



**T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU







Ata'mızın Kırklareli İli'ne ziyareti 19 Aralık 1930

ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

K. Atatürk

**T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ**

**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

ŞUBAT 2011

2010 YILI KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
I- GENEL BİLGİLER.....	7
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1- Fiziksel Yapı.....	10
2- Örgüt Yapısı.....	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları.....	26
5- Sunulan Hizmetler.....	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	53
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	55
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	56
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	81
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	84
A- Mali Bilgiler.....	85
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	85
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	107
3- Mali Denetim Sonuçları	133
B- Performans Bilgileri.....	133
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	133
2- Performans Sonuçları Tablosu	164
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	168
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	169
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	172
A- Üstünlükler	172
B- Zayıflıklar.....	173
C- Değerlendirme.....	173
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	174

İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve Üyeleri;

Bilindiği gibi, 7 Ocak 2011 tarihinde Kırklareli İlimize hizmet vermek üzerine görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2010 Yılı Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, üst yönetici olarak benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler ışığında;

Merkezimiz, İlçelerimiz, Kasaba ve köylerimizde halkımızın, başta eğitim ve sağlık olmak üzere çevre, ulaşım, tarım, içme suyu, hayvancılık ve turizm hizmetlerinden kaliteli ve insan onuruna yakışır bir şekilde yararlanmasını sağlamak bizim görevimizdir. Tüm bu hizmetlerin alt yapısını sağlamakta da il özel idarelerinin büyük katkıları olmuştur ve olacaktır. Kırklareli'mizi doğal güzellikleriyle, tarihi zenginlikleriyle, ileriye dönük yatırımlarıyla, yeni yetişen nesillere yaratılacak iş imkanlarıyla, üniversitesiyle, hastanesiyle, sosyal yardım hizmetleriyle Türkiye'nin en iyi yaşanılabilir ve tercih edilebilir şehirleri arasında görmek temel hedefimizdir. Tüm çabalarımız ve çalışmalarımız bu yönde olmuştur ve olmaya devam edecektir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesinde belirtilen; mahalli müşterek nitelikteki yasal görev ve yükümlülükleri imkanlarımızın el verdiği ölçüde en iyi şekilde yerine getirmeyi kendimize görev edindik.

İlimizi teknolojik, bilişim ve sanayi alanlarında geliştirmeye çaba harcamalıyız. Dünyadaki bu türlü gelişmeleri yakından takip ederken, sanayi gelişimi sırasında çevreye duyarlılığımızı kaybetmemeliyiz. Bunun için gelecek nesillerimize miras bırakacağımız çevremizi, doğamızı ve suyumuzu korumalıyız. Bu konudaki duyarlılığımızı da her zaman göstermeliyiz.

İl Özel İdareleri, Ülkemizde her geçen gün önem kazanan kurumların başında gelmektedir. İl Özel İdareleri İl merkezinden en ücra kasabasına kadar hizmet götürmekle görevlendirilmiş, bir yerel yönetim kuruluşudur. İnsanlarımızın temel ihtiyaçlarına cevap verebilen, ulaşılabilir şeffaf, kamu kaynaklarını etkin, verimli ve hesap verebilirlik ilkeleriyle hareket eden bir Özel İdare ile hizmetlerimizi hedef kitlelere sunmak temel amacımızdır.

Uyumlu bir çalışma ortamı sağlanarak, dayanışma içersinde Kırklareli için çok önemli hizmetlere imza atmayı gerçekleştiren Kırklareli İl Özel İdaresinin 2010 yılında yapmış olduğu yatırımların ve faaliyetlerin kısa bir özeti niteliğinde olan ve bu anlamda bizlere kendimizi öz değerlendirme fırsatı da sunan, 2010 Yılı Faaliyet Raporuna emeği geçen tüm bu çalışmalarımızda ilgi ve desteklerini esirgemeyen dönemin Sayın Valileriyle İl Genel Meclisi Başkan ve Üyelerimize, Vali Yardımcılarımıza, Kaymakamlarımıza, Köy muhtarlarımıza, İl Özel İdaresinin tüm çalışanlarına, İlgili Daire Mensuplarına ve tüm emeği geçenlere katkılarından dolayı içtenlikle teşekkür ediyor, başarı ve esenlikler diliyorum.



Ali Haydar ÖNER
Kırklareli Valisi

GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ OLARAK;

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Kırklareli İlinde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel ve etkin kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Yerinden yönetimin gereği olarak; ilimizde yaşayanların güven ve huzur içerisinde çağdaş yaşamın ve insan olmanın gerektirdiği şekilde, kalite yönetim sistemini yerleştirmiş, iletişim ve hizmeti en üst düzeyde sağlayarak, kültürü, doğası, ekonomisi ile, ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtacak bir kurum olmaktadır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ:

04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları,yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları sonucu çıkarılan kanunla, il özel idareleri;mahalli müşterek olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, İlin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım, onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkili kılınmıştır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ:

1- Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutan ve sorumluluk veren katılımcılık;

-Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.

-Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

-İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

2 -Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunan şeffaflık;

-Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.

3- Faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyan hesap verebilirlik;

-Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

-İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

4-Yurttaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlayan ulaşılabilirlik;

-Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

5- Eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak;

-Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi geliştirilecek, bu konuda diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.

- Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Yenilikçi ve üretken olmak
- Bütüncül ve katılımcı bir anlayış sergilemek
- İnsan, çevre, hayvan, doğa sorunları ve haklarına duyarlı olmak
- Bilimsel ve evrensel doğrulara saygılı olmak
- Sosyal devlet anlayışını benimsemek
- Hizmetlerde eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak
- Sorumluluk duygusuyla hareket ederek hesap verebilir olmak
- Halkın refah, mutluluk ve memnuniyetini sağlamak
- Güler yüzlü ve şeffaf bir yönetim sağlamak
- Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKSEL YAPI



başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35nci maddesi gereğince, İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire



Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerinin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

BİNA,LOJMAN VE DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLERİN DURUMU :

1-BİNALAR:

A/Blok : İlimiz Merkez İlçe Karakaş Mahallesi 100.Yıl Caddesi üzerinde İl Özel İdare Hizmet Binası;

- Bodrum kat depo,
- Zemin katta bürolar ve toplantı salonu,
- 1.Kat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve bürolar
- 2.Kat bürolar ve İl Genel Meclis Başkanı ve Grup Odaları.

B/Blok : İlimiz Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Pınarhisar Yolu üzeri İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri,

1- İlimiz Merkez İlçe İstiklal Caddesinde Özel İdare işhanı binası, 1.339 m²'lik arsa üzerinde inşa edilmiş olup, 1990 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina; Bodrum + Zemin Kat + 5 Kat şeklinde toplam 7 kattan ibarettir. Kat alanı 1.071,24 m² olup, İşhanı binasında bulunan işyerlerinden **2010 yılında TOPLAM : 282.941,00.-TL gelir elde edilmiştir. İşhanı Binasının**

5'nci katın yarısında, İl Özel İdare Misafirhanesi olarak hizmet vermekte olup, diğer katlar bodrum dahil müstecirlere kiraya verilmiştir.

2- Demirköy İlçesinde 25 işyerinden ibaret bir adet işhanı binası, mevcut olup, işyerlerinin 15 kiracı bulunmaktadır. İşhanı Binası, bodrum kat, giriş kat ve 1. katta bulunan 120 m²'lik bürolardan oluşmakta olup, **Kiracılardan 2010 yılında 16.262,00.-TL.** tahsilat yapılmıştır. 2'nci katta 2 adet lojman bulunmakta olup, lojman kiralarından yıllık **2.254,53.-TL.** kira tahsil edilerek, **TOPLAM: 18.516,53.-TL.** gelir elde edilmiştir.

Pehlivanköy İlçesi hariç tüm İlçelerde Hizmet Binası mevcut olup, Kofçaz, Pehlivanköy, Pınarhisar ve Vize İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Binasında hizmet vermektedir.

3- Pınarhisar İlçe Özel İdare Hizmet Binası Zemin Kat 95 m²'lik işyeri: İl Encümeninin 14/01/2010 tarih ve 8 sayılı kararı ile 23/06/2010 tarihinden itibaren 5 yıl süre ile Koray TOSKA'ya, kiraya verilmiş olup, **4.050,00.-TL kira bedeli tahsil edilmiştir.**

Pınarhisar İlçe Özel İdare Hizmet Binası 1'nci Kat 95 m²'lik İşyeri: İl Encümeninin 18/06/2009 tarih ve 173 no'lu kararı ile 18/06/2009 tarihinden itibaren 5 yıl süre ile Adalet ve Kalkınma Partisi İlçe Başkanlığına kiraya verilmiştir. Ancak; 02.07.2010 tarihli dilekçeleri ile işyeri boşaltılmıştır.

2-LOJMANLAR:

İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesinde, 22 daireli (2) blok halinde Memur lojmanı mevcut olup, Lojmanlardan **2010 yılında 38.691,30.-TL.** kira geliri elde edilmiştir.

- İlimiz Merkez İstasyon caddesinde Vali Konağı bulunmaktadır.
- Tüm İlçelerde Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır.
- Demirköy İlçesinde 2005 yılında yeni Kaymakam lojmanı yapılmıştır.
- İlimize bağlı İlçelerde Pehlivanköy İlçesi hariç Memur lojmanı olarak:

- a)Pınarhisar İlçesinde 1 adet Memur lojmanı (kirada)
- b)Babaeski İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (Oturmaya elverişli değil)
- c)Lüleburgaz İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (dolu)
- d)Demirköy İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (dolu)
- e)Kofçaz İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (dolu)
- f)Vize İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli) olmak üzere İlçelerimizde toplam 8 adet memur lojmanı bulunmaktadır.

3-SOSYAL TESİSLER:

A- EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ:

İlimiz **Demirköy İlçesine** bağlı İğneada Kasabası Limanköy mevkiinde, Mülkiyeti Orman Bakanlığı'na ait olan ve 1988 yılından itibaren 49 yıllığına kiralanın 47.110 m²'lik alanın % 60'ı İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup, kalan alan üzerinde üç blok halinde tek katlı olarak İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan 12 daire ve ORÜS'ten satın alınan 5 daire ile birlikte **toplam 17 daireli 4 bloktan ibaret, idare binaları ile restaurantı bulunan Eğitim ve Dinlenme Tesisleri mevcuttur.**

08.10.2010 tarih ve 656 sayılı Bakanlık oluru ile İdareimiz lehine mevcut tahsis iptal edilmiş olup , bu kararın iptaline ilişkin dava açılmıştır.



B- İKİ KATLI MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI BULUNAN İŞYERİ :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, **Demirköy İlçesi** İğneada Beldesi yerleşim alanı içerisinde, Limanköy yolu üzerinde bulunan, 423 parselde 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde iki katlı motel binası ve müştemilatı bulunan işyeri, **05/06/2008 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle** 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; **ÖZTADIN Turizm ve San. Tic. Ltd. Şti. Şti. Yetkilisi Murat TAŞKIRAN'a kiraya verilmiştir.** 05/06/2010 tarihinden itibaren 3 aylık **5.732,00.-TL. kira bedeli tahsil edilmiştir. Yıl içinde tahsil edemediğimiz kira gelirleri için Hukuk Müşavirliği icrai işlemleri başlatmıştır.**

4-FABRIKA YERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kırklareli Merkez **Kavaklı Kasabası** Göçmenevleri Mevkiinde bulunan 7860 sayılı parselde kayıtlı 4.674 m² yüzölçümlü arsa üzerinde kurulu bulunan iş atölyesi vasıflı, 2.495 m² kapalı alana sahip prefabrik Fabrika Binası, **01/11/2007 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle** 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; **ELKOTEKS Elastik Kombine İplikler Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.'ye kiraya verilmiştir.**

01/11/2009 tarihinden itibaren ödenmeyen kira bedellerinin tahsilatı için icrai işlem başlatılmıştır. 01.09.2010 tarihinde dilekçe ile İdaremize başvuruda bulunarak birikmiş olan kira bedellerini ödemeyi ve bundan sonraki kira bedellerinin de aylık olarak ödeneceği taahhüdünde bulunulmuştur.

Tahliye işlemi İl Encümeninin 22.09.2010 tarihli ve 166 sayılı kararı gereğince durdurulmuştur.

01.10.2010 tarihinden itibaren kira bedelini aylık ödemeleri gerektiği kararı Şirkete tebliğ edilmiştir. Ancak; eskiye yönelik kira borcu ve gecikme zammı borcu bulunmaktadır.

İl Genel Meclisinin 06.01.2011 tarih ve 14 sayılı kararı gereğince; iş atölyesi vasıflı, 2.495 m² kapalı alana sahip prefabrik fabrika binasının satışına karar verilmiştir.

18.01.2011 tarih ve 464 sayılı yazımızda; satışına karar verilen taşınmazı Kira Sözleşmesinin 18'nci maddesine göre yazımızın tebliğinden itibaren **15 gün içinde** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi gereğince tahliye etmeleri gerektiği **ELKOTEKS Elastik Kombine İplikler Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.'ye** bildirilmiştir.

İSTANBUL ÖĞRENCİ YURDU BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait İstanbul İli Fatih İlçesi Arpaemini Mahallesinde bulunan 100 kişi kapasiteli Öğrenci Yurdu binası İl Daimi Encümeni'nin 17/10/2007 tarih ve 158 sayılı kararı gereğince 11/09/2007 tarihinden itibaren Vilayetler Hizmet Birliği adına kira süresi 3 yıl müddetle uzatılmıştır. 2009-2010 yılı kira bedeli olan 2.162,00.-TL.'nin tamamı peşin olarak tahsil edilmiştir. 26.08.2010 tarih ve 4823 sayılı yazımız ile kira sürelerinin sona erdiği ve yeniden kiralamak isteyip, istemedikleri Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığına bildirilmiştir.

Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığına ait Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu adına Öğrenci Yurdu Binasını bedelsiz olarak tahsis talebini uygun görmemiştir. İl Genel Meclisinin 06.01.2011 tarih ve 14 sayılı kararı gereğince İstanbul Öğrenci Yurdu Binasının satışına karar verilmiştir.



6- ARSALAR:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Pehlivan köy İlçesi Kazımdırık Mahallesi'nde 1.440 m² arsa yeri bulunmaktadır. Arsa yeri 2006 yılında 14,256.-TL. bedelle satışa çıkarılmış ancak ihaleye iştirak eden olmadığından ihale dosyası işleminden kaldırılmıştır.

7- 216 KİŞİLİK KIRKLARELİ ÖĞRENCİ YURDU BİNASI:



Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Camikebir (Cumhuriyet) Mahallesi, Çelebağları Mevkiinde, 321 ada, 12 parsel nolu 2979,79 m² yüzölçümlü, 688 m² taban alanı üzerinde bodrum+zemin+3 normal kattan oluşan 3444 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde öğrenci yurdu binası ve müstemilatı bulunan işyeri, **04/08/2008 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle** 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince;

Kırklar Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. 'ye kiraya verilmiştir. 04/08/2010 tarihinden itibaren 5 aylık **16.750,00.-TL. kira bedeli tahsil edilmiştir.**

8- ARAZİLER:

İlimiz Merkez İlçe hudutları dahilinde Camikebir Mahallesi, Kofçaz Asfaltı Mevkiinde 353 Ada 58 sayılı parsel üzerinde 2.068 m² ve 59 sayılı parselde 6.113 m² den ibaret yan yana 2 parsel tarla vasıflı arazi bulunmaktadır.

Mülkiyeti İl Tüzel Kişiliğine ait İlimiz Merkez Asılbeyli Köyü Demirkapı Mevkiinde bulunan ve tapuda Pafta No: 7, Parsel No: 1320'de kayıtlı, 3.500 m²'lik yer ile, 1081 no'lu parselde kayıtlı 8.400 m² olmak üzere toplam 11.900 m²'lik kum eleme tesisi olarak kullanılan arazinin kira müddeti 19/09/2010 tarihi itibarıyla sona erdiğinden, İl Encümeninin 11/10/2010 tarih ve 180 sayılı kararı ile 19/09/2010 tarihinden itibaren (5) beş yıl müddetle **Gündüz İnşaat Ltd. Şti.** adına kiraya verilmiştir. 2010-2011 dönemine ait **6 aylık 7.000,00.-TL. kira bedeli tahsil edilmiştir.**

9- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Yapraklı Mahallesi, Namazgah Caddesi yolu üzerinde mevcut bulunan toplam 1.432 m² yüzölçümlü Eski Vali Konağı ve Bahçesi de dahil olan taşınmaz, Eğitim ve Kültür Hizmetlerinde kullanılmak üzere **15/06/2009 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle** 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; **Kırklar Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş.** 'ye kiraya verilmiştir. 15/06/2010 tarihinden itibaren **14.856,00.-TL. kira bedeli tahsil edilmiştir.**



10-FİDANLIK (KORULUK):

Merkez İlçe Demircihalil Köyü hudutlarında 39.200 m² lik çam koruluk mevcuttur.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 782 sayılı parselde 52.752 m² ile 783 sayılı parselde kayıtlı 41.050 m² fidanlık vasıflı taşınmazlar, 01/09/2004 tarihinden itibaren 10 yıl müddetle Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığına kiraya verilmiştir. **2010 yılı kira bedeli 3.346,85.-TL.'nin tamamı tahsil edilmiştir.**

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 782 sayılı parselden geçen doğalgaz boru hattı 09/06/2008 tarihinden itibaren (5) müddetle Türkiye Petrolleri A.Ş. adına kiralanmış olup, **2009 yılı kira bedeli 1.411,00.-TL.'nin tamamı tahsil edilmiştir.**

11- DUPNİSA MAĞARASI

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü Dupnisa mağarası mevkii 22.470,48 m² yüzölçümlü arazi, **11/06/2009 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle** 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; Ziyaettin YÖRÜKÇÜOĞLU'na kiraya verilmiştir. Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını koruma Kurulunun 15.01.2010 tarih ve 2886 sayılı kararı gereği, kira sözleşmesine aykırı davranıştan dolayı sözkonusu taşınmazda kiracı olarak bulunan Ziyaettin YÖRÜKÇÜOĞLU'nun kira sözleşmesi feshedilmiştir.

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Edirne ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararları doğrultusunda proje ve çalışmalar yapılarak 2003 yılı Haziran ayında 450 m²'lik kısmı turizme açılmıştır. 2010 yılı içerisinde mağaraya **23.367 kişi ziyarette bulunarak, Öğrenci Bileti Toplam: 5.800 Kişi x 1,00.-TL. = 5.800,00.-TL. ve Tam Bilet Toplam: 17.567 Kişi x 2,00.-TL.= 35.134,00.-TL. TOPLAM BİLET SATIŞ TUTARI: 40.934,00.- TL gelir elde edilmiştir.**



Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü Dupnisa mağarası

İL GENEL MECLİSİNCE SATIŞINA KARAR VERİLEN TAŞINMAZLAR:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait gayrimenkuller, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/f maddesi gereğince; satışı konusunun görüşülmek üzere **2010 Aralık ayı İl Genel Meclis Toplantısına havale edilmiştir.**

1- Kırklareli Merkez Karakaş mahallesi 100. yıl caddesi (Hükümet Meydanı) tapuda 241 ada 24 parselde bulunan 639 m²'lik İdari hizmet binası,

2- Kırklareli Merkez Camiikebir mahallesi Çelebağları mevkii Kofçaz yolu üzerinde bulunan 353 ada, 58 nolu parselde 2.068,00 m² ve 59 parselde 6.113,00 m² olmak üzere toplam=8.181,00 m² tarla vasıflı arazi,

3- Kırklareli Merkez Kavaklı Kasabası Göçmenevleri mevkii, tapuda 7860 parselde bulunan toplam 4674 m²'lik yerde fabrika binası ve arsası(iş atölyesi vasıflı prefabrik betonarme bina),

4- İlimiz Pınarhisar İlçesi, Dere mahallesi, Vize caddesi, tapuda 183 ada 2 parselde bulunan 95,00 m²'lik 2 katlı işyeri ve lojman binası,

5- İlimiz Lüleburgaz İlçesi, Gündoğdu mahallesi, Eski Sakızköy yolu mevkii, tapuda 482 ada 7 parselde bulunan 400,00 m²'lik kargir ev,

6- İstanbul İli, Fatih İlçesi, Arpaemini mahallesi, Dr. Ahmet Paşa sokak, No:15, tapuda 427 pafta, 1845 ada, 13 parselde bulunan 253,12 m²'lik Öğrenci yurdu binası,

İl Genel Meclisinin 06.01.2011 tarih ve 14 sayılı kararı ile gayrimenkullerin satışına karar verilmiştir.

2010 yılında İdaremiz taşınmaz kayıtlarına eklenen ve tescil edilen taşınmaz bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1-İlimiz Merkez Tellakzade Mahallesi tapuda 417 ada, 4 parsel olarak **8.187,00 m² tarla üzerinde (METEM)** İşletmeler Üstü Eğitim Binası Merkezi Tesisi bulunmaktadır.

2-Demirköy İlçesi Orhaniye Mahallesi tapuda 136 ada, 6 parsel no'lu yerde bulunan bahçeli Kargir Kaymakamlık lojmanı 533,30 m²'den 553,63 m² ye **20,33 cm²** artış olmuştur.

3-Lüleburgaz İlçesi Yeni Mahallesi tapuda 326 ada, 13 parsel no'lu yerde bulunan **6.749,90 m² Bahçeli Kargir Okul Binası (Atatürk İ.Ö.O.)** 31.12.2010 tarihinde İl Özel İdaresi adına tescil ettirilmiştir.

4-Lüleburgaz İlçesi Yeni Mahallesi tapuda 326 ada, 15 parsel no'lu yerdeki **171,94 m² TRAFO** 31.12.2010 tarihinde İl Özel İdaresi adına tescil ettirilmiştir.

12- ÇEŞİTLİ YERLERE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR:

LÜLEBURGAZ Kocasinan Mahallesi 1280 Ada,2 Parsel Spor Tesisleri ve Müştemlatı	LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis Edilmiştir.
BABAESKİ Gaziosmanpaşa Mahallesi Suyolu Sokakta Bulunan 59 Pafta, 26 Ada, 51 Parsel (İmar Yolu, Çocuk Bahçesi Veya Spor Aletleri Parkı)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis Edilmiştir.
DEMİRKÖY Orhaniye Mahallesi, Kırklareli Caddesi (134 ada, 6 parsel) Eski Kaymakam Lojmanı	DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 5 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 08/06/2010 tarihli ve 82 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis Edilmiştir.
KIRKLARELİ ESKİ TÜRK OCAĞI BİNASI Yayla Mahallesi Yayla Caddesi No:31/a Kırklareli adresindeki ev vasıflı 375 m² yüzölçümlü arsa üzerinde bulunan bina Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak Tescillidir.	İdaremizin Kurucu üyeleri bulunduğu Trakya Kalkınma Birliğine 5 YILLIĞINA KULLANIM HAKKI VERİLMİŞTİR.	İl Genel Meclisinin 28/12/2009 tarih ve 216 sayılı kararı ile “Restorasyon projesini Yürütme yetkisinin ve proje tamamlandıktan sonra 5 yıl süre ile proje amaçlarına yönelik karşılıksız kullanım hakkının İdaremizin Kurucu üyesi bulunduğu Trakya Kalkınma Birliğine” verilmiştir.
KIRKLARELİ METEM BİNASI Tellakzade Mah. 417 ada, 4 parsel 8.187,00 m²	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna 15 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 06.01.2011 tarih ve 15 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis Edilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ ADINA TAHSİS EDİLEN GAYRİMENKULLER :

1- Kofçaz PTT Hizmet Binası: İl Genel Meclisinin 06/03/2008 tarih ve 36 sayılı kararına istinaden; İl Özel İdaresi adına **ilk yıl aylık 300,00.-TL** üzerinden kiralanmıştır.

İdaremiz adına kiralanın Hizmet Binası, İlçe Emniyet Amirliği olarak hizmet vermek üzere, İl Emniyet Müdürlüğüne (5) beş yıl müddetle tahsis edilmiştir. **2010 yılında aylık 337,01.-TL üzerinden toplam: 1.348,04.-TL kira bedeli** İdaremiz tarafından Kırklareli PTT Başmüdürlüğüne ödenmiştir. Kira borcumuz bulunmamaktadır.

Kira bedelinin haricindeki diğer yakıt, elektrik ve su giderleri ile hizmet vermeye başladıktan sonra meydana gelebilecek bakım-onarım işlerinin İl Emniyet Müdürlüğü tarafından karşılanmasına karar verilmiştir.

Ayrıca; Hizmet binasında bulunan **iki adet lojman yeri**, Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri gereğince; İl Emniyet Müdürlüğü tarafından kendi personeline kira bedelleri her ay peşin olarak İdaremiz adına yatırlmak üzere kiraya verilmiştir. **İki kiracıdan toplam TOPLAM : 2.832,00.-TL kira geliri elde edilmiştir.**

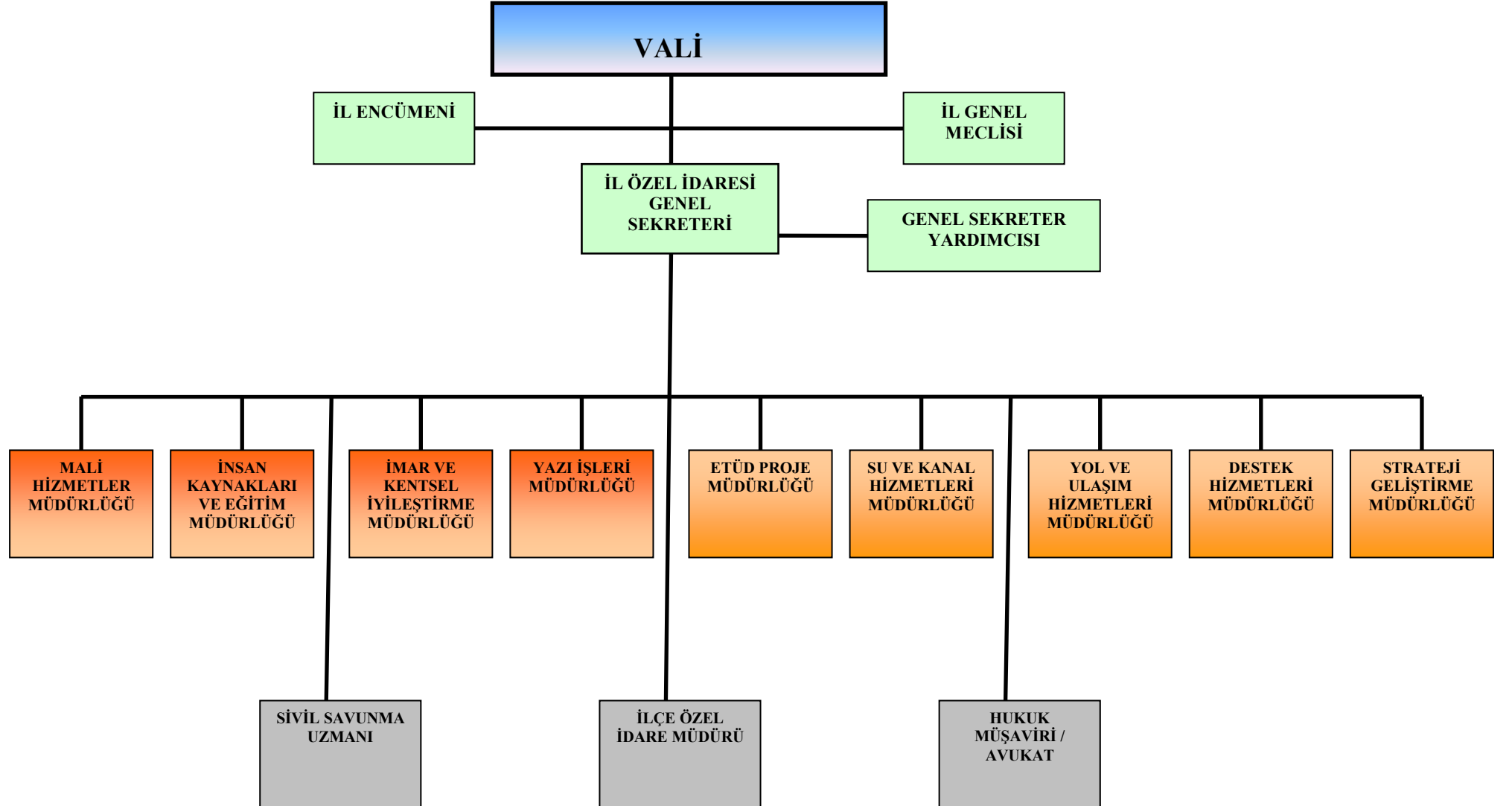
2- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 4 ada 3 parselde 306 m² ve 7 ada, 4 parselde 336 m²'lik Karacaibrahim Mahallesi Nüshed Somay Caddesinde bulunan 10 daireli memur lojmanları İdaremiz adına tahsis edilmiş olup, **2010 yılında lojmanlardan 22.123,50.-TL. gelir elde edilmiştir.**

İDAREMİZ MÜLKİYETİNDEKİ GAYRİMENKULLERİN İCMAL LİSTESİDİR.

Taşınmazın Cinsi	Toplam Adedi	Yüzölçümü (m²)
1- İdare Binaları	6	22.109,44
2- Hizmet Binaları	24	64.959,32
3- İlköğretim Okulları	50	257.655,10
4- Ortaöğretim Okulları	4	11.534,00
5- Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksekokul Binaları	1	2.704,00
6- Bakım Evi ve Huzurevleri	1	253,12
7- Kamu Konutları	1	2.807,00
8- İbadet Amaçlı Yapılar	1	8,90
9- Fabrikalar	1	4.674,00
10- Arsalar	53	230.455,34
11- Tarla	14	98.500,05
12- Ağaçlandırılmış Alanlar	3	133.000,00
13- Enerji ve Nakil Hatları	1	171,94
14- Su İsale Hatları	2	77,93
15- Göller	1	537,00
TOPLAM :	163	829.447,14

2- ÖRGÜT YAPISI

5302 sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile, İlimiz Özel İdaresinin teşkilat yapısı aşağıda gösterildiği şekilde oluşturulmuştur.



TEŞKİLAT YAPISI :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35 nci maddesine istinaden, İl Özel İdaresi teşkilatımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Etüt Proje Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- İlçe Özel İdare Müdürlüğü,
- Sivil Savunma Uzmanlığı birimlerinden oluşur.

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin B-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10.maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ve İdaremizde 2 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulunun 18.11.2008 tarih ve 2008/14374 sayılı kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur.

İlimizde;

- 1- Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerinde Özel İdare teşkilatı bulunmakta,
- 2- Pınarhisar, Demirköy, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçelerimizde ise Özel İdare teşkilatımız bulunmamaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

1- TEKNOLOJİK MALZEME LİSTESİ

CİNSİ	İL ÖZEL İDARESİ		TOPLAM
	MERKEZ	İLÇELER	
TELEFON SANTRALİ	2	0	2
NOTEBOOK	10	0	10
FAX	3	0	3
BİLGİSAYAR	69	3	72
YAZICI	44	0	44
FOTOKOPİ	4	0	4
YAZICI + FOTOKOPİ+ FAX +TARAYICI	0	3	3
YAZICI + FAX	1	0	1
YAZICI +TARAYICI+FAX	0	0	0
YAZICI +TARAYICI+FOTOKOPİ	1	0	1
PROJEKSİYON	1	0	1
TARAYICI	2	0	2
GÜÇ KAYNAĞI	23	3	26
SERVER	1	0	1

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

2- ARAÇLARIN DURUMU

İlimiz Valilik ve Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

VALİLİK HİZMETLERİNDE KULLANILAN TAŞIT LİSTESİ					
S.NO	PLAKA NO	AİT OLDUĞU BİRİM	MODEL YILI	CİNSİ	KULLANILDIĞI BİRİM
1	39 0001	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes-Benz S 350 L	Vali Makam aracı
2	39 DD 001	İl Özel İdaresi	2008	Audi Q7 arazi binek taşıtı	Vali Makam Hizmetleri
3	39 EL 039	İl Özel İdaresi	2007	Mercedes Viano Kamyonet	Valilik Makam Hizmetleri
4	39 EL 692	İl Özel İdaresi	1992	Renault Corcord	İl Özel İdare Hizmetleri
5	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault-Megane	Vali Yardımcısı
6	39 AK 111	İl Özel İdaresi	1995	Kartal 131	İl Özel İdare Hizmetleri
7	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet captiva	İl Özel İdare Hizmetleri
8	39 EE 710	İl Özel İdaresi	1990	Kartal	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	39 AR 687	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio	Kırklareli Üniversitesi
10	39 AR 688	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio	Kırklareli Üniversitesi
11	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
12	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
13	39 DF 337	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı

SERVİS ARAÇLARI

Sıra No	Kapı No	Plaka No	Marka Ve Cinsi
1	00-00002	39 ES 313	Renault 19 Binek Otomobil
2	92-00080	39 AC 750	Doğan SL Binek Otomobil
3	86-00067	39 DY 294	Renault 9 GTL Binek Otomobil
4	83-00202	39 DN 084	Renault 12 STW Otomobil
5	-	39 DK 973	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
6	-	39 DK 974	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
7	-	39 DK 975	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
8	-	39 ES 444	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
9	-	39 AZ 666	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
10	02-07446	39 AY 270	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
11	02-07447	39 AY 271	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
12	02-07448	39 AY 272	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
13	02-07449	39 AY 273	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
14	02-07450	39 AY 274	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
15	02-07451	39 AY 275	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
16	04-07019	39 DE 825	Ford 350M D/C ÇŞM pikap
17	-	39 EE 388	Ford Connect Kombi
18	-	39 EV 056	Ford 350L Minibüs
19	-	39 EV 057	Ford 350L Minibüs
20	-	39 ET 396	Otoyol M-23 Midibüs
21	-	39 AV 697	Otoyol M-23 Midibüs

DAMPERLİ KAMYONLAR

22	76-10360	39 EN 575	Mercedes LK-1513Damperli Kamyon
23	76-10361	39 ET 968	" " "
24	76-10362	39 DN 276	" " "
25	76-10615	39 EE 508	" " "
26	76-10727	39 EN 880	" " "
27	76-101034	39 EA 996	" " "
28	76-101036	39 DU 988	" " "
29	76-101037	39 AN 574	" " "
30	79-10458	39 DC 375	" " "
31	79-10460	39 DN 846	" " "
32	90-10037	39 EF 116	Fatih 162/25 "
33	93-10259	39 AD 023	Fatih 220/26 "
34	99-10061	39 AT 983	Man 26/270 DFK "
35	99-10062	39 AT 984	Man 26/270 DFK "
36	99-10063	39 AT 985	Man 26/270 DFK "
37	00-10235	39 ET 423	Mercedes 3031-K "
38	00-10469	39 ET 689	" " "
39	00-10470	39 ET 690	" " "
40	00-10553	39 ET 853	" " "

41	00-10554	39 ET 854	" " "
42	00-10636	39 ET 913	" " "
43	00-10637	39 ET 914	" " "
44	-	39 EE 375	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
45	-	39 EE 376	" " "
46	-	39 AU 757	" " "
47	78-12004	39 DC 918	Volvo N-1033 Düz kasa kamyon
48	76-12070	39 EH 533	Ford D-1210 "
49	-	39 EL 337	BMC PRO 522 damperli kamyon
50	-	39 EL 344	BMC PRO 522 damperli kamyon
TANKER VE VİDANJÖRLER			
51	99-13003	39 ET 233	Fatih 170-25 Vidanjör
52	-	39 AD 370	BMC 180-25 Vidanjör
53	84-19011	39 AN 579	BMC 1340-G Su tankeri
54	77-17002	39 AF 673	Ford D-1210 Akaryakıt tankeri
55	-	39 AP 565	Isuzu – NQR- 3D Akaryakıt tankeri
DOZER			
56	85-25033	-	Fiat Allis FD-20 Dozer
57	86-25361	-	Caterpillar D7-G Dozer
58	86-25980	-	Caterpillar D7-G Dozer
59	86-25379		Caterpillar D7-G Dozer
60	86-25982		Caterpillar D7-G Dozer
GREYDER			
61	79-21071	-	Champion D-7300 yapım greyderi
62	86-21352	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
63	86-21607	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
64	86-21700	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
65	86-21701	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
66	99-21001	-	Komatsu GD-661A-1 yapım greyderi
67	00-21005	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
68	00-21006	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
69	00-21106	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
70	00-21204	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
71	00-21402	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
PALETLİ VE LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ			
72	81-30003	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
73	82-30041	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
74	86-30123	-	Fiat Allis FL-14E Paletli loder
75	94-31043	-	PI makine PI-1061 Lastik tekerlekli yükleyici
76	00-31135	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
77	00-31244	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici

EXCAVATÖR

78	06-40002	-	Hidromek HMK-220LC-2KT Paletli excavatör
79	84-42001	-	Stayer 768 Kanal kazma makinesi
80	98-42015	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
81	99-42005	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi

ASFALT ARAÇLARI

82	88-61017	39 EC 278	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
83	01-61001	39 AU 548	BMC PRO 822 Asfalt yapım distribütörü
84	97-61022	39 AN 417	BMC 220/26 Asfalt yapım distribütörü
85	93-63003	39 ER 616	Fatih 220/26 Roley tanker
86	85-65010	39 AF 679	Gürsan GR-2000 çekilir tip asfalt treyleri
87	85-62039	-	Asmak Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
88	88-62046	-	Efe Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü

TREYLER ÇEKİCİLER

89	86-15062	39 AF 674	Fiat 697-TLB Treyler çekici
90	85-15019	39 DD 287	Nissan CWA 45 HTL Treyler çekici
91	99-15004	39 AT 231	Man 33.372 DFS Treyler çekici

TREYLERLER

92	99-80003	39 AT 232	GÜRELLER LOW-BED semi treyler
93	85-80017	39 AF 675	Boronkay semi treyler
94	87-80012	39 EC 042	Pacton 2530DA kasalı treyler
95	87-80005	34 CMY 49	Aksoylu kasalı treyler

KAYNAK MAKİNASI

96	93-93047	-	Miller Big-blue Seyyar kaynak makinesi
----	----------	---	--

SİLİNDİR

97	98-87002	-	Biteli RG-279 Lastik tekerlekli silindir
98	87-88091	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
99	87-88095	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
100	00-88083	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
101	00-88146	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
102	90-89025	-	Sermak bakım silindiri

KAMPTREYLER

103	85-82131	-	MKE Özel tip kamp treyler
104	85-82037	-	MKE Özel tip kamp treyler
405	84-82035	-	MKE Özel tip kamp treyler
106	83-82253	-	MKE Özel tip kamp treyler

107	83-82252	-	MKE Özel tip kamp treyler
108	88-82041	-	TEK Özel tip kamp treyler
109	88-82040	-	TEK Özel tip kamp treyler
110	87-82144		TEK Özel tip kamp treyler
111	87-82143		TEK Özel tip kamp treyler
112	87-82142		TEK Özel tip kamp treyler
TRAKTÖR			
113	70-28088	39 AH 212	Ford SP-5000 TRAKTÖR
JENERATÖR			
114	77-94003		Ford Jeneratör
ÇÖP KAMYONLARI			
115	-	39 AF 114	IVECO çöp kamyonu
116	-	39 ES 925	IVECO çöp kamyonu
117	-	39 ES 926	IVECO çöp kamyonu
KAR MAKİNELERİ			
118	79-70003	-	Rolba R-400 kar makinesi
119	02-70043	-	Schimtd Supra-4000 kar makinesi



4-İNSAN KAYNAKLARI :

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz Özel İdaresinde, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” in 10.maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak 172 memur kadrosu, İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile 1 adet Strateji Geliştirme Müdürü kadrosu olmak üzere toplam 173 memur kadrosu ihdas edilmiş ve ayrıca, Bakanlar Kurulunun 18.11.2008 tarih ve 2008/14374 sayılı kararı ile 2 adet İç Denetçi kadrosu ilave edilerek toplamda **175 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.

İdaremizde 2010 yılı sonu itibariyle norm kadrolara atanmış 33 memur, 1 norm kadro fazlası memur ve 7 sözleşmeli memur ile birlikte **toplam 41 memur personel çalışmış** olup, halen 135 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır. Memur ve İşçi kadrolarının ayrıntılı durumu ile teşkilat şeması (EK-1, EK-2, EK-3)’de gösterilmiştir.

Ayrıca, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile 85 adet sürekli işçi norm kadrosu ihdas edilmiş, 5620 Sayılı “ Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un gereğince de, sürekli işçi kadrosuna geçirilen ve halen çalışmakta olan 57 işçi norm kadroya ilave edilmek suretiyle, **toplam norm işçi kadro sayımız 142 olarak belirlenmiştir.**

İdaremizde 2010 yılı sonu itibariyle 260 adet Sürekli İşçi çalışmış olup, bu kadrolardan her hangi bir şekilde boşalması halinde, İl Genel Meclis kararı ile işçi norm kadro sayısı olan 85’e düşünceye kadar iptal edilmektedir.

İlimiz İl İstihdamı ve Mesleki Eğitim Kurulu’nun 19.01.2010 tarihinde yapmış olduğu toplantıda alınan karar gereğince, İş-Kurumu İl Müdürlüğü tarafından yürütülen “**Toplum Yararına Çalışma Projesi**” kapsamında, 2010 yılı içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 134 kişi, merkez ve ilçelere bağlı köy ilköğretim okullarında ise İl Özel İdaresi’nin “Ağaçlandırma ve Çevre Düzenlenmesi” projesi kapsamında toplam 91 kişi ve Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından 119 kişi çalıştırılmış olup, bu kişilerin her türlü özlük işlemleri (SGK. İşe giriş-çıkış, sağlık işlemleri v.b.) İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü’nün, Kırklareli İş-Kurumu İl Müdürlüğü ile aralarında imzalamış oldukları TYÇP. Protokolü’nün 5 nci maddesi gereğince İdareimizce sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

İl Özel İdaresi teşkilatımızda 2010 yılında 1 memur ile 25 işçi emekli olarak ve 1 işçi personel istifa ederek görevinden ayrılmış, 4 memur personel naklen İdareimize geçmiş 1 memur personel açıktan atanma ve 1 özürlü daimi işçi alınmış olup, 2010 yılı sonu itibariyle Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim Müdürleri, Sözleşmeli Personel dahil olmak üzere 41 memur ve 260 sürekli işçi birlikte toplam 301 personel görev yapmıştır.

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU CETVELİ
(MEMUR)

İLİ : KIRKLARELİ
KURUMU : İL ÖZEL İDARESİ

NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
175

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
33+1+7	135	176

DOLU – BOŞ KADRO CETVELİ (MEMUR)
MEVCUT MEMUR KADROSUNUN;

[illegible]

11077	GİH	İlçe Özel İdare Md.	1	2			1	1	1	1																							3	4	7
6175	GİH	Uzman		4																													-	4	4
6835	GİH	Şef					2	2		5		5		5		5																	2	2	2
6188	GİH	Mali Hiz. Uzmanı		1									1																				-	2	2
6285	GİH	Mali Hiz.Uzman Yrd.											1																				-	1	1
7575	GİH	Ambar Memuru										1																					-	1	1
7525	GİH	Ayniyat Saymanı	1																														1	-	1
7580	GİH	Ayniyat Memuru										1							1														-	2	2
7820	GİH	Bilgisayar İşletmeni						1				1																					-	2	2
7560	GİH	Kontrol Memuru		1						1					1				1														-	4	4
7555	GİH	Memur									2	2					1																2	8	1
7555	GİH	Memur (Özürlü)																															-	1	1
6410	GİH	Muhasebeci		1					1					1		1																	1	3	4
6535	GİH	Programcı								1								1															-	2	2
6270	GİH	Sivil Savun.Uzmanı		1				1																									-	2	2
7825	GİH	Veri Haz.Kont.İşlet.					3	2		8					1	2	3																5	1	1
8805	THS	Mimar	1	1								1																					1	2	3
13500	THS	Peyzaj Mimarı		1																													-	1	1
8500	THS	Mühendis	5	1			6					5																					1	6	1
6485	THS	Arkeolog										1																					-	1	1
13600	THS	Sanat Tarihçisi										1																					-	1	1
8535	THS	Şehir Plancısı		1								1																					-	2	2
8750	THS	Tekniker	3		1										5																		4	5	9
8790	THS	Teknisyen																	2														-	2	2
8855	THS	Topograf																	2														-	2	2
8105	SH	Uzman Tabip		1									1																				-	2	2
8110	SH	Tabip		1								2																					-	3	3

8155	SH	Psikolog									1																				-	1	1		
8200	SH	Eczacı		1							1																				-	2	2		
8400	SH	Hemşire		1											1																-	2	2		
8410	SH	Sağlık Memuru					1				1					1															-	3	3		
6340	SH	Sosyal Çalışmacı													1																-	1	1		
9415	YHS	Dağıtıcı																3													-	3	3		
9400	YHS	Hizmetli								2	2				1								6								2	9	1 1		
9435	YHS	Kaloriferci																				3									-	3	3		
9465	YHS	Bekçi																				4									-	4	4		
0	GİH	Eğitim ve Sos.İşl.Md.				1																									1	-	1		
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)			19	23	1	1	13	8	2	17	4	26	-	9	-	14	2	7	-	8	-	3	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	4 1	135	176

D: Dolu kadro sayısı

B: Boş kadro sayısı

T: Toplam kadro sayısı

(VII) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ DOLU – BOŞ KADRO DURUMU CETVELİ

İLİ : KIRKLARELİ
KURUMU : İL ÖZEL İDARE

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
85+57

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
203+57		260

SÜREKLİ İŞÇİ DOLU – BOŞ KADRO CETVELİ

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN				
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM
KURUM TOPLAMI (Tüm İşçi Unvanları)		260		260
SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO ÜNVANLARI		DOLU	BOŞ	TOPLAM
1160	Aşçı	1	2	2
25700	Ustabaşı		4	4
25560	Usta		15	15
10820	İşçi		19	20
17840	Operatör		20	20
26320	Yağcı		3	3
22580	Şoför		21	21
0	İşçi (5620 Sayılı Kanun Kapsamında Kadroya Alınanlar)		57	57
	TOPLAM	1	141	142

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ MEMUR KADRO KÜTÜĞÜ				
UNVAN KODU	İHDAS EDİLEN KADRO UNVANLARI	SINIF	DERECE	ADEDİ
1125	Genel Sekreter	GH	1	1
1150	Genel Sekreter Yardımcısı	GH	1	1
1180	Hukuk Müşaviri	GH	2	1
5935	Avukat	AH	1-4	2
11123	Mali Hizmetler Müdürü	GH	1	1
4600	Yazı İşleri Müdürü	GH	1	1
11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	GH	1	1
11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	GH	1	1
11045	Etüd Proje Müdürü	GH	1	1
11183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	GH	1	1
11157	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	GH	1	1
4234	Destek Hizmetleri Müdürü	GH	1	1
11153	Strateji Geliştirme Müdürü	GH	1	1

6175	Uzman	GIH	1	4
6835	Şef	GIH	3	4
6835	Şef	GIH	4	5
6835	Şef	GIH	5	5
6835	Şef	GIH	6	5
6835	Şef	GIH	7	5
6188	Mali Hizmetler Uzmanı	GIH	1	1
6188	Mali Hizmetler Uzmanı	GIH	6	1
6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	GIH	6	1
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GIH	3	5
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GIH	4	8
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GIH	7	1
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GIH	8	5
7820	Bilgisayar İşletmeni	GIH	3	1
7820	Bilgisayar İşletmeni	GIH	7	1
7575	Ambar Memuru	GIH	5	1
7525	Ayniyat Saymanı	GIH	1	1
7580	Ayniyat Memuru	GIH	5-9	2
7560	Kontrol Memuru	GIH	1	1
7560	Kontrol Memuru	GIH	4	1
7560	Kontrol Memuru	GIH	7	1
7560	Kontrol Memuru	GIH	9	1
6410	Muhasebeci	GIH	1	1
6410	Muhasebeci	GIH	4	1
6410	Muhasebeci	GIH	7	1
6410	Muhasebeci	GIH	8	1
6535	Programcı	GIH	4-9	2
7555	Memur	GIH	5	2
7555	Memur	GIH	7	1
7555	Memur	GIH	11	7
7555	Memur (Özürlü Kadrosu)	GIH	11	1

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ MEMUR KADRO KÜTÜĞÜ				
UNVAN KODU	İHDAS EDİLEN KADRO UNVANLARI	SINIF	DERECE	ADEDİ
1125	Genel Sekreter	GIH	1	1
1150	Genel Sekreter Yardımcısı	GIH	1	1
1180	Hukuk Müşaviri	GIH	2	1
5935	Avukat	AH	1-4	2
11123	Mali Hizmetler Müdürü	GIH	1	1
4600	Yazı İşleri Müdürü	GIH	1	1
11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	GIH	1	1
11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	GIH	1	1
11045	Etüd Proje Müdürü	GIH	1	1
11183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	GIH	1	1
11157	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	GIH	1	1

4234	Destek Hizmetleri Müdürü	GİH	1	1
11153	Strateji Geliştirme Müdürü	GİH	1	1
6175	Uzman	GİH	1	4
6835	Şef	GİH	3	4
6835	Şef	GİH	4	5
6835	Şef	GİH	5	5
6835	Şef	GİH	6	5
6835	Şef	GİH	7	5
6188	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1	1
6188	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	6	1
6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	GİH	6	1
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	3	5
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	4	8
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	7	1
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	8	5
7820	Bilgisayar İşletmeni	GİH	3	1
7820	Bilgisayar İşletmeni	GİH	7	1
7575	Ambar Memuru	GİH	5	1
7525	Ayniyat Saymanı	GİH	1	1
7580	Ayniyat Memuru	GİH	5-9	2
7560	Kontrol Memuru	GİH	1	1
7560	Kontrol Memuru	GİH	4	1
7560	Kontrol Memuru	GİH	7	1
7560	Kontrol Memuru	GİH	9	1
6410	Muhasebeci	GİH	1	1
6410	Muhasebeci	GİH	4	1
6410	Muhasebeci	GİH	7	1
6270	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1-3	2
3110	İç Denetçi (18.11.2008 tarih ve 2008/14374 B.K.K)	GİH	1-6	2
8505	Mimar	TH	1-5	3
13500	Peyzaj Mimarı	TH	1	1
8500	Mühendis	TH	1	5
8500	Mühendis	TH	3	5
8500	Mühendis	TH	5	7
6485	Arkeolog	TH	5	1
13600	Sanat Tarihçisi	TH	5	1
8535	Şehir Plancısı	TH	1-5	2
8750	Tekniker	TH	1	2
8750	Tekniker	TH	2	1
8750	Tekniker	TH	3	1
8750	Tekniker	TH	7	5
8790	Teknisyen	TH	9	2
8855	Topograf	TH	9	2
8105	Uzman Tabip	SH	1-6	2
8110	Tabip	SH	1-5	3
8155	Psikolog	SH	5	1
8200	Eczacı	SH	1-5	2
8400	Hemşire	SH	1-8	2

8410	Sağlık Memuru	SH	3-5-9	3
6340	Sosyal Çalışmacı	SH	8	1
9485	Dağıtıcı	YH	10	3
9400	Hizmetli	YH	5-7-11	11
9435	Kaloriferci	YH	11	3
9465	Bekçi	YH	11	4
11077	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	1-4	7
	TOPLAM			175

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ SÜREKLİ İŞÇİ KADRO KÜTÜĞÜ

İL ÖZEL İDARELERİ SÜREKLİ İŞÇİ KADRO KÜTÜĞÜ		
SÜREKLİ İŞÇİ UNVAN KODU	SÜREKLİ İŞÇİ KADRO UNVANI	ADEDİ
25700	USTABAŞI	4
25560	USTA	15
10820	İŞÇİ	20
1160	AŞÇI	2
17840	OPERATÖR	20
26320	YAĞCI	3
22580	ŞOFÖR	21
---	İŞÇİ (5620 Sayılı Kanun kapsamında sürekli işçi kadrosuna geçirilen)	57
	TOPLAM:.....	142

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT KADROSU

KADRO :

Toplam Kadro : 175+1=176 (2 adet İç Denetçi+1 Norm Kadro Fazlası)
Dolu Kadro : 33+1+7 (1 adet Norm Kadro Fazlası+ 7 adet Sözleşmeli Personel)
Boş Kadro : 135
Sürekli İşçi : 202+57+1=260 (K.H.Devredilen 202+5620 S.K.57+1Özürlü)
Geçici İşçi : -
Sözleşmeli Memur : 7

DOLU KADROLAR

İLÇELER	G.İ.H	Tek. Hiz.	Y.H	A.H.	S.H.	Daimi İşçi	Geçici İşçi	TOPLAM
Merkez	18	11	1	-	-	245	-	275
Babaeski	1	-	1	-	-	2	-	4
Demirköy	-	-	-	-	-	3	-	3
Kofçaz	-	-	-	-	-	1	-	1
Lüleburgaz	1	-	-	-	-	5	-	6

Pehlivanköy	-	-	-	-	-	-	-	-
Pınarhisar	-	-	-	-	-	-	-	-
Vize	1	-	-	-	-	4	-	5
Sözleşmeli Memur (Merkez)	-	6	-	1	-	-	-	7
TOPLAM	21	17	2	1	-	260	-	301

5- SUNULAN HİZMETLER:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında Kırklareli İl Özel İdaresi tarafından sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİK GÖREV TANIMI

GENEL SEKRETER :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesinde açıklandığı üzere; Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması, Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması hususları yerine getirilmiştir.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmıştır. Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna iletmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmektedir.2010 yılı içinde verilen 33 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

EVRAK KAYIT

İdaremizde 1 adet ana kayıt, hizmet birimlerinde ikinci evrak kaydımız bulunmaktadır.

İdareye gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlanmaktadır.

2010 yılında Gelen Evrak sayısının 6273 adet, Giden Evrak sayısının 8333 adet, gizli evrak sayısının 29 adet, verilen dilekçe sayısının 1575 adet olduğu ve kayıtlarımıza geçtiği anlaşılmıştır.

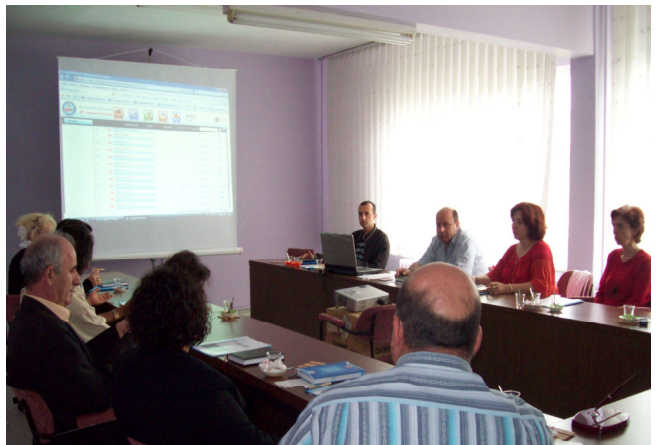
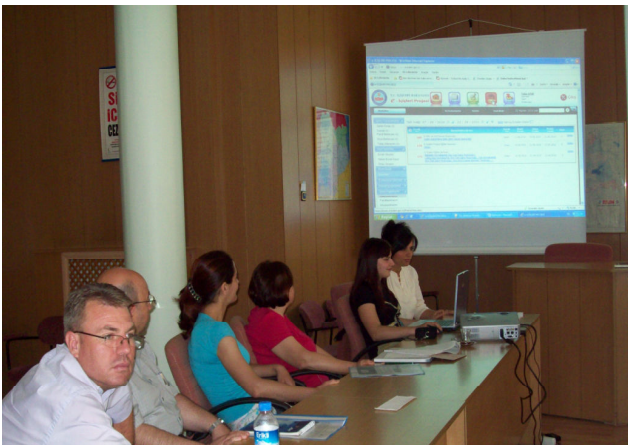
E-İÇİŞLERİ PROJESİ

1- 12.02.2010 – 15.03.2010 tarihleri arasında ücretleri İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanmak üzere; ilk olarak Birim Müdürlerimiz, proje sorumlusu ile Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı kullanıcıları olmak üzere toplam **24 adet** kullanıcımıza e-imza başvurusunda bulunulmuş, nisan ayı başına kadar kullanıcılarımızın e-imzaları şahıslarına teslim edilmiştir. Proje sorumlusu tarafından kullanıcıların e-imza programları teker teker bilgisayarlara kurulmuş ve kullanımı başlamıştır.

2- Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan E-içişleri Projesi kapsamında yer alan Doküman ve Arşiv Yönetimi Modülü, Telefon Defteri ve Ajanda Modülü, Valilik ve Kaymakamlık Birim Özel Modülleri, E-İmza Kurulumu ve Kullanımı, Yetki ve İSAY Projesi ile ilgili güncelleştirme çalışmaları nedeniyle oluşan değişikliklerin personele tanıtılması amacıyla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından 05 Nisan 2010- 08 Mayıs 2010 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime 18-24 Nisan 2010 tarihlerinde E-İçişleri Proje Sorumlumuz katılmıştır.



3- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından 18-24 Nisan 2010 tarihlerinde gerçekleştirilen eğitime katılan proje sorumlumuz eğitim dönüşü, 28-30 Nisan 2010 tarihleri arasında İdaremiz personeline eğitim vererek edindiği bilgileri aktarmıştır.



4- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 17 Mayıs 2010 tarih ve 303 sayılı yazılarına istinaden, Bakanlığımız ve taşra birimleri tarafından yürütülmekte olan hizmetlerin dönüşümünü sağlamak üzere oluşturulan E-içişleri Projesi içerisinde yer alan modüllerdeki son değişikliklerin kullanıcılara anlatılması amacıyla 21-28 Haziran 2010 tarihleri arasında proje sorumlumuz tarafından idaremiz personeline eğitim verilmiş, eğitimle ilgili bir rapor oluşturularak 02.07.2010 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bir üst yazı ile gönderilmiştir.

Bu esnada İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılan bildiri doğrultusunda evrak yazan toplam **43 adet** kullanıcımıza proje sorumlusu tarafından e-imza başvurusunda bulunulmuştur.

5- 18 – 24 Ekim 2010 tarihlerinde Bilgi İşlem Dairesi başkanlığı tarafından Antalya’da düzenlenen 14 adet kurumsal İl Özel İdaresi Modülleri ve E-İmza pilot uygulaması ile ilgili eğitime 20-24 Ekim 2010 tarihlerinde ilgili personel katılmıştır.



6- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 05.11.2010 tarih ve 796 sayılı yazısı ile 01.11.2010 tarihi itibarıyla “**E-İmza Uygulamasında Pilot İl**” olarak belirlenen iller arasında yer aldığımız bildirilmiştir.

7- Pilot İl olmamız dolayısıyla Evrak Modülünün pekiştirilmesi ve E-İmza kullanımı konusunda 02-03 Aralık 2010 tarihlerinde proje sorumlumuz tarafından idaremiz personeline eğitim verilmiş ve hazırlanan eğitim kitapçığı personele dağıtılmıştır.

8- TÜBİTAK’ın 22 Aralık 2010 tarihinde göndermiş olduğu faturadaki **35 adet** KSM Nitelikli Elektronik Sertifika ve kart okuyucunun KDV dahil **5.038,60 TL** ücreti 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (e) bendi gereğince TÜBİTAK’a ödenmiştir. Kalan 8 Adet KSM Nitelikli Elektronik Sertifika ve kart okuyucunun faturası 2010 yılı içerisinde TÜBİTAK’tan gelmemiştir.

İL GENEL MECLİSİ

29 Mart 2010 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda Kırklareli İl Genel Meclis üyeleri dağılım listesi şöyledir:

<u>İLCESİ</u>	CHP	AKP	MHP	DP	TOPLAM
MERKEZ	3	2	-	-	5
BABAESKİ	3	1	-	-	4
DEMİRKÖY	1	-	1	-	2

KOFÇAZ	1	1	-	-	2
LÜLEBURGAZ	4	1	-	-	5
PEHLİVANKÖY	1	1	-	-	2
PINARHİSAR	1	1	-	-	2
VİZE	2	-	-	1	3
T O P L A M	16	7	1	1	25

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle 2010 Yılında toplam 180 adet karar almıştır.

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

NO	ADI –SOYADI	İLÇESİ	PARTİSİ
1	M.Tuna SOYKAN	Merkez	CHP
2	Behçet ŞEN	Merkez	CHP
3	Aydın KARAKOÇ	Merkez	CHP
4	Yurdaer ULUS	Merkez	AKP
5	Nihat SAĞLAM	Merkez	AKP
6	Alaaddin ERGİN	Babaeski	CHP
7	Hüseyin TAŞKIN	Babaeski	CHP
8	Şahin ARSLAN	Babaeski	CHP
9	Cemal VURAL	Babaeski	AKP
10	Safet ÜRESİN	Demirköy	CHP
11	Selahattin BİRKAYA	Demirköy	MHP
12	Hasan DAĞ	Kofçaz	CHP
13	Ahmet ŞEN	Kofçaz	AKP
14	Enver TUNA	Lüleburgaz	CHP
15	Kemal ÇAĞLAR	Lüleburgaz	CHP
16	Nedim ORCAN	Lüleburgaz	CHP
17	Sadettin KIZMAZ	Lüleburgaz	CHP
18	İsmail DAĞCI	Lüleburgaz	AKP
19	Mustafa TAŞKIN	Pehlivanköy	CHP
20	Ali Kamuran KOÇYİĞİT	Pehlivanköy	AKP
21	Çetin ŞİNİKOĞLU	Pınarhisar	CHP
22	Metin GÜVENÇ	Pınarhisar	AKP
23	Nail ÖZDEN	Vize	CHP
24	Kenan ÇİFTÇİ	Vize	CHP
25	Hasan Basri KORKMAZ	Vize	DP

İL ENCÜMENİ (05/04/2010)

ADI-SOYADI	İLÇESİ
NEDİM ORCAN	LÜLEBURGAZ
HASAN DAĞ	KOÇAZ
KENAN ÇİFTÇİ	VİZE
SAFET ÜRESİN	DEMİRKÖY
ŞAHİN ARSLAN	BABAESKİ
Raif KELEP Genel Sekreter	ATANMIŞ
Erol AKYÜZ Genel Sekreter Yrd.	ATANMIŞ
A.Engin MARMARA Mali Hizmetler Müd.	ATANMIŞ
Mahmut USLU Su ve Kanal Hiz.Müd.V.	ATANMIŞ
O. Yeter SOMER İmar ve Kentsel İy.Müd. V.	ATANMIŞ

Kırklareli İl Encümeni, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik 2010 Yılında toplam 239 adet karar almıştır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI (05.04.2010)

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
1	Behçet ŞEN	1	Nail ÖZDEN
2	Sadettin KIZMAZ	2	Aydın KARAKOÇ
3	Alaaddin ERGİN (10.06.2010)	3	Hüseyin TAŞKIN
4	Çetin ŞİNİKOĞLU	4	Selahattin BİRKAYA
5	Ali Kamuran KOÇYİĞİT	5	İsmail DAĞCI
6	Cemal VURAL	6	Yurdaer ULUS
7	Mustafa TAŞKIN	7	Enver TUNA
EĞİTİM KOMİSYONU		KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	
1	Enver TUNA	1	Aydın KARAKOÇ
2	Çetin ŞİNİKOĞLU	2	Nail ÖZDEN
3	Selahattin BİRKAYA	3	Kemal ÇAĞLAR
4	Hasan Basri KORKMAZ	4	Ahmet ŞEN
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU		TARIM KOMİSYONU	
1	Mustafa TAŞKIN	1	Kemal ÇAĞLAR
2	Aydın KARAKOÇ	2	Alaaddin ERGİN (10.06.2010)
3	Hüseyin TAŞKIN	3	Nail ÖZDEN
4	Metin GÜVENÇ	4	Yurdaer ULUS

SPOR KOMİSYONU		İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU	
1	Kemal ÇAĞLAR	1	Sadettin KIZMAZ
2	Hasan DAĞ	2	Enver TUNA
3	Enver TUNA	3	Aydın KARAKOÇ
4	Metin GÜVENÇ	4	Nihat SAĞLAM

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu, bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat ve ilgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Muhasebe Servisi
- Gelir Servisi
- Ayniyat Servisi

Görev Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde Mali Hizmetler Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları açıklanmış olup, aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Alım, satım, yapım, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemleri yürütmek.

MUHASEBE SERVİSİ :

Muhasebe Hizmeti : Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemidir.

- 1- Günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydının yapılması,
- 2- Muhtasar beyannamenin hazırlanması ve ödenmesi,
- 3- KDV beyannamesinin hazırlanması ve ödenmesi,
- 4- Damga vergisi beyannamesinin hazırlanması ve ödenmesi,
- 5-Muhtar maaşlarının, Daimi işçi ücretlerinin, sözleşmelilerin ücretlerinin, İl Genel Meclis Üyelerinin ve Komisyon ödeneklerinin hazırlanması ve ödenmesi,
- 6- Encümen üyeleri ve vali yardımcılarının maaşlarının hazırlanması ve ödenmesi,
- 7- Köydes projelerinin takibi ve sistem güncellemesi,
- 8- Say 2000i sistemine gerekli bilgi girişlerinin yapılması,
- 9- İcra takiplerinin yapılması,
- 10- Emekli keseneklerinin her ay rutin olarak yatırılması ve ödenmesi,
- 11- SSK aylık bildirgelerinin hazırlanması ve ödenmesi,
- 12- Bağkur primleri işlemleri,
- 13- Elektrik-Telefon-Su giderlerinin ödenmesi,
- 14- K.İ.K. doğrudan temin girişlerinin hazırlanması,
- 15- İdari para cezalarının takibi,
- 16- Gerekli yazışmalar (gelen-giden),
- 17- Emekli kesenekleri %5 ek karşılık, yönetim giderleri iştirak payı ödenmesi,
- 18- Emekli kesenekleri yıllık kesenek formlarının hazırlanması ve gönderilmesi,
- 19- Teminat Mektuplarının ve Geçici Teminatların teslim alınması ve iadesi işlemleri,
- 20- İhaleli işlere ait hak edişlerin kontrolü ve ödenmesi,
- 21- Doğrudan Temin Usulü ile yapılan mal ve hizmet alımları ile bakım ve onarımlara ait iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 22- Muhasebe defter kayıtları ve dökümlerinin yapılması,
- 23- İlçe Özel İdarelerine nakit gönderme iş ve işlemleri,
- 24-Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Birliği, CPMR ve İller Bankası Paylarının ödenmesine ilişkin iş ve işlemler,
- 25- İl Özel İdaresinin bankalar nezdindeki vadeli-vadesiz hesap iş ve işlemleri,
- 26- Köylere yapılan nakdi yardımların denetlenmesi.
- 27- Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerinin yapılması,
- 28-Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına katkı payının takibi,tahsili ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,

GELİR SERVİSİ :

- 1- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik uyarınca, İl Özel İdaresinin mülkiyetinde, kullanımında ve yönetiminde bulunan taşınmazların kayıtlarını ve kontrollerini yapmak.
- 2- Taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak ihale iş ve işlemlerini yürütmek.
- 3- Taşınmazların bakım ve onarımları ile yeni yapılacak binaların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale iş ve işlemlerini ve yazışmalarını yürütmek.
- 4- Taşınmazların (araziler, işhanı binaları ve İlköğretim okulları dahil) ve Lojmanların tahsislerine ilişkin iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- 5- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 42 nci maddesi gereğince İl Özel İdaresi gelirlerinin, Taşınmazların, işyerlerinin ve lojmanların kiralalarının tahakkuk, tahsilat ve takibini yapmak.
- 6- Dupnisa mağarasının ziyaretçiler ile ilgili kayıt ve tahsilat işlemlerini yapmak.

- 7- İdaremizde mevcut 1937 yılı Tahrir Kayıt Defterlerinden istenildiğinde kayıt çıkartmak.
- 8- 2942 sayılı Kanun gereğince kamulaştırılmasına karar verilen bina arsa ve arazilerin kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek.
- 9- İlköğretim okullarının büfe, kantin çay ocağı ve otoparklarının kiralanması ile ilgili işlemleri ve % 3 arz bedellerinin tahsilat takibini yapmak.
- 10- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda atfedilen görevler ile Valilik Makamı ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından verilen görevleri yapmak.

AYNIYAT SERVİSİ :

1. Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümlerine göre bağlı olduğu birim ve bu birimin kırtasiye alımlarını, birim uhdesindeki kırtasiye ambarının kot numaralarını tespit ederek Sayıştay Başkanlığına bildirmek.
2. Taşınırın fiili envanterlerini çıkarmak,
3. Taşınırın kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek. Değer Tespit Komisyonu çalışmalarının hazırlığını yapmak. 237 Sayılı Taşınır Kanunu gereğince Makam ve Hizmet aracı satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
4. Akaryakıt ve madeni yağ ile kalorifer yakıtının satın alınmasına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.
5. Trafik Sicilinde İl Özel İdaresi adına kayıtlı araçların ve İl Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan diğer hizmet araçlarının bakım ve onarımına ilişkin hizmetleri yürütmek.
6. Doğrudan Temin Limiti dahilinde yapılan mal ve hizmet alımı işlemlerini hazırlamak.
7. Temsil ve Ağırılama ile ilgili hizmetleri yürütmek.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

Görevin Kısa Tanımı: Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin, köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin içindeki yollar ile köyleri, köy belediyelerini ve bunlara bağlı yerleşme birimlerini İl ve İlçe Merkezlerine bağlayan yollar köy yolları ağını teşkil eder.

Buna göre, Kırklareli Valiliği İl Özel İdaresi Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görev alanında bulunan yollar üç sınıfa ayrılmıştır.

- a) Köy ve Köy Belediyesi Merkezlerine ait yollar,
- b) Bunlara bağlı yerleşim birimlerine ait yollar,
- c) Köyleri ve Köy Belediyelerini Devlet ve İl yollarına bağlayan yollar,

Bunlardan a, b, c bentlerinde belirtilen yol ağı; kamu yararı, milli savunma ihtiyaçları, bu yolların gelişmesine etki eden ekonomik unsurlar göz önünde tutularak İl Genel Meclisi tarafından tesbit edilir. Valinin onayı ile uygulanır, gerektiğinde aynı usulle değiştirilir.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, ilgili diğer mevzuat.

Bağlı olduğu Üst Birim: Genel Sekreter.

Kendisine Bağlı Bölümler:

Görev Tanımı:

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yolları:

- a) Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak ve yaptırmak, mevcutları geliştirmek
- b) Gerektiğinde asfalt yapımını yapmak ve yaptırmak

- c) Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak ve yaptırmak
- d) Her türlü bina ve tesislerini yapmak ve yaptırmak
- e) Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak
- f) Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptırmak, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,
- g) Kara ikliminin hüküm sürdüğü ilimizin bazı bölgelerinde kış mevsiminin çok sert ve süresinin uzun olmasından dolayı İlimiz vatandaşlarımızın bu kış şartlarından en az şekilde etkilenecek normal yaşam şartlarını sürdürebilmeleri için tüm makine-ekipman ve personeli ile kar mücadele çalışmaları, yapmak ve yaptırmak
- h) Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını, yapmak ve yaptırmak.
- i) Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- j) Geçmiş yıllarda yapılan altyapı ,mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini , yapmak ve yaptırmak
- k) Projelerin kesin hesaplarını , yapmak ve yaptırmak;
- k) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- l) Diğer Kanunlarla verilecek görevleri yapmak ve yaptırmak,
- m) Valilik ve Genel Sekreterlik Makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİN KISA TANIMI: Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Görevin Kısa Tanımı: Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Kanuni Dayanağı : 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36 ncı maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 3628 Sayılı Kanun, 5233 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Alt Birimler :

- Personel Servisi

Görev Tanımı:

- Kırklareli İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlanması,
- İnsan kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi,
- Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasının sağlanması,
- Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,

- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması,
- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaların yapılması veya yaptırılması,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

PERSONEL SERVİSİ :

- Personelin (Memur-işçi-geçici işçi-sözleşmeli) özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
- Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
- Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturulması,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeler yapmak,
- Sözleşmeli personel,geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- 5233 Sayılı Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında Kanunu gereği iş ve işlemleri yapmak,
- 3628 Sayılı Kanun gereği mal bildirim beyannameleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek,

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- 1) Köyyolu ağını güncel tutmak ve standartlarını belirlemek, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projeler yapmak veya yaptırmak, köy içi yollarının projelerini yapmak veya yaptırmak, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- 2) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak.
- 3) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içmesuyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin projelerini yapmak veya yaptırmak, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projeleri yapmak veya yaptırmak.

- 4) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içmesuyu tesislerinde enerji nakil hattı projelerini yapmak veya yaptırmak.
- 5) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin projelerini yapmak veya yaptırmak.
- 6) Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla içmesuyu tesislerinin yapılması ve su yollarının geçirilmesi için gerekli olan arazinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılması ve gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi amacıyla gerekli olan kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak.
- 7) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- 8) Sulama tesisleri ile tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak; ekonomik üretime imkan veremeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılması amacıyla gerekli olan plan ve projeleri yapmak veya yaptırmak.
- 9) İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- 10) Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulanmasını takip etmek.
- 11) Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak veya yaptırmak.
- 12) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki meri mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 13) İçmesuyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneyleri yapmak veya yaptırmak.
- 14) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak veya yaptırmak.
- 15) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Belediye mücavir alan sınırları dışında içmesuyu, sulama göletleri, kanalizasyon tesislerinin yapım, bakım ve onarımı işleri ile tarım arazilerinin toplulaştırılması işlerinin yürütülmesi.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İlgili diğer mevzuat.

Bağlı olduğu üst birimler: Genel Sekreter.

GÖREV TANIMI :

1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.

2- Sulama göleti ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.

3- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.

4- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifanda bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

5- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

6- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.

7- Ekonomik üretime imkan vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak.

8- Yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

9- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak.

10- Toprak muhafaza arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak.

11- Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

12- Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.

13- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV SORUMLULUKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Makine İkmal Mühendisliği, Makine Maliyet, Atölye Mühendisliği, Yedek Parça Ambarı, İnşaat Ambarı, Demirbaş Ambarı, Akaryakıt Ambarı, İşletme Mühendisliği (saha Amirliği) ve döner sermaye bölümlerinden oluşmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün başlıca görevleri:

1. İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinin programları çerçevesinde makine parkı araçlarının sevk ve idaresini sağlamak,
2. Bütün nakil vasıtalarının, iş makinelerinin, atölye tezgâh ve avadanlıklarının envanterini yapmak, sicil kartlarını tutmak, parktaki eksiklikleri tespit etmek, bunlar için lüzumlu şartnameleri hazırlamak, temin etmek, araçların aylık, üç aylık ve yıllık maliyetlerini hesaplamak ve verimliliklerini çıkartmak,
3. Hurdaya ayrılacak makine, teçhizat ve malzemeyi tespit etmek,
4. Makine parkında bulunan araçların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve gerektiğinde satın alınması işlemlerini yürütmek
5. Bakım ve onarım işlerini yapmak,
6. Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini yapmak,
7. Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.

Makine İkmal Mühendisliği:

Makine İkmal Mühendisliğinde; makine parkı araçlarından arızalı olanlar, revizyonu yapılacak olanların parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek ve yine Yasanın ilgili hükümlerine göre muayene ve kabulünü yapmakla görevlidir.

Ambarlara teslim alınan malzemelerin ödemesini, ilgili evraklar düzenlenerek yapılmasını sağlar.

Makine Maliyet:

Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerleri çıkarılmaktadır.

Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemlerini takip eder.

Atölye Mühendisliği:

Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapar.

Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirler ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunur.

Arızalı araç veya iş makinesinin tamirâtı ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlanır ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlar.

Yedek Parça Ambarı:

Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında arızalanan iş makinelerinin, atölyede arızalarının giderilmesi sırasında Atölye Mühendisliğince kataloglardan çıkarılan yedek parça stok numaralarına göre normal ambar mevcudunda olan malzemeler Atölye Mühendisliğine teslim edilir. Bulunmayan malzemelerin ihtiyacı listesi yapılarak piyasadan temini için İkmal Mühendisliğine talepte bulunur.

Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlar.

Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlar.

Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapar ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümünü sağlar.

İnşaat Ambarı:

İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler (dalgiç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hidrantları, elektrik panoları, çeşitli boru ekleme, conta ve fittings parçaları, enerji nakil kabloları), H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik tutucular, çek valflar, çimento, demir kum), bina tesis onarımı ile ilgili malzemeler (çimento, kum, demir, çatı malzemeleri, sıhhi tesisat-yangın-ısıtma, elektrik ile ilgili malzemeler), hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerin stoklanması, ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Demirbaş Ambarı:

Demirbaş eşya ve mefruşat, belirli bir süresine bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzeme olup; bu malzemeleri 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları düzenli olarak tutulacaktır. Ayrıca; demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemeler bulundukları odada kullanılacak, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlayacaktır.

Demirbaş ambar kayıtlarında bulunan ancak kişilerin kullanımında olan malzemelerin zimmetini, geçici ayniyat alındısı ile sağlayacaktır.

Demirbaş ambar kayıtlarında bulunan ekonomik ömrünü doldurmuş malzemelerin usulüne uygun şekilde Komisyon marifetiyle kayıttan düşümünü sağlayacaktır.

Akaryakıt Ambarı :

Makine parkı araçlarının yıllık program çerçevesinde akaryakıt ihtiyaçlarını tespit eder.

4734 sayılı K.İ.K.na göre temini yapılan akaryakıtın İl Özel İdaresi akaryakıt ambarlarına teslimini sağlar.

İhaleye konu akaryakıt, muayene ve kabul komisyonu huzurunda alımı yapıldıktan sonra ambar giriş-çıkış işlemlerini yapar ve ödemeye bağlar.

Makine parkı araçlarımızda kullanılan madeni yağ, antifriz ihtiyacını belirler, alımı ile ilgili olarak şartnamesine uygun kabulünü yapar.

İşletme Mühendisliği:

Makine parkı araçlarımızın, görev kapsamımızda programlı işlerimizin yapılması ile ilgili olarak şoför, operatör ve araç görevlendirmesi yapar.

Araçlarımızın çalışma alanlarında arızalanmaları durumunda atölye mühendisliği ile irtibata geçerek onarılmalarını sağlar.

Araç parkında bulunan araçlarımızın çalışma durumlarına bağlı olarak daire içerisindeki düzenini sağlar.

Döner Sermaye:

Makine parkımızda bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından sonra boş zamanlarının değerlendirilmesi için dengeli bir ücret sistemi dahilinde kiralama işlemlerini yürütür.

Kiralaması yapılan makine ve ekipmanların; makine ekipman kiralama tarifesinde belirtilen esaslara uygun şekilde Km-saat, akaryakıt ücretlerinin yatırılması ve kiralama işinin sözleşmeye bağlanması işlerini takip eder.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görev Tanımı: Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, Ulusal Adres Veri Tabanı iş ve işlemlerinin takibi, Kudeb Bürosu, İl Çevre Düzeni Planları, Köy yardımları ve Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 442 Köy Kanununda Değişiklik Yapan 3367 Sayılı Kanun, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Birimler:

- İmar Servisi
- Ruhsat Servisi
- Adres Kayıt Sistemi Servisi
- KUDEB Servisi
- İl Çevre Düzeni Planı
- Köy Gelişme Alanı
- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi

1- İMAR SERVİSİ

- a) İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları)
- b) Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri)
- c) İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri
- d) Denetim ve Kontrol
- e) 1/5000 ölçekli mevzi imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan değişiklikleri
- f) 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları için veri toplanması ve hazırlanması.

2- RUHSAT SERVİSİ

- a) 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
- b) 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Verilmesi
- c) 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere taleplerine gere Deneme İzni Verilmesi
- d) 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
- e) 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
- f) Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerlerinin Gıda Sicil Belgesi Düzenlenmesi

- g) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin (kahvehane, içkili lokanta, içkili köfteci dükkanı) ruhsatlandırılıp denetlenmesi
- h) Sıhhi Müessese Yerlerinin (Bakkal, market, büfe çay ocağı, köfteci dükkanı) ruhsatlandırılıp denetlenmesi
- ı)1 (a) Grubu Kum ve Çakıl ocaklarının ruhsatlandırılıp denetlenmesi
- i) Hammadde Üretim İzin Belgelerinin verilip denetlenmesi

EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER SERVİSİ :

- İl Özel İdaresine ait misafirhanenin bakım ve temizliği, misafirlerin yerleştirilmesi iş ve işlemleri yapmak.
- İlimiz Demirköy İlçesi İğneada beldesinde bulunan eğitim ve dinlenme tesislerinin her türlü iş ve işlemlerini yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek.

3- ADRES KAYIT SİSTEMİ SERVİSİ

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına Ulusal Adres Veri Tabanı denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayım ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. Adres kayıt Sistemi İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir.

Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı’nın alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca (TÜİK) tamamlanan sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörülmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı’nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürütmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdaremiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir. Numaralama çalışması yapılan belediye sınırları dışında kalan 176 köy ve 3 mahallenin bina dış kapı numara levhalarının basılması ihalesi yapılarak basım işlemleri tamamlanmış olup, bu levhalar İdaremiz sorumluluk alanında bulunan köylerin binalarına asılmıştır.

- a) Ulusal Adres Veri Tabanında Yeni Kayıt
- b) Ulusal Adres Veri Tabanında Kayıt Güncelleme işlemleri büromuzca yürütülmektedir.

4- KUDEB SERVİSİ(Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu)

“Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” in 5. maddesi “İl Özel İdareleri Büyük Şehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere KUDEB kurulur.” Hükmünü içermektedir.

Buna göre İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İmar Servisi Bünyesinde KUDEB bürosu kurulmuş olup, 1 Mimar (Sözleşmeli), 1 Sanat Tarihçisi (geçici görevli), 1 Arkeolog (geçici görevli) görevlendirilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Kırklareli İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini yürütmek.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili tüm mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Görev Tanımı

- 1- Kırklareli İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda diğer müdürlükler ve bağlı hizmet birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- 2- Gerektiğinde Kırklareli İl Özel İdaresi'nin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- 3- Kırklareli İl Özel İdaresi'ne ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- 4- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- 5- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- 6- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 7- Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili stratejik plan doğrultusunda yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: İl Özel İdaresinin görev alanına ilişkin stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme ve yönetim bilgi sistemi oluşturulması ile mali hizmetlere ilişkin görevler,

Kanuni Dayanağı : 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili mevzuat,

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

GÖREV TANIMI :

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu

- a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- c) İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- e) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- f) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- g) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- h) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- i) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- j) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu

- a) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- b) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

c) İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yönetime sunmak.

Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu

a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.

b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

c) İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

Malî hizmetler fonksiyonu

a) Bütçe ve performans programı;

1) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,

2) Bütçeyi hazırlamak,

3) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,

4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

5) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,

6) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,

7) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

8) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

9) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama;

1) Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

2) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,

3) Malî yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,

4) Malî istatistikleri hazırlamak.

c) İç kontrol;

1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

3) Ön malî kontrol görevini yürütmek,

4) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

1- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Bütçe hazırlığını yapmak, bütçe takvimine göre neticelendirmek.

2- İl Özel İdaresi'nin orta vadeli (5 yıllık) Stratejik Planını yapmak.

3- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Performans Programını yapmak.

4- Yılı Yatırım tekliflerinin yapılması.

5- İl Planlama Koordinasyon Kurumuna yatırımcı kuruluş raporu formlarının doldurularak gönderilmesi.

6- Bütçe içi aktarmalarını yapmak.

7- İlçe hesaplarının kontrollerini yapmak

8- İlçe evraklarını toplayarak inceleme sonucunda Sayıştay'a göndermek.

9- Aylık hesap cetvellerini çıkarmak.

10- Ay sonu Merkez ödeme emirlerini vermek,

11- Köylere yapılan yardımların ödeneklerini ilçelere göndermek.

12- İlçe birliklerine gönderilen ödenekleri aktarmak.

- 13- Kurumların Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerinin Gelir ve Gider kayıtlarını ilgili tertiplerine yapmak.
- 14- Muhtar maaşlarının ödeneklerinin bütçeleştirilmesini yapmak.
- 15- Türkiye İstatistik Enstitüsü'ne form bilgilerinin doldurularak gönderilmesi.(her üç ayda bir)
- 16- Devlet Planlama Teşkilatına 3 ayda bir formların doldurularak gönderilmesi.
- 17- İlçelerin Yılı Bütçelerinin yapılması.
- 18- İlçelere Yılı Bütçelerinin ödeneklerinin gönderilmesi ve aktarımlarının yapılması.
- 19- İlçe Özel İdarelerine Bütçede tertiplerindeki ödeneklerinden ödenek gönderilmesi.
- 20- Encümeninden ve İl Genel Meclisinden çıkan kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.
- 21- Yapılan her türlü harcamaların ödeneklerinin takibini yapmak.
- 22- Ek Bütçe yapmak.
- 23- Kurumların Encümene ve İl Genel Meclisine Bütçedeki Ödeneklerle ilgili teklifleri yapmak.
- 24- Kurumlar arası ve Bakanlık nezdinde çeşitli yazışmalar yapmak.
- 25- Vilayetler Hizmet Birliğine %1 payın çıkartılıp bildirilmesi.
- 26- İller Bankası payının çıkartılıp bildirilmesi.
- 27- Her türlü Gider ve Gelir Cetvellerinin çıkartılarak takibinin yapılması.
- 28- İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarını uygulamak gerekli yazışmaları yapmak.(gelen-giden)
- 29- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yıllık faaliyet raporunda yer alacak mali bilgileri düzenleyerek, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

GÖREV TANIMI

İlçe Özel İdare Müdürlükleri; İl Özel İdaresi adına aşağıda belirtilen görevleri yürütmekle yetkili ve sorumludur.

- 1- Su kiralama iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2- 2 nci ve 3 ncü sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3- Umuma açık eğlence yerleri ve sıhhi müesseselerin ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4- 1(a) grubu maden ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5- İl Özel İdaresi tarafından köylere yapılan yardımların denetimini yapmak,
- 6- Gayrimenkul kiralari ile ruhsat gelirlerini takip ve tahsil etmek,
- 7- İlköğretim Okullarının su, elektrik, kırtasiye ve yakacak giderlerini ödemek,
- 8- İlköğretim Okullarının bakım ve onarım giderlerini ödemek,
- 9- Kaymakamlık lojmanının su, elektrik, havagazı, telefon ve yakacak giderlerini ödemek,
- 10- Kaymakamlık makam otosunun bakım ve onarım ile akaryakıt ve yağ giderlerini ödemek,
- 11- Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin verdiği görevleri yerine getirmek.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili

organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, il genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi personelini atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Yönetmelikle düzenlenmektedir.

İl Genel Meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle il halkına duyurulur.

İl Encümeni, valinin başkanlığında il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem,süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütünüdür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.İç kontrolün amacı; kamu gelir,gider,varlık ve yükümlülüklerinin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idaremizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

AMAC VE HEDEFLER

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1. Stratejik Amaç

Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesi işlemlerini yürütmek. Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşımına açılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının satın alınarak temini.

Faaliyet 1.1.1: Makine parkı araçlarından arızalı olanlar, revizyonu yapılacak olanların parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek, muayene ve kabulü yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerleri çıkarılmaktadır. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemleri takip edilecektir.

1.2. Hedef: Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşımına açılmasını sağlamak.

Faaliyet 1.2.1: Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2: Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunulacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Arızalı araç veya iş makinesinin tamirâtı ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.4: Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak. Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre envanter sayımlarının yapılarak kayıt altına alınmasını sağlanacaktır

Faaliyet 1.2.5: Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümü sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.6: İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler (dalğış pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hidrantları, elektrik panoları, çeşitli boru ekleme, conta ve fittings parçaları, enerji nakil kabloları), H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik tutucular, çek valflar, çimento, demir kum), bina tesis onarımı ile ilgili malzemeler (çimento, kum,

demir, çatı malzemeleri, sıhhi tesisat-yangın-ısıtma, elektrik ile ilgili malzemeler), hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerin stoklanması, ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.7: Demirbaş eşya ve mefruşat, belirli bir süresine bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzeme olup; bu malzemeleri 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları düzenli olarak tutulacaktır. Ayrıca; demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemeler bulundukları odada kullanılacak, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve alt yapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.

2.1. Hedef: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü yapının 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun planlı ve ruhsatlı yapılanmasını sağlamaktır.

Faaliyet 2.1.1: İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) verilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri) verilecektir.

Faaliyet 2.1.3 İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4 3194 sayılı imar Kanunu ve 1/100.000 ölçekli Trakya alt bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümleri doğrultusunda gelişme gösteren (ihtiyaç duyulan) köylere komisyon kurularak Köy Gelişme Alanları çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5 Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.6 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standartlarının belirlendiği 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre işlemleri yaptırmak.

Faaliyet 2.1.7 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülüp, denetimleri yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

İlimizin Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını köylerde yaşayan halkımızın hizmetine sunarak halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek.

3.1. Hedef: Halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.

Faaliyet 3.1.1 Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarının belirlenmesi, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projelerin yapılması veya yaptırılması, köy içi yollarının projelerinin yapılması veya yaptırılması, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüde ve projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içmesuyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin yapılması veya yaptırılması, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içmesuyu tesislerinde enerji nakil hattı projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.5 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.6 Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla içmesuyu tesislerinin yapılması ve su yollarının geçirilmesi için gerekli olan arazinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılması ve gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi amacıyla gerekli olan kamulaştırma planlarının yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.7 Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.8 Sulama tesisleri ile tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili projeleri yapılması veya yaptırılması; ekonomik üretime imkan veremeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılması amacıyla gerekli olan plan ve projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.9 İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan ve projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.10 Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapılması veya yaptırılmasını, uygulanmasının takip edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.11 Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işlerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.12 Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki meri mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerin geri alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.13 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43. maddesine istinaden İl Genel Meclisi'nin İl Encümeni'ne verdiği yetkiye dayanılarak talebi ve uygun görüldüğü hallerde parasal yardımların (köylere, birliklere, vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere) yapılması sağlanacaktır.

4. Stratejik Amaç

5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.

4.1. Hedef: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1 Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.2 Coğrafi bilgi sisteminin güncel hale gelmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.3 Üst yönetimin ile İdarenin 5302 sayılı kanununla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.4 Yıllık Performans programı ile bütçenin hazırlanması ve faaliyet raporunun düzenlenmesi sağlanarak, gerçekleştirmeleri takip edilecektir.

Faaliyet 4.1.5 Her uygulama yılında bütçenin uygulanmasına yönelik ödenek gönderme belgeleri, aktarma ve tenkis, ek ödenek işlemleri ile yıl sonlarında tenkis, devir ve iptal işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.6 İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını planlama dönemi sonuna kadar tamamlamak.

Faaliyet 4.1.7 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilimiz için önem arz eden projelerinin yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek amacıyla kaynak aktarımı yapmak.

Faaliyet 4.1.8 İl Özel İdaresince ayrılması zorunlu olan yasal paylar ve katılım payları ayrılarak yasal süreleri içinde ödenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.9 Kiraya verilen İl Özel İdaresi mallarının yasal artışlar gözetilerek tahsilatlarının takip edilmesi sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

5.1. Hedef: Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik(Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.

Faaliyet 5.1.1 İl Özel idaresi personelinin her yıl %10'una performansına göre ikramiye verilecektir.

Faaliyet 5.1.2 Planlama Dönemi içinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

Faaliyet 5.1.3 Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeterek personel planlaması tamamlanacaktır.

Faaliyet 5.1.4 Personelin maaş, yolluk, tedavi, vb. giderlerine ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.5 Başarılı personele ödül verilmesi uygulaması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.6 Üst Yönetim, İl Genel Meclisi, İl Encümeni, İhtisas Komisyonlarının ödenek, yolluk vb. özlük haklarına ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

II. KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

YOL VE ULAŞIM

1. Stratejik Amaç

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

1.1. Hedef: Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlantılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1 Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 100 km 2.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2 Mevcut stablize yolların asfalt kaplamaya dönüşmesi için her yıl 25 km 1.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Mevcut tesviye yolların stablize kaplamaya dönüşmesi için her yıl 40 km stablize kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mevcut köy yollarını afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için her yıl 5 adet menfez ve 300 metre büz yatırma işi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5 Asfalt ve stablize kaplı yolların trafik levhaları 5 yıl içinde tamamlanacak ve trafik levhalarının bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.6 Toplam 1970 km olan köy yolu ağından her yıl; 662 km.sinin greyderli bakımı, 2348 km asfalt yolun yama işleri,662 km stablize yolun 50 km.sinin malzemeli bakımı, tamamının kar mücadelesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.7 50 köyün köy içi yollarına parke taşı döşenecektir.

SU VE KANAL

1. Stratejik Amaç

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu,halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayış ile tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulmasını sağlamak,İlimizdeki Askeri Birlikler ile köylerimizde bulunan motopomp ve trafolarla meydana gelen arızaların en kısa sürede giderilmesi, devreye alınması, ayrıca kış aylarında aşırı yağış ve afetlere karşı gerekli önlemler alınarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayış ile içme suyu altyapı çalışmalarını ileri teknikler kullanmak suretiyle yürüterek,çağdaş yaşam standartlarını ve refah düzeyini arttırmaktır.

1.1. Hedef: Sağlıklı, kaliteli, yeterli içme ve kullanma suyu olan tüm köylerimizin, özellikle yaz aylarında kaynaklarda ve sondajlarda su verimi azaldığından yetersiz duruma düşmemek için ilave su kaynaklarının bulunması, bakım onarımına ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır.Ayrıca köylerimizde bulunan elektromotopomp ve içme suyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.

Faaliyet 1.1.1 En az iki köye içme suyu ikmal-onarım projesi gerçekleştirmek.

2. Stratejik Amaç

İlimizde mevcut sulama göletlerinden suyun sulamada kullanımını teşvik etmek, çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesini sağlamak, gelir seviyesini yükseltmek, tarımsal verimliliği ve

çeşitliliği arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak Köylerimizde bulunan büyük ve küçük baş hayvanların yeterli miktarda suya kavuşabilmeleri için her yıl en az 10 köye Hayvan İçme suyu Göleti yaparak hizmete açmak

2.1. Hedef: Her sene en az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp 10 köye Hayvan İçme suyu göleti yapmak.

Faaliyet 2.1.1 En az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp, en az 10 köye hayvan içme suyu göleti yapmak.

Faaliyet 2.1.2 Her yıl en az 5 köye yangın vanaları temin edilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Köylerde yaşayan halkımız sulama, içme ve hayvan sulama göletlerinin israf edilmeden kullanımı hakkında bilgilendirilecektir.

3. Stratejik Amaç

İnsan sağlığı ön planda tutularak, çevreye uyumlu, çevre sağlığı açısından risk taşıyan bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırması çalışmalarına hız verilerek her yıl en az 8 köyümüze hizmet götürülmesi planlamak.

3.1. Hedef: Her sene en az 8 köyümüze kanalizasyon ve doğal arıtma projesi hazırlayarak hizmete sunmak.

Faaliyet 3.1.1 En az 8 köyümüze kanalizasyon ve doğal arıtma projesi yapmak.

BAYINDIRLIK

1. Stratejik Amaç

İlimizin denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritalarının yapılması ve müdürlüğümüzün kırtasiye, akaryakıt alımı ve büro malzemelerinin temin edilerek hizmetlerin zamanında yapılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: İlimizde denize kıyısı bulunan bölgelerde kıyı kenar çizgisinin oluşturulması için hali hazır harita yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1 3621 Sayılı Kıyı Kanunu hükümleri gereğince, İlimiz kıyılarına ait Kıyı Kenar Çizgisi tespit çalışmalarında kullanılmak üzere, kıyılarımıza ait 1/1000 ölçekli hali hazır haritaların yapım işi.

1.2. Hedef: İl Özel İdaresince gerçekleştirilen yatırımların izlenmesi ve yerinde denetimini sağlamak.

Faaliyet 1.2.1 Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak olan çalışmalarda yardımcı unsurlar olarak kırtasiye, akaryakıt ve büro malzemeleri alınacaktır.

II. TARIMSAL ÜRETİM

TARIM

1. Stratejik Amaç

Bitkisel üretimi geliştirmek.

1.1. Hedef: Örtü altı sebze üretimi geliştirilecektir. Gelir seviyesi düşük ve projeyi uygulayabilecek üreticilere destek sağlanarak örtü altı üretime yönelik projeler uygulanacak, birim alandan yüksek verim, yüksek gelir elde edilmesi, bu üreticilerin istihdamları ve gelir seviyelerini arttırılarak geçimleri sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İlimizde sebze üretiminin arttırılmasına yönelik Örtü Altı Sebze Yetiştiriciliği Projesi uygulanacak ve ihtiyaç duyulan uygun bölgelere 30 Adet Sera yapımı (8 x 32 = 256 m²) gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.2 Tarımsal alanlarda çiftçiler eğitilerek, bilgilendirileceklerdir.

Faaliyet 1.1.3 PH'sı düşük tarım arazilerine, tarım kireci uygulama projesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mısır Kurutma makineleri alınması.

1.2. Hedef: Organik tarım ve hayvancılık geliştirilecek, organik ürün üretimi arttırılacaktır. Organik arıcılıkta organik üretimin yanında Kırklareli arı eko tipinin korunması ve ıslah edilmesi de amaçlanmaktadır. Bunun için projeyi uygulayacak üreticilere destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 Organik tarımın yaygınlaştırılması ve konvansiyonel tarım yapılan alanların organik tarım lehine daraltılması amacı ile projeler hazırlanacak ve organik üretim özendirilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Tarım alanlarında çiftçilerimize ve dolayısıyla tüm halkımızı tehdit eden ölümcül sonuçlara neden olan kene mücadelesinde (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulduğunda ilaçlama yapılması sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

. Hayvansal Üretimi Geliştirmek.

2.1. Hedef: Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soy kütüğü, ön soy kütüğü çalışmaları faaliyetlerini yürütmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı artırmak amacıyla projeler uygulamak.

Faaliyet 2.1.1 Koyunculuk Projesi (25 Aileye 20 Adet koyun ve 1 Adet Koç Alımı)

Faaliyet 2.1.2 Keçi projesi (25 Aileye 20 Adet Saanen ırkı keçi ve 1 adet teke alımı)

3. Stratejik Amaç

Meyve Üretimi Geliştirmek

3.1. Hedef: İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımı yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal sanayi tesisleri kurdurmak.

Faaliyet 3.1.1 Yarı bodur elma Fidanı Alımı (150 Dekar alana 15000 Adet)

Faaliyet 3.1.2 Armut Fidanı Alımı (150 Dekar alana 12.000 Adet)

Faaliyet 3.1.3 Japon Eriği Fidanı Alımı (100 Dekar alana 5500 Adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.4 Bağ Fidanı alımı (200 Dekar alana 50000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.5 Ceviz fidanı alımı (1000 Dekar alana 10.000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.6 Badem fidanı alımı (100 da. Alana 4.000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.7 Kiraz fidanı alımı (100 da. Alana 8.000 adet fidan alımı)

III. SOSYAL REFAH

MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

1. Stratejik Amaç

Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasında katkıda bulunmaktır.

1.1. Hedef: Gelirleri ve sermayeleri yetersiz küçük girişimcilerin gelirlerini arttırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, el sanatları, tarım, hayvancılık vb. gibi alanlardaki girişimlerin desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 Hedef doğrultusundaki alanlarda bütçe imkanları doğrultusunda girişimcilere mikro kredi sağlanacaktır.

SAĞLIK

1. Stratejik Amaç

Hizmet kullanıcılarının talep ve beklentilerini eksiksiz, zamanında karşılamak. T.C.Sağlık Bakanlığı tarafından bildirilen politika ve stratejilere uygun olarak planlamak, finansman olanaklarından yararlanarak il genelinde kaliteli, ulaşılır ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmaktır.

1.1. Hedef: Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı (Kırklareli, Lüleburgaz, Pınarhisar ve Babaeski Devlet Hastaneleri ile Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi), mevcut 46 Sağlık Ocağı 45 Sağlık Evinin bakım ve onarımlarını yaptırmak. Demirköy, Vize 2 No'lu ve Babaeski 3 No'lu Sağlık Ocağı inşaatlarına başlamak.

Faaliyet 1.1.1 2011 yılında tamamlanması planlanan Babaeski 75 Yataklı Devlet Hastanesi Yapılması

Faaliyet 1.1.2 2011 yılında tamamlanması planlanan 400 Yataklı Kırklareli Devlet Hastanesi Yapılması

Faaliyet 1.1.3 Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (ADSM) binası Yapılması

Faaliyet 1.1.4 Mevcut Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin bakım ve onarımlarının yapılarak modernizasyonlarının sağlanması.

Faaliyet 1.1.5 Demirköy, Vize 2 No'lu Sağlık Ocağı, Babaeski 3 No'lu Sağlık Ocağı ve Pınarhisar 2 No'lu Sağlık Ocağı İnşaatlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.6 2010 da başlanıp 2013'de bitmesi düşünülen, Lüleburgaz 300 Yataklı Devlet Hastanesi Projesi

Faaliyet 1.1.7 2010 da başlanıp 2013'de bitmesi düşünülen İl ve ilçe köylerinin tamamında Gezici Mobil Sağlık Hizmeti yapılarak yerinde sağlık hizmeti vermek.

Faaliyet 1.1.8 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünölen sağıık binalarını sağıııılaştırma projesinin gerçekleştirilmesi (depreme karşı güçlendirme)

Faaliyet 1.1.9 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünölen, Merkez Pınar Mahallesi Sağıık Ocağı Projesinin yapılması.

1.2. Hedef: Hizmet niteliğini artırabilmek için alt yapı, donanım ve çalışan yeterliliğini sürekli iyileştirmek.

Faaliyet 1.2.1 Sağıık ocaklarının ve sağıık evlerinin onarımı ve jeneratör alımı

Faaliyet 1.2.2 Tıbbi Demirbaş, Bilgisayar ve büro malzemesi alımı

Faaliyet 1.2.3 Hizmet alımı ve personel eğıitimi

Faaliyet 1.2.4 Vize, Pınarhisar ve Lüleburgaz ilçelerine ambulans alımı ve mevcut ambulansların bakımı

EĞİTİM

1. Stratejik Amaç

Eğıitimde fırsat eşitliğı yaratmak, okul öncesi ve ilköğretimde eğıitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

1.1. Hedef: İlköğretimde devam eden onarımların ve okul binası yapımlarının tamamlanarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20’ye düşürmek.

Faaliyet 1.1.1 Babaeski İlçesi Atatürk Mah. 16 derslikli İ.Ö.O.yapımı.

Faaliyet 1.1.2 Lüleburgaz 8 Kasım Mahallesi 16 derslikli İ.Ö.O. yapımı

Faaliyet 1.1.3 Bademlik Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapımı(952 Ada 1 Parsel)

Faaliyet 1.1.4 Lüleburgaz Atatürk Mahallesi Ticaret ve Sanayii Odası İlköğretim Okulu 16 Ek Derslik Yapım İşi

Faaliyet 1.1.5 Kurtuluş Mahallesi Fehmi Mutlu İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapım İşi

Faaliyet 1.1.6 Vize Devlet Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapım İşi(30 Ada 40,42,44 Parsel)

2. Stratejik Amaç

Eğıitimde fırsat eşitliğı yaratmak, ortaöğretimde eğıitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

2.1. Hedef: Ortaöğretimde devam eden onarımların ve okul binası,pansiyon,spor salonu v.b. yapımlarının tamamlanarak derslik başına 28 olan öğrenci sayısını 25’e düşürmek.

Faaliyet 2.1.1 Dvenciler Lisesi Spor Salonunun yapılması.

Faaliyet 2.1.2 Lüleburgaz İmam Hatip Lisesi Pansiyon inşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.3 TEK Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyon İnşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.4 Merkez Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesine pansiyon inşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.5 Merkez Eğitim Uygulama Okulu ve İş Merkezi 8 derslik yapımı.

Faaliyet 2.1.6 16 Derslikli Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi Yapım İş.

Faaliyet 2.1.7 Remzi Yapıcı Anadolu Öğretmen Lisesine 200 Öğrencilik pansiyonunun yapılması.

Faaliyet 2.1.8 Vize METEM Atölye Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.9 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi Yapım İş

Faaliyet 2.1.10 16 Derslikli Pınarhisar Lisesi Yapım İş

Faaliyet 2.1.11 TOBB Lisesine 300 Öğrencilik Pansiyon Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.12 Lüleburgaz Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Atölye Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.13 Merkez 12 Derslikli Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Yapım İş

3. Stratejik Amaç

AB Proje paylarından daha fazla ödenek alabilmek için, okul/kurumlarda sürekli eğitimler düzenlemek okul ve kurumların proje geliştirmelerinde rehberlik etmek.

3.1. Hedef: AB fonlarından yararlanabilmek için okulların ve kurumların proje oluşturmalarında rehberlik hizmeti verilerek ilimizin proje üretimini ülke genelinde ön sıralara yükseltmek.

Faaliyet 3.1.1 İlimizde bulunan okulların öncelikle İngilizce öğretmenlerine ve okul müdürlerine yönelik olarak AB projeleri hakkında bilgilendirme sağlayan hizmeti içi kurs ve toplantılar yapılması.

Faaliyet 3.1.2 Kabul edilen AB projelerini kamuoyuyla paylaşarak duyarlılık yaratılması

4. Stratejik Amaç

Kırklareli halkına ve öğrencilerimize etkili rehberlik hizmetleri sunmak.

4.1. Hedef: Rehberlik Araştırma Merkezi'nde (RAM) hizmetin hızını artırarak bireylerin hizmet alma kapasitelerini %100 yükseltmek.

Faaliyet 4.1.1 Mevcut Rehberlik Araştırma Merkezi'ne maddi, fiziksel donanım ve personel takviyesi yapmak

5. Stratejik Amaç

Uygulamaya konulan yeni öğretim programlarının yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve kamuoyu tarafından tanınmasını ve benimsenmesini sağlamak.

5.1. Hedef: Öğretim programlarını, ilgili tüm öğretmenlere, yöneticilere ve öğrencilere seminerler, basın yayın kuruluşları, toplantılar aracılığıyla kavratmak, alanda izleme değerlendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5.1.1 Plan dönemi boyunca yenilenen öğretim programları ile ilgili olarak İl genelinde tarafların katılacağı program tanıtım ve uygulama seminerleri düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.2 Yılda en az bir defa Programların kamuoyunca tanınması için panel, sempozyum düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.3 Uygulamada ortaya çıkan iyi örneklerin elektronik ortamda paylaşılması

Faaliyet 5.1.4 Programların gerektirdiği alt yapı ve dokümantasyon hizmetlerinin sunulması

Faaliyet 5.1.5 Geri bildirimlerin taraflarla paylaşması için eğitim – öğretim yılı sonunda en az bir defa değerlendirme toplantısı yapılması.

Faaliyet 5.1.6 Bir yıl boyunca her velinin en az bir kez sınıflara alınarak uygulamaları görmelerinin sağlanması

6. Stratejik Amaç

Özlük Bürosu olarak kamu hizmetlerinin sunumunda çalışmalarımızın memnuniyet esas alınmak şartı ile hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanarak kaliteli hizmet sunmak.

6.1. Hedef: İLSİS özlük Modülünde çalışanların bilgiye ulaşma memnuniyetini % 90'ın üstüne çıkaracak faaliyetler göstermek

Faaliyet 6.1.1 Okul ve Kurumlarla irtibat kurularak çalışanların İLSİS Özlük Modülündeki eksik bilgilerini tamamlama

Faaliyet 6.1.2 Özlük Bürosuna müracaat eden çalışanların yönetmelikler çerçevesinde isteklerinin tamamının karşılanması

Faaliyet 6.1.3 Özlük Modülündeki bilgilerin doğru girişini ve güncellemeyi sağlamak için personele hizmet içi eğitim semineri verilmesi.

Faaliyet 6.1.4 Çalışanların önerilerini, memnuniyetini ve şikayetlerini ölçmek ve değerlendirmek için anketler düzenlemek, dilek ve şikayet kutusundan çıkanları periyodik olarak değerlendirme

7. Stratejik Amaç

İlköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim ve öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrenciler için taşıma merkezi ilköğretim okullarına yapılan taşıma hizmetini daha kaliteli hale getirmek.

7.1. Hedef: Taşıma araçları kalitesini iyileştirmek

Faaliyet 7.1.1 Taşıma araçlarının iç donanım, kapasite ve yol güvenliğiyle ilgili yeni kriterlerin uygulamaya konulması

Faaliyet 7.1.2 Taşıma sürücülerinin öğrenci servisi belgesi almalarının sağlanması

8. Stratejik Amaç

İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve okullarımızın temel ihtiyaçlarını gidermek.

8.1. Hedef: İl Milli Eğitim Müdürlüğü rutin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

Faaliyet 8.1.1 Yakacak-kırtasiye v.b sürekli ihtiyaçların giderlerinin karşılanması

9. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinde tüm eğitim kurumlarımıza çağın gereklerine uygun, teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen, dünya standartlarında bir donanıma sahip, kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak.

9.1. Hedef: Tüm okullarımızın donanım ihtiyaçlarını % 100 karşılamak

Faaliyet 9.1.1 Öğrenmeyi geliştirici ders araç-gereçlerinin tüm okullar için temin edilmesi.

Faaliyet 9.1.2 2010 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 75 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.3 2011 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 80 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.4 2012 Yılında % 90 oranında karşılanması

Faaliyet 9.1.5 2013 Yılında %95 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.6 2014 yılında %100 oranında karşılanması

9.2. Hedef: Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve iyi bir iletişim kurmalarını sağlamak

Faaliyet 9.2.1 Öğretmen evlerimizin kalitesini yükseltmek.

Faaliyet 9.2.2 Çalışan memnuniyetini artırmak.

Faaliyet 9.2.3 Milli Eğitim Bakanlığının tüm kadrolarında çalışanlardan ihtiyaç sahiplerine yeterli miktarda parasal(ölüm-hastalık durumlarında) yardım sağlamak

10. Stratejik Amaç

Eğitim Öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyetten faydalananların beklentilerini de göz önüne alarak maksimum sayıda hizmet içi faaliyeti düzenlemek ve yürütmek.

10.1. Hedef: Bir önceki yıla göre faaliyet sayısını her yıl %10 oranında artırılması

Faaliyet 10.1.1 İl bazında hizmet içi eğitim merkezi veya her ilçede bir okulun hizmet içi eğitim merkezi olarak donatılması

Faaliyet 10.1.2 AB Projeleri gibi farklı ödenekleri araştırılarak daha fazla faaliyet gerçekleştirmek.

Faaliyet 10.1.3 Kariyer yönetmeliğinde hizmet içinin çok önemli bir faktör olduğunu her platformda yönetici ve öğretmenlere aktarılması

11. Stratejik Amaç

İhtiyacı olan öğrencilerine parasız yatılılık-bursluluk ile ilgili bilgileri en ücra kesime ulaştırarak ihtiyacı olan öğrencilerin bu imkanlardan azami ölçüde yararlanmasını sağlayarak ve özel-resmi pansiyonlarımızda ailelerinin yanındaki imkanların daha iyisini sunmak.

11.1. Hedef: Resmi pansiyonlarımızı ihtiyaç duyan her öğrenciye yurt ve burs imkanına sahip esnek bir kapasiteye sahip olmak

Faaliyet 11.1.1 Yurt kapasitesinde esnek bir kapasiteye sahip olabilmek için gelecekteki muhtemel ihtiyacı analiz ederek 5 yıllık yatırım planlamasının yapılması

Faaliyet 11.1.2 Duyuru, bilgilendirmeler ve medyada duyarlılık oluşturarak kırsaldaki kapasiteyi de harekete geçirerek okullaşma oranına katkı sağlayıcı çalışmalar yapılması.

Faaliyet 11.1.3 Yurt yöneticilerinin eğitilmesi, profesyonelleşmelerinin sağlanması ve öğrencilere ev ortamının sağlanması

12. Stratejik Amaç

AB standartlarına uygun ara eleman yetiştiren ve mesleki-yaygın eğitim okul/kurumları şeklinde yapılanarak mesleki-yaygın eğitim okul/kurumların niteliğinin artırılmasını sağlamak.

12.1. Hedef: İlimizde mesleki eğitim oranını AB standartlarındaki %65 oranına çıkarmak

Faaliyet 12.1.1 Kırklareli’ndeki işgücü piyasaları ile mesleki eğitim kurumları arasında ortaklıklar geliştirerek mesleki eğitime rağbeti artırma

Faaliyet 12.1.2 İstihdama açık alan ve dalları belirleyerek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkan vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getirici çalışmaları öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtma

Faaliyet 12.1.3 İlköğretimde mesleki eğitime yönlendirilen öğrencilere uygun ve zamanında rehberlik faaliyetleri

12.2. Hedef: Mesleki eğitimin niteliğine arttırmak. (Nitelik arttırmanın ölçülebilir kriterleri mesleki eğitimin paydaşları ile belirlenecektir.)

Faaliyet 12.2.1 İstihdama açık alan ve dalları belirleme

Faaliyet 12.2.2 Teknik öğretmenlerin bilgi birikimlerinin çağdaş ve ihtiyaç duyulan donanımına uygun hale getirilmesi

Faaliyet 12.2.3 Mesleki okulların donanımlarını ve ekipmanlarını yeni teknolojiye uyumlu hale getirme

Faaliyet 12.2.4 İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerinin belirlenmesi, bunlarla ilgili planlamalar yapılması

Faaliyet 12.2.5 Mezunları izleyerek hem planlama ağırlıklı çalışılması hem de istihdamını sağlama çalışmaları yapılması

12.3. Hedef: Yaygın eğitimde okuryazar oranını %100’e çıkarmak ve yetişkin eğitiminde (bilhassa anne-baba eğitimi) her yıl faaliyet sayısını %10 arttırmak

Faaliyet 12.3.1 İkinci kademe kurslar düzenlenmesi

Faaliyet 12.3.2 Medyanın desteğini sağlayarak ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar düzenleyerek yararlanıcılara hizmet verme

Faaliyet 12.3.3 Dezavantajlı gruplara ulaşarak paylaşım ve farkındalık eğitimleri yapma

13. Stratejik Amaç

Yönetici ve öğretmenlerin teknolojik kaynaklara erişimini ve azami düzeyde yararlanmasını sağlamak

13.1. Hedef: Tüm yönetici öğretmen ve diğer personelin teknolojiyi tam olarak kullanmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.1 Modüllerin tam olarak kullanımının sağlanması için ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenleme

Faaliyet 13.1.2 Sistem odasındaki cihazların sürekli bakımının yapılması

Faaliyet 13.1.3 Her türlü yazışmalarda il düzeyinde elektronik sisteme geçilmesi.

Faaliyet 13.1.4 Bütün okullarımıza internet bağlantısı kurulmasını sağlama.

Faaliyet 13.1.5 Okulların web sayfalarının oluşumuna rehberlik edilmesi web sayfası olmayan okulun kalmaması.

14. Stratejik Amaç

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığı dengeli gelişebilmesi için, sosyal- kültürel ve sportif faaliyetler içinde bulunmalarını sağlayarak eğitim öğretiminde disiplinli ve başarılı olmalarını sağlamak

14.1. Hedef: Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara öğrencilerin katılımlarını arttırılmasını sağlamak.

Faaliyet 14.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan okul ve öğrencilerin ödüllendirilmesi

Faaliyet 14.1.2 İl içi yapılan yarışmalarda başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyonun arttırılması.

Faaliyet 14.1.3 Okulların il içi-yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan öğrencilerinin Web sitesinde paylaşılması

Faaliyet 14.1.4 Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak okul ve il bazında yarışmalar düzenlenmesi.

Faaliyet 14.1.5 Basın yayın yoluyla çocuklarımızın sportif faaliyetlere ilgisinin çekilmesi

15. Stratejik Amaç

İl genelindeki tüm ilk ve ortaöğretim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci, kursiyer ve öğretmenleri sosyal ve kültürel konularda katılımcı bir şekilde bulunmalarını ve yaptıkları faaliyetlerde başarılı olmalarını sağlamak.

15.1. Hedef: Öğrencilere yönelik yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımların her yıl % 10 oranında arttırmak

Faaliyet 15.1.1 Tüm yarışmaların basın ve yayın yoluyla duyurulması.

Faaliyet 15.1.2 Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemlerden halkın doğru olarak bilgilendirilmesi.

Faaliyet 15.1.3 Yerel gazete, radyo ve TV'nin izlenerek haberlerin doğrulanması.

Faaliyet 15.1.4 Müdürlüğün yaptığı iş ve işlemlerle öğretmenlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının gösterilmesi.

Faaliyet 15.1.5 Basın-yayın yoluyla öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini ilgisini arttırmak.

16. Stratejik Amaç

Milli Eğitimin bütün bölümlerinin planlama çalışmalarında ilk ölçümlerine destek sağlamak için istatistiki bilgileri takip ederek MEİS bilgilerini derlemek, araştırmalara destek sağlamak

16.1. Hedef: Bölümlere ve bilgi isteyenlere en güncel, doğru ve hata oranı sıfır olan istatistiki bilgi hazırlayıp sunmak

Faaliyet 16.1.1 Bölümlerin ihtiyaç duyduğu sayısal veriler konusunda sayılar yorumlanarak ihtiyaca cevap verecek tablolar hazırlanması.

Faaliyet 16.1.2 Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken brifing dosyası diğer bürolarla koordineli olarak hazırlanması.

17. Stratejik Amaç

İlimize bağlı ilçeler dahilinde bulunan okulların acil öğretmen ihtiyacı, İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin de katkılarıyla ilçeler dahilinde okul/kurumların branşlara göre öğretmen ihtiyacı belirlenerek atamalara esas olmak üzere Bakanlığa bildirmek.

17.1. Hedef: Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamak ve eğitim öğretimden en üst seviyede verim alabilmek için ilimizdeki öğretmen kaynağının etkili kullanımını sağlamak ve il genelinde dengeli öğretmen dağılımını yapmak

Faaliyet 17.1.1 İlimizin bazı branşlarda öğretmen eksikliği bazı branşlarda öğretmen fazlalığını her yıl düzenli olarak yok edilmesi için çaba sarf edilmesi, İLSİS sisteminde görülen açık kadrolara Bakanlığımız tarafından atamaların yapılmasını sağlama.

Faaliyet 17.1.2 Her ilçenin ana branşlar bazında vekalet oranlarını tespit etme ve ilçeler arası fırsat eşitsizliğini önleyici çalışmalar yapma.

GENÇLİK VE SPOR

1. Stratejik Amaç

Vatandaşların yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için fiziki ortamın hazırlanarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

1.1. Hedef: İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaştırılması için her türlü destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl çapında sivil toplum örgütleri ve resmi kuruluşlarla işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımını teşvik eden kampanyalar başlatılacak, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.2 Sporu kitlelere yaymak, kulüp ve sporcu sayısını arttırmak için yeni tesisler yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Branşlarında ihtisaslaşmış eğitici ve spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebildikleri konusunda çeşitli seminer ve toplantılarla iş adamlarımız bilgilendirilecek, sponsorluk yasası tanıtılacaktır.

1.2. Hedef: Her yaştan halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler, belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 İlçe ve beldelerde, yöre insanının fiziki yapısına uygun spor branşları seçilerek, o branşta tesisleşmeye gidilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Antrenman Spor Salonlarının sayısı artırılarak daha fazla bireye spor yapma imkânı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.3 Tesis olmayan spor branşlarında tesisleşmeye ağırlık verilecektir. (Yüzme Havuzu)

Faaliyet 1.2.4 Tesislerin modernleştirilmesi, Avrupa standartlarına uygun birer tesis haline dönüştürülmesi için çalışılacaktır. (Toprak yüzeyli futbol sahalarının sentetik çim sahaya dönüştürülmesi)

Faaliyet 1.2.5 Kırklareli ve Lüleburgaz Trap-Skeet atış poligonlarına sosyal tesis yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.6 Tüm ilçelerimize tenis kortları yapılacaktır.

2. Stratejik Amaç

Her yaş, cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşları alkol düşkünlüğünden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve onların ruh ve beden sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidi yaygınlaştırılacak, gençlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

2.1. Hedef: Gençlik Merkezleri kursları yaygın hale getirilecek ve bu kurslarda gençlerin yetenekleri doğrultusunda becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Gençlik Merkezi Binasının yapımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Gençlik Merkezlerinin eğitmen ve her türlü ekipman eksiklikleri giderilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Gençlik Merkezleri bünyesinde alkol düşkünlüğü, uyuşturucu madde, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan koruma konulu panel ve seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 2.1.4 Diğer Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesindeki Gençlik Merkezi üyesi gençler ile ilimiz gençlik merkezi üyesi gençler arasında kültür değişimi sağlamak, iklim ve yaşayış farklılıklarının yerinde görülmesi ve yaşanması amacıyla karşılıklı faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 2.1.5 Uluslar arası Gençlik Kampları düzenlenerek gençler farklı yaşayış ve kültürlerle tanışma imkânı bulacaktır.

2.2. Hedef: Okullardaki Beden Eğitimi derslerinde ve yarışma sporları ile yaşam boyu spor arasındaki ilişkiyi kuvvetlendirecek ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.1 Yaşam boyu sporun kaynağı olan Beden Eğitimi derleri ve okul yarışma sporları geliştirilecektir.

Faaliyet 2.2.2 Farklı branşlarda,okullarda antrenörlük yapabilecek Beden Eğitimi Öğretmenlerinin ve Antrenörlerinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.3 Okullarda öğrencilere mümkün olan geniş bir yelpazede spor branşı seçimi hakkı tanınacaktır.
SOSYAL HİZMET

1. Stratejik Amaç

Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç, aile, çocuk, özürlü, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin insan onuruna yaraşır şekilde hızlı, yaygın ve yerinde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısını ve oluşabilecek sosyal sorunlara göre yeni hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak.

1.1.Hedef: Örgütlenme biçimini "koruyucu ve önleyici çalışmaları artıracak şekilde" yenilemek.

Faaliyet 1.1.1 İlimizin yoğun göç alan Pınar Mah. Muhtarlığı ile işbirliği halinde göç yolu ile gelen ailelerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyleri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik anket düzenlemek.

Faaliyet 1.1.2 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yapılarak hizmete ihtiyaç duyan özürlü bireylere ulaşılması için veri tabanı oluşturmak.

Faaliyet 1.1.3 Alt sosyo-ekonomik düzeydeki ailelerin çocuklarına yönelik 15 er kişilik 2 grup halinde toplam 30 çocuğa Okul Öncesi Eğitim vermek.,

Faaliyet 1.1.4 İlimiz alt sosyo-ekonomik düzeydeki ailelere yönelik 15 er kişilik 2 grup halinde toplam 30 anneye yönelik Anne-Çocuk Eğitimi vermek.

2. Stratejik Amaç

Kurumdan yatılı bakım hizmeti alanları toplumsal yaşama kazandırarak “aile merkezli yerinde” hizmet vermek.

2.1. Hedef: Kurum bakımındaki çocukların her yıl % 20’sini kendi ailesi, koruyucu aile veya evlat edindirme hizmeti ile evde desteklemek.

Faaliyet 2.1.1 Kurum bakımında bulunan tüm çocukların sosyal incelemelerini yaparak her yıl koruma altında bulunan 10 çocuğu aynı-nakdi yardımla destekleyerek ailesine döndürmek

Faaliyet 2.1.2 Koruyucu aile yanındaki çocuk sayısını her yıl %20 arttırmak için koruyucu aile tanıtımına yönelik olarak yılda iki defa yerel basında bilgilendirme yapmak.

Faaliyet 2.1.3 Her yıl kurum bakımında bulunan çocukların %20 sinin ailesine eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

3. Stratejik Amaç

Gelişmiş ülke standartlarına uygun kurumların bakımını sağlamak.

3.1. Hedef: Bakım altında bulunan çocuk ve gençleri ev ve iş hayatına hazırlayıcı sorumlulukları kazandırmak, sosyal yaşama uyumlarını sağlamak, kişisel gelişimlerini ve özgüvenlerini arttırmak.

Faaliyet 3.1.1 Kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuk ve gençlerin eğitim başarılarını arttırmak için takdir ve teşekkür belgesi alan çocuklarımızı ödüllendirmek.

Faaliyet 3.1.2 Kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuklarımızın %20 sinin özel dershanelerden faydalanmasını sağlamak.

Faaliyet 3.1.3 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençleri ev hayatına ve aile ortamına hazırlayıcı sorumlulukları kazandırmak için 13-18 yaş grubuna haftada bir gün uygulama mutfağı çalışması ve haftada iki gün el işi becerilerini geliştirme çalışmaları yaptırmak.

Faaliyet 3.1.4 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençlerin sosyal yaşama uyumluluklarını sağlamak, kişisel gelişimleri ve özgüvenlerini arttırmak için yılda on kez gezi, piknik vb. sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak.

Faaliyet 3.1.5 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençlerin aile bağlarının devamını sağlamak için izinli olarak alınmayan çocukların personel tarafından yılda en az iki kez aileleri ile görüştürölmelerini sağlamak.

Faaliyet 3.1.6 İlimiz Dr. Fuat Umay Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü ile Erkek Yetiştirme Yurdu Müdürlüğünün fiziki altyapılarını iyileştirerek ev tipi yaşam ortamları oluşturmak.

Faaliyet 3.1.7 İlimiz Lüleburgaz İlçesinde 60 kapasiteli Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi açmak.

4. Stratejik Amaç

Stratejik amaçlara uygun olacak şekilde kurumsallaşma sürecini tamamlamak.

4.1. Hedef: İç kontrol sistemini etkili olarak uygulamak.

Faaliyet 4.1.1 Kuruluşlarda görev yapan grup sorumlularının eğitim-öğretim dönemi içerisinde 12:00 – 20:00 saatleri arasında görev yapmalarını sağlamak.

5. Stratejik Amaç

SHÇEK hizmetlerinin tamamında teknoloji kullanımını güçlendirmek.

5.1. Hedef: Kurum içinde veri toplama, bilgi yönetimi ve bilgi paylaşımını sağlayacak süreçleri iki yıl içerisinde yapılandırmak.

Faaliyet 5.1.1 Kuruluşlarımızda görev yapmakta olup bilgisayar kullanımını bilmeyen personele haftada sekiz saat eğitim vermek.

6. Stratejik Amaç

Sosyal fayda-maliyet yaklaşımı ile hizmetlerde ekonomikliğı sağlamak, toplumun katkılarını arttırarak daha kapsamlı ve verimli hizmet sunmak.

1.1. Hedef: Hizmette verimliliğın arttırılması amacıyla maliyet yönetimi yapmak.

Faaliyet 6.1.1 Tasarruf genelgesi hakkında yılda iki defa personele eğitim vermek.

EMNİYET

1. Stratejik Amaç

İl ve İlçelerde trafik, asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla, mobil kameralarla takibini esas alan Kent Güvenlik Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılarak altyapısının geliştirilmesini sağlamak.

1.1. Hedef: Yayaların trafikte can güvenliğinin korunması, kuralları ihlal eden sürücülerin izlenerek takip altına alınması.

Faaliyet 1.1.1 İl merkezinde Fevzi Çakmak caddesi- Cumhuriyet Caddesi Kavşağı arasında 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.2 Vilayet Meydanına (istasyon Cad. Girişi) güzergahına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.3 Vilayet Meydanına (Fevzi Çakmak Cad. Girişi) güzergahına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.4 Cumhuriyet Meydanına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera) sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.5 İstasyon Cad. Tren Garı Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.6 Adliye Binası Arkası İpek Mobilya Köşesine 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.7 Otobüs Terminaline (otogar) 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.8 Jandarma Ordu Evi Önü Işıklı Kavşağa 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.9 Kofçaz Yolu Kırklareli Un Fabrikası Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.10 Festival Alanına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.11 Karaumur Cad. Egem Market Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.12 Cumhuriyet Cad. Akbank önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.13 Pınarhisar Yolu Işıklı Kavşağa 2 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.14 Dereköy Yolu Çağlayan Kavşağına 4 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.15 Babaeski Yoluna 4 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.16 Edirne Yolu Karahıdır Çıkışına 2 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

2. Stratejik Amaç

Suç ve suçlularla mücadelede sadece polisiye tedbirlerin yeterli olmadığı gerçeğinden hareketle; suçları önlemede toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, toplumun tüm kesimlerinin katılımını sağlayarak, polis teşkilatımızca halka sunulan güvenlik hizmetlerinin verimlilik ve etkinliğinin artırılması, halkın güvenlik hizmeti memnuniyetinin yükseltilmesi ve güvenli yaşamın sağlanmasına yönelik; ülkemizin şartlarına uygun, gelişmiş demokratik ülkelerin en iyi “Toplum Destekli Polislik” uygulamalarından esinlenerek, toplumun güvenlik beklenti ve taleplerini ön

planda tutma anlayışı içinde, Türk Polis Teşkilatınca yürütülen güvenlik hizmetlerinde, çağın gereklerine uygun gelişim ve değişimin sağlanması.

2.1. Hedef: Kırklareli halkının can ve mal güvenliğinin tam ve etkin olarak güçlü bir şekilde korunması.

Faaliyet 2.1.1 Proje kapsamında hizmetlerin yürütüldüğü büroların oluşturulması

Faaliyet 2.1.2 Büroların ihtiyaçlarında kullanılmak üzere gerek duyulacak bilgisayar, kırtasiye , makine teçhizat ve personel ulaşımı için ihtiyaç duyulacak scooter tipi ufak motosiklet alımları yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

İl ve İlçelerde asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla emniyet görevlilerinin lojmanlarının ve hizmet binalarının standartlarının yükseltilmesinin sağlanması.

3.1. Hedef: Güvenlik hizmetlerinde görevli bulunan emniyet görevlilerinin lojmanlarının ve hizmet binalarının (karakolların) onarılması ile yeni binalar yapılması.

Faaliyet 3.1.1 Yeni hizmet binaları yapımı ve mevcut binaların onarımlarının sağlanması.

YÜKSEK ÖĞRETİM

1. Stratejik Amaç

Bilginin üretilmesi, korunması, aktarımı ve bölüşümü ile beraber evrensel değerlere sahip, sorgulayan, akılcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan bilgi çağı insanını yetiştirmek.

1.1. Hedef: Eğitim binalarındaki eksikliklerin giderilmesi ile eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve ek binaların yapılması.

Faaliyet 1.1.1 İlave imar planı hazırlanması, Yerleşke planı hazırlanması, Kampus altyapı projelerinin hazırlanması, Statik ve tesisat projelerin hazırlanması.

Faaliyet 1.1.2 İlave derslik inşaatı, yemekhane ve kantin inşaatı.

Faaliyet 1.1.3 Birimlerimize demirbaş malzeme, bilgisayar programı, taşıt satın alınması Kavaklı yerleşkesi hangarların kütüphane, yemekhane, kantin ve atölye onarımı, Spor salonu ve dersliklerin onarımı Babaeski MYO ısı yalıtımı yapılması, Sağlık Yüksekokulu derslik onarımı.

Faaliyet 1.1.4 Kampüs alt yapı inşaatına başlanılması.

Faaliyet 1.1.5 Yeni Kampüs İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İnşaatına başlanılması.

Faaliyet 1.1.6 Açık ve kapalı spor tesisi inşaatlarına başlanılması.

V. ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

ÇEVRE

1. Stratejik Amaç

Yaban hayatı kaynaklarının ve biyolojik çeşitliliğin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması.

1.1. Hedef: Yasak ve usulsüz avcılığı önlemek.

Faaliyet 1.1.1 Avcı eğitim kurslarının açılması.

Faaliyet 1.1.2 Avlanma izin kartı, avcılık belgesi verilmesi, koruma kontrol çalışmaları.

2. Stratejik Amaç

İlimizdeki bozuk orman alanları ile ağaçlandırmaya uygun arazilerin ağaçlandırılması ve iyileştirilmesi (rehabilitasyonu) ve bu faaliyetler için tohum ve fidan üretimi, orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meraların ıslahı.

2.1. Hedef: Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberliği Eylem planını (2008 - 2013) gerçekleştirmek ve bu tür çalışmaları devam ettirmek.

Faaliyet 2.1.1 Ağaçlandırma

Faaliyet 2.1.2 Rehabilitasyon

Faaliyet 2.1.3 Mera Islahı

Faaliyet 2.1.4 Tohum ve fidan üretimi

SİVİL SAVUNMA

1. Stratejik Amaç

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.(29/05/2009 tarih 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun gereğince; Sivil Savunma teşkilatının kaldırılacak olması nedeniyle 2010 yılı planı hazırlanmıştır.)

1.1. Hedef: Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi 2010 yılına kadar kurulacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl Afet Yönetim Merkezi Hükümet Konağı alt katında oluşturulması için gerekli büro malzemesi ve donanımlarının alınması.

Faaliyet 1.1.2 İl Kriz Merkezinde kullanılmak üzere telsiz haberleşme sisteminin tamir ve bakımlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.3 Bölgemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerde kullanılmak üzere su altı ve su üstü kurtarma malzemelerinin alımı ve tamir bakımlarının yaptırılması.

Faaliyet 1.1.4 Bölgemizde yaşanabilecek olası doğal afetlerde kullanılmak üzere gerekli kurtarma malzemelerinin tedarik edilmesi.

1.2. Hedef: Kırklareli İli genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, 2010 yılına kadar doğal afet risk haritalarının oluşturulması.

Faaliyet 1.2.1 1/5000 ölçekli afet risk haritasının yaptırılması.

Faaliyet 1.2.2 1/10.000 ölçekli afet risk haritasının yaptırılması.

Faaliyet 1.2.3 Kamu binalarının tespit edilmesi ve niteliklerinin belirlenmesi.

Faaliyet 1.2.4 İlgili Meslek odaları ile görüşülerek Yapı Değerlendirme Merkezinin açılması.

2. Stratejik Amaç

Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmek.

2.1. Hedef: Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı artırılarak ve programlara halkın katılımı sağlanarak, ilimizdeki doğal afet bilinci artırılacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Tanıtıcı broşür basımı ve dağıtımı

Faaliyet 2.1.2 Eğitim kurumlarında eğitimlerin yaptırılması

Faaliyet 2.1.3 Bölge halkına tanıtıcı ve bilgilendirici eğitimlerin yaptırılması

Faaliyet 2.1.4 Sivil Toplum Kuruluşları ve gönüllülere eğitimler verilerek tatbikatlar düzenlenmesi.

3. Stratejik Amaç

Kişilik gelişiminde önemli rol oynayan okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılarak yeni yetişen nesiller için eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.

3.1. Hedef: İlimizde okulöncesi eğitim hizmeti alamayan yada alma imkanı olmayan öğrencilerimize okul öncesi eğitim merkezlerinin yapılarak eğitim imkanların sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.1 İlimiz merkez ve ilçelerine okulöncesi eğitim binaları yapımı.

4. Stratejik Amaç

Kişilik gelişiminde önemli rol oynayan ilköğretim eğitimin yaygınlaştırılarak yeni yetişen nesiller için eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.

4.1. Hedef: İlimizde ilköğretim hizmeti veren binaların artmasıyla derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasıyla öğrencilerin kaliteli eğitim almalarını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 İlimiz merkez ve ilçelerine ilköğretim binaları yapımı.

VI. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR VE TURİZM

1. Stratejik Amaç

İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarmak.

1.1. Hedef: Kültür ve tabiat varlıklarının tespit ve tescil edilmesi.

Faaliyet 1.1.1 Müze Müdürlüğünce oluşturulacak teknik bir ekip tarafından arazi taraması yapılacak, bunlar hakkında bilgi toplanacak, fotoğraflanacak ve CPS cihazı ile yerlerinin koordinatları tespit edilecektir. Tespiti yapılan kültür ve tabiat varlıkları kadastral paftalar üzerine işaretlenecek.

Faaliyet 1.1.2 Arazide tespit edilip kadastral paftalar üzerinde işaretlenen kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri bilgisayara aktarılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Tespit edilen ve bilgisayar ortamına aktarılan kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri ve fotoğrafları tescil belgelerine işlenerek tescil edilmesi amacıyla Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilecektir.

1.2. Hedef: Kazı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.2.1 Demirköy Demir Dökümhanesi'nde halen devam eden kazı çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 1.2.2 Vize Çömlektepe Anfî Tiyatrosunun ortaya çıkarılması için kazı çalışmalarının devam ettirilmesi.

Faaliyet 1.2.3 Merkez İlçede bulunan Aşağıpınar ve Kanlıgeçit arkeolojik kazı alanlarında halen devam eden kazıların tamamlanması.

1.3. Hedef: Eski Eser Restorasyonu gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.3.1 Merkez İlçede Türk Ocağı Binası, Kırklareli Evi Binası ve Vali Faik Üstün İ.Ö.O. ile Babaeski İlçesinde bulunan Özel İdare Binasının aslına uygun restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.

1.4. Hedef: İlimizde halen devam eden kazı çalışmalarının sonuçlandırılmasını müteakiben açık hava müzesi/özen yeri oluşturulması.

Faaliyet 1.4.1 İl Merkezinde halen devam eden Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Arkeolojik kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alanlar özen yeri haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.2 Demirköy İlçe merkezine 3.8 Km. mesafede bulunan Demirköy Fatih Demir Dökümhanesinde halen devam eden kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alan "Açık Hava Endüstri Müzesi" haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.3 Kamulaştırma işlemleri tamamlanan İlimiz Vize İlçesinde bulunan Anfî Tiyatronun ortaya çıkarılması amacıyla kazı çalışmaları sonuçlandığında anılan alan özen yeri haline getirilecektir.

2. Stratejik Amaç

Okuyucu hizmetlerini en üst düzeye çekmek ve yaygınlaştırmak.

2.1. Hedef: Kütüphane sayısını arttırmak ve kütüphaneleri okuyucuya özendirmek.

Faaliyet 2.1.1 Her ilçe ve beldede Müdürlüğümüze bağlı en az bir kütüphane açmak.

3. Stratejik Amaç

Yöre halk kültürünün derlenmesini gerçekleştirmek.

3.1. Hedef: Kırklareli'nde halk edebiyatı, gelenek-görenek, inançlar, maddi kültür konularında derleme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.1.1 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, halk Edebiyatı konusunda yer alan yöresel atasözleri, bilmeceler, deyimler, maniler,

ninniler, tekerlemeler, türküler ses kayıt cihazına kayıt edilecek ve daha sonra deşifreleri yapılarak Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, gelenek- görenekler konusunda yer alan doğum geleneği, sünnet geleneği, askere uğurlama geleneği, düğün geleneği, bayram geleneği, mart dokuzu ve hıdrellez kutlamaları, ölüm geleneği derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, inançlar konusunda yer alan batıl inançlar, yağmur duası, geleneksel kurban törenleri derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, maddi kültür konusunda yer alan halk mimarisi, yöresel mutfak, yöresel el sanatları derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kırklareli turizminin geliştirilmesi.

4.1. Hedef: İlimizin kültür, sanat ve spor alanında tanıtımını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 İlin görüntülü tanıtımı amacıyla “Kırklareli tanıtım CD”si hazırlanması.

Faaliyet 4.1.2 İlin tanıtımı amacıyla Türkçe ve yabancı dilde “Kırklareli Broşür”ü hazırlanması.

Faaliyet 4.1.3 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Envanteri” hazırlanması.

Faaliyet 4.1.4 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Kent Planı” hazırlanması.

4.2. Hedef: Mağara Turizminin geliştirilmesi.

Faaliyet 4.2.1 2003 yılı Haziran ayında ziyarete açılan Dupnisa Mağarası’nın etrafında kamulaştırılan 16 dönümlük yerde çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.2 Dupnisa Mağarasında Kırklareli’nin tarihi, doğal ve turistik yerlerini iyi bilen bir rehberin mağarada çalışmasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.3 Dupnisa Mağarasına ulaşımı sağlayan yolların alt yapısının sağlamlaştırılarak, ulaşımın sağlıklı ve güvenli olmasının temini.

4.3. Hedef: Turizm Belgeli Tesislerin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmelerin asgari nitelikleri belirlenerek bu tesisler arasında standart birliğin sağlanarak kalitenin yükseltilmesi.

Faaliyet 4.3.1 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.2 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.3 İlimizde mevcut bulunan Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesisleri ile Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

4.4. Hedef: Turizm Belgeli Seyahat Acenteleri faaliyetlerinin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulması.

Faaliyet 4.4.1 İlimizde mevcut olan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları işleticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak, onların günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkanlarının sunulmasının sağlanması.

Faaliyet 4.4.2 İlimizde mevcut bulunan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

5. Stratejik Amaç

Kırklareli’nde tüm vatandaşlarımıza ulaşacak seviyede sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi.

5.1. Hedef: Mahalli ressamlarımızın resim üretmelerini teşvik etmek.

Faaliyet 5.1.1 Mahalli ressamlarımıza birlikte çalışabilecekleri bir atölye oluşturmak.

Faaliyet 5.1.2 Mahalli ressamlarımızın, oluşturulan atölyede yaptıkları resimlerin sergi salonunda sergilenerek Kırklarelili sanatseverlerle buluşmasının sağlanması.

5.2. Hedef: İlde tiyatro etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.2.1 Kültür Merkezinde mevcut bulunan tiyatro salonunda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen turnelere İlimizin de dahil edilerek temsil edilen oyunların ilimizde de temsil edilmesi Bakanlığımızdan talep edilecek ve süreklilik kazandırılacaktır.

Faaliyet 5.2.2 İlimizdeki amatör tiyatro çalışmalarının desteklenmesi.

5.3. Hedef: İlimizdeki şair ve yazarların desteklenmesi

Faaliyet 5.3.1 İlimizde bulunan şairlerin desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve “Şiir Dinletileri” toplantıları düzenlemek.

Faaliyet 5.3.2 İlimizde bulunan yazarların desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve Kırklareli halkına tanıtmak.

Faaliyet 5.3.3 İlimizde bulunan şair ve yazarların biyografileri ve eserlerinden örneklerin yer aldığı bir antoloji hazırlayarak kalıcı olmalarının sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ:

1- EĞİTİM : Okuma yazma oranını % 100 seviyesine yükseltmek; İlköğretimde İl ve İlçe Merkezlerinde 16 okulda 30'un üzerinde olan öğrenci sınıf mevcutlarını daha alt seviyelere çekmek için İlköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

-Okul yapılması amacıyla, İl ve İlçe Merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dahilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

-Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

2- SAĞLIK : Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, donanımı ve personel ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.

-İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon işbirliği güçlendirilecektir.

-Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

-İl genelinde sağlık bilincini geliştirmek, toplumsal bilinci oluşturmak, sağlık hizmetlerini tanıtmak, talep yaratmak, halkı bilgilendirmek, İl genelindeki eğitim hizmetlerini planlamak, uygulamak, denetlemek ve kurumlar arası işbirliğini sağlamaktır.

3- KÜLTÜR VE TURİZM: Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması ile korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

-İlimizdeki amatör tiyatro gruplarının köy ve kasabalardaki okullarda çocuk oyunlarına yönelik gösteriler yapmalarına, şair ve yazarlar ile ressamların çalışmalarına destek sağlanacaktır.

-İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, İlın turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli yabancı turist sayısının arttırılmasını sağlamaktır.

-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

-İlimize gelen turistlere hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilecek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

-Turistlerin harcama düzeyini arttırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

-İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri mağaralardan, hizmete açılan Dupnisa Mağarasına özel turlar düzenlenmesi için gerekli tanıtım çalışmaları yapılarak ziyaretçi sayısı arttırılacak, alt yapı eksiklikleri tamamlanacaktır.

4- GENÇLİK VE SPOR : Spor alt yapısının İl genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

5- ÇEVRE : Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle İlin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

6- SOSYAL HİZMETLER : Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan kişi, aile ve grupların (kimsesizler, yoksullar, yaşlılar, engelliler, şiddete maruz kalmış kadınlar, sokakta yaşayan/çalışan çocuklar v.b.) envanteri çıkarılacak, gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımlardan yararlanmaları sağlanacak ve kendi kendilerine yeterli duruma gelmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

-Ekonomik ve sosyal yoksunluk nedeni ile kurum bakımına verilmek istenilen çocukların kurum bakımı yerine sosyal çevrelerinden ayrılmadan kendi aile bireyleri veya yakın akrabalarının yanında bakımlarının sağlanması amacı ile alternatif hizmet modellerinin belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.

-İlimizde yaşayan kadınların kadın hakları konusunda bilinçlenmeleri, örgütlenmeleri ve ekonomik özgürlüklerini kazanmaları için çalışmalar yapılacaktır.

-İlimizde yaşayan çocukların ve yetişkinlerin çocuk hakları konusunda bilinçlenmeleri ve çocuk haklarının korunması için çalışmalar yapılacaktır.

7- TARIM : Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

-Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştıracı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi arttırılacaktır.

-Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

-Tarımsal verimliliğin arttırılması için drenaj, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ağırlık verilecektir.

-Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirler alınarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

-Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

-Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

-Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

8- İÇMESUYU-KANALİZASYON-YOL : Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile nüfusu fazla olan köyler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

-Tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.

-Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

-Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

-Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

9- SANAYİ : Trakya Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, kentleşmeyi yönlendirmek, çevre sorunlarını önlemek, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, imalat sanayi türlerinin belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri amacıyla, gerekli alt yapı hizmetleriyle ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesisler ve teknoparklar donatmaktır.

10- MEKANSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

11- DOĞAL AFETLER : İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

12- MİKRO KREDİ : Gelirleri düşük, sermaye birikimleri yetersiz, küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2010 Yılı Bütçesi İl Genel Meclisi'nin 24.11.2009 tarih ve 201 sayılı kararı ile 13.000.000.00.-(Onüçmilyon) TL olarak onaylanmıştır

06.08.2010 tarih ve 102 sayılı İl Genel Meclis Kararı ile 1.500.000,00.-(birmilyonbeşyüzbin) TL lık Ek Bütçe yapılarak , Gelir ve Gider Bütçemiz 14.500.000,00.-(Ondörtmilyonbeşyüzbin)TL'ye ulaşmıştır.

2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri için	5.772.807,00-TL
Devlet Primi Giderleri için	682.653,00-TL
Mal ve Hiz.Alım Gid. İçin	3.869.124,00-TL
Faiz Giderleri için	173.000,00.-TL
Cari Transferler için	1.424.679,00-TL
Sermaye Giderleri İçin	1.982.544,00-TL
Sermaye Transferleri için	225.226,00-TL
Yedek Ödenek için	369.967,00- TL ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi 14.500.000,00-TL'dir.

GELİR BÜTÇESİ

01 Vergi Gelirleri	50.000,00-TL
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.220.000,00-TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-----
05 Diğer Gelirler	13.230.000,00-TL
Toplam	14.500.000,00-TL olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.

2010 Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 14.500.000,00- TL olmuştur.

2010 Yılı Bütçemizden	Ayrılan Ödenek	Ödenen	Ödenecek Olan
İller Bankası payı	479.314,23	479.314,23	-
%20 İlköğretim payı	1.904.514,00	1.904.514,00	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	130.000,00	130.000,00	-
Trakya Kalkınma Ajansına	172.877,00	172.877,00	-
CPMR	10.000,00	-	-
Trakya Çevre Birliği	19.046,00	19.046,00	-
TOPLAM	2.715.751,23	2.715.751,23	-

Kanunen ödenmesi gereken paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlara yatırılması sağlanmıştır.2010 Mali yılı içinde; 2009 yılından devreden 6.613.458,34-TL ödeneğe 2010 yılı Bütçesiyle14.500.000,00.-TL ödenek ilave edilerek, yılı içinde Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen 28.973.643,76-TL ile toplam ödenek 50.087.102,10.-TL olmuştur.Bunun 34.245.403,53-TL si bütçe gideri olarak

gerçekleştikten kalan 15.841.698,57-TL sinin 2.168.748,81.-TL si imha edilerek 13.672.949,76-TL si 2011 Yılına devir olmuştur. 2010 Yılı Bütçe ödeneğine göre harcama oranı % 68 olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2010 yılı bütçesi 14.500.000,00 TL'dir.

Yıl sonu itibariyle genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte 34.245.403,53-TL harcama yapılmıştır. Bu harcamaların yüzde 20'si (6.904.453,00) sermaye giderleri, yüzde 42'si (14.286.791,00) personel giderleri, yüzde 27'si (9.135.804,00) mal ve hizmet alımları, yüzde 11'i (3.2918.355,00) ise diğer giderlere harcanmıştır. İl Özel İdaresine 2010 yılında çeşitli bakanlık ve kuruluşlardan 28.973.643,76- TL ödenek aktarılmıştır.

İl Özel İdaresi tarafından 2010 yılında (6.904.453,00) TL yatırım harcaması yapılmıştır. İl Özel İdaresinin 2010 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) 18.253.162,52-TL olmuştur.

İl Özel İdaresi Yatırımları

KURULUŞ ADI	YATIRIM MİKTARI (TL)
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2.214.040,14
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	162.831,88
Yol Yapım Giderleri ve Onarımları	3.115.449,13
İl Özel İdare Yatırımları(Anaokul Yap.)	239.289,77
İl Özel İdare Yatırımları	133.453,10
İl Sağlık Müdürlüğü	180.870,61
İl Emniyet Müdürlüğü	227.862,90
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	222.814,45
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	69.619,91
İçme Suları Yapım Onarımları	338.221,11
GENEL TOPLAM	6.904.453,00

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2010 Yılı
5	MAHALLİ İDARELER	10.805.802,36
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	23.439.601,17
TOPLAM		34.245.403,53

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2010 YILI TAHSİLAT
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	12.923.288,16TL
- Hizmet Gelirleri	12.171.820,21 TL
- Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	39.318,12TL
- Kira Gelirleri	712.149,83 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	16.432.593,57TL
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.950.321,93 TL
- Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.590,00TL
- Proje Yardımları	3.478.681,64 TL
DİĞER GELİRLER	13.266.307,72 TL
- Faiz Gelirleri	787.464,14 TL
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.354.836,77 TL
-Para Cezaları	76.352,07TL
-Diğer Çeşitli Gelirler	1.047.654,74 TL
TOPLAM	42.622.189,45-TL

MERKEZ ÖZEL İDARE			
VADELİ HESAPLAR			
T.VAKIFLAR BANKASI			
SIRA	HESAP NO	PARA MİKTARI	TÜRÜ
1	AK 001401 (İĞNEADA)	44.504,65	Vadeli
2	AK 001508	1.421.488,08	Vadeli
3	AK 001495	1.000.000,00	Vadeli
4	AK 001499	1.714.133,29	Vadeli
5	AK 001516	755.789,90	Vadeli
6	T.C.ZİRAAT -7991083-50-51 (T.K.V.)	1.946.950,79	Vadeli
7	AK 001458	800.000,00	Vadeli
8	AK 001514	950.000,00	Vadeli
9	AK 001541	503.464,04	Vadeli
10	AK 001492	500.000,00	Vadeli
11	AK 001537	900.000,00	Vadeli
12	AK 001513	950.000,00	Vadeli
13	AK 001516	600.000,00	Vadeli
14	AK 001545	1.300.000,00	Vadeli
15	AK 001519	950.000,00	Vadeli
16	AK 001549	1.500.000,00	Vadeli
17	VAKIFBANK 00158018012668592	800.000,00	Vadeli
Vadeli Hesaplar Toplamı		16.636.330,75	
VADESİZ HESAPLAR		HESAP NO	PARA MİKTARI
T.Vakıflar Bankası		00158007292356458	42.052,55
T.Vakıflar(İğneada Tes.Hes.)		00158007290579926	3.024,00
T.C.Ziraat Bankası		7991083-5011	12.340,58
T.Vakıflar Bankası (Taş.Kült.Hes.)		00158007295281876	12.792,02
T.Halk Bankası (Vadesiz Hes.)		07000001	1.173.694,44
T.Halk Bankası (D.Yol Kredi Hs.)		07000010	3.206,69
T.Halk Bankası (Yemekhane Hs.)		07000011	5.104,72
T.Halk Bankası (Köydes Hs.)		07000014	0,00
Vadesiz Hesaplar Toplamı			1.252.215,00
Vadeli Hesaplar Toplamı			16.636.330,75
GENEL TOPLAM			17.888.545,75

<u>İLÇE ÖZEL İDARELERİ</u>				
Vize İlçe Özel İdaresi		7651008-5001		19.415,85
Babaeski İlçe Özel İdaresi		7897601-5001		15.890,54
Lüleburgaz İlçe Özel İdaresi		8570372-5001		327.283,01
Pehlivan köy İlçe Özel İdaresi (Kapalı)		5826423-5001		73,36
Demirköy İlçe Özel İdaresi (Kapalı)		6601859-5001		908,82
Kofçaz İlçe Özel İdaresi (Kapalı)		5747995-5001		292,85
Pınarhisar İlçe Özel İdaresi (Kapalı)		7665296-5001		752,34
7 İlçe Özel İdare Müdürlüğü Banka Nakiti		TOPLAM		364.616,77 TL
GENEL TOPLAM				18.253.162,52 TL

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Birim Adı: 44.39 - TÖM MUHASEBE BİRİMLERİ

01.01.2010-31.12.2010

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	5	01.5.1.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	583.034,70
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	25.274,63
01.1.1.00	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.473,33
01.1.1.00	8	01.5.1.01	Muhtarların Ücretleri	1.225.995,06
01.3.1.00	5	01.1.1.00	Temel Maaşlar	620,92
01.3.1.00	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	268.350,53
01.3.1.00	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	281.851,59
01.3.1.00	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	18.909,76
01.3.1.00	5	01.1.6.01	Ödül ve İkramiyeler	3.442,98
01.3.1.00	5	01.2.1.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	203.105,12
01.3.1.00	5	01.2.2.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	4.764,85
01.3.1.00	5	01.2.2.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	31.522,54
01.3.1.00	5	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	992.986,49
01.3.1.00	5	01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	362,40
01.3.1.00	5	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	30.650,02
01.3.1.00	5	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	127.105,80
01.3.1.00	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	115.136,02
01.3.1.00	5	02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	54.305,84
01.3.1.00	5	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	19.374,32
01.3.1.00	5	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	242.257,45
01.3.1.00	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.509,68
01.3.1.00	5	03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	450,71
01.3.1.00	5	03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	2.438,82
01.3.1.00	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	24.991,08
01.3.1.00	8	01.1.1.01	Temel Maaşlar	174.488,42
01.3.1.00	8	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	196.110,87
01.3.1.00	8	01.1.4.01	Sosyal Haklar	8.303,88
01.3.1.00	8	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	8.061.887,23
01.3.1.00	8	01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.334.040,92
01.3.1.00	8	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	49.219,98
01.3.1.00	8	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	664.761,71
01.3.1.00	8	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	83.461,08
01.3.1.00	8	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	171.431,08
01.3.1.00	8	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.838.927,87
01.3.1.00	8	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.891,44
01.3.1.00	8	03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	18.750,00

01.3.1.00	8	03.3.5.01	Seyyar Görev Tazminatları	170.512,00
01.3.1.00	8	03.3.5.02	Arazi Tazminatları	8.181,35
01.3.1.00	8	03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	149,53
01.3.1.00	8	03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	527,27
01.3.1.00	8	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	3.358,70
01.3.1.00	8	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	2.153,63
01.3.9.00	5	03.2.1.00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.163,18
01.3.9.00	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	40.496,57
01.3.9.00	5	03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	5.447,21
01.3.9.00	5	03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	5.420,49
01.3.9.00	5	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	3.075,22
01.3.9.00	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.910,27
01.3.9.00	5	03.2.2.01	Su Alımları	9.958,37
01.3.9.00	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	13.810,59
01.3.9.00	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	141.317,37
01.3.9.00	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	151.952,13
01.3.9.00	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	107.067,28
01.3.9.00	5	03.2.4.01	Yiyecek Alımları	5.699,49
01.3.9.00	5	03.2.4.02	İçecek Alımları	30,32
01.3.9.00	5	03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	5.841,00
01.3.9.00	5	03.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	396,00
01.3.9.00	5	03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	57,41
01.3.9.00	5	03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	110,00
01.3.9.00	5	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.799,00
01.3.9.00	5	03.2.7.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	500,32
01.3.9.00	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.746,69
01.3.9.00	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.526,94
01.3.9.00	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	328.716,07
01.3.9.00	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	850.521,00
01.3.9.00	5	03.4.3.00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.475,75
01.3.9.00	5	03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.517,52
01.3.9.00	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.031,55
01.3.9.00	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	14.011,63
01.3.9.00	5	03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	1.708,45
01.3.9.00	5	03.5.0.00	HİZMET ALIMLARI	3.314,98
01.3.9.00	5	03.5.1.00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	595,57
01.3.9.00	5	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.900,00
01.3.9.00	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	667,00
01.3.9.00	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.837,70
01.3.9.00	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	59.133,74
01.3.9.00	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	200,00
01.3.9.00	5	03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	9.000,00

01.3.9.00	5	03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	34.692,00
01.3.9.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	28.721,57
01.3.9.00	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	11.717,44
01.3.9.00	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	8.730,85
01.3.9.00	5	03.5.5.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	4.044,12
01.3.9.00	5	03.5.5.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	320,31
01.3.9.00	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.399,00
01.3.9.00	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	4.766,13
01.3.9.00	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	59.981,90
01.3.9.00	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.330,84
01.3.9.00	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	17.125,65
01.3.9.00	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	25.466,83
01.3.9.00	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.038,60
01.3.9.00	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15.170,36
01.3.9.00	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	26.242,10
01.3.9.00	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	457,16
01.3.9.00	5	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	11.408,07
01.3.9.00	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	28.317,40
01.3.9.00	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	63.203,58
01.3.9.13	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	235.704,22
01.3.9.14	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	3.585,55
01.5.0.00	5	04.2.9.01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	172.720,56
01.6.0.00	5	05.3.0.00	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	42.500,00
01.6.0.00	5	05.3.1.01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	247.500,00
01.6.0.00	5	05.8.9.00	Diğerlerine Verilen Paylar	77.651,00
01.6.0.00	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	479.314,23
01.6.0.00	5	07.1.9.01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	95.226,00
01.6.0.03	5	05.3.1.01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	19.046,00
01.6.0.05	5	07.1.5.01	İl Özel İdarelerine	130.000,00
01.6.0.06	5	05.3.1.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	52.500,00
01.6.0.06	8	05.3.1.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	46.500,00
02.2.0.00	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.049,55
02.2.0.00	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.094,70
02.2.0.00	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları	351,00
02.2.0.00	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.983,10
02.2.0.00	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	308,52
02.2.0.00	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00
02.2.0.00	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.041,64
02.2.0.00	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	691,00
02.2.0.00	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	21.880,74
02.2.0.00	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	519,20

02.2.0.00	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	935,40
02.2.0.00	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.735,04
03.1.1.07	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	18.769,66
03.1.1.08	5	06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	73.681,79
03.1.1.08	8	06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	133.021,67
03.1.1.09	8	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.490,20
03.1.1.10	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	2.389,78
03.1.3.02	5	03.2.7.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	14.996,62
04.5.1.00	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	651.661,00
04.5.1.00	5	03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	107.823,04
04.5.1.00	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	231.928,70
04.5.1.00	8	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	142.977,22
04.5.1.00	8	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	101.922,33
04.5.1.02	8	06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	1.582.638,40
04.5.1.08	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	1.347.878,83
04.5.1.08	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	21.809,94
04.5.1.09	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	25.305,10
04.5.1.10	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	53.563,15
04.5.1.11	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	27.440,48
04.5.1.12	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	11.894,40
04.5.1.13	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	21.213,45
04.5.1.14	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	21.470,10
04.5.1.15	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	2.235,28
06.3.0.01	8	06.5.7.90	Diğerleri	4.982,54
06.3.0.05	8	06.5.7.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	29.266,80
06.3.0.12	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	303.971,77
07.1.1.13	8	06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	61.183,10
07.1.1.15	8	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.757,60
07.3.1.01	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	119.687,51
08.1.0.11	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	69.619,91
08.2.0.00	8	03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	119.855,91
08.2.0.00	8	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	17.815,88
08.2.0.00	8	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	84.877,16
08.2.0.08	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	836,62
08.2.0.09	8	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	67.315,15
08.2.0.10	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	161.995,26
09.1.1.01	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	4.784,19
09.1.1.02	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	109.668,70
09.1.2.00	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	41.771,49
09.1.2.00	5	03.2.2.01	Su Alımları	9.998,83
09.1.2.00	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	444.732,81
09.1.2.00	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	31.494,34

09.1.2.00	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	100.901,38
09.1.2.00	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	850,00
09.1.2.00	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	13.133,46
09.1.2.00	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	42.451,82
09.1.2.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	5.548,00
09.1.2.00	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	850,00
09.1.2.00	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	8.199,11
09.1.2.00	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1.416,00
09.1.2.00	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.531,64
09.1.2.00	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.393,00
09.1.2.00	5	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	378.300,77
09.1.2.00	5	06.1.1.03	Okul Mefruşatı Alımları	146.519,97
09.1.2.00	5	06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	20.919,99
09.1.2.00	8	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	14.490,01
09.1.2.00	8	03.2.2.01	Su Alımları	111.290,25
09.1.2.00	8	03.2.3.01	Yakacak Alımları	588.795,93
09.1.2.00	8	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	205,00
09.1.2.00	8	03.2.3.03	Elektrik Alımları	304.151,68
09.1.2.00	8	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	850,00
09.1.2.00	8	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.608,20
09.1.2.00	8	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	7.775,04
09.1.2.00	8	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	54.655,94
09.1.2.00	8	03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	2.312.916,00
09.1.2.00	8	03.5.4.01	İlan Giderleri	18.865,84
09.1.2.00	8	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	1.595,08
09.1.2.00	8	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.124,22
09.1.2.00	8	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	9.423,48
09.1.2.00	8	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	70,00
09.1.2.00	8	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.446,62
09.1.2.00	8	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	426.725,28
09.1.2.00	8	06.1.1.03	Okul Mefruşatı Alımları	287.557,42
09.1.2.00	8	06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.932,69
09.1.2.01	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	197.216,55
09.1.2.08	8	06.6.1.01	Proje Giderleri	6.885,17
09.1.2.24	8	06.6.7.01	Müteahhitlik Hizmetleri	40.844,74
09.1.2.25	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	23.784,40
09.1.2.26	8	06.6.7.01	Müteahhitlik Hizmetleri	1.077.243,02
09.1.2.28	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	11.661,49
09.2.1.00	8	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	10.325,00
09.2.1.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	122.247,72
09.2.2.00	8	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	168.934,19
09.2.2.12	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	1.153,27

09.2.2.13	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	17.715,54
09.2.2.14	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	47.244,27
09.2.2.15	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	12.474,87
09.2.2.16	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	3.257,09
09.2.2.17	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	71.768,58
09.2.2.18	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	53.528,97
09.2.2.19	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	17.714,16
09.2.2.20	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	10.561,00
09.5.0.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	58.281,19
09.9.9.01	8	06.7.7.04	Sosyal Tesisler	2.527,56
10.1.2.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	36.445,22
10.4.0.02	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	12.567,00
10.4.0.07	8	06.7.0.00	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	39.847,42
10.4.0.07	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	36.592,46
10.4.0.09	8	06.1.1.00	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	9.368,80
10.4.0.10	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	87.993,55
TOPLAM:				34.245.403,53

2010 YILI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE DURUMU

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2010 Yılı Gelir- Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 24.11.2009 tarih ve (201) sayılı kararı ile 13.000.000.00.-(Onüçmilyon) TL olarak onaylanmıştır.

06.08.2010 tarih ve 102 sayılı İl Genel Meclis Kararı ile 1.500.000,00-TL Ek Bütçe yapılmıştır. İl Özel İdare Bütçesi toplam 14.500.000,00-TL'ye ulaşmıştır.

31.12.2010 tarih itibariyle, İl Özel İdaresi olarak Gider Bütçesi 14.500.000,00-TL'ye, 2009 Yılından devreden 6.613.458,34-TL ödenekle beraber toplam yılı içerisinde gelir kaydı yapılan ek ödeneklerle 28.885.291,76-TL olmak üzere toplam 49.998.750,10-TL net bütçe ödeneği oluşmuştur. Bu ödeneğin 34.245.403,53- TL'si gider olmuştur.

31.12.2010 tarih itibariyle İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam 42.603.834,30-TL gelir tahsilatı yapılmıştır.

CPMR 2010 Yılı ödeneği 10.000,00 TL dir. 2010 yılı içinde ödeme yapılmamıştır.

Trakya Çevre Birliği (TRAKAB) 2010 Yılı ödeneği 19.046.00-TLdir. İlgili Birliğe ödemesi yapılmıştır.

İller Bankasına Katılım Payı 479.314.23-TL ayrılmış olup, tamamı İller Bankasına ödenmiştir.

Trakya Kalkınma Ajansına 2009 yılından ödenmesi gereken pay olan 77.651,00-TL 2010 yılı bütçesinden ödenmiştir. 2010 Yılı Bütçesi ile ayrılan 2010 yılına ait 95.226,00-TL'lik katılım payı ise 2010 yılı yasal süresi içinde ödenmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 sayılı İlköğretim Kanununun 76/B Maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı olan 1.904.514,00-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde devam etmiştir.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2010 Yılı Bütçesinin %1 i olarak hesap edilen katılım payı 130.000,00- TL'nin tamamı Birliğe ödenmiştir.

Kanunen ayrılması gereken payların yasal süreleri içerisinde ilgililerine ödenmesine dikkat edilmiştir.

İç Borç Faiz Giderlerini karşılamak için 173.000,00-TL ödenek ayrılmış olup, ödemeleri yapılmıştır.

Yedek Ödenek tertibine 2010 yılı bütçesi ile toplam 299.967,00-TL ödenek ayrılmıştır.

Yedek Ödenekten Yılı içinde yapılan aktarımlar:

- 1- 100.000,00-TL Köy Yolları Yapım Projesine,
- 2- 15.000,00-TL Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına kamera sistemi kurulması Projesine,
- 3- 6.651,00-TL Trakya Kalkınma Ajansına Katılım Payına,
- 4- 45.000,00-TL İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün cari harcamalarında kullanılmak
- 5- 9.094,61-TL Hacı Zekeriya Mah İlköğretim Okulu yapım projesine,
- 6- 124.000,00-TL 06/12/2010 tarih ve 210 sayılı İl Encümeni kararıyla Görev Giderleri tertibine aktarılmış olup, Yedek ödenek tertibinde ödenek kalmamıştır.

İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARININ GERÇEKLEŞME DURUMU

EKONOMİK HİZMETLER:

Vilayetler Hizmet Birliği ile İdaremizce ortaklaşa gerçekleştirilecek Lüleburgaz ilçesinde okul öncesi eğitim binası yapım projesi KDV Dahil 459.000,00-TL'ye İ.M.T. İnş. Müh. Taah. San. Tic. A.Ş. ne ihale edilmiştir. Hakediş ödemeleri başlamıştır. Ödeneği Vilayetler Hizmet Birliği tarafından karşılanan Okul Öncesi Eğitim Binası (Anaokul) yapımının ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 ncu maddesine göre "Açık İhale Usulü" ile 18.05.2010 tarihinde yapılmıştır. 31/12/2010 tarih itibarıyla 235.704,22-TL 'lik ödeme yapılmıştır. Yapılan ödemelerin ödenekleri, Vilayetler Hizmetler Birliğinden talep edilerek gönderilmesi sağlanmıştır. 2011 Yılında Okul Öncesi Eğitim Binası yapımı devam etmektedir. 389.400,00 TL (KDV Hariç) bedelle ihale edilen Anaokuluna ,2010 yılı sonuna kadar toplam harcama 235.704,22 TL olmuştur. Yapımı 2011 yılında devam etmektedir.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 31.maddesi gereğince hazırlanan, 2010-2014 yıllarını kapsayan orta vadeli stratejik planımız, İl Genel Meclisinin 09/10/2009 tarih ve (164) sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik" ile değişik 15/07/2009 tarihli ve 27289 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programlarında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" ışığında Stratejik Plana bağlı kalınarak, hazırlanan Performans Programları yılı bütçesi ile uyumlu olarak 2009 yılı Performans Programı 17.11.2008 tarih ve 114 sayılı ,2010 Yılı Performans Programı, 20/11/2009 tarih ve (199) sayılı İl Genel Meclisinin kararları ile kabul edilmiştir. 2011 yılı Performans Programı İl Genel Meclisinin 11.11.2010 tarih ve 149 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" te belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda; Kırklareli İl Özel İdaresinin yıllık faaliyet raporları her yıl düzenlenmiştir. 2009 Yılı Faaliyet Raporu İl Genel Meclisinin 05/03/2010 tarih ve (29) sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İl Özel İdaresinin Stratejik Planları, Performans Programları, Faaliyet Raporları ve, gerçekleştirilen yatırım faaliyetleri, Kırklareli İl Özel İdaresinin web sayfasında yayınlanarak halkımızın bilgisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi gereğince; İdareimizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlaması amacıyla İl Özel İdaresinin Eylem Planı, Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanmıştır.

İl Özel İdaresinin her yıl bütçe hazırlık takvimine göre bütçe hazırlıkları yapılır. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare Bütçesi, Bütçe Komisyonunda görüşülüp İl Genel Meclisinde onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. 2011 yılı Bütçesi yasal süreleri içerisinde hazırlanmış olup, 01.09.2010 tarihinde İl Encümenine sunulmuştur. İl Genel Meclisinin 09.12.2010 tarih ve 165-175 sayılı kararı ile İl Özel İdaresi Gelir-Gider Bütçesi 14.000.000,00-TL olarak kabul edilmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. ve 31'inci maddeleri gereğince, İl Özel İdaresi Stratejik Planı çerçevesinde her yıl Yatırım ve Çalışma Programları düzenlenmiştir. 2011 yılı Yatırım ve Çalışma Program çalışmaları tamamlanmış olup, İl Genel Meclisinde kabul edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 415, 416'ıncı maddeleri uyarınca her yıl sonunda düzenlenen Yönetim Dönemi Hesap Dosyaları, aynı yönetmeliğin 40 ve 41'inci maddeleri uyarınca Kesin Hesap Dosyaları tanzim edilmiştir.

Yukarıda ilgili mevzuat doğrultusunda yapılan çalışmalar, ilgili Kurum ve Kuruluşlara yasal süreleri içinde gönderilmiştir.

2010 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÖDENEK DURUMU

Milli Eğitim İl Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanunu'na göre ilköğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 2010 yılı Bütçesiyle ayrılması gereken % 20 kanuni payı olarak 1.904.514,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2009 yılından devreden 2.996.565,03 TL ödenekle, yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen 8.573.136,65 TL ödenekleriyle toplam ödenekleri 13.474.215,68 TL'nin yılı içinde 7.352.505,35TL si harcanmış, kalan 6.121.710,43 TL ödenekleri 2011 yılına devredilmiştir.

EĞİTİM HİZMETLERİ

ONARIM TAKİP İŞLEMLERİ

S.N	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Kodu	Kurum Adı	Onarımı Yapılan İşin Özeti	Yüklenici Firma Adı ve Adresi	Telefon ve Diğer Bilgi	Yapılan Ödeme (KDV Dahil)
İlköğretim Genel Müdürlüğü								
KIRKLARELİ								
MERKEZ								
1	KIRKLARELİ	MERKEZ	471070	Ahmet Mithat İlköğretim Okulu				
2	KIRKLARELİ	MERKEZ	471070	Ahmet Mithat İlköğretim Okulu	ÇATI ONARIMI	Ad :MİDAŞ İNŞ TUR SAN İTH İHR LTD ŞTİ Adres: DEMİRTAŞ MAH KARAUMUR CAD COŞTUR İŞH NO:24 KIRKLARELİ		16.343,00
3	KIRKLARELİ	MERKEZ	255416	Doğan Işıkalp İlköğretim Okulu	2. ve 3. katlardaki tuvaletlerin yer ve duvar kaplaması,giderlerinin değiştirilip pisuvar ve lavabo yapılması.Atık su ve temiz su tesisatının yenilenmesi.Sınıf kapılarının ve dış kapıların komple değiştirilmesi.Çatı daki yağmur giderlerinin yenilenmesi.Acil çıkış kapısının yenilenerek kullanılabilir hale getirilmesi.Kalorifer ve elektrik tesisatının elden geçirilmesi	Ad :Fahrettin Üstündağ Adres: M. Kemal Bulv Özgün Sit Zemin Kat No:10 Kırklareli		22.727,00
4	KIRKLARELİ	MERKEZ	245437	İnece İlköğretim Okulu				
5	KIRKLARELİ	MERKEZ	245437	İnece İlköğretim Okulu	İHATA DUVARI YAPIMI VE ELEKTRİK TESİSATI ONARIMI	Ad :M.E.T. TOKLUCU İNŞ VE NAL TEM ÜR GIDA TİC LTD ŞTİ Adres: KARAKAŞ MAH UZUN SOKAK TOKLUCU APT ALTI NO:1 KIRKLARELİ		25.488,00
6	KIRKLARELİ	MERKEZ	383703	İstiklal İlköğretim Okulu				
7	KIRKLARELİ	MERKEZ	482162	Kırkçehitler İlköğretim Okulu				
8	KIRKLARELİ	MERKEZ	482162	Kırkçehitler İlköğretim Okulu	İHATA DUVARI YAPILMASI VE SINIF KAPILARININ YENİLENMESİ	Ad :ÖZ ŞİRAN İNŞ TAAH VE GIDA SAN TİC LTD ŞTİ Adres: KARAKAŞ MAH FEVZİ ÇAKMAK BLV O. DİNÇEL PSJ NO:2 KIRKLARELİ		15.340,00
9	KIRKLARELİ	MERKEZ	471104	Kocahıdır İlköğretim Okulu				
10	KIRKLARELİ	MERKEZ	471141	Ziya Gökalp İlköğretim Okulu	Fen Laboratuvarının çatısının onarılması, laboratuvarla ilgili tesisat çekilmesi, elektrik tesisatının yenilenmesi.	Ad :Özdamırlar 151 Yapı Mlz Tes İnş Taah Paz San ve Tic Ltd Şti Adres: Karakaş Mah Hasanpaşa Cad No:24/C Kırklareli		22.137,00

ONARIM TAKİP İŞLEMLERİ

S.N	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Kodu	Kurum Adı	Onarımı Yapılan İşin Özeti	Yüklenici Firma Adı ve Adresi	Telefon ve Diğer Bilgi	Yapılan Ödeme (KDV Dahil)
BABAESKİ								İlçe Toplam : 102.035,00
11	KIRKLARELİ	BABAESKİ	401250	Babaeski İlköğretim Okulu	Babaeski, Fatih ve Cumhuriyet İlköğretim Okullarının sınıf ve kapılarının pres kontroplak kapı olarak yapımı ve takımı işleri	Ad :Cantaş Doğrama ve Mobilya Atölyesi tahir CANTAŞ ve Oğulları Adres: Sanayi Sit.1. Blok No:8 BABAESKİ		10.903,20
12	KIRKLARELİ	BABAESKİ	401250	Babaeski İlköğretim Okulu				
13	KIRKLARELİ	BABAESKİ	473032	Cumhuriyet İlköğretim Okulu	Okul bahçesinde ferfoje demir kapı yapımı ve takılması	Ad :Ali ÖZGÜN Demir Doğrama Kepen Adres: Sanayi Sit. BABAESKİ		2.250,00
14	KIRKLARELİ	BABAESKİ	473044	Fatih İlköğretim Okulu				
15	KIRKLARELİ	BABAESKİ	171568	Karahalil İlköğretim Okulu				
16	KIRKLARELİ	BABAESKİ	383752	Plevne İlköğretim Okulu	kalorifer kazanı onarımı	Ad :Aktepe İnş.ve Tah. İşl.Aliye AKTEPE Adres: Hamidiye Mah. Eğri Sok. No:44 BABAESKİ		3.127,00
17	KIRKLARELİ	BABAESKİ	229178	Sınanlı İlköğretim Okulu	Elektrik tesisat onarımı	Ad :Erdem Elekt.Erdem KARAKUŞ Adres: Gazi Kemal Mah. Fevziye Cad. No:9 BABAESKİ		10.620,00
DEMİRKÖY								İlçe Toplam : 26.900,20
18	KIRKLARELİ	DEMİRKÖY	470782	Atatürk İlköğretim Okulu	Bacaların kırılıp çatının onarılması,5 kapının yenilenmesi,çatı aktarılması,boya badana,kalorifer duvarın borularının yenilenmesi,okul duvarı yükseltilmesi vb.tuvaletler onarımı	Ad :Sefer Kocaman Adres: Ayvazoğlu Psj No:P9 Kırklareli		25.242,00
19	KIRKLARELİ	DEMİRKÖY	470769	Fatih İlköğretim Okulu				
20	KIRKLARELİ	DEMİRKÖY	245462	İğneada Atatürk İlköğretim Okulu	ESKİ OKUL BİNASININ ONARIMININ YAPILARAK HİZMETE ALINMASI	Ad :MUHLİS YAVUZ Adres: CUMHURİYET MEYDANI ÖZEL İDARE İŞHANI DEMİRKÖY KIRKLARELİ		25.866,04
LÜLEBURGAZ								İlçe Toplam : 51.108,04

ONARIM TAKİP İŞLEMLERİ

S.N	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Kodu	Kurum Adı	Onarımı Yapılan İşin Özeti	Yüklenici Firma Adı ve Adresi	Telefon ve Diğer Bilgi	Yapılan Ödeme (KDV Dahil)
21	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	470912	Ahmetbey Cumhuriyet İlköğretim Okulu	Kompanzasyon panosu kurulumu	Ad :An Kardeşler Enerji Yapı Adres: Yeni San.Sit. A4 Blok No:66 LÜLEBURGAZ		5.593,20
22	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	171879	Büyükkarıştıran İlköğretim Okulu	Kompanzasyon panosu kurulumu	Ad :An Kardeşler Enerji yapı Adres: Yeni san.sit. A4 Blk. No:66 LÜLEBURGAZ		8.260,00
23	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	255404	Çiftlikköy İlköğretim Okulu	Kompanzasyon panosu kurulumu	Ad :An Kardeşler Enerji yapı Adres: Yeni San.Sit. A4 Blk. No:66 LÜLEBURGAZ		3.941,20
24	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	470877	Durak İlköğretim Okulu	1-Kompanzasyon panosu kurulumu 4.504,94-TL 2-Genel onarım 13.607,19-TL Durak İlköğretim Okuluna 2010 yılında iki ayrı onarım işi yapılmıştır. İki ayrı onarım işinin tutarı tek hakediş olarak girilmiştir.	Ad :Kompanzasyon Kurulumu:An Kardeşler Enerji Yapı. Genel Onarım:Ali AKKOL Adres: An Kardeşler:Yeni san.Sit. A4 Blk. No:66 LÜLEBURGAZ- -Ali AKKOL-Kocasinan mah.sinan sok.No:4/A LÜLEBURGAZ		18.112,13
25	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	229500	Düğüncübaşı İlköğretim Okulu	Kompanzasyon panosu kurulumu	Ad :An Kardeşler Enerji Yapı Adres: Yeni sanavi sit. A4 Blk. No:66 Lüleburgaz		5.593,20
26	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	470997	Eskitaşlı Şehit Er Recep Savaş Sınar İlköğretim Okulu	Kompanzasyon panosu kurulumu	Ad :An Kardeşler Elektrik Adres: Yeni san.Sit. A4 Blk. No:66 LÜLEBURGAZ		4.082,80
27	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	255382	Hamitabat Nazmi Uçak İlköğretim Okulu	Kompanzasyon panosu kurulumu	Ad :An Kardeşler Enerji Yapı Adres: Yeni san.sit.A4 Blk. No:66 LÜLEBURGAZ		5.605,00
28	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	171892	Kırıkköy İlköğretim Okulu	KOMPANZASYON PANOSU KURULUMU	Ad :An Kardeşler Elektrik Adres: Yeni san.Sit. A4 Blok No:66 LüLEBURGAZ		4.849,80
29	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	456113	Lüleburgaz İlköğretim Okulu	Kalorifer tesisatı onarım işi	Ad :Ozan Isı Adres: Özerler Mah. Şevket Ödül Cd. No:5 LÜLEBURGAZ		3.658,00
30	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	964909	Ramazan Yaman İlköğretim Okulu	Kalorifer kazanı duman borusu değişimi	Ad :Ozan Isı Adres: Kocasinan Mah. Okullar sok. No:2 LÜLEBURGAZ		972,86
31	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	229394	Sakızköy İlköğretim Okulu	KOMPANZASYON PANOSU YAPIMI	Ad :An Kardeşler Elektrik Adres: Yeni San.Sit. A4 Blok No:66 LÜLEBURGAZ		5.643,94
32	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	813592	75.Yıl İlköğretim Okulu	kompanzasyon panosu kurulumu	Ad :An Kardeşler Elektrik Adres: Yeni San. Sit A4 Blok No:66 LÜLEBURGAZ		3.846,80
33	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	962196	80.Yıl İlköğretim Okulu	Kompanzasyon panosu kurulumu	Ad :An Kardeşler Elektrik Adres: Yeni san.sit. A4 Blok No:66 LÜLEBURGAZ		1.424,26

ONARIM TAKİP İŞLEMLERİ

S.N	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Kodu	Kurum Adı	Onarımı Yapılan İşin Özeti	Yüklenici Firma Adı ve Adresi	Telefon ve Diğer Bilgi	Yapılan Ödeme (KDV Dahil)
PINARHİSAR								İlçe Toplam : 71.583,19
34	KIRKLARELİ	PINARHİSAR	482186	Atatürk İlköğretim Okulu	İnşaat onarımı	Ad : Aldesan İnş.İhr. Tic.Ltd.Şti. Adres: Yeni Sanayi Sit.11. Blok No:209 LÜLEBURGAZ		17.502,67
35	KIRKLARELİ	PINARHİSAR	482257	Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu	İnşaat, sıhhi tesisat, müsterek tesisat ve elektrik tesisatı onarımı.	Ad : MİLLİDERE İnşaat Mikail MİLLİDERE Adres: Demirtaş Mah. Muzaffer Ender Cad.Gençaçğ Apt. KIRKLARELİ		18.822,77
VİZE								İlçe Toplam : 36.325,44
36	KIRKLARELİ	VİZE	966629	Adalet Erez İlköğretim Okulu	Duvar onarımı	Ad : Ahmet KARABURUN Adres: GOP M. Güveniş Cad. Ercan Sok. No:5/2 Çerkezköy/TEKİRDAĞ		24.142,80
37	KIRKLARELİ	VİZE	783134	Arife Bekir Uğurlu İlköğretim Okulu				
38	KIRKLARELİ	VİZE	456328	Çakıllı İlköğretim Okulu	Kazan değişimi	Ad : Uğurlu Metal Ticaret Ahmet UĞURLU Adres: Ayaspaşa mah. Hamam Sok. No:6 Saray/ TEKİRDAĞ		10.705,55
39	KIRKLARELİ	VİZE	246144	Evrenli Şehitler İlköğretim Okulu	Tuvalet onarımı	Ad : Arda SARAÇBAŞI AG DESİGN Adres: Cevizlik mah. İstanbul Cd. Dantelacı Sok. No:8/18 Bakırköy/İSTANBUL		10.337,88
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü								İlçe Toplam : 45.186,23 İl Toplam : 333.138,10 Genel Md.lük Toplam : 333.138,10
KIRKLARELİ								
MERKEZ								
40	KIRKLARELİ	MERKEZ	171353	Kırklareli Anadolu Lisesi	Tuvalet Kapılarının PVC Yapılması. Sıhhi tesisat onarımı, çevre tanzimi yapılması	Ad : HAT İNŞ SAN VE TİC LTD ŞTİ Adres: AYVAZOĞLU PSJ NO:11 KIRKLARELİ		48.818,70
41	KIRKLARELİ	MERKEZ	886894	Kırklareli Fen Lisesi	KORİDOR ZEMİN KAPLAMALARININ DEĞİŞTİRİLMESİ, KANTİN ZEMİN KAPLAMASININ DEĞİŞTİRİLMESİ	Ad : ÖMER FARUK AKKOL Adres: KARACAİBRAHİM MAH AYVAZOĞLU PSJ NO:8 KIRKLARELİ		38.632,60
42	KIRKLARELİ	MERKEZ	322177	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Lisesi				

ONARIM TAKİP İŞLEMLERİ

S.N	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Kodu	Kurum Adı	Onarımı Yapılan İşin Özeti	Yüklenici Firma Adı ve Adresi	Telefon ve Diğer Bilgi	Yapılan Ödeme (KDV Dahil)
BABAESKİ								İlçe Toplam : 87.451,30
43	KIRKLARELİ	BABAESKİ	317799	Babaeski Anadolu Lisesi	Dış cephe mantolama ve iç cephe boyanması işi.	Ad :Asel İnş.Tur. ve Seyh. Ltd.Şti.		29.500,00
LÜLEBURGAZ								İlçe Toplam : 29.500,00
44	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	323984	Atatürk Lisesi	Dış cephe boyanması	Ad :Gül Yapı Adres: Cumhuriyet Mah.		12.980,00
LÜLEBURGAZ								İlçe Toplam : 29.500,00
45	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	962212	Düvenciler Lisesi	Bahçe Duvarı onarımı işi.	Ad :Emir Gıda İnş.tic.Ltd.Şti. Adres: Kocasinan Mah.Kubbealtı		12.980,00
LÜLEBURGAZ								İlçe Toplam : 29.500,00
46	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	215930	Lüleburgaz Anadolu Lisesi	PVC pencere değişimi, kapı değişimi özürlü merdiveni yapımı, idari ve giriş kat asma tavan armatürü yapımı.	Ad :Emir Gıda İnş.tic.Ltd.Şti. Adres: Kocasinan Mah.Kubbealtı		40.356,00
LÜLEBURGAZ								İlçe Toplam : 29.500,00
47	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	964134	Lüleburgaz Lisesi	İSPOR SALONU ÇATISI,İDARE KISMININ PARLAK GRANİT KAPLANMASI, EK BİNA ZEMİN VE 1. KAT ELEKTRİK TESİSAT YENİLENMESİ	Ad :Enver Toklucu Adres: K.kaş mah. manolya sok.		44.722,00
VİZE								İlçe Toplam : 111.038,00
48	KIRKLARELİ	VİZE	172309	Vize Lisesi	Kalorifer Alev Boruları Değişimi	Ad :Cesa İnşaat Adres: Evren Mah.Atatürk		4.959,54
VİZE								İlçe Toplam : 4.959,54
Erkek Teknik Öğretim Genel Müdür KIRKLARELİ								İl Toplam : 232.948,84
BABAESKİ								Genel Md.lük Toplam : 232.948,84
49	KIRKLARELİ	BABAESKİ	216171	Babaeski Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	Genel, elektrik, ısıtma tesisatı ve inşaat onarımları	Ad :Kocaman İnşaat Sefer KOCAMAN		64.900,00
BABAESKİ								İlçe Toplam : 64.900,00
BABAESKİ								İl Toplam : 64.900,00

ONARIM TAKİP İŞLEMLERİ

S.N	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Kodu	Kurum Adı	Onarımı Yapılan İşin Özeti	Yüklenici Firma Adı ve Adresi	Telefon ve Diğer Bilgi	Yapılan Ödeme (KDV Dahil)
Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü								Genel Md.lük Toplam : 64.900,00
KIRKLARELİ								
MERKEZ								
50	KIRKLARELİ	MERKEZ	308836	Kız Teknik ve Meslek Lisesi				
İlçe Toplam :								
BABAESKİ								
51	KIRKLARELİ	BABAESKİ	888486	Alpulu Çok Programlı Lisesi	PVC pencere değişimi	Ad : Aldesan İth.İhr. San. Tic. Ltd. Şti.		12.980,00
						Adres: Yeni San.Sit. 11. Blok No:209 LÜLEBURGAZ		
52	KIRKLARELİ	BABAESKİ	867964	Kız Teknik ve Meslek Lisesi	inşaat onarımı (çatı onarımı)	Ad : Özdemirler İn. Yapı Mlz. Tes. İnş. tah.paz. Tic.Ltd.Şti.		24.613,62
						Adres: karakaş Mah. Hasampaşa cad. No:24/C KIRKLARELİ		
İlçe Toplam :								37.593,62
LÜLEBURGAZ								
53	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	171951	Kız Teknik ve Meslek Lisesi	İç mekan boyanması	Ad : Gül Yapı Adres: Cumhuriyet Mah. Pınarhisar Yolu No:102 LÜLEBURGAZ		9.794,00
İlçe Toplam :								9.794,00
İl Toplam :								47.387,62
Genel Md.lük Toplam :								47.387,62
Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel M								
KIRKLARELİ								
MERKEZ								
54	KIRKLARELİ	MERKEZ	171389	Merkez Ticaret Meslek Lisesi	GİRİŞ KAPILARININ YENİLENMESİ, DERSLİK KAPILARINDAN BAZILARININ YENİLENMESİ, BOYA BADANA YAPILMASI	Ad : VİZYON YAPISAL ÜR.İNŞ. TAAH.TUR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.		35.405,33
						Adres: KARACAIBRAHİM MAH. M. KEMAL BLV NO:50/G KIRKLARELİ		
İlçe Toplam :								35.405,33
BABAESKİ								
55	KIRKLARELİ	BABAESKİ	862745	Büyükmandıra Çok Programlı Lisesi	GENEL, ELEKTRİK, ISITMA TESİSATI VE İNŞAAT İŞLERİ	Ad : Aktepe İnş. Tah.İşl.Aliye AKTEPE		9.679,54
						Adres: Hamidiye mah. Eğri Sok. No:44 BABAESKİ		
İlçe Toplam :								9.679,54
LÜLEBURGAZ								

ONARIM TAKİP İŞLEMLERİ

S.N	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Kodu	Kurum Adı	Onarımı Yapılan İşin Özeti	Yüklenici Firma Adı ve Adresi	Telefon ve Diğer Bilgi	Yapılan Ödeme (KDV Dahil)
56	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	319977	Ahmetbey Şehit Öğretmen Uğur Gören Çok Programlı Lisesi	Elektrik tesisat onarımı	Ad :Emir Gıda İnş.tic.Ltd.Şti. Adres: Kocasinan Mah.Kubbealtı No:22/A		10.325,00
57	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	215929	Lüleburgaz Ticaret Meslek Lisesi	Çatı onarımı ve PVC değişimi	Ad :Emir Gıda İnş.tic.Ltd.Şti. Adres: Kocasinan Mah.Kubbealtı No:22/A		9.853,00
		PEHLİVANKÖY						
58	KIRKLARELİ	PEHLİVANKÖY	376302	Çok Programlı Lisesi				
								İlçe Toplam : 20.178,00
								İl Toplam : 65.262,87
								Genel Md.lük Toplam : 65.262,87
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü								
KIRKLARELİ								
LÜLEBURGAZ								
59	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	965162	Lüleburgaz İmam Hatip Lisesi	Genel Onarım	Ad :Uzun Emlak İnş. Ltd.Şti. Adres: Kocasinan Mah.Kubbealtı No:18 LÜLEBURGAZ		44.250,00
		Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Mü						
		KIRKLARELİ						
		KOÇCAZ						
60	KIRKLARELİ	KOÇCAZ	171723	Halk Eğitim Merkezi	KAZAN DAİRESİ VE KALORİFER TESİSATI YAPILMASI	Ad :YILMAZ YAPI MLZ DOĞALGAZ SİST OTO TUR TAŞ İNŞ SAN TİC LTD ŞTİ Adres: sıyavuş paşa cad stambul sok BAHÇELİEVLER/İSTANBUL		57.820,00
		Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Gen						
		KIRKLARELİ						
		LÜLEBURGAZ						
61	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	345367	Kepirtepe Anadolu Öğretmen Lisesi	Yatakhane onarım işi	Ad :Hat İnş.San.Tic.Ltd.Şti. Adres: M.Kemal Bulv. Ayvazoğlu Paj. No:11 KIRKLARELİ		97.940,00
								İlçe Toplam : 97.940,00
								İl Toplam : 97.940,00
								Genel Md.lük Toplam : 97.940,00

ONARIM TAKİP İŞLEMLERİ

S.N	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Kodu	Kurum Adı	Onarımı Yapılan İşin Özeti	Yüklenici Firma Adı ve Adresi	Telefon ve Diğer Bilgi	Yapılan Ödeme (KDV Dahil)
Özel Eğitim Rehberlik ve Dan. Hiz.								
KIRKLARELİ								
MERKEZ								
62	KIRKLARELİ	MERKEZ	890014	Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi	Kalorifer tesisatı ızalasyonu, ısı tesisatı onarımı, pencere doğrama değişikliği.	Ad :VİZYON YAPISAL ÜR.İNŞ. TAAH.TUR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ		35.237,01
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı			Saha betonu yapılması.			Adres: KARACAİBRAHİM MAH. MKEMAL BLV NO:50/G KIRKLARELİ		
						İlçe Toplam : 35.237,01		
						İl Toplam : 35.237,01		
						Genel Md.lük Toplam : 35.237,01		
KIRKLARELİ								
MERKEZ								
63	KIRKLARELİ	MERKEZ	967384	Kırklareli Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	ÇATI ONARIMI	Ad :SEFER KOCAMAN Adres: AYVAZOĞLU PSJ NO:P9 KIRKLARELİ		14.561,36
Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü						İlçe Toplam : 14.561,36		
						İl Toplam : 14.561,36		
						Genel Md.lük Toplam : 14.561,36		
KIRKLARELİ								
MERKEZ								
64	KIRKLARELİ	MERKEZ	752405	Zübeyde Hanım Anaokulu	Çatı aktarma, olukların tamiri.İMBİSAT DEPOSU YAPIMI	Ad :ÖZDEMİRLER İSİ YAPI MLZ TES.İNŞ. TAAH. PAZ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ Adres: KARAKAŞ MAH. HASAN PAŞA CAD. NO:24/C KIRKLARELİ		20.355,00
						İlçe Toplam : 20.355,00		
						İl Toplam : 20.355,00		
						Genel Md.lük Toplam : 20.355,00		
						GENEL TOPLAM : 1.013.800,80		

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 YILI YATIRIM PROGRAMINA ALINAN KÖY YOLLARI YAPIM ÇALIŞMALARI

2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

A- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI)

2010 yılı İl Özel İdaresi köy yolları yapım programında bulunan projeler için **1.573.915,05 TL** ödenek ayrılmıştır..31.12.2010 tarihi itibarıyla Özel İdare programında bulunan işlerin gerçekleştirilmesi sonucunda toplam **1.530.575,45 TL** ödenek harcaması yapılmış olup **43.339,60 TL** ödenek kalmıştır.

A- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI

2010 Yılı İl Özel İdare yatırım programında bulunan **16 km.I.Kat** ve **18 Km.II.Kat** olmak üzere toplam **34 Km.** sathi kaplama asfalt işi 31.12.2010 tarihi itibarıyla bitirilmiştir.

2010 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yapım programında bulunan 16 km. I.kat asfalt kaplama ve 18 km. II.kat asfalt kaplama işleri;

- 1- Demirköy / Velika Köprüsü - Balaban Köy yolu (7 Km) I.Kat Asfalt
- 2- Demirköy / Sarpdere - Dupnisa Yolu (6 Km) I.Kat Asfalt
- 3- Lüleburgaz / Eksibedir - Ovacık Köy yolu (3 Km) I.Kat Asfalt
- 4- Merkez / Karahamza – Çayırli Köy yolu (3 Km.) II.Kat Asfalt
- 5- Lüleburgaz / D100 Karayolu - Karamusul Köy yolu (4 Km.) II.Kat Asfalt
- 6- Vize / D100 Karayolu – Düzova Köy yolu (5 Km) II.Kat Asfalt
- 7- Babaeski / Müsellim – Kırıkköy Köy yolu (3 Km) II.Kat Asfalt
- 8- Babaeski / Ertuğrul – Çengerli Köy yolu (3 Km) II.Kat Asfalt

III. Stablize Çalışmaları :

- 1- Lüleburgaz / Ovacık - Eskibedir Köy yolu (3 Km)
- 2- Pehlivan köy / Yeşilpınar – Çiğdemli Köy yolu (5 km)
- 3- Babaeski / Nacak – Yeniköy Köy yolu (2 km)
- 4- Pınarhisar / Akören – Çayırdere Köy yolu (5 km) olmak üzere toplam 15 km stablize kaplama işi püremanet olarak 31.12.2010 tarihi itibarıyla bitirilmiştir.

Ayrıca İl Özel İdare ve KÖYDES Programlarında bulunan 22 km I. kat sathi kaplama işinde asfalt altı stablize kaplama işi püremanet olarak yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde; İl Özel İdare Programı ve Köydes Programları kapsamında stablize kaplama olarak toplam 48,5 km stablize kaplama işi yapılmıştır.

MUHTELİF KÖYYOLARINDA MALZEMELİ BAKIM ÇALIŞMALARI:

2010 yılı içerisinde aşırı yağışlardan ve köy içlerinde yapılan çalışmalardan dolayı bozulan 13 adet köy yollarında malzemeli bakım ve onarımları yapılmıştır.

- 1- Vize / Kömürköy – Küçükayla köy yolunda (4 km)
- 2- Merkez / Karakoç köyü (3 Km)
- 3- Vize / Evrencik köyü (2 Km)
- 4- Vize / Evrenli köyü (2 Km)
- 5- Vize / Düzova köyü (4 Km)
- 6- Vize / Soğucak köyü (2 Km)

- 7- Vize / Balkaya köyiçi (4 Km)
- 8- Merkez / Dolhan köyiçi (2 Km)
- 9- Kofçaz / Elmacık köyiçi (3 Km)
- 10-Babaeski / Kumrular köyiçi (1 Km)
- 11-Babaeski / Taşköprü köyiçi (1 Km)
- 12-Babaeski / Minnetler köyiçi (2 Km)
- 13-Babaeski / Çiğdemli köyiçi (1 Km); olmak üzere toplam 33 km.malzemeli bakım çalışması

yapılmıştır.

A- KÖYDES PROGRAMI İLE YAPILAN KÖYYOLLARI ÇALIŞMALARI

2010 yılı İl KÖYDES köyyolları yapım programında bulunan projeler için Müdürlüğümüze tahsis edilen **1.589.686,94 TL** ortak alım ödeneği ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerine tahsis edilen **2.014.011,89 TL** olmak üzere Köyyolları yapımları için toplam **3.603.698,83 TL** ödenek ayrılmıştır..31.12.2010 tarihi itibariyle KÖYDES programında bulunan işlerin gerçekleştirilmesi sonucunda tahsis edilen ortak alım ödeneğinden **1.585.204,42 TL** harcanmıştır.Köylere Hizmet Götürme Birliklerine tahsis edilen ödenekten ise **1.652.932,36 TL** ödenek harcanmış olup toplam **3.238.136,78 TL** ödenek harcaması gerçekleştirilmiştir.



Osmançık Köyü II. Kat Asfalt Kaplama



Ataköy Köyü II. Kat Asfalt Kaplama



Turgutbey Köyü Parke Taş Döşemesi

2010 YILI YOL İZLEME TABLOSU

İLÇESİ	PROJE		Km.sı (Tulü)	ORTAK ALIM HARCAMA TUTARI (TL)	KAYMAKAMLIK HARCAMA TUTARI(TL)	TOPLAM HARCAMA TUTARI(TL)
	ADI	KONUSU				
Merkez	Kızılcıkdere-Ky.İlt.(Bayramdere)	II.Kat Asfalt Kaplama	4 km	85.992,84	41.973,68	127.966,52
Merkez	Karadere-Şükrüpaşa	II.Kat Asfalt Kaplama	9 km	193.483,89	94.440,77	287.924,66
Merkez	Kırklareli-Asilbeyli	II.Kat Asfalt Kaplama	5 km	107.491,05	52.467,08	159.958,13
Merkez	Kadıköy Köy içi	Parke Taşı Kaplama	2025 m²		35.402,93	35.402,93
Merkez	Dereköy Köy içi	Parke Taşı Kaplama	2081 m²		32.257,62	32.257,62
Merkez	Çayırli Köy içi	Parke Taşı Kaplama	2100 m²		35.120,93	35.120,93
Merkez	Koruköy -Dy.İlt	I.Kat Asfalt Kaplama	1 km	23.146,90	3.206,65	26.353,55
Merkez	Çağlayık Köy içi	Parke Taşı Kaplama	1000 m²		17.350,72	17.350,72
Merkez	Paşayeri Köy içi	Parke Taşı Kaplama	2210 m²		33.901,40	33.901,40
Merkez	Kızılcıkdere Köy içi	Parke Taşı Kaplama	1105 m²		16.950,70	16.950,70
Merkez	Ahmetçe Köy içi	Parke Taşı Kaplama	1105 m²		16.950,70	16.950,70
Merkez	Ürnlü Köy içi	Parke Taşı Kaplama	1068 m²		17.091,12	17.091,12
Merkez	Ky.İlt.-Bayramdere	II.Kat Asfalt Kaplama	3 km		4.810,01	4.810,01
Merkez	Dokuzhöyük Köyü	Baks-Menfez İnşaatı	1 adet		27.495,62	27.495,62
Merkez	Erikler Köyü içi	Parke Taşı Kaplama	1300 m²		29.334,80	29.334,80
MERKEZ İLÇE TOPLAMI				410.114,68	458.754,73	868.869,41
Babaeski	Alpullu-Düğüncülü	II.Kat Asfalt Kaplama	3 km	64.494,63	34.025,22	98.519,85
Babaeski	Çengerli-P. köy İl.Hd.(İ.pazarı)	II.Kat Asfalt Kaplama	2 km	42.996,42	22.683,48	65.679,90
Babaeski	Düğüncülü Köyü	Parke Taşı Kaplama	2120 m²		30.217,44	30.217,44
Babaeski	Taşköprü Köyü	Parke Taşı Kaplama	2100 m²		30.944,32	30.944,32
Babaeski	Mutlu - Kadıköy	Stabilize Kaplama	5 km		20.853,88	20.853,88
Babaeski	Demirkapı - Mutlu	Stabilize Kaplama	6 km		25.024,66	25.024,66
Babaeski	Mutlu Köyü	Parke Taşı Kaplama	1000 m²		15.500,00	15.500,00
Babaeski	Oruçlu Köyü	Parke Taşı Kaplama	2210 m²		30.000,00	30.000,00
Babaeski	Karabayır Köy içi	Parke Taşı Kaplama	-		2.714,00	2.714,00
Babaeski	Müsellim Köy içi	Parke Taşı Kaplama	-		5.428,00	5.428,00
Babaeski	Çengerli Köy içi	Parke Taşı Kaplama	-		5.428,00	5.428,00
Babaeski	Ağayeri Köy içi	II.Kat Asfalt Kaplama	800 m		28.145,69	28.145,69
Babaeski	Kuleli Köyü	Micir Serilmesi	500 m		11.274,90	11.274,90
BABAESKİ İLÇESİ TOPLAMI				107.491,05	262.239,59	369.730,64
Koçaz	Tastepe Köyü	Parke Taşı Kaplama	2003 m²		44.232,30	44.232,30
Koçaz	Karaabalar Köyü	Parke Taşı Kaplama	2073 m²		44.267,70	44.267,70
KOÇAZ İLÇESİ TOPLAMI				0,00	88.500,00	88.500,00
Lüleburgaz	Hamitabat-Çesmekolu	II.Kat Asfalt Kaplama	3 km	64.494,63	31.913,47	96.408,10
Lüleburgaz	Kayabeyli-Ovacık	II.Kat Asfalt Kaplama	4 km	85.992,84	42.054,62	128.047,46
Lüleburgaz	Çengelli- Kayabeyli	II.Kat Asfalt Kaplama	9 km	193.483,89	95.330,69	288.814,58
Lüleburgaz	Tren İstasyonu-Türkgeldi Çiftliği	II.Kat Asfalt Kaplama	2 km	42.996,42	21.945,71	64.942,13
Lüleburgaz	Turgutbey Köyü	Parke Taşı Kaplama	2177 m²		33.311,94	33.311,94
Lüleburgaz	Kayabeyli Köyü	Parke Taşı Kaplama	2300 m²		33.414,84	33.414,84
Lüleburgaz	Ovacık Köyü	Parke Taşı Kaplama	1970 m²		33.506,00	33.506,00
Lüleburgaz	Ahmetbey-T.Dağ İl.Hd.(Sofular)	II.Kat Asfalt Kaplama	3 km	59.548,53	37.772,43	97.320,96
Lüleburgaz	Müsellim Köyü	Parke Taşı Kaplama	2166 m²		34.701,21	34.701,21
Lüleburgaz	Ayvalı Köyü	Parke Taşı Kaplama	1105 m²		17.341,87	17.341,87
Lüleburgaz	Umrca Köyü	Parke Taşı Kaplama	2800 m²		53.010,32	53.010,32
Lüleburgaz	Seyitler Köyü	Parke Taşı Alımı	1500 m²		15.045,00	15.045,00
Lüleburgaz	Karaağaç Köyü	Parke Taşı Alımı	2000 m²		20.666,29	20.666,29
Lüleburgaz	Çiftköy Köyü	Parke Taşı Alımı	1500 m²		15.045,00	15.045,00
Lüleburgaz	Ayvalı Köyü	Parke Taşı Kaplama İş.			0,00	0,00
Lüleburgaz	Yenitaşlı Köyü	Parke Taşı Alımı			7.500,00	7.500,00
Lüleburgaz	Emirali Köy içi	Parke Taşı Kaplama			0,00	0,00
LÜLEBURGAZ İLÇESİ TOPLAMI				446.516,31	492.559,39	939.075,70
Pehlivanköy	Akarca-İly.İlt.	II.Kat Asfalt Kaplama	2 km	42.996,42	23.598,37	66.594,79
Pehlivanköy	İmampazarı-Kumköy	II.Kat Asfalt Kaplama	1 km	21.498,21	11.799,19	33.297,40
Pehlivanköy	İ.pazarı-Ky.İlt.B.eski Çengerli	II.Kat Asfalt Kaplama	2 km	42.996,42	23.598,37	66.594,79
PEHLİVANKÖY İLÇESİ TOPLAMI				107.491,05	58.995,93	166.486,98
Pınarhisar	Osmançık-Ataköy	II.Kat Asfalt Kaplama	6 km	128.989,26	65.149,88	194.139,14
Pınarhisar	Akören-Evciler	I.Kat Asfalt Kaplama	5 km	126.623,55	77.185,11	203.808,66
PINARHİSAR İLÇESİ TOPLAMI				255.612,81	142.334,99	397.947,80
Vize	Çövenli-Topçuköy	II.Kat Asfalt Kaplama	3 km	64.494,63	37.386,92	101.881,55
Vize	Akpınar-Ky.İlt.(Balkaya)	II.Kat Asfalt Kaplama	4 km	85.992,84	49.849,23	135.842,07
Vize	Hamidiye-Kışlacık	II.Kat Asfalt Kaplama	5 km	107.491,05	62.311,58	169.802,63
VİZE İLÇESİ TOPLAMI				257.978,52	149.547,73	407.526,25
GENEL TOPLAM				1.585.204,42	1.652.932,36	3.238.136,78

B-MUHTELİF KÖYYOLARINDA MALZEMELİ BAKIM ÇALIŞMALARI:

2010 yılı içerisinde aşırı yağışlardan ve köy içlerinde yapılan çalışmalardan dolayı bozulan 13 adet köyyollarında malzemeli bakım ve onarımları yapılmıştır.

1-Vize / Kömürköy – Küçükyayla köyyolunda (4 km)

2- Merkez / Karakoç köyiçi (3 Km)

3- Vize / Evrencik köyiçi (2 Km)

4- Vize / Evrenli köyiçi (2 Km)

5- Vize / Düzova köyiçi (4 Km)

6- Vize / Soğucak köyiçi (2 Km)

7- Vize / Balkaya köyiçi (4 Km)

8- Merkez / Dolhan köyiçi (2 Km)

9- Kofçaz / Elmacık köyiçi (3 Km)

10- Babaeski / Kumrular köyiçi (1 Km)

11- Babaeski / Taşköprü köyiçi (1 Km)

12- Babaeski / Minnetler köyiçi (2 Km)

13- Babaeski / Çiğdemli köyiçi (1 Km); olmak üzere toplam 33 km.malzemeli bakım çalışması yapılmıştır.

C- KÖPRÜ KORKULUĞU BOYAMA ÇALIŞMALARI:

2010 yılı içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan 42 adet köyyolu üzerinde toplam 2344.00 mt köprü ve menfez korkuluğu boyama işi püermanet olarak yapılmıştır.

D- TRAFİK İŞARET VE LEVHA MONTAJ ÇALIŞMALARI:

2010 yılında İl Özel İdare programı ve Köydes programı dahilinde temin edilen trafik işaret ve levhaları ile toplam 110 Km. köyyolunda ve önceki yıllarda standart hale getirilen 588 km. köyyolunda, 120 adet köy isim levhası, 1729 adet trafik işaret direği, 2111 adet trafik işaret levhası,7560 adet yol kenar dikmesi (CTP) ,450 adet kar direği dikimi ile uyarıcı işaret ve levha montaj işleri ile bakım onarım çalışmaları püermanet olarak yapılmıştır.

E-ASFALT YAMA VE ONARIM ÇALIŞMALARI :

2010 yılında yol ağıımızda bulunan toplam 1175 km asfalt kaplama köy yollarımızda (tahmini bir yıl içerisinde en az iki defa yama ve onarım çalışması yapıldığından) toplam 2350 km. asfalt yama ve onarım çalışması püermanet olarak yapılmıştır.

F-GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2010 yılında yolağıımızda bulunan toplam 1921 km köyyolunda (bir yıl içerisinde en az bir veya iki defa greyderli bakım yapıldığından) tahmini 3000 Km. grayderli yol bakım çalışması püermanet olarak yapılmıştır.

G-TARLA YOLLARINDA GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2010 yılı içerisinde toplam 85 adet köyün tarla yollarında; iş makinelerinin mazotu muhtarlıklarca karşılanması ile tarla yollarında grayderli yol bakım çalışmaları yapılmıştır.

H- SANAT YAPILARI YAPIM ÇALIŞMALARI:

Demirköy İlçesi Karacadağ –Yiğitbaşı köyyolu üzerinde bulunan kaydırağa, ilave kaydırak inşaatı püermanet olarak tamamlanmıştır.Muhtelif köyyolları üzerine münferit ebatlarda 375 mt. büz montajı ve büz başı yapım çalışmaları püermanet olarak yapılmıştır.

I- KAR MÜCADELESİ ÇALIŞMALARI:

Yol ağıımızda bulunan köyyollarının ulaşımına açık tutulması amacıyla 2009-2010 sezonu içerisinde toplam 2247 km.tül köyyolunda kar mücadele çalışması yapılmıştır.

SORUMLULUK ALANIMIZDA BULUNAN KÖY YOLLARINDA YOL GEÇİŞ İZNİ PROTOKOLLÜ İŞLER VE TAHSİL EDİLEN BEDELLERE AİT LİSTE

2010 YILINDA YAPILAN TAHSİLATLAR

S.No	İzin veya Protokole Konu Kişi veya Firma	İzin veya Protokol İçeriği	Tarih	Toplam Tutarı
1	Türk Telekomünikasyon A.Ş.	Enine Yol Geçiş	04.01.2010	4.926,04
2	Türk Telekomünikasyon A.Ş.	Enine Yol Geçiş	19.01.2010	20.632,98
3	BOTAŞ A.Ş.	Kar Mücaledesi Protokolü	23.02.2010	27.745,80
4	Pozitif Madencilik	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	24.02.2010	871,20
5	Hasad Tarım	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	09.03.2010	871,20
6	Türk Telekomünikasyon A.Ş.	Yol Geçiş Protokol Bedeli	11.03.2010	47.303,22
7	BNG Tarım	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	05.04.2010	871,20
8	Tayfun Taylan BAŞLANGIÇ	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	22.04.2010	871,20
9	Fahrettin SORAN	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	03.05.2010	871,20
10	Hayme SULTAN Gıda Ür.San.	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	20.05.2010	871,20
11	Trakya Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	Yol Geçiş Protokol Bedeli	28.05.2010	12.424,30
12	Trakya Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	Yol Geçiş Protokol Bedeli	28.05.2010	31.689,06
13	Yusuf ÖZTÜRK	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	22.07.2010	871,20
14	Yusuf ÖZTÜRK	Havai Geçiş	03.09.2010	2.847,46
15	T.P.A.O	Enine Geçiş	13.09.2010	49.488,17
16	Vodafone	Havai Elektrik Hattı	23.09.2010	3.254,24
17	Türk Telekomünikasyon A.Ş. (Semazem Telek.İn.Tur.Gd. ve Pet.Ür.Sa.)	Yol Hasar Bedeli	26.11.2010	4.000,00
18	BOTAŞ A.Ş.	Kar Mücaledesi Protokolü	17.12.2010	30.890,18
19	Mahyadağ	Kar Mücaledesi Protokolü	18.12.2010	386.046,44
20	Alaattin ÖZTÜRK	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	15.12.2010	871,20
21	Reşat GEMALMAZOĞLU	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	27.12.2010	871,20
22	Mereto Gıda İnş.Tur.Nak.	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	31.12.2010	871,20
GENEL TOPLAM				629.959,89

İL ÖZEL İDARESİ YATIRIM PROGRAMI

KURULUŞUN ADI: İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SIRA NO	SEKTÖRÜ	PROJE NO:	PROJENİN ADI	TULU (km)	BÜTÇE TÜRÜ	PROJE YERİ (İLÇE)	PROJE TUTARI (TL)	İHALE BEDELİ (TL)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMALARI	2010 YILI ÖDENEĞİ (TL)	2010 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	2010 YILI HARCAMALARI	FİZİKSEL GERÇEKLEŞME	2010 YILI ÖDENEK İHTİYACI	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROB. VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
<u>ÖNCEKİ YIL STABİLİZE KAPLAMA PROGRAMINDA PLUP UYGULANAMAYAN PROJELER</u>															
1	Ulş	98 E 040 310	Ürünlü-Paşayeri	7	Ö.İ.	Merkez	376.898,00						100	-	Bitti
2	Ulş	98 E 040 310	Şükrüpaşa-Armutveren	6	Ö.İ.	Merkez	323.056,00						100	-	Bitti
3	Ulş	98 E 040 310	Taşağıl-Yeniköy	4	Ö.İ.	Babaeski	215.370,00						100	-	Bitti
4	Ulş	98 E 040 310	Avcılar-Dy.İlt.	7	Ö.İ.	Demirköy	376.898,00						100	-	Bitti
5	Ulş	98 E 040 310	Gölyaka-Boztaş	4	Ö.İ.	Demirköy	215.370,00						100		Bitti
6	Ulş	98 E 040 310	Evrensekiz-Sakızköy	5	Ö.İ.	L.burgaz	376.898,00						100		Bitti
7	Ulş	98 E 040 310	Topçuköy-Cevizköy	11	Ö.İ.	Vize	592.269,00						100		Bitti
			GENEL TOPLAM	44			2.476.759,00								

YATIRIMCI KURULUŞ DÖNEM RAPORU

TOPLANTI DÖNEMİ	31.12.2010
KURULŞUN ADI	İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PROJENİN GENEL DURUMU

SEKTÖRÜ	PROJE SAYISI	PROJE TUTARI (TL)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMALARI (TL)	2010 YILI ÖDENĞİ (TL)
KÖYYOLARI	13	2.559.580,00	--	1.573.915.05
TOPLAM	13	2.559.580,00		1.573.915.05

PROJENİN PARASAL GERÇEKLEŞME DURUMU

SEKTÖRÜ	2010 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	2010 YILI HARCAMALARI (TL)	PARASAL GERÇEK-LEŞME (%)	2010 YILI ÖDENEK İHTİYACI (TL)
KÖYYOLARI	1.573.915.05	1.530.575,45	97	0,00
TOPLAM	1.573.915.05	1.530.575,45	97	0,00

PROJENİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME DURUMU

SEKTÖRÜ	BAŞLAN-MAYAN PROJE SAYISI	İHALE AŞAMASIN-DAKİ PROJE SAYISI	YARIM KALAN PROJE SAYISI	DEVAM EDEN PROJE SAYISI	BİTEN PROJE SAYISI	FİZİKİ GERÇEK LEŞME (%)
KÖYYOLARI					13	100
TOPLAM					13	100

PROJELERE BAŞLANAMAMA NEDENLERİ

--

ÇÖZÜMLENMESİ İSTENEN SORUN VE DARBOĞAZLAR

--

SORUN VE DARBOĞAZ NEDENLERİ

--

ALINMASI İSTENEN ÖNLEMLER

--

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4759 sayılı İller Bankası Kanunu gereğince; İller Bankası yıllık karından ayrılan ödeneğin dağıtılması ile köyler ve belediyelerin alt yapı proje ve yapım işlerinde kullanılmak üzere İlimize 2010 yılı için 561.826,87 TL ödenek ayrılmıştır.

İller Bankası Genel Müdürlüğünün köy kalkınma paylarından alt yapı proje ve yapım işlerinde kullanılmak üzere, İlimize tahsis ettiği 561.826,87 TL ödenek ile yapılması planlanmış projeler şunlardır :

1	Merkez –Armağan köyü (Fosseptik+doğal arıtma işi)	45.524,65 TL
2	Pehlivan köy-Akarca köyü (2 adet.250 kişilik fosseptik işi)	29.000,00 TL
3	Merkez –Karakoç köyü(kanalizasyon şebekesi)	166.546,06 TL
4	Koçaz-Kula köyü içmesuyu projesi (terfi hattı+biriktirme+ ENH)	150.000,00 TL
5	Pehlivan köy-Yeşilova köyü içmesuyu (terfi-isale hattı+depo)	110.000,00 TL
6	Demirköy- Karacadağ köyü içmesuyu (İsale hattı)	56.756,16 TL
TOPLAM		561.826,87 TL

Sözkonusu projelerin 2010 yılı içinde ihaleleri tamamlanmış olup ödenekleri istihkakları pey der pey İller Bankasından gönderilerek ödemeleri yapılmaktadır. 2010 yılı sonu itibarıyla tüm bu projelere İller Bankasından Ödenen 303.971,77 TL.- dir.

2010 YILI YATIRIM PROGRAMI

İÇME SULARI :		
SIRA NO	PROJENİN ADI	YERİ (İlçesi)
1	Kula Köyü İçme Suyu Şebekesi	Koçaz
2	Pancarköy Su Deposu Tamiri	Babaeski
3	Topçuköy İçme Suyu Enerji Hattı, Terfi Binası ve ishale Hattı	Vize
4	Oklalı Köyü 500 m. Boru Yenileme	Lüleburgaz
5	Davalı Pınar – Soğucak Su Borusu Hattı Yenileme	Vize
6	Tatlıpınar İçme Suyu Projesi	Koçaz
7	Beğendik İçme Suyu Projesi	Demirköy
8	İl Genelinde Kapalı Şebeke İçme Suyu Olan köylerin Mevcut İl Genel Olmayanlarında Yangın Vanaları Takılması	İl Geneli
9	Ertuğrul Köyü İçme Suyu Sondaj	Lüleburgaz
10	Akçaköy İçme Suyu Projesi Sondaj	Lüleburgaz

GÖLETLER :		
SIRA NO	PROJENİN ADI	YERİ (İlçesi)
1	Malkoçlar Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Kofçaz
2	Karabayır Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Babaeski
3	Terzidere Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Kofçaz
4	Akpınar Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Vize
5	Doğanca Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Vize
6	Kömürköy Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Vize
7	Deveçatağı Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Merkez
8	Kula Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Kofçaz
9	Hacıfaklı Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Pınarhisar
10	Ertuğrul Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Lüleburgaz
11	Müsellim Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Lüleburgaz
12	Erikler Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Merkez
13	Beğendik Köyü Hayvan İçme Suyu Göleti	Demirköy



ÖNCEKİ YIL PROGRAMINDA OLUP UYGULANMAYAN PROJELER :		
SIRA NO	PROJENİN ADI	YERİ (İlçesi)
1	Tatarköy Göletten Sulama	Lüleburgaz
2	Ertuğrul Göletten Sulama	Lüleburgaz
3	Çeşmekolu Göletten Sulama	Lüleburgaz
4	Tatlıpınar Hayvan İçme Suyu Göleti	Kofçaz
5	Beyci Hayvan İçme Suyu Göleti	Kofçaz
6	Evrensekiz Sulama Kooper. 13 adet yeraltı sulama kuyusu açılması	Lüleburgaz

KANALİZASYON İŞLERİ (ÖNCELİKLİ) :		
SIRA NO	PROJENİN ADI	YERİ (İlçesi)
1	Koyunbaba Kanalizasyon Arıtma	Merkez
2	Değirmencik kanalizasyon Arıtma	Merkez

KANALİZASYON İŞLERİ :		
SIRA NO	PROJENİN ADI	YERİ (İlçesi)
1	Paşayeri (fosseptik yapımı)	Merkez
2	Düzorman	Merkez
3	Yoğuntaş (fosseptik yapımı)	Merkez
4	Armağan	Merkez
5	Taşköprü	Babaeski
6	Taşagıl	Babaeski
7	Oruçlu	Babaeski
8	Pancarköy (tamirat)	Babaeski
9	Terzili	Babaeski
10	Yeniköy	Babaeski
11	Çavuşköy	Babaeski
12	Düğüncülü	Babaeski
13	Karacaoğlan	Babaeski
14	Kumrular	Babaeski
15	Kuzuçardağı	Babaeski

SIRA NO	PROJENİN ADI	YERİ (İlçesi)
16	Mutlu	Babaeski
17	Çengerli	Babaeski
18	Çiğdemli	Babaeski
19	Nadırlı	Babaeski
20	Katranca	Babaeski
21	Balaban	Demirköy
22	Limanköy	Demirköy
23	Malkoçlar	Kofçaz
24	Çengelli	Lüleburgaz
25	Sarıcaali	Lüleburgaz
26	Çiftlikköy	Lüleburgaz
27	Yenitaşlı	Lüleburgaz
28	Alacaoğlu	Lüleburgaz
29	Celaliye	Lüleburgaz
30	Karaağaç	Lüleburgaz
31	Akçaköy	Lüleburgaz
32	Ertuğrul	Lüleburgaz
33	Umurca	Lüleburgaz
34	Müsellim	Lüleburgaz
35	Karamusul	Lüleburgaz
36	Kayabeyli	Lüleburgaz
37	Ovacık	Lüleburgaz
38	Çeşmekolu	Lüleburgaz
39	Hamzabey	Lüleburgaz
40	Ceylanköy	Lüleburgaz
41	Ayvalı	Lüleburgaz
42	Oklalı	Lüleburgaz
43	Kuştepe	Pehlivanköy
44	Akarca	Pehlivanköy
45	Hıdırca	Pehlivanköy
46	Yeşilova	Pehlivanköy
47	Yeşilpınar	Pehlivanköy

SIRA NO	PROJENİN ADI	YERİ (İlçesi)
48	İslambeyli	Pınarhisar
49	Akören	Pınarhisar
50	Sütlüce	Pınarhisar
51	Evrenli	Vize
52	Evrencik	Vize
53	Akpınar	Vize
54	Kızılağaç	Vize
55	Balkaya	Vize
56	Develi	Vize
57	Okçular	Vize
58	Sivriler	Demirköy

İLLER YATIRIM PROJELERİNİ İZLEME RAPORU

KURULUŞUN ADI : SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									(TL.)			31.12.2010		
SIRA NO :	SEKTÖRÜ	PROJE NO:	PROJENİN ADI	BÜTÇE TÜRÜ	PROJE YERİ (İLÇE)	PROJE TUTARI TL.	İHALE BEDELİ TL.	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMALARI	2010 YILI ÖDENEĞİ TL.	2010 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDENEK	2010 YILI HARCAMALARI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME (%)	2010 YILI ÖDENEK İHTİYACI	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEM VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
		A - YENİ PROJELER :												
		İÇMESUYU İKMAL-ONARIM İNŞAATLARI :												
1	İçmesuları	-	Kula Köyü İçme Suyu Şebekesi	İ.B	Koççaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Çalışmalar Devam Ediyor.(Ödeneği İller Bank.)
2	İçmesuları	-	Pancarköy Su Deposu Tamiri	Ö.İ.	Babaeski	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı.
3	İçmesuları	-	Topçuköy ENH Terfi, isale)	Ö.İ.	Vize	-	-	-	-	-	-	-	-	Köydes Programında. Devam ediyor.
4	İçmesuları	-	Oklalı Köyü 500 m. Boru Yenileme	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı.
5	İçmesuları	-	Soğucak Su Borusu Hattı Yenileme	Ö.İ.	Vize	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı.
6	İçmesuları	-	Tatlıpınar İçme Suyu Projesi	Ö.İ.	Koççaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı.
7	İçmesuları	-	Beğendik İçme Suyu Projesi	Ö.İ.	Demirköy	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı.
8	İçmesuları	-	İl geneli yangın vanası takılması	Ö.İ.	İl Geneli	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı.
		İÇMESUYU SONDAJ İŞLERİ :												
1	İçmesuları	-	Ertuğrul	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı.
2	İçmesuları	-	Akçaköy	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı.
10			TOPLAM :			0			0					

İLLER YATIRIM PROJELERİNİ İZLEME RAPORU

KURULUŞUN ADI : SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL.)

SIRA NO :	SEKTÖRÜ	PROJE NO:	PROJENİN ADI	BÜTÇE TÜRÜ	PROJE YERİ (İLÇE)	PROJE TUTARI TL.	İHALE BEDELİ TL.	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMALARI	2010 YILI ÖDENEĞİ TL.	2010 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDENEK	2010 YILI HARCAMALARI	GERÇEKLEŞME (%)	ÖDENEK İHTİYACI	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEM VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
		A - YENİ PROJELER :												
		<u>HİS GÖLETLERİ :</u>												
1	Tarım	-	Malkoçlar	Ö.İ.	Koçaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Bitti.
2	Tarım	-	Karabayır	Ö.İ.	Babaeski	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı
3	Tarım	-	Terzidere	Ö.İ.	Koçaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı
4	Tarım	-	Akpınar	Ö.İ.	Vize	-	-	-	-	-	-	-	-	Başlanmadı
5	Tarım	-	Doğanca	Ö.İ.	Vize	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı
6	Tarım	-	Kömürköy	Ö.İ.	Vize	-	-	-	-	-	-	-	-	Başlanmadı
7	Tarım	-	Deveçatağı	Ö.İ.	Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	Başlanmadı
8	Tarım	-	Kula	Ö.İ.	Koçaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Başlanmadı
9	Tarım	-	Hacıfaklı	Ö.İ.	Pınarhisar	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı
10	Tarım	-	Ertuğrul	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Bitti.
11	Tarım	-	Müsellim	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı
12	Tarım	-	Erikler	Ö.İ.	Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	Başlanmadı
13	Tarım	-	Çukurpınar	Ö.İ.	Merkez	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı
14	Tarım	-	Beğendik	Ö.İ.	Demirköy	-	-	-	-	-	-	-	-	Başlanmadı
		B - ÖNCEKİ YIL PROGRAMDA OLUP UYGULANAMAYAN PROJELER :												
		<u>GÖLETLER :</u>												
1	Tarım	-	Tatarköy Göletten Sulama	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı (2009)
2	Tarım	-	Ertuğrul Göletten Sulama	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı (2009)
3	Tarım	-	Çeşmekolu Göletten Sulama	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı (2009)
4	Tarım	-	Tatlıpınar Hayvan İçme Suyu Göleti	Ö.İ.	Koçaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Bitti.
5	Tarım	-	Beyci Hayvan İçme Suyu Göleti	Ö.İ.	Koçaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Bitti.
		<u>YER ALTI SU KAYNAKLARINDAN SULAMALAR :</u>												
1	Tarım	-	Evrensekiz 13 adet kuyu açılması	Ö.İ.	Lüleburgaz	-	-	-	-	-	-	-	-	Programdan çıktı (2009)
20			TOPLAM :			0			0					

YATIRIMCI KURULUŞ DÖNEM RAPORU

TOPLANTI DÖNEMİ	31.12.2010
KURULŞUN ADI	SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROJENİN GENEL DURUMU

SEKTÖRÜ	PROJE SAYISI	PROJE TUTARI (TL)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMALAR I (TL)	2010 YILI ÖDENĞİ (TL)
TARIM	10	-	--	-
TOPLAM	10			

PROJENİN PARASAL GERÇEKLEŞME DURUMU

SEKTÖRÜ	2010 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	2010 YILI HARCAMALARI (TL)	PARASAL GERÇEKLEŞME (%)	2010 YILI ÖDENEK İHTİYACI (YTL)
TARIM				
TOPLAM				

PROJENİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME DURUMU

SEKTÖRÜ	BAŞLAN-MAYAN PROJE SAYISI	İHALE AŞAMASIN - DAKİ PROJE SAYISI	YARIM KALAN PROJE SAYISI	DEVAM EDEN PROJE SAYISI	BİTEN PROJE SAYISI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME (%)
TARIM	6				4	40
TOPLAM	6				4	40

PROJELERE BAŞLANAMAMA NEDENLERİ

--

ÇÖZÜMLENMESİ İSTENEN SORUN VE DARBOĞAZLAR

--

SORUN VE DARBOĞAZ NEDENLERİ

--

ALINMASI İSTENEN ÖNLEMLER

--

YATIRIMCI KURULUŞ DÖNEM RAPORU

TOPLANTI DÖNEMİ	01.09.2010/31.12.2010 IV. DÖNEM
KURULUŞUN ADI	SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROJENİN GENEL DURUMU

SEKTÖRÜ	PROJE SAYISI	PROJE TUTARI (TL.)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMALARI (TL.)	2010YILI ÖDENEĞİ (TL.)
TARIM	16	-	-	-
TOPLAM	16	-	-	-

PROJENİN PARASAL GERÇEKLEŞME DURUMU

SEKTÖRÜ	2010 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL.)	2010 YILI HARCAMALARI (TL.)	PARASAL GERÇEKLEŞME (%)	2010 YILI ÖDENEK İHTİYACI (TL.)
TARIM	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

PROJENİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME DURUMU

SEKTÖRÜ	BAŞLANMAYAN PROJE SAYISI	İHALE AŞAMASINDAKİ PROJE SAYISI	YARIM KALAN PROJE SAYISI	DEVAM EDEN PROJE SAYISI	BİTEN PROJE SAYISI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME (%)
TARIM	4	-	-	-	12	75
TOPLAM	4	-	-	-	12	75

PROJELERE BAŞLANAMAMA NEDENLERİ

ÇÖZÜMLENMESİ İSTENİLEN SORUN VE DARBOĞAZLAR

SORUN VE DARBOĞAZ NEDENLERİ

ALINMASI İSTENİLEN ÖNLEMLER

--

**ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010 YILI
İÇERİSİNDE HAZIRLADIĞI FAALİYETLER**

İÇMESUYU TADİLAT VE LİMİT PROJELERİ ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	ÇAYIRLI Grb.	Terfi Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
2	MERKEZ	55.Mknz.Piy.Tuğ.	Terfi –İsale Hattı ve Şebeke Projesi Yapımı
3	MERKEZ	KAYALI	Terfi Hattı Boru Değişimi
4	MERKEZ	ÜRÜNLÜ	Terfi –İsale Hattı ve Ayaklı Depo Yapımı.
5	BABAESKİ	TAŞAĞIL	Terfi – İsale Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
6	BABAESKİ	PANCARKÖY	Su Deposu Onarımı Projesi Yapımı
7	BABAESKİ	KUZUÇARDAĞI	İsale Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
8	BABAESKİ	MUTLU	Terfi – İsale Hattı +Gömme Depo Yapımı Projesi Yapımı
9	DEMİRKÖY	SİVRİLER	Sondaj +Depo Terfi - İsale Hattı Projesi Yapımı
10	DEMİRKÖY	KARACADAĞ	İsale Hattı Projesi Yapımı
11	KOĞÇAZ	KOCATARLA	Yeni Sondaj Bağlantısı, Terfi Hattı Projesi Yapımı
12	KOĞÇAZ	TATLIPINAR	İlave Kaynak ve İsale Hattı Projesi Yapımı
13	KOĞÇAZ	KULA	Kaptaj +Biriktirme Deposu,Terfi Hattı +ENH Projesi Yapımı
14	LÜLEBURGAZ	TURGUTBEY	Sondaj,Terfi Hattı + ENH Projesi Yapımı
15	LÜLEBURGAZ	OKLAĞLI	Terfi Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
16	LÜLEBURGAZ	DÜĞÜNCÜBAŞI	Köyü Şebekesi İlave Projesi Yapımı
17	PEHLİVANKÖY	YEŞİLOVA	Terfi-İsale Hattı +Depo Projesi Yapımı
18	PINARHİSAR	KURUDERE	Su Deposu Onarım Projesi Yapımı
19	VİZE	SOĞUCAK	İsale Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
20	VİZE	OKÇULAR	İsale Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
21	VİZE	TOPÇUKÖY	Terfi-İsale Hattı Boru İlavesi Terfi Binası ve Ayaklı Depo Projesi Yapımı
22	VİZE	BALKAYA	Köyü Şebekesi İlave Projesi Yapımı

KANALİZASYON PROJELERİ ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
1.	MERKEZ	ÇUKURPINAR	Kanalizasyon Projesi Yapıldı.
2.	MERKEZ	ŞÜKRÜPAŞA	Kanalizasyon Projesi Yapıldı.
3.	MERKEZ	ARMAĞAN	Kanalizasyon Projesi Yapıldı.
4.	DEMİRKÖY	ARMUTVEREN	Kanalizasyon Projesi Yapıldı.

PARKE TAŞI PROJELERİ ÇALIŞMALARI			
SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	ERİKLER	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı.
2	MERKEZ	DEREKÖY	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
3	MERKEZ	ÇAĞLAYIK	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
4	MERKEZ	KIZILCIKDERE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
5	MERKEZ	ÜRÜNLÜ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
6	MERKEZ	PAŞAYERİ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
7	MERKEZ	AHMETÇE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
8	MERKEZ	ÇAYIRLI	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
9	BABAESKİ	MUTLU	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
10	BABAESKİ	ORUÇLU	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
11	BABAESKİ	DÜĞÜNCÜLÜ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
12	BABAESKİ	TAŞKÖPRÜ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
13	KOĞÇAZ	TASTEPE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
14	KOĞÇAZ	KARAABALAR	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
15	LÜLEBURGAZ	TURGUTBEY	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
16	LÜLEBURGAZ	UMURCA	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
17	LÜLEBURGAZ	AYVALI	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
18	LÜLEBURGAZ	MÜSELLİM	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
19	LÜLEBURGAZ	KAYABEYLİ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
20	VİZE	DÜZOVA	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
21	VİZE	KIŞLACIK	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
22	VİZE	KÜÇÜKYAYLA	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı

TESİS PROJELERİ ÇALIŞMALARI			
SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
5.	MERKEZ	ERİKLER	Yol Kenarı Mazgal Projesi Yapımı.
6.	MERKEZ	ARMAĞAN	Spor Sahası Projesi Yapımı.
7.	MERKEZ	ARMAĞAN	Köy Konağı Onarım Projesi Yapımı.
8.	MERKEZ	ASİLBEYLİ	Köy Kahvesi Onarım Projesi Yapımı.
9.	MERKEZ	ERİKLİCE	Çok Amaçlı Köy Evi Projesi Yapımı.
10.	MERKEZ	GEÇİTAĞIZI	Cami Onarım –WC Projesi Yapımı.
11.	MERKEZ	BAYRAMDERE	Eski Okul Binası Onarım Projesi.
12.	MERKEZ	ÇUKURPINAR	Natamam İmam Evi Keşfi.
13.	MERKEZ	ÇEŞMEKÖY	Mezarlık Çevre Duvarı,Malzeme,Depo Su Keşfi.
14.	MERKEZ	BEYPINAR	Cami Ek Binası Yapımı Projesi ve Keşfi.
15.	MERKEZ	KARAKOÇ	3 Gözlü W Yapımı Projesi ve Keşfi.
16.	MERKEZ	KAVAKDERE	Yazlık Düğün Solonu Proje Yapımı
17.	MERKEZ	GEÇİTAĞIZI	Cami Onarımı,W Yapım Keşfi.
18.	BABAESKİ	ERTUĞRUL	Yeşil Alan Çevresi Çit Yapımı Keşfi.
19.	BABAESKİ	KULELİ	Köy Konağı Onarım Keşfi.
20.	DEMİRKÖY	SİVRİLER	Dereden Su Alma Tesisi Projesi Yapımı

TESİS PROJELERİ ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
21.	KOĞÇAZ	TERZİDERE	Yolcu Bekleme Durağı.
22.	LÜLEBURGAZ	TATARKÖY	Büfe Projesi Yapımı.
23.	LÜLEBURGAZ	KARAMUSUL	Yazlık Düğün Solonu Proje Yapımı
24.	LÜLEBURGAZ	ALACAOĞLU	Gömme Su Deposu Onarım Keşfi.
25.	LÜLEBURGAZ	OKLALI	Ayaklı Depo Projesi ve Keşfi(V=130m,H=20m)
26.	PINARHİSAR	TOZAKLI	Natamam Düğün Sololuna ProjesiYapımı.
27.	PINARHİSAR	ATAKÖY	Açık Düğün Solonu Projesi Yapımı.
28.	PINARHİSAR	TOZAKLI	Dere Geçidi Projesi Yapımı.
29.	PINARHİSAR	KURUDERE	Mevcut Su Deposu Bakım ve Onarım Projesi Yapımı.
30.	PINARHİSAR	İSLAMBEYLİ	3 Gözlü W Yapımı Projesi ve Keşfi
31.	PINARHİSAR	MERKEZ	Spor Sahası,Natamam Soyunma Odaları Yapımı Keşfi.
32.	PINARHİSAR	ATAKÖY	Yazlık Düğün Solonu Proje Yapımı.
33.	VİZE	PAZARLI	Köy Kahvehanesi Onarım Projesi Yapımı.
34.	VİZE	SOĞUCAK	Dere Geçidi Projesi Yapımı.
35.	VİZE	OKÇULAR	Yazlık Düğün Solonu Proje Yapımı.
36.	VİZE	KIŞLACIK	Saha Betonunu Keşfi.
37.	VİZE	MÜSELLİM	Köy Konağı Onarım Keşfi.

DESTEK HİZMETLERİNE YAPILAN HARCAMALAR:

Makine parkı araçlarımızın, gerek çalışma bölgelerindeki (arazi) arızaları, gerekse atölyelerimize alınması ile ilgili arızalarında ve periyodik bakımlarında kullanılan sarf malzemeleri (akaryakıt, madeni ve gres yağı) ile yedek parçaların temini işlemleri, 4734 sayılı K.İ.K. nun ilgili hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Bu işlemler ile ilgili olarak 4734 sayılı K.İ.K. nun ilgili hükümleri uyarınca alım işleri gerçekleştirilmektedir.

Yedek parça ve sarf malzemeleri alımı:

4734 sayılı K.İ.K. nun 22/d (doğrudan temin) maddesine göre yapılan toplam harcama miktarı **325.204,17-TL dir (KDV dahil).**

4734 sayılı K.İ.K. nun 22/b (yetkili servis) maddesine göre yapılan toplam **8.646,86-TL dir (KDV dahil).**

4734 sayılı K.İ.K. nun 3/e (istisnalar) maddesine göre **D.M.O.** toplam **107.823,04-TL dir (KDV dahil)**

Makine parkı araçlarımızın, görev alanımız içerisindeki programlı işlerin yapılması ile ilgili olarak harcamış oldukları akaryakıt alımı: 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesine göre (açık ihale) **293.027 litre** motorin alımı ile ilgili ihale işlemi yapılmış ve ihale sözleşme tutarları, fiyat farkları, ihale sözleşmesinin 30. Maddesi gereği sözleşme bedelinin %20 fazla alımla birlikte sözleşme hükümleri doğrultusunda toplam ödeme miktarı **752.767,67-TL (KDV dahil) dir.**

Madeni yağ, gres ve antifriz alımı: 4734 sayılı K.İ.K. nun 22/d maddesine (doğrudan temin) göre yapılmış olup, söz konusu alım işine ait toplam ödeme **36.835,64-TL (KDV dahil) dir.**

Sanayi ve ev tipi tüplerin doldurulması: 4734 sayılı K.İ.K. nun 22/d maddesine (doğrudan temin) göre yapılmış olup, söz konusu alım işine ait toplam ödeme **3.922,92-TL (KDV dahil) dir.**

Makine park durumu ve personel durumu göz önüne alınarak; İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri arazi personelinin şantiyelere götürülüp getirilmesi; şehir içi ring servisi ve bekçi değişimi işlemlerini gerçekleştirmek için ödenekler doğrultusunda araç kiralınması işlemlerini gerçekleştirir.

İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri arazi personelinin şantiyelere götürülüp getirilmesi; şehir içi ring servisi ve bekçi değişimi işlemi için; 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesine (açık ihale) göre ihale işlemi yapılmış ve toplam sözleşme teklif bedeli ile kilometre fiyat farklarıyla birlikte **34.692,00-TL (KDV dahil)** ödeme yapılmıştır.

2- Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak **316 (açılan iş emirlerine göre)** hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır. Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri kontrol edildikten sonra programlı işlerine yönlendirilmiştir.

3- İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından sonra boş zamanlarının değerlendirilmesi için dengeli bir ücret sistemi dahilinde, 08.01.2010 tarih ve 13 nolu İl Genel Meclisi kararıyla kira ile çalıştırılabilmesi kararlaştırılmış olup;

Söz konusu kiralama işlerinden, makine ve ekipmanların akaryakıtı kiralayana ait olmak üzere, İl Özel İdaresi hesaplarına 2010 yılı için **26.485,88-TL** gelir olarak kaydettirilmiştir.

4- Kırklareli İl-İlçe Kurum ve Kuruluşlarına ait resmi araçların arızaları ile ilgili teknik rapor hazırlamaya yetkili personeli olmayan kurumların teknik raporları hazırlanmaktadır.

5- Makine parkı araçlarımızın işletimleriyle ilgili olarak fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayenesi, ruhsat değişimi, plaka, plaka terk, zorunlu sigorta poliçelerinin takibi, MTV muafiyeti olmayan araçların MTV'leri, Emniyet Müdürlüğü, Makine Mühendisleri Odası, şoförler ve otomobilciler Odasına toplam **30.615,28-TL (KDV dahil)** ödeme yapılmıştır.

6- Müdürlüğümüz makine parkında bulunan çöp kamyonları ile Belediye sınırları dışında kalan yerleşim yerlerinden katı atıkların taşınması işlemi yapılmaktadır.

31.12.2010 tarihi itibarıyla köylerden toplanan katı atıklar için Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine **13.321,33- TL (KDV dahil)** ödeme yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Makine İkmal Mühendisliği, Makine Maliyet, Atölye Mühendisliği, Yedek Parça Ambarı, Demirbaş Ambarı, Akaryakıt Ambarı, İşletme Mühendisliği (Saha Amirliği) ve döner sermaye bölümlerinden oluşmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ:

1. Demirköy Tarihi Dökümhane Kazısı olarak gerçekleştirilmiştir.
- 2- Kırklareli Höyüğü Kazı Çalışmaları.
- 3- Yüzey Araştırması (İlimiz, Merkez, Pınarhisar, Dereköy, Babaeski ve Kofçaz İlçeleri)

Bu kazıların 2010 yılı ayrıntılı çalışması aşağıda gösterilmiştir.

1. DEMİRKÖY TARİHİ TOP DÖKÜMHANESİ KAZISI

Tarihi Demirköy Dökümhanesi, Kırklareli'nin Demirköy ilçesi'ne güneydoğu istikametinden 3.800 m. mesafede bulunmaktadır. Döneminin en modern dökümhanesi sayılan ve Demirköy Tophane-i Amiriye İşletmeleri olarak anılan Demirköy Dökümhanesi'nde, Osmanlı ordularının bir kısım harp malzemeleri ile gemi, top ve silah yapımında kullanılan demir aksamın bir kısmı üretilmekteydi. Özellikle Fatih Sultan Mehmet Han'ın 1453 yılında İstanbul'un fethinde kullandığı topların güllerinin bir kısmını burada döktürdüğü belirtilmektedir. Osmanlı dönemine ait olan bu demir dökümhanesinde enerjinin su ile sağlanıyor olması ise ayrıca dikkate değer bir husus olarak önem taşımaktadır.



Demir Çağı süresince madencilik açısından büyük öneme sahip olduğu anlaşılan Demirköy ve çevresinin, bu önemini Osmanlı Devleti'nin gelişimi sürecinde daha da arttırdığı anlaşılmaktadır. Döneminin en ileri teknolojisi ile demir dökümü gerçekleştirilen bu komplekste 15. y.y. ortalarından 19. y.y. sonlarına değin aralıksız üretim yapıldığı düşünülmektedir.

2000-2001 yıllarında yapılan araştırma ve kazı sonrasında Osmanlı Dönemine ait önemli bir sanayi tesisi kısmen de olsa kurtarılmış ve üzerinde bilimsel

çalışmaların yapılabileceği bir alan haline getirilmiştir. Bu aşamadan itibaren "Kırklareli Demirköy Osmanlı Dönemi Demir Dökümhanesi Araştırma-Kazı ve Restorasyon Projesi" adı altında, Türk Bilim Tarihi Kurumu ile Müze Müdürlüğümüzün birlikteliğinde 2003- 2006 yıllarında devam edilmiştir. Bu kazı çalışmalarında seramik, cam eserlerin yanında top güllerinin de yer aldığı 34 adet arkeolojik eser ile 14 adet sikke ortaya çıkarılarak Müzeye alınmıştır. Dökümhane kompleksi toplam 10.000 M2 alan kaplamakta olup, bu aşamaya kadar 1.000 M2 lik bir alanda hafriyat gerçekleştirilebilmiştir. Bu çalışma esnasında Dökümhane



kompleksini koruyan sur sisteminin kuzey ve batı duvarları, enerji sağlayan tonozlu su kanalları, idari yapı ve çeşitli atölye mekânları beraberinde dini yapının (cami) bulunduğu bölümlerde kazı çalışması gerçekleştirilmiştir. Bir yıl aradan sonra 2008 yılında Bakanlığımızın desteğiyle Boğaziçi Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof.Dr. H.H.Günhan DANIŞMAN başkanlığında kazı çalışmalarına tekrar başlanmıştır. 2008 yılı çalışmalarına aynı Üniversiteden Arkeometri Merkezi Müdürü Prof.Dr. Hadi ÖZBAL'ın kazı başkan yardımcısı ve arkeometalurji araştırmaları koordinatörü olarak katılmasının yanında İ.T.Ü. Mimarlık Fakültesi restorasyon anabilimdalı, İ.Ü.Ed. Fak. Bilim Tarihi Anabilimdalı, İstanbul Hollanda Arkeoloji Enstitüsü ile Almanya'nın Bochum Madencilik (Berg-bau) müzesi uzmanlarının desteği ile devam edilmiştir.

Bu kazı çalışması döneminde, dökümhanenin güneydoğu köşesinde yer alan bir kulenin ortaya çıkarılması planlanmasına karşılık, güneyde yer alan işlik duvarının restorasyonu gerçekleştirilmeden kulenin ortaya çıkarılması çalışanların can güvenliği açısından tehlike yaratacağından öncelikle söz konusu duvarın onarımına yönelik rölöve ve restorasyon projeleri hazırlanarak Edirne Koruma kuruluna sunulmuş ve uygun görülmesiyle anılan projeler onaylanmıştır.

Talihsiz bir gelişme olarak kazı başkanı Prof.Dr. H.H.Günhan DANIŞMAN'ın Ocak 2010'da ani vefatı üzerine, güneyde yer alan işlik duvarının restorasyon ve temizlik çalışmaları Kırklareli Müzesi başkanlığında 2010 yılında başlatılmıştır. Çalışma ekibi Kırklareli Müze Müdürü İrfan CANDAR başkanlığında, Boğaziçi Üniversitesi Arkeometri Merkezi Müdürü Prof.Dr. Hadi ÖZBAL, İTÜ'den Doç.Dr. Gülsün TANYELİ, Yüksek Mimar Restorasyon uzmanlarından Erdoğan CANBAZ, M. Çıngı SALMAN ve Nazlı MAVUŞOĞLU ile Manisa'dan temin edilen 5 kişilik taş duvarcı ustasından oluşmuştur. Anılan ekip 2010 yılı çalışma döneminde anılan duvarın restorasyonunu tamamladıktan sonra 2010 yılında tekrar çalışmalara başlamak üzere 2009 yılı çalışmalarına son vermiştir.

2010 Yılında Yrd. Doç Dr. Nurcan YAZICI başkanlığında yürütülen Demirköy Fatih Dökümhanesi Kazısında kullanılmak üzere DÖSİMM (Döner Sermaye İşletmeleri Merkez Müdürlüğü) tarafından 2010 yılında gönderilen toplam 55.000,00 TL lik ödeneğin tamamının kullanılmayarak 2011 yılında Fatih Dökümhanesi sınırları içerisinde bulunan Kaptan-ı Derya Mehmet Tahir Paşa/Dökümhane Mescidi'nin restorasyona yönelik projelendirme çalışmaları için İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesiyle yapılan protokol gereği KDV Hariç 51.230,00TL'lik ödeme için ayrılmıştır.Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından 2010 yılında gönderilen toplam 97.931,99 TL lik ödeneğin 67.315,13 TL sı belirtilen mal ve hizmet alımlarında kullanılmış olup 30.616,86 TL ödenek kalmıştır.

2. KIRKLARELİ HÖYÜĞÜ KAZISI

Prof. Dr. Mehmet ÖZDOĞAN başkanlığında yürütülen Kırklareli Aşağı Pınar Mevkii'nde Kırklareli Höyüğü Kazısında kullanılmak üzere, DÖSİMM (Döner Sermaye İşletmeleri Merkez Müdürlüğü) tarafından 2010 yılında gönderilen toplam 133.221,58 TL lik ödeneğin 133.000,00 TL sı belirtilen mal ve hizmet alımlarında kullanılmış olup 221,58 TL ödenek kalmıştır. Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından 2010 yılında gönderilen toplam 25.000,00 TL lik ödeneğin 24.997,42 TL sı belirtilen mal ve hizmet alımlarında kullanılmış olup 2,58 TL ödenek kalmıştır.

3- YÜZEY ARAŞTIRMASI (İLİMİZ, MERKEZ, PINARHİSAR, DEREKÖY, BABAESKİ VE KOÇAZ İLÇELERİ)

Prof. Dr. Mehmet ÖZDOĞAN başkanlığında yürütülen, İlimiz, Merkez, Pınarhisar, Dereköy, Babaeski ve Koçaz İlçeleri Yüzey Araştırmalarında kullanılmak üzere, DÖSİMM (Döner Sermaye İşletmeleri Merkez Müdürlüğü) tarafından 2010 yılında gönderilen toplam 4.000,00 TL lik ödeneğin 3.997,84 TL sı Yakıt Alımında kullanılmıştır.

SAĞLIK HİZMETLERİ:

- 1- 2010 yılı içinde Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin yapımı için 2009 yılından 500.00-TL üzerine 2010 yılı içinde 2.000.000,00-TL ödenek gönderilmiş olup, toplam ödenek miktarı 2.500.000,00-TL Bakanlığımızca İl Özel İdaresine aktarılacak suretiyle 2.500.000,00- TL ödenek gönderilmiştir.

- 2- Sağlık Bakanlığınca Kasım ayı içinde Mamul Mal Alımları ekonomi düzeyinde 100.000,00-TL ödenek gönderilmiş ve gönderilen ödenek İl Özel İdaresi hesaplarına aktarılarak yapılmıştır
- 3- Sağlık Bakanlığı AÇSAP Genel Müdürlüğünün emirleri doğrultusunda 7.462,42-TL ödenek İl Özel İdaresi Tıbbi Demirbaş Malzeme alımları kalemine aktarılmıştır.
- 4- Sağlık Bakanlığı İnşaat Onarım Daire Başkanlığı tarafından muhtelif sağlık tesisleri onarımları için Büyük Onarım Giderleri kaleminden 100.000,00-TL ödenek İl Özel İdaresi hesaplarına aktarılmıştır.
- 5- Sağlık Müdürlüğü hizmet binasına aktif başlıklı paratoner kurulması ve klima aygıtlarına ayrı enerji hattı çekilmesi işi yapılmıştır.
- 6- Tıbbi Cihaz ve Malzeme alımları olarak;
 - a-) Kırklareli Halk Sağlığı Laboratuvarına 1 adet 85 L.t.'lik Otoklav.
 - b-) Lüleburgaz Halk Sağlığı Laboratuvarına 1 adet 85 L.t.'lik Otoklav.
 - c-) Aile Sağlığı Merkezlerimize iki adet mikroskop,
 - d-)Merkez Halk Sağlığı Laboratuvarına Vakumlu Su Analiz Cihazı satın alınması gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL HİZMETLER:

03.2 HARCAMA KALEMİNDEN



Kuruluşumuzda korunma ve bakım altında bulunan çocuklarımızın odalarına 55'er Adet çalışma masası, komidin , çalışma sandalyesi, karyola, soyunma dolabı alınmıştır.

Toplam Harcama Miktarı: 38.615,50 TL



6.1.2.01 HARCAMA KALEMİNDEN

1 Adet Dizüstü Bilgisayar

Toplam Harcama Miktarı:1.231,92 TL

06.1.2.90 HARCAMA KALEMİNDEN

2 Ad. Çamaşır Makinesi, 2 Adet Termosifon, 1 Ad. ay Makinesi, 5 Ad. t
Toplam Harcama Miktarı: 4.699,96 TL



6.1.2.01 HARCAMA KALEMİNDEN

1 Ad. Dijital Fotokopi Makinesi
Toplam Harcama Miktarı: 4.531,20 TL

6.1.1.90 HARCAMA KALEMİNDEN

2 Ad. LCD – 42PF6011
Toplam Harcama Miktarı: 3.772,00 TL



06.1.2.01 HARCAMA KALEMİNDEN

1 Ad.Uydu Alıcıları (anak Anten), 2 Ad.Receiver
Toplam Harcama Miktarı: 660,80 TL

6.1.1.01 HARCAMA KALEMİNDEN

Tül Perde 410 M. Güneşlik 60 M.

Toplam Harcama Miktarı: 5.499,90 TL



6.1.1.90 HARCAMA KALEMİNDEN

6 Ad. Koltuk Takımı

Toplam Harcama Miktarı:12.885,60 TL



6.1.1.90 HARCAMA KALEMİNDEN

5 Ad. Ayakkabı Dolabı

Toplam Harcama Miktarı: 4.543,00 TL

Kuruluşumuza 2010 yılında İl Özel İdaresince gerçekleştirilen toplam harcama miktarı :
76.439,88 TL'dır.

AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ:

Müdürlüğümüz arama kurtarma ekipleri ilimizde arama kurtarma faaliyetleri ve göletlerde olan boğulma olaylarında aktif sorumluluk almıştır. Arama kurtarma ekiplerimiz çeşitli tatbikatlara ve dalış eğitimine katılmıştır. Müdürlüğümüzce geliştirilen afet senaryolarına göre afet ve acil durumlarla ilgili olarak ilimiz sivil savunma ve afet planları hazırlanmıştır.

Kurumların yapması gereken planları hazırlamasını sağlayıp ve uygunluğunu denetlemiştir.

İlimiz sınırları içinde aşırı yağışların sebep olduğu zararların tespiti yapılarak Başkanlığımızdan ilgili kuruluşlara yardım sağlanmıştır.

ÖDENEK ADI	MİKTARI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11495,25 TL
YOLLUKLAR	1983,10 TL
GÖREV GİDERLERİ	308,52 TL
HİZMET ALIMLARI	5732,64 TL
MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIMBAKIM VE ONARIMGİDERLERİ	25.070,38 TL
TOPLAM	44.589,89 TL

EMNİYET HİZMETLERİ :

İlimizin muhtelif 12 noktasına Emniyet Müdürlüğünce belirlenmiş galvaniz direk üzerine harici tip –sabit ve hareketli montajı yapıldı. Her kamera için 1Kw’lık kesintisiz güç kaynağı montajı yapıldı.

Şehrin Edirne – Babaeski –Pınarhisar ve Dereköy Gümrük giriş ve çıkışlarına 12 adet plaka tanıma sistemi ve sabit kamera konuldu. Bu kameralardan (12 sabit speeddome özelliği olan ve 12 plaka tanıma özelliği olan) toplam 24 kameradan alınan görüntüler telekomdan kiralanan hatlar vasıtasıyla Emniyet Genel Müdürlüğünce oluşturulan Veri depolama ünitesine kayıt edilmektedir. Ayrıca bunlar 24 saat ekran üzerinde izlenmektedir.

1X1 boyutunda 70inç DLP ekranından görüntüler izlenmektedir. Plaka tanıma sistemi de 1X1 boyutunda 42 inç LCD monitör ekranında izlenmektedir. Alının sinyaller veri hazırlama depolama ünitesinde 2 TB hard disk üzerinde depolanmaktadır.

Emniyet Müdürlüğünce İzleme Odası özel olarak 2 kısımdan meydana gelmektedir. Bir tanesi izleme kısmının yükseltilmiş tabanı vardır. Diğer kısım ise teknik cihazların ve 20 Kw ‘lık kesintisiz güç kaynağının monte edildiği bir birimdir. Her iki birimde klima cihazlarıyla uygun sıcaklıkta tutulmaktadır.

Bugün itibariyle teknik olarak işlemler bitmiştir. Sistem çalışmaktadır. Görüntü alışverişi kaydedilmekte ödeme bazında da yasal kesintiler (%3) yapıldıktan sonra ödemeleri yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 699.760,00(KDV Hariç) olan Mobese Kamera Sistemlerine bugüne kadar yapılan toplam ödeme 808.622,34-TL’dir.

Ayrıca Emniyet Hizmetleri kapsamında; İl Jandarma Komutanlığı ve Ana Ast Birlik Komutanlıklarında mevcut nezarethanelerin Avrupa İşkencenin Önlenmesi Komitesince öngörülen standartlara uygun hale getirilmesi kapsamında İl Merkez ve İlçe Jandarma Komutanlıklarında mevcut bulunan 8 adet nezarethanelerin iç ve dış güvenliğinin sağlanması için kamera sistemlerinin kurulmasıyla ilgili İl Özel İdare Bütçesinden 15.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, tamamı harcanmıştır.

Mali Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

a- 5302 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin Ocak 2010 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu 2010 yılına ait denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar.

b- İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

c- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından belirli sürelerle denetimi yapılmaktadır.

d- Kurumumuzun Sayıştay Başkanlığı tarafından merkezde denetimi yapılan en son yıl 2009 yılıdır. 2009 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu henüz İdaremize ulaşmamış olup çalışmalar devam etmektedir. Sayıştay Başkanlığınca uygun görülen tüm tenkit ve tavsiyelere uyulması sağlanılmaktadır.

e- Kurumumuzun İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından mahallinde denetimi yapılan en son yıl 2010 yılıdır. Kurumumuzu 2010 yılında teftiş eden Mülkiye Müfettişinin Teftiş Raporu doğrultusunda belirtilen tenkit ve tavsiyelere uyulması konusunda azami gayret gösterilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİMİN GENEL TANIMI

Görevleri : Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İmar İşlemleri , İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 1 (a) Grubu (Kum,Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, Ulusal Adres Veri Tabanı iş ve işlemlerinin takibi, Kudeb Bürosu, İl Çevre Düzeni Planları, Köy yardımları ve Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.

Teşkilat Yapısı:

- İmar Servisi
- İl Çevre Düzeni Planı
- KUDEB Servisi
- Köy Gelişme Alanı
- Ruhsat Servisi
- Ulusal Adres Veri Tabanı
- Köy Gelişme Alanları
- Köy Yardımları

Kadro ve Personel Durumu: 1 adet Müdür Vekili, 1 adet Mimar (sözleşmeli), 1 adet Jeoloji Mühendisi(sözleşmeli), 1 adet Peyzaj Mimarı (sözleşmeli) 2 adet İnşaat Teknikeri , 2 adet v.h.k.i., 1 adet Müdür, 1 Sanat Tarihçisi (geçici görevli), 1 Arkeolog (geçici görevli) görevlendirilmiştir.

d) Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu: İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinin 3. katında yer almaktadır. Lojman, diğer sosyal yardımcı tesis bulunmamaktadır.

e) Araç, Makine Parkı ve Teçhizat Durumu: Birimimizde 1 adet fotokopi makinesi, 2 adet yazıcı, 1 adet laptop, 6 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet dijital fotoğraf makinesi, 1 adet lazermetre, 1 adet el gps i, 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

1- İMAR SERVİSİ

2010 YILI İNŞAAT RUHSATLARI

2010 Yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesine istinaden 24 adet Konut (Kır Evi), 3 adet Akaryakıt İstasyonu Tesisi, 3 adet özel iş yeri (Tüp Satış Deposu, Sucuk İmalathanesi ve Kır Lokantası), 61 adet Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Yapı, 1 Adet Buğday Silosu ve Bekçi Kulubesi İnşaatı, 1 Adet Pansiyon, Depo ve Kır Lokantası İnşaatı, 1 Adet WC (Tuvalet) İnşaatı olmak üzere toplam 94 adet İnşaat (Yapı) Ruhsatı düzenlenmiştir. Düzenlenen İnşaat Ruhsatlarından, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesinin (o) bendine istinaden, 06.06.2007 tarih ve 78 no'lu Encümen kararı gereği talep edilen ruhsat bedelleri karşılığında, İl Özel İdaresi'ne toplam **14.235,00- (Ondörtbinikiyüzotuzbeş) TL.-** gelir elde edilmiştir.(EK:A)

İl Genel Meclisinin 02.09.2010 tarih ve 107 sayılı kararı ile Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev alanındaki iş ve işlemlerden ücret alınması hakkındaki İl Genel Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 88 sayılı kararı iptal edilmiş olup bu tarihten sonra görev alanında bulunan iş ve işlemlerden ücret alınmamıştır.

2010 Yılında Verilen Yapı Ruhsatları Listesi

EK - A

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Ruhsatı Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
1	A.Ahmet BÜYÜKBÜCE	Lüleburgaz	Ceylanköy	Kır Evi (Konut) Tadilat	12.01.2010/01	250,00
2	Pulkar Petrolcülük Tic. Ltd. Şti	Babaeski	Nacak	Akaryakıt İstasyonu	21.01.2010/02	2200,00
3	Güldane UZUNOĞLU	Merkez	Geçitağzı	Müstakil Ev (Konut)	02.02.2010/03	245,00
4	Hayime Sultan Gıda San. Tic.Ltd.Şti.	Babaeski	Nadırlı	Süt ve Besi Tesisi	26.02.2010/04	1150,00
5	Kemal SURAL	Merkez	Kayalı	Müstakil Ev	30.03.2010/05	365,00
6	Şükrü Bahadır BALABAN	Vize	Kızılağaç	Kır Evi (Konut)	08.04.2010/06	440,00
7	Ethem KALENDER	Babaeski	Düğüncülü	Tüp Satış Deposu	12.04.2010/07	190,00
8	Şaban İDRİS	Pınarhisar	İslambeyli	Süt ve Besi Tesisi	20.04.2010/08	150,00
9	Güzin DEMİR	Babaeski	Nadırlı	Müstakil Ev (Konut)	03.05.2010/09	115,00

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Ruhsatı Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
10	Mustafa DEĞİRMENCİ	Babaeski	Yenimahalle	Süt ve Besi Tesisi	06.05.2010/10	3450,00
11	Hakan KORUCUOĞLU	Merkez	Kızılcıkdere	Sucuk İmalathanesi (Yen.)	06.05.2010/11	1250,00
12	Mustafa KIZILYAR	Lüleburgaz	Turgutbey	Kır Evi (Konut) Tadilat	18.05.2010/12	115,00
13	Ali Murat TÜRKMEN	Merkez	Karakoç	Kır Evi (Konut) Yenileme	20.05.2010/13	525,00
14	Aysel & Emine & Samet GÜNER	Lüleburgaz	Turgutbey	Kır Lokantası (Tadilat)	25.05.2010/14	450,00
15	İsmail SÖNMEZ	Lüleburgaz	Eskitaşı	Kır Evi (Konut)	03.06.2010/15	115.00
16	Metin & Ünal DURMAZ	Vize	Develi	Müstakil Ev (Konut)	10.06.2010/16	230.00
17	Yıldırım Hyavancılık Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Ceylanköy	Süt ve Besi Tesisi	22.06.2010/17	400.00
18	Sade Gül ERTEM	Pınarhisar	Erenler	Kır Evi (Konut)	07.07.2010/18	115.00
19	Yıldız İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Tatarköy	Süt ve Besi Tesisi	09.07.2010/19	950.00
20	Üçler Ören Gıda Hy. San. Tic. Ltd.	Pınarhisar	İslambeyli	Süt ve Besi Tesisi (Tadilat)	09.07.2010/20	115.00
21	İlyas KANDEMİR	Lüleburgaz	Ertuğrul	Kır Evi (Konut)	20.07.2010/21	680.00
22	Hasan BAYRAKTAR	Merkez	Karakoç	Süt ve Besi Tesisi	22.07.2010/22	200.00
23	Ümit TARGAÇ	Demirköy	Balaban	Kır Evi (Konut)	23.07.2010/23	410.00
24	Bomonti Hay. San. Tic. A.Ş.	Merkez	Değirmencik	Tarımsal Amaçlı Depo	28.07.2010/24	240.00
25	M.S.B. İnşaat Emlak Başkanlığı	Merkez	Kızılcıkdere	WC (Hela)	29.07.2010/25	-
26	M.S.B. İnşaat Emlak Başkanlığı	Babaeski	Osmaniye	Akaryakıt İstasyonu	29.07.2010/26	-
27	Ömer KAHRAMAN	Vize	Akpınar	Kır Evi (Konut)	13.08.2010/27	-
28	Trakya Tarım Hay. San. Tic. A.Ş.	Merkez	Koyunbaba	Süt ve Besi Tesisi(Yenileme)	19.08.2010/28	-
29	BNG Tarım Hay. Gıda San. Tic. A.Ş.	Lüleburgaz	Celaliye	Süt ve Besi Tesisi (Tadilat)	19.08.2010/29	-
30	Güner AĞBABA	Demirköy	Hamdibey	Kır Evi (Konut)	20.08.2010/30	-
31	Necati KILIÇ	Lüleburgaz	Tatarköy	Süt ve Besi Tesisi	07.09.2010/31	-
32	Bomonti Hay. San. Tic. A.Ş.	Merkez	Değirmencik	Süt ve Besi Tesisi	08.09.2010/32	-
33	Recep DAYI	Vize	Akpınar	Kır Evi (Konut)	15.09.2010/33	-
34	Emine Papatya ŞEN	Vize	Doğanca	Tavuk Kümesi - İdari Bina	15.09.2010/34	-
35	Muhammet AKÇİÇEK	Merkez	Erikler	Müstakil Ev (Konut)	16.09.2010/35	-

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Ruhsatı Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
36	Raşit BERKSU	Demirköy	Avcılar	Kır Evi (Konut)	17.09.2010/36	-
37	Kazım AKTAY	Demirköy	Beğendik	Kır Evi (Konut)	28.09.2010/37	-
38	Güvenir Akaryakıt San. Tic. Ltd. Şti.	Babaeski	Düğüncülü	Küçükbaş Hayvan Tesisi	06.10.2010/38	-
39	Yusuf ÖZTÜRK	Merkez	Deveçatağı	Süt ve Besi Tesisi	06.10.2010/39	-
40	Atılğan Et Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Karakoç	Besi Üretim Çiftliği Tesisi	07.10.2010/40	-
41	Özden-Sil San. Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Dokuzhöyük	Süt ve Besi Tesisi	11.10.2010/41	-
42	Hakan EFE	Babaeski	Nacak	Bakıcı Evi (İlave)	12.10.2010/42	-
43	M.S.B. İnşaat Emlak Başkanlığı	Babaeski	Osmaniye	Akaryakıt İstasyonu (Tadilat)	19.10.2010/43	-
44	Seven Hay. Tar. San. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Ovacık	Süt ve Besi Tesisi	03.11.2010/44	-
45	Paşamın Hay. Tar. Sa. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Çeşmekolu	Süt ve Besi Tesisi	12.11.2010/45	-
46	İsmet ERDEM	Lüleburgaz	Akçaköy	Süt ve Besi Tesisi(Yenileme)	25.11.2010/46	-
47	Maraton Tar. Mak. Oto. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Karamusul	Süt ve Besi Tesisi (İlave)	25.11.2010/47	-
48	Tahsin USTA	Merkez	Demircihalil	Süt ve Besi Tesisi	26.11.2010/48	-
49	Tahir & Nadir YILMAZ	Lüleburgaz	Akçaköy	Hayvan Ahır ve Konut	29.11.2010/49	-
50	Etki Kalite Kont. Dış Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Koruköy	Süt ve Besi Tesisi	30.11.2010/50	-
51	Mustafa KAYMAK	Lüleburgaz	Ovacık	Süt ve Besi Tesisi	03.12.2010/51	-
52	Eyüp YASAN	Vize	Develi	Müstakil Ev (Konut)	06.12.2010/52	-
53	Fikret EVİRGİN	Vize	Okçular	Müstakil Ev (Konut)	06.12.2010/53	-
54	Emine Papatya ŞEN	Vize	Doğanca	Tarımsal Amaçlı Yem Dep.	06.12.2010/54	-
55	STS Tarım Nak. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Eskitaşlı	Kır Evi (Konut) Tadilat	08.12.2010/55	-
56	Hasan GÖRGÜLÜ	Lüleburgaz	Turgutbey	Müstakil Ev (Konut)	08.12.2010/56	-
57	Ali AKKOL	Lüleburgaz	Eskibedir	Süt ve Besi.Tes	08.12.2010/57	-
58	Dost Ziraat Hay. San. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Kayabeyli	Süt ve Besi Tesisi	10.12.2010/58	-
59	Yeşilova Tarım San. Tic. A.Ş.	Pehlivan köy	Yeşilova	Süt ve Besi Tesisi	23.12.2010/59	-
60	Cavit BALMUK	Lüleburgaz	Akçaköy	Süt ve Besi Tesisi	24.12.2010/60	-

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Ruhsatı Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
61	Alkan Besicilik Gıda San. Tic. Ltd.Ş.	Vize	Soğucak	Süt ve Besi Tesisi (İlave)	24.12.2010/61	-
62	Alattin ÖZTÜRK	Merkez	Koyunbaba	Süt ve Besi Tesisi	27.12.2010/62	-
63	Köksal ARIMAN & Kayhan AYDOĞAN	Lüleburgaz	Ceylanköy	Süt ve Besi Tesisi	27.12.2010/63	-
64	Mikail AYKUTLİ	Vize	Develi	Dubleks Ev (Konut)	28.12.2010/64	-
65	Mikail AYKUTLİ	Vize	Develi	Dubleks Ev (Konut)	28.12.2010/65	-
66	Mustafa Asım ÇAKAR	Merkez	Koyunbaba	Süt ve Besi Tesisi	28.12.2010/66	-
67	İsmet MALKOÇ	Lüleburgaz	Düğüncübaşı	Süt ve Besi Tesisi (Yeniden)	28.12.2010/67	-
68	Seyfi ÖZTRAK	Merkez	Ahmetçe	Süt ve Besi Tesisi	28.12.2010/68	-
69	Necdet BOZKURT	Merkez	Değirmencik	Süt ve Besi Tesisi	28.12.2010/69	-
70	Ahmet TAĞMAÇ	Merkez	Demircihalil	Süt ve Besi Tesisi	28.12.2010/70	-
71	Ergin Tarım Hay. San. Tic. A.Ş.	Lüleburgaz	Celaliye	Süt ve Besi Tesisi	29.12.2010/71	-
72	Eflani Un Gıda San. Tic. A.Ş.	Lüleburgaz	Eskitaşlı	Buğday Silosu	29.12.2010/72	-
73	Yılmaz SONÇAĞ	Merkez	Asilbeyli	Süt ve Besi Tesisi	29.12.2010/73	-
74	Halis GÜN	Lüleburgaz	Eskitaşlı	Süt ve Besi Tesisi	29.12.2010/74	-
75	Asaf & Şahika ERTAN	Demirköy	Limanköy	Pansiyon - Depo (Tadialt)	29.12.2010/75	-
76	Reşat GEMALMAZOĞLU	Merkez	Yündalan	Süt ve Besi Tesisi	30.12.2010/76	-
77	İsmet MALKOÇ	Lüleburgaz	Düğüncübaşı	Besi Tesisi (Tadilat)	30.12.2010/77	-
78	Kadir ÇATAL	Merkez	Eriklice	Süt ve Besi Tesisi (Yenil.)	31.12.2010/78	-
79	Leventoğlu Hay. Tar. San. Tic. Ltd.	Merkez	Çukurpınar	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/79	-
80	Orhan ÖKMEN	Lüleburgaz	Alacaoğlu	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/80	-
81	İsmail Hakan YANGIN	Lüleburgaz	Tatarköy	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/81	-
82	Tahir YILMAZ & Nadir	Lüleburgaz	Akçaköy	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/82	-
83	Yalın Hay. Tar. San. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Kayabeyli	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/83	-
84	İz Hay. Tar. San. Tic. A. Ş.	Lüleburgaz	Celaliye	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/84	-
85	Aytar Tar. Hay. İşletmesi A.Ş.	Merkez	Deveçatağı	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/85	-

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Ruhsatı Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
86	Garo ŞİRİNOĞLU	Vize	Evrencik	Küçükbaş Hay. Besi Tesisi	31.12.2010/86	-
87	Hüseyin Korkut TANDOĞAN	Lüleburgaz	Hamitabat	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/87	-
88	Özkan KOÇULU	Lüleburgaz	Kayabeyli	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/88	-
89	Saranda Tar. Hay. Tic. A.Ş.	Merkez	Değirmencik	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/89	-
90	Fotaş Turizm Tar. Gıda Hay. A.Ş.	Merkez	Deveçatağı	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/90	-
91	Birol ÖZCAN ve Hissedarları	Lüleburgaz	Alacaoğlu	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/91	-
92	Orhan EKİZ	Merkez	Demircihalil	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/92	-
93	Deniz Hay. Tar. San. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Ovacık	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/93	-
94	Nurettin OTU	Lüleburgaz	Kayabeyli	Süt ve Besi Tesisi	31.12.2010/94	-
TOPLAM						14.235,00

2010 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

2010 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 30. maddesine istinaden 3 adet Süt ve Besi Tesisi, 2 adet Özel İş Yeri (Tüp Satış Deposu-Sucuk İmalathanesi) ve 11 adet Tek Katlı Ev-Kır Evi (Konut) olmak üzere toplam 16 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesinin (o) bendine istinaden, 06.06.2007 tarih ve 78 no'lu Encümen kararı gereği talep edilen hizmet bedelleri karşılığında, İl Özel İdaresi'ne toplam **1.032,00-(Binotuziki) TL.-** gelir elde edilmiştir. (EK: B)

2010 Yılında Verilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri Listesi

EK - B

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Kul.İz.Bel. Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
1	Refia GÜLMEZ	Lüleburgaz	Eskitaşlı	Kır Evi (Konut)	05.01.2010-01	112,00
2	Hasan Çetin ÖZATEŞ	Vize	Akpınar	Kır Evi (Konut)	11.01.2010-02	115,00
3	Hüseyin MERT	Vize	Müsellim	Kır Evi (Konut)	09.03.2010-03	115,00
4	Gülaçtı DURSUN	Vize	Düzova	Müstakil Ev (Konut)	08.04.2010-04	115,00
5	Ethem KALENDER	Babaeski	Düğüncülü	Tüp Satış Deposu	26.05.2010-05	115,00
6	Hayme Sultan Gıda Ür. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Babaeski	Nadırlı	Süt ve Besi Tesisi	02.06.2010-06	115,00
7	Hüseyin TUFAN	Lüleburgaz	Tatarköy	Kır Evi (Konut)	08.06.2010-07	115,00
8	Hakan KORUCUOĞLU	Merkez	Kızılcıkdere	Sucuk İmalathanesi	24.06.2010-08	115,00

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Kul.İz.Bel. Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
9	Mustafa KIZILYAR	Lüleburgaz	Turgutbey	Kır Evi (Konut)	22.07.2010-09	115,00
10	Ali Murat TÜRKMEN	Merkez	Karakoç	Kır Evi (Konut)	13.08.2010-10	-
11	Kemal SURAL	Merkez	Kayalı	Müstakil Ev (Konut)	18.08.2010-11	-
12	Reşide YALÇIN	Merkez	Bayramdere	Kır Evi (Konut)	17.09.2010-12	-
13	Üçler Ören Gıda Ürün San. Tic. Ltd. Şti.	Pınarhisar	İslambeyli	Süt ve Besi Tesisi	28.10.2010-13	-
14	Mehmet KAHRAMAN - Fikriye KAHRAMAN	Vize	Akpınar	Kır Evi (Konut)	28.10.2010-14	-
15	Mesut ŞEN	Vize	Akpınar	Müstakil Ev (Konut)	10.12.2010-15	-
16	BNG Tarım Hayvancılık Gıda Ürün. San. ve Tic. A.Ş.	Lüleburgaz	Celaliye	Süt ve Besi Tesisi	24.12.2010-16	-
TOPLAM						1.032,00

2010 YILINDA MÜHÜRLenen İNŞAATLAR

İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik elemanları tarafından 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereğince, 2010 yılı içinde 1 adet inşaat mühürlenmiş olup, 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesine istinaden **453,01-(dört yüzelli üç lirabirkuruş)** para cezası uygulanmıştır. İl Encümenince 31.05.2010 tarih ve 93 sayı ile yapı hakkında yıkım kararı çıkmış ve ilgisine bildirilmiştir.

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	İnşaatın Mühürlenme Tarihi	Ceza Bedeli (TL)
1	Hasan Sedat KÜÇÜKYEŞİLTEPE	Demirköy	Armutveren	Ahır (Baraka Tarzı)	01.04.2010	453.01
TOPLAM						453.01

2010 YILINDA VERİLEN İMAR PLANI GÖRÜŞLERİ

2010 yılında İl Özel İdaresi'ne 12 adet İmar Planı Görüşü için başvuruda bulunulmuş olup, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 2 adet rapor düzenlenmiştir.

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN PLANSIZ ALANLAR YÖNETMELİĞİNİN 57. MADDESİNE GÖRE ONAYLANAN KÖY PROJELERİ

2010 yılı içinde İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'ne ilimize bağlı 24 köyden proje onayı için başvuruda bulunulmuştur.

3194 Sayılı İmar Kanununun Plansız Alanlar Yönetmeliği'nin 57. Maddesi “Köy ve mezraların yerleşik alanlarında ve civarında sadece köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlarca yapılacak konut tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile müstemilat binaları yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabi değildir. Ancak, yapı projelerinin fen ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair valilik görüşü alınmasından sonra, muhtarlıkça izin verilmesi ve bu izne uygun olarak yapının yapılması şarttır.” Hükümünü içermektedir. Buna göre İdareemiz tarafından 24 köye proje onaylanmıştır.

İMAR DURUMU YAZILARI

2010 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'ne resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) 155 adet imar durumu ile ilgili başvuru olmuş ve gerekli teknik bilgi yazı ile tebliğ edilmiştir. Ayrıca özel kişi ve kuruluşlara 54 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

DiĞER İŞLER

Ayrıca İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'ne yapılan yazılı müracaatlar gerektiğinde teknik elemanlarca yerinde değerlendirilmiş ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli teknik bilgi ve yazışmalar yapılmıştır.

Yine çeşitli kurumlara ait imarla ilgili her türlü teknik bilgi ve yazışmalar yapılmıştır.

2- ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI

Geçmiş yıllarda 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı çalışmaları kapsamında, plan müellifi ile ilimizdeki ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, planlamada kullanılacak verilerin toplanması, düzenlenmesi, gerekli toplantıların yapılması konularında çalışmalar yürütülmüştür.

Kırklareli, Edirne ve Tekirdağ İlleri'nin katılımı ile kurulan Trakya Kalkınma Birliği marifeti ile İstanbul Büyükşehir Belediye kuruluşu olan İstanbul Metropolitan Planlama ve Kentsel Tasarım Merkezi (İMP)'nin plan müellifliğinde hazırlanan 1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revize Çevre Düzeni Planı, Çevre ve Orman Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Planlama Genel Müdürlüğü) tarafından 24 Ağustos 2009 tarihinde onaylanmıştır. İMP plan müelliflerince hazırlanan “1/25.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planı” Trakya Kalkınma Birliği tarafından İdaremize gönderilmiştir. Plan, İl Genel Meclisi'ne sevk edilmiş ve sonrasında bir takım değişiklik talepleri doğrultusunda İstanbul Metropolitan Planlama ve Kentsel Tasarım Merkezine iade edilmiştir. İlgili planlama şirketi tarafından gerekli değişiklikler yapılarak planlar İdaremize iletilmiş olup, İl Genel Meclisi İmar Komisyonunca incelemeye alınmıştır.

İMAR PLANLARI

1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin müracaatlar değerlendirilerek, Çevre Düzeni Planı hükümleri doğrultusunda, 2010 yılı içerisinde İl Genel Meclisi tarafından 2 (iki) adet imar planı onaylanmıştır. (EK:D)

ONAYLI İMAR PLANLARI

EK:D

NO	İLGİLİSİ	TESİS	İLÇE	KÖY	ONAY TARİHİ
1	Hüseyin BULUT	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu,Çocuk Yüzme Havuzu ve Müştemilatı Tesisi	Babaeski	Pancarköy	03.11.2010
2	Zeynep ARCA ŞALLIEL ve Hissedarları	Turizm Amaçlı (Agro Turizm) Tesisi	Lüleburgaz	Hamitabat	05.11.2010

Kırklareli İl Özel İdaresi İl Genel Meclisi tarafından 2010 yılı (01.01.2010- 31.12.2010) içerisinde 2 (iki) adet imar planı onaylanmıştır.

İFRAZ, TEVHİT VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerine dair yapılan müracaatlar değerlendirilmiş, İl Encümeni tarafından 2009 yılı 01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında 82 (Sekseniki) adet ifraz, tevhit ve yola terk işlemi onaylanmış olup, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesinin (o) bendine istinaden, 06.06.2007 tarih ve 78 no'lu Encümen kararı gereği talep edilen etüt ve hizmet bedelleri karşılığında, İl Özel İdaresi'ne toplam **50.361,83-TL (Elli Bin Üçyüzaltışbir Lira Seksenüç Kuruş)** gelir elde edilmiştir. (EK:G)

2010 YILI İFRAZ-TEVHİT VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

EK:G

N o	İlgilisi	İşlem Cinsi	İlçe	Köy	Ada/parsel	Karar Tarihi/No	Harç Tutarı (TL)
1	Metin AKSOY	Tevhit	Vize	Okçular	111 ada 1-2 parsel	07.01.2010/2	7289,00
2	Meryem GÜLEÇ	İfraz	Pınarhisar	Sütlüce	202 parsel	21.01.2010/11	425,00
3	Leyla SÜLOĞLU	İfraz	Lüleburgaz	Celaliye	2064 parsel	21.01.2010/12	773,50
4	Taner İNAN	Tevhit	Lüleburgaz	Karaağaç	3599-3600-3604 parsel	25.02.2010/26	418,00
5	Muharrem SANCAKLI	Tevhit	Lüleburgaz	Celaliye	1937-1938 parsel	25.02.2010/27	2283,00
6	Yıldız İnşaat Ltd.Şti.	Yola Terk	Lüleburgaz	Tatarköy	2066 parsel	25.02.2010/28	315,00
7	Yıldırım Hayvancılık Ltd. Şti.	Tevhit	Lüleburgaz	Ceylanköy	816-852 parsel	18.03.2010/42	1246,00
8	İzzet İNAL	İfraz	Pınarhisar	Osmancık	2020 parsel	18.03.2010/43	630,00
9	Mehmet ULUDAĞ	İfraz	Vize	Kışlacık	101 ada 8 parsel	18.03.2010/44	633,00
10	Meryem GÜLEÇ	İfraz	Pınarhisar	Sütlüce	202 parsel	23.03.2010/46	432,00
11	Pak Tavuk A.Ş.	Tevhit	Merkez	Değirmencik	1376-1377-1438parsel	29.03.2010/50	3234,00
12	Osmancık Köyü Köy Tüzel Kişiliği	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	2021-2707 parsel	29.03.2010/54	-
13	Özcan ULUDAĞ	İfraz	Lüleburgaz	Ertuğrul	1702 parsel	29.03.2010/55	520,00
14	Bomonti Hayvancılık A.Ş.	Tevhit	Merkez	Değirmencik	428-429-430-433-434-437-455-456-457 parsel	20.04.2010/63	12726,33
15	Ali Murat TÜRKMEN	Tevhit	Merkez	Karakoç	134 ada 6-19 parsel	20.04.2010/64	981,00

N o	İlgilisi	İşlem Cinsi	İlçe	Köy	Ada/parsel	Karar Tarihi/No	Harç Tutarı (TL)
16	Ali Murat TÜRKMEN	Tevhit	Merkez	Karakoç	134 ada 1-17-23parsel	20.04.2010/65	1479,00
17	İsmail VURUCU	İfraz	Kofçaz	Elmacık	139 ada 1parsel	20.04.2010/66	446,00
18	Özer KOVACI	İfraz	Vize	Düzova	112 ada 14 parsel	20.04.2010/71	765,00
19	Demirali YILMAZ	İfraz	Merkez	Karakoç	148 ada 2 parsel	26.04.2010/74	390,00
20	Raif UÇAR	İfraz	Pehlivanköy	Yeşilova	2983 parsel	10.05.2010/80	549,00
21	Mahmut DOĞRU	Yola Terk	Pınarhisar	Akören	106 ada 109 parsel	10.05.2010/81	315,00
22	Ömer ENGİN	İfraz	Vize	Balkaya	101 ada 295 parsel	17.05.2010/84	457,00
23	Vacit GÜLSEVER	Geçit Hakkı	Lüleburgaz	Eskitaşlı	2256-2258 parsel	17.05.2010/84	315,00
24	Özlem Un A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Eskibedir	1722-1724 parsel	31.05.2010/94	1060,00
25	Eriş Piliç Ltd.Şti.	Yola Terk	Merkez	Değirmencik	1998 parsel	31.05.2010/95	315,00
26	Özkan KOÇULU	Tevhit	Lüleburgaz	Kayabeyli	1483-1484-1487 parsel	07.06.2010/102	3642,00
27	Sevel ÇETİN	Tevhit	Vize	Küçükyayla	101 ada 907 parsel	14.06.2010/104	640,00
28	Sayit GEÇKO	İfraz	Lüleburgaz	Çiftlikköy	310 parsel	14.06.2010/105	833,00
29	Haşim ER	İfraz	Lüleburgaz	Karamusul	1896 parsel	14.06.2010/106	1075,00
30	Ziya ERATİK	İfraz	Merkez	Eriklice	593 parsel	21.06.2010/116	672,00
31	Mevzude KONBAK	İfraz	Lüleburgaz	Tatarköy	2962 parsel	21.06.2010/117	669,00
32	Orhan EKİZ	İfraz	Merkez	Demircihalil	117 ada 2 parsel	05.07.2010/120	3126,00
33	Halil ALKAN	İfraz	Lüleburgaz	Karamusul	1916 parsel	05.07.2010/121	448,00
34	Ersin KARABULUT	İfraz	Merkez	Koruköy	121 ada 12 parsel	05.07.2010/122	315,00
35	Cemsa Süt Ltd.Şti.	Tevhit	Babaeski	Terzili	1043-1046 parsel	05.07.2010/123	315,00
36	Celaliye Köyü SS Tüketim Kooperatifi	İfraz	Lüleburgaz	Celaliye	2062	19.07.2010/126	315,00
37	Nadir Yılmaz	İfraz	Lüleburgaz	Akçaköy	1194-1195-1196-1198	26.07.2010/130	315,00
38	Hasan KUNDUZ	Tevhit	Pehlivanköy	Hıdırcı	782-783 parsel	09.08.2010/139	-
39	Dilek KUNDUZ	Tevhit	Pehlivanköy	Hıdırcı	466-467-472-1417 parsel	09.08.2010/140	-
40	Haydar SEVİM	Tevhit	Lüleburgaz	Celaliye	1354-1355 parsel	09.08.2010/141	-
41	Ali PELVAN	İfraz	Pınarhisar	Poyralı	1395 parsel	23.08.2010/146	-
42	Ürkiye ERDOĞAN	İfraz	Vize	Akıncılar	1513 parsel	23.08.2010/147	-
43	Ahmet GÜRBÜZ	İfraz	Merkez	Çukurpınar	102 ada 167 parsel	23.08.2010/148	-
44	Aytar Tarım A.Ş.	Tevhit	Merkez	Deveçatağı	823-872-873-881-886	31.08.2010/151	-
45	Yeşilova Tarım A.Ş.	Tevhit	Pehlivanköy	Yeşilova	1106-1107 parsel	31.08.2010/152	-
46	Celal TURHAN	Tevhit	Demirköy	Balaban	101 ada 114-115	06.09.2010/155	-
47	Mustafa DİREK	İfraz	Demirköy	Limanköy	111 ada 6 parsel	06.09.2010/156	-

N o	İlgilisi	İşlem Cinsi	İlçe	Köy	Ada/parsel	Karar Tarihi/No	Harç Tutarı (TL)
48	Yavuzlar Hayvancılık	Tevhit	Lüleburgaz	Tatarköy	481-3175 parsel	06.09.2010/158	-
49	Hasan ARI	İfraz	Lüleburgaz	Tatarköy	2974 parsel	06.09.2010/159	-
50	Fatoş Turizm A.Ş.	Tevhit	Merkez	Deveçatağı	314-315-455-456-457	20.09.2010/161	-
51	Eflani Un A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Eskitaşı	2440-2441-2469	20.09.2010/162	-
52	Nürettin OTU	Tevhit	Lüleburgaz	Kayabeyli	145-146 parsel	20.09.2010/163	-
53	Celaliye Köyü SS Tüketim Kooperatifi	İfraz Düzeltilme	Lüleburgaz	Celaliye	2062	20.09.2010/164	-
54	Hasan ÖZKAN	İfraz	Vize	Develi	109 ada 3 parsel	20.09.2010/165	-
55	Dost Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Lüleburgaz	Kayabeyli	1458-1459-1463-1464-1465-1466	04.10.2010/176	-
56	Ergin Tarım A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Celaliye	1919-1920-4004 parsel	04.10.2010/177	-
57	Hüseyin AYCAN	Tevhit	Vize	Okçular	111 ada 5-6 parsel	04.10.2010/178	-
58	Metin GÜVENÇ	Tevhit	Pınarhisar	Ataköy	1411-1426 parsel	18.10.2010/183	-
59	Selçuk HASANOĞULLARI	Tevhit	Merkez	Deveçatağı	1037-1785 parsel	18.10.2010/184	-
60	Kasım VAROL	Tevhit	Vize	Doğanca	164 ada 1-2-3-45-6	18.10.2010/185	-
61	Halil ERGÜN	Tevhit	Kofçaz	Elmacık	181 ada 8-22-23-24-25 parsel	25.10.2010/188	-
62	Yücel ULUTAŞ	İfraz	Vize	Develi	113 ada 4 parsel	25.10.2010/189	-
63	Mehmet KÖŞNEK	İfraz	Babaeski	Oruçlu	1396-1397 parsel	01.11.2010/193	-
64	Mehmet Veysi CANBALOĞLU	Tevhit	Lüleburgaz	Kayabeyli	1472-1473-1439 parsel	01.11.2010/194	-
65	Aksu İnşaat Ltd.Şti.	Tevhit	Lüleburgaz	Müsellim	629-630-631-632	01.11.2010/195	-
66	Fatma DÖĞENCİ	İfraz	Vize	Pazarlı	119 ada 1 parsel	22.11.2010/196	-
67	Havva VAROL	İfraz	Merkez	Kayalı	2380 parsel	22.11.2010/200	-
68	Zühtü SUNAR	İfraz	Merkez	Değirmencik	1584 parsel	22.11.2010/201	-
69	Hafize ÖZTAY	İfraz	Vize	Aksicim	157 ada 2 parsel	29.11.2010/204	-
70	İz Hayvancılık A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Celaliye	3881-1010-1011-1012-1013 parsel	29.11.2010/205	-
71	Yalın Hayvancılık	Tevhit	Lüleburgaz	Kayabeyli	1437-2154 parsel	06.12.2010/208	-
72	Sahra Hayvancılık	Tevhit	Merkez	Deveçatağı	1855-2830 parsel	20.12.2010/209	-
73	Candan ASİL	Tevhit	Lüleburgaz	Kayabeyli	1838-13840 parsel	13.12.2010/216	-
74	Ali ÇETİN	Tevhit	Lüleburgaz	Karamusul	1990-1991 parsel	20.12.2010/224	-
75	Bomonti Hayvancılık A.Ş.	Tevhit	Merkez	Değirmencik	453-2012 parsel	20.12.2010/225	-

N o	İlgilisi	İşlem Cinsi	İlçe	Köy	Ada/parsel	Karar Tarihi/No	Harç Tutarı (TL)
76	Gülağa FENDOĞLU	Tevhit	Merkez	Değirmencik	601-602 parsel	20.12.2010/226	-
77	Aysel SOLGUN	Tevhit	Merkez	Değirmencik	265-1851 parsel	20.12.2010/227	-
78	Sahra Hayvancılık	Tevhit	Merkez	Deveçatağı	1854-1855-1871-2830	20.12.2010/228	-
79	Ethem ENGİN	Tevhit-İfraz	Vize	Çövenli	120 ada 2-39 parsel	20.12.2010/229	-
80	Melek AYDIN	Tevhit	Pınarhisar	Sütlüce	5860-5861 parsel	27.12.2010/233	-
81	İdris AYDIN	Tevhit	Pınarhisar	Sütlüce	6344-6345 parsel	27.12.2010/234	-
82	Hüseyin ÇELİK	İfraz	Vize	Düzova	170 ada 1 parsel	27.12.2010/235	-
TOPLAM							50.361,83

HALİHAZIR HARİTA KONTROL İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, 9 (Dokuz) adet Halihazır Harita onayı için başvuruda bulunulmuş, Halihazır Harita kontrol işlemleri İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yapılmış olup, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesinin (o) bendine istinaden, 06.06.2007 tarih ve 78 no'lu Encümen kararı gereği talep edilen hizmet bedelleri karşılığında, İl Özel İdaresi'ne toplam **1.890,00 TL -(Üçbin Yediyüz Oniki Lira)** gelir elde edilmiştir. (EK:H)

2010 YILI HALİHAZIR HARİTA KONTROL İŞLEMLERİ

EK:H

İlgilisi	İşlem Cinsi	İlçe	Köy	Ada/parsel	Onay Tarihi	Etüd Bedeli (TL)
Mustafa ÇORBACI	Halihazır Kontrolü	Babaeski	Terzili	1062 parsel	08.04.2010	315,00
Mustafa DEĞİRMENCİ	Halihazır Kontrolü	Babaeski	Yenimahalle	2461 parsel	22.02.2010	315,00
Hüseyin BULUT	Halihazır Kontrolü	Babaeski	Pancarköy	1357 parsel	12.03.2010	315,00
Alenka Enerji Üretim	Halihazır Kontrolü	Vize	Kıyıköy	-	18.02.2010	315,00
Karalar Süt Ürünleri	Halihazır Kontrolü	Pınarhisar	Poyralı	3341 parsel	05.03.2010	315,00
Bomonti Hayvancılık	Halihazır Kontrolü	Merkez	Değirmencik	2012 parsel	27.02.2009	315,00
Şaban İDRİS	Halihazır Kontrolü	Pınarhisar	İslambeyli	1021 parsel	25.08.2010	-
Şehabettin Hakan KAVLAĞOĞLU	Halihazır Kontrolü	Demirköy	Hamdibey	107 ada 5 parsel	13.08.2010	-
Babaeski İlideniz Kışlası	Halihazır Kontrolü	Babaeski	Osmaniye	-	22.10.2010	-
TOPLAM						1.890,00

3- KÖY GELİŞME ALANLARI

İlimiz sınırları dahilinde Çeşmekolu ve Emirali köylerinde köy gelişme alanları çalışmaları son aşamaya gelmiştir. Ot bedeli yatırılmadığı için işlemler sonlandırılmamıştır. Vize İlçesi Hasbuğa Köyünde 27 adet parsel üretilerek köy gelişme alanı çalışmaları bitirilmiştir.

KÖY YARDIMLARI

2010 yılı 01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında içinde İl Özel İdaresi'nin görev alanında bulunan Merkez Köyleri, İlçe Köyleri, Köylere Hizmet Götürme Birliklerine ve Derneklere İl Encümen kararları gereği, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43. maddesine istinaden İl Genel Meclisi'nin, İl Encümeni'ne verdiği yetkiye dayanılarak İl Özel İdaresi'nin bütçesinden toplam **389.000,00 TL.-** tutarında parasal yardım yapılmıştır.

2010 YILINDA İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNE YAPILAN YARDIMLAR

MERKEZ İLÇE

SIRA NO	KÖYÜN ADI	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/ NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Kavakdere	Motopomp Alınması	21.06.2010 / 115	3.000,00
2	Karakoç	Motopomp Alınması	09.08.2010 / 137	4.000,00
3	Armağan	Çok Amaçlı Spor Kompleksi İçin	09.08.2010 / 138	8.000,00
TOPLAM				15.000,00

LÜLEBURGAZ İLÇESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/ NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Karamusul	Kanalizasyon Çalışmalarının Tamamlanması	17.05.2010 / 82	10.000,00
2	Oklalı	İçme Suyu Boru Hattı Döşenmesi	22.11.2010 / 203	5.000,00
3	Hamzabey	İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ	13.12.2010 / 220	3.000,00
TOPLAM				18.000,00

KOFÇAZ İLÇESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/ NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Kocatarla	İçme Suyu Keson Kuyu Pompası Arızasının Onarılması	25.02.2010 / 31	1.000,00
2	Beyci	Okul Binasının Onarımı İçin	17.05.2010 / 83	10.000,00
3	Ahmetler	İçme Suyu Boru Hattı	26.07.2010 / 132	6.000,00
4	Kocatarla	Yeni Açılan Köy İçme Suyu Sondaj Kuyusu Bağlantı İşİ Yapımı	29.11.2010 / 206	2.000,00
5	Terzidere	Umumi Tuvalet Yapılması	27.12.2010 / 237	6.000,00
TOPLAM				25.000,00

PINARHİSAR İLÇESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/ NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Poyralı	Kültür Evi Çatı Onarımı ve Tadilatı	02.11.2010 / 197	5.000,00
TOPLAM				5.000,00

BABAESKİ İLÇESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/ NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Çiğdemli	Umumi Tuvalet Yapılması	27.12.2010 / 236	5.000,00
TOPLAM				5.000,00

DEMİRKÖY İLÇESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/ NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Sislioba	Nakdi Para Yardımı	16.08.2010 / 143	1.500,00
TOPLAM				1.500,00

VİZE İLÇESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/ NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Akpınar	Köy Muhtarlığına 50 KWH'lık Elektrik Trafosu Alımı	20.04.2010 / 72	7.500,00
2	Okçular	O.G. Enerji Nakil Hattı Projesi İşi	21.06.2010 / 114	20.000,00
3	Çavuşköy	Dalgıç pompa Alımı İçin	16.08.2010 / 144	2.000,00
TOPLAM				29.500,00

KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR TOPLAMI

MERKEZ	15.000,00
LÜLEBURGAZ	18.000,00
KOÇAZ	25.000,00
BABAESKİ	5.000,00
PINARHİSAR	5.000,00
VİZE	29.500,00
DEMİRKÖY	1.500,00
GENEL TOPLAM	99.000,00

2010 YILI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN MERKEZ VE İLÇE BİRLİKLERİNE YAPILAN YARDIMLARIN LİSTESİ

Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği

SIRA NO	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Çayırılı Köyü Açık Kanal ve Büz İnşaatı Yapımı	31.08.2010 / 153	7.500,00
TOPLAM			7.500,00

Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

SIRA NO	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Büz, Çakıl, vb. Münferit Yardımlar	11.03.2010 / 36	15.000,00
2	Soğucak ve Doğanca Köylerinin İçme Suyu Borusu Değişimi	23.08.2010 / 150	20.000,00
TOPLAM			35.000,00

Kofçaz İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

SIRA NO	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Personel Ücretleri , Telefon , Kırtasiye v.b.	11.03.2010 / 37	10.000,00
TOPLAM			10.000,00

Babaeski İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

SIRA NO	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Düğüncülü ve Taşköprü Köyleri Kanalizasyon Çalışmaları	31.05.2010 / 96	40.000,00
2	Cari Harcamalar, Personel ve Diğer Giderler	27.09.2010 / 172	20.000,00
TOPLAM			60.000,00

Pınarhisar İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

SIRA NO	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Sporcu Soyunma Odası İnşaat Gideri	25.10.2010 / 192	8.000,00
TOPLAM			8.000,00

Demirköy İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

SIRA NO	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Klorlama Cihazı Alınması	14.06.2010 / 109	20.000,00
2	Kaymakam Lojmanı Onarımı	06.09.2010 / 157	15.000,00
TOPLAM			35.000,00

Pehlivanköy İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

SIRA NO	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Cari Harcamalar	25.10.2010 / 191	12.000,00
TOPLAM			12.000,00

Lüleburgaz İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği

SIRA NO	YARDIMIN AMACI	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	İlçe Köylerinin Çevre Düzenlemesi, Köy Konağı Onarımı, Trafo Yenilemesi, Okul Onarımları, Pis Su Borusu Döşenmesi İşleri v.b.	14.06.2010 / 110	50.000,00
TOPLAM			50.000,00

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE YAPILAN YARDIMLAR TOPLAMI

MERKEZ	7.500,00
VİZE	35.000,00
KOÇAZ	10.000,00
BABAESKİ	60.000,00
PINARHİSAR	8.000,00
DEMİRKÖY	35.000,00
PEHLİVANKÖY	12.000,00
LÜLEBURGAZ	50.000,00
TOPLAM	217.500,00

2010 YILINDA DERNEKLERE YAPILAN YARDIMLAR

SIRA NO	YARDIM YAPILAN DERNEK	ENCÜMEN KARARI TARİH/NO	VERİLEN YARDIM MİKTARI (TL)
1	Kırklareli Bedensel Engelliler Spor Kulübü	11.03.2010 / 38	10.000,00
2	Türkiye Sakatlar Derneği	11.03.2010 / 39	2.000,00
3	Amatör Spor Kulüpleri (Belediye 44x1.000,00) (Köy 22x750,00)	05.04.2010 / 56	60.500,00
TOPLAM			72.500,00
GENEL TOPLAM			389.000,00

4- KUDEB SERVİSİ (KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU)

“Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”in 5. maddesi “İl Özel İdareleri Büyük Şehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere KUDEB kurulur.” Hükümünü içermektedir.

Buna göre İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İmar Servisi Bünyesinde KUDEB bürosu kurulmuş olup, 1 Mimar (Sözleşmeli), 1 Sanat Tarihçisi (geçici görevli), 1 Arkeolog (geçici görevli) görevlendirilmiştir. Görevlendirilen personel eğitim kursuna katılmadığı için KUDEB bürosu aktif değildir.

5- RUHSAT SERVİSİ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

01/12/2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.

İlgili mevzuatta tanımı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE:

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.

1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar.

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni: Tesisin yapılmasından önce söz konusu yerde kurulup kurulamayacağı ile kurulacak yer, proje ve belgelerin uygun görülmesi durumunda müessesenin kurulması için yetkili idarece verilen izindir.Yer seçimi ve tesis kurma izni, tesisin imara uygun olması şartıyla verildiği tarihten itibaren beş yıl geçerlidir. Bu süre sonunda açılma izni alınmadığı takdirde, ilgilinin başvuru üzerine yer seçimi ve tesis kurma izni iki yıl uzatılır.

Deneme İzni: Onaylı projelerine göre yapılan müessesenin, planlanan şekilde çalışıp çalışmadığı ve doğal kaynakların kirlenmesini önlemek için alınan tedbirlerin yeterli olup, olmadığını tespit için yetkili makamın yazılı izni ve mahalli sağlık teşkilâtının denetimi altında belirli bir süre deneme mahiyetindeki faaliyetine verilen geçici izindir.

İşyeri sahibinin müracaatı veya inceleme kurulunun önerisi üzerine süresi bir yılı geçmemek üzere deneme izni verilebilir. Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiş veya deneme izni sonunda çalışmasında sakınca bulunmadığı anlaşılan Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin açılabilmesi için ilgilinin müracaatını takip eden 7 (yedi) gün içinde inceleme kurulu tarafından yerinde inceleme yapılarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilir.

1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarından; Yer seçimi ve Tesis Kurma İzni, deneme izni ve açılma izni için 2010 yılında alınacak bedel; İl Genel Meclisi’nce belirlenen bedele, Yeniden Değerleme Oranı uygulanmak suretiyle Valilik Makamı’nın 23.12.2009 tarih ve 5931 sayılı Olur’ları ile 2.186 TL olarak belirlenmiştir.

2010 yılı içinde İlimiz genelinde, 1 adet Yer seçimi ve Tesis Kurma İzni, 2 adet Deneme İzni verilmiştir. Verilen izinlerden 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında **4.372,00 TL** gelir tahsilatı sağlanmıştır.(EK:1)

2010 YILINDA VERİLEN YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA /DENEME İZNİ LİSTESİ
EK:1

SIRA NO	ADI SOYADI UNVANI	YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA / DENEME İZNİ HİZMET BEDELİ	VALİLİK MAKAMI OLURU TARİH VE NOSU
1	TRAÇİM ÇİMENTO SAN. VE TİC. A.Ş. (DENEME İZNİ)	2.186,00	30.04.2010 - 2283
2	VİZE DÖKÜM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	2.186,00	06.05.2010 - 2384
3	TRAKYA YEM VE YAĞ SAN.TİC.A.Ş. (DENEME İZNİ)	-	27.09.2010 - 5429
TOPLAM		4.372,00	

2010 yılı içinde İlimiz genelinde 8 adet 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir. Söz konusu işyeri ruhsatlarından 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında **8.744,00 TL** gelir tahsilatı sağlanmıştır. (EK:2)

2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemekle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibariyle bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerleridir.

2010 Yılında 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarından; İl Genel Meclisince belirlenen bedele, Yeniden Değerleme Oranı uygulanmak suretiyle Valilik Makamı'nın 23.12.2009 tarih ve 5931 sayılı Olur'ları ile 731,00 TL açılma ücreti, ruhsatın yenileme devir kayıp gibi değişikliklerinden 1.456,00 TL ücret alınmaktadır.

2010 Yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dahilinde devir yapılmak sureti ile 4 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir. Söz konusu işyeri ruhsatlarından 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında **2.912,00 TL** gelir tahsilatı sağlanmıştır.

3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir.

2010 yılında 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarından; İl Genel Meclisince belirlenen bedele, Yeniden Değerleme Oranı uygulanmak suretiyle Valilik Makamı'nın 23.12.2009 tarih ve 5931 sayılı Olur'ları ile 293,00 TL açılma ücreti, ruhsatın yenileme devir kayıp gibi değişikliklerinden 731,00 TL ücret alınmaktadır.

2009 Yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dahilinde 4 adet 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir. Söz konusu işyeri ruhsatlarından 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında **1.317,00 TL** gelir tahsilatı sağlanmıştır.

İl Genel Meclisinin 02.09.2010 tarih ve 107 sayılı kararı ile Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev alanındaki iş ve işlemlerden ücret alınması hakkındaki İl Genel Meclisi'nin 07.05.2007 tarih

ve 88 sayılı kararı iptal edilmiş olup bu tarihten sonra görev alanında bulunan iş ve işlemlerden ücret alınmamıştır.

Ayrıca İl Genel Meclisi'nin 07.09.2010 tarih ve 113 numaralı kararı ile 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ilgili Kanunun 7. maddesine eklenen Hüküm gereğince; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 84. maddesinde yer alan “ beher metrekare için işin mahiyetine göre en az 0,10 TL en çok 1,00 TL (Ancak bu miktar hiçbir suretle beş bin metrekareye isabet edecek tutarı aşamaz) hükmü doğrultusunda maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki İl Özel İdaresince verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları için tesislerden İl Özel İdaresince tahsil edilecek İşyeri Açma İzin Harcının beher metrekare için 1 (bir) TL olarak belirlenmiş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen 3 Adet ruhsat için 15.000,00 TL İşyeri Açma İzin Harcı tahsil edilmiştir.

Yine 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ilgili Kanunun 7. maddesinde eklenen “ ...Bu bedelin %50 si ruhsatın bulunduğu bölgeyle sınırlı olarak altyapı yatırımlarında kullanılmak üzere doğrudan ilgili ilçe veya ilçelerin Köylere Hizmet Götürme Birlikleri hesabına aktarılır. Bu alanların belediyelerin mücavir alanı içerisinde kalması durumunda tahsil edilen harcın %50 si ilgili belediyelerin hesabına aktarılır.” Hükümü doğrultusunda ilgili Köylere Hizmet Götürme Birliği hesaplarına 7.500,00 TL aktarılmıştır.

2010 yılı içerisinde 1., 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerden toplam 20.473,00 TL gelir tahsilatı sağlanmıştır. (EK:2)

1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 8 Adet
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 4 Adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 4 Adet olmak üzere toplam 16 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

01.01.2010 – 31.12.2010 TARİHLERİNDE VERİLEN GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İCMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	0	1	1	2
LÜLEBURGAZ	6	0	0	6
BABAESKİ	1	0	0	1
PEHLİVANKÖY	0	0	0	0
VİZE	1	1	0	2
DEMİRKÖY	0	1	1	2
PINARHİSAR	0	1	2	3
KOÇAZ	0	0	0	0
TOPLAM	8	4	4	16

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kıraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

2010 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dahilinde 40 kahvehane, 6 içkili köfteci dükkani, 2 içkisiz köfteci dükkani, 8 Büfe, 2 Bakkal Dükkani, 1 Berber Dükkani, 1 Veteriner Kliniği, 1 S.S. Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, 1 Bar, 1 İnternet Salonu, 1 Seyyar Köfteci Dükkani, 1 Pekmez Satış Dükkani ruhsatı verilmiştir.

İLÇELER BAZINDA SİHHİ MÜESSESE VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI İCMAL CETVELİ

EK-4

	MERKEZ	LÜLEBURGAZ	BABAESKİ	PINARHİSAR	VİZE	PEHLİVANKÖY	DEMİRKÖY	KOÇAZ	TOPLAM
KAHVEHANE	40	4	15		-				59
İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	6				-				6
İÇKİSİZ KÖFTECİ DÜKKANI	2	2	1		-				5
BÜFE	8	3	6		-				17
BAKKAL DÜKKANI	2	8	2		-				12
MARKET		1			-				1
BERBER DÜKKANI	1		1		-				2
VETERİNER KLİNİĞİ	1				-				1
S.S TARIMSAL KALKINMA KOOP	2				-				2
BAR	1				-				1
İNTERNET SALONU	1		1		-				2
SEYYAR KÖFTECİ DÜKKANI	1				-				1
PEKMEZ SATIŞ DÜKKANI	1				-				1
TOPLAM	66	18	26		-				110

**2010 YILINDA TARİHLERİ ARASINDA MERKEZ-KOÇAZ-DEMİRKÖY-PINARHİSAR
VE PEHLİVANKÖY İLÇELERİNDE RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİ**

Kahvehane	40
İçkili Köfteci Dükkanı	6
İçkisiz köfteci dükkanı	2
Büfe	8
Bakkal Dükkanı	2
Berber Dükkanı	1
Bar	1
Veteriner Kliniği	1
Seyyar Köfteci Dükkanı	1
İnternet Salonu	1
S.S.Tarımsal Kalk.Koop.	2
Zahire İrtibat Bürosu	İptal Edildi
Pekmez Satış Dükkanı	1
TOPLAM	66

SIHHİ MÜESSESE

Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımdan, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların yaşadıkları yerlerden uzak olması şartına bağlı bulunmaz. Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişiçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekan itibariyle sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.

**2010 YILINDA VERİLEN SIHHİ MÜESSESELER VE UMUMA
AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSAT LİSTESİ**

**EK-
4**

SIR A NO	MÜESSESENİN		VALİLİK OLUR KARAR TAR/NO	MÜESSESE SAHİBİNİN		VERİLEN RUHSATIN		RUHSAT BEDELİ
	NEV ' İ	BULUNDUĞU YER		ADI SOYADI	ADRESİ	TARİHİ	NO	
1	BAR	DEVLETİAĞAÇ KÖYÜ KOÇAZ	05.01.2010 0035	ALİ RIZA BAŞKURT	DEVLETİAĞAÇ KÖYÜ KOÇAZ	06.01.2010	2010 / 1	293,00
2	BAKKAL	KAPAKLI KÖYÜ KIRKLARELİ	07.01.2010 0088	ERCAN GÜRSES	KAPAKLI KÖYÜ KIRKLARELİ	08.01.2010	2010 / 2	146,00
3	BÜFE	AVCILAR KÖYÜ KIRKLARELİ	08.01.2010 0067	ŞİRİN VAROLAN	AVCILAR KÖYÜ KIRKLARELİ	11.01.2010	2010 / 3	146,00
4	KAHVE HANE	DOĞANCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	11.01.2010 0180	SEYFİ KARACA	DOĞANCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	12.01.2010	2010 / 4	146,00
5	KAHVEHANE	HIDIRCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	15.01.2010 0273	BİROL BAYRAK	HIDIRCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	15.01.2010	2010 / 5	146,00
6	İÇKİSİZ KÖFTECİ DÜKKANI	KIZILCIKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	18.01.2010 0324	EROL YAVAŞ	KIZILCIKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	19.01.2010	2010 / 6	146,00

7	BÜFE	ARMAĞAN KÖYÜ KIRKLARELİ	19.01.2010 0348	HÜSEYİN ÇELİK	ARMAĞAN KÖYÜ KIRKLARELİ	20.01.2010	2010 / 7	146,00
8	KAHVEHANE	ÇEŞMEKÖY KÖYÜ KIRKLARELİ	19.01.2010 0317	MEHMET POMAK	ÇEŞMEKÖY KÖYÜ KIRKLARELİ	20.01.2010	2010 / 8	146,00
9	KAHVEHANE	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	19.01.2010 0382	MUSTAFA ENGİN	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	21.01.2010	2010 / 9	146,00
10	KAHVE HANE	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	27.01.2010 0484	ÖZKAN AKYÜZ	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	29.01.2010	2010 / 11	146,00
11	KAHVEHANE	AKARCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	29.01.2010 0540	COŞKUN YAMAN	AKARCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	01.02.2010	2010 / 12	146,00
12	KAHVEHANE	YEŞİLOVA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	02.02.2010 0573	MÜJDAT GÖKOVA	YEŞİLOVA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	03.02.2010	2010 / 13	146,00
13	KAHVEHANE	ASILBEYLİ KÖYÜ KIRKLARELİ	09.02.2010 0479	FERİDUN KAY	ASILBEYLİ KÖYÜ KIRKLARELİ	09.02.2010	2010 / 14	146,00
14	KAHVEHANE	DEMİRCİHALİL KÖYÜ KIRKLARELİ	17.02.2010 0788	ÇETİN TOMRUK	DEMİRCİHALİL KÖYÜ KIRKLARELİ	18.02.2010	2010 / 15	146,00
15	KAHVEHANE	TATLIPINAR KÖYÜ KOĞÇAZ	05.03.2010 1071	ŞABAN SEVGİ	TATLIPINAR KÖYÜ KOĞÇAZ	05.03.2010	2010 / 16	146,00
16	KAHVEHANE	DEVLETİAĞAÇ KÖYÜ KOĞÇAZ	04.03.2010 1072	MUTLU USLU	DEVLETİAĞAÇ KÖYÜ KOĞÇAZ	05.03.2010	2010 / 17	146,00
17	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	CELELİYE KÖYÜ LÜLEBURGAZ	10.03.2010 1237	ZEYNEP TERKOS	CELELİYE KÖYÜ LÜLEBURGAZ	10.03.2010	2010 / 18	293,00
18	KAHVEHANE	DEVLETİAĞAÇ KÖYÜ KIRKLARELİ	10.03.2010 1224	HÜSEYİN ELBÜKEN	DEVLETİAĞAÇ KÖYÜ KIRKLARELİ	11.03.2010	2010 / 19	146,00
19	KAHVEHANE	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	24.03.2010 1505	ALİ SEVİMLİ	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	25.03.2010	2010 / 20	146,00
20	KAHVEHANE	YEŞİLOVA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	30.03.2010 1602	HÜSEYİN KAVUŞAN	YEŞİLOVA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	23.03.2010	2010 / 21	146,00
21	KAHVEHANE	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	31.03.2010 1641	ŞENOL DİĞER	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	31.03.2010	2010 / 22	146,00
22	BAKKAL	KUŞTEPE KÖYÜ PEHLİVANKÖY	01.04.2010 1661	SÜLEYMAN ÇETİN	KUŞTEPE KÖYÜ PEHLİVANKÖY	01.04.2010	2010 / 23	146,00
23	İÇKİSİZ KÖFTECİ DÜKKANI	DEĞİRMENCİK KÖYÜ KIRKLARELİ	01.04.2010 1674	CEYHUN SALCAN	DEĞİRMENCİK KÖYÜ KIRKLARELİ	02.04.2010	2010 / 24	146,00
24	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	CELALİYE KÖYÜ LÜLEBURGAZ	07.04.2010 1754	ŞEVKET ERGÜVEN	CELALİYE KÖYÜ LÜLEBURGAZ	08.04.2010	2010 / 25	293,00
25	KAHVEHANE	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	12.04.2010 1863	HÜSEYİN ARSLAN	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	13.04.2010	2010 / 26	146,00
26	KAHVEHANE	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	14.04.2010 1517	KADİR GÖÇER	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	14.04.2010	2010 / 27	146,00
27	KAHVEHANE	ARMAĞAN KÖYÜ KIRKLARELİ	14.04.2010 1918	HAKAN ENGİN	ARMAĞAN KÖYÜ KIRKLARELİ	14.04.2010	2010 / 28	146,00
28	KAHVEHANE	BALABAN KÖYÜ DEMİRKÖY	13.04.2010 1895	HÜSEYİN YAŞAR	BALABAN KÖYÜ DEMİRKÖY	13.04.2010	2010 / 29	146,00
29	KAHVEHANE	HAMDİBEY KÖYÜ DEMİRKÖY	13.04.2010 1896	ZEKİ ÜREY	HAMDİBEY KÖYÜ DEMİRKÖY	14.04.2010	2010 / 30	146,00

30	KAHVEHANE	LİMANKÖY KÖYÜ DEMİRKÖY	13.04.2010 1898	NEVZAT ENGİN	LİMANKÖY KÖYÜ DEMİRKÖY	14.04.2010	2010 / 31	146,00
31	KAHVEHANE	LİMANKÖY KÖYÜ DEMİRKÖY	13.04.2010 1897	HASAN DEMİRGÜLLE	LİMANKÖY KÖYÜ DEMİRKÖY	14.04.2010	2010 / 32	146,00
32	BÜFE	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	19.04.2010 2026	NAKİ ÖZBEK	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	20.04.2010	2010 / 33	146,00
33	VETERİNER KLİNİĞİ	DOLHAN KÖYÜ KIRKLARELİ	30.04.2010 2296	RAŞİT DURMAZ	DOLHAN KÖYÜ KIRKLARELİ	03.05.2010	2010 / 34	146,00
34	BÜFE	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	03.05.2010 2316	OLCAY BATUŞ	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	03.05.2010	2010 / 34	146,00
35	İNTERNET SALONU	BALABAN KÖYÜ DEMİRKÖY	17.05.2010 2194	MUHARREM YAŞAR	BALABAN KÖYÜ DEMİRKÖY	03.05.2010	2010 / 34	146,00
36	SEYYAR KÖFTECİ DÜKKANI	BEĞENDİK KÖYÜ DEMİRKÖY	18.05.2010 2634	SEÇKİN KOCADAĞ	BEĞENDİK KÖYÜ DEMİRKÖY	20.05.2010	2010 / 37	146,00
37	KAHVEHANE	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	20.05.2010 2657	OLCAY BATUŞ	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	21.05.2010	2010 / 38	146,00
38	KAHVEHANE	ATAKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	20.05.2010 2671	İDRİS ARIBOZAN	ATAKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	21.05.2010	2010 / 39	146,00
39	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	CEVİZKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	21.05.2010 2691	RAHİM BAYRAK	CEVİZKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	24.05.2010	2010 / 40	293,00
40	BERBER DÜKKANI	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	28.05.2010 2804	GÜRSEL DAĞLI	KAVAKDERE KÖYÜ KIRKLARELİ	31.05.2010	2010 / 41	146,00
41	KAHVEHANE	SİVRİLER KÖYÜ DEMİRKÖY	08.06.2010 3090	SAİM AYGÜN	SİVRİLER KÖYÜ DEMİRKÖY	09.06.2010	2010 / 42	146,00
42	BÜFE	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	18.06.2010 3415	AHMET YAŞAR	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	21.06.2010	2010 / 44	146,00
43	KAHVEHANE	ATAKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	21.06.2010 3466	YUNUS TÜRK	ATAKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	22.06.2010	2010 / 45	146,00
44	KAHVEHANE	ATAKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	08.07.2010 3851	AYHAN KURŞUN	ATAKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	09.07.2010	2010 / 47	146,00
45	KAHVEHANE	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	12.07.2010 3900	LÜTFÜ AKIN	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	13.07.2010	2010 / 48	146,00
46	BÜFE	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	02.08.2010 4346	AHMET EROL	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	03.08.2010	2010 / 49	-
47	SS.ASİLBEYLİ KÖYÜ TAR.KALKKO OP.	ASİLBEYLİ KÖYÜ MERKEZ	24.08.2010 4740	SS.ASİLBEYLİ KÖYÜ TAR.KALKKO OP.	ASİLBEYLİ KÖYÜ MERKEZ	25.08.2010	2010 / 50	-
48	DEVİR KAHVEHANE	ARMAĞAN KÖYÜ MERKEZ	31.08.2010 4928	BÜLENT ÖZKAYA	ARMAĞAN KÖYÜ MERKEZ	02.09.2010	2010 / 51	-
49	KAHVEHANE	TOPÇULAR KÖYÜ KOFÇAZ	02.09.2010 4966	MUSA ERDEM	TOPÇULAR KÖYÜ KOFÇAZ	02.09.2010	2010 / 52	-

50	ARIZBABA S.S.TAR. KALK. KOOP.	ARIZBABA KÖYÜ MERKEZ	26.09.2010 5011	ARIZBABA S.S.TAR. KALK. KOOP.	ARIZBABA S.S.TAR. KALK. KOOP.	06.09.2010	2010 / 53	-
51	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	ÇİĞDEMLİ KÖYÜ BABAESKİ	06.09.2010 5030	MURAT ENGİN	ÇİĞDEMLİ KÖYÜ BABAESKİ	02.09.2010	2010 / 54	-
52	BÜFE	HACIFAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	15.09.2010 5210	MÜNEVVER ATILGAN	HACIFAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	16.09.2010	2010 / 55	-
53	KAHVEHANE	CEVİZKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	30.09.2010 5260	HALİME TUTAR	CEVİZKÖY KÖYÜ PINARHİSAR	17.10.2010	2010 / 56	-
54	BÜFE	AHMETLER KÖYÜ KOFÇAZ	22.09.2010 5339	VELİ ÜSTÜNEL	AHMETLER KÖYÜ KOFÇAZ	23.09.2010	2010 / 57	-
55	KAHVEHANE	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	23.09.2010 5394	AHMET YAŞAR	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	24.09.2010	2010 / 58	-
56	DEVİR KAHVEHANE	KOCAHIDIR KÖYÜ MERKEZ	12.10.2010 5841	ÖMER AKÇAKAYA	KOCAHIDIR KÖYÜ MERKEZ	13.10.2010	2010 / 59	-
57	KAHVEHANE	BAYRAMDERE KÖYÜ MERKEZ	13.10.2010 5897	RAMİS AKTAŞ	BAYRAMDERE KÖYÜ MERKEZ	15.10.2010	2010 / 60	-
58	DEVİR KAHVEHANE	DOĞANCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	25.10.2010 6099	FİKRİ GÖKTEPE	DOĞANCA KÖYÜ PEHLİVAN KÖY	26.10.2010	2010 / 61	-
59	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	04.11.2010 6335	ERKAN ERBAŞ	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	09.11.2010	2010 / 62	-
60	KAHVEHANE	SARPDERE KÖYÜ DEMİRKÖY	09.11.2010 6697	BAYRAM OĞAN	SARPDERE KÖYÜ DEMİRKÖY	30.11.2010	2010 / 63	-
61	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	DEREKÖY KÖYÜ MERKEZ	28.11.2010 6728	HAMİT KAN	DEREKÖY KÖYÜ MERKEZ	30.11.2010	2010 / 64	-
62	KAHVEHANE	OSMANCIK KÖYÜ PINARHİSAR	30.11.2010 6771	TEMEL KARYAĞDI	OSMANCIK KÖYÜ PINARHİSAR	01.12.2010	2010 / 65	-
63	PEKMEZ SATIŞ DÜKKANI	POYRALI KÖYÜ PINARHİSAR	07.12.2010 6957	BAYPEK Gıd. Tic. Ltd. Şti.	POYRALI KÖYÜ PINARHİSAR	08.12.2010	2010 / 66	-
64	KAHVEHANE	ARMAĞAN KÖYÜ MERKEZ	09.12.2010 7044	RECEP GENÇ	ARMAĞAN KÖYÜ MERKEZ	10.12.2010	2010 / 67	-
65	KAHVEHANE	AHMETLER KÖYÜ KOFÇAZ	17.12.2010 7942	HALİT SIRTMAÇ	AHMETLER KÖYÜ KOFÇAZ	20.12.2010	2010 / 68	-
66	KAHVEHANE	ERENLER KÖYÜ PINARHİSAR	28.12.2010 8181	AYŞE AKTER	ERENLER KÖYÜ PINARHİSAR	30.12.2010	2010 / 69	-
TOPLAM						7.158,00		

**2010 YILINDA İPTAL EDİLEN
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI**

EK:6

SIRA NO	MÜESESE SAHİBİNİN ADI SOYADI	MÜESSESENİN CİNSİ	MÜESSESENİN ADRESİ	RUHSATIN İPTAL TARİH VE NO'SU
1	Hasan KARAGÖZ	KAHVEHANE	DEREKÖY KÖYÜ KIRKLARELİ	23.03.2010 1449
2	Ahmet TOMRUK	KAHVEHANE	TOPÇULAR KÖYÜ Kofçaz / KIRKLARELİ	28.06.2010 3580
3	Elif ERDEM	ZAHİRE İRTİBAT BÜROSU	KOCAHIDIR KÖYÜ KIRKLARELİ	15.10.2010 5918

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 3 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.

CEZALAR

5259 Sayılı Kanun ile değiştirilen 2559 sayılı “Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu’nun 6. maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 55. maddesinde gereğince Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi işyerlerine yapılan denetimlerde mevzuata aykırı davranan işletmelere İl Encümeni tarafından cezai işlem uygulanır.

Hakkında İdari Para Cezası uygulama kararı çıkan gerçek ve tüzel kişilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

İlimiz Merkez İl ve İlçelerine bağlı yerlerde bulunan işyerlerine; İl Encümen Kararlarına istinaden 2010 yılı içerisinde toplam **26.881,00 TL** İdari Para Cezası uygulanmıştır. **(EK:7)**

Uygulanan İdari para cezaları, tahsil ve takiplerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne (Gelir Servisine) gönderilmektedir.

İl Özel İdaresi Kanunu ile Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu’nun ilgili maddelerine göre mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere İl Encümeni kararlarına istinaden uygulanan İdari para cezalarının yüksek olması fakat tahsilatlarının zamanında gerçekleştirilememesinin sebebi şahıs veya şirketlerin ödemediği zaman kazanmak amacıyla itiraz yoluna gitmelerinden kaynaklanmaktadır.

**2010 YILINDA UYGULANAN
İDARİ PARA CEZALARI**

SR. NO	İŞLETME SAHİBİ	İŞLETME ADI	ENCÜMEN KARARI	AÇIKLAMASI	PARA CEZASI MİKTARI
1	Olçay BATUŞ	Kahvehane	07.01.2010- 3	Mühürleme	-
2	Cengiz BAĞCI	2.Sımt İçkisiz Lokanta	07.01.2010- 4	5302 say.Kanun	870,00
3	Şaban SEVGİ	Kahvehane	07.01.2010- 5	Mühürleme	-
4	İsmail DAVULCU	Kahvehane	07.01.2010 - 6	2559 say.Kanun	727,00

SR. NO	İŞLETME SAHİBİ	İŞLETME ADI	ENCÜMEN KARARI	AÇIKLAMASI	PARA CEZASI MİKTARI
5	Mutlu USLU	Kahvehane	07.01.2010 - 7	Mühürleme	-
6	Ayhan SÖZER	Kahvehane	14.01.2010 - 9	2559 say.Kanun	727,00
7	Fahrettin TOP	Kahvehane	04.02.2010 -15	2559 say.Kanun	727,00
8	İdris ARIBOZAN	Kahvehane	04.02.2010 -16	2559 say.Kanun	727,00
9	Mümin Ali KAÇAK	Kahvehane	04.02.2010 -17	2559 say.Kanun	727,00
10	Vedat TUNGA	Kahvehane	04.02.2010 -18	2559 say.Kanun	727,00
11	Mesut TUNCA	Kahvehane	04.02.2010 -19	2559 say.Kanun	727,00
12	Cengiz BAĞCI	2.Sımt İçkisiz Lokanta	04.02.2010- 20	5302 say.Kanun	870,00
13	Zeynep TERKOS	İçkili Lokanta	17.02.2010 -22	Mühürleme	-
14	Cengiz BAĞCI	2.Sımt İçkisiz Lokanta	17.02.2010- 23	suç işleme hali devam ettiğinden	tekrar idari para cezası uygulanmamasına.
15	Vedat TUNGA	Kahvehane	17.02.2010 -24	2559 say.Kanun	1.454,00
16	Cengiz BAĞCI	2.Sımt İçkisiz Lokanta	25.02.2010- 25	5302 say.Kanun	870,00
17	Hüseyin AKAY	Kahvehane	11.03.2010- 34	2559 say.Kanun	727,00
18	Hüseyin MALÇOK	Kahvehane	11.03.2010- 35	2559 say.Kanun	727,00
19	Cengiz BAĞCI	2.Sımt İçkisiz Lokanta	23.03.2010- 47	5302 say.Kanun	870,00
20	Öner ÖNGEL	Kahvehane	23.03.2010- 48	2559 say.Kanun	727,00
21	Yaşar GİRGİN	Kahvehane	29.03.2010- 51	2559 say.Kanun	727,00
22	Recep ÖZER	Kahvehane	29.03.2010- 53	2559 say.Kanun	727,00
23	İbrahim KISIKLİ	Kahvehane	05.04.2010- 57	Mühürleme	-
24	Okan AKGÜL	Kahvehane	12.04.2010- 60	2559 say.Kanun	727,00
25	Ali YILMAZ	İçkisiz Köfteci Dükkanı	12.04.2010- 61	5302 say.Kanun	435,00
26	İdris ARIBOZAN	Kahvehane	20.04.2010 -67	2559 say.Kanun	1.454,00
27	Ahmet ÖZDEMİR	Kahvehane	20.04.2010 -68	2559 say.Kanun	727,00
28	Muharrem YAŞAR	İnternet Salonu	20.04.2010- 70	Mühürleme	-
29	İdris ARIBOZAN	Kahvehane	10.05.2010- 76	Mühürleme	-
30	Fahrettin Genç	Halı Yıkama Atölyesi	24.05.2010- 91	Mühürleme	-
31	Recep ÖZER	Kahvehane	07.06.2010- 99	2559 say.Kanun	1.454,00
32	Bayse KASAP	İnternet Salonu	07.06.2010- 100	Mühürleme	-
33	Haşim Serbay GÜR	Büfe	07.06.2010- 101	5302 say.Kanun	435,00
34	Hüseyin BAKAR	Bakkal Dükkanı	05.07.2010-124	5302 say.Kanun	435,00
35	Serdar KAYA	Kahvehane	09.08.2010-133	Mühürleme	-
36	Ersin ERGELDİ	Kahvehane	09.08.2010-134	Mühürleme	-
37	Şinasi Ferdi ALTAY	Kahvehane	09.08.2010-135	Mühürleme	-
38	Haşim Serbay GÜR	Büfe	16.08.2010-145	5302 say.Kanun	435,00
39	İsmail ŞEN	İçkisiz Köfteci Dükkanı	31.08.2010-154	5302 say.Kanun	435,00
40	Ufuk SAVAK	Kahvehane	20.09.2010-168	2559 say.Kanun	727,00
41	Okan AKGÜL	Kahvehane	20.09.2010-169	2559 say.Kanun	1.454,00
42	Nurhan ESENTÜRK	Bakkal Dükkanı	20.09.2010-170	Mühürleme	-

SR. NO	İŞLETME SAHİBİ	İŞLETME ADI	ENCÜMEN KARARI	AÇIKLAMASI	PARA CEZASI MİKTARI
43	Veli ÜSTÜNEL	Büfe	27.09.2010-173	5302 say.Kanun	435,00
44	Suay UĞURLU	Kahvehane	20.09.2010-174	Mühürleme	-
45	Gürel BARAN	Kahvehane	04.10.2010-175	Mühürleme	-
46	Süleyman RAHVALI	Kahvehane	18.10.2010-186	2559 say.Kanun	1.454,00
47	Yaşar USTA	Kahvehane	22.11.2010-202	Mühürleme	-
48	Ali BİRGÜN	İçkili Köfteci Dükkanı	06.12.2010-212	Ceza uygulanmaması	-
49	Sezgin KAYHAN	Kahvehane	06.12.2010-213	Mühürleme	-
50	Mehmet SALLAK	Kahvehane	06.12.2010-214	2559 say.Kanun	727,00
51	Mustafa ÇELİKLİ	Kamyon kasası ve karasör imalat ve tamir atölyesi	13.12.2010-217	Mühürleme	-
52	AYKOÇ Akaryakıt İnş. Turizm San. Dış Tic. Ltd. Şti.	İçkili Lokanta	13.12.2010-218	2559 say.Kanun	727,00
53	Sevil EŞİYOK	Büfe	13.12.2010-217	5302 say.Kanun	435,00
54	İbrahim KULA	Kahvehane	20.12.2010-232	2559 say.Kanun	727,00
55	Cengiz BAĞCI	Lokanta	27.12.2010-238	Mühürleme	-
TOPLAM					26.881,00 TL

1 (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSAT İŞLEMLERİ

3213 Sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5177 sayılı Kanunun 05/06/2004 tarih ve 25483 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesinden sonra “Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği” 03/02/2005 tarih ve 25716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Maden Kanununda değişiklikler yapılmış olup, değişikliklerin uygulandığı ilgili yönetmelik 31.12.2010 tarihine kadar henüz Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmemiştir.

Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince İlimiz hudutları dahilinde 6 adet 1 (a) Grubu Maden Ruhsatı bulunmaktadır.2010 yılı içerisinde bu 6 adet ruhsattan başka 1(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı tanzim edilmemiştir.

Ruhsat sahiplerinden her yıl yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin olarak, yönetmeliğin 12. maddesi gereğince Nisan ayı sonuna kadar bir önceki yıl gerçekleştirdiği işletme faaliyetleri ile ilgili satış bilgi formları alınmış olup, ruhsat sahiplerinden 31.12.2010 tarihi itibarıyla 9.710,91 TL Devlet Maden Hakkı Özel İdare payları tahsil edilmiştir.

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 120 adet maden sevk fişi satışı yapılarak toplam **840,00 TL** tahsilat sağlanmıştır.(EK:10)

İLİMİZ HUDUTLARI DAHİLİNDE VERİLEN 1(a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSATLARI LİSTESİ
İLİ: KIRKLARELİ

EK:8

SIRA NO	İLÇESİ	RUHSAT SAHİBİ	KÖYÜ // MEVKİİ	RUHSATIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	RUHSAT NUMARASI	RUHSAT ALANI	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	SABRİ SİNCAP	ASILBEYLİ TAŞKÖPRÜ	04.07.2009 - 04.07.2014	2009/1	24.200 m ²	
2	PINARHİSAR	SALİH ÖZLEK	KAYNARCA	05.06.2005 - 05.06.2010	2005/8	2.023 m ²	Ruhsat Süresi Dolduğundan Ruhsat Düştü
3	VİZE	BURAK İNŞ.MADEN SAN.	ÇAKILLI	20.10.2005 - 20.10.2010	2005/9	29274.54 m ²	Ruhsat Süresi Dolduğundan Ruhsat Düştü
4	MERKEZ	İBRAHİM TARTAR	ASILBEYLİ BENTYOLU	02.12.2005 - 02.12.2010	2005/10	8.091 m ²	Ruhsat Süresi Dolduğundan Ruhsat Düştü
5	MERKEZ	İBRAHİM TARTAR	KAVAKLI KIRKLARELİ	08.08.2006 - 08.08.2011	2006/2	32.500 m ²	
6	PINARHİSAR	SEBAHATTİN KARALAR	ÇAYIRDERE/ŞARAPGEÇİDİ	14.08.2007 - 14.08.2012	2007/2	3.000 m ²	
7	MERKEZ	GÜNDÜZ İNŞ.SAN.TİC. LTD.ŞTİ.	ASILBEYLİ KANLIGEÇİT	21.08.2007 - 21.08.2012	2007/3	3.000 m ²	
8	BABAESKİ	AKER İNŞAAT MADENCİLİK NAK.SAN	KATRANCA KÖYÜ KÖY ÜSTÜ MEVKİİ	14.11.2007 - 27.03.2012	2007/4	10.000 m ²	
9	VİZE	KUMYOL YAPI VE PLASTİK SAN. TİC.A.Ş.	ÇAKILLI	15.12.2008 - 18.05.2011	2008/1	10.678 m ²	

2010 YILI 1(a) GRUBU MADEN RUHSATLARI DEVLET HAKKI ÖZEL İDARE PAYI LİSTESİ

EK:9

SIRA NO	RUHSAT SAHİBİNİN ADI SOYADI	RUHSAT NUMARASI	2010 YILI DEVLET HAKKI ÖZEL İDARE PAYI	TAHSİLAT TUTARI	TAHSİLAT TARİHİ
1	AKER İNŞ.MAD.NAK.SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	2007/4	7.398,45	7.398,45	09.06.2010
2	GÜNDÜZ İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	2007/3	189,60	199,09	17.09.2010
3	SABRİ SİNCAP	2009/1	1.483,62	1.483,62	16.08.2010
4	SEBAHATTİN KARALAR	2007/2	511,25	511,25	29.06.2010
5	SALİH ÖZLEK	2005/8	98,00	Faiziyle Alınacak	

SIRA NO	RUHSAT SAHİBİNİN ADI SOYADI	RUHSAT NUMARASI	2010 YILI DEVLET HAKKI ÖZEL İDARE PAYI	TAHSİLAT TUTARI	TAHSİLAT TARİHİ
6	BURAK İNŞAAT MAD.SAN.	2005/9	420,00	Faiziyle Alınacak	
7	İBRAHİM TARTAR	2005/10	149,31	Faiziyle Alınacak	
8	KUMYOL YAPI VE PLASTİK SAN. TİC. A.Ş.	2008/1	118,50	118,50	29.06.2010
9	İBRAHİM TARTAR	2006/2	2.303,64	Faiziyle Alınacak	
TOPLAM			12.672,37	9.710,91	

MADEN SEVK FİŞLERİ

EK:10

SIRA NO	ADI SOYADI	ALINAN ÜCRET	TARİH
1	AKER İNŞ. MAD. NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	350,00	18.05.2010
2	İBRAHİM TARTAR	70,00	21.07.2010
3	AKER İNŞ. MAD. NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	350,00	08.09.2010
4	İBRAHİM TARTAR	70,00	22.10.2010
TOPLAM		840,00	

6-ULUSAL ADRES VERİ TABANI SERVİSİ

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına **Ulusal Adres Veri Tabanı** denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayım ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. **Adres kayıt Sistemi** İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir.

Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı'nın alt yapı alışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı alışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca (TÜİK) tamamlanan sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörölmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı'nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürötmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdaremiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir. Numaralama alışması yapılan belediye sınırları dışında kalan 176 köy ve 3 mahallenin bina dış kapı numara levhalarının basılması ihalesi yapılarak basım işlemleri tamamlanmış olup, bu levhalar İdaremiz sorumluluk alanında bulunan köylerin binalarına asılmıştır. Ulusal Adres Veri Tabanına yeni kayıt ve veri güncellemesi işlemleri büromuzca yüröülmektedir.

İMAR VE KENTSEL İYİLEşTİRME MÜDÜRLÜğÜ 2010 YILINDA TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR TABLOSU

	TAHAKKUK EDİLEN HİZMET BEDELLERİ
1 (a) GURUBU DEVLET MADEN HAKKI	9.710,91
MADEN SEVK Fİşİ GELİRİ	840,00
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSAT GELİRLERİ	24.845,00
SIHHİ MÜESSESELER İLE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EğLENCE YERİ RUHSAT GELİRİ	7.158,00
İDARİ PARA CEZALARI	26.881,00
YAPI RUHSAT BEDELİ	14.235,00
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	1.032,00
KAÇAK İNşAAT PARA CEZASI	453,01
HALİHAZIR HARİTA KONTROL ETÜD BEDELİ	1.890,00
İFRAZ VE TEVHİT BEDELLERİ	50.361,83
GENEL TOPLAM	137.406,75

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarımı yapılarak bir an önce faaliyete geçmesi sağlanacak, ihtiyaç duyulduğunda yedek parça temini yapılacaktır. Makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanacaktır.	ARAÇLARIN SİGORTA GİDERLERİ	2010 yılında makine araç parkında bulunan araçların arızalı olanlarının bakım ve onarımları yapılmış ve her an faaliyete hazır duruma getirilmesi sağlanmıştır. Yedek parçalar satın alınmıştır. Araçların yıllık muayene ve sigorta işlemleri yapılmıştır. Çalışan personelin nöbetlerine gidip - gelmesi (ringservisi) taşıma hizmetleri yapılmıştır. Araçlar için akaryakıt ve yağ alımları yapılarak, makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanmıştır.
	YEDEK PARÇA ALIM VE GİDERLERİ	
	TAŞIMA GİDERLERİ	
	AKARYAKIT ALIM VE GİDERLERİ	
Yapılacak olan yapıların İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılması sağlanacaktır.	RUHSAT İŞLEMLERİ	2010 yılında yapılacak yapıların İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılması sağlanmıştır. 2010 yılı içinde 1 adet Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni, 2 adet Deneme İzni, 8 adet 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı, 4 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı, 4 adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı, 66 adet Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları, 45 adet İnşaat (yapı) Ruhsatı, 21 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş, 16 köyden proje onayı başvurusunda bulunulmuş, 12 adet imar planı onaylanmış, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı çalışmaları tamamlanmıştır. 3 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.
Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.	ETÜT VE PROJE İŞLEMLERİ	Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni etüt ve projeler üretilmiştir. 22 adet İçme Suyu Tadilat ve Limit Projesi, 4 adet Kanalizasyon Projesi, 26 adet Parke Taşı Projesi, 61 adet Tesis Projeleri tamamlanmıştır.
Üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.	KÖYLERE YARDIM	Üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe doğrultusunda karşılanmıştır. Köylere Yardım, Birliklere Yardım, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım ve Giderleri gerçekleştirilmiş olup, borç ödemeleri yapılmıştır.
	BİRLİKLERE YARDIM	
	MAL VE HİZMETALIMVE GİDERLERİ	
	BORÇ GİDERLERİ	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimine ağırlık verilecektir.	GENEL GİDERLER	Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimlerine ağırlık verilmiş, personelin ülke kapsamında muhtelif illerde düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanmıştır. İnsan Kaynakları Birimince kurum içinde personelin eğitimleri için gerekli seminerler ve paneller düzenlenmiştir.
Özlük haklarının ödenmesi sağlanacaktır.	ÖZLÜK HAKLARININ ÖDENMESİ	Kurum personelinin özlük haklarının düzenli olarak ödenmesi sağlanmıştır.
Kanunları gereğince 2010 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılan kanuni payların 2010 yılı içinde yatırılması sağlanacaktır.	YASAL PAYLAR	Kanunları gereğince 2010 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılan kanuni payların 2010 yılı içinde yatırılması sağlanmıştır. 4759 Sayılı Kanun gereğince İller Bankası sermayesine ödenen % 5 kanuni pay, İlköğretim Hizmetlerinin %20 kanuni payı, Vilayetler Hizmet Birliği'nin %1 payı, Kalkınma Ajanslarına ilişkin %1 pay, Trakya Çevre Birliği'nin % 0.2 payı olmak üzere tüm paylar yatırılmıştır.
Yoksullara mikro kredi verilmesi amacıyla ilgili yönetmeliğin çıkarılması sağlanarak, uygun mekan ve şartlar sağlanacak. İlimizdeki ihtiyaç sahipleri belirlenip mikro krediler verilerek ekonomik seviyeleri iyileştirilecektir.	YOKSULLARA MİKRO KREDİ SAĞLANMASI	Yoksullara mikro kredi verilmesi amacıyla ilgili yönetmelik hazırlıklarına başlanmış olup, ayrılması istenilen ödenek olmadığından mikro kredi uygulanmasına başlanamamıştır.
Toplam 40 km stablize kaplama, 25 km birinci kat asfalt kaplama, 100 km ikinci kat asfalt kaplama yapılacaktır.	KÖY YOLLARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2010 yılında 48.5 stabilize kaplama, 22 km 1. hat asfalt kaplama, 88 km 2. hat asfalt kaplama, 33 km malzemeli bakım, 3089 km kar mücadelesi 2350 km asfalt yol bakımı, 3000 km greyderli yol bakım muhtelif nitelikte 375 mt sanat yapısı ve 120 adet köy isim levhası, 1729 adet trafik işaret direği, 2111 adet trafik işaret levhası, 7560 adet yol kenar diklemesi (CTP), 450 adet kar direği dikimi ve montajı gerçekleştirilmiştir.
Toplam 2 köyde yeni içmesuyu ikmal onarım projesi, beş köyde yeni sondaj kuyusu açılması inşaatları yapılacaktır. Bakım onarıma ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Elektromotopomp ve içmesuyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	İller Bankası'ndan gönderilen ödeneklerle toplam 3 köyde İçme Suyu (Terfi Hattı + Depo + isale Hattı) Projeleri, 1 adet köye Fosseptik + Doğal Artırma Projeleri gerçekleştirilmiştir. Köydes ödeneği ile 1 köyde içme suyu (ENH Terfi + İsale) İnşaatı devam etmektedir. Bakım onarıma ihtiyaç olan su kaptajlarının bakım ve onarımları yapılmıştır. İlimiz merkez ve ilçe köylerinde içme suyu olmayan köy bulunmamaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Toplam en az 8 adet Hayvan İçmesuyu Göletinin yapılması gerçekleştirilecektir. Büyük ve Küçükbaş hayvanların susuz kalmaması için önlemler alınacaktır. Sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp, kanalların temizlenmesi sağlanacaktır	GÖLET VE ARAZI SULAMA PROJELERİ	Toplam 4 köyde Hayvan İçme Suyu Göleti yapılması tamamlanmıştır.
2010 yılında toplam 8 köye kanalizasyon yapım projesi uygulanması planlanmaktadır.	KANALİZASYON VE DOĞAL ARITMA PROJELERİ	Ödenek bulunmadığından bütçe imkanları doğrultusunda sadece 1 adet köyde Kanalizasyon Yapım Projesi gerçekleştirilmiştir.
Denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritalarının yapılması ve müdürlüğümüzün kırtasiye, akaryakıt alımı ve büro malzemelerinin temini sağlanacaktır.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	Bayındırlık Müdürünün kırtasiye, akaryakıt alım ve büro malzemelerinin temini için bütçe imkanları kısıtlı olduğundan ödenek ayrılmamıştır.Hali hazırda haritaların yapılması için ödenek ayrılmamıştır.
Denetimin sağlanması amacıyla araçlara akaryakıt alınacaktır.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	Bütçe imkanları kısıtlı olduğundan yeterli ödenek ayrılmamıştır.
Arıcılık projeleri desteklenerek arı ve arı kovanları satın alınması sağlanacaktır.	ARICILIĞI GELİŞTİRME PROJESİ	Bütçe imkanları kısıtlı olduğundan Arıcılığı Geliştirme Projeleri 2010 yılı için desteklenememiştir.
İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidanları ile kurulacak 150 dekar yarı bodur elma, 150 dekar armut, 150 dekar Japon eriği, 200 dekar bağ (şaraplık ve sofralık) 1000 dekar ceviz,100 dekar badem ve 100 dekar kiraz bahçesi ilimize kazandırılması hedeflenmektedir.	MEYVECİLİĞİ GELİŞTİRME PROJESİ	Bütçe imkanları kısıtlı olduğundan Meyveciliği Geliştirme Projeleri 2010 yılı için desteklenememiştir.
2010 yılına kadar İl Afet Yönetim Merkezinin kurulması sağlanacaktır.	İL AFET VEACİL DURUM YÖNETİMİ GENEL GİDERLERİ	Bütçe imkanları doğrultusunda İl Afet Acil Durum Müdürlüğü'nün cari harcamalarını karşılamak üzere 45.000 TL ödenek verilmiş olup, tamamı harcanmıştır.
2010 yılına kadar doğal afet risk haritaları oluşturulacaktır.	İL AFET VEACİL DURUM YÖNETİMİ GENEL GİDERLERİ	Bütçe imkanları yeterli olmadığından 2011 yılı yatırıma alınmıştır.
İlimiz halkının doğal afetlerden korunma amacıyla bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	İL AFET VEACİL DURUM YÖNETİMİ GENEL GİDERLERİ	Bütçe imkanları yeterli olmadığından 2011 yılı yatırıma alınmıştır.
İlimizde okulöncesi eğitim binası ihtiyacı bulunan yerlerin tespit edilerek bütçe imkanları dahilinde arsa ve binasının temini sağlanacaktır.	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM BİNASI YAPIM PROJESİ	Okul Önce Eğitim Binası Yapım Projesi yapımına başlanılmıştır. Vilayet Hizmetler Birliği'nden gelen ödeneklerle yapımı hala devam etmektedir.
Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı Kırklareli Merkezinde Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapımı ile Babaeski İlçesine 150 yataklı Devlet Hastanesinin yapımı ve mevcut Sağlık Ocaklarının ve Sağlık Evlerinin 2010 yılı içinde bakım ve onarımları yapılacaktır.	DEVLET HASTANELERİ YAPIMI VE SAĞLIK OCAKLARI ONARIM PROJESİ	Sağlık Bakanlığı'ndan Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı Kırklareli Merkezinde Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapımı ile Babaeski İlçesine 150 yataklı Devlet Hastanesinin yapımı için ödenekleri gönderilmiş olup, yapımına başlanması beklenilmektedir. Bunun yanında mevcut Sağlık Ocaklarının ve Sağlık Evlerinin 2010 yılı içinde bakım ve onarımları yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yeni ambulanslar alınacak ve mevcut ambulansların bakımları yapılacaktır.	SAĞLIK HİZMETLERİ	Bütçe imkanları kısıtlı olduğundan sözkonusu ambulansların 2010 yılı içerisinde satın alınması mümkün olmamıştır.
Eğitim kalitesini ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlamak hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Eğitim kalitesini ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlamak için gerekli çalışmalar 2010 yılı içinde de devam etmiştir. İl Özel İdaresi bütçesi ile ayrılan kanuni payla ilköğretim hizmetlerinin ihtiyaçları karşılamıştır.
Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapının oluşması için tüm çalışmalar 2010 yılı içinde de devam etmiştir.
Eğitimde AB standartlarına ulaşmak için sportif ve pansiyon hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak ve bu alandaki ihtiyaç olan fiziki alt yapı iyileştirilmesi hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Eğitimde AB standartlarına ulaşmak için sportif ve pansiyon hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak ve bu alandaki ihtiyaç olan fiziki alt yapı iyileştirilmesi çalışmaları 2010 yılı içinde de devam etmiştir.
Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma çalışmaları MEB tarafından gönderilen ödenekler ile 2010 yılı içinde de devam etmiştir.
İhtiyaç duyulan hizmetiçinin yapılması, bireylerin kültürel,sporitif ve sosyal yönden mutluluğuna katkı yapılması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	İhtiyaç duyulan hizmet için eğitimin yapılması, bireylerin kültürel, sportif ve sosyal yönden mutluluğuna katkı yapılması çalışmaları 2010 yılı içinde de devam etmiştir.
İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması 2010 yılı içinde de devam etmiştir.
Özürlü bireylere gündüzlü olarak hizmet sunulmakta olan Aile Danışma ve Rehabilitasyon Binasının çok amaçlı hizmetlerde kullanmak üzere gerekli onarımların yapılması sağlanacaktır.	SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER	Özürlü bireylere gündüzlü olarak hizmet sunulmakta olan Aile Danışma ve Rehabilitasyon Binasının çok amaçlı hizmetlerde kullanmak üzere gerekli onarımlar yapılmıştır.
İlimiz Dr. Fuat UMay Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü ile Erkek Yetiştirme Yurdu Müdürlüğünün fiziki altyapılarını iyileştirerek ev tipi yaşam ortamları sağlanacaktır.	SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER	İlimiz Dr. Fuat UMay Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü ile Erkek Yetiştirme Yurdu Müdürlüğünün fiziki altyapılarını iyileştirerek ev tipi yaşam ortamları sağlanmak için gerekli çalışmalara başlanmıştır.
Kırklareli Huzur Evi Binasının fiziki koşullarının iyileştirilmesi için gerekli onarımlar yapılacaktır.	SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER	Kırklareli Huzur Evi Binasının fiziki koşullarının iyileştirilmesi için gerekli onarımlar 2010 yılı içinde de devam etmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile iş birliği içerisinde bireylerin spora katılımlarını teşvik eden kampanyalar, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecek, kulüp ve sporcu sayılarını arttırmak için yeni tesisler yapılacak, branşlarında ihtisaslaşmış eğitici spor adamları ile çalışılarak kaliteli sporcuların yetişmesi sağlanacaktır. Ayrıca iş adamlarımıza spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebilecekleri sponsorluk yasasının tanıtılması konusunda çeşitli bilgilendirme seminer ve toplantılar yapılacaktır.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	Bütçe imkanları kısıtlı olduğundan 2010 yılı içerisinde söz konusu projelerin gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.
İlçe ve beldelerde yöre insanının fiziki yapısına uygun spor branşları seçilerek, bu branşta tesisleşmeye gidilecek, Antrenman spor salonu sayısı artırılarak daha fazla bireye spor yapma imkanı sağlanacak, İlimiz merkezde yüzme sporunun geliştirilebilmesi için yüzme havuzu tesisinin kazandırılmasına ağırlık verilecek, Tüm ilçelerimize tenis kortları yapılacaktır.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	Bütçe imkanları kısıtlı olduğundan 2010 yılı içerisinde söz konusu projelerin gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.
Toplum Destekli Polislik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç ve büro malzemeleri alınacaktır, ihtiyaç duyulduğunda kırtasiye ihtiyaçları karşılanacaktır.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	Toplum Destekli Polislik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç ve büro malzemeleri ihtiyaçlarını karşılamak üzere 15. 000 TL ödenek verilmiş olup, tamamı kullanılmıştır.
Emniyet Genel Müdürlüğünün uygun gördüğü İlimiz merkez ve ilçelerinde yeni hizmet binaları yapılacak ve gerekli görülecek mevcut binaların tamir ve bakımları yapılacaktır.	HİZMET BİNALARI YAPIM VE ONARIMLARI	Emniyet Genel Müdürlüğünün uygun gördüğü İlimiz merkez ve ilçelerinde yeni hizmet binaları yapılacak ve gerekli görülecek mevcut binaların tamir ve bakımları Emniyet Genel Müdürlüğü'nden gönderilen ödenekleri ile yapılmıştır.
➤ Demirköy Demir Dökümhanesi'nde halen devam eden kazı çalışmaları tamamlanacaktır. ➤ Vize Çömlektepe Anfi Tiyatrosunun ortaya çıkarılması için kazı çalışmalarına devam edilecektir. Merkez İlçede bulunan Aşağıpınar ve Kanlıgeçit arkeolojik kazı alanlarında halen devam eden kazıları tamamlanacaktır.	ARKEOLOJİK KAZI ÇALIŞMALARI	Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan gönderilen ödeneklerle arkeolojik kazı çalışmaları 2010 yılında da devam etmiştir.
➤ İlin görüntülü tanıtımı amacıyla "Kırklareli tanıtım CD'si" hazırlanması. ➤ İlin tanıtımı amacıyla Türkçe ve yabancı dilde "Kırklareli Broşürü" hazırlanması. ➤ İlin tanıtımı amacıyla "Kırklareli Envanteri" hazırlanması. İlin tanıtımı amacıyla "Kırklareli Kent Planı" hazırlanması	MAL VE HİZMET ALIMLARI	Bütçe imkanları kısıtlı olduğundan 2010 yılı içerisinde söz konusu projelerin gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.
➤ Mahalli ressamlarımıza birlikte çalışabilecekleri bir atölye oluşturmak. ➤ Mahalli ressamlarımızın, oluşturulan atölyede yaptıkları resimlerin sergi salonunda sergilenerek Kırklareli'li sanatseverlerle buluşmasının sağlanması.	SANATSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Bütçe imkanları kısıtlı olduğundan 2010 yılı içerisinde söz konusu sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi mümkün olmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Taşra Teşkilatı için Maliye Bakanlığınca yapılacak aktarmalara ilişkin 1 nci geçici maddesi uyarınca Bakanlığımız ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiş Esas ve Usüller 01.01.2009 tarihinde yürürlüğe konulmuş, 2009 yılı için Bütçe Kanununa konulan ödenek dahilinde, iller itibariyle aktarılabilecek azami tutarlar bu Esaslar ekinde gösterilmiştir.

Ayrıca; 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 13 ncü maddesinde, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin gelir ve gider durumları ile personelin sayısını ve bu personele yapılacak aylık ve diğer her türlü mali ve sosyal haklara ilişkin ödemelerin tutarını dikkate alarak, ilgili tertipteki ödenğin 1/3'üne kadar daha az tahakkuk ettirmek suretiyle kullandırmaya Maliye Bakanı yetkili kılınmış, il özel idaresi veya belediyece söz konusu personele yapılacak ödemelerin tutarlarının, Maliye Bakanlığınca tahakkuk ettirilerek aktarılacak tutarlardan fazla olması halinde, aradaki farkın ilgili il özel idaresi veya belediye bütçesinden karşılanacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede; Maliye Bakanlığınca, il özel idarelerinin kendi öz gelirleri 5779 sayılı kanunla genel bütçe vergi gelirlerinde sağlanan artışlar, 2008 yılında genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar personel sayısı, gerçekleşen gelir-gider durumları ve yükümlülükleri dikkate alınarak belirlenen oranlar üzerinden kesinti yapılmaktadır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün, 11 Kasım 2009 tarihli yazılarından da anlaşıldığı üzere; 2010 yılında İl Özel İdaremize yapılacak aktarma tavanları İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile birlikte kararlaştırılarak azami tutarın 11.274.000,00 TL olduğu belirlenmiştir. “

” ibaresi

yer aldığından 2010 Yılı Bütçe Tasarısında bu uyarıların dikkate alınması istenmiştir.

2010 Yılı Bütçesi ile 2010 Yılı Performans Programımızı oluştururken yukarıda belirtilen gerekçeler dikkate alınarak; söz konusu personel ödemelerine tedbir amaçlı ödenek ayrılmasına karar verilmiştir. 13.000.000,00 TL olarak uygun görülen 2010 Yılı Bütçemizde 3.300.000,00 TL gibi bir ödenğin personel ödeneklerine ayrılması, bütçemize büyük bir yük getirmiştir. Bu nedenle 2010 Yılı Yatırım Programımızda Özel İdaremizce gerçekleştirilecek projelerimize gereken ödenekler ayrılamamıştır.

Yukarıda açıklanan tüm bu nedenlerden dolayı 2010 Yılı Faaliyet Raporumuzda belirtilen yatırımlar ve çalışmalar, 2010 yılı İl Özel İdaresi bütçesiyle ayrılan ödeneklerle gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Özellikle köy yollarına yapım-bakım-onarım projelerine bütçe imkanları doğrultusunda yılı içinde ek bütçe yapılarak azami bir şekilde ödenek aktarılması sağlanmıştır.

Kent – kırsal ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları yürütülecektir.

Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir. Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 100 km.2.kat asfalt kaplama yapılacaktır. 5 yıl içinde toplam 125 km.1.kat asfalt kaplama yapılacaktır. Plan dönemi içinde stabilize köy yolunun, her yıl 25 km.sinin 1.kat asfalt kaplaması yapılarak 1175 km.den 1300 km.ye çıkarılacaktır.

Plan döneminde; 48,5 km stabilize kaplama, 22 km.1.kat asfalt kaplama, 88 km. 2.kat asfalt kaplama, 33 km. malzemeli bakım, 3089 km kar mücadelesi, 2350 km asfalt yol bakımı, 3000 km greyderli yol bakımı, muhtelif nitelikte 375 mt. sanat yapısı ve 120 adet köy isim levhası, 1729 adet trafik işaret direği, 2111 adet trafik işaret levhası, 7560 adet yol kenar dikmesi (CTP), 450 adet kar direği dikimi ve montajı gerçekleştirilmiştir.

Köylerimizin yol-bakım-onarımlarında kullanılmak üzere araçlara sağlanan akaryakıt ve yağ giderleri ile parça alımlarına ödenek konulması sağlanmıştır. Makina parkımızda bulunan araçlar, gerek yol çalışmalarında gerek içme suyu onarım çalışmalarında gerekse kapanan köy yollarımızın açılması çalışmalarında her an göreve hazır durumda bulundurulmuştur.

Bunun yanında görev alanımız sınırları içinde bulunan İlimiz Köylerinin içme suyu yapım projeleri ile gölet ve arazi sulama projeleri gerek İller Bankasından sağlanan ödeneklerle gerekse KÖYDESten (Köylerin Altyapısını Destekleme Projesi)den gönderilen ödeneklerle gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

İlköğretim Hizmetleri için ayrılan kanuni pay oranında tüm eğitim hizmetleri çalışmaları kesintisiz devam etmiştir.

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda yer alan her yıl yapılması planlanan köylerimizde kanalizasyon ve doğal arıtma projeleri 2010 Yılı Bütçesiyle ödenek ayrılamadığından gerçekleştirilememiştir.

İlimize ait denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritaların yapılması veya satın alınması için gerekli ödenek ayrılamadığından gerçekleştirilememiştir.

İlimizdeki Arıcılığı ve Meyveciliği Geliştirme projelerine gerekli destek sağlanamamıştır.

İl Afet Yönetim Merkezinin kullanacağı doğal afet risk haritaları oluşturulamamıştır.

Spor tesisleri yapım ve onarım projelerine ödenek ayrılamadığından gerçekleştirme imkanı olmamıştır.

Kültür ve Turizm hizmetleri projelerine sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi projelerine ödenek ayrılamamıştır.

Sosyal Yardım ve Hizmetler kapsamında ödenek ayrılamadığından gerekli destek sağlanamamıştır.

Sağlık Hizmetleri kapsamında gerçekleştirilecek projelere ödenek ayrılamadığından yapılmamıştır.

**KURUMSAL KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Üniversiteye giren öğrenci sayısının yüksek olması.
- 2- İl halkının çocuklarının eğitime yüksek düzeyde önem vermesi.
- 3- Yetişmiş, eğitilmiş insan gücünü barındırması.
- 4- Göç yolları üzerinde olmasından dolayı biyolojik çeşitliliğin çok zengin olması.
- 5- Bol ve temiz oksijen üretimi konusunda ülkemizin ikinci bölgesi olması
- 6- Yıldız Dağlarının Çevre ve Orman Bakanlığınca Biyosfer Alanı olarak ilan edilebilecek niteliklere sahip olması.
- 7- Eko Hidroloji yönünden çok zengin bir yapıya sahip olması.
- 8- Doğal haliyle kalmış bölgemizin tek yer olması.
- 9- Eğitim başarı ortalamasının ülke genelinde yüksek olması.
- 10- Verimli, sulanabilir topraklara sahip olması.
- 11- Temiz, içilebilir su kaynaklarının varlığı.
- 12- Rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması.
- 13- Turizm dallarının tümünün dört mevsim boyunca kullanılabilir olması.
- 14- Ekonomik refah ve gelir düzeyi ülke ortalamasının üstündedir.
- 15- Türkiye’de güçlü üretim yapan sanayisi gelişmiş ilçelere sahiptir.
- 16- Bizans dönemi öncesi tarihi yerleşim alanlarının çokluğu.
- 17- CNBC-e Business’ın yapmış olduğu “Türkiye’nin Yaşanabilir İller Araştırması”nda Kırklareli İli’nin yaşanabilir ilk 10 il içerisinde yer alması.
- 18- Hem klasik hem de organik tarıma uygun arazilerin bulunması.
- 19- Uygun iklim şartlarının olması.
- 20- Doğasının ve çevresinin ve havasının temiz olması.
- 21- Dördüncü derecede deprem bölgesinde olduğundan deprem riski taşımaması.
- 22- Yeterli teknoloji ve lojistik gelişmişliğin bulunması.
- 23- Yaz ve kış turizmi potansiyeli taşıması.
- 24- Karadeniz’e liman ile açılma potansiyelinin bulunması.
- 25- Doğalgaz kullanım aşamasına gelmesi.
- 26- Meyve, sebze, yem bitkileri, hububat gibi tarım ürünlerinin çeşitliliği ve hayvancılık imkanlarının bulunması.
- 27- Bölgede yoğun olarak üretimi yapılan buğday, mısır, ayçiçeği ve kanola ürünlerini işleyen yeterli büyüklük ve kapasitede faaliyet gösteren tarımsal sanayinin varlığı.
- 28- Bol miktarda nitelikli ve ucuz iş gücünün varlığı.
- 29- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin en fazla etkin olduğu ildir.
- 30- En çok tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği ildir.
- 31- Sivil toplum örgütlerinin en çok olduğu illerden biridir.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1) Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili performans yönetim ve ödüllendirme sisteminin bulunmayışı veya uygulanamayışı.
- 2) İlimizin dışarıya göç vermesi.
- 3) Turizm alt yapısı yetersizliği ve bölgede bulunan tarihi alanlar ile ilgili konuların tamamlanamaması.
- 4) Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması.
- 5) İlçeler arasında büyük gelişmişlik farklılıkları bulunması
- 6) Sulama imkânları yeterince kullanılmaması
- 7) Demir ve denizyolu ulaşımı gelişmemiş olması.
- 8) Orman köylerinin çok fakir olması.
- 9) Sulama yöntemi (su kaybı) bulunması.
- 10) Katma değeri yüksek ürün tarımının nispeten az olması.
- 11) Yerel sermaye ve yatırımın eksik olması
- 12) Yerel girişimcilik oranının az olması.
- 13) Dış yatırımcılara tanıtım ve teşvik verilmemesi.
- 14) Birinci teşvik bölgesinde yer alması.
- 15) Konaklama tesisi eksikliklerinin olması.
- 16) Reklam ve yerel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımının az olması.
- 17) İleriye dönük alt ve üstyapı planlamasının zayıf olması.
- 18) Dereköy Hudut Kapısı ve duble bağlantı yolunun Bulgaristan tarafından devam etmemesi ve kapının TIR trafiğine açık olmaması.
- 19) Pınarhisar-Vize kömür rezervlerine ilişkin yeterli arama çalışmalarının yapılmamış olması.
- 20) Yerel yönetimlere genel bütçeden yeterli kaynak aktarılamaması.
- 21) Demirköy- İğneada yollarının Karadeniz'den yapılacak deniz ticaretine elverişli olmaması, dağlık olması.
- 22) Üniversitenin yeni kurulmasından dolayı akademisyen (öğretim elemanlarının) çok az sayıda olması.
- 23) Ortak üretim yapma kültürünün oluşmaması.
- 24) Akademik ve bilimsel çalışmalara yeterli kaynak aktarılmayışı.
- 25) Dağlık bölgelerdeki kış şartlarının ağırlığı ve zor iklim koşullarının bulunması.

C- DEĞERLENDİRME

İlimiz Özel İdaresinin faaliyetlerini tanıtıcı çalışmalarımız devam etmekte olup, internet üzerinden hizmete açılan web sitemiz aracılığıyla veri ve haber girişlerimiz güncellenmektedir. 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2010 yılı performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma çalışmalarımız devam etmiştir.

Görev ve Sorumluluk alanımızda bulunan;

Yol ve Ulaşım Hizmetlerinin gerektiği gibi yürütülebilmesi için;

- 1- İl Özel İdare programıyla yapılacak olan işlerin fen sanat kaide ve kurallarına uygun olarak yürütülebilmesi için teşkilat şemasında belirtilen teknik elemanlar ile takviye edilmelidir.
- 2- Mevcut yollarımızın standartların yükseltilmesi için
 - a. Kar Küreme Aracı
 - b. Süpürge
 - c. Ot Bıçme Ekipmanı
 - d. Tuz Atma Ekipmanı ile takviye edilmelidir.
 - e. Trafik Levha Çakma Aracı
- 3- Mevcut teknik personele ve ileride takviye amacıyla alınacak teknik personele gerekli teknik eğitimin verilmesi.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik bilişim ağ alanında mevcut ağ yapımız ve donanımımız önemli ölçüde iyileştirilmiştir. Planda yer alan proje tekliflerinin kabul edilmeden önce uzmanlar tarafından ön inceleme yapılarak verimlilik ve etkinlik yönlerinden ele alınması gerekmektedir. Stratejik planlar gerçekleştirilmeyen projeler bütününden oluşur ve amacından uzaklaşılır. Bunun yanı sıra stratejik planların bütçeye göre değil, bütçelerin stratejik plan ve performans programlarına uygun hazırlanması gerekliliği zaman zaman göz ardı edilebilmektedir. Stratejik plan ve performans programlarının tüm kurumlar tarafından benimsenmesi ve her çalışma döneminde dayanışma içinde önem ve hassasiyete kavuşturulmalıdır. Bunun düzenlenmesi Bakanlıklar düzeyinde de gerekli tedbirler alınmalıdır.

Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi için toplantılar, sosyal faaliyetler düzenlenmelidir.

İl Özel İdarelerinin gelirlerini artırıcı kanuni düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması,
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını, yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

İlin gelecekte ekonomik, kültürel, sosyal yapısına katkısı olabilecek eğitim, öğretim, turizm tesisleri ile ekonomiye katkısı olan tesisler yapımına ve köylerimizin bu yönde istek ve taleplerini mali imkanlar çerçevesinde cevap vermeye çalışılmakta ise de yeterli kaynak sağlanamamaktadır. Gelirlerin yetersizliğinin giderilmesi için biran önce İl Özel İdaresi Gelir Kanununun çıkması sağlanmalıdır. Özel İdarenin sunduğu hizmetlerden bedel alınmasına yönelik düzenlemelerin yapılması; kırsal kesime götürülen altyapı tesislerinin işletilmesinin (içmesuyu, kanalizasyon ve arıtma) muhtarlıklara ve birliklere devredilerek işletilmesinin sağlanması, işletmeden elde edilecek gelirlerin ise tesislerin bakım onarımında kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Köy yolları ve yerleşim yerleri yol ağının karayolları standartlarına getirilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Bu amaçla;

- a) Trafik işaret ve işaretlemeleri için gerekli trafik işaret ve levhaların alınmasına önem verilmelidir.
- b) Yol standartlarında ki yollarda yatay işaretlemelerin yapılması amacıyla ödenek tahsis edilmesi.
- c) Yol üst yapısı yapılmada önce gerekli olan alt yapıların yapılmasına önem verilmeli ve ödenek tahsil edilmelidir.
- d) Uygulanması yapılan köy yollarında öncelik II.kat asfalt kaplama olmalıdır.
- e) Köy yollarından faydalanan kişi ve kuruluşlara eğitim ve gerekli ikazların yapılması için görsel ve medya ile eğitim verilerek yapılan köy yollarının daha uzun süre bozulmadan kullanılması amaçlanmalıdır.
- f) Köy yollarında çalışan ekipler yeni ve modifiye araç ve ekipmanlarla takviye edilmeli.

g) Köy yollarında yapılacak çalışmaların çağdaş ve günümüz şartlarındaki teknoloji takip edilerek yapılması amacıyla uzman kişi ve kuruluşlardan eğitim alınması uygun olacaktır.

h) İl Özel idare imkanları ile yapılan köy yollarında ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi hususunda hammadde çıkarılan malzeme ocakları ile ilgili gerekli ruhsat ve izin çalışmalarına önem verilmelidir. Malzeme temin edilemeyen köy yollarında satın almalar için ödenek tahsis edilmelidir.

ı) Yıllık programların hazırlanmasında ihtiyaç duyulan köy yollarında gerekli imalatların yapılmasına önem verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Kırklareli 01/03/2011)



Ali Haydar ÖNER
Kırklareli Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırklareli 01/03/2011)


Raif KELEP
Genel Sekreter

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A –Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kırklareli 01/03/2011)

Z. Suna DALCALI
Strateji Geliştirme Müdürü

