017 tarihinde yer teslimi yapıldı ve inşaatı başlandı. %100 gerçekleştirme ile tamamlandı.



2017 YILI AÇIK İHALE İLE YAPILAN ONARIMLAR

OKUL ADI	İLÇE	SÖZLEŞME BEDELİ
TEMEL EĞİTİM OKULLARI		
Fatih Ortaokulu	Babaeski	129.505
Atatürk Ortaokulu	Babaeski	187.329
Babaeski Ortaokulu	Babaeski	69.620
Fehmi Mutlu Ortaokulu	Lüleburgaz	186.224
80. Yıl Ortaokulu	Lüleburgaz	70.328
Ovacık Pr. Dr. Necdet Tekin Ortaokulu	Lüleburgaz	90.742
Lüleburgaz Ortaokulu	Lüleburgaz	199.955
Atatürk İlkokulu	Lüleburgaz	129.564
Zübeyde Hanım Anaokulu	Merkez	97.940
Vali Faik Üstün İlkokulu	Merkez	33.040
Mustafa Dalcı İlkokulu	Merkez	145.140
Doğan Işıkalp İlkokulu	Merkez	146.320
Kırkşehitler İlkokulu	Merkez	85.904
İstiklal Ortaokulu	Merkez	279.660
İmam Hatip Ortaokulu	Merkez	153.400
Atatürk Ortaokulu	Merkez	306.800
Hamdi Helvacıoğlu İlkokulu	Merkez	55.460
Atatürk İlkokulu	Pehlivan köyü	141.482
Cevizköy Ortaokulu	Pınarhisar	116.820
Atatürk Ortaokulu	Pınarhisar	121.363
Kaynarca Ortaokulu	Pınarhisar	217.356
19 Evler İlkokulu	Pınarhisar	88.382
Cumhuriyet İlkokulu	Vize	69.030
Atatürk Ortaokulu	Vize	160.846

2017 DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU

1. Cari gider harcamaları için (elektrik + su + yakacak + kırtasiye + temizlik malzemesi) 1.357.646,12 TL harcama yapılmıştır.
2. Hizmet satın alım yoluyla merkez ilçede I. Dönem 7 kişi, II. Dönem 8 kişi temel eğitim okullarımızda çalıştırılmış olup 164.591,08 TL harcama yapılmıştır.
3. İlimiz Merkez ve ilçelerimizdeki Temel Eğitim kurumlarından mevcut olan ve yeni açılan okullara donatım malzemesi olarak 1.332.057,38 TL harcama yapılmıştır.

4. İlimiz Kırklareli Olgunlaşma Enstitüsü'nün donatım ihtiyacı için 136.146,08 TL harcama yapılmıştır.
5. İlimiz Merkez ilçe Şehit Piyade Astsubay Üstçavuş Gökten Özüpek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne e-sınav salonu kurulumu için 24.969,37 TL harcama yapılmıştır.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Demirköy 10 Yataklı Entegre İnşaatı:

İlimiz Demirköy İlçesi Hamdibey Mahallesi 161 Ada 3 Parsel No'lu taşınmaz üzerine Demirköy Entegre Hastane İnşaatı İhalesi 24.02.2015 tarihinde İl Özel İdaresi tarafından yapılmış olup; yatırım maliyeti 4.262.160,00-TL'dir. İnşaat çalışmaları devam etmektedir. İş artışı, Demirköy kış şartları ve inşaat planlanan zamandan daha sonra başladığından dolayı inşaat öngörülen sürede tamamlanamayacaktır. İnşaatın fiziki gerçekleşmesi % 93'tür.



AİLE ve SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ:

Kırklareli Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü:

1 Adet Kyocera Marka Ecosys M5521 CDN Model Çok Fonksiyonlu Yazıcı Alımı gerçekleştirilmiştir. Bedeli 1.650,00.-TL.'dir.
Kırklareli Huzurevi (100 Kişilik) İnşaatına ait 100.000,00.-TL tutarında ödenek Bakanlığımız talimatıyla Düzce İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği hesaplarına aktarılmıştır.

Lüleburgaz Ramazan Yaman Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü:

Huzurevi sakinleri tarafından kullanılmak üzere Bocce Sahası yapımı gerçekleştirilmiştir. Bedeli 39.376,60 TL.'dir.

Kırklareli Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü:

1 Adet Kyocera Marka Ecosys M2530 CDN Model Çok Fonksiyonlu Yazıcı Alımı gerçekleştirilmiştir. Bedeli 1.947,00.-TL.'dir.

Kırklareli Kadın Konukevi Müdürlüğü:

Kırklareli Kadın Konukevi Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 12 adet Sandalye, 1 adet Buzdolabı, 1 adet Mama Sandalyesi, 1 adet Tost Makinası, 2 adet Ütü Masası ve 1 adet Telsiz Telefon alımı gerçekleştirilmiştir. Bedeli 3.754,90.-TL'dir.

GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ :

2017 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Dinlenme ve Spor Hizmetleri için 100.000,00-TL aktarılmıştır.

Lüleburgaz İlçesi Turgutbey Köyü Futbol Sahası Soyunma Odalarının onarımı için 20.000,00-TL harcanmıştır.



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı Bütçesi ile İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün yürüttüğü projelere toplam 290.000,00-TL ödenek sağlanmıştır.

1-ÇİLEK YETİŞTİRCİLİĞİNİ GELİŞTİRME PROJESİ:

2017 yılında İl Özel İdaresi kaynaklı Çilek Yetiştiriciliği Projesiyle 15 i kadın olmak üzere, toplamda 52 üreticiye çilek bahçesi tesis edilmiştir. 2016 yılında temelleri atılan çilek üretiminin bu projeyle yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

2017 yılında İl Özel İdaresi tarafından Çilek Yetiştiriciliği Projesine 115.000 lira ödenek ayrılmış olup

Projenin % 25'i çiftçi katkılıdır. 41.600 lira katkı ile birlikte toplam 156.000 lira harcama yapılmıştır. Çilek bahçeleri Mayıs ayı içerisinde hazırlanmış olup, sezon boyunca üretimlere devam etmiştir. Projeden yararlanan kadın girişimcilerimizin tamamı üretimde başarılı olmuş, proje bu yönü ile de önümüzdeki yıllarda daha fazla kadın üreticinin projeden yararlanmasına örnek teşkil etmiştir. Proje ile, 1 dekardan 3 yılın ortalaması olarak yaklaşık yıllık 4 ton çilek üretilmeye başlanmış, ortalama kgı 5 liradan pazara çıkarılmaktadır. 1 dekar alandan Yıllık 20.000.00 liralık tarımsal üretim değeri yaratılmaktadır.



2- KAYIN MANTARI YETİŞTİRİCİLİĞİ PROJESİ:

2017 yılında Merkez ilçe Asilbeyli köyünde bir kadın girişimcimiz desteklenmiş olup odanın ızalasyonu sağlanmış iklimik düzeni ayarlanarak elektrik sisitemi kurulmuştur. Raflandırılan odaya 3 ton ana materyal kompost konmuş ayrılan 10.000.00 lira ödeneğin 8.286,42 lirası hibe şeklinde kullanılmıştır. Proje ile, yaklaşık yıllık 1,5 ton mantar üretilecek olup yıllık 15.000.00 liralık tarımsal üretim değeri yaratılmıştır.



3- ARICILIK PROJESİ:

2017 yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile 40.000,00-TL aktarılmıştır.Proje İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. 2017 yılında Merkez ilçe Beypınar ve Demirköy İlçesindeki arıcılara 200 adet polen tuzaklı arı kovanı dağıtımı yapılmış olup gelen ödeneğin tamamı hibe olarak kullanılmıştır.



4- HİNDİ YETİŞTİRİCİLİĞİ PROJESİ:

2017 yılında İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yürütülen Hindi Palazı Yetiştiriciliği Projesine İl Özel İdaresi bütçesinden 25.000 lira ödenek ayrılmıştır. % 15'i (3.176.00 lirası) çiftçi katkılı olup toplamda 28.176 lira harcama yapılmıştır. 2017 yılı haziran ayında Çukurpınar köyündeki 2 kadın girişimciye 400-400 olmak üzere 900 hindi palazı ve materyalleri dağıtımı yapılmış ödeneğin tamamı kullanılmıştır..

Kapaklı köyünde 4 kadın çiftçimiz toplamda 1000 adet hindi yetiştirerek kadının hayvancılık alanında da söz sahibi olduğunu göstermiştir. 1. yıl hindi palazları ve işletme alt yapısının tamamının hibe verildiği projede, 2. yıl üreticiler 1. yıl üretimlerinin %50 sini işletmeye öz kaynaklarıyla temin ederek, işletme kapasitelerini arttırarak üretimin sürekliliğini sağlamışlardır. Proje kapsamında alınan hindi palazları 6 ay boyunca besi olarak yetiştirilmiş, yılsonunda özellikle İstanbul pazarına canlı olarak satılmıştır.

Proje ile, yaklaşık yıllık 950 hindi üretilmeye başlanmıştır. Bir hindiyi ortalama 100 liradan satılmış 95.000 liralık tarımsal değer yaratılmıştır.



5- SALMA TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ PROJESİ:

2017 yılında kadının hayvancılıktaki yerini güçlendirecek, Salma Yumurta Tavukçuluğu Projesiyle 100 kadın çiftçimiz toplamda 5000 tavuk ile desteklenmiştir. 2017 yılı İl Özel İdaresi Bütçesiyle 90.000,00-TL ödenek aktarılmıştır. Projede, özellikle Balkan köylerimizdeki kadınlara, gençlerimize öncelik tanınmıştır. Birincil üretimin ön plana çıkarılarak, ürünlerin özellikle yerel pazarlarda tüketici ile buluşması hedeflenmiştir. Proje ile kadınlarımızın aile bütçesine katkılarının artırılması, kırsalda gençlerimizin iş imkânlarının geliştirilmesi sağlanmıştır. Proje ile, yaklaşık yıllık 1.250.000 adet yumurta üretilmeye başlanmıştır. Yıllık 750.000.00 liralık tarımsal değer yaratılmaktadır.



6- SOKAK HAYVANLARI BAKIM REHABİLİTASYON PROJESİ:

İl Özel İdaresi tarafından 2017 yılı bütçesinden 10.000,00TL ödenek ayrılmış olup ayrılan ödenekle sokak hayvanının kısırlaştırması, aşılama ve rehabilite işlemleri yapılmıştır. Ödenğin tamamı harcanmıştır.



İL JANDARMA KOMUTANLIĞI:

2017 Yılı içinde 55.Hudut Tabur Komutanlığına Türk bayrağı alım işi için ve 31.000,00-TL ödenek ile Köylere Kurulan Kamera sistemlerinin faal hale getirilmesi için malzeme alımı ve Jandarma Merkez Köyleri,Lüleburgaz Köyleri ve Babaeski Köyleri Kgys mobesa sistemleri yıllık bakım onarımları için 130.360,50-TL ödenek aktarılmıştır.

EMNİYET HİZMETLERİ :

Dereköy Kara Hudut Kapısı emniyet Şube Müdürlüğü peronları ve diğer görev yapılan yerlere kamera sistemi kurulabilmesi için 25.200,00-TL ödenek aktarılmıştır.

Emniyet Müdürlüğü Polis Evine güvenlik kamerası takılması işi için 58.000,00-TL ödenek sağlanmıştır.

Dereköy Hudut Kapısı pasaport şubesine yönetim sistemi kurulması işi için 78.000,00-TL ödenek verilmiştir.

Emniyet Müdürlüğü yerinde kayıt sistemi ve Valilik güvenlik noktası iç tefrişat malzemesi alımı için 187.876,00-TL ödenek aktarılmıştır.

Narkotik Eğitim Tırının İlimize getirilmesi sağlanmıştır.

Güvenli Yolculuk Projesi,Sevgili Çocuklar Projesi,Kavşaklarda İlk Geçiş Hakkına Uyalım Projesi,Elektrikli Bisiklet Projeleri ile ilgili 16000 adet broşür ve 32 adet pankart basımı yapılmıştır.



Dereköy Kamera Sistemi



Narkotik Eğitim Tır

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ:

İL Afet Acil Durum Müdürlüğüne 2017 Yılı İdaremiz Bütçesi ile Afet Acil Kurtarma ve Yatırım Hizmetlerinde kullanılmak üzere 299.544,00-TL ödenek ayrılmıştır. 147.817.83,00 TL'lik kısmı ile Afet Acil Durum Müdürlüğünün “Afet Yönetim Merkezi Yenilenmesi ve Onarım işi ” ihalesi yapılmıştır.



Mali Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

a- 5302 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin Ocak 2017 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu 2017 yılına ait denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar.

b- İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

c- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından belirli sürelerle denetimi yapılmaktadır.

d- 2016 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu İdaremize ulaşmış olup, cevabi raporu gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca uygun görülen tüm tenkit ve tavsiyelere uyulması sağlanılmaktadır.

e- Kurumumuzun İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından mahallinde denetimi yapılan en son yıl 2014 yılıdır. Kurumumuzun yapılan denetimi sonunda Mülkiye Müfettişinin düzenlediği Teftiş Raporu doğrultusunda, belirtilen tenkit ve tavsiyelere uyulması konusunda azami gayret gösterilmektedir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 Yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesine istinaden 36 adet Konut (Mesken), 62 adet Büyükbaş Süt ve Besi Tesisi, 38 adet Küçükbaş Hayvancılık Tesisi, 12 adet Kümes Hayvancılığı Tesisi, 6 adet Tarımsal Amaçlı Depo, 1 adet Tarımsal Amaçlı Soğuk Hava Deposu, 4 adet Biyogaz ve Hayvansal Gübre Tesisi, 3 adet Yükseköğretim Yurdu, 2 adet Deniz Feneri ve Kafeterya, 3 adet Granit Mermer ve İşletim Tesisi, 1 adet Kafeterya olmak üzere toplam 168 adet İnşaat (Yapı) Ruhsatı Belgesi düzenlendiği, 52 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verildiği, 2017 yılı içinde 22 adet inşaatın mühürlenerek imar para cezası uygulandığı, 3194 Sayılı İmar Kanununun Plansız Alanlar Yönetmeliği'nin 57. Maddesine istinaden, 238 adet köy proje tasdiki yapıldığı, resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) gelen 380 adet imar durumu ile ilgili başvuruya cevap verildiği, özel kişi ve kuruluşlara 41 adet imar durumu belgesi verildiği, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin müracaatların değerlendirilerek, Çevre Düzeni Planı hükümleri doğrultusunda, 2017 yılı içerisinde İl Genel Meclisi tarafından 15 (Onbeş) adet imar planı onaylandığı, 3 tane reddedilen imar planı bulunmaktadır.

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerine dair yapılan müracaatlar için İl Encümeni tarafından 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 149 adet İfraz, 26 adet Tevhit İşlemi, 23 adet Yola Terk İşlemi, 16 adet Geçit Hakkı Tesisi, 115 adet Cins Değişikliği ile 19 adet Halihazır Harita Kontrol İşlemi onaylanmıştır.

KUDEB BÜROSU ÇALIŞMALARI

- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu'nun restorasyon uygulama projesi 2013 yılında başlamış olup, 2017 yılında tamamlanmıştır. Yapının Çevre Düzenleme Uygulama Projesi de tamamlanmış olup uygulama işinin geçici kabul süreci tamamlanmıştır.
- Kırklareli Merkezinde, tapuda 35 pafta, 728 ada, 29 parselindeki defterdar evinin restorasyon uygulama işi doğalgaz projelerinin Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup, yapı geçici kabulü hazır hale getirilmiştir.
- Merkez İlçe Yayla Mahallesinde bulunan tescilli taşınmaz olan İlim Yayma Cemiyeti Binasının Rölöve projesi onaylanmış olup, Restorasyon ve Restitüsyon projeleri revize edilerek, Koruma Kuruluna görüşülmek üzere gönderilecektir.
- Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi, Oklalı Köyünde bulunan Oklalı Köyü Eski Cami'nin Rölöve Restorasyon ve Restitüsyon proje hizmet alımı işi ile ilgili olarak yüklenici tarafından proje çizim işlemleri devam etmektedir.
- Babaeski İlçesinde Sinanlı Köyü Çeşmesi, restorasyon projelerinin çizilmesi ile ilgili olarak İl Genel Meclisinden gerekli izinler alınmış olup, yapının proje hizmet alımı işi ile ilgili hazırlık süreci başlatılmıştır.
- Poyralı Köyü Camii basit onarım işi ile ilgili olarak keşif çalışmaları başlatılmıştır.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

01/12/2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.

İlgili mevzuatta tanımı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.

1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar. 2017 yılı içinde İlimiz genelinde 9 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam **13 adet** 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemele beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerleridir. 2017 yılı içinde İlimiz genelinde 10 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam **11 adet** 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiş olup 5 adet ruhsat iptal edilmiştir.

3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerin yanında açılabilmele beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir. 2017 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dâhilinde 1 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam **4 adet** 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 13 Adet
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 11 Adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 4 Adet olmak üzere toplam **28 adet** Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İCMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	1	4	2	7
LÜLEBURGAZ	7	-	-	7
BABAESKİ	-	2	-	2
PEHLİVANKÖY	-	-	-	-
VİZE	1	-	-	1
DEMİRKÖY	-	1	-	1
PINARHİSAR	4	4	2	10
KOÇAZ	-	-	-	-
	13	11	4	28

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kiraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

SIHHİ MÜESSESE

Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımdan, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların kullanım alanlarından uzak olması şartına bağlı değildir. Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişiçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekân itibariyle sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.

RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI

Kahvehane	32
İçkili Köfteci Dükkânı	5
İçkili Lokanta	1
Büfe	16
Bakkal Dükkânı	-
Market	
Yem satış yeri	
Berber	
Köfteci Dükkânı	3
Birahane	1
Unlu Mamuller Satış	1
Yemekhane	1
Kafeterya	1
Pansiyon	-
TOPLAM	61

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Sıhhi Müesseselerden 32 Kahvehane, 5 İçkili Köfteci Dükkânı, 3 Köfteci Dükkânı, 1 İçkili Lokanta, 16 Büfe, , 1 Birahane, 1 Unlu Mamüller, 1 Kafeterya, 1 Yemekhane ruhsatı olmak üzere toplam **61 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir

CEZALAR

2017 yılında Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan 10 müessese mühürlenerek faaliyetten men edilip, Yetkili Olmadığı halde açık alkollü içki sunumu yapan 1 kahvehane sahibine **1.833 TL**, Açılış-Kapanış saatlerine uymayan kahvehane sahibine **1.165,00 TL** olmak üzere toplam **2.998,00** idari para cezası uygulanmıştır

1 (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGELERİ

3213 Sayılı Maden Kanunu hükümleri gereğince İlimiz hudutları dâhilinde **6 adet** 1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda İlimiz hudutları dâhilinde 2017 yılı içerisinde **2 adet** Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı verilmiştir.



6-ULUSAL ADRES VERİ TABANI

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına Ulusal Adres Veri Tabanı denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayım ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. Adres kayıt Sistemi İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir. Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı’nın alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca (TÜİK) tamamlanan sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörülmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı’nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürütmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdaremiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarımı yapılarak bir an önce faaliyete geçmesi sağlanacak, ihtiyaç duyulduğunda yedek parça temini yapılacaktır. Makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanacaktır.	ARAÇLARIN SİGORTA GİDERLERİ	2017 yılında makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarım yapılarak faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır. Yedek parça alımları yapılmıştır. Araçların yıllık muayeneleri yapılarak sigortalarının zamanında yatırılması sağlanmıştır. Çalışan personelin nöbetlerine gidip gelmesi (ring servisi) taşıma hizmetleri yapılmıştır. Araçlar için akaryakıt ve yağ alımları yapılarak, makine araç parkında bulunan araçlardan 2017 yılı Performans Programı hedeflerine de uygun olarak en verimli şekilde yararlanılması sağlanmıştır.
	YEDEK PARÇA ALIM VE GİDERLERİ	
	TAŞIMA GİDERLERİ	
	AKARYAKIT ALIM VE GİDERLERİ	
Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.	RUHSAT İŞLEMLERİ	2017 yılında yapılan yapıların imar kanununa ve ilgili yönetmeliklere ve performans programında belirlenen 2017 yıl hedeflerine uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanmıştır. 2017 yılında 61 adet işyeri açma ruhsatı, 28 adet gayrisihhi müessese ruhsatı, 6 adet (a) Grubu Hammade Üretim İzin Belgesi verilmiştir. 2 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı süresi uzatılmıştır. 10 adet ruhsatsız müessese faaliyetten men edilmiştir. 2 adet işletmeye para cezası verilmiştir.
Yapılacak olan yapıların İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanacaktır.	İMAR İŞLEMLERİ	2017 yılında yapılan yapıların imar kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanmıştır. 168 adet İnşaat (Yapı) Ruhsatı Belgesi düzenlendiği, 52 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verildiği, 2017 yılı içinde 22 adet inşaatın mühürlenerek imar para cezası uygulanmıştır. Özel kişi ve kuruluşlara 41 adet imar durumu belgesi verilip, 15 adet imar planı onaylanmıştır. 149 adet İfraz, 26 adet Tevhit İşlemi, 23 adet Yola Terk İşlemi ve 16 adet Geçit Hakkı Tesisi ile, 115 adet cins değişikliği ve 19 adet Halihazır Harita Kontrol İşlemi onaylanmıştır.
Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili kayıt ve cetvellerin oluşturulması ve güncel takibin yapılması ile taşınmazların kullanımını etkinlik ve verimin sağlanması.	EMLAK İŞLEMLERİ	Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazların cins tahsis işlemlerinin yapılması devam etmektedir.

Halkımızın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek ve toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.	PLAN VE PROJE İŞLEMLERİ	2017 Yılında Merkez İlçe ve Köylerde 18 adet açık ihale usulüyle bakım onarım ve inşaat projesi tamamlanmıştır. Merkezde 57 adet Doğrudan temin usulüyle malzeme alımları montajı hizmet alımları yapılmıştır. 2017 Yılı Köylerin alt yapısının desteklenmesi amacıyla Köydes kanalı ve Özel İdare Bütçesi ile 234 adet ulaştırma, içme suyu ,tarım, kanalizasyon ,sulama, parke taş projesi tamamlanmıştır.
Kırklareli İl Özel İdaresinin kurumsal gelişiminin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerde etkin ve verimliliği sağlamak.	YAZI İŞLERİ	2017 yılında gelen evrak sayısının 17749 adet, giden evrak sayısının 14563 adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır. 2017 yılında toplam 312 adet İl Genel Meclis kararı, 487 adet İl Encümen kararı alınmıştır. 2016 yılı başında dağıtılmak üzere İlimizi tanıtıcı nitelikte Kırklareli İl Özel İdaresi logolu ajanda, yaptırılmıştır. Kırklareli İl Özel İdaresi Teşkilatı, Çalışma Esasları Görev Bölümü ve Yetki Yönergesi güncellenmiştir. BİMER vasıtasıyla ulaştırılan 94 adet dilekçeye ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince 8 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.
En güncel, en iyi ve en performanslı uygulamaları karşılayacak bilgisayara ve donanımına sahip olmak.	BİLGİ VE TEKNOLOJİ	2017 yılı içerisinde 17 adet kullanıcımıza e-imza başvurusunda bulunulmuştur. E-imza kullanım süresi dolan toplam 26 adet kullanıcımıza yenileme sertifikası talebinde bulunulmuştur.Hizmet Birimleri Genel Sekreterlik Binası, İlçe Özel İdarelerinde ihtiyaç duyulan teknik donanım malzemeleri temin edilmiş ve kullanıcıların sistemsel sorunlarına çözümler bulunmuştur.
Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimine ağırlık verilecektir.	GENEL GİDERLER	Kurumsal yapının etkinliğini geliştirmek ve personelin eğitilmesi için iş ve işçi sağlığı güvenliği eğitimi verilmiştir. Yerel Yönetim Modülleri eğitimi verilmesi sağlanmıştır. Hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimine ağırlık verilmiş, personelin muhtelif illerde düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmıştır.

Özlük Haklarının Ödenmesi sağlanacaktır.	ÖZLÜK HAKLARININ ÖDENMESİ	Özlük Haklarının Ödenmesi sağlanmaktadır.
Üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.	KÖYLERE YARDIM	2017 yılı içinde üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe imkanları doğrultusunda karşılanmıştır. KöylereYardım,birliklere yardım,tüketime yönelik mal ve hizmet alım ve giderleri gerçekleştirilmiş olup, borç faiz ödemeleri yapılmıştır. Borç ödemeleri 2017 itibariyle bitmiştir.
	BİRLİKLERE YARDIM	
	MAL VE HİZMET ALIM VE GİDERLERİ	
	BORÇ GİDERLERİ	
Kanunları gereğince 2017 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılan kanuni payların 2017 yılı içinde yatırılması sağlanacaktır.	YASAL PAYLAR	Kanunları gereğince 2016 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılan kanuni paylar yasal süresi içinde yatırılmıştır.
5302 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren konularda mal hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihaleleri yapmak.	İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ	2017 yılında 8 adet Hizmet Alımı, 28 adet mal alımı olmak üzere toplam 36 adet ihale yapılmıştır.
Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapmak, köy ve bağlantılarının sorunu çözülmesinin sağlamak.	KÖY YOLLARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2015-2019 Yılları İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak yapılması planlanan yolların yapımına 2017 yılında da devam edilmiştir.
Toplam 40 km stablize kaplama, 25 km I.kat asfalt kaplama,100 km II.kat asfalt kaplama yapılacaktır.	KÖY YOLLARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2017 Yılında Özel İdare yapım programında bulunan 72,500 km II.kat asfalt kaplama işi , 12.000km I.kat asfalt kaplama tamamlanmıştır. Protokollü işlerde 4,400 km asfalt kaplama işi gerçekleştirilmiştir. 3.900km aşılama yöntemiyle olmak üzere toplam 92,800 km asfalt kaplama işi tamamlanmıştır. Özel İdare ve Köydes asfalt programında bulunan 92,800km köy yolunda ikaz,uyarıcı işaret ve levha montaj,135 km köy yolunda trafik işaret levha onarım çalışması yapılmıştır.Yol ağımızda 1152km asfalt kaplama,2300 km köyyolunda asfalt yama ve onarım çalışmaları yapılmıştır. 1922 km köy yolunda tahmini 3000 km grayderli yolbakım çalışması yapılmıştır. 32 adet köy yolunda malzemeli bakım çalışması yapılmıştır 42 adet köy yolunda greyderli yol bakım çalışması gerçekleştirilmiştir.2017yılında 675 km kapanan köy yolunda karla mücadele çalışması yapılmıştır.sanat yapıları olarak 225 metre korige boru ve 340metre büz montaj çalışması tamamlanmıştır.Özel İdare yapım programında yer alan 19 köyde köyiçi

		parke taşı döşeme işi tamamlanmıştır. Yol Ulaşım Müdürlüğünce projelendirme,kontrol ve teknik hizmet çalışması tamamlanmıştır.
İnsanlarımızın bulunduğu ortamdan evsel artık suların uzaklaştırılması için plan dönemi boyunca her yıl en az 5 adet köyde; şebeke , fosseptik ve Doğal arıtmadan oluşan kanalizasyon tesislerinin yapılması.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	Köydes Ödeneği ile 5 adet köyün kanalizasyon+foseptik ve doğal arıtma inşaatı tamamlanmıştır.
Toplam 2 köyde yeni içmesuyu ikmal onarım projesi, beş köyde yeni sondaj kuyusu açılması inşaatları yapılacaktır. Bakım onarıma ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Elektromotopomp ve içmesuyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2017 Yılında Müdürlüğümüz tarafından köylerimizdeki İçme Suyu hizmetlerinin daha kaliteli ve hijyen hale getirilebilmesi için Özel İdare Programında 17 adet, Köydes Programında da 18 adet olmak üzere toplam 35 adet proje gerçekleştirilmiştir.
Yeterli ve sağlıklı olan içme suyu tesislerinin bakım onarım, yenileme ve ıslah çalışmalarının yapılması.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	13 Adet köyümüzdeki içme suyu ayaklı ve gömme depo bakım onarımları Köydes ödenekleriyle karşılanırken, 15 köyümüzde de Özel İdare ödeneği ile finanse edilen 2016 yılından devam eden 4 köyümüzde 2 adet sondaj kuyusu açılmış,1 adet sondaj bağlantısı gerçekleştirilmiş, 1 adet içme suyu isale hattı yapılmıştır.2017 yılı programına ait 7 köyümüzde boru değişimi ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.1 adet köyümüzde sondaj kuyusu açılmış, 7 adet köyümüzde gömme depo onarımları tamamlanmıştır. Kırklareli Merkez ve Pınarhisar İlçe Köylerine 35 adet, Kofçaz ve Demirköy İlçe Köylerine de 33 adet içme suyu klor dozlama sistemi alımı gerçekleştirilmiştir.Yine Özel İdare ödeneği ile 2 adet köyümüze şebeke onarımı için boru alımı gerçekleştirilmiştir. Askeriye ödeneği ile 2 adet iş tamamlanmıştır.
Gölet gibi depolama tesislerinin yapımına öncelik verilerek sulamaya elverişli, kuru tarım yapılan arazilerden her yıl 100 ha. alanın suya kavuşturulması mevcut açık şebeke sulama sistemine sahip sulama göletlerinin kapalı şebeke sulama sistemlerine dönüştürülmesi, hayvanlar için her yıl 10 adet H.İ.S. yapılması.	GÖLET VE ARAZİ SULAMA PROJELERİ	Tarımsal sulama tesislerinde ise Özel İdare Ödeneğinden 3adet köyümüzde H.İ.S göleti yapımı tamamlanmıştır. 7 adet köyde yapılacak olan H.İ.S göleti orman izin süreçleri devam etmektedir.2 adet gölete ait sulama tesisinin kapalı sistem işleri tamamlanmış, 4 adet göletten kapalı sistem sulama işi devam etmektedir.Köydes ödeneği ile 1 adet Köyümüze açık trapez beton kanal yapım işi tamamlanmıştır.
2017 yılında toplam 8 köye kanalizasyon yapım projesi uygulanması planlanmaktadır.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	Özel İdare ödeneğinden 17 adet köye , Köydes ödeneğinden 18 adet olmak üzere toplam 35adet proje gerçekleştirilmiştir.

Örtü altı sebze üretimi geliştirilerek, gelir seviyesi düşük ve projeleri uygulayabilecek üreticilere destek sağlanarak örtü altı üretime yönelik projelerin üretilmesini sağlamak.	BİTKİSEL ÜRETİMİ GELİŞTİRMEK	2017 Yılı Bütçesi ile Kayın Mantarı Yetiştiriciliği Projesine 10.000,00-TL, aktarılması sağlanarak desteklenmeleri sağlanmıştır.
Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soykütüğü, ön soykütüğü çalışmaları faaliyetlerini yürütmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı artırmak amacıyla projeler uygulamak	HAYVANSAL ÜRETİMİ GELİŞTİRMEK	2017 yılı içerisinde Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Projesine 10.000,00-TL ödenek,, Hindi palazı projesine 25.000,00-TL, Arıcılık Projesine 40.000,00-TL, Salma Tavuk Projesine 90.000,00-TL, ödenek aktarılarak bu alandaki projeler desteklenmiştir.
İlimizde merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımı yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal tesisler kurmak.	MEYVE ÜRETİMİ GELİŞTİRMEK	2017 Yılı Bütçesi ile Bitkisel üretimi geliştirmek üzere Çilek Yetiştiriciliği Projesine 115.000,00-TL, ayrılmıştır
İlimizdeki muhtaç asker ailelerine yardım verilmesi.	YOKSULLARA MİKRO KREDİ SAĞLANMASI VE MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM VERİLMESİ.	Yoksullara Mikro Kredi Projesine ve Muhtaç asker ailelerine 2017 Yılı Bütçesi ile ödenek aktarılmamıştır.
Eğitim kalitesini ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlamak hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Eğitim kalitesini ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranının arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	2017 Yılı içinde de Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranının arttırmak için gerekli olan fiziki altyapının hazırlanması hedeflendiğinden tüm projeler bu yönde devam etmiştir.
Eğitimde AB standartlarına ulaşmak için sportif ve pansiyon hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak ve bu alandaki ihtiyaç olan fiziki alt yapı iyileştirilmesi hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Lüleburgaz Gündoğu (İstiklal) Mahallesi İlkokul Yapım işi ve Lüleburgaz Hacı Ahmet Azman İmam Hatip Ortaokulu yapımları tamamlanmıştır.Lüleburgaz Kurtuluş (Zafer) Mahallesi projesinin yapımına devam edilmektedir.
Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma çalışmaları M.E.B. tarafından gönderilen ödeneklerle 2017 yılı içinde de devam etmiştir.

İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflendiğinden, gerek M.E.B.dan gönderilen, gerek İl Özel İdaresinden sağlanan ödeneklerle birlikte tüm okulların donanım ,büyük onarım projelerine destek sağlanmıştır.
Resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımlarını teşvik eden kampanyalar, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecek, kulüp ve sporcu sayılarını arttırmak için yeni tesisler yapılacak, branşlarında ihtisaslaşmış eğitici spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetişmesi sağlanacaktır. Ayrıca iş adamlarımıza spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebilecekleri sponsorluk yasasının tanıtılması konusunda çeşitli bilgilendirme seminer ve toplantılar yapılacaktır.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	2017 yılı içinde İl Özel İdaresi Bütçesinden 100.000,00-TL ödenek Dinlenme ve Spor Hizmetlerine aktarılmıştır. Lüleburgaz Turgutbey Soyunma Odaları küçük onarım yapım işine 20.000,00-TL harcama yapılmıştır.
Her yaştan halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulmasının sağlanması.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	Muhtelif köylerdeki çocukların sportif etkinlik ve oyunlara katılımının sağlanması için Çocuk Oyun Grubu ve Spor aletlerinin yapımı gerçekleştirildi.
Kırklareli ve bağlı ilçelerinde güvenliği üst seviyeye çıkartmak ve suçun oluşmasına karşı gerekli önemleri almak ve halkı suçtan uzaklaştırmak.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	Dereköy Kara Hudut Kapısı emniyet Şube Müdürlüğü peronları ve diğer görev yapılan yerlere kamera sistemi kurulabilmesi için 25.200,00-TL ödenek aktarılmıştır. Emniyet Müdürlüğü Polis Evine güvenlik kamerası takılması işi için 58.000,00-TL ödenek sağlanmıştır. Dereköy Hudut Kapısı pasaport şubesine yönetim sistemi kurulması işi için 78.000,00-TL ödenek verilmiştir. Emniyet Müdürlüğü yerinde kayıt sistemi ve Valilik güvenlik noktası iç tefrişat alımı için 187.876,00-TL ödenek aktarılmıştır. Narkotik Eğitim Tırının İlimize getirilmesi sağlanmıştır. Güvenli Yolculuk Projesi, Sevgili Çocuklar Projesi,Kavşaklarda İlk Geçiş Hakkına Uyalım Projesi,Elektrikli Bisiklet Projeleri ile ilgili 16000 adet broşür ve 32 adet pankart basımı yapılmıştır. 2017 Yılı içinde 55.Hudut Tabur Komutanlığına Türk bayrağı alım işi için ve 31.000,00-TL ödenek ile Köylere Kurulan Kamera sistemlerinin faal hale getirilmesi için malzeme alımı ve Jandarma Merkez Köyleri,Lüleburgaz Köyleri ve Babaeski Köyleri Kgys mobesa sistemleri yıllık bakım onarımları için 130.360,50-TL ödenek aktarılmıştır.

Kırklareli İlinin Afetlere karşı direncini arttırmak.	İL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ GENEL GİDERLERİ	İL Afet Acil Durum Müdürlüğüne 2017 Yılı İdaremiz Bütçesi ile Afet Acil Kurtarma ve Yatırım Hizmetlerinde kullanılmak üzere 299.544,00-TL ödenek ayrılmıştır. 147.817.83,00 TL'lik kısmı ile Afet Acil Durum Müdürlüğü'nün "Afet Yönetim Merkezi Yenilenmesi ve Onarım işi" ihalesi yapılmıştır.
Mahalli Ressamlarımız Desteklenmesi Tanıtma, ağarlama, tören ve organizasyon giderlerinin karşılanması. Kırklareli Şair ve Yazarların Desteklenmesi, Bolluk ve bereket şenliklerine katılım sağlanması.	SANATSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	2017 yılında İlimizin sanatsal ve kültürel etkinliklerine katkıda bulunmak ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla İl Özel İdaresi Bütçesinden gerekli mali destek sağlanmıştır. Ataköy Keşkek Etkinliklerine, ve İlimizdeki kazılara maddi destek sağlandı.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2017 Yılı Faaliyet Raporumuzda belirtilen yatırımlar ve çalışmalar, Üst Yönetim ve İdare 5302 sayılı Kanunla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılamıştır.

2017 yılı Bütçesiyle muhtelif tertiplere ayrılan ödeneğin yıl içindeki ihtiyaçları karşılayamayacağı anlaşıldığından özellikle aciliyet gerektiren alanlarda kullanılmak üzere bütçe imkanları doğrultusunda yılı içinde ek bütçe yapılarak azami bir şekilde ödenek aktarılması sağlanmıştır.

Köylerimizin yol-bakım-onarımlarında kullanılmak üzere araçlara sağlanan akaryakıt ve yağ giderleri ile parça alımlarına ödenek konulması sağlanmıştır. Makina parkımızda bulunan araçlar, gerek yol çalışmalarında gerek içme suyu onarım çalışmalarında gerekse kapanan köy yollarımızın açılması çalışmalarında her an göreve hazır durumda bulundurulmuştur.

Bunun yanında görev alanımız sınırları içinde bulunan İlimiz Köylerinin içme suyu yapım projeleri ile gölet ve arazi sulama projeleri İçişleri Bakanlığı, KÖYDES, Trakya Kalkınma Ajansı projeleri ve İdaremiz Bütçesiyle sağlanan ödeneklerle gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

Merkez ve İlçe Köylerimizde yeterli ve sağlıklı içme suyu tesislerinin bakım, onarım, yenileme ve ıslah çalışmaları yapılmıştır.

İdaremiz tarafından çöp toplama hizmeti 2 grupta gerçekleştirilmektedir. 1. Grup 37 köyde, 2. Grup 24 köyde olmak üzere toplamda 61 köye çöp toplama hizmeti verilmiştir.

112 Acil Çağrı Merkezi Binasının yapım ihalesi gerçekleştirilerek, yapım çalışmaları tamamlandı.

İlimizin ilk Yamaç Paraşütü etkinliğinin ikincisi ,Kofçaz Elmacık Köyünde gerçekleştirilmiştir.Kofçaz İlçesinin yamaç paraşütü merkezi olabilmesi için gerekli alt yapının oluşması sağlandı.

Eski Türk Ocağı Binası ile ilgili olarak hazırlanan Kültür Evi Projesi tamamlanmıştır.Hizmete açılması sağlanmıştır.

Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu restorasyonu projesi tamamlanmıştır.

İlim Yayma Cemiyeti Binasının röleve projesi onaylanmış olup, restorasyon ve restitüsyon projeleri revize edilerek Koruma Kurulunda görüşülmek üzere proje sunulmuştur

Defterdar Evi Projesinin restorasyon uygulama işi ihale edilmiş ve restorasyon süreci devam etmektedir.

Kırklareli Merkez İlçe köylerinden Üsküpdere - Karıncak ortak güneş enerjisi üretimi altyapısı kurularak içme suyu kaynaklarından çekilen suyun belli mesafedeki depoya pompalanması görevini yapan pompalar için ödenen yüksek enerji bedellerinin önlenmesi için Suyumuz Güneşten Geliyor projesi tamamlanmış ve kapanış toplantısı gerçekleştirilmiştir.

İlk ve orta ğretim Hizmetleri için ayrılan kanuni pay oranında tüm eēitim hizmetleri çalışmaları kesintisiz devam etmiştir.

2015-2019 Yılı Stratejik Planımızda yer alan her yıl yapılması planlanan köylerimizde kanalizasyon ve doēal arıtma projeleri Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremizden saēlanan ödeneklerle 2017 Yılı içinde de farklı alanlarda proje üretilmeye ve uygulanmaya devam etmiştir.

2017 yılı içerisinde Bakanlıklarından gelen ödeneklerle, saēlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi,saēlık kurumlarının fiziki altyapı ve donanımlarının saēlanması, binaların modernizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Turizm Hizmetleri alanında; İlimizdeki kültürel deēerleri yaşatmak, geliştirmek, tanıtmak deēerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarılmasını saēlamak amacıyla İlimizin önemli tarihi ve kültürel deēerleri restore edilmeye devam edilmektedir.

Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri alanında; Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Projelerine, ilek Yetiřtiriciliēine ve Kayın Mantarı Yetiřtiriciliēine, Arıcılık Projesine, Hindi Palazı Yetiřtiriciliēine, Salma Tavuk Yetiřtiriciliēine İl Özel İdaresi bütçesinden katkı saēlanmıştir.

Sosyal Yardım ve Hizmetler kapsamında; yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen ödeneklerle, Kurumun Hizmet binalarının onarımları,donam alımları yapılmıştır.

İl Özel İdaresi olarak eēitim,sosyal,kültürel,turizm, tarım ve birçok alanda yürütülen projeye destek saēlanmıştir.

2015-2019 Yılı Stratejik Planımızda ve 2017 Yılı Performans Planında yer alan yıl yıl yapılması planlanan tüm projelere bt imkanları doērultusunda denek ayrılmasına alışılmıştir.

15 Temmuz 2016 tarihinde yaşanan darbe girişiminden dolayı 2017 yılında da tüm ülkemizde alınan güvenlik nlemleri İlimizde de alınmıştir. Güvenlik ve savunmaya yönelik hizmetler kapsamında Valilik giriş kontrol noktası kurulması ,İl Emniyet Mdrlēine, İl Jandarma Komutanlıēına, güvenlik kameraları kurulumları gerçekleştirilmiştir. 2017 Yılı Yatırım Programında belirlenen projelerin büyük bir kısmı gerçekleştirilmiştir.

2017 Yılında ulaşılması amaçlanan hedeflere % 75-80 gibi bir oranla ulaşılmıştir.

**KURUMSAL
KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversiteye giren öğrenci sayısının yüksek olması.
- İl halkının çocuklarının eğitimine yüksek düzeyde önem vermesi.
- Yetişmiş, eğitilmiş insan gücünü barındırması.
- Göç yolları üzerinde olmasından dolayı biyolojik çeşitliliğin çok zengin olması.
- Bol ve temiz oksijen üretimi konusunda ülkemizin ikinci bölgesi olması
- Yıldız Dağlarının Çevre ve Orman Bakanlığınca Biyosfer Alanı olarak ilan edilebilecek niteliklere sahip olması.
- Eko Hidroloji yönünden çok zengin bir yapıya sahip olması.
- Doğal haliyle kalmış bölgemizin tek yer olması.
- Eğitim başarı ortalamasının ülke genelinde yüksek olması.
- Verimli, sulanabilir topraklara sahip olması.
- Temiz, içilebilir su kaynaklarının varlığı.
- Rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması.
- Turizm dallarının tümünün dört mevsim boyunca kullanılabilir olması.
- Ekonomik refah ve gelir düzeyi ülke ortalamasının üstündedir.
- Türkiye’de güçlü üretim yapan sanayisi gelişmiş ilçelere sahiptir.
- Bizans dönemi öncesi tarihi yerleşim alanlarının çokluğu.
- CNBC-e Business’ın yapmış olduğu “Türkiye’nin Yaşanabilir İller Araştırması”nda Kırklareli İli’nin yaşanabilir ilk 10 il içerisinde yer alması.
- Hem klasik hem de organik tarıma uygun arazilerin bulunması.
- Uygun iklim şartlarının olması.
- Doğasının ve çevresinin ve havasının temiz olması.
- Dördüncü derecede deprem bölgesinde olduğundan deprem riski taşımaması.
- Yeterli teknoloji ve lojistik gelişmişliğin bulunması.
- Yaz ve kış turizmi potansiyeli taşıması.
- Karadeniz’e liman ile açılma potansiyelinin bulunması.
- Doğalgaz kullanım aşamasına gelinmesi.
- Meyve, sebze, yem bitkileri, hububat gibi tarım ürünlerinin çeşitliliği ve hayvancılık imkanlarının bulunması.
- Bölgede yoğun olarak üretimi yapılan buğday, mısır, ayçiçeği ve kanola ürünlerini işleyen yeterli büyüklük ve kapasitede faaliyet gösteren tarımsal sanayinin varlığı.
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin en fazla etkin olduğu ildir.
- En çok tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği ildir.
- Sivil toplum örgütlerinin en çok olduğu illerden biridir.
- Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran ve Evrensekiz’de Islah OSB’lerinin kurulma çalışmalarına başlanıldığı.

B- ZAYIFLIKLAR

- Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili performans yönetim ve ödüllendirme sisteminin bulunmayışı veya uygulanamayışı.
- İlimizin dışarıya göç vermesi.
- Turizm alt yapısı yetersizliği ve bölgede bulunan tarihi alanlar ile ilgili konuların tamamlanamaması.
- Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması.
- İlçeler arasında büyük gelişmişlik farklılıkları bulunması
- Sulama imkânları yeterince kullanılmaması
- Demir ve denizyolu ulaşımı gelişmemiş olması.
- Orman köylerinin çok fakir olması.
- Sulama yöntemi (su kaybı) bulunması.
- Katma değeri yüksek ürün tarımının nispeten az olması.
- Yerel sermaye ve yatırımın eksik olması
- Yerel girişimcilik oranının az olması.
- Dış yatırımcılara tanıtım ve teşvik verilmemesi.
- Birinci teşvik bölgesinde yer almaması.
- Konaklama tesislerinin olmaması.
- Reklam ve yerel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımının az olması.
- İleriye dönük alt ve üstyapı planlamasının zayıf olması.
- Dereköy Hudut Kapısı ve duble bağlantı yolunun Bulgaristan tarafından devam etmemesi ve kapının TIR trafiğine açık olmaması.
- Pınarhisar-Vize kömür rezervlerine ilişkin yeterli arama çalışmalarının yapılmamış olması.
- Yerel yönetimlere genel bütçeden yeterli kaynak aktarılamaması.
- Demirköy-İğneada yollarının Karadeniz'den yapılacak deniz ticaretine elverişli olmaması, dağlık olması.
- Kırklareli Üniversitesinde Tarım Fakültelerinin olmaması.
- Ortak üretim yapma kültürünün oluşmaması.
- Akademik ve bilimsel çalışmalara yeterli kaynak aktarılmayışı.
- Dağlık bölgelerdeki kış şartlarının ağırlığı ve zor iklim koşullarının bulunması.

C- DEĞERLENDİRME

İlimiz Özel İdaresinin faaliyetlerini tanıtıcı çalışmalarımız devam etmekte olup, internet üzerinden hizmete açılan web sitemiz aracılığıyla veri ve haber girişlerimiz güncellenmektedir. 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2017 yılı Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik bilişim ağı alanında mevcut ağı yapımız ve donanımımız önemli ölçüde iyileştirilmiştir. Planda yer alan proje tekliflerinin kabul edilmeden önce uzmanlar tarafından ön inceleme yapılarak verimlilik ve etkinlik yönlerinden ele alınması gerekmektedir. Stratejik planlar gerçekleştirilmeyen projeler bütününden oluşur ve amacından uzaklaşılır. Bunun yanı sıra stratejik planların bütçeye göre değil, bütçelerin stratejik plan ve performans programlarına uygun hazırlanması gerekliliği zaman zaman göz ardı edilebilmektedir. Stratejik plan ve performans programlarının tüm kurumlar tarafından benimsenmesi ve her çalışma döneminde dayanışma içinde önem ve hassasiyete kavuşturulmalıdır. Bunun düzenlenmesi Bakanlıklar düzeyinde de gerekli tedbirler alınmalıdır.

Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi için toplantılar ve sosyal faaliyetler düzenlenmelidir. İl Özel İdarelerinin gelirlerini artırıcı kanuni düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması,
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını, yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

İlin gelecekte ekonomik, kültürel, sosyal yapısına katkısı olabilecek eğitim, öğretim, turizm tesisleri ile ekonomiye katkısı olan tesisler yapımına ve köylerimizin bu yönde istek ve taleplerini mali imkanlar çerçevesinde cevap vermeye çalışılmakta ise de yeterli kaynak sağlanamamaktadır. Gelirlerin yetersizliğinin giderilmesi için biran önce İl Özel İdaresi Gelir Kanununun çıkması sağlanmalıdır. Kırsal kesime götürülen altyapı tesislerinin işletilmesinin (içmesuyu, kanalizasyon ve arıtma) muhtarlıklara ve birliklere devredilerek işletilmesinin sağlanması, işletmeden elde edilecek gelirlerin ise tesislerin bakım onarımında kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Köy yolları ve yerleşim yerleri yol ağının karayolları standartlarına getirilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Yeni oluşturulan birimlere alınan yeni personele ve diğer birimlerde çalışan personele gelişen mevzuata ayak uydurmak açısından seminer kurs ve v.b etkinliklerden faydalanması yararlı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(20/02/2018)


Orhan ÇİFTÇİ
Kırklareli Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (20/02/2018)



Bilal KUŞOĞLU
Genel Sekreter V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (20/02/2018)

Z.Suna DALIÇALI
Strateji Geliştirme Müdürü

