



**T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ**

2011 YILI FAALİYET RAPORU







Ata'mızın Kırklareli İli'ne ziyareti 19 Aralık 1930

ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

A handwritten signature in black ink, reading "K. Atatürk". The signature is written in a cursive, flowing style with a long horizontal stroke at the end.

*T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ*

*2011 YILI
FAALİYET RAPORU*

ŞUBAT 2012

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları.....	19
5- Sunulan Hizmetler.....	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	46
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	48
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	49
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	73
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	76
A- Mali Bilgiler.....	77
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	77
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	96
3- Mali Denetim Sonuçları	128
B- Performans Bilgileri.....	129
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	129
2- Performans Sonuçları Tablosu	154
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	154
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	157
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	159
A- Üstünlükler	160
B- Zayıflıklar.....	161
C- Değerlendirme.....	161
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	162
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	165
VII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	166
VIII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	167

İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve Üyeleri,

İl Özel İdareleri, Ülkemizde her geçen gün önem kazanan kurumların başında gelmektedir. İnsanlarımızın temel ihtiyaçlarına cevap verebilen, ulaşılabilir şeffaf, kamu kaynaklarını etkin, verimli ve hesap verebilirlik ilkeleriyle hareket eden bir Özel İdare ile hizmetlerimizi hedef kitlelere sunmak temel amacımızdır.

Dünyada ve ülkemizde yaşanan değişim ve gelişmeler, kamu hizmetlerinde etkili ve verimli bir yapı oluşturarak, devlet ve vatandaş arasındaki iletişimin üst seviyelere kadar çıkmasını sağlamıştır.

Kamu yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimlilik geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, problemlere hızlı ve uygun çözümler bulmak, gelişen bilim ve teknolojiye uyum sağlamak ile bilgiyi kullanıp paylaşmayı gerekli kılmıştır. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma ve mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bu nedenle; Yerel Yönetimi Güçlendirme çalışmaları kapsamında alınan kararlarda ve yasal düzenlemelerde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, Performans Planlarını hazırlamaları ve çalışmalarını bu doğrultuda yapmaları öngörülmüştür.

Kırklareli için çok önemli hizmetlere imza atmayı gerçekleştiren Kırklareli İl Özel İdaresinin, 2011 yılında yapmış olduğu yatırımların ve faaliyetlerin kısa bir özeti niteliğinde olan ve bu anlamda bizlere kendimizi öz değerlendirme fırsatı da sunan, 2011 Yılı Faaliyet Raporuna emeği geçen tüm bu çalışmalarımızda ilgi ve desteklerini esirgemeyen İl Genel Meclis Üyelerimize, Vali Yardımcılarımıza, Kaymakamlarımıza, Köy muhtarlarımıza, İl Özel İdaresinin tüm çalışanlarına, İlgili Daire Mensuplarına ve tüm emeği geçenlere katkılarından dolayı içtenlikle teşekkür ediyor, başarı ve esenlikler diliyorum.


Mustafa YAMAN
VALİ

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ OLARAK;

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Kırklareli İlinde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel ve etkin kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Yerinden yönetimin gereği olarak; ilimizde yaşayanların güven ve huzur içerisinde çağdaş yaşamın ve insan olmanın gerektirdiği şekilde, kalite yönetim sistemini yerleştirmiş, iletişim ve hizmeti en üst düzeyde sağlayarak, kültürü, doğası, ekonomisi ile, ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtacak bir kurum olmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları,yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları sonucu çıkarılan kanunla, il özel idareleri;mahalli müşterek olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, İlin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım, onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkili kılınmıştır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ:

1- Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutan ve sorumluluk veren katılımcılık;

-Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.

-Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

-İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

2 -Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunan şeffaflık;

-Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.

3- Faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyan hesap verebilirlik;

-Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

-İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

4-Yurttaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlayan ulaşılabilirlik;

-Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

5- Eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak;

-Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi geliştirilecek, bu konuda diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.

- Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Yenilikçi ve üretken olmak
- Bütüncül ve katılımcı bir anlayış sergilemek
- İnsan, çevre, hayvan, doğa sorunları ve haklarına duyarlı olmak
- Bilimsel ve evrensel doğrulara saygılı olmak
- Sosyal devlet anlayışını benimsemek
- Hizmetlerde eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak
- Sorumluluk duygusuyla hareket ederek hesap verebilir olmak
- Halkın refah, mutluluk ve memnuniyetini sağlamak
- Güler yüzlü ve şeffaf bir yönetim sağlamak

- Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI



başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, İl Özel İdare hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 35nci maddesi gereğince, İl Özel İdare teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire



Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerinin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur. Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

BİNA, LOJMAN VE DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLERİN DURUMU :

1-BİNALAR:

A/Blok : İlimiz Merkez İlçe Karakaş Mahallesi 100.Yıl Caddesi üzerinde İl Özel İdare Hizmet Binası;

- Bodrum kat depo,
- Zemin katta bürolar ve toplantı salonu,
- 1.Kat İl Özel İdare Genel Sekreterliği ve bürolar
- 2.Kat bürolar ve İl Genel Meclis Başkanı ve Grup Odaları.

B/Blok : İlimiz Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Pınarhisar Yolu üzeri İl Özel İdare Hizmet Birimleri,

1- İlimiz Merkez İlçe İstiklal Caddesinde Özel İdare işhanı binası, 1.339 m²'lik arsa üzerinde inşa edilmiş olup, 1990 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina; Bodrum + Zemin Kat + 5 Kat şeklinde toplam 7 kattan ibarettir. Kat alanı 1.071,24 m² olup, İşhanı binasında bulunan işyerlerinden **2011 yılında TOPLAM :313.363,92.-TL gelir elde edilmiştir. İşhanı Binasının 5'nci katın yarısında, İl Özel İdare Misafirhanesi olarak hizmet vermekte olup, diğer katlar bodrum dahil müstecirlere kiraya verilmiştir.**

2- Demirköy İlçesinde 25 işyerinden ibaret bir adet işhanı binası, mevcut olup, işyerlerinin 15 kiracı bulunmaktadır. İşhanı Binası, bodrum kat, giriş kat ve 1. katta bulunan 120 m²'lik bürolardan oluşmakta olup, **Kiracılardan 2011 yılında 20.761,68.-TL. tahsilat yapılmıştır. 2'nci katta 2 adet lojman bulunmakta olup, lojman kiralardan yıllık **1.850,10.-TL.** kira tahsil edilerek, **TOPLAM: 22.611,78.-TL.** gelir elde edilmiştir.**

Demirköy İ.Ö.Okulu Lojmanında ikamet eden İlçe Milli Eğitim Müdürü Yusuf TOSUN'dan **TOPLAM:1.506.60.-TL** yıllık kira bedeli tahsil edilmiştir.

Pehlivan köy İlçesi hariç tüm İlçelerde Hizmet Binası mevcut olup, Kofçaz, Pehlivan köy, Pınarhisar ve Vize İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Binasında hizmet vermektedir.

2-LOJMANLAR:

İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesinde, 22 daireli (2) blok halinde Memur lojmanı mevcut olup, Lojmanlardan **2011 yılında 47.905,00.-TL.** kira geliri elde edilmiştir.

- İlimiz Merkez İstasyon caddesinde Vali Konağı bulunmaktadır.
- Tüm İlçelerde Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır.
- Demirköy İlçesinde 2005 yılında yeni Kaymakam lojmanı yapılmıştır.
- İlimize bağlı İlçelerde Pehlivan köy İlçesi hariç Memur lojmanı olarak:

- a)Babaeski İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (Oturmaya elverişli değil)
- b)Lüleburgaz İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (dolu)
- c)Demirköy İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (dolu)
- d)Demirköy İlçesi 1 adet İlköğretim Okulu Lojmanı (dolu)
- e)Kofçaz İlçesinde 2 adet memur Lojmanı (dolu)
- f)Vize İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli) olmak üzere İlçelerimizde toplam 9 adet memur lojmanı bulunmaktadır.

3-SOSYAL TESİSLER:

A- EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ:

İlimiz **Demirköy İlçesine** bağlı İğneada Kasabası Limanköy mevkiinde, Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğü'ne ait 66.33m2 yüzölçümündeki orman alanında mevcut toplam 4657,45m2 kullanım alanlı 93 adet yapı ve tesisin kiraya verilmesi işi ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 74. Maddesi uyarınca pazarlık usulü ile 29/12/2011 tarihinde yapılmış olup, sözleşme aşamasındadır.



B- İKİ KATLI MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI BULUNAN İŞYERİ :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, **Demirköy İlçesi** İğneada Beldesi yerleşim alanı içerisinde, Limanköy yolu üzerinde bulunan, 423 parselde 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde iki katlı motel binası ve müştemilatı bulunan işyeri, **05/06/2008 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle**

2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; **ÖZTADIN Turizm ve San. Tic. Ltd. Şti. Şti. Yetkilisi Murat TAŞKIRAN'a kiraya verilmiştir.** 05/06/2011 tarihinden itibaren 6 aylık **12.632,00.-TL. kira bedeli tahsil edilmiştir. Yıl içinde tahsil edemediğimiz kira gelirleri için ödeme emri gönderilmiştir.**

4-FABRİKA YERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kırklareli Merkez **Kavaklı Kasabası** Göçmenevleri Mevkiinde bulunan 7860 sayılı parselde kayıtlı 4.674 m² yüzölçümlü arsa üzerinde kurulu bulunan iş atölyesi vasıflı, 2.495 m² kapalı alana sahip prefabrik Fabrika Binası, **01/11/2007 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle** 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; **ELKOTEKS Elastik Kombine İplikler Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.'ye kiraya verilmiştir.**

01/11/2010-01/11/2011 dönemine ait son taksit bedeli 5.907,00 TL ödenmemiş olup, 2012 yılı aylık kira bedeli 6.715,00 TL olarak kiracıya bildirilmiştir.

Kırklareli Merkez Kavaklı Kasabası Göçmenevleri mevki, tapuda 7860 parselde bulunan toplam 4674 m²'lik yerde fabrika binası ve arsası(iş atölyesi vasıflı prefabrik betonarme bina) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi gereğince (açık teklif arttırma) usulü ile 06/09/2011 tarihinde İl Encümeni huzurunda yapılan satış ihalesinde, teklif edilen en son bedel hadde layık görülmediğinden ihalenin yapılmamasına sözkonusu gayrimenkulün satışı için ileriki bir tarihte yeniden ihaleye konulmasına karar verilmiştir.

5- ARSALAR:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Pehlivan köy İlçesi Kazımdirik Mahallesinde 1.440 m² arsa yeri bulunmaktadır. Arsa yeri 2006 yılında 14.256.-TL. bedelle satışa çıkarılmış ancak ihaleye iştirak eden olmadığından ihale dosyası işleminden kaldırılmıştır.

6- 216 KİŞİLİK KIRKLARELİ ÖĞRENCİ YURDU BİNASI:



Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Camikebir (Cumhuriyet) Mahallesi, Çelebağları Mevkiinde, 321 ada, 12 parsel nolu 2979,79 m² yüzölçümlü, 688 m² taban alanı üzerinde bodrum+zemin+3 normal kattan oluşan 3444 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde öğrenci yurdu binası ve müştemilatı bulunan işyeri, **04/08/2008 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle** 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; **Kırklar Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş.** 'ye kiraya verilmiştir. 04/08/2011 tarihinden itibaren 5 aylık **20.275,00.-TL. kira bedeli tahsil edilmiştir.**

7- ARAZİLER:

İlimiz Merkez İlçe hudutları dahilinde Camikebir Mahallesi, Kofçaz Asfaltı Mevkiinde 353 Ada 58 sayılı parsel üzerinde 2.068 m² ve 59 sayılı parselde 6.113 m² den ibaret yan yana 2 parsel tarla vasıflı arazi bulunmaktadır.

Mülkiyeti İl Tüzel Kişiliğine ait İlimiz Merkez Asılbeyli Köyü Demirkapı Mevkiinde bulunan ve tapuda Pafta No: 7, Parsel No: 1320'de kayıtlı, 3.500 m²'lik yer ile, 1081 no'lu parselde kayıtlı 8.400 m² olmak üzere toplam 11.900 m²'lik kum eleme tesisi olarak kullanılan arazi İl Encümeninin 11/10/2010 tarih ve 180 sayılı kararı ile 19/09/2010 tarihinden itibaren (5)

beş yıl müddetle **Gündüz İnşaat Ltd. Şti.** adına kiraya verilmiştir. 2011-2012 dönemine ait **6 aylık 7.884,00.-TL. kira bedeli tahsil edilmiştir.**

8- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Yapraklı Mahallesi, Namazgah Caddesi yolu üzerinde mevcut bulunan toplam 1.432 m² yüzölçümlü Eski Vali Konağı ve Bahçesi de dahil olan taşınmaz, Eğitim ve Kültür Hizmetlerinde kullanılmak üzere **15/06/2009 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle** 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; **Kırklar Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş.** 'ye kiraya verilmiştir. 15/06/2011 tarihinden itibaren **16.371,00.-TL. kira bedeli tahsil edilmiştir.**



9-FİDANLIK (KORULUK):

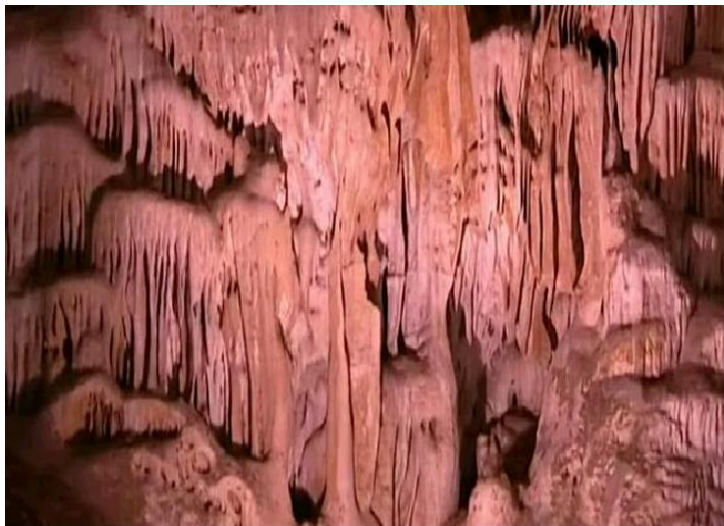
Merkez İlçe Demircihalil Köyü hudutlarında 39.200 m² lik çam koruluk mevcuttur.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 782 sayılı parselde 52.752 m² ile 783 sayılı parselde kayıtlı 41.050 m² fidanlık vasıflı taşınmazlar, 01/09/2004 tarihinden itibaren 10 yıl müddetle Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığına kiraya verilmiştir. **2011 yılı kira bedeli 3.758,50.-TL.'nin tamamı tahsil edilmiştir.**

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 782 sayılı parselden geçen doğalgaz boru hattı 09/06/2008 tarihinden itibaren (5) müddetle Türkiye Petrolleri A.Ş. adına kiralanmış olup, **2011 yılı kira bedeli 1.555,00.-TL.'nin tamamı tahsil edilmiştir.**

10- DUPNİSA MAĞARASI

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Edirne ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararları doğrultusunda proje ve çalışmalar yapılarak 2003 yılı Haziran ayında 450 m²'lik kısmı turizme açılmıştır. 2011 yılı içerisinde mağaraya **30.175 kişi ziyarette bulunarak, Öğrenci Bileti Toplam:** 7.350 Kişi x 1,00.-TL. = **7.350,00.-TL.** ve **Tam Bilet Toplam:** 22.825 Kişi x 2,00.-TL.= **45.650,00.-TL.** **TOPLAM BİLET SATIŞ TUTARI: 53.000,00.- TL gelir elde edilmiştir.**



2011 YILINDA İDAREMİZ ENVANTERİNDEN ÇIKAN TAŞINMAZLAR:

1-İlimiz Merkez Tellakzade Mahallesi tapuda 417 ada, 4 parsel olarak **8.187,00 m² tarla üzerinde (METEM)** İşletmeler Üstü Eğitim Binası Merkezi Tesisi bulunmak olup, 18/05/2011 tarihinde Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonuna mevcut taşınırları ile birlikte devredilmiştir.

2-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait İstanbul İli Fatih İlçesi Arpaemini Mahallesinde bulunan Öğrenci Yurdu binası 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi gereğince (açık teklif arttırma) usulü ile 06/09/2011 tarihinde İl Encümeni huzurunda yapılan satış ihalesinde en yüksek satış bedeli teklifinde bulunan Şükrü OKUŞLU'ya 1.337.000,00 TL karşılığında satılmıştır. 19/10/2011 tarihinde tapuda devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3- Pınarhisar İlçe Özel İdare Hizmet Binası Zemin Kat 95 m²'lik işyeri ve lojman binası 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi gereğince (açık teklif arttırma) usulü ile 12/07/2011 tarihinde İl Encümeni huzurunda yapılan satış ihalesinde en yüksek satış bedeli teklifinde bulunan İbrahim AKKUŞ'a 316.000,00 TL karşılığında satılmıştır. 28/07/2011 tarihinde tapuda devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2011 YILINDA İDAREMİZ ENVANTERİNE GİREN TAŞINMAZLAR:

1-Kırklareli İli Yapraklı Mahallesi 34 pafta, 252 ada 11 parselde kayıtlı olan namazgah caddesi üzerinde bulunan, Kırklareli koruma amaçlı imar planında kentsel sit alanı içinde yer alan taşınmaz, Kırklareli gençleri ve çocuklarına çağdaş eğitim ve kültürel faaliyetlerde (ufak bir müze, sergi evi, kütüphane, müzik salonu, cep sinema, ufak bir tiyatro veya sosyal ve kültürel içerikli) kullanılmak amacı ile İdaremize hibe edilmiştir. 22/11/2011 tarihinde tapu idaremiz adına tescil edilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ ADINA TAHSİS EDİLEN GAYRİMENKULLER :

1- Kofcaz PTT Hizmet Binası: İl Genel Meclisinin 06/03/2008 tarih ve 36 sayılı kararına istinaden; İl Özel İdaresi adına kiralanmıştır.

Kiralanın Hizmet Binası, İlçe Emniyet Amirliği olarak hizmet vermek üzere, İl Emniyet Müdürlüğüne (5) beş yıl müddetle tahsis edilmiştir. **2011 yılında aylık 370,90.-TL üzerinden toplam: 4.450,80.-TL kira bedeli** İdaremiz tarafından Kırklareli PTT Başmüdürlüğüne ödenmiştir. Kira borcumuz bulunmamaktadır.

Kira bedelinin haricindeki diğer yakıt, elektrik ve su giderleri ile hizmet vermeye başladıktan sonra meydana gelebilecek bakım-onarım işlerinin İl Emniyet Müdürlüğü tarafından karşılanmasına karar verilmiştir.

Ayrıca; Hizmet binasında bulunan **iki adet lojman yeri**, Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri gereğince; İl Emniyet Müdürlüğü tarafından kendi personeline kira bedelleri her ay peşin olarak İdaremiz adına yatırılmak üzere kiraya verilmiştir. **İki kiracıdan toplam TOPLAM : 2.960,50.-TL kira geliri elde edilmiştir.**

2- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 4 ada 3 parselde 306 m² ve 7 ada, 4 parselde 336 m²'lik Karacaibrahim Mahallesi Nüşed Somay Caddesinde bulunan 10 daireli memur lojmanları İdaremiz adına tahsis edilmiş olup, **2011 yılında lojmanlardan 24.708,00.-TL. gelir elde edilmiştir.**

11- ÇEŞİTLİ YERLERE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR:

LÜLEBURGAZ Kocasinan Mahallesi 1280 Ada,2 Parsel Spor Tesisleri ve Müştemilatı	LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis Edilmiştir.
BABAESKİ Gaziosmanpaşa Mahallesi Suyolu Sokakta Bulunan 59 Pafta, 26 Ada, 51 Parsel (İmar Yolu, Çocuk Bahçesi Veya Spor Aletleri Parkı)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis Edilmiştir.
DEMİRKÖY Orhaniye Mahallesi, Kırklareli Caddesi (134 ada, 6 parsel) Eski Kaymakam Lojmanı	DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 5 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 08/06/2010 tarihli ve 82 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis Edilmiştir.
KIRKLARELİ ESKİ TÜRK OCAĞI BİNASI Yayla Mahallesi Yayla Caddesi No:31/a Kırklareli adresindeki ev vasıflı 375 m² yüzölçümlü arsa üzerinde bulunan bina Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak Tescillidir.	İdaremizin Kurucu üyesi bulunduğu Trakya Kalkınma Birliğine 5 YILLIĞINA KULLANIM HAKKI VERİLMİŞTİR.	İl Genel Meclisinin 28/12/2009 tarih ve 216 sayılı kararı ile “Restorasyon projesini Yürütme yetkisinin ve proje tamamlandıktan sonra 5 yıl süre ile proje amaçlarına yönelik karşılıksız kullanım hakkının İdaremizin Kurucu üyesi bulunduğu Trakya Kalkınma Birliğine” verilmiştir.
KAVAKLI NAMIK KEMAL İ.Ö.O BİNASI VE AVLUSU	KAVAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 03.05.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir

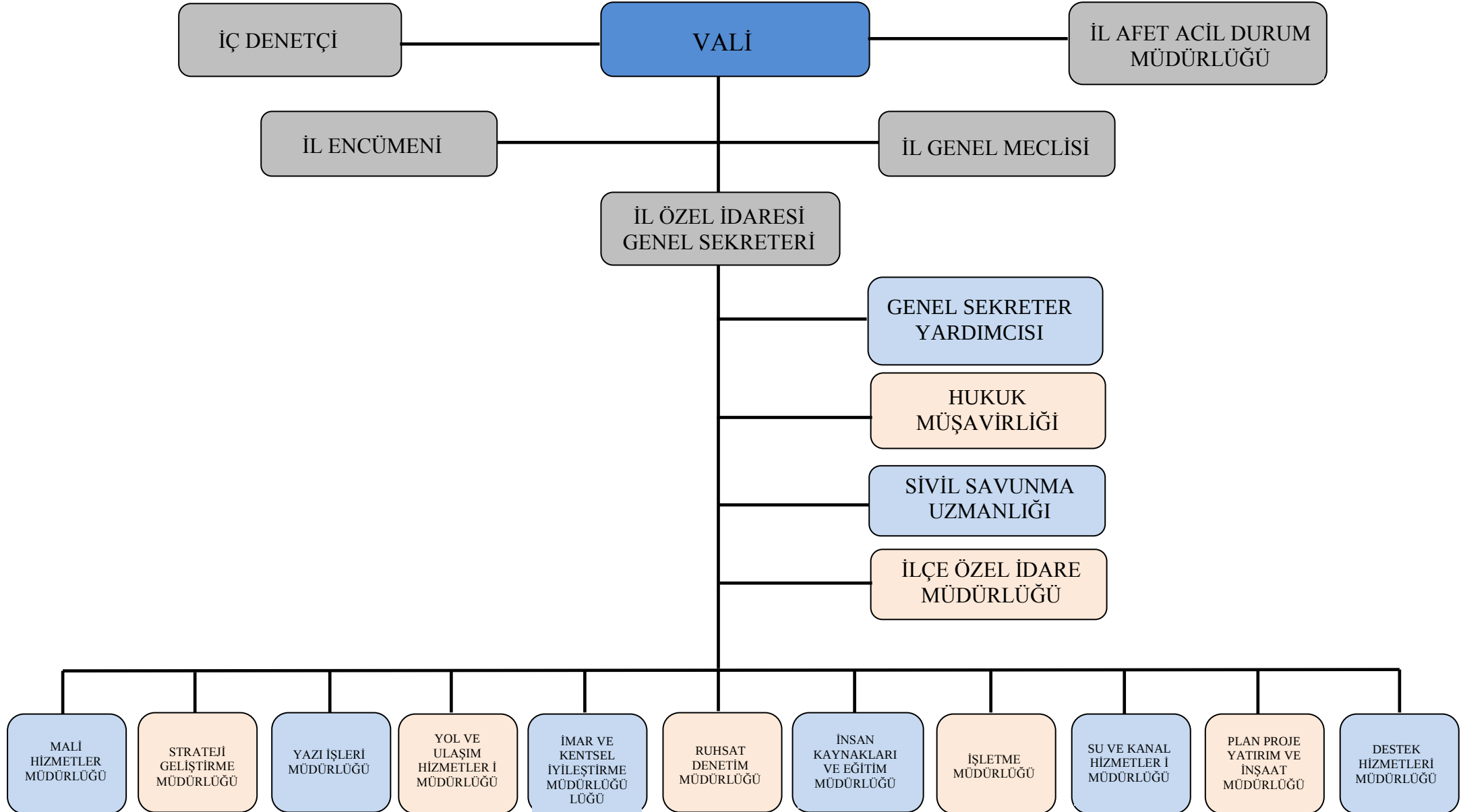
BABAESKİ ATATÜRK İ.Ö.O.

**BABAESKİ
BELEDİYE
BAŞKANLIĞINA
25 YILLIĞINA
BEDELSİZ TAHSİS**

**İl Genel Meclisinin 05.10.2011 tarih ve 157
sayılı kararı ile
Bedelsiz tahsis edilmiştir.**

2- ÖRGÜT YAPISI

5302 sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile, İlimiz Özel İdaresinin teşkilat yapısı aşağıda gösterildiği şekilde oluşturulmuştur.



TEŞKİLAT YAPISI:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35 nci maddesine istinaden, İl Özel İdaresi teşkilatımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü,
- İşletme Müdürlüğü,
- İlçe Özel İdare Müdürlüğü,
- Sivil Savunma Uzmanlığı birimlerinden oluşur.

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin B-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10.maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı, 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı, 23.11.2012 tarih ve 201 sayılı, 23.11.2012 tarih ve 202 sayılı kararları ve İdaremizde 2 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulunun 18.11.2008 tarih ve 2008/14374 sayılı kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur.

İlimizde;

- 1- Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerinde Özel İdare teşkilatı bulunmakta,
- 2- Pınarhisar, Demirköy, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçelerimizde ise Özel İdare teşkilatımız bulunmamaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

1- TEKNOLOJİK MALZEME LİSTESİ

CİNSİ		İL ÖZEL İDARESİ			TOPLAM	GENEL TOPLAM
		MERKEZ		İLÇELER		
		İdari Bina	Hizmet Birimleri			
TELEFON SANTRELİ		1	1	0	2	2
FAKS		1	2	0	3	3
FOTOKOPİ		2	3	0	5	5
SERVER		1	0	0	1	1
BİLGİSAYAR	Dizüstü	2	7	0	9	89
	Masaüstü	31	46	3	80	
YAZICI	Renkli	2	2	0	4	48
	Siyah-Beyaz	15	29	0	44	
TARAYICI		6	6	0	12	12
ÇOK FONKSİYONLU (Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi, Faks)		2	1	3	6	6
GÜÇ KAYNAĞI		1	0	3	4	4
PROJEKSİYON		1	0	0	1	1

ARAÇLARIN DURUMU

İlimiz Valilik ve Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

VALİLİK HİZMETLERİNDE KULLANILAN TAŞIT LİSTESİ					
S.NO	PLAKA NO	AİT OLDUĞU BİRİM	MODEL YILI	CİNSİ	KULLANILDIĞI BİRİM
1	39 0001	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes-Benz S 350 L	Vali Makam aracı
2	39 EL 039	İl Özel İdaresi	2007	Mercedes Viano Kamyonet	Valilik Makam Hizmetleri
3	39 DS 001	İl Özel İdaresi	2011	Grand Cherokee Jeep	Valilik Makam Hizmetleri
4	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault-Megane	Vali Yardımcısı
5	39 AK 111	İl Özel İdaresi	1995	Kartal 131	İl Özel İdare Hizmetleri
6	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet captiva	İl Özel İdare Hizmetleri
7	39 EE 710	İl Özel İdaresi	1990	Kartal	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	39 AR 687	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio	Kırklareli Üniversitesi
9	39 AR 688	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio	Kırklareli Üniversitesi
10	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
11	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
12	39 DF 337	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı

SERVİS ARAÇLARI			
Sıra No	Kapı No	PLAKA No	Marka Ve Cinsi
1	00-00002	39 ES 313	Renault 19 Binek Otomobil
2	92-00080	39 AC 750	Doğan SL Binek Otomobil
3	86-00067	39 DY 294	Renault 9 GTL Binek Otomobil
4	-	39 DK 973	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
5	-	39 DK 974	Isuzu D-Max ÇŞM pikap(İl Sağlık Müd. görevli)
6	-	39 DK 975	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
7	-	39 ES 444	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
8	-	39 AZ 666	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
9	02-07446	39 AY 270	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
10	02-07447	39 AY 271	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
11	02-07448	39 AY 272	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
12	02-07449	39 AY 273	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
13	02-07450	39 AY 274	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
14	02-07451	39 AY 275	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
15	04-07019	39 DE 825	Ford 350M D/C ÇŞM pikap
16	-	39 EE 388	Ford Connect Kombi
17	-	39 EV 056	Ford 350L Minibüs
18	-	39 EV 057	Ford 350L Minibüs
19	-	39 ET 396	Otoyol M-23 Midibüs
20	-	39 AV 697	Otoyol M-23 Midibüs
21	-	39 EE 710	Kartal 131
DAMPERLİ KAMYONLAR			
22	76-10360	39 EN 575	Mercedes LK-1513 TŞM Damperli Kamyon
23	76-10361	39 ET 968	" " "
24	76-10362	39 DN 276	" " "
25	76-10615	39 EE 508	" " "
26	76-101034	39 EA 996	" " "
27	76-101036	39 DU 988	" " "
28	76-101037	39 AN 574	" " "
29	79-10458	39 DC 375	" " "
30	79-10460	39 DN 846	" " "
31	90-10037	39 EF 116	Fatih 162/25 "
32	93-10259	39 AD 023	Fatih 220/26 "
33	99-10061	39 AT 983	Man 26/270 DFK "
34	99-10062	39 AT 984	Man 26/270 DFK "
35	99-10063	39 AT 985	Man 26/270 DFK "
36	00-10235	39 ET 423	Mercedes 3031-K "
37	00-10469	39 ET 689	" " "
38	00-10470	39 ET 690	" " "
39	00-10553	39 ET 853	" " "
40	00-10554	39 ET 854	" " "
41	00-10636	39 ET 913	" " "
42	00-10637	39 ET 914	" " "
43	-	39 EL 337	BMC “
44	-	39 EL 344	BMC “
45	-	39 EE 375	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
46	-	39 EE 376	" " "
47	-	39 AU 757	" " "
48	78-12004	39 DC 918	Volvo N-1033 Düz kasa kamyon

TANKER VE VİDANJÖRLER			
49	99-13003	39 ET 233	Fatih 170-25 Vidanjör
50	-	39 AD 370	BMC 180-25 Vidanjör
51	84-19011	39 AN 579	BMC 1340-G Su tankeri
52	-	39 AP 565	Isuzu NQR 3D Akaryakıt Tankeri
DOZER			
53	85-25034	-	Fiat Allis FD-20 Dozer
54	86-25361	-	Caterpillar D7-G Dozer
55	86-25980	-	Caterpillar D7-G Dozer
56	86-25379	-	Caterpillar D7-G Dozer
57	86-25982	-	Caterpillar D7-G Dozer
GREYDER			
58	79-21071	-	Champion D-7300 yapım greyderi
59	86-21352	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
60	86-21607	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
61	86-21700	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
62	86-21701	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
63	99-21001	-	Komatsu GD-661A-1 yapım greyderi
64	00-21005	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
65	00-21006	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
66	00-21106	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
67	00-21204	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
68	00-21402	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
PALETLİ VE LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ			
69	81-30003	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
70	82-30041	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
71	86-30123	-	Fiat Allis FL-14E Paletli loder
72	94-31043	-	PI makine PI-1061 Lastik tekerlekli yükleyici
73	00-31135	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
74	00-31244	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
EXCAVATÖR			
75	06-42002	-	Hidromek HMK-220LC-2KT Paletli excavatör
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ			
76	84-42001	-	Stayer 768 Kanal kazma makinesi
77	98-42015	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
78	99-42005	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
ASFALT ARAÇLARI			
79	88-61017	39 EC 278	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
80	01-61001	39 AU 548	BMC PRO 822 Asfalt yapım distribütörü
81	97-61022	39 AN 417	BMC 220/26 Asfalt yapım distribütörü
82	93-63003	39 ER 616	Fatih 220/26 Roley tanker
83	85-65010	39 AF 679	Gürsan GR-2000 çekilir tip asfalt treyleri
84	85-62039	-	Asmak Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
85	88-62046	-	Efe Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
TREYLER ÇEKİCİLER			
86	85-15019	39 DD 287	Nissan CWA 45 HTL Treyler çekici
87	99-15004	39 AT 231	Man 33.372 DFS Treyler çekici
TREYLERLER			
88	99-80003	39 AT 232	GÜRELLER LOW-BED semi treyler
89	85-80017	39 AF 675	Boronkay semi treyler
90	87-80012	39 EC 042	Pacton 2530DA kasalı treyler
91	87-80005	39 AD 416	Aksoylu kasalı treyler
KAYNAK MAKİNASI			
92	93-93047	-	Miller Big-blue Seyyar kaynak makinesi
SİLİNDİR			
93	98-87002	-	Bitelli RG-279 Lastik tekerlekli silindir
94	87-88091	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir

95	87-88095	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
96	00-88083	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
97	00-88146	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
98	90-89025	-	Sermak bakım silindiri
KAMPTREYLER			
99	85-82131	-	MKE Özel tip kamp treyler
100	85-82037	-	MKE Özel tip kamp treyler
101	84-82035	-	MKE Özel tip kamp treyler
102	83-82253	-	MKE Özel tip kamp treyler
103	83-82252	-	MKE Özel tip kamp treyler
104	88-82041	-	TEK Özel tip kamp treyler
105	88-82040	-	TEK Özel tip kamp treyler
106	87-82144	-	TEK Özel tip kamp treyler
107	87-82143	-	TEK Özel tip kamp treyler
108	87-82142	-	TEK Özel tip kamp treyler
JENERATÖR			
109	77-94003	-	Ford Jeneratör
ÇÖP KAMYONLARI			
110	-	39 AF 114	IVECO çöp kamyonu
111	-	39 ES 925	Fatih çöp kamyonu
112	-	39 ES 926	Fatih çöp kamyonu
KAR MAKİNELERİ			
113	79-70003	-	Rolba R-400 kar makinesi
114	02-70043	-	Schimtd Supra-4000 kar makinesi



4-İNSAN KAYNAKLARI :

KADRO VE PERSONEL DURUMU :

İlimiz Özel İdaresinde, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” in 10.maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak 172 memur kadrosu, İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile 1 adet Strateji Geliştirme Müdürü kadrosu, İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı kararı ile 1 adet Ruhsat ve Denetim Müdürü kadrosu ve 1 adet İşletme Müdürü kadrosu, 23.11.2011 tarih ve 202 sayılı kararı ile Etüt Proje Müdürü kadrosu iptal edilerek yerine 1 adet Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü kadrosu olmak üzere toplam 175 memur kadrosu ihdas edilmiş ve ayrıca, Bakanlar Kurulunun 18.11.2008 tarih ve 2008/14374 sayılı kararı ile 2 adet İç Denetçi kadrosu ilave edilerek toplamda **177 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.

İdareimizde 2011 yılı sonu itibariyle norm kadrolara atanmış 33 memur, 1 norm kadro fazlası memur ve 10 sözleşmeli memur ile birlikte **toplam 44 memur personel çalışmakta** olup, halen 134 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır. Memur ve İşçi kadrolarının ayrıntılı durumu ile teşkilat şeması (EK-1, EK-2, EK-3, EK-4)'de gösterilmiştir.

Ayrıca, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile 85 adet sürekli işçi norm kadrosu ihdas edilmiş, 5620 Sayılı “ Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un gereğince de, sürekli işçi kadrosuna geçirilen ve halen çalışmakta olan 56 işçi norm kadroya ilave edilmek suretiyle, **toplam norm işçi kadro sayımız 141 olarak belirlenmiştir.**

İdareimizde 2011 yılı sonu itibariyle 221 adet Sürekli İşçi çalışmakta olup, bu kadroların her hangi bir şekilde boşalması halinde, İl Genel Meclis kararı ile işçi norm kadro sayısı olan 85’e düşünceye kadar iptal edilmektedir.

Ayrıca;

1- İlimiz İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu’nun 28.04.2011 tarih ve 2011/2 sayılı kararına istinaden, İş Kurumu İl Müdürlüğünce yürütülmekte olan Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında İdareimiz tarafından gerçekleştirilecek olan “Köy Yollarının Ağaçlandırılması ve Çevre Düzenlemeleri Projesi”nde, 15 işçi 20.06.2011 – 14.12.2011 tarihleri arasında 6 ay süre ile programlı köy yollarında asfalt ve çevre düzenlemesi işlerinde, İdareimizce tespit edilen köy yollarına 2000 adet ağaç fidanı dikimi işlerinde çalıştırılmakta olup, Kırklareli İş-Kur İl Müdürlüğü tarafından karşılanmakta, İdareimize herhangi bir mali külfet yüklenmemiştir.

2- Yine İş Kurumu İl Müdürlüğünce yürütülmekte olan Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında İdareimiz tarafından gerçekleştirilen “Hizmet Birimleri Binalarının Bakım Onarım ve Çevre Düzenlemesi Projesinde” halen 8 işçi 03.10.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 3 ay süre ile çalıştırılmaktadır.

3- İş Kurumu İl Müdürlüğünce yürütülmekte olan Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen proje dahilinde 149 işçi 03.10.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 3 ay süre ile çalıştırılmakta olup, bu işçilerin SGK işe giriş ve çıkış işlemleri ile ücret ödemeleri İdareimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

4- İş Kurumu İl Müdürlüğünce yürütülmekte olan Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen proje dahilinde 17 işçi 03.10.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 3 ay süre ile çalıştırılmakta olup, bu işçilerin SGK işe giriş ve çıkış işlemleri ile ücret ödemeleri İdareimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

5- İş Kurumu İl Müdürlüğünce yürütülmekte olan Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında İdareimiz, Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen projeler dahilinde çalışan 189 işçinin projelerin sona ermesini müteakip 31.12.2011 tarihi itibariyle SGK çıkış işlemleri yapılmıştır.

İl Özel İdaresi teşkilatımızda 2011 yılında 3 memur personel İdareimizden naklen ayrılmış, 40 işçi emekli olmuş ve 1 işçi personelimiz istifa etmiş, 2 memur personel naklen İdareimize geçmiş ve 1 özürlü ile 1 eski hükümlü daimi işçi, 4 sözleşmeli personel alınmış, 1 sözleşmeli personel istifa etmiş olup, halen Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim Müdürleri, Sözleşmeli Personel dahil olmak üzere 44 memur ve 221 sürekli işçi personelle birlikte toplam 265 personel görev yapmaktadır.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ MEMUR KADRO KÜTÜĞÜ				
UNVAN KODU	İHDAS EDİLEN KADRO UNVANLARI	SINIF	DERECE	ADEDİ
1125	Genel Sekreter	GİH	1	1
1150	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	1	1
1180	Hukuk Müşaviri	GİH	2	1
5935	Avukat	AH	1-4	2
11123	Mali Hizmetler Müdürü	GİH	1	1
4600	Yazı İşleri Müdürü	GİH	1	1
11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	GİH	1	1
11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	GİH	1	1
3970	İşletme Müdürü	GİH	1	1
11144	Ruhsat ve Denetim Müdürü	GİH	1	1
11143	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	GİH	1	1
1183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	GİH	1	1
11157	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	GİH	1	1
4234	Destek Hizmetleri Müdürü	GİH	1	1
11153	Strateji Geliştirme Müdürü	GİH	1	1
6175	Uzman	GİH	1	4
6835	Şef	GİH	3	4
6835	Şef	GİH	4	5
6835	Şef	GİH	5	5
6835	Şef	GİH	6	5
6835	Şef	GİH	7	5
6188	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1	1
6188	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	6	1
6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	GİH	6	1
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	3	5
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	4	8
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	7	1
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	8	5
7820	Bilgisayar İşletmeni	GİH	3	1
7820	Bilgisayar İşletmeni	GİH	5	1
7575	Ambar Memuru	GİH	5	1
7525	Ayniyat Saymanı	GİH	1	1
7580	Ayniyat Memuru	GİH	5-9	2
7560	Kontrol Memuru	GİH	1	1
7560	Kontrol Memuru	GİH	4	1
7560	Kontrol Memuru	GİH	7	1
7560	Kontrol Memuru	GİH	9	1
6410	Muhasebeci	GİH	1	1
6410	Muhasebeci	GİH	4	1
6410	Muhasebeci	GİH	7	1
6410	Muhasebeci	GİH	8	1
6535	Programcı	GİH	4-9	2
7555	Memur	GİH	5	4
7555	Memur	GİH	8	1
7555	Memur	GİH	11	5
7555	Memur (Özürlü Kadrosu)	GİH	11	1
6270	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1-3	2
3110	İç Denetçi (18.11.2008 tarih ve 2008/14374 B.K.K)	GİH	1-6	2

8505	Mimar	TH	1-5	3
13500	Peyzaj Mimarı	TH	1	1
8500	Mühendis	TH	1	6
8500	Mühendis	TH	2	1
8500	Mühendis	TH	3	5
8500	Mühendis	TH	5	5
6485	Arkeolog	TH	5	1
13600	Sanat Tarihçisi	TH	5	1
8535	Şehir Plancısı	TH	1-5	2
8750	Tekniker	TH	1	3
8750	Tekniker	TH	2	1
8750	Tekniker	TH	7	5
8790	Teknisyen	TH	9	2
8855	Topograf	TH	9	2
8105	Uzman Tabip	SH	1-6	2
8110	Tabip	SH	1-5	3
8155	Psikolog	SH	5	1
8200	Eczacı	SH	1-5	2
8400	Hemşire	SH	1-8	2
8410	Sağlık Memuru	SH	3-5-9	3
6340	Sosyal Çalışmacı	SH	8	1
9485	Dağıtıcı	YH	10	3
9400	Hizmetli	YH	5-7-11	11
9435	Kaloriferci	YH	11	3
9465	Bekçi	YH	11	4
11077	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	1-4	7
TOPLAM ::::::::::::::::::::::::::::::::::				177

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ SÜREKLİ İŞÇİ KADRO KÜTÜĞÜ

İL ÖZEL İDARELERİ SÜREKLİ İŞÇİ KADRO KÜTÜĞÜ		
SÜREKLİ İŞÇİ UNVAN KODU	SÜREKLİ İŞÇİ KADRO UNVANI	ADEDİ
25700	USTABAŞI	4
25560	USTA	15
10820	İŞÇİ	20
1160	AŞÇI	2
17840	OPERATÖR	20
26320	YAĞCI	3
22580	ŞOFÖR	21
---	İŞÇİ (5620 Sayılı Kanun kapsamında sürekli işçi kadrosuna geçirilen)	56
TOPLAM ::::::::::::::::::::::::::::::::::		141

**KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
TEŞKİLAT KADROSU**

KADRO :

Toplam Kadro : 177+1=178 (2 adet İç Denetçi+1 Norm Kadro Fazlası)
 Dolu Kadro : 33+1+10 (1 adet Norm Kadro Fazlası+ 10 adet Sözleşmeli Personel)
 Boş Kadro : 134
 Sürekli İşçi : 162+56+2+1=221 (K.H.Devredilen 162+5620 S.K.56+2Özürlü+1Eski Hükümlü)
 Geçici İşçi : -
 Sözleşmeli Memur : 10

DOLU KADROLAR

İLÇELER	G.İ.H	Tek. Hiz.	Y.H	A.H.	S.H.	Daimi İşçi	Geçici İşçi	TOPLAM
Merkez	20	8	2	-	-	207	-	237
Babaeski	1	-	1	-	-	1	-	3
Demirköy	-	-	-	-	-	3	-	3
Kofçaz	-	-	-	-	-	1	-	1
Lüleburgaz	1	-	-	-	-	5	-	6
Pehlivanköy	-	-	-	-	-	-	-	-
Pınarhisar	-	-	-	-	-	-	-	-
Vize	1	-	-	-	-	4	-	5
Sözleşmeli Memur (Merkez)	-	9	-	1	-	-	-	10
TOPLAM	23	17	3	1	-	221	-	265

EK 3

(VII) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ DOLU – BOŞ KADRO DURUMU CETVELİ

İLİ : KIRKLARELİ
 KURUMU : İL ÖZEL İDARE

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
85+56

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
165+56		221

SÜREKLİ İŞÇİ DOLU – BOŞ KADRO CETVELİ

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN				
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM
0	Asfalt Ustası	2		2
0	Asfalt Usta Yardımcısı	1		1
0	Aşçı Yardımcısı	2		2
0	Atölye Ustası	3		3
0	Atölye Usta Yardımcısı	15		15
0	Asfalt Serici Operatörü	2		2
0	Asfalt Serici Oprt. Yardımcısı	2		2
0	Bina Mal Bakıcısı	9		9
0	Büro Görevlisi	1		1
0	Distribütör Operatörü	1		1
0	Düz İşçi	63		63
0	Elektrifikasyon Ustası	1		1
0	Formen (Arazi)	1		1
0	İnşaat Ustası	2		2
0	İnşaat Usta Yardımcısı	1		1
0	İş Makine Yağcısı	13		13
0	İş Makine Şoförü	15		15
0	İş Makine Şoförü Yrd.	1		1
0	İş Makine Operatörü (B)	12		12
0	İş Makine Operatörü (K)	1		1
0	İş Makine OperatörüYrd. (B)	1		1
0	Köy Tesisleri Teknisyeni	1		1
0	Nivocu	1		1
0	Sürveyan	2		2
0	Şoför	2		2
0	Şoför	3		3
0	Sondaj İşçisi	3		3
0	Toprak Sulama Ustası	1		1
0	Topograf	3		3
10820	İşçi Özürlü(Norm kadro dahilinde)	2		2
10820	İşçi Eski Hükümlü (Norm kadro dahilinde)	1		1
0	İşçi (5620 S.K. kapsamında)	56		56
KURUM TOPLAMI (Tüm İşçi Unvanları)		221		221
SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO ÜNVANLARI		DOLU	BOŞ	TOPLAM
1160	Aşçı		2	2
25700	Ustabaşı		4	4
25560	Usta		15	15

10820	İşçi	3	17	20
17840	Operatör		20	20
26320	Yağcı		3	3
22580	Şoför		21	21
0	İşçi (5620 Sayılı Kanun Kapsamında Kadroya Alınanlar)		56	56
TOPLAM		3	138	141

**(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU CETVELİ
(MEMUR)**

**İLİ
KURUMU
İDARESİ**

**: KIRKLARELİ
: İL ÖZEL**

NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
177

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
33+1+10	134	178

DOLU – BOŞ KADRO CETVELİ (MEMUR)

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN;																																	
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																								UNVAN TOPLAM I						
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12					13		14	
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T
1125	GİH	Genel Sekreter	1																												1	-	1
1150	GİH	Genel Sekreter Yrd.	1																												1	-	1
1180	GİH	Hukuk Müşaviri				1																									-	1	1
3110	GİH	İç Denetçi		1									1																		-	2	2
5935	AH	Avukat	1							1																					1	1	2
11123	GİH	Mali Hizmetler Md.	1																												1	-	1
11085	GİH	İns.Kay.ve Eğt.Md.	1																												1	-	1
11083	GİH	İm.veKent.İyileş. Md.		1																											-	1	1
11005	GİH	Yazı İşleri Md.	1																												1	-	1
11143	GİH	Plan Proje Yat.ve İnş. Md.	1																												1	-	1
11157	GİH	Su ve Kanal Hiz.Md.	1																												1	-	1
11183	GİH	Yol ve Ulaş.Hiz.Md.		1																											-	1	1
11120	GİH	Destek Hiz.Md.		1																											-	1	1
11153	GİH	Strateji Geliştirme Md.	1																												1	-	1
11144	GİH	Ruhsat ve Denetim Md.		1																											-	1	1
3970	GİH	İşletme Müdürü	1																												1	-	1
11077	GİH	İlçe Özel İdare Md.	1	2			1	1	1	1																					3	4	7
6175	GİH	Uzman		4																											-	4	4
6835	GİH	Şef					1	3		5		5		5		5															1	2	2
6188	GİH	Mali Hiz. Uzmanı		1									1																		-	2	2

6285	GİH	Mali Hiz.Uzman Yrd.											1																						-	1	1
7575	GİH	Ambar Memuru									1																								-	1	1
7525	GİH	Ayniyat Saymanı	1																															1	-	1	
7580	GİH	Ayniyat Memuru									1						1																	-	2	2	
7820	GİH	Bilgisayar İşletmeni					1				1																							1	1	2	
7560	GİH	Kontrol Memuru		1						1					1			1																-	4	4	
7555	GİH	Memur									1	3					1																	1	9	10	
7555	GİH	Memur (Özürlü)																																-	1	1	
6410	GİH	Muhasebeci		1					1						1		1																	1	3	4	
6535	GİH	Programcı							1									1																-	2	2	
6270	GİH	Sivil Savun. Uzmanı		1				1																										-	2	2	
7825	GİH	Veri Haz. Kont. İşlet.					3	2		8					1	2	3																	5	14	19	
8805	THS	Mimar	1								2																							1	2	3	
13500	THS	Peyzaj Mimarı		1																														-	1	1	
8500	THS	Mühendis	3	3	1		4	1			5																							8	9	17	
6485	THS	Arkeolog								1																								1	-	1	
13600	THS	Sanat Tarihçisi								1																								1	-	1	
8535	THS	Şehir Plancısı	1								1																							1	1	2	
8750	THS	Tekniker	3		1									1	4																			5	4	9	
8790	THS	Teknisyen																2																-	2	2	
8855	THS	Topograf																2																-	2	2	
8105	SH	Uzman Tabip		1									1																					-	2	2	
8110	SH	Tabip		1							2																							-	3	3	
8155	SH	Psikolog									1																							-	1	1	
8200	SH	Eczacı		1							1																							-	2	2	
8400	SH	Hemşire		1													1																	-	2	2	
8410	SH	Sağlık Memuru						1			1							1																-	3	3	
6340	SH	Sosyal Çalışmacı															1																	-	1	1	

9415	YHS	Dağıtıcı																			3												-	3	3
9400	YHS	Hizmetli									2	2			1								6										3	8	11
9435	YHS	Kaloriferci																					3										-	3	3
9465	YHS	Bekçi																					4										-	4	4
0	GİH	Eğitim ve Sos.İşl.Md.					1																										1	-	1
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)			20	23	2	1	11	9	2	17	5	26	-	9	2	12	2	7	-	8	-	3	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	44	134	178

D: Dolu kadro sayısı
B: Boş kadro sayısı
T: Toplam kadro sayısı

ONAY

TARİH

17.12.2009 tarih ve 27345 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri ile Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince, Valilik Makamının 29.12.2009 tarih ve 34 Sayılı Onayı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 30, İl Afet ve Acil Yönetim Merkezinin 7 ve İl Arama Kurtarma Ekiplerinin 13 kişi olmak üzere toplam 50 memur kadrosu ihdas edilmek suretiyle teşkilatlanma tamamlanmış olup, 5902 sayılı Kanun gereği İl Özel İdaresine devredilen personellerde bu birimlerde durumlarına uygun kadrolara atanan 34 personel görev yapmakta ve halen 16 boş memur kadrosu bulunmaktadır. (EK-5)

EK-5

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİMLER	NORM KADRO	G.İ.H.		T.H.		S.H.		Y.H.		DOLU	BOŞ
		D	B	D	B	D	B	D	B		
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	30	11	7	8	1	1	1	1	-	21	9
Arama ve Kurtarma Ekipleri	13	1	1	8	2	-	1	-	-	9	4
İl Afet ve Acil Durum Merkezi	7	3	3	1	-	-	-	-	-	4	3
TOPLAM	50	15	11	17	3	1	2	1	-	34	16

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde var olan 30 norm kadrodan 2 Şube Müdürü, 4 mühendis, 1 mimar, 1 şehir plancısı, 2 tekniker, 1 sosyal çalışmacı, 1 muhasebeci, 1 satın alma memuru, 1 ambar memuru, 1 santral memuru 3 veri hazırlama kontrol işletmeni, 2 şoför ve 1 hizmetli kadrosu dolu olup, 9 kadro boş bulunmaktadır.

Arama ve Kurtarma Ekiplerinde var olan 13 norm kadrodan 1 şoför, 8 arama ve kurtarma teknisyeni kadrosu dolu olup, 4 kadro boş bulunmaktadır.

İl Afet ve Acil Yönetim Merkezinde var olan 7 norm kadrodan 1 mühendis 2 enformasyon memuru ve 1 santral memuru dolu olup, 3 kadroda boş bulunmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında Kırklareli İl Özel İdaresi tarafından sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak, idarenin tüm iş ve işlemleri ile ilgili gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, posta iş ve işlemlerini yapmak, Meclis ve Encümen kararlarının yazımı, takibi, gündeme alınması, iade edilen meclis kararları ile kesinleşen meclis kararlarının ilgililere tebliği iş ve işlemlerini yapmak,

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirip cevaplandırmak, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

Bağı alt birimler:

1. Evrak Kayıt Servisi
2. Meclis ve Encümen Kararları Servisi
3. Yazı İşlemleri Servisi
4. Arşiv Servisi
5. Bilgi Edinme Servisi

1. Evrak Kayıt Servisi : İdareimizde yer alan evrak kayıt servisinde, gelen ve giden tüm evraklar, e-işleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımı sağlanmaktadır.

2011 Yılında gelen evrak sayısının 7200 adet, giden evrak sayısının 8980 adet, verilen dilekçe sayısının 2201 adet ve gizli evrak sayısının 24 adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2. Meclis ve Encümen Kararları Servisi:

İL GENEL MECLİSİ VE ALINAN KARARLAR

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda Kırklareli İl Genel Meclis üyeleri dağılım listesi şöyledir:

İLÇESİ	CHP	AKP	MHP	DP	TOPLAM
MERKEZ	3	2	-	-	5
BABAESKİ	3	1	-	-	4
DEMİRKÖY	1	-	1	-	2
KOÇAZ	1	1	-	-	2
LÜLEBURGAZ	4	1	-	-	5
PEHLİVANKÖY	1	1	-	-	2
PINARHİSAR	1	1	-	-	2
VİZE	2	-	-	1	3
T O P L A M	16	7	1	1	25

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle 2011 Yılında toplam 232 adet karar almıştır.

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

NO	ADI –SOYADI	İLÇESİ	PARTİSİ
1	Rabia ÇAKMAKÇI	Merkez	CHP
2	Behçet ŞEN	Merkez	CHP
3	Aydın KARAKOÇ	Merkez	CHP
4	Tomris TURAN	Merkez	AKP
5	Nihat SAĞLAM	Merkez	AKP
6	Alaaddin ERGİN	Babaeski	CHP
7	Hüseyin TAŞKIN	Babaeski	CHP
8	Şahin ARSLAN	Babaeski	CHP

9	Cemal VURAL	Babaeski	AKP
10	Safet ÜRESİN	Demirköy	CHP
11	Selahattin BİRKAYA	Demirköy	MHP
12	Hasan DAĞ	Koçaz	CHP
13	Ahmet ŞEN	Koçaz	AKP
14	Enver TUNA	Lüleburgaz	CHP
15	Kemal ÇAĞLAR	Lüleburgaz	CHP
16	Nedim ORCAN	Lüleburgaz	CHP
17	Sadettin KIZMAZ	Lüleburgaz	CHP
18	İsmail DAĞCI	Lüleburgaz	AKP
19	Mustafa TAŞKIN	Pehlivanköy	CHP
20	Ali Kamuran KOÇYİĞİT	Pehlivanköy	AKP
21	Çetin ŞİNİKOĞLU	Pınarhisar	CHP
22	Metin GÜVENÇ	Pınarhisar	AKP
23	Nail ÖZDEN	Vize	CHP
24	Kenan ÇİFTÇİ	Vize	CHP
25	Hasan Basri KORKMAZ	Vize	DP

İL ENCÜMENİ (04/04/2011)

ADI-SOYADI	İLÇESİ
ŞAHİN ARSLAN	BABAESKİ
HASAN DAĞ	KOÇAZ
SADETTİN KIZMAZ	LÜLEBURGAZ
ÇETİN ŞİNİKOĞLU	PINARHİSAR
NAİL ÖZDEN	VİZE
Raif KELEP Genel Sekreter	ATANMIŞ
Erol AKYÜZ Genel Sekreter Yrd.	ATANMIŞ
A.Engin MARMARA Mali Hizmetler Müd.	ATANMIŞ
Mahmut USLU İmar ve Kentsel İy.Müd. V.	ATANMIŞ
Esat ASLAN İnsan Kaynakları Eğt.Müd.	ATANMIŞ

Kırklareli İl Encümeni, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik 2011 Yılında toplam 223 adet karar almıştır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI (04.04.2011)			
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU			
1	Alaaddin ERGİN	1	Aydın KARAKOÇ
2	Kenan ÇİFTÇİ	2	Hüseyin TAŞKIN
3	Nedim ORCAN	3	Kemal ÇAĞLAR
4	Enver TUNA	4	Mustafa TAŞKIN
5	İsmail DAĞCI	5	Metin GÜVENÇ
6	Hasan Basri KORKMAZ	6	Ali Kamuran KOÇYİĞİT
7	Safet ÜRESİN	7	Selahattin BİRKAYA

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU HİZMETLERİ KOMİSYONU			
1	Rabia ÇAKMAKÇI	1	Aydın KARAKOÇ
2	Enver TUNA	2	Mustafa TAŞKIN
3	Hüseyin TAŞKIN	3	Kemal ÇAĞLAR
4	Ali Kamuran KOÇYİĞİT	4	Metin GÜVENÇ
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU		İÇİŞLERİ VE SINIR ANLAŞMAZLIĞI KOMİSYONU	
1	Safet ÜRESİN	1	Nedim ORCAN
2	Çetin ŞİNKİOĞLU	2	Alaaddin ERGİN
3	Selahattin BİRKAYA	3	Aydın KARAKOÇ
4	Nihat SAĞLAM	4	Cemal VURAL
TURİZM KOMİSYONU		TARIMSAL HİZMETLER KOMİSYONU	
1	Rabia ÇAKMAKÇI	1	Kenan ÇİFTÇİ
2	Nedim ORCAN	2	Rabia ÇAKMAKÇI
3	Selahattin BİRKAYA	3	Kemal ÇAĞLAR
4	Tomris TURAN	4	Ahmet ŞEN
ALT YAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU		AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	
1	Safet ÜRESİN	1	Hasan DAĞ
2	Enver TUNA	2	Nail ÖZDEN
3	Alaaddin ERGİN	3	Sadettin KIZMAZ
4	Cemal VURAL (05.04.2011 tarih ve 54 sayılı meclis kararı ile Metin GÜVENÇ'in yerine seçildi.)	4	İsmail DAĞCI
HAYVANCILIK ET VE SÜT ÜRÜNLERİ KOMİSYONU			
1	Hüseyin TAŞKIN		
2	Kenan ÇİFTÇİ		
3	Mustafa TAŞKIN		
4	Ahmet ŞEN		

3. Yazı İşlemleri Servisi:

İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanmış, il özel idaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.

4. Arşiv Servisi :

Arşiv hizmetleri, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülmektedir.

5. Bilgi Edinme Servisi: E-İçişleri Projesi çalışmaları yürütülmüş ve İl Özel İdaresi'nin web sayfasını güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

01/01/2011 ve 31/12/2011 tarihleri arasında idaremize BİMER vasıtasıyla ulaştırılan; 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince 12 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince idaremize ulaştırılan 6 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

E-içişleri Proje sisteminde idaremize ulaştırılan 6 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu, bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat ve ilgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Muhasebe Servisi
- Gelir Servisi
- Ayniyat Servisi

MUHASEBE SERVİSİ :

Muhasebe Hizmeti : Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemidir.

- 1- Günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydının yapılması,
- 2- Muhtasar beyannamenin hazırlanması ve ödenmesi,
- 3- KDV beyannamesinin hazırlanması ve ödenmesi,
- 4- Damga vergisi beyannamesinin hazırlanması ve ödenmesi,
- 5- Muhtar maaşlarının, Daimi işçi ücretlerinin, sözleşmelilerin ücretlerinin,
İl Genel Meclis Üyelerinin ve Komisyon ödeneklerinin hazırlanması ve ödenmesi,
- 6- Encümen üyeleri ve vali yardımcılarının maaşlarının hazırlanması ve ödenmesi,
- 7- Köydes projelerinin takibi ve sistem güncellemesi,
- 8- Say 2000i sistemine gerekli bilgi girişlerinin yapılması,
- 9- İcra takiplerinin yapılması,
- 10- Emekli keseneklerinin her ay rutin olarak yatırılması ve ödenmesi,
- 11- SSK aylık bildirgelerinin hazırlanması ve ödenmesi,
- 12- Bağkur primleri işlemleri,
- 13- Elektrik-Telefon-Su giderlerinin ödenmesi,
- 14- K.İ.K. doğrudan temin girişlerinin hazırlanması,
- 15- İdari para cezalarının takibi,
- 16- Gerekli yazışmalar (gelen-giden),
- 17- Emekli kesenekleri %5 ek karşılık, yönetim giderleri iştirak payı ödenmesi,
- 18- Emekli kesenekleri yıllık kesenek formlarının hazırlanması ve gönderilmesi,
- 19- Teminat Mektuplarının ve Geçici Teminatların teslim alınması ve iadesi işlemleri,
- 20- İhaleli işlere ait hak edişlerin kontrolü ve ödenmesi,

- 21- Doğrudan Temin Usulü ile yapılan mal ve hizmet alımları ile bakım ve onarımlara ait iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 22- Muhasebe defter kayıtları ve dökümlerinin yapılması,
- 23- İlçe Özel İdarelerine nakit gönderme iş ve işlemleri,
- 24-Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Birliği, CPMR ve İller Bankası Paylarının ödenmesine ilişkin iş ve işlemler,
- 25- İl Özel İdaresinin bankalar nezdindeki vadeli-vadesiz hesap iş ve işlemleri,
- 26- Köylere yapılan nakdi yardımların denetlenmesi.
- 27- Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerinin yapılması,
- 28-Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına katkı payının takibi,tahsili ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,

GELİR SERVİSİ :

- 1- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik uyarınca, İl Özel İdaresinin mülkiyetinde, kullanımında ve yönetiminde bulunan taşınmazların kayıtlarını ve kontrollerini yapmak.
- 2- Taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak ihale iş ve işlemlerini yürütmek.
- 3- Taşınmazların bakım ve onarımları ile yeni yapılacak binaların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale iş ve işlemlerini ve yazışmalarını yürütmek.
- 4- Taşınmazların (araziler, işhanı binaları ve İlköğretim okulları dahil) ve Lojmanların tahsislerine ilişkin iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- 5- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 42 nci maddesi gereğince İl Özel İdaresi gelirlerinin, Taşınmazların, işyerlerinin ve lojmanların kiralalarının tahakkuk, tahsilat ve takibini yapmak.
- 6- Dupnisa mağarasının ziyaretçiler ile ilgili kayıt ve tahsilat işlemlerini yapmak.
- 7- İdaremizde mevcut 1937 yılı Tahrir Kayıt Defterlerinden istenildiğinde kayıt çıkartmak.
- 8- 2942 sayılı Kanun gereğince kamulaştırılmasına karar verilen bina arsa ve arazilerin kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek.
- 9- İlköğretim okullarının büfe, kantin çay ocağı ve otoparklarının kiralınması ile ilgili işlemleri ve % 3 arz bedellerinin tahsilat takibini yapmak.
- 10- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda atfedilen görevler ile Valilik Makamı ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından verilen görevleri yapmak.

AYNİYAT SERVİSİ :

1. Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümlerine göre bağlı olduğu birim ve bu birimin kırtasiye alımlarını, birim uhdesindeki kırtasiye ambarının kot numaralarını tespit ederek Sayıştay Başkanlığına bildirmek.
2. Taşınırların fiili envanterlerini çıkarmak,
3. Taşınırların kayıt ve kontrol işlerini yürütmek. Değer Tespit Komisyonu çalışmalarının hazırlığını yapmak. 237 Sayılı Taşıt Kanunu gereğince Makam ve Hizmet aracı satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
4. Akaryakıt ve madeni yağ ile kalorifer yakıtının satın alınmasına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.
5. Trafik Sicilinde İl Özel İdaresi adına kayıtlı araçların ve İl Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan diğer hizmet araçlarının bakım ve onarımına ilişkin hizmetleri yürütmek.
6. Doğrudan Temin Limiti dahilinde yapılan mal ve hizmet alımı işlemlerini hazırlamak.
7. Temsil ve Ağırılama ile ilgili hizmetleri yürütmek.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin, köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin içindeki yollar ile köyleri, köy belediyelerini ve bunlara bağlı yerleşme birimlerini İl ve İlçe Merkezlerine bağlayan köy yolları ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak ve yaptırmak, mevcutları geliştirmek.

Road-mix malzeme ile ihtiyaç hissedilen köy yollarının tamir bakım ve onarımları ile yine, ihtiyaç hissedilen köy yollarında büz montaj ve tamirat çalışmaları yapılmaktadır.

Kanuni Dayanak:5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,ilgili diğer mevzuat.

Bağlı olduğu Üst Birim:Genel Sekreter.

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yolları:

- a) Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak ve yaptırmak, mevcutları geliştirmek
- b) Gerektiğinde asfalt yapımını yapmak ve yaptırmak
- c) Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak ve yaptırmak
- d) Her türlü bina ve tesislerini yapmak ve yaptırmak
- e) Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak
- f) Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptırmak, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,
- g) Kara ikliminin hüküm sürdüğü ilimizin bazı bölgelerinde kış mevsiminin çok sert ve süresinin uzun olmasından dolayı İlimiz vatandaşlarımızın bu kış şartlarından en az şekilde etkilenecek normal yaşam şartlarını sürdürebilmeleri için tüm makine-ekipman ve personeli ile kar mücadele çalışmaları, yapmak ve yaptırmak
- h) Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını, yapmak ve yaptırmak.
 - ı)Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
 - i) Geçmiş yıllarda yapılan altyapı ,mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini , yapmak ve yaptırmak
 - j) Projelerin kesin hesaplarını , yapmak ve yaptırmak;
 - k) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
 - l) Diğer Kanunlarla verilecek görevleri yapmak ve yaptırmak,
 - m) Valilik ve Genel Sekreterlik Makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Envanter Durumu : İl Özel İdaremizin sorumlu olduğu il sınırları içerisinde 1175 km asfalt yol, 632 km stablize yol, 98 km ham yol, 16 km tesviyeli yol olmak üzere toplam 1921 km köy yolu bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanağı : 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36 ncı maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 3628 Sayılı Kanun, 5233 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

- Kırklareli İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlanması,
- İnsan kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,

- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi,
- Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasının sağlanması,
- Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,
- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması,
- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaların yapılması veya yaptırılması,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren yapım, bakım ve onarım işlerinin etüt ve proje çalışmalarını yürütmek.
- 2- Etüt ve proje çalışması bitmiş işlerin yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak.
- 3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.
- 4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.
- 5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.
- 6- Sözleşmeye bağlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin yer teslimlerini ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- 7- Yapımı devam eden işlerin hak edişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hak edişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.
- 8- Tamamlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin geçici ve kesin kabullerinin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek.
- 9- Yapım, bakım ve onarımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.
- 10- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan binalar ile görev alanında bulunan kurumlara ait binaların yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile yapım işleri genel şartnamesi ve sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak.(sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklama işlemleri ve kesin hesap işlemlerinin yapılması gibi.)
- 11- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile ilgili görevleri yürütmek.
- 12- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 13- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 14- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.
- 15- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90.maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içersinde SGK kurumuna bildirmek.
- 16- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hak ediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.
- 17- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İlgili diğer mevzuat.

Bağlı olduğu üst birimler: Genel Sekreter.

1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.

2- Sulama göleti ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.

3- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.

4- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

5- Tarım alanlarının gagesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

6- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.

7- Ekonomik üretime imkan vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak.

8- Yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

9- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak.

10- Toprak muhafaza arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak.

11- Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

12- Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.

13- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinin programları çerçevesinde makine parkı araçlarının sevk ve idaresini yapmak, bakım ve onarımlarını sağlamaktır.

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- 1- Atölye hizmetleri
- 2- Ambar, satınalma ve ikmal hizmetleri
- 3- Makine kiralama, işletme ve arazi kontrol hizmetleri

Yasal Dayanak:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, diğer ilgili kanun-yönetmelikler ile ilgili mevzuat.

1- İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan araç ve makinelerin faal ve göreve hazır halde tutulmalarını sağlamak. Bunun için gerektiğinde bütün araçların bakım, onarım ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, ihtiyaç duyulacak yedek parça, akaryakıt ve diğer sarf malzemelerinin teminini sağlamak.

2- Makine parkında bulunan araçların fenni muayeneleri ile zorunlu trafik sigortalarının zamanında yapılmasını sağlamak.

3- Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerlerinin çıkartılmasını sağlamak.

4- Ekonomik ömrünü doldurmuş makinelerin düşüm işlemlerini yapmak, yürürlükteki kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre İl Özel İdaresine teslim edilen hurda araçları teslim almak, diğer hurda malzemelerle birlikte Makine Kimya Enstitüsü'ne devrini sağlamak.

5- 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresine teslim edilen kaçak akaryakıt'ı muhafaza etmek.

6- İdaremiz makine parkına satın alma-hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların sicil kartlarının düzenlenmesi ile trafik tescil işlemlerini yapmak.

7- İl Genel Meclisince kabul edilen "Makine Kiralama Esasları" dâhilinde isteklilere makine parkındaki araç ve makineleri kiraya vermek ve ihtiyaç halinde ise idaremize araç ve makine kiralama işlemlerini yapmak.

8- İdaremize ait araç, gereç, iş makineleri ile ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.

9- İş makineleri ile araçların, çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kartları"nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonu icmallerinin çıkartılmasını sağlamak.

10- İdaremizdeki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazalarla ilgili olarak, kaza raporları ve hasar tespit raporlarının düzenlenmesini sağlamak.

11- Arazi çalışmaları sırasında arızalanan araçların, bulundukları yerde arızalarının giderilmesini sağlamak, aksi durumlarda ise merkez atölyelerde onarım işlemlerini gerçekleştirmek.

12- Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre, piyasadan temin işlemlerini gerçekleştirmek.

13- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, Ulusal Adres Veri Tabanı iş ve işlemlerinin takibi, Kudeb Bürosu, İl Çevre Düzeni Planları, Köy yardımları ve Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.

Kanuni Dayanak : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 442 Köy Kanununda Değişiklik Yapan 3367 Sayılı Kanun, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Birimler:

- İmar Servisi
- Ruhsat Servisi
- Adres Kayıt Sistemi Servisi
- KUDEB Servisi
- İl Çevre Düzeni Planı
- Köy Gelişme Alanı
- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi

1- İMAR SERVİSİ

- a) İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları)
- b) Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri)
- c) İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri
- d) Denetim ve Kontrol
- e)1/5000 ölçekli mevzi imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan değişiklikleri
- f) 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları için veri toplanması ve hazırlanması.

2- RUHSAT SERVİSİ

- a) 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
- b) 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Verilmesi
- c) 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere taleplerine göre Deneme İzni Verilmesi
- d) 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
- e) 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
- f) Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerlerinin Gıda Sicil Belgesi Düzenlenmesi
- g) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin (kahvehane, içkili lokanta, içkili köfteci dükkanı) ruhsatlandırılıp denetlenmesi
- h) Sıhhi Müessese Yerlerinin (Bakkal, market, büfe çay ocağı, köfteci dükkanı) ruhsatlandırılıp denetlenmesi
- i)1 (a) Grubu Kum ve Çakıl ocaklarının ruhsatlandırılıp denetlenmesi
- i) Hammadde Üretim İzin Belgelerinin verilip denetlenmesi

EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER SERVİSİ :

- İl Özel İdaresine ait misafirhanenin bakım ve temizliği, misafirlerin yerleştirilmesi iş ve işlemleri yapmak.
- İlimiz Demirköy İlçesi İğneada beldesinde bulunan eğitim ve dinlenme tesislerinin her türlü iş ve işlemlerini yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek.

3- ADRES KAYIT SİSTEMİ SERVİSİ

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına Ulusal Adres Veri Tabanı denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayım ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. Adres kayıt Sistemi İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir.

Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı’nın alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca (TÜİK) tamamlanan sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörülmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı’nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürütmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdaremiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir. Numaralama çalışması yapılan belediye sınırları dışında kalan 176 köy ve 3 mahallenin bina dış kapı numara levhalarının basılması ihalesi yapılarak basım işlemleri tamamlanmış olup, bu levhalar İdaremiz sorumluluk alanında bulunan köylerin binalarına asılmıştır.

a) Ulusal Adres Veri Tabanında Yeni Kayıt

b) Ulusal Adres Veri Tabanında Kayıt Güncelleme işlemleri büromuzca yürütülmektedir.

4- KUDEB SERVİSİ(Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu)

“Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”in 5. maddesi “İl Özel İdareleri Büyük Şehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile

ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere KUDEB kurulur.” Hükmünü içermektedir.

Buna göre İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İmar Servisi Bünyesinde KUDEB bürosu kurulma aşamasında olup, 1 Mimar (Sözleşmeli), 1 İnşaat Mühendisi (Sözleşmeli), 1 Sanat Tarihçisi (Sözleşmeli), 1 Arkeolog (Sözleşmeli), 1 Şehir Plancısı (Sözleşmeli) görevlendirilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup bahsedilen personel zorunlu olan 3 aylık staja başlamışlardır.

2011 yılında KUDEB Bürosunda ;

Kırklareli Merkez Vali Faik Üstün İ.Ö.O. ‘nun Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon, Mekanik Tesisat, Statik Rapor, Elektrik Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşine başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir. Ayrıca İğneada Limanköy’deki Deniz Feneri ve Müstemilatı çevresine kullanıcısı tarafından yapılan çalışmalar ve İl belediye sınırları dışında kalan maddi kültür varlıkları Edirne Koruma Kurulunca ve Büromuzca takip edilmektedir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kırklareli İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini yürütmek.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili tüm mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

- 1- Kırklareli İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda diğer müdürlükler ve bağlı hizmet birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- 2- Gerektiğinde Kırklareli İl Özel İdaresi’nin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- 3- Kırklareli İl Özel İdaresi’ne ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- 4- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- 5- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- 6- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 7- Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili stratejik plan doğrultusunda yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
- 8- 08.06.2011 tarihinde yürürlüğe giren 663 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararnamenin İl Özel İdarelerine devir başlıklı 9. maddesinin 2.fıkrasında; “Kapatılan Genel Müdürlüğün(Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü) leh ve aleyhine açılmış davalar ve icra takiplerinden münhasıran taşra teşkilatında yer alan Sosyal Hizmet Kuruluşlarını ilgilendirenler için ilgili İl Özel İdaresi kendiliğinden taraf sıfatı kazanır.” Denilmekte olduğundan Sosyal Hizmet Kuruluşlarını ilgilendiren hukuki sorunlar 2011 yılı içinde İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliğince yürütülmüştür.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresinin görev alanına ilişkin stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme ve yönetim bilgi sistemi oluşturulması ile mali hizmetlere ilişkin görevler,

Kanuni Dayanağı : 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili mevzuat,

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Birimler:

-Bütçe Servisi

-Proje Servisi

BÜTÇE SERVİSİ

- 1- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Bütçe hazırlığını yapmak, bütçe takvimine göre neticelendirmek.
- 2- İl Özel İdaresi'nin orta vadeli (5 yıllık) Stratejik Planını yapmak.
- 3- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Performans Programını yapmak.
- 4- Yılı Yatırım tekliflerinin yapılması.
- 5- İl Planlama Koordinasyon Kurumuna yatırımcı kuruluş raporu formlarının doldurularak gönderilmesi.
- 6- Bütçe içi aktarmalarını yapmak.
- 7- İlçe hesaplarının kontrollerini yapmak
- 8- İlçe evraklarını toplayarak inceleme sonucunda Sayıştay'a göndermek.
- 9- Aylık hesap cetvellerini çıkarmak.
- 10- Ay sonu Merkez ödeme emirlerini vermek,
- 11- Köylere yapılan yardımların ödeneklerini ilçelere göndermek.
- 12- İlçe birliklerine gönderilen ödenekleri aktarmak.
- 13- Kurumların Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerinin Gelir ve Gider kayıtlarını ilgili tertiplerine yapmak.
- 14- Muhtar maaşlarının ödeneklerinin bütçeleştirilmesini yapmak.
- 15- Türkiye İstatistik Enstitüsü'ne form bilgilerinin doldurularak gönderilmesi.(her üç ayda bir)
- 16- Devlet Planlama Teşkilatına 3 ayda bir formların doldurularak gönderilmesi.
- 17- İlçelerin Yılı Bütçelerinin yapılması.
- 18- İlçelere Yılı Bütçelerinin ödeneklerinin gönderilmesi ve aktarımlarının yapılması.
- 19- İlçe Özel İdarelerine Bütçede tertiplerindeki ödeneklerinden ödenek gönderilmesi.
- 20- Encümen ve İl Genel Meclisinden çıkan kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.
- 21- Yapılan her türlü harcamaların ödeneklerinin takibini yapmak.
- 22- Ek Bütçe yapmak.
- 23- Kurumların Encümene ve İl Genel Meclisine Bütçedeki Ödeneklerle ilgili teklifleri yapmak.
- 24- Kurumlar arası ve Bakanlık nezdinde çeşitli yazışmalar yapmak.
- 25- Vilayetler Hizmet Birliğine %1 payın çıkartılıp bildirilmesi.
- 26- İller Bankası payının çıkartılıp bildirilmesi.
- 27- Her türlü Gider ve Gelir Cetvellerinin çıkartılarak takibinin yapılması.
- 28- İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarını uygulamak gerekli yazışmaları yapmak.(gelen-giden)
- 29- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yıllık faaliyet raporunda yer alacak mali bilgileri düzenleyerek, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak.

2- Proje Servisi:

- 1- Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlamak.

- 2- İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda projeler üretmek.
- 3- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile ARGE merkezleri arasında işbirliği gerçekleştirmek ve ortak projeler üretmek.
- 4- Diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek.
- 5- İlgili kuruluşlarca ilan edilen ulusal ve uluslar arası proje teklif çağrılarını takip ederek, İl Özel İdaresinin ilgili birimlerine duyurmak ve uygun konularda proje üretimi gerçekleştirmek.
- 6- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile AB Projeleri kapsamında diğer ülke kurumlarınca iletilen ortaklık taleplerini değerlendirmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara uygulanacak idari yaptırım iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1- Ruhsat Hizmetleri Servisi
- 2- Denetim Hizmetleri Servisi

1- Ruhsat Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunu ve bu kanuna ait yönetmelikler gereğince verilen görevleri yapmak.

2- 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Belediye Hududu ve Mücavir alanı dışında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin incelenerek, ruhsatlandırılmasını yapmak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresinin görev alanına giren mahallerde sıhhi, gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma işlemlerini yürütmek.

3- Doğal mineralli sular ve jeotermal sularla ilgili olarak ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.

4- Kamu kurum ve kuruluşlarına “hammadde üretim izin belgesi” vermek.

5- 4733 sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 1. maddesi kapsamında satış belgesi vermek ve gerekli denetim, belgelerin iptali ve iptale ilişkin itirazlar ile diğer idari yaptırımlara ilişkin hizmetleri yapmak.

6- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İl Özel İdaresine ait görevleri yürütmek.

7- 5179 Sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun’un 4. maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.

8- 5302 Sayılı Kanunda belirtilen çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi’ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.

9- Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanunu’na göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.

10- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

11- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

12- 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

13- Ruhsat vermeye yetkili mercilerce verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişiksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.

14- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Denetim Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca I (a) Grubu (kum ve çakıl) maden alanlarının Maden işletme ve sevkıyatının Maden Kanunu ve I (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği'ne uygun olarak; sevk fişi ile, ruhsatlı alanlardan yapılıp yapılmadığının sürekli olarak denetlemek, izinsiz sevkıyata müsaade etmemek.

2- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca işletilen tüm maden sahalarındaki maden sevkıyatının Maden Kanunu ve Maden Kanunun Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, (MTA gibi ihtisas kuruluşlarından alınacak elamanlarla birlikte) sürekli denetlemek.

3- Umuma Açık İşyerleri ile Sıhhi İşyerlerine ait açma ve kapama saatlerinin belirlenmesi için İl Encümenine teklifte bulunmak ve denetimine dair iş ve işlemleri yapmak.

4- Yasal mevzuat gereği uygulanacak İdari Para Cezalarının 213 Sayılı Vergi Usul Kanununda belirlenen yeniden değerlendirme oranı nispetinde her yıl yeniden İl Encümeni tarafından belirlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

5- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu ile ilgili denetim ve kontrol işlemlerini yürütmek.

6- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

7- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

8- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

* İhale Hizmetleri Servisi

İhale Hizmetleri Servisi:

1- 5302 Sayılı Yasa gereğince, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihale işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

2- Mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu, Muayene ve Kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmek.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6- Sözleşmeye bağlanmış mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları işlerinin muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.

7- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerekli teslimleri sağlamak.

8- Hizmet alımı devam eden işlerin hakedişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

9- Mal ve Hizmet alımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresi ile görev alanında bulunan kurumlara ait mal ve hizmet alımları işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklama işlemleri yapılması gibi.)

11- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

12- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

13- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

14- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

15- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

16- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

5902 Sayılı Kanunun 18. maddesinde, il özel idaresi bünyesinde, valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlüklerinin kurulacağı, müdürlüğün sevk ve idaresinden Vali'nin sorumlu olduğu belirtilmektedir. Bu kapsamda il özel idaresi bünyesinde direkt Valiye bağlı olarak çalışacak olan afet ve acil durum müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- 1) İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- 2) Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- 3) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- 4) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- 5) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- 6) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- 7) İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- 8) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- 9) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- 10) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- 11) İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak.
- 12) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 13) Sivil Savunma ile ilgili hazırlanması gereken her türlü planı hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek.
- 14) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 69. uncu maddesi uyarınca Acil Durum Planı hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- 15) Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.
- 16) İl genelinde Acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün altyapıyı kurmak, geliştirmek, işler durumda tutmak, bu amaçla gerekli teçhizat, ekipman ve personeli temin etmek, acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.
- 17) Afet sonrası geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.
- 18) Gönüllü kurum, kuruluş ve kişilerle koordinasyon sağlamak.
- 19) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

İlçe Özel İdare Müdürlükleri; İl Özel İdaresi adına aşağıda belirtilen görevleri yürütmekle yetkili ve sorumludur.

- 1- Su kiralama iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2- 2 nci ve 3 ncü sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3- Umuma açık eğlence yerleri ve sıhhi müesseselerin ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4- 1(a) grubu maden ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5- İl Özel İdaresi tarafından köylere yapılan yardımların denetimini yapmak,
- 6- Gayrimenkul kiralari ile ruhsat gelirlerini takip ve tahsil etmek,
- 7- İlköğretim Okullarının su, elektrik, kırtasiye ve yakacak giderlerini ödemek,
- 8- İlköğretim Okullarının bakım ve onarım giderlerini ödemek,
- 9- Kaymakamlık lojmanının su, elektrik, havagazı, telefon ve yakacak giderlerini ödemek,
- 10-Kaymakamlık makam otosunun bakım ve onarım ile akaryakıt ve yağ giderlerini ödemek,
- 11-Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin verdiği görevleri yerine getirmek.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, il genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi personelinin atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Yönetmelikle düzenlenmektedir.

İl Genel Meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle il halkına duyurulur.

İl Encümeni, valinin başkanlığında il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri

arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem,süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütünüdür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.İç kontrolün amacı; kamu gelir,gider,varlık ve yükümlülüklerinin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idaremizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

*AMAÇ
VE
HEDEFLER*

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1. Stratejik Amaç

Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesi işlemlerini yürütmek. Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşımına açılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının satın alınarak temini.

Faaliyet 1.1.1: Makine parkı araçlarından arızalı olanlar, revizyonu yapılacak olanların parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek, muayene ve kabulü yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerleri çıkarılmaktadır. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemleri takip edilecektir.

1.2. Hedef: Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşımına açılmasını sağlamak.

Faaliyet 1.2.1: Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2: Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunulacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Arızalı araç veya iş makinesinin tamirati ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.4: Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak.Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre envanter sayımlarının yapılarak kayıt altına alınmasını sağlanacaktır

Faaliyet 1.2.5: Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümü sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.6: İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler (dalgiç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hidrantları, elektrik panoları, çeşitli boru ekleme, conta ve fittings parçaları, enerji nakil kabloları), H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik tutucular, çek valflar, çimento, demir kum), bina tesis onarımı ile ilgili malzemeler (çimento, kum,

demir, çatı malzemeleri, sıhhi tesisat-yangın-ısıtma, elektrik ile ilgili malzemeler), hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerin stoklanması, ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.7: Demirbaş eşya ve mefruşat, belirli bir süresine bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzeme olup; bu malzemeleri 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları düzenli olarak tutulacaktır. Ayrıca; demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemeler bulundukları odada kullanılacak, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve alt yapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.

2.1. Hedef: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü yapının 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun planlı ve ruhsatlı yapılmasını sağlamaktır.

Faaliyet 2.1.1: İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) verilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri) verilecektir.

Faaliyet 2.1.3 İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4 3194 sayılı imar Kanunu ve 1/100.000 ölçekli Trakya alt bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümleri doğrultusunda gelişme gösteren (ihtiyaç duyulan) köylere komisyon kurularak Köy Gelişme Alanları çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5 Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.6 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standartlarının belirlendiği 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre işlemleri yaptırmak.

Faaliyet 2.1.7 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülüp, denetimleri yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

İlimizin Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını köylerde yaşayan halkımızın hizmetine sunarak halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek.

3.1. Hedef: Halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.

Faaliyet 3.1.1 Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarının belirlenmesi, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projelerin yapılması veya yaptırılması, köy içi yollarının projelerinin yapılması veya yaptırılması, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüde ve projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içmesuyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin yapılması veya yaptırılması, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içmesuyu tesislerinde enerji nakil hattı projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.5 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.6 Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla içmesuyu tesislerinin yapılması ve su yollarının geçirilmesi için gerekli olan arazinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılması ve gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi amacıyla gerekli olan kamulaştırma planlarının yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.7 Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.8 Sulama tesisleri ile tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili projeleri yapılması veya yaptırılması; ekonomik üretime imkan veremeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılması amacıyla gerekli olan plan ve projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.9 İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan ve projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.10 Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapılması veya yaptırılmasını, uygulanmasının takip edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.11 Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işlerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.12 Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki meri mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerin geri alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.13 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43. maddesine istinaden İl Genel Meclisi'nin İl Encümeni'ne verdiği yetkiye dayanılarak talebi ve uygun görüldüğü hallerde parasal yardımların (köylere, birliklere, vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere) yapılması sağlanacaktır.

4. Stratejik Amaç

5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.

4.1. Hedef: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1 Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.2 Coğrafi bilgi sisteminin güncel hale gelmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.3 Üst yönetimin ile İdarenin 5302 sayılı kanununla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.4 Yıllık Performans programı ile bütçenin hazırlanması ve faaliyet raporunun düzenlenmesi sağlanarak, gerçekleştirmeleri takip edilecektir.

Faaliyet 4.1.5 Her uygulama yılında bütçenin uygulanmasına yönelik ödenek gönderme belgeleri, aktarma ve tenkis, ek ödenek işlemleri ile yıl sonlarında tenkis, devir ve iptal işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.6 İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını planlama dönemi sonuna kadar tamamlamak.

Faaliyet 4.1.7 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilimiz için önem arz eden projelerinin yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek amacıyla kaynak aktarımı yapmak.

Faaliyet 4.1.8 İl Özel İdaresince ayrılması zorunlu olan yasal paylar ve katılım payları ayrılarak yasal süreleri içinde ödenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.9 Kiraya verilen İl Özel İdaresi mallarının yasal artışlar gözetilerek tahsilatlarının takip edilmesi sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

5.1. Hedef: Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik(Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.

Faaliyet 5.1.1 İl Özel idaresi personelinin her yıl %10'una performansına göre ikramiye verilecektir.

Faaliyet 5.1.2 Planlama Dönemi içinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

Faaliyet 5.1.3 Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten personel planlaması tamamlanacaktır.

Faaliyet 5.1.4 Personelin maaş, yolluk, tedavi, vb. giderlerine ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.5 Başarılı personele ödül verilmesi uygulaması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.6 Üst Yönetim, İl Genel Meclisi, İl Encümeni, İhtisas Komisyonlarının ödenek, yolluk vb. özlük haklarına ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

II. KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

YOL VE ULAŞIM

1. Stratejik Amaç

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

1.1. Hedef: Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlantılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1 Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 100 km 2.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2 Mevcut stablize yolların asfalt kaplamaya dönüşmesi için her yıl 25 km 1.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Mevcut tesviye yolların stablize kaplamaya dönüşmesi için her yıl 40 km stablize kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mevcut köy yollarını afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için her yıl 5 adet menfez ve 300 metre büz yatırma işi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5 Asfalt ve stablize kaplı yolların trafik levhaları 5 yıl içinde tamamlanacak ve trafik levhalarının bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.6 Toplam 1970 km olan köy yolu ağından her yıl; 662 km.sinin greyderli bakımı, 2348 km asfalt yolun yama işleri,662 km stablize yolun 50 km.sinin malzemeli bakımı, tamamının kar mücadelesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.7 50 köyün köy içi yollarına parke taşı döşenecektir.

SU VE KANAL

1. Stratejik Amaç

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu,halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayış ile tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulmasını sağlamak,İlimizdeki Askeri Birlikler ile köylerimizde bulunan motopomp ve trafolarla meydana gelen arızaların en kısa sürede giderilmesi, devreye alınması, ayrıca kış aylarında aşırı yağış ve afetlere karşı gerekli önlemler alınarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayış ile içme suyu altyapı çalışmalarını ileri teknikler kullanmak suretiyle yürüterek,çağdaş yaşam standartlarını ve refah düzeyini arttırmaktır.

1.1. Hedef: Sağlıklı, kaliteli, yeterli içme ve kullanma suyu olan tüm köylerimizin, özellikle yaz aylarında kaynaklarda ve sondajlarda su verimi azaldığından yetersiz duruma düşmemek için ilave su kaynaklarının bulunması, bakım onarımına ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır.Ayrıca köylerimizde bulunan elektromotopomp ve içme suyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.

Faaliyet 1.1.1 En az iki köye içme suyu ikmal-onarım projesi gerçekleştirmek.

2. Stratejik Amaç

İlimizde mevcut sulama göletlerinden suyun sulamada kullanımını teşvik etmek, çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesini sağlamak, gelir seviyesini yükseltmek, tarımsal verimliliği ve çeşitliliği arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak Köylerimizde bulunan büyük ve küçük baş hayvanların yeterli miktarda suya kavuşabilmeleri için her yıl en az 10 köye Hayvan İçme suyu Göleti yaparak hizmete açmak

2.1. Hedef: Her sene en az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp 10 köye Hayvan İçme suyu göleti yapmak.

Faaliyet 2.1.1 En az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp, en az 10 köye hayvan içme suyu göleti yapmak.

Faaliyet 2.1.2 Her yıl en az 5 köye yangın vanaları temin edilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Köylerde yaşayan halkımız sulama, içme ve hayvan sulama göletlerinin israf edilmeden kullanımı hakkında bilgilendirilecektir.

3. Stratejik Amaç

İnsan sağlığı ön planda tutularak, çevreye uyumlu, çevre sağlığı açısından risk taşıyan bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırması çalışmalarına hız verilerek her yıl en az 8 köyümüze hizmet götürülmesi planlamak.

3.1. Hedef: Her sene en az 8 köyümüze kanalizasyon ve doğal arıtma projesi hazırlayarak hizmete sunmak.

Faaliyet 3.1.1 En az 8 köyümüze kanalizasyon ve doğal arıtma projesi yapmak.

BAYINDIRLIK

1. Stratejik Amaç

İlimizin denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritalarının yapılması ve müdürlüğümüzün kırtasiye, akaryakıt alımı ve büro malzemelerinin temin edilerek hizmetlerin zamanında yapılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: İlimizde denize kıyısı bulunan bölgelerde kıyı kenar çizgisinin oluşturulması için hali hazır harita yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1 3621 Sayılı Kıyı Kanunu hükümleri gereğince, İlimiz kıyılarına ait Kıyı Kenar Çizgisi tespit çalışmalarında kullanılmak üzere, kıyılarımıza ait 1/1000 ölçekli hali hazır haritaların yapım işi.

1.2. Hedef: İl Özel İdaresince gerçekleştirilen yatırımların izlenmesi ve yerinde denetimini sağlamak.

Faaliyet 1.2.1 Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak olan çalışmalarda yardımcı unsurlar olarak kırtasiye, akaryakıt ve büro malzemeleri alınacaktır.

II. TARIMSAL ÜRETİM

TARIM

1. Stratejik Amaç

Bitkisel üretimi geliştirmek.

1.1. Hedef: Örtü altı sebze üretimi geliştirilecektir. Gelir seviyesi düşük ve projeyi uygulayabilecek üreticilere destek sağlanarak örtü altı üretime yönelik projeler uygulanacak, birim alandan yüksek verim, yüksek gelir elde edilmesi, bu üreticilerin istihdamları ve gelir seviyelerini arttırılarak geçimleri sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İlimizde sebze üretiminin arttırılmasına yönelik Örtü Altı Sebze Yetiştiriciliği Projesi uygulanacak ve ihtiyaç duyulan uygun bölgelere 30 Adet Sera yapımı ($8 \times 32 = 256 \text{ m}^2$) gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.2 Tarımsal alanlarda çiftçiler eğitilerek, bilgilendirileceklerdir.

Faaliyet 1.1.3 PH'sı düşük tarım arazilerine, tarım kireci uygulama projesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mısır Kurutma makineleri alınması.

1.2. Hedef: Organik tarım ve hayvancılık geliştirilecek, organik ürün üretimi arttırılacaktır. Organik arıcılıkta organik üretimin yanında Kırklareli arı eko tipinin korunması ve ıslah edilmesi de amaçlanmaktadır. Bunun için projeyi uygulayacak üreticilere destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 Organik tarımın yaygınlaştırılması ve konvansiyonel tarım yapılan alanların organik tarım lehine daraltılması amacı ile projeler hazırlanacak ve organik üretim özendirilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Tarım alanlarında çiftçilerimize ve dolayısıyla tüm halkımızı tehdit eden ölümcül sonuçlara neden olan kene mücadelesinde (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulduğunda ilaçlama yapılması sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

. Hayvansal Üretimi Geliştirmek.

2.1. Hedef: Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soy kütüğü, ön soy kütüğü çalışmaları faaliyetlerini yürütmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı arttırmak amacıyla projeler uygulamak.

Faaliyet 2.1.1 Koyunculuk Projesi (25 Aileye 20 Adet koyun ve 1 Adet Koç Alımı)

Faaliyet 2.1.2 Keçi projesi (25 Aileye 20 Adet Saanen ırkı keçi ve 1 adet teke alımı)

3. Stratejik Amaç

Meyve Üretimi Geliştirmek

3.1. Hedef: İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımı yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal sanayi tesisleri kurdurmak.

Faaliyet 3.1.1 Yarı bodur elma Fidanı Alımı (150 Dekar alana 15000 Adet)

Faaliyet 3.1.2 Armut Fidanı Alımı (150 Dekar alana 12.000 Adet)

Faaliyet 3.1.3 Japon Eriği Fidanı Alımı (100 Dekar alana 5500 Adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.4 Bağ Fidanı alımı (200 Dekar alana 50000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.5 Ceviz fidanı alımı (1000 Dekar alana 10.000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.6 Badem fidanı alımı (100 da. Alana 4.000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.7 Kiraz fidanı alımı (100 da. Alana 8.000 adet fidan alımı)

III. SOSYAL REFAH

MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

1. Stratejik Amaç

Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasında katkıda bulunmaktır.

1.1. Hedef: Gelirleri ve sermayeleri yetersiz küçük girişimcilerin gelirlerini arttırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, el sanatları, tarım, hayvancılık vb. gibi alanlardaki girişimlerin desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 Hedef doğrultusundaki alanlarda bütçe imkanları doğrultusunda girişimcilere mikro kredi sağlanacaktır.

SAĞLIK

1. Stratejik Amaç

Hizmet kullanıcılarının talep ve beklentilerini eksiksiz, zamanında karşılamak. T.C.Sağlık Bakanlığı tarafından bildirilen politika ve stratejilere uygun olarak planlamak, finansman olanaklarından yararlanarak il genelinde kaliteli, ulaşılır ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmaktır.

1.1. Hedef: Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı (Kırklareli, Lüleburgaz, Pınarhisar ve Babaeski Devlet Hastaneleri ile Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi), mevcut 46 Sağlık Ocağı 45 Sağlık Evinin bakım ve onarımlarını yaptırmak. Demirköy, Vize 2 No'lu ve Babaeski 3 No'lu Sağlık Ocağı inşaatlarına başlamak.

Faaliyet 1.1.1 2011 yılında tamamlanması planlanan Babaeski 75 Yataklı Devlet Hastanesi Yapılması

Faaliyet 1.1.2 2011 yılında tamamlanması planlanan 400 Yataklı Kırklareli Devlet Hastanesi Yapılması

Faaliyet 1.1.3 Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (ADSM) binası Yapılması

Faaliyet 1.1.4 Mevcut Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin bakım ve onarımlarının yapılarak modernizasyonlarının sağlanması.

Faaliyet 1.1.5 Demirköy, Vize 2 No'lu Sağlık Ocağı, Babaeski 3 No'lu Sağlık Ocağı ve Pınarhisar 2 No'lu Sağlık Ocağı İnşaatlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.6 2010 da başlanıp 2013'de bitmesi düşünülen, Lüleburgaz 300 Yataklı Devlet Hastanesi Projesi

Faaliyet 1.1.7 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünülen İl ve ilçe köylerinin tamamında Gezici Mobil Sağlık Hizmeti yapılarak yerinde sağlık hizmeti vermek.

Faaliyet 1.1.8 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünülen sağlık binalarını sağlamlaştırma projesinin gerçekleştirilmesi (depreme karşı güçlendirme)

Faaliyet 1.1.9 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünülen, Merkez Pınar Mahallesi Sağlık Ocağı Projesinin yapılması.

1.2. Hedef: Hizmet niteliğini artırabilmek için alt yapı, donanım ve çalışan yeterliliğini sürekli iyileştirmek.

Faaliyet 1.2.1 Sağlık ocaklarının ve sağlık evlerinin onarımı ve jeneratör alımı

Faaliyet 1.2.2 Tıbbi Demirbaş, Bilgisayar ve büro malzemesi alımı

Faaliyet 1.2.3 Hizmet alımı ve personel eğitimi

Faaliyet 1.2.4 Vize, Pınarhisar ve Lüleburgaz ilçelerine ambulans alımı ve mevcut ambulansların bakımı

EĞİTİM

1. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, okul öncesi ve ilköğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

1.1. Hedef: İlköğretimde devam eden onarımların ve okul binası yapımlarının tamamlanarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20’ye düşürmek.

Faaliyet 1.1.1 Babaeski İlçesi Atatürk Mah. 16 derslikli İ.Ö.O.yapımı.

Faaliyet 1.1.2 Lüleburgaz 8 Kasım Mahallesi 16 derslikli İ.Ö.O. yapımı

Faaliyet 1.1.3 Bademlik Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapımı(952 Ada 1 Parsel)

Faaliyet 1.1.4 Lüleburgaz Atatürk Mahallesi Ticaret ve Sanayii Odası İlköğretim Okulu 16 Ek Derslik Yapım İş

Faaliyet 1.1.5 Kurtuluş Mahallesi Fehmi Mutlu İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapım İş

Faaliyet 1.1.6 Vize Devlet Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapım İş(30 Ada 40,42,44 Parsel)

2. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

2.1. Hedef: Ortaöğretimde devam eden onarımların ve okul binası,pansiyon,spor salonu v.b. yapımlarının tamamlanarak derslik başına 28 olan öğrenci sayısını 25’e düşürmek.

Faaliyet 2.1.1 Düvenciler Lisesi Spor Salonunun yapılması.

Faaliyet 2.1.2 Lüleburgaz İmam Hatip Lisesi Pansiyon inşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.3 TEK Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyon İnşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.4 Merkez Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesine pansiyon inşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.5 Merkez Eğitim Uygulama Okulu ve İş Merkezi 8 derslik yapımı.

Faaliyet 2.1.6 16 Derslikli Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi Yapım İş.

Faaliyet 2.1.7 Remzi Yapıcı Anadolu Öğretmen Lisesine 200 Öğrencilik pansiyonunun yapılması.

Faaliyet 2.1.8 Vize METEM Atölye Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.9 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi Yapım İş

Faaliyet 2.1.10 16 Derslikli Pınarhisar Lisesi Yapım İş

Faaliyet 2.1.11 TOBB Lisesine 300 Öğrencilik Pansiyon Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.12 Lüleburgaz Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Atölye Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.13 Merkez 12 Derslikli Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Yapım İş

3. Stratejik Amaç

AB Proje paylarından daha fazla ödenek alabilmek için, okul/kurumlarda sürekli eğitimler düzenlemek okul ve kurumların proje geliştirmelerinde rehberlik etmek.

3.1. Hedef: AB fonlarından yararlanabilmek için okulların ve kurumların proje oluşturmalarında rehberlik hizmeti verilerek ilimizin proje üretimini ülke genelinde ön sıralara yükseltmek.

Faaliyet 3.1.1 İlimizde bulunan okulların öncelikle İngilizce öğretmenlerine ve okul müdürlerine yönelik olarak AB projeleri hakkında bilgilendirme sağlayan hizmeti içi kurs ve toplantılar yapılması.

Faaliyet 3.1.2 Kabul edilen AB projelerini kamuoyuyla paylaşarak duyarlılık yaratılması

4. Stratejik Amaç

Kırklareli halkına ve öğrencilerimize etkili rehberlik hizmetleri sunmak.

4.1. Hedef: Rehberlik Araştırma Merkezi'nde (RAM) hizmetin hızını artırarak bireylerin hizmet alma kapasitelerini %100 yükseltmek.

Faaliyet 4.1.1 Mevcut Rehberlik Araştırma Merkezi'ne maddi, fiziksel donanım ve personel takviyesi yapmak

5. Stratejik Amaç

Uygulamaya konulan yeni öğretim programlarının yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve kamuoyu tarafından tanınmasını ve benimsenmesini sağlamak.

5.1. Hedef: Öğretim programlarını, ilgili tüm öğretmenlere, yöneticilere ve öğrencilere seminerler, basın yayın kuruluşları, toplantılar aracılığıyla kavratmak, alanda izleme değerlendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5.1.1 Plan dönemi boyunca yenilenen öğretim programları ile ilgili olarak İl genelinde tarafların katılacağı program tanıtım ve uygulama seminerleri düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.2 Yılda en az bir defa Programların kamuoyunca tanınması için panel, sempozyum düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.3 Uygulamada ortaya çıkan iyi örneklerin elektronik ortamda paylaşılması

Faaliyet 5.1.4 Programların gerektirdiği alt yapı ve dokümantasyon hizmetlerinin sunulması

Faaliyet 5.1.5 Geri bildirimlerin taraflarla paylaşması için eğitim – öğretim yılı sonunda en az bir defa değerlendirme toplantısı yapılması.

Faaliyet 5.1.6 Bir yıl boyunca her velinin en az bir kez sınıflara alınarak uygulamaları görmelerinin sağlanması

6. Stratejik Amaç

Özlük Bürosu olarak kamu hizmetlerinin sunumunda çalışmalarımızın memnuniyet esas alınmak şartı ile hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanarak kaliteli hizmet sunmak.

6.1. Hedef: İLSİS özlük Modülünde çalışanların bilgiye ulaşma memnuniyetini % 90'ın üstüne çıkaracak faaliyetler göstermek

Faaliyet 6.1.1 Okul ve Kurumlarla irtibat kurularak çalışanların İLSİS Özlük Modülündeki eksik bilgilerini tamamlatma

Faaliyet 6.1.2 Özlük Bürosuna müracaat eden çalışanların yönetmelikler çerçevesinde isteklerinin tamamının karşılanması

Faaliyet 6.1.3 Özlük Modülündeki bilgilerin doğru girişini ve güncellemeyi sağlamak için personele hizmet içi eğitim semineri verilmesi.

Faaliyet 6.1.4 Çalışanların önerilerini, memnuniyetini ve şikayetlerini ölçmek ve değerlendirmek için anketler düzenlemek, dilek ve şikayet kutusundan çıkanları periyodik olarak değerlendirme

7. Stratejik Amaç

İlköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim ve öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrenciler için taşıma merkezi ilköğretim okullarına yapılan taşıma hizmetini daha kaliteli hale getirmek.

7.1. Hedef: Taşıma araçları kalitesini iyileştirmek

Faaliyet 7.1.1 Taşıma araçlarının iç donanım, kapasite ve yol güvenliğiyle ilgili yeni kriterlerin uygulamaya konulması

Faaliyet 7.1.2 Taşıma sürücülerinin öğrenci servisi belgesi almalarının sağlanması

8. Stratejik Amaç

İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve okullarımızın temel ihtiyaçlarını gidermek.

8.1. Hedef: İl Milli Eğitim Müdürlüğü rutin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

Faaliyet 8.1.1 Yakacak-kırtasiye v.b sürekli ihtiyaçların giderlerinin karşılanması

9. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinde tüm eğitim kurumlarımıza çağın gereklerine uygun, teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen, dünya standartlarında bir donanıma sahip, kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak.

9.1. Hedef: Tüm okullarımızın donanım ihtiyaçlarını % 100 karşılamak

Faaliyet 9.1.1 Öğrenmeyi geliştirici ders araç-gereçlerinin tüm okullar için temin edilmesi.

Faaliyet 9.1.2 2010 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 75 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.3 2011 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 80 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.4 2012 Yılında % 90 oranında karşılanması

Faaliyet 9.1.5 2013 Yılında %95 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.6 2014 yılında %100 oranında karşılanması

9.2. Hedef: Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve iyi bir iletişim kurmalarını sağlamak

Faaliyet 9.2.1 Öğretmen evlerimizin kalitesini yükseltmek.

Faaliyet 9.2.2 Çalışan memnuniyetini artırmak.

Faaliyet 9.2.3 Milli Eğitim Bakanlığının tüm kadrolarında çalışanlardan ihtiyaç sahiplerine yeterli miktarda parasal(ölüm-hastalık durumlarında) yardım sağlamak

10. Stratejik Amaç

Eğitim Öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyetten faydalananların beklentilerini de göz önüne alarak maksimum sayıda hizmet içi faaliyeti düzenlemek ve yürütmek.

10.1. Hedef: Bir önceki yıla göre faaliyet sayısını her yıl %10 oranında artırılması

Faaliyet 10.1.1 İl bazında hizmet içi eğitim merkezi veya her ilçede bir okulun hizmet içi eğitim merkezi olarak donatılması

Faaliyet 10.1.2 AB Projeleri gibi farklı ödenekleri araştırılarak daha fazla faaliyet gerçekleştirmek.

Faaliyet 10.1.3 Kariyer yönetmeliğinde hizmet içinin çok önemli bir faktör olduğunu her platformda yönetici ve öğretmenlere aktarılması

11. Stratejik Amaç

İhtiyacı olan öğrencilerine parasız yatılılık-bursluluk ile ilgili bilgileri en ücra kesime ulaştırarak ihtiyacı olan öğrencilerin bu imkanlardan azami ölçüde yararlanmasını sağlayarak ve özel-resmi pansiyonlarımızda ailelerinin yanındaki imkanların daha iyisini sunmak.

11.1. Hedef: Resmi pansiyonlarımızı ihtiyaç duyan her öğrenciye yurt ve burs imkanına sahip esnek bir kapasiteye sahip olmak

Faaliyet 11.1.1 Yurt kapasitesinde esnek bir kapasiteye sahip olabilmek için gelecekteki muhtemel ihtiyacı analiz ederek 5 yıllık yatırım planlamasının yapılması

Faaliyet 11.1.2 Duyuru, bilgilendirmeler ve medyada duyarlılık oluşturarak kırsaldaki kapasiteyi de harekete geçirerek okullaşma oranına katkı sağlayıcı çalışmalar yapılması.

Faaliyet 11.1.3 Yurt yöneticilerinin eğitilmesi, profesyonelleşmelerinin sağlanması ve öğrencilere ev ortamının sağlanması

12. Stratejik Amaç

AB standartlarına uygun ara eleman yetiştiren ve mesleki-yaygın eğitim okul/kurumları şeklinde yapılanarak mesleki-yaygın eğitim okul/kurumların niteliğinin artırılmasını sağlamak.

12.1. Hedef: İlimizde mesleki eğitim oranını AB standartlarındaki %65 oranına çıkarmak

Faaliyet 12.1.1 Kırklareli'ndeki işgücü piyasaları ile mesleki eğitim kurumları arasında ortaklıklar geliştirerek mesleki eğitime rağbeti artırma

Faaliyet 12.1.2 İstihdama açık alan ve dalları belirleyerek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkan vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getirici çalışmaları öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtma

Faaliyet 12.1.3 İlköğretimde mesleki eğitime yönlendirilen öğrencilere uygun ve zamanında rehberlik faaliyetleri

12.2. Hedef: Mesleki eğitimin niteliğine arttırmak. (Nitelik arttırmanın ölçülebilir kriterleri mesleki eğitimin paydaşları ile belirlenecektir.)

Faaliyet 12.2.1 İstihdama açık alan ve dalları belirleme

Faaliyet 12.2.2 Teknik öğretmenlerin bilgi birikimlerinin çağdaş ve ihtiyaç duyulan donanıma uygun hale getirilmesi

Faaliyet 12.2.3 Mesleki okulların donanımlarını ve ekipmanlarını yeni teknolojiye uyumlu hale getirme

Faaliyet 12.2.4 İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerinin belirlenmesi, bunlarla ilgili planlamalar yapılması

Faaliyet 12.2.5 Mezunları izleyerek hem planlama ağırlıklı çalışılması hem de istihdamını sağlama çalışmaları yapılması

12.3. Hedef: Yaygın eğitimde okuryazar oranını %100'e çıkarmak ve yetişkin eğitiminde (bilhassa anne-baba eğitimi) her yıl faaliyet sayısını %10 arttırmak

Faaliyet 12.3.1 İkinci kademe kurslar düzenlenmesi

Faaliyet 12.3.2 Medyanın desteğini sağlayarak ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar düzenleyerek yararlanıcılara hizmet verme

Faaliyet 12.3.3 Dezavantajlı gruplara ulaşarak paylaşım ve farkındalık eğitimleri yapma

13. Stratejik Amaç

Yönetici ve öğretmenlerin teknolojik kaynaklara erişimini ve azami düzeyde yararlanmasını sağlamak

13.1. Hedef: Tüm yönetici öğretmen ve diğer personelin teknolojiyi tam olarak kullanmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.1 Modüllerin tam olarak kullanımının sağlanması için ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenleme

Faaliyet 13.1.2 Sistem odasındaki cihazların sürekli bakımının yapılması

Faaliyet 13.1.3 Her türlü yazışmalarda il düzeyinde elektronik sisteme geçilmesi.

Faaliyet 13.1.4 Bütün okullarımıza internet bağlantısı kurulmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.5 Okulların web sayfalarının oluşumuna rehberlik edilmesi web sayfası olmayan okulun kalmaması.

14. Stratejik Amaç

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığı dengeli gelişebilmesi için, sosyal- kültürel ve sportif faaliyetler içinde bulunmalarını sağlayarak eğitim öğretiminde disiplinli ve başarılı olmalarını sağlamak

14.1. Hedef: Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara öğrencilerin katılımlarını arttırılmasını sağlamak.

Faaliyet 14.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan okul ve öğrencilerin ödüllendirilmesi

Faaliyet 14.1.2 İl içi yapılan yarışmalarda başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyonun arttırılması.

Faaliyet 14.1.3 Okulların il içi-yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan öğrencilerinin Web sitesinde paylaşılması

Faaliyet 14.1.4 Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak okul ve il bazında yarışmalar düzenlenmesi.

Faaliyet 14.1.5 Basın yayın yoluyla çocuklarımızın sportif faaliyetlere ilgisinin çekilmesi

15. Stratejik Amaç

İl genelindeki tüm ilk ve ortaöğretim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci, kursiyer ve öğretmenleri sosyal ve kültürel konularda katılımcı bir şekilde bulunmalarını ve yaptıkları faaliyetlerde başarılı olmalarını sağlamak.

15.1. Hedef: Öğrencilere yönelik yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımların her yıl % 10 oranında arttırmak

Faaliyet 15.1.1 Tüm yarışmaların basın ve yayın yoluyla duyurulması.

Faaliyet 15.1.2 Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemlerden halkın doğru olarak bilgilendirilmesi.

Faaliyet 15.1.3 Yerel gazete, radyo ve TV'nin izlenerek haberlerin doğrulanması.

Faaliyet 15.1.4 Müdürlüğün yaptığı iş ve işlemlerle öğretmenlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının gösterilmesi.

Faaliyet 15.1.5 Basın-yayın yoluyla öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini ilgisini arttırmak.

16. Stratejik Amaç

Milli Eğitimin bütün bölümlerinin planlama çalışmalarında ilk ölçümlerine destek sağlamak için istatistiki bilgileri takip ederek MEİS bilgilerini derlemek, araştırmalara destek sağlamak

16.1. Hedef: Bölümlere ve bilgi isteyenlere en güncel, doğru ve hata oranı sıfır olan istatistiki bilgi hazırlayıp sunmak

Faaliyet 16.1.1 Bölümlerin ihtiyaç duyduğu sayısal veriler konusunda sayılar yorumlanarak ihtiyaca cevap verecek tablolar hazırlanması.

Faaliyet 16.1.2 Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken brifing dosyası diğer bürolarla koordineli olarak hazırlanması.

17. Stratejik Amaç

İlimize bağlı ilçeler dahilinde bulunan okulların acil öğretmen ihtiyacı, İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin de katkılarıyla ilçeler dahilinde okul/kurumların branşlara göre öğretmen ihtiyacı belirlenerek atamalara esas olmak üzere Bakanlığa bildirmek.

17.1. Hedef: Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamak ve eğitim öğretimden en üst seviyede verim alabilmek için ilimizdeki öğretmen kaynağının etkili kullanımını sağlamak ve il genelinde dengeli öğretmen dağılımını yapmak

Faaliyet 17.1.1 İlimizin bazı branşlarda öğretmen eksiği bazı branşlarda öğretmen fazlalığını her yıl düzenli olarak yok edilmesi için çaba sarf edilmesi, İLSİS sisteminde görülen açık kadrolara Bakanlığımız tarafından atamaların yapılmasını sağlama.

Faaliyet 17.1.2 Her ilçenin ana branşlar bazında vekalet oranlarını tespit etme ve ilçeler arası fırsat eşitsizliğini önleyici çalışmalar yapma.

GENÇLİK VE SPOR

1. Stratejik Amaç

Vatandaşların yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için fiziki ortamın hazırlanarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

1.1. Hedef: İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaştırılması için her türlü destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl çapında sivil toplum örgütleri ve resmi kuruluşlarla işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımını teşvik eden kampanyalar başlatılacak, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.2 Sporu kitlelere yaymak, kulüp ve sporcu sayısını arttırmak için yeni tesisler yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Branşlarında ihtisaslaşmış eğitici ve spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebildikleri konusunda çeşitli seminer ve toplantılarla iş adamlarımız bilgilendirilecek, sponsorluk yasası tanıtılacaktır.

1.2. Hedef: Her yaştan halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler, belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 İlçe ve beldelerde, yöre insanının fiziki yapısına uygun spor branşları seçilerek, o branşta tesisleşmeye gidilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Antrenman Spor Salonlarının sayısı arttırılarak daha fazla bireye spor yapma imkânı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.3 Tesis olmayan spor branşlarında tesisleşmeye ağırlık verilecektir. (Yüzme Havuzu)

Faaliyet 1.2.4 Tesislerin modernleştirilmesi, Avrupa standartlarına uygun birer tesis haline dönüştürülmesi için çalışılacaktır. (Toprak yüzeyli futbol sahalarının sentetik çim sahaya dönüştürülmesi)

Faaliyet 1.2.5 Kırklareli ve Lüleburgaz Trap-Skeet atış poligonlarına sosyal tesis yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.6 Tüm ilçelerimize tenis kortları yapılacaktır.

2. Stratejik Amaç

Her yaş, cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşları alkol düşkünlüğünden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve onların ruh ve beden sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidi yaygınlaştırılacak, gençlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

2.1. Hedef: Gençlik Merkezleri kursları yaygın hale getirilecek ve bu kurslarda gençlerin yetenekleri doğrultusunda becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Gençlik Merkezi Binasının yapımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Gençlik Merkezlerinin eğitmen ve her türlü ekipman eksiklikleri giderilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Gençlik Merkezleri bünyesinde alkol düşkünlüğü, uyuşturucu madde, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan koruma konulu panel ve seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 2.1.4 Diğer Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesindeki Gençlik Merkezi üyesi gençler ile ilimiz gençlik merkezi üyesi gençler arasında kültür değişimi sağlamak, iklim ve yaşayış farklılıklarının yerinde görülmesi ve yaşanması amacıyla karşılıklı faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 2.1.5 Uluslar arası Gençlik Kampları düzenlenerek gençler farklı yaşayış ve kültürlerle tanışma imkânı bulacaktır.

2.2. Hedef: Okullardaki Beden Eğitimi derslerinde ve yarışma sporları ile yaşam boyu spor arasındaki ilişkiyi kuvvetlendirecek ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.1 Yaşam boyu sporun kaynağı olan Beden Eğitimi derleri ve okul yarışma sporları geliştirilecektir.

Faaliyet 2.2.2 Farklı branşlarda,okullarda antrenörlük yapabilecek Beden Eğitimi Öğretmenlerinin ve Antrenörlerinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.3 Okullarda öğrencilere mümkün olan geniş bir yelpazede spor branşı seçimi hakkı tanınacaktır.

SOSYAL HİZMET

1. Stratejik Amaç

Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç, aile, çocuk, özürlü, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin insan onuruna yaraşır şekilde hızlı, yaygın ve yerinde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısını ve oluşabilecek sosyal sorunlara göre yeni hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak.

1.1.Hedef: Örgütlenme biçimini "koruyucu ve önleyici çalışmaları artıracak şekilde" yenilemek.

Faaliyet 1.1.1 İlimizin yoğun göç alan Pınar Mah. Muhtarlığı ile işbirliği halinde göç yolu ile gelen ailelerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyleri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik anket düzenlemek.

Faaliyet 1.1.2 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yapılarak hizmete ihtiyaç duyan özürllü bireylere ulaşılması için veri tabanı oluşturmak.

Faaliyet 1.1.3 Alt sosyo-ekonomik düzeydeki ailelerin çocuklarına yönelik 15 er kişilik 2 grup halinde toplam 30 çocuğa Okul Öncesi Eğitim vermek.,

Faaliyet 1.1.4 İlimiz alt sosyo-ekonomik düzeydeki ailelere yönelik 15 er kişilik 2 grup halinde toplam 30 anneye yönelik Anne-Çocuk Eğitimi vermek.

2. Stratejik Amaç

Kurumdan yatılı bakım hizmeti alanları toplumsal yaşama kazandırarak “aile merkezli yerinde” hizmet vermek.

2.1. Hedef: Kurum bakımındaki çocukların her yıl % 20’sini kendi ailesi, koruyucu aile veya evlat edindirme hizmeti ile evde desteklemek.

Faaliyet 2.1.1 Kurum bakımında bulunan tüm çocukların sosyal incelemelerini yaparak her yıl koruma altında bulunan 10 çocuğu aynı-nakdi yardımla destekleyerek ailesine döndürmek

Faaliyet 2.1.2 Koruyucu aile yanındaki çocuk sayısını her yıl %20 arttırmak için koruyucu aile tanıtımına yönelik olarak yılda iki defa yerel basında bilgilendirme yapmak.

Faaliyet 2.1.3 Her yıl kurum bakımında bulunan çocukların %20 sinin ailesine eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

3. Stratejik Amaç

Gelişmiş ülke standartlarına uygun kurumların bakımını sağlamak.

3.1. Hedef: Bakım altında bulunan çocuk ve gençleri ev ve iş hayatına hazırlayıcı sorumlulukları kazandırmak, sosyal yaşama uyumlarını sağlamak, kişisel gelişimlerini ve özgüvenlerini arttırmak.

Faaliyet 3.1.1 Kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuk ve gençlerin eğitim başarılarını arttırmak için takdir ve teşekkür belgesi alan çocuklarımızı ödüllendirmek.

Faaliyet 3.1.2 Kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuklarımızın %20 sinin özel dershanelerden faydalanmasını sağlamak.

Faaliyet 3.1.3 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençleri ev hayatına ve aile ortamına hazırlayıcı sorumlulukları kazandırmak için 13-18 yaş grubuna haftada bir gün uygulama mutfağı çalışması ve haftada iki gün el işi becerilerini geliştirme çalışmaları yaptırmak.

Faaliyet 3.1.4 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençlerin sosyal yaşama uyumluluklarını sağlamak, kişisel gelişimleri ve özgüvenlerini arttırmak için yılda on kez gezi, piknik vb. sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak.

Faaliyet 3.1.5 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençlerin aile bağlarının devamını sağlamak için izinli olarak alınmayan çocukların personel tarafından yılda en az iki kez aileleri ile görüştürölmelerini sağlamak.

Faaliyet 3.1.6 İlimiz Dr. Fuat Umay Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü ile Erkek Yetiştirme Yurdu Müdürlüğünün fiziki altyapılarını iyileştirerek ev tipi yaşam ortamları oluşturmak.

Faaliyet 3.1.7 İlimiz Lüleburgaz İlçesinde 60 kapasiteli Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi açmak.

4. Stratejik Amaç

Stratejik amaçlara uygun olacak şekilde kurumsallaşma sürecini tamamlamak.

4.1. Hedef: İç kontrol sistemini etkili olarak uygulamak.

Faaliyet 4.1.1 Kuruluşlarda görev yapan grup sorumlularının eğitim-öğretim dönemi içerisinde 12:00 – 20:00 saatleri arasında görev yapmalarını sağlamak.

5. Stratejik Amaç

SHÇEK hizmetlerinin tamamında teknoloji kullanımını güçlendirmek.

5.1. Hedef: Kurum içinde veri toplama, bilgi yönetimi ve bilgi paylaşımını sağlayacak süreçleri iki yıl içerisinde yapılandırmak.

Faaliyet 5.1.1 Kuruluşlarımızda görev yapmakta olup bilgisayar kullanımını bilmeyen personele haftada sekiz saat eğitim vermek.

6. Stratejik Amaç

Sosyal fayda-maliyet yaklaşımı ile hizmetlerde ekonomikliği sağlamak, toplumun katkılarını arttırarak daha kapsamlı ve verimli hizmet sunmak.

1.1. Hedef: Hizmette verimliliğin arttırılması amacıyla maliyet yönetimi yapmak.

Faaliyet 6.1.1 Tasarruf genelgesi hakkında yılda iki defa personele eğitim vermek.

EMNİYET

1. Stratejik Amaç

İl ve İlçelerde trafik, asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla, mobil kameralarla takibini esas alan Kent Güvenlik Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılarak altyapısının geliştirilmesini sağlamak.

1.1. Hedef: Yayaların trafikte can güvenliğinin korunması, kuralları ihlal eden sürücülerin izlenerek takip altına alınması.

Faaliyet 1.1.1 İl merkezinde Fevzi Çakmak caddesi- Cumhuriyet Caddesi Kavşağı arasında 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.2 Vilayet Meydanına (istasyon Cad. Girişi) güzergahına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.3 Vilayet Meydanına (Fevzi Çakmak Cad. Girişi) güzergahına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.4 Cumhuriyet Meydanına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera) sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.5 İstasyon Cad. Tren Garı Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.6 Adliye Binası Arkası İpek Mobilya Köşesine 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.7 Otobüs Terminaline (otogar) 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.8 Jandarma Ordu Evi Önü Işıklı Kavşağa 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.9 Kofçaz Yolu Kırklareli Un Fabrikası Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.10 Festival Alanına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.11 Karaumur Cad. Egem Market Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.12 Cumhuriyet Cad. Akbank önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.13 Pınarhisar Yolu Işıklı Kavşağa 2 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.14 Dereköy Yolu Çağlayan Kavşağına 4 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.15 Babaeski Yoluna 4 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.16 Edirne Yolu Karahıdır Çıkışına 2 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

2. Stratejik Amaç

Suç ve suçlularla mücadelede sadece polisiye tedbirlerin yeterli olmadığı gerçeğinden hareketle; suçları önlemede toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, toplumun tüm kesimlerinin katılımını sağlayarak, polis teşkilatımızca halka sunulan güvenlik hizmetlerinin verimlilik ve etkinliğinin artırılması, halkın güvenlik hizmeti memnuniyetinin yükseltilmesi ve güvenli yaşamın sağlanmasına yönelik; ülkemizin şartlarına uygun, gelişmiş demokratik ülkelerin en iyi “Toplum Destekli Polislik” uygulamalarından esinlenerek, toplumun güvenlik beklenti ve taleplerini ön planda tutma anlayışı içinde, Türk Polis Teşkilatınca yürütülen güvenlik hizmetlerinde, çağın gereklerine uygun gelişim ve değişimin sağlanması.

2.1. Hedef: Kırklareli halkının can ve mal güvenliğinin tam ve etkin olarak güçlü bir şekilde korunması.

Faaliyet 2.1.1 Proje kapsamında hizmetlerin yürütüldüğü büroların oluşturulması

Faaliyet 2.1.2 Büroların ihtiyaçlarında kullanılmak üzere gerek duyulacak bilgisayar, kırtasiye , makine teçhizat ve personel ulaşımı için ihtiyaç duyulacak scooter tipi ufak motosiklet alımları yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

İl ve İlçelerde asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla emniyet görevlilerinin lojmanlarının ve hizmet binalarının standartlarının yükseltilmesinin sağlanması.

3.1. Hedef: Güvenlik hizmetlerinde görevli bulunan emniyet görevlilerinin lojmanlarının ve hizmet binalarının (karakolların) onarılması ile yeni binalar yapılması.

Faaliyet 3.1.1 Yeni hizmet binaları yapımı ve mevcut binaların onarımlarının sağlanması.

YÜKSEK ÖĞRETİM

1. Stratejik Amaç

Bilginin üretilmesi, korunması, aktarımı ve bölüşümü ile beraber evrensel değerlere sahip, sorgulayan, akılcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan bilgi çağı insanını yetiştirmek.

1.1. Hedef: Eğitim binalarındaki eksikliklerin giderilmesi ile eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve ek binaların yapılması.

Faaliyet 1.1.1 İlave imar planı hazırlanması, Yerleşke planı hazırlanması, Kampus altyapı projelerinin hazırlanması, Statik ve tesisat projelerin hazırlanması.

Faaliyet 1.1.2 İlave derslik inşaatı, yemekhane ve kantin inşaatı.

Faaliyet 1.1.3 Birimlerimize demirbaş malzeme, bilgisayar programı, taşıt satın alınması Kavaklı yerleşkesi hangarların kütüphane, yemekhane, kantin ve atölye onarımı, Spor salonu ve dersliklerin onarımı Babaeski MYO ısı yalıtımı yapılması, Sağlık Yüksekokulu derslik onarımı.

Faaliyet 1.1.4 Kampüs alt yapı inşaatına başlanması.

Faaliyet 1.1.5 Yeni Kampüs İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İnşaatına başlanması.

Faaliyet 1.1.6 Açık ve kapalı spor tesisi inşaatlarına başlanması.

V. ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

ÇEVRE

1. Stratejik Amaç

Yaban hayatı kaynaklarının ve biyolojik çeşitliliğin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması.

1.1. Hedef: Yasak ve usulsüz avcılığı önlemek.

Faaliyet 1.1.1 Avcı eğitim kurslarının açılması.

Faaliyet 1.1.2 Avlanma izin kartı, avcılık belgesi verilmesi, koruma kontrol çalışmaları.

2. Stratejik Amaç

İlimizdeki bozuk orman alanları ile ağaçlandırmaya uygun arazilerin ağaçlandırılması ve iyileştirilmesi (rehabilitasyonu) ve bu faaliyetler için tohum ve fidan üretimi, orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meraların ıslahı.

2.1. Hedef: Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberliği Eylem planını (2008 - 2013) gerçekleştirmek ve bu tür çalışmaları devam ettirmek.

Faaliyet 2.1.1 Ağaçlandırma

Faaliyet 2.1.2 Rehabilitasyon

Faaliyet 2.1.3 Mera Islahı

Faaliyet 2.1.4 Tohum ve fidan üretimi

SİVİL SAVUNMA

1. Stratejik Amaç

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.(29/05/2009 tarih 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun gereğince; Sivil Savunma teşkilatının kaldırılacak olması nedeniyle 2010 yılı planı hazırlanmıştır.)

1.1. Hedef: Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi 2010 yılına kadar kurulacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl Afet Yönetim Merkezi Hükümet Konağı alt katında oluşturulması için gerekli büro malzemesi ve donanımlarının alınması.

Faaliyet 1.1.2 İl Kriz Merkezinde kullanılmak üzere telsiz haberleşme sisteminin tamir ve bakımlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.3 Bölgemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerde kullanılmak üzere su altı ve su üstü kurtarma malzemelerinin alımı ve tamir bakımlarının yaptırılması.

Faaliyet 1.1.4 Bölgemizde yaşanabilecek olası doğal afetlerde kullanılmak üzere gerekli kurtarma malzemelerinin tedarik edilmesi.

1.2. Hedef: Kırklareli İli genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, 2010 yılına kadar doğal afet risk haritalarının oluşturulması.

Faaliyet 1.2.1 1/5000 ölçekli afet risk haritasının yaptırılması.

Faaliyet 1.2.2 1/10.000 ölçekli afet risk haritasının yaptırılması.

Faaliyet 1.2.3 Kamu binalarının tespit edilmesi ve niteliklerinin belirlenmesi.

Faaliyet 1.2.4 İlgili Meslek odaları ile görüşülerek Yapı Değerlendirme Merkezinin açılması.

2. Stratejik Amaç

Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmek.

2.1. Hedef: Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı artırılarak ve programlara halkın katılımı sağlanarak, ilimizdeki doğal afet bilinci artırılacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Tanıtıcı broşür basımı ve dağıtımı

Faaliyet 2.1.2 Eğitim kurumlarında eğitimlerin yaptırılması

Faaliyet 2.1.3 Bölge halkına tanıtıcı ve bilgilendirici eğitimlerin yaptırılması

Faaliyet 2.1.4 Sivil Toplum Kuruluşları ve gönüllülere eğitimler verilerek tatbikatlar düzenlenmesi.

3. Stratejik Amaç

Kişilik gelişiminde önemli rol oynayan okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılarak yeni yetişen nesiller için eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.

3.1. Hedef: İlimizde okulöncesi eğitim hizmeti alamayan yada alma imkanı olmayan öğrencilerimize okul öncesi eğitim merkezlerinin yapılarak eğitim imkanların sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.1 İlimiz merkez ve ilçelerine okulöncesi eğitim binaları yapımı.

4. Stratejik Amaç

Kişilik gelişiminde önemli rol oynayan ilköğretim eğitimin yaygınlaştırılarak yeni yetişen nesiller için eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.

4.1. Hedef: İlimizde ilköğretim hizmeti veren binaların artmasıyla derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasıyla öğrencilerin kaliteli eğitim almalarını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 İlimiz merkez ve ilçelerine ilköğretim binaları yapımı.

VI. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR VE TURİZM

1. Stratejik Amaç

İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarmak.

1.1. Hedef: Kültür ve tabiat varlıklarının tespit ve tescil edilmesi.

Faaliyet 1.1.1 Müze Müdürlüğünce oluşturulacak teknik bir ekip tarafından arazi taraması yapılacak, bunlar hakkında bilgi toplanacak, fotoğraflanacak ve CPS cihazı ile yerlerinin koordinatları tespit edilecektir. Tespiti yapılan kültür ve tabiat varlıkları kadastral paftalar üzerine işaretlenecek.

Faaliyet 1.1.2 Arazide tespit edilip kadastral paftalar üzerinde işaretlenen kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri bilgisayara aktarılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Tespit edilen ve bilgisayar ortamına aktarılan kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri ve fotoğrafları tescil belgelerine işlenerek tescil edilmesi amacıyla Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilecektir.

1.2. Hedef: Kazı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.2.1 Demirköy Demir Dökümhanesi'nde halen devam eden kazı çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 1.2.2 Vize Çömlektepe Anfi Tiyatrosunun ortaya çıkarılması için kazı çalışmalarının devam ettirilmesi.

Faaliyet 1.2.3 Merkez İlçede bulunan Aşağıpınar ve Kanlıgeçit arkeolojik kazı alanlarında halen devam eden kazıların tamamlanması.

1.3. Hedef: Eski Eser Restorasyonu gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.3.1 Merkez İlçede Türk Ocağı Binası, Kırklareli Evi Binası ve Vali Faik Üstün İ.Ö.O. ile Babaeski İlçesinde bulunan Özel İdare Binasının aslına uygun restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.

1.4. Hedef: İlimizde halen devam eden kazı çalışmalarının sonuçlandırılmasını müteakiben açık hava müzesi/ören yeri oluşturulması.

Faaliyet 1.4.1 İl Merkezinde halen devam eden Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Arkeolojik kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alanlar ören yeri haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.2 Demirköy İlçe merkezine 3.8 Km. mesafede bulunan Demirköy Fatih Demir Dökümhanesinde halen devam eden kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alan “Açık Hava Endüstri Müzesi” haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.3 Kamulaştırma işlemleri tamamlanan İlimiz Vize İlçesinde bulunan Anfi Tiyatronun ortaya çıkarılması amacıyla kazı çalışmaları sonuçlandığında anılan alan ören yeri haline getirilecektir.

2. Stratejik Amaç

Okuyucu hizmetlerini en üst düzeye çekmek ve yaygınlaştırmak.

2.1. Hedef: Kütüphane sayısını arttırmak ve kütüphaneleri okuyucuya özendirmek.

Faaliyet 2.1.1 Her ilçe ve beldede Müdürlüğümüze bağlı en az bir kütüphane açmak.

3. Stratejik Amaç

Yöre halk kültürünün derlenmesini gerçekleştirmek.

3.1. Hedef: Kırklareli’nde halk edebiyatı, gelenek-görenek, inançlar, maddi kültür konularında derleme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.1.1 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, halk Edebiyatı konusunda yer alan yöresel atasözleri, bilmeceler, deyimler, maniler, ninniler, tekerlemeler, türküler ses kayıt cihazına kayıt edilecek ve daha sonra deşifreleri yapılarak Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, gelenek- görenekler konusunda yer alan doğum geleneği, sünnet geleneği, askere uğurlama geleneği, düğün geleneği, bayram geleneği, mart dokuzu ve hıdrellez kutlamaları, ölüm geleneği derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, inançlar konusunda yer alan batıl inançlar, yağmur duası, geleneksel kurban törenleri derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, maddi kültür konusunda yer alan halk mimarisi, yöresel mutfak, yöresel el sanatları derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kırklareli turizminin geliştirilmesi.

4.1. Hedef: İlimizin kültür, sanat ve spor alanında tanıtımını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 İlin görüntülü tanıtımı amacıyla “Kırklareli tanıtım CD”si hazırlanması.

Faaliyet 4.1.2 İlin tanıtımı amacıyla Türkçe ve yabancı dilde “Kırklareli Broşür”ü hazırlanması.

Faaliyet 4.1.3 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Envanteri” hazırlanması.

Faaliyet 4.1.4 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Kent Planı” hazırlanması.

4.2. Hedef: Mağara Turizminin geliştirilmesi.

Faaliyet 4.2.1 2003 yılı Haziran ayında ziyarete açılan Dupnisa Mağarası’nın etrafında kamulaştırılan 16 dönümlük yerde çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.2 Dupnisa Mağarasında Kırklareli’nin tarihi, doğal ve turistik yerlerini iyi bilen bir rehberin mağarada çalışmasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.3 Dupnisa Mağarasına ulaşımı sağlayan yolların alt yapısının sağlamlaştırılarak, ulaşımın sağlıklı ve güvenli olmasının temini.

4.3. Hedef: Turizm Belgeli Tesislerin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmelerin asgari nitelikleri belirlenerek bu tesisler arasında standart birliğin sağlanarak kalitenin yükseltilmesi.

Faaliyet 4.3.1 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.2 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.3 İlimizde mevcut bulunan Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesisleri ile Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

4.4. Hedef: Turizm Belgeli Seyahat Acenteleri faaliyetlerinin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulması.

Faaliyet 4.4.1 İlimizde mevcut olan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları işleticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak, onların günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkanlarının sunulmasının sağlanması.

Faaliyet 4.4.2 İlimizde mevcut bulunan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

5. Stratejik Amaç

Kırklareli’nde tüm vatandaşlarımıza ulaşacak seviyede sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi.

5.1. Hedef: Mahalli ressamlarımızın resim üretmelerini teşvik etmek.

Faaliyet 5.1.1 Mahalli ressamlarımıza birlikte çalışabilecekleri bir atölye oluşturmak.

Faaliyet 5.1.2 Mahalli ressamlarımızın, oluşturulan atölyede yaptıkları resimlerin sergi salonunda sergilenerek Kırklarelili sanatseverlerle buluşmasının sağlanması.

5.2. Hedef: İlde tiyatro etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.2.1 Kültür Merkezinde mevcut bulunan tiyatro salonunda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen turnelere İlimizin de dahil edilerek temsil edilen oyunların ilimizde de temsil edilmesi Bakanlığımızdan talep edilecek ve süreklilik kazandırılacaktır.

Faaliyet 5.2.2 İlimizdeki amatör tiyatro çalışmalarının desteklenmesi.

5.3. Hedef: İlimizdeki şair ve yazarların desteklenmesi

Faaliyet 5.3.1 İlimizde bulunan şairlerin desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve “Şiir Dinletileri” toplantıları düzenlemek.

Faaliyet 5.3.2 İlimizde bulunan yazarların desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve Kırklareli halkına tanıtmak.

Faaliyet 5.3.3 İlimizde bulunan şair ve yazarların biyografileri ve eserlerinden örneklerin yer aldığı bir antoloji hazırlayarak kalıcı olmalarının sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ:

1- EĞİTİM : Okuma yazma oranını % 100 seviyesine yükseltmek; İlköğretimde İl ve İlçe Merkezlerinde 16 okulda 30’un üzerinde olan öğrenci sınıf mevcutlarını daha alt seviyelere çekmek için İlköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

-Okul yapılması amacıyla, İl ve İlçe Merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dahilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

-Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

2- SAĞLIK : Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, donanımı ve personel ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.

-İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon işbirliği güçlendirilecektir.

-Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

-İl genelinde sağlık bilincini geliştirmek, toplumsal bilinci oluşturmak, sağlık hizmetlerini tanıtmak, talep yaratmak, halkı bilgilendirmek, İl genelindeki eğitim hizmetlerini planlamak, uygulatmak, denetlemek ve kurumlar arası işbirliğini sağlamaktır.

3- KÜLTÜR VE TURİZM: Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması ile korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

-İlimizdeki amatör tiyatro gruplarının köy ve kasabalardaki okullarda çocuk oyunlarına yönelik gösteriler yapmalarına, şair ve yazarlar ile ressamların çalışmalarına destek sağlanacaktır.

-İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, İlin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli yabancı turist sayısının arttırılmasını sağlamaktır.

-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

-İlimize gelen turistlere hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilecek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

-Turistlerin harcama düzeyini arttırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

-İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri mağaralardan, hizmete açılan Dupnisa Mağarasına özel turlar düzenlenmesi için gerekli tanıtım çalışmaları yapılarak ziyaretçi sayısı arttırılacak, alt yapı eksiklikleri tamamlanacaktır.

4- GENÇLİK VE SPOR : Spor alt yapısının İl genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

5- ÇEVRE : Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle İlin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

6- SOSYAL HİZMETLER : Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan kişi, aile ve grupların (kimsesizler, yoksullar, yaşlılar, engelliler, şiddete maruz kalmış kadınlar, sokakta yaşayan/çalışan çocuklar v.b.) envanteri çıkarılacak, gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımlardan yararlanmaları sağlanacak ve kendi kendilerine yeterli duruma gelmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

-Ekonomik ve sosyal yoksunluk nedeni ile kurum bakımına verilmek istenilen çocukların kurum bakımı yerine sosyal çevrelerinden ayrılmadan kendi aile bireyleri veya yakın akrabalarının yanında bakımlarının sağlanması amacı ile alternatif hizmet modellerinin belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.

-İlimizde yaşayan kadınların kadın hakları konusunda bilinçlenmeleri, örgütlenmeleri ve ekonomik özgürlüklerini kazanmaları için çalışmalar yapılacaktır.

-İlimizde yaşayan çocukların ve yetişkinlerin çocuk hakları konusunda bilinçlenmeleri ve çocuk haklarının korunması için çalışmalar yapılacaktır.

7- TARIM : Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

-Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak için tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi arttırılacaktır.

-Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

-Tarımsal verimliliğin arttırılması için drenaj, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ağırlık verilecektir.

-Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirler alınarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

-Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

-Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

-Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

8- İÇMESUYU-KANALİZASYON-YOL : Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile nüfusu fazla olan köyler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

-Tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.

-Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

-Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

-Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

9- SANAYİ : Trakya Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, kentleşmeyi yönlendirmek, çevre sorunlarını önlemek, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, imalat sanayi türlerinin belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri amacıyla, gerekli alt yapı hizmetleriyle ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesisler ve teknoparklar donatmaktır.

10- MEKANSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

11- DOĞAL AFETLER : İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

12- MİKRO KREDİ : Gelirleri düşük, sermaye birikimleri yetersiz, küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

*FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER*

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2011 Yılı Gelir- Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 09.12.2010 tarih ve (165-175) sayılı kararları ile 14.000.000.00.-(Ondörtmilyon)TL olarak onaylanmıştır. İl Genel Meclisinin 08/04/2011 tarih ve 69 sayılı kararı ile de yılı içinde 2.200.000,00-TL,08/09/2011 tarih ve (127) sayılı Meclis Kararı ile 316.000,00-TL olmak üzere toplam 2.516.000,00-TL'lik Ek Ödenek yapılmıştır.2011 yılı içinde İl Özel İdaresi bütçesi toplam 16.516.000,00.-TL olmuştur.

2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri için	3.556.958,00-TL
Devlet Primi Giderleri için	718,430,00-TL
Mal ve Hiz.Alım Gid. İçin	3.678.068,00-TL
Faiz Giderleri için	200.000,00-TL
Cari Transferler için	1.410.838,00-TL
Sermaye Giderleri İçin	6.164.577,00-TL
Sermaye Transferleri için	251.129,00-TL
Yedek Ödenek için	536.000,00- TL
	ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi 16.516.000,00- TL'dir

GELİR BÜTÇESİ

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	975.000,00-TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-
05 Diğer Gelirler	15.225.000,00-TL
06 Sermaye Gelirleri	316.000,00-TL
Toplam	16.516.000,00-TL olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.

2011 Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 16.516.000,00- TL olmuştur.

2011 Yılı Bütçemizden	Ayrılan Ödenek	Ödenen	Ödenecek Olan
İller Bankası payı	555.642,00	45.934,28	-
%20 İlköğretim payı	2.222.568,00	2.222.568,00	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	140.000,00	140.000,00	-
Trakya Kalkınma Ajansına	111.129,00	111.129,00	-
CPMR	11.695,19	11.695,19	-
Trakya Çevre Birliği	22.226,00	22.226,00	-
TOPLAM	3.063.260,19	3.017.325,91	-

İller Bankasına Katılım Payı 555.642.00-TL ayrılmış olup, 45.934,28-TL'si İller Bankasına ödenmiş olup,kalan ödenek bütçe içinde ihtiyaç duyulan tertiplere aktarılarak değerlendirilmiştir. İller Bankası Anonim Şirketinden 25.02.2011 tarihinde gönderilen yazı ile İller Bankası Kanununda

yapılan değişlikten dolayı, bundan böyle İller Bankası Katılım Paylarının dağıtılacak aylık vergi gelirleri üzerinden % 2 olarak kesilmesi bildirildiğinden kalan paylar yatırılmamıştır.

Kanunen ödenmesi gereken diğer paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlara yatırılması sağlanmıştır.

2011 Mali yılı içinde; 2010 yılından devreden 13.672.949,76-TL ödeneye 2011 yılı Bütçesiyle 16.516.000,00.-TL ödenek ilave edilerek, yılı içinde Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen 34.650.599,14-TL ile toplam ödenek 64.839.548,90-TL olmuştur. Bunun 46.504.248,33-TL'si bütçe gideri olarak gerçekteşiğinden kalan 18.335.300,57-TL sini 1.053.225,31.-TL si imha edilerek 17.282.075,26-TL si 2012 Yılına devir olmuştur. 2011 Yılı Bütçe ödeneye göre harcama oranı % 72 olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2011 yılı bütçesi 16.516.000,00 TL'dir.

Yıl sonu itibariyle genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte 46.504.248,33-TL harcama yapılmıştır. Bu harcamaların yüzde 34'ü (15.819.148,55) sermaye giderleri, yüzde 40'ı (18.652.347,72) personel giderleri, yüzde 22'si (10.067.352,74) mal ve hizmet alımları, yüzde 4'ü (1.965.399,32) ise diğer giderlere harcanmıştır. İl Özel İdaresine 2011 yılında çeşitli bakanlık ve kuruluşlardan 34.650.599,14-TL ödenek aktarılmıştır.

İl Özel İdaresi tarafından 2011 yılında (15.819.148,55) TL yatırım harcaması yapılmıştır. İl Özel İdaresinin 2011 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) 25.740.203,31-TL olmuştur.

İl Özel İdaresi Yatırımları

KURULUŞ ADI	YATIRIM MİKTARI (TL)
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2.231.088,92
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	212.158,34
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.017.120,67
İl Özel İdare Yatırımları	992.804,55
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1.128.810,40
İl Sağlık Müdürlüğü	492.429,31
İl Emniyet Müdürlüğü	825.728,39
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	447.393,58
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	124.375,22
Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2.006.788,00
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	300.000,00
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	40.450,87
GENEL TOPLAM	15.819.148,55

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2011 Yılı
5	MAHALLİ İDARELER	14.963.011,36
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	31.541.236,34
TOPLAM		46.504.248,33

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2011 YILI TAHSİLAT
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.593.026,65TL
- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.582.977,65 TL
- Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	191.573,29TL
- Kira Gelirleri	818.475,71 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	33.212.559,09 TL
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	23.957.267,19 TL
- Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	700,00TL
- Proje Yardımları	9.254.591,90 TL
DİĞER GELİRLER	15.595.699,86 TL
- Faiz Gelirleri	1.524.420,75 TL
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	13.977.729,23 TL
-Para Cezaları	35.813,87 TL
-Diğer Çeşitli Gelirler	57.736,01 TL
-SERMAYE GELİRLERİ	1.653.000,00-TL
-Taşınmaz Satış Gelirleri	1.653.000,00-TL
TOPLAM	53.054.285,60-TL

<u>MERKEZ ÖZEL İDARE</u>			
<u>VADELİ HESAPLAR</u>			
<u>SIRA</u>	<u>HESAP NO</u>	<u>PARA MİKTARI</u>	<u>TÜRÜ</u>
	<u>HALK BANKASI</u>		
1	AK 001775 (İĞNEADA)	61.022,12	Vadeli
2	AK 001759	1.500.000,00	Vadeli
3	AK 001761	1.900.000,00	Vadeli
4	AK 001763	2.300.000,00	Vadeli
5	AK 001764	806.142,36	Vadeli
6	AK 001767	1.813.820,31	Vadeli
7	AK 001770	750.000,00	Vadeli
8	AK 001772	3.778.792,30	Vadeli
9	AK 001776	2.300.000,00	Vadeli
10	AK 001778	2.115.959,17	Vadeli
11	AK 001779	900.000,00	Vadeli
12	AK 001783	2.200.000,00	Vadeli
13	AK 001785	1.511.516,93	Vadeli
14	AK07000011(Yemekhane)	7.254,90	Vadeli
	<u>VAKIFBANK</u>		
1	T.K.V. 158018013130152	2.891.685,17	Vadeli
2	Şeker Fab.Depo.Caz.Merk.	60.000,00	Vadeli
Vadeli Hesaplar Toplamı		24.896.193,26	
<u>VADESİZ HESAPLAR</u>		<u>HESAP NO</u>	<u>PARA MİKTARI</u>
T.Vakıflar Bankası		00158007292356458	33.741,23
T.Vakıflar(İğneada Tes.Hes.)		00158007290579926	48,98
T.C.Ziraat Bankası		7991083-5011	42.504,93
T.Vakıflar Bankası (Taş.Kült.Hes.)		00158007295281876	12.400,92
T.Halk Bankası (Vadesiz Hes.)		07000001	491.727,97
T.Halk Bankası (D.Yol Kredi Hs.)		07000010	0,40
T.Vakıflar Bankası (Afet Acil Yardım Hs.)		00158007296978638	0,10
T.Halk Bankası (Yapı Denetim)		07000015	68.930,50
T.Vakıflar Bankası (T.K.A.Doğal Arıtma Projesi)		00158007298715773	46.436,06

Vadesiz Hesaplar Toplamı			695.791,09
Vadeli Hesaplar Toplamı			24.896.193,26
GENEL TOPLAM			25.591.984,35
İLÇE ÖZEL İDARELERİ			
Vize İlçe Özel İdaresi		00005011	46.311,45
Babaeski İlçe Özel İdaresi		7897601-5001	20.465,10
Lüleburgaz İlçe Özel İdaresi		8570372-5001	80.818,38
Yemekhane Kasa Hesabı			624,00
3 İlçe ve kasa hesabının toplamı			148.218,93
Merkez İlçenin toplamı			25.591.984,35
GENEL TOPLAM			25.740.203,28

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Birim Adı: 44.39 - TÜM MUHASEBE BİRİMLERİ

01.01.2011-31.12.2011

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	5	01.5.1.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	630.784,00
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	25.834,80
01.1.1.00	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.725,58
01.1.1.00	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.340,65
01.1.1.00	8	01.5.1.01	Muhtarların Ücretleri	1.325.771,87
01.3.1.00	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar	340.436,50
01.3.1.00	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	381.736,26
01.3.1.00	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar	27.103,67
01.3.1.00	5	01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	3.867,60
01.3.1.00	5	01.2.1.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	279.915,14
01.3.1.00	5	01.2.2.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	62.487,07
01.3.1.00	5	01.2.4.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	135,00
01.3.1.00	5	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.289.615,62
01.3.1.00	5	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	13.144,77
01.3.1.00	5	01.3.4.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	286,54
01.3.1.00	5	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	314.420,89
01.3.1.00	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	146.286,37
01.3.1.00	5	02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	72.398,17
01.3.1.00	5	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	25.190,36
01.3.1.00	5	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	340.939,57
01.3.1.00	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.586,82
01.3.1.00	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.164,00
01.3.1.00	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	27.244,12
01.3.1.00	5	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	75.052,44
01.3.1.00	8	01.1.1.01	Temel Maaşlar	317.486,69
01.3.1.00	8	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	374.820,37
01.3.1.00	8	01.1.3.01	Ödenekler	630,00
01.3.1.00	8	01.1.4.01	Sosyal Haklar	16.896,65
01.3.1.00	8	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.954.814,48
01.3.1.00	8	01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.626.096,67
01.3.1.00	8	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	92.400,23
01.3.1.00	8	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	9.893,11
01.3.1.00	8	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	130.815,91
01.3.1.00	8	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	157.592,07
01.3.1.00	8	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.690.547,34
01.3.1.00	8	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.718,87

01.3.1.00	8	03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	30.574,61
01.3.1.00	8	03.3.5.01	Seyyar Görev Tazminatları	167.898,03
01.3.1.00	8	03.3.5.02	Arazi Tazminatları	10.145,80
01.3.1.00	8	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	948,55
01.3.9.00	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	30.465,79
01.3.9.00	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	1.216,00
01.3.9.00	5	03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	5.017,90
01.3.9.00	5	03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	3.229,54
01.3.9.00	5	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	14.368,41
01.3.9.00	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.566,22
01.3.9.00	5	03.2.2.01	Su Alımları	14.208,86
01.3.9.00	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	14.192,24
01.3.9.00	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	174.549,97
01.3.9.00	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	224.608,00
01.3.9.00	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	102.126,22
01.3.9.00	5	03.2.4.01	Yiyecek Alımları	6.545,09
01.3.9.00	5	03.2.4.02	İçecek Alımları	164,49
01.3.9.00	5	03.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	810,45
01.3.9.00	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.688,04
01.3.9.00	5	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	9.897,00
01.3.9.00	5	03.2.7.05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	2.407,82
01.3.9.00	5	03.2.7.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	7.700,00
01.3.9.00	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	18.901,29
01.3.9.00	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	22.250,42
01.3.9.00	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	310.425,78
01.3.9.00	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	43.131,73
01.3.9.00	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.028,64
01.3.9.00	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	15.097,44
01.3.9.00	5	03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	6.419,10
01.3.9.00	5	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	960,00
01.3.9.00	5	03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	4.100,00
01.3.9.00	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	909,92
01.3.9.00	5	03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	123.073,80
01.3.9.00	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.397,76
01.3.9.00	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	7.793,42
01.3.9.00	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	69.539,34
01.3.9.00	5	03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	425,30
01.3.9.00	5	03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	600,00
01.3.9.00	5	03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	3.000,00
01.3.9.00	5	03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	1.200,65
01.3.9.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	24.553,66
01.3.9.00	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	689,37

01.3.9.00	5	03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	500,00
01.3.9.00	5	03.5.5.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	4.450,80
01.3.9.00	5	03.5.5.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	124.219,71
01.3.9.00	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	11.626,61
01.3.9.00	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	84.964,67
01.3.9.00	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	164.035,15
01.3.9.00	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.903,11
01.3.9.00	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	93.509,04
01.3.9.00	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	70.501,51
01.3.9.00	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.029,60
01.3.9.00	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	23.464,46
01.3.9.00	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	45.967,31
01.3.9.00	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	18.690,61
01.3.9.00	5	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	39.501,60
01.3.9.00	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	18.065,87
01.3.9.00	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	344.771,65
01.3.9.04	8	06.7.7.03	Lojmanlar	17.185,37
01.3.9.10	8	06.6.7.01	Müteahhitlik Hizmetleri	620,31
01.3.9.13	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	242.640,63
01.3.9.14	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	369.789,21
01.3.9.15	8	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	179.571,27
01.3.9.17	8	06.7.0.00	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	130.074,76
01.5.0.00	5	04.2.9.01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	79.000,00
01.6.0.00	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	781.170,00
01.6.0.00	5	05.6.2.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	11.695,19
01.6.0.00	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	45.934,28
01.6.0.00	5	07.1.9.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	140.000,00
01.6.0.00	5	07.1.9.12	Kalkınma Ajanslarına	111.129,00
01.6.0.03	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	22.226,00
01.6.0.06	5	05.3.1.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	365.000,00
01.6.0.06	8	05.3.1.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	215.999,74
01.6.0.11	5	05.1.5.90	Diğer Fonlara	90.000,00
02.2.0.00	5	03.2.2.01	Su Alımları	26,76
02.2.0.00	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.398,11
02.2.0.00	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	777,84
02.2.0.00	5	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	200,60
02.2.0.00	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.554,39
02.2.0.00	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	554,40
02.2.0.00	5	03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.550,00
02.2.0.00	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	151,00
02.2.0.00	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.572,46
02.2.0.00	5	03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	300,00

02.2.0.00	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	841,09
02.2.0.00	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	38.422,38
02.2.0.00	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.585,80
02.2.0.00	5	03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.395,26
02.2.0.00	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.815,85
02.2.0.00	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.574,76
02.2.0.00	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.076,41
02.2.0.00	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.161,67
02.2.0.00	5	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	6.080,48
02.2.0.01	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	40.450,87
03.1.1.00	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.677,10
03.1.1.00	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	21.322,90
03.1.1.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	94.928,82
03.1.1.02	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	29.426,94
03.1.1.03	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	73.271,05
03.1.1.04	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	79.717,87
03.1.1.06	8	06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	17.826,13
03.1.1.06	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	56.522,00
03.1.1.07	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	143.284,47
03.1.1.08	8	06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	36.773,67
03.1.1.10	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	81.218,50
03.1.1.11	8	06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	50.000,00
03.1.1.13	8	06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	50.000,00
03.1.1.13	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	2.602,12
03.1.1.14	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	107.466,78
03.1.1.15	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	2.690,04
04.1.2.01	5	06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	52.923,00
04.2.1.29	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	94.860,00
04.2.1.30	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	31.400,00
04.2.1.31	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	205.140,00
04.2.1.32	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	245.700,00
04.2.1.33	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	72.050,00
04.2.1.34	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	52.700,00
04.2.1.35	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	203.000,00
04.2.1.37	8	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	223.960,40
04.5.1.00	5	03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.231,67
04.5.1.00	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	14.582,82
04.5.1.00	5	03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	42.308,54
04.5.1.00	5	03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri	199.859,44
04.5.1.00	8	03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri	64.747,88
04.5.1.01	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	1.680.000,00
04.5.1.02	8	06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	2.623.775,60

04.5.1.08	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	81.735,30
04.5.1.09	5	06.5.4.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.063.483,96
04.5.1.10	5	06.6.2.01	Malzeme Giderleri	400.000,00
04.5.1.11	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	170.361,31
04.5.1.15	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	997.764,50
06.1.0.00	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	2.531,10
06.1.0.00	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	2.360,00
06.1.0.00	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.305,04
06.1.0.01	5	06.3.2.01	Harita Alımları	300.000,00
06.3.0.01	5	06.5.7.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	103.803,57
06.3.0.01	8	06.5.7.90	Diğerleri	3.103,22
06.3.0.12	8	06.5.7.90	Diğerleri	284.060,83
06.3.0.13	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	172.739,37
06.3.0.14	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	186.025,71
06.3.0.15	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	183.049,32
06.3.0.16	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	67.845,70
06.3.0.17	5	06.1.2.04	Laboratuar Cihazı Alımları	159.870,81
06.3.0.17	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	193.268,19
06.3.0.18	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	193.095,01
06.3.0.19	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	88.812,45
06.3.0.20	5	06.5.7.90	Diğerleri	183.168,96
06.3.0.21	5	06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	54.832,48
06.3.0.22	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	133.112,38
07.1.1.00	8	03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	7.839,92
07.1.1.00	8	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	111.382,19
07.1.1.09	8	03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	7.762,03
07.1.1.13	8	06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	127.536,12
07.1.1.15	8	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4.580,76
07.1.1.30	8	06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	6.512,89
07.3.1.00	8	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	531,00
07.4.0.03	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	270.172,80
07.9.9.01	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	88.207,50
08.1.0.00	5	03.8.3.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	16.042,00
08.1.0.31	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	14.002,11
08.1.0.32	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	39.851,91
08.1.0.33	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	2.523,01
08.1.0.35	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	67.998,49
08.2.0.00	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	8.000,00
08.2.0.00	8	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	97.296,98
08.2.0.00	8	03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	58.366,72
08.2.0.00	8	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	2.426,20
08.2.0.09	8	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	176.191,00

08.2.0.10	5	06.1.7.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	25.572,30
08.2.0.10	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	94.426,32
08.2.0.14	5	06.6.9.01	Diğer Giderler	23.130,12
08.2.0.15	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	10.000,00
08.2.0.16	5	06.6.1.90	Diğer Giderler	24.963,00
08.2.0.20	8	06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	34.066,60
09.1.1.02	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	15.288,47
09.1.1.09	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	22.125,00
09.1.1.11	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	4.956,00
09.1.2.00	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	39.623,98
09.1.2.00	5	03.2.2.01	Su Alımları	10.093,09
09.1.2.00	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları	508.363,74
09.1.2.00	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	32.536,60
09.1.2.00	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları	95.700,70
09.1.2.00	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.083,11
09.1.2.00	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	5.758,40
09.1.2.00	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.321,00
09.1.2.00	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	12.886,00
09.1.2.00	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	72.510,21
09.1.2.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	16.335,92
09.1.2.00	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	1.210,42
09.1.2.00	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7.116,58
09.1.2.00	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	8.175,32
09.1.2.00	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.701,12
09.1.2.00	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	23.310,90
09.1.2.00	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.854,37
09.1.2.00	5	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	280.918,16
09.1.2.00	5	06.1.1.03	Okul Mefruşatı Alımları	276.359,99
09.1.2.00	5	06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları	17.141,41
09.1.2.00	5	06.7.1.01	Proje Giderleri	133.812,00
09.1.2.00	5	06.7.7.01	Hizmet Binası	6.802,26
09.1.2.00	8	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	17.934,44
09.1.2.00	8	03.2.2.01	Su Alımları	198.464,95
09.1.2.00	8	03.2.3.01	Yakacak Alımları	1.036.760,97
09.1.2.00	8	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	13.440,08
09.1.2.00	8	03.2.3.03	Elektrik Alımları	387.746,32
09.1.2.00	8	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	850,00
09.1.2.00	8	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.303,00
09.1.2.00	8	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	394.402,37
09.1.2.00	8	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	708,00
09.1.2.00	8	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.211,59
09.1.2.00	8	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	35.812,11

09.1.2.00	8	03.5.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri	74.489,76
09.1.2.00	8	03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	2.386.207,53
09.1.2.00	8	03.5.4.01	İlan Giderleri	10.136,01
09.1.2.00	8	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.573,84
09.1.2.00	8	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	939,28
09.1.2.00	8	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.800,20
09.1.2.00	8	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	14.316,23
09.1.2.00	8	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	316.072,23
09.1.2.00	8	06.1.1.03	Okul Mefruşatı Alımları	368.091,81
09.1.2.00	8	06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları	2.360,00
09.1.2.00	8	06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	4.507,60
09.1.2.00	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	134.488,28
09.1.2.00	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	103,53
09.1.2.01	8	06.6.7.01	Müteahhitlik Hizmetleri	33.771,05
09.1.2.26	8	06.6.7.01	Müteahhitlik Hizmetleri	3.828,07
09.1.2.28	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	709.300,27
09.2.1.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	73.248,49
09.2.2.00	8	03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	479.683,94
09.2.2.13	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	6.775,44
09.2.2.14	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	4.256,81
09.2.2.15	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	48.597,13
09.2.2.16	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	74.803,41
09.2.2.17	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	53.032,81
09.2.2.18	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	83.830,12
09.2.2.20	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	72.521,38
09.2.2.21	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	17.700,00
09.5.0.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	24.694,90
09.9.9.01	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	38.692,69
10.1.2.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	1.976,50
10.4.0.07	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	4.181,92
10.4.0.09	8	06.1.1.02	İşyeri Mefruşatı Alımları	45.516,81
10.4.0.10	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	11.918,00
10.4.0.15	8	06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	7.044,28
10.4.0.15	8	06.7.1.01	Proje Giderleri	376.756,07
TOPLAM:				46.504.248,33

2011 YILI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE DURUMU

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2011 Yılı Gelir- Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 09.12.2010 tarih ve (165-175) sayılı kararları ile 14.000.000.00.-(Ondörtmilyon)TL olarak onaylanmıştır. İl Genel Meclisinin 08/04/2011 tarih ve 69 sayılı kararı ile de yılı içinde 2.200.000,00-TL , 08/09/2011 tarih ve (127) sayılı Meclis Kararı ile 316.000,00-TL olmak üzere toplam 2.516.000,00-TL'lik Ek Ödenek yapılmıştır. Toplam 2011 yılı içinde İl Özel İdaresi bütçesi toplam 16.516.000,00.-TL olmuştur.

2011 Yılı Ek Bütçesi ile ödenek dağıtımı yapılan tertipler:

- 1- İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne Bütçenin %1 pay ayrılması
(Kanunen ayrılması zorunlu) 65.000,00-TL
- 2- Özel İdarenin 2 adet lojmanı (3 bina) ile 2 nolu hizmet binasının (2 bina)
Doğalgaza dönüşüm projeleri 265.000,00-TL
- 3- Yedek ödeneye ödenek ayrılması 100.000,00-TL
- 4- Temsil ve Ağırhlama tertibine 120.000,00-TL
- 5- 2 adet GPS (Yer gösterme cihazı) satın alınması 60.000,00-TL
- 6- Memurlara Yiyecek Yardımı için ödenek ayrılması 100.000,00-TL
- 7- Destek Hizmetlerine akaryakıt alımı için ödenek ayrılması 300.000,00-TL
- 8- Köy yolları asfalt yapımına bitüm farkı için ödenek ayrılması 300.000,00-TL
- 9- Lüleburgaz Çeşmekolu köyüne borulu sistem sulama tesisi yapımı
(damlama-sulama) için ödenek ayrılması 280.000,00-TL
- 10- Bayındırlık İl Müdürlüğünce yürütülecek kıyı kenar çizgisi tespit
Programı (Halihazır harita) için ödenek ayrılması 300.000,00-TL
- 11- Toprak Araştırma Enstitüsüne ICP Spektrometresi
Satın alınması için ödenek ayrılması 160.000,00-TL
- 12- Merkez ve İlçe Sulama tesislerinin bakım ve onarımlarında
Kullanılmak üzere malzeme (kum-çakıl-çimento-çelik boru ve trafo)
Alımı için ödenek ayrılması 150.000,00-TL olup, ödenek
ayrılan projelerin çalışmaları yıl sonu itibariyle tamamlanmıştır.
İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yatırımlar için İdaremize
gönderilen toplam **3.000.000,00-TL'lik** ödeneğin 2011 yılı içinde aşağıdaki şekilde
dağılımı yapılmıştır.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülen içmesuyu inşaatlarının yatırım projeleri:

- 1- Merkez-Kayalı Grb. terfi hattı boru değişimi yapılması.....246.769,45-TL
 - 2- Merkez-Ürnlü Köyü Terfi-İsale ve ayaklı depo yapılması.....218.668,76-TL
 - 3- Merkez-Kavakdere Köyü Terfi-İsale ve ayaklı depo yapılması.....198.856,18-TL
 - 4- Babaeski-Mutlu Köyü 100 M³ Gömme Depo Terfi-İsale yapılması.....92.242,72-TL
 - 5- Babaeski-Eriklyurdu Köyü Terfi-İsale ve ayaklı depo yapılması.....216.185,03-TL
 - 6- Lüleburgaz-Oklalı Köyü Terfi-İsale ve ayaklı depo yapılması.....198.663,62-TL
 - 7- Vize-Kışlacık Köyü 100 M³ Gömme Depo yapılması.....91.267,73-TL
- Toplam : **1.262.653,49-TL**

olup, ayrılan ödenekli projeler tamamlanmıştır.

İl Tarım Müdürlüğünce yürütülen meyveciliği ve bağcılığı geliştirme projeleri:

- 1- 2000 da. Ceviz yetiştiriciliği projesi 180.000,00-TL
- 2- 200 da. Badem yetiştiriciliği projesi 80.000,00-TL
- 3- 300 da. Yarı bodur elma yetiştiriciliği projesi 180.000,00-TL
- 4- 300 da. Yarı bodur armut yetiştiriciliği projesi 300.000,00-TL
- 5- 200 da. Yarı bodur kiraz yetiştiriciliği projesi 220.000,00-TL
- 6- 300 da. Japon eriği yetiştiriciliği projesi 120.000,00-TL
- 7- 400 da. Sofralık ve şaraplık bağ yetiştiriciliği projesi 340.000,00-TL

8- 100 da. Subtropik meyve türleri yetiştiriciliği projesi	30.000,00-TL
9- 6 adet hizmet aracı satın alınması	200.000,00-TL
Toplam :	1.650.000,00-TL. olup,

ayrılan ödenekli projeler tamamlanmıştır.

Yol Ulaştırma Müdürlüğüne yürütülen köy yollarına trafik levhaları alımlarına ise kalan 87.346,53.-TL ödenegin aktarımı yapılarak tüm ödenegin yatırımlarda kullanılması sağlanmıştır.

31/12/2011 tarih itibariyle İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam 53.054.285,60-TL gelir tahsilatı yapılmıştır.

Kanunen ödenmesi gereken yasal paylar hesaplanarak 2011 Yılı Bütçesinde ayrılmıştır.

CPMR(Karadenize Kıyısı Olan Bölgeler Topluluğu) 2011 Yılı ödenegi 11.695,19-TL dir. 2011 yılında 2009-2010 yıllarına ait üyelik bedelleri olarak toplam 11.695,19-TL ödeme yapılmıştır.

Trakya Kalkınma Birliği 2011 Yılı ödenegi 22.226.00-TL dir. İlgili Birliğe ödemesi yapılmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansına 2011 yılına ait 111.129,00-TL katılım payı ayrılmış olup, yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı 2.222.568,00-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2011 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı 140.000,00- TL nin Birliğe ödemesi yapılmıştır.

İç Borç Faiz Giderlerini karşılamak amacıyla 200.000,00-TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonuna kadar 79.000,00-TL ödeme yapılmıştır. Kalan ödenek yılı içinde bütçede ihtiyaç diğer tertiplere aktarılarak değerlendirilmiştir.

Yedek Ödenek tertibine 2011 Yılı Bütçesi ile toplam 607.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Yedek Ödenekten Yılı içinde yapılan aktarımlar:

- 1- 5.000,00-TL Bedensel Engelliler için yardım verilmesi,
- 2- 90.000,00-TL Mikro Kredi verilmesi,
- 3- 50.000,00-TL İçme ve Kullanma Suyu Analiz Ücretleri için,
- 4- 8.000,00- TL Kukla Festivali için,
- 5- 10.000,00-TL Türkiye Sakatlar Derneği yardım yapılması,
- 6- 50.000,00-TL Temsil Tanıtma ve Ağırlama Giderleri için,
- 7- 28.000,00-TL Valilik Hizmetlerinde kullanılmak üzere arazi aracı satın alınması için,
- 8- 20.200,00-TL Ambulans alımı için aktarım yapılması,
- 9- 30.000,00-TL Birliklere Yardım (Pehlivan köy'e 2 adet proje için)
- 10- 5.000,00-TL Vize İlçesi Aksicim Köyü Muhtarlığına içmesuyu tesisine ait trafoyun yenilenmesi,
- 11- 40.000,00-TL Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerine,
- 12- 50.000,00-TL Hükümet Konağı Binasının Bakım ve Onarımına ödenek aktarılması,
- 13- 100.000,00-TL Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için aktarım yapılması,
- 14- 5.000,00-TL Emniyet Müdürlüğünde kullanılmak üzere makine teçhizat alımları,
- 15- 22.693,00-TL Kayalı Köyü kanalizasyon İnşaatı işinin tamamlanması,
- 16- 10.000,00-TL Şeker Fabrikası Depolarının Cazibe Merkezine Dönüşüm Projesi,
- 17- 22.431,00-TL Afet Acil Yardım Müdürlüğüne Yardım verilmesi,
- 18- 30.000,00-TL Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinden Yardım yapılması,

19- 396,00-TL Mobesa Sistemi Kurulması Projesi tertibine,
20- 20.000,00-TL Emniyet Hizmetlerine kullanılmak üzere ödenek aktarılması,
olmak üzere toplam 596.720,00-TL ödenek Yedek Ödenekten alınmış olup, Yedek Ödenek tertibinde 10.280,00-TL ödenek kalmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARININ GERÇEKLEŞME DURUMU

EKONOMİK HİZMETLER:



Vilayetler Hizmet Birliği ile İdaremizce ortaklaşa gerçekleştirilecek Lüleburgaz ilçesinde okul öncesi eğitim binası yapım projesi KDV Dahil 459.000,00-TL'ye ihale edilmiştir. Hakediş ödemeleri başlamıştır. 31/12/2010 tarih itibariyle 235.704,22-TL 'lik ödeme yapılmıştır. Yapılan ödemelerin ödenekleri, Vilayetler Hizmet Birliğinden talep edilerek gönderilmesi sağlanmıştır. 2011 Yılında Okul Öncesi Eğitim Binası yapımı devam etmektedir. 2011 yılı içinde yapılan harcama 242.641,00-TL olup bugüne kadar okulöncesi

eğitim binasına yapılan toplam harcama 478.344,85-TL'dir.

Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlarının (2 adet Hizmet binası ile 3 adet Lojmanları) doğalgaza dönüşüm projeleri işi tamamlanarak ayrılan 374.000,00-TL ödenekten 369.789,00-TL si harcanmıştır.



Hükümet Konağı Binasının doğalgaza dönüştürülmesi ile mantolama işlerinin yapılması amacıyla İçişleri Bakanlığından toplam 140.000,00-TL ödenek gönderilmiş, Özel İdare Bütçesinden de 50.000,00-TL ödenek ilave verilerek ihale edilmiştir. Yılı içinde proje tamamlanmış ve ödeneği harcanmıştır.

İLİMİZDE YOKSULLARA MİKRO KREDİ VERİLMESİ PROJESİ:

İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 36 sayılı kararları ile uygun görülerek Kırklareli İl Özel İdaresi ile Türkiye İsrافی Önleme Vakfı (TİSVA) arasında imzalan protokol ile çalışmalarına başlanmıştır. İl Özel İdare Bütçesinden 90.000,00-TL ödenek ayrılmış olup, nakit olarak Vakıf hesaplarına aktarılmıştır. 31.12.2011 tarih itibariyle dağıtılan toplam yardım miktarı 106.448,00.-TL dir.



HİBE DESTEKLİ YÜRÜTÜLEN PROJELER:

İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda, Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlama kapsamında 2011 yılı içinde çalışmalar başlatılmıştır.

PROJE ADI	PROJE TOPLAM MALİYETİ	TRAKYA KALKINMA AJANSINCA SAĞLANAN KATKI	İDAREMİZCE SAĞLANAN KATKI PAYI	SON DURUM
Coğrafi Bilgi Sistemi Kurulumu Projesi	491.234,00 TL	368.425,00 TL	%25 122.808,50 TL	Proje Mali Destek Programına Sunulmuş olup Mart ayında sonuçlanacaktır.
Araç Takip Sistemi Kurulumu Projesi	77.147,22 TL	57.806,22 TL	%25 19.287,00 TL	Proje Mali Destek Programına Sunulmuş olup Mart ayında sonuçlanacaktır.
Babaeski İlçesi Kadıköy, Karabayır ve Çengerli Köyleri Kanalizasyon Projesi	335.042,42 TL	251.281,82 TL	%25 83.760,60 TL	Proje yazılmadı. Açılması beklenen Trakya Kalkınma Ajansının Proje Teklif Çağrısında Sunulacak.
Tatarköy Göleti açık sistem sulama kanallarının kapalı sisteme dönüştürülmesi projesi	566.734,13 TL	424.550,60 TL	141.683,53 TL	Proje Mali Destek Programına Sunulmuş olup Mart ayında sonuçlanacaktır.
Bilal Yapıcı Anaokulunun bahçe ve bina düzenleme projesi	300.000,00 TL	225.000,00 TL	75.000,00 TL	Proje Mali Destek Programına Sunulmuş olup Mart ayında sonuçlanacaktır.
Merkez Öğretmenevi ASO Müdürlüğü restorasyonu yapılması projesi	559.582,00 TL	408.494,86 TL	%27 151.087,14 TL	Proje Mali Destek Programına Sunulmuş olup Mart ayında sonuçlanacaktır.
Şeker Fabrikası Depolarının Cazibe Merkezine Dönüşüm Projesi.	85.000,00 TL	75.000,00 TL	10.000,00 TL	Proje DFD kapsamında sunulmuş olup proje kabul edilmiştir. İhalesi gerçekleşmiş ve Ajans tarafından proje hesabına 60.000,00 TL yatırılmıştır.
Şeker Fabrikası Depolarının Cazibe Merkezine Dönüşüm Projesi.(Çok amaçlı Salonun uygulama projesi)	318.834,16 €	----	----	Proje IPA'ya sunulmuş olup sonucu beklenmektedir. Proje ortağımız Bulgaristan Sozopol Vakfı'dır.
K.eli İl Özel İdaresi Teknik Destek Gelişim Projesi	15.000,00 TL	14.000,00 TL	1.000,00 TL	Proje kabul edilmiş ve Eğitim gerçekleştirilmiştir.
Sporcu Evi Onarımı ve Açık Tenis Kortunun kapatılması projesi	-----	-----	50.000,00 TL	
Koyunbaba Meydan Düzenlemesi Projesi	-----	-----	-----	Yaklaşık Maliyeti hazırlanmak üzere Çevre ve Şehircilik Müdürlüğündedir. Yaklaşık Maliyeti hazırlandıktan sonra ve Ajans tarafından teklif çağrısı açılınca proje Kalkınma Ajansına sunulacaktır.
K.eli İl Özel İdaresi İç Kontrol Sistemi Projesi	-----	-----	-----	Proje yazım aşamasında

Trakya Kalkınma Ajansı 2011 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla, 23-27 Aralık 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilen Teknik Destek Gelişim Projesi Kırklareli Üniversitesi Öğretim Görevlileri tarafından Kamu Mevzuatı ve Uygulamaları ile ilgili konularda 5 gün toplam 30 saat süreli proje eğitimi gerçekleştirildi .



2011 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÖDENEK DURUMU

Milli Eğitim İl Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanunu'na göre ilköğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 2011 yılı Bütçesiyle ayrılması gereken % 20 kanuni payı olarak 2.222.568,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2010 yılından devreden 6.121.710,43 TL ödenekle, yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen 10.489.329,73 TL ödenekleriyle toplam ödenekleri 18.833.608,00 TL nın yılı içinde 9.060.292,00-TL si harcanmış, kalan 9.773.316,00 TL ödenekleri 2012 yılına devredilmiştir.



Yatırımlar

2011 yılında 38 proje uygulaması mevcuttur. Bu projelerin toplam tutarı 18.947.609.-TL'dir. 2011 yılı programı 10.797.948.-TL'dir. 5.655.153. TL ödenek gönderilmiş ve 1.332.393.-TL harcama yapılmıştır. Yılı ödeneğine göre yüzde 36, gönderilen ödenek miktarına göre yüzde 26 parasal gerçekleşme sağlanmıştır. 19 proje tamamlanmıştır. 12 proje devam etmektedir. 3 proje ihale aşamasındadır. 4 projeye henüz başlanmamıştır.

Yatırımlar, 2011

Sıra No	Proje Adı	Başlam Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Tutarı (TL)	Önceki Yıllar Harcamaları (TL)	2010 Yılı Proqramı (TL)	2010 Yılında Gönderilen Ödenek (TL)	2010 Yılı Harcamaları (TL)	Parasal Gerçekleşme (%)	Fiziki Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim			18.947.609	11.661	10.797.948	5.655.153	1.332.393			
	Anaokulu İnşaatları			1.902.344	0	1.902.344	218.845	3.245	0	0	
1	P.hisar Beylik Mah. Anaokulu İnş.(4 Drs)	2010	2012	951.172	0	951.172	3.245	3.245	0	0	HB
2	B.eski Gazi Kemal Anaokulu İnş.(4 Drs)	2011	2011	951.172	0	951.172	215.600	0	0	0	HB
	İlköğretim Okulu İnşaatları			1.111.661	11.661	1.100.000	934.265	709.300	64	75	
3	B.eski Atatürk Mah. İlköğretim Okulu İnş.(16 Drs)	2010	2010	1.111.661	11.661	1.100.000	934.265	709.300	64	75	DE
	Ortaöğretim Okul ve Kurum İnşaatları			13.738.000		5.600.000	2.173.439	0	0	0	
4	K.eli Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi (12 Drs, 60ytk.uyg.Oteli)	2010	2012	9.738.000	0	5.000.000	2.089.439	0	0	0	DE
5	P.Hisar Anadolu Lisesi	2011	2013	4.000.000	0	600.000	84.000	0	0	0	İA
	Bakım ve Onarımlar			2.195.604		2.195.604	2.328.604	619.848			
6	Merkez Bilal Yapıcı Anaokulu On.	2011	2011	12.000	0	12.000	12.000	10.089	0	100	BT
7	Merkez Ahmet Yener İlköğretim Okulu On.	2011	2011	22.000	0	22.000	22.000	21.830	99	100	BT
8	Merkez Atatürk İlköğ.Ok.Doğalgaz Dönş.Onarım	2011	2011	270.604	0	270.604	270.604	0	0	0	DE
9	Merkez Gazi Mustafa Kemal İlköğ.OK. Doğalgaz Dönş. İşi.	2011	2011	125.000	0	125.000	125.000	33.087	26	50	
10	Merkez Cumhuriyet İlköğ.Ok.Onarımı	2011	2011	15.000	0	15.000	15.000	14.868	99	100	BT
11	Merkez Fehriyeapoğlu İlköğ.Ok.Onarımı	2011	2011	35.000	0	35.000	35.000	32.922	94	100	BT
12	Merkez Gaziosmanpaşa İlköğ.Ok.Doğalgaz Dönüş.On.	2011	2011	100.000	0	100.000	125.000	84.842	68	100	DE
13	Merkez Mustafa Dalcı İlkö.Onarımı	2011	2011	12.000	0	12.000	120.00	10.537	88	100	BT
14	Merkez Ziya Gökalp İlköğ. Ok. Doğalgaz Dönş.	2011	2011	125.000	0	125.000	125.000	29.379	24	40	DE
15	Merkez Üsküp Atatürk İlköğ.Ok.Onarımı	2011	2011	15.000	0	15.000	15.000	14.868	99	100	BT
16	Merkez İnce İlköğ.Ok.Onarımı	2011	2011	20.000	0	20.00	20.000	14.632	73	100	BT
17	Merkez Hamdi Helvacıoğlu İlköğ.Ok.Doğalgaz Dönş.	2011	2011	100.000	0	100.000	100.000	0	0	0	DE
18	Babaeski Atatürk İlköğ.Ok.Onarım	2011	2011	75.000	0	75000	75.000	0	0	0	İA
19	Demirköy Fatih İlköğ.Ok.Onarımı	2011	2011	15.000	0	15.000	15.000	11.918	79	100	BT
20	Koçaz İlköğ.Ok.Onarımı	2011	2011	35.000	0	35.000	35.000	27.671	79	100	BT
21	Lüleburgaz Cumhuriyet İlköğ.Ok. Doğalgaz Dönş.İşi.	2011	2011	100.000	0	100.000	100.000	2.864	3	100	BT
22	Lüleburgaz TEK İlköğ.Ok.Doğalgaz Onarım işi.	2011	2011	100.000	0	100.000	100.000	4.451	4	100	BT
23	Merkez Anadolu Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi.	2011	2012	98.000	0	98.000	98.000	0	0	0	DE
24	Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Pansiyon Çatı On.	2011	2012	28.000	0	28.000	28.0000	0	0	0	DE
25	Merkez Fen Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi.	2011	2012	98.000	0	98.000	98.0000	0	0	0	DE

26	Merkez Remzi Yapıcı Anadolu ÖğrtLis .Doğalgaz Dönüş.İşi.	2011	2011	93.000	0	93.000	93.000	78.046	84	100	BT
27	Merkez Ticaret Meslek Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi.	2011	2012	148.000	0	148.000	148.000	0	0	0	DE
28	Merkez Sağlık Meslek Lisesi Onarımı	2011	2011	26.000	0	26.00	26.000	0	0	0	HB
29	Merkez Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Onarımı	2011	2012	88.000	0	88.000	88.000	0	0	0	DE
30	Lüleburgaz Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi.	2011	2012	60.000	0	60.000	60.000	0	0	0	İA
31	Lüleburgaz Ramazan Yaman Fen Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi.	2011	2011	10.000	0.	10.000	10.000	5.456	55	100	BT
32	Lüleburgaz Ticaret Meslek Lisesi Onarımı	2011	2011	58.000	0	58.00	58.000	44.840	77	100	BT
33	Lüleburgaz TEK Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Doğalgaz Dönş.	2011	2011	58.000	0	58.000	58.000	51.094	88	100	BT
34	Lüleburgaz İmam Hatip Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi.	2011	2011	73.000	0	73.000	73.000	0	0	0	HB
35	Lüleburgaz Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Onarımı	2011	2012	53.000	0	53.000	53.000	48.675	92	100	BT
36	Merkez Halk Eğitim Merkezi Doğalgaz Dönüşüm İşi.i	2011	2011	48.000	0	48.000	48.000	47.854	98	100	BT
37	Merkez Rehberlik Araştırma Merkezi Onarım İşi.	2011	2011	25.000	0	25.000	25.000	22.125	89	100	BT
38	Vize Halk Eğitim Merkezi Onarımı	2011	2011	40.000	0	40.000	40.000	0	0	0	DE
38	Vize Lisesi	2011	2011	15.000	0	15.000	15.000	7.800	55	100	BT

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 YILI YATIRIM PROGRAMINA ALINAN KÖY YOLLARI **YAPIM ÇALIŞMALARI**

2011 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

A- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI)

Ödeneği : 2.210.222,00 TL

2011 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yapım programında bulunan ve PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 1 km. I.kat asfalt kaplama ve 51 km. II.kat asfalt kaplama işlerinde ;

- Babaeski / Kuleli Köy İçi yolları (2 Km)
- Lüleburgaz / Evrensekiz-Dy.İlt. Köyyolu (4 Km.)
- Babaeski / Pancarköy Köy İçi yolları (1 Km.)
- Lüleburgaz / Ayvalı-Dy.İlt. Köyyolu (4 Km.)
- Lüleburgaz-Tatarköy-Celaliye Köyyolu (6 Km.)
- Vize/Doğanca-Çavuşköy Köyyolu (8 Km.)
- Kofçaz/Topçular-Terzidere Köyyolu (7 Km.)
- Merkez/Çayırılı Köy İçi Yolları (500 Mt.)
- Merkez/Çeşmeköy Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Yoğuntaş Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Dolhan Köy İçi Yolları (1,5 Km.)
- Merkez/Dokuzhöyük Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Arizbaba Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Değirmencik Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Kavakdere Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Pınarhisar/ Kaynarca-Dy.İlt.(Pınarhisar Lüleburgaz Yolu) köyyolu (2 Km.)
- Babaeski/Karameşutlu Köy İçi Yolları (2 Km.)
- Babaeski/Kumrular Köy İçi Yolları (2 Km.)
- Merkez/Deveçatağı Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Karınca Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Kadıköy Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Kuzulu Köy İçi Yolları (1 Km.)
- Merkez/Çukurpınar Köy İçi Yolları (1 Km.);

Lüleburgaz / Ertuğrul-Sütlüce Köyyolu (I. Kat) (1 Km.); olmak üzere 1 Km. I.Kat asfalt kaplama ve 51 Km. II. Kat asfalt kaplama işi 03.10.2011 tarihi itibarıyla bitirilmiştir.

B- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (AFET PROGRAMI)

Ödeneği : 1.000.000,00 TL

2011 yılı Afet Programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 33 km. II.kat asfalt kaplama işleri;

- Babaeski / Katranca-Büyükmandıra Köyyolu (3 Km.)
- Babaeski /Çiğdemli-Katranca Köyyolu (2 Km.)
- Babaeski / Kuleli-Ağayeri Köyyolu (4 Km.)
- Babaeski / Ağayeri-Yeşilova Köyyolu (4 Km.)
- Pehlivan köy / Yeşilova-Kumköy Köyyolu (3 Km.)
- Pehlivan köy / Kumköy-Hıdırcı Köyyolu (3 Km.)
- Pehlivan köy / Hıdırcı-Kuştepe Köyyolu (4 Km.)

Pehlivan köy / Dy.İlt. Tekirdağ İl Hd. (Danışment) Köyyolu (2 Km.)
Lüleburgaz / Seyitler-Tren İstasyonu (Çiftlik köy) Köyyolu (3 Km.)

Pınarhisar/Poyralı-Tozaklı Köyyolu (5 Km.); olmak üzere 33 Km. II.Kat asfalt kaplama işi 07.07.2011 tarihi itibarıyla programlanan yolların tamamı bitirilmiştir.

C- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI)

Ödeneği : 2.631.559,00 TL

2011 yılı KÖYDES yapım programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen toplam 22 proje kapsamında 3 km. I.kat asfalt kaplama ve 98,8 km. II.kat asfalt kaplama işleri;

Babaeski / Ağayeri Köy İçi Yolları (800 mt.)
Lüleburgaz / Oklağlı-Düğüncübaşı Köyyolu (5 Km.)
Babaeski / Sofuhalil-Dy.İlt Köyyolu (3 Km.)
Demirköy/Balaban-Demirköy Köyyolu (9 Km.)
Merkez/Dy.İlt.-Çağlayık Köyyolu (7 Km.)
Kofçaz/Kofçaz-Tastepe Köyyolu (4 Km.)
Merkez/Paşayeri-Dolhan Köyyolu (4 Km.)
Merkez/İly.İlt.-Paşayeri Köyyolu (6 Km.)
Merkez/İnece-Koyunbaba Köyyolu (6 Km.)
Merkez/İnece-Dokuzhöyük Köyyolu (4 Km.)
Merkez/Kocahıdır-Arizbaba Köyyolu (4 Km.)
Merkez/Değirmencik-Kavaklı Köyyolu (4 Km.)
Pınarhisar/Akören-Pınarhisar Köyyolu (9 Km.)
Pınarhisar/Evciler-İslambeyli Köyyolu (4 Km.)
Vize/Sofular-Dy.İlt. Köyyolu (4 Km.)
Vize/İly.İlt-Küçükyayla Köyyolu (8 Km.)
Vize/Hamidiye-İly.İlt. Köyyolu (2 Km.)
Vize/Aksicim-Balkaya Köyyolu (4 Km.)
Lüleburgaz/Çengelli-Davutlu Köyyolu (4 Km.)
Lüleburgaz/Ovacık-Müsellim Köyyolu (3 Km.)
Lüleburgaz/Sarıcaali-Dy.İlt. Köyyolu (3 Km.)

Lüleburgaz/Yenitaşlı-Dy.İlt. Köyyolu (1 Km.); olmak üzere 98,8 Km. II.Kat asfalt kaplama işi 21.09.2011 tarihi itibarıyla bitirilmiştir.

Lüleburgaz/Yenitaşlı-Ky.İlt. Köyyolu (3 Km.); olmak üzere 3 Km. I.Kat asfalt kaplama işi 21.09.2011 tarihi itibarıyla bitirilmiştir.

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI



E- MUHTELİF KÖYYOLARINDA MALZEMELİ BAKIM ÇALIŞMALARI:

2011 yılı içerisinde aşırı yağışlardan dolayı bozulan 22 adet köyyolunda malzemeli bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Lüleburgaz / Alacaoğlu-Düğüncübaşı Köyyolu (6 Km.)
- Demirköy / Sislioba-Beğendik Köyyolu (8 Km.)
- Vize / Kömürköy-Küçükyayla Köyyolu (5 Km.)
- P.Hisar-Vize / Tozaklı-Doğanca Köyyolu (4 Km.)
- Vize / Sergen-Yenice. Köyyolu (7 Km.)
- Lüleburgaz / Ayvalı-Kırıkköy Köyyolu (5 Km.)
- Pınarhisar / Poyralı-Tozaklı Köyyolu (6 Km.)
- Lüleburgaz / Ayvalı-Dy.İlt.(Radar) Köyyolu (4 Km.)
- Vize / Dy.İlt.-Sofular Köyyolu (4 Km.)
- Vize / Dy.İlt.-Doğanca Köyyolu (6 Km.)
- Vize / Doğanca-Cevizköy Köyyolu (4 Km.)
- Babaeski / Dy.İlt.-Düğüncülü Köyyolu (7 Km.)
- Babaeski / Müsellim – Sofuhalil (4 Km.)
- Babaeski / Sofuhalil – Ky.İlt(Osmaniye) (2 Km.)

olmak üzere 72 Km. malzemeli bakım ve onarımları işi 31.12.2011 tarihi itibarıyla bitirilmiştir.

- Köydes Programı dahilinde Vize Köylere Hizmet Götürme Birliğince satın alınıp nakli yaptırılan bay-pas malzemenin Hasboğa, Müsellim, Çövenli, Akıncılar, Topçuköy, Develi, Çavuşköy, Doğanca, Evrencik, Kışlacık, Kızılağaç, Hamidiye, Aksicim köy içi yollarına serme çalışması yapıldı.



F-TRAFİK İŞARET VE LEVHA MONTAJ ÇALIŞMALARI:



2011 İl Özel İdaresi , Afet ve Köydes asfalt programında bulunan köyyollarında yapılacak çalışmalara ait ikaz, uyarıcı işaret ve levha montaj işleri püremanet olarak yapılmıştır. 2011 yılı Köydes Programında bulunan köyyolları için Kaymakamlık Köylere Hizmet Götürme Birlikleri tarafından satın alınan Trafik İşaret ve Levhalarının montajı yapılmıştır.

170 km yol kenar dikmesi ve kar direği çalışmaları tamamlanmıştır.

G-ASFALT YAMA VE ONARIM ÇALIŞMALARI :

2011 yılında yol ağımızda bulunan toplam **1175 km** asfalt kaplama köy yollarımızdan **1950 km.** köyyolunda asfalt yama ve onarım çalışması püermanet olarak yapılmıştır.

2011 yılında yol ağımızda bulunan asfalt kaplama köy yollarımızda aşırı sıcaklardan dolayı meydana gelen **453 km.lik köyyolunda** kusan yerlere **taş tozu atma çalışması püermanet** olarak yapılmıştır.



H-GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2011 yılında yolağımızda bulunan toplam 1921 km köyyolunda **708 Km.** grayderli yol bakım çalışması püermanet olarak yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



I-TARLA YOLLARINDA GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

Toplam 47 adet köyün tarla yollarında; iş makinelerinin mazotu muhtarlıklarca karşılanması ile tarla yollarında grayderli yol bakım çalışmaları yapılmıştır.



J-KAR MÜCADELESİ ÇALIŞMALARI :

2010-2011 Kar Mücadelesi sezonunda 2011 yılın içinde Kış Aylarında yağan kardan dolayı kapanan toplam **1922 + 322 = 2244 km.** köy yollarında kar mücadele çalışması püermanet olarak yapılmıştır.



K- SANAT YAPILARI YAPIM ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI):

2011 yılı İl Özel İdare ve Afet Programında yer alan; Muhtelif köy yolları üzerine münferit ebatlarda büz montajı, korige boru montajı ve büz başı yapım çalışmaları püermanet olarak yapılmıştır.

L- SANAT YAPILARI YAPIM ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI):

a) 2011 yılı Köydes yapım programında yaptırılmasına karar verilen toplam 7 köydeki sanat yapısı yapım işinde;

- 1- Babaeski / Kadıköy köyünde Menfez İnşaatı işi tamamlandı.
- 2- Babaeski / Sofuhalil köyünde Menfez İnşaatı işi tamamlandı.
- 3- Babaeski / Ağayeri köyünde Menfez İnşaatı işi tamamlandı.
- 4- Pehlivan köy / Yeşilova / köyünde Menfez İnşaatı işi tamamlandı.
- 5- Vize / Müsellim köyünde Menfez İnşaatı işi tamamlandı.
- 6- Vize / Kömürköy köyünde Menfez İnşaatı işi tamamlandı.
- 7- Vize / Topçuköy köyünde Menfez İnşaatı işi tamamlandı.

b) 2010 yılı Köydes ek yapım programında artan ödeneklerden yaptırılmasına karar verilen;

- 1- Merkez / Paşayeri köyünde 4 adet Menfez İnşaatı işi tamamlandı.

Bahsi geçen bu işlerde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmaktadır.



M- KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI):

a) 2011 yılı Köydes yapım programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 8 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

- 1 -Merkez / Üsküpdere 2127 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 2- Merkez / Yoğuntaş 2063 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 3- Babaeski / Ertuğrul 1941 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 4- Demirköy / Gökyaka 1116 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 5- Demirköy/ Sarpdere 1171 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 6- Pehlivan köy / Kumköy 167 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 7- Vize / Topçuköy 2694 m² parke taşı, 200 mt. Bordür döşeme işi tamamlandı.
- 8- Vize / Sofular 2650 m² parke taşı, 160 mt. bordür döşeme işi tamamlandı.

Toplam olarak 13.929 m² parke taş, 360 m bordür yapılmıştır.

b) 2011 yılı Köydes ek yapım programında artan ödeneklerden yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 2 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

- 1- Merkez / Dolhan 2615 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 2- Lüleburgaz / Hamzabey 3106 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.

Toplam olarak 5721 m² parke taş döşemesi yapılmıştır.

c) 2010 yılı Köydes ek yapım programında artan ödeneklerden yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 8 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

- 1- Babaeski / Çengerli 260 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 2- Babaeski / Karabayır 98 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 3- Babaeski / Müsellim 180 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 4- Babaeski / Taşağıl 214 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 5- Pınarhisar / Evciler 2898 m² parke taşı, 60 mt. bordür döşeme işi tamamlandı.
- 6- Merkez / Erikler 2621 m² parke taşı döşeme işi devam ediyor.
- 7- Merkez / Kavakdere 1606 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 8- Babaeski / Yenimahalle 1300 m² parke taşı döşeme ve 184 mt. Açık kanal yapım işi tamamlandı.

Toplam olarak 9177 m² parke taş, 60 m bordür yapılmıştır.

d) 2011 yılı Köylere Hizmet Götürme Birliği ödeneklerden yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 1 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

- 1- Merkez / Yündolan 1079 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.

Toplam olarak 1079 m² parke taş döşemesi yapılmıştır.

N- KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (İLLER BANKASI ÖDENEĞİNDEN)

Ödeneği : 191.806.00 TL

Harcanan : 167.940.00 TL

Kalan : 21.444,00 TL

2011 yılı İller Bankası Ödeneğinden yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 6 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, ihale, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmaktadır.

- 1- Babaeski / Ertuğrul 384 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 2- Demirköy / Avcılar 1125 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 3- Demirköy / Sislioba 1137 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 4- Kofçaz / Aşağıkanara 1104 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 5- Kofçaz / Devletliağaç 1507 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.

6- Vize / Balkaya 1930 m² parke taşı döşeme işi tamamlandı.
Toplam olarak 7.187 m² parke taş yapılmıştır.



2011 Yılında muhtelif firmalardan yol geçiş bedeli olarak yapılan toplam tahsilat 829.326,22-TL olmuştur.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YÜRÜTÜLEN YATIRIMLAR

4759 sayılı İller Bankası Kanunu gereğince; İller Bankası yıllık karından ayrılan ödeneğin dağıtılması ile köyler ve belediyelerin alt yapı proje ve yapım işlerinde kullanılmak üzere İlimize 2011 yılı için 253.513,33 TL ödenek ayrılmıştır.2010 yılında yapımı tamamlanan projelerden arta kalan 165.000,00-TL ödenekle beraber toplam 418.806,00-TL ödeneğin kullanılmak üzere yapılması planlanmış projeler şunlardır :

1	Merkez –Dokuzhöyük köyü Terfi –İsale Hattı İnşaata	40.000,00 TL
2	Merkez Kayalı Köyü Kanalizasyon İnşaata	140.000,00 TL
3	Merkez- Asilbeyli Köyü İçme suyu İkmal-Onarım İnşaata	6.000,00 TL
4	Koçaz- Kocatarla 50m3 Gömme Depo İnşaata	41.000,00 TL
5	Koçaz- Aşağı Kanara Parke Taşı İnşaata	30.000,00 TL
6	Koçaz –Devletliağaç Parke Taşı İnşaata	40.806,00 TL
7	Babaeski – Ertuğrul Köyü Parke Taşı İnşaata	11.000,00 TL
8	Vize –Balkaya Köyü Parke Taşı İnşaata	50.000,00 TL
9	Demirköy –Avcılar Köyü Parke Taşı İnşaata	30.000,00 TL
10	Demirköy –Sislioba Köyü Parke Taşı İnşaata	30.000,00 TL
TOPLAM		418.806,00 TL

Sözkonusu projelerin ödenekleri nisan ,haziran ve eylül aylarında olmak üzere üç dilim halinde İller Bankasından gönderilerek ödemeleri yapılmıştır. 2011 yılı sonu itibarıyla tüm bu projelere İller Bankasından Ödenen 510.364,19 TL.- dir.

Kanalizasyon ve içme suyu onarımı ve inşaatlarının tümü tamamlanmıştır.Yapılan harcamalar:

1	Merkez –Dokuzhöyük köyü Terfi –İsale Hattı İnşaata	35.931,00 TL
2	Merkez Kayalı Köyü Kanalizasyon İnşaata	75.174,00 TL
3	Merkez- Asilbeyli Köyü İçme suyu İkmal-Onarım İnşaata	4.888,00 TL
4	Koçaz- Kocatarla 50m3 Gömme Depo İnşaata	33.512,00 TL

Trakya Kalkınma Ajansı tarafından sağlanan mali destekle merkez ilçelerimizde bulunan toplam 17 köyümüzün doğal arıtma projeleri yapılması planlanmıştır. Projelerin 12 adedi 2011 yılı içinde tamamlanmış olup, 5 adedi devam etmektedir. Toplam proje maliyeti 302.000,00-TL olup ihale bedeli 194.000,00-TL'dir. Ödenəğinin %75 Kalkınma Ajansından sağlanıp %25 Özel İdare tarafından karşılanmaktadır.

TAMAMLANAN DOĞAL ARITMA PROJELERİ

1	Ahmetçe Köyü Doğal Arıtma
2	Arizbaba Köyü Doğal Arıtma
3	Karınca Köyü Doğal Arıtma
4	Kocahıdır Köyü Doğal Arıtma
5	Koyunbaba Köyü Doğal Arıtma
6	Ürünü Köyü Doğal Arıtma
7	Yündolan Köyü Doğal Arıtma
8	Karacaoğlan Köyü Doğal Arıtma
9	Tastepe Köyü Fosseptik+Doğal Arıtma
10	Karaabalar Köyü Fosseptik+Doğal Arıtma
11	Yeşilova Köyü Doğal Arıtma
12	Okçular Köyü Doğal Arıtma



DEVAM EDEN DOĞAL ARITMA PROJELERİ

1	Kuleli Köyü Doğal Arıtma
2	Mutlu Köyü Doğal Arıtma
3	Alacaoğlu Köyü Doğal Arıtma
4	Yeşilpınar Köyü Doğal Arıtma
5	Sütlüce Köyü Doğal Arıtma

İl Özel İdaresi tarafından sağlanan bütçe ile yapımı tamamlanan 15 adet içmesuyu projeleri tamamlanmıştır.

TAMAMLANAN İÇMESUYU PROJELERİ

1	Pancarköy su deposu onarımı
2	Oklalı köyü su deposu onarımı
3	Tatlıpınar İçme Suyu Projesi
4	İl geneli yangın vanası takılması
5	Hamdibey depo ana boru hattı değış.
6	Okçular boru değışimi (1km)
7	Ceylanköy 600mt. Boru hattı yenileme
8	Tozaklı köyü su deposu onarım
9	Kayalı Grb.Terfi hattı Boru Değışimi
10	Ürünü Köyü Terfi-İsale ve Ayaklı Depo Yapımı
11	Kavakdere Köyü terfi-İsale ve Ayaklı Depo Yapımı
12	Mutlu Köyü 100m ³ Gömme Depo,Terfi-İsale hattı yap
13	Erikleriyurdu Köyü Terfi-İsale ve Ayaklı depo Yapımı
14	Oklalı köyü Terfi-İsale ve Ayaklı Depo Yapımı
15	Kışlacık Köyü 100m ³ Gömme Depo Yapımı



KHGB tarafından 5 adet içmesuyu projesinin yapımı gerçekleştirilmiştir.

TAMAMLANAN İÇMESUYU PROJELERİ

1	Ertuğrul köyü içmesuyu depo yapımı
2	Akçaköy içmesuyu projesi sondaj
3	Beğendik İçme Suyu Projesi
4	Karamesutlu içmesuyu sondaj
5	Dolhan köyü içmesuyu sondaj



İller Bankasından gelen ödenekle 3 adet içmesuyu projeleri tamamlanmıştır.

TAMAMLANAN İÇMESUYU PROJELERİ

1	Dokuzhöyük Köyü Terfi-İsale Hattı
2	Asılbeyli Köyü İçmesuyu İkmal -Onarım
3	Kocatarla İçmesuyu 50m ³ Gömme Depo İnşaatı

İl Özel İdaresi tarafından sağlanan bütçe ile 3 adet hayvan içme suyu gölet projesi tamamlanmıştır.

TAMAMLANAN HİS GÖLETİ PROJELERİ

1	Karabayır HİS Göleti
2	Beğendik HİS Göleti
3	Sivriler HİS Göleti

İl Özel İdaresi tarafından sağlanan bütçe ile 1 adet göletten sulama tesis projesi tamamlanmıştır.

TAMAMLANAN GÖLETTEN SULAMA TESİS PROJESİ

1	Çeşmekolu Damlama Sulama Tesis Projesi
---	--

İçmesuyu ve gölet projelerinde kullanılmak üzere muhtelif kum-çakıl-çimento malzemesi satın alınmıştır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yatırımlar için İdaremize gönderilen toplam 3.000.000,00-TL'lik ödeneğin 2011 yılı içinde aşağıdaki şekilde dağılımı yapılmıştır.

TAMAMLANAN İÇME SUYU YATIRIM İNŞAAT PROJELERİ

1	Merkez-Kayalı Grb. terfi hattı boru değişimi yapılması.
2	Merkez-Ürünü Köyü Terfi-İsale ve ayaklı depo yapılması.
3	Merkez-Kavakdere Köyü Terfi-İsale ve ayaklı depo yapılması
4	Babaeski-Mutlu Köyü 100 M ³ Gömme Depo Terfi-İsale yapılması
5	Babaeski-Erikleriyurdu Köyü Terfi-İsale ve ayaklı depo yapılması
6	Lüleburgaz-Oklalı Köyü Terfi-İsale ve ayaklı depo yapılması
7	Vize-Kışlacık Köyü 100 M ³ Gömme Depo yapılması.



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü						
Yatırımın türü	Toplam proje sayısı	Program yılı ödeneği	Harcama	Başlanmayan proje sayısı	Devam eden proje sayısı	Biten Proje Sayısı
Köy İçmesuları	24	1.619.653	1.353.107	1	-	23
Tarım	31	320.000	199.738	26	-	5
Altyapı	20	439.044	278.286	-	5	15
Toplam	75	2.378.697	1.831.131	27	5	43

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

2011 YILI İÇMESUYU PROJE ÇALIŞMALARI		
1. MERKEZ	DEMİRCİHALİL	İsale Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
2. MERKEZ	KADIKÖY	İsale Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
3. MERKEZ	DOKUZHÖYÜK	Terfi –İsale Hattı Boru Değişimi Proje Yapımı
4. MERKEZ	AHMETÇE	İlave Depo Proje Yapımı
5. MERKEZ	ASILBEYLİ	Terfi Hattı Boru Değişimi Proje Yapımı
6. BABAESKİ	NADIRLI	Terfi-İsale Hattı Proje Yapımı
7. BABAESKİ	KUZUÇARDAĞI	Depo Onarım Projesi
8. BABAESKİ	KARAMESUTLU	Terfi Hattı Bağlantı Proje Yapımı
9. BABAESKİ	KATRANCA	Terfi-İsale Hattı ,Ayaklı Depo Proje Yapımı
10. DEMİRKÖY	BEĞENDİK	Terfi Hattı Projesi Yapımı
11. DEMİRKÖY	GÖKYAKA	İsale Hattı,Kaptaş ve Şebeke İlave Proje Yapımı
12. DEMİRKÖY	AVCILAR	Terfi Hattı-Biriktirme Deposu-Doğal Arıtma Projesi Yapımı
13. KOÇAZ	TASTEPE	Dalgıç Motopomp Bağlantısı
14. KOÇAZ	MALKOÇLAR	Depo Onarımı Projesi Yapımı
15. KOÇAZ	KULA	Köyüçü Boru Değişimi Proje Yapımı
16. KOÇAZ	KOCAYAZI	Depo Onarımı-Şebeke İlavesi Proje Yapımı
17. LÜLEBURGAZ	TURGUTBEY	Sondaj,Terfi Hattı + ENH Projesi Yapımı
18. LÜLEBURGAZ	AKÇAKÖY	Terfi –İsale Hattı -Ayaklı Depo Projesi Yapımı
19. LÜLEBURGAZ	YENİTAŞLI	Terfi –İsale Hattı -Ayaklı Depo Projesi Yapımı
20. LÜLEBURGAZ	ESKİTAŞLI	Şebekesi İlave Projesi Yapımı
21. PINARHİSAR	KURUDERE	İlave Depo Projesi Yapımı
22. VİZE	BALKAYA	Terfi Hattı Boru Değişimi Projesi Yapımı
2011 YILI ASKERİ İÇMESUYU PROJE ÇALIŞMALARI		
1- MERKEZ	AZİZİYE HUDUT KARAKOLU	Hidrofor Binası –Şebeke proje Yapımı
2-BABAESKİ	ÖZDEN KIŞLASI	Terfi-İsale Hattı,Hidrofor Binası-Şebeke Proje Yapımı
3-BABAESKİ	İLDENİZ KIŞLASI	Hidrofor Binası-Şebeke Projesi
4- BABAESKİ	CEBESÖY KIŞLASI	Terfi-İsale Hattı ,Hidrofor Binası-Şebeke Proje Yapımı
5- LÜLEBURGAZ	PAMİR KIŞLASI	İsale Hattı Bağlantısı Projesi
6- PINARHİSAR	KARADAĞ KIŞLASI	Terfi-İsale Hattı,Şebeke-Depo Onarım Projesi Yapımı

**2011YILI PARKE TAŞI
PROJELERİ ÇALIŞMALARI**

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
1.	MERKEZ	KARADERE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı.
2.	MERKEZ	DOLHAN	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
3.	MERKEZ	ÜRÜNLÜ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
4.	MERKEZ	ERIKLER	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
5.	MERKEZ	YÜNDOLAN	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
6.	MERKEZ	KAVAKDERE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
7.	MERKEZ	KIZILCIKDERE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
8.	MERKEZ	ÜSKÜPDERE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
9.	MERKEZ	YOĞUNTAŞ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
10.	BABAESKİ	ERTUĞRUL	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
11.	BABAESKİ	AĞAYERİ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
12.	BABAESKİ	YENİKÖY	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
13.	DEMİRKÖY	SİSLİOBA	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
14.	DEMİRKÖY	SARPDERE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
15.	DEMİRKÖY	AVCILAR	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
16.	DEMİRKÖY	GÖKYAKA	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
17.	KOĞÇAZ	AŞAĞIKANARA	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
18.	KOĞÇAZ	DEVLETLİAĞAÇ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
19.	LÜLEBURGAZ	HAMZEBEY	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
20.	PEHLİVANKÖY	KUMKÖY	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
21.	PINARHİSAR	TOZAKLI	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
22.	PINARHİSAR	OSMANCIK	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
23.	PINARHİSAR	ATAKÖY	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
24.	PINARHİSAR	EVCİLER	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
25.	PINARHİSAR	SÜTLÜCE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
26.	PINARHİSAR	KURUDERE	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
27.	VİZE	KÖMÜRKÖY	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
28.	VİZE	KIŞLACIK	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
29.	VİZE	AKSİCİM	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
30.	VİZE	EVRENLİ	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
31.	VİZE	OKCULAR	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
32.	VİZE	TOPÇUKÖY	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
33.	VİZE	SOFULAR	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
34.	VİZE	BALKAYA	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı
35.	VİZE	DÜZOVA	Kilitli Parke Taşı Projesi Yapımı

**2011 YILI KANALİZASYON ve FOSEPTİK+DOĞALARITMA
PROJELERİ ÇALIŞMALARI**

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
1.	MERKEZ	ERİKLİCE	Kanalizasyon Projesi Yapıldı.
2.	MERKEZ	KARAHAMZA	Kanalizasyon Projesi Yapıldı.
3.	MERKEZ	KAYALI	Kanalizasyon Projesi Yapıldı
4.	MERKEZ	AHMETÇE	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
5.	MERKEZ	ARIZBABA	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
6.	MERKEZ	KARINCAK	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
7.	MERKEZ	KOCAHIDIR	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
8.	MERKEZ	KOYUNBABA	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
9.	MERKEZ	ÜRÜNLÜ	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
10.	MERKEZ	YÜNDOLAN	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
11.	BABAESKİ	KARACAOĞLAN	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
12.	BABAESKİ	ÇİĞDEMLİ	Kanalizasyon Projesi Yapıldı
13.	BABAESKİ	TAŞAĞIL	Kanalizasyon Projesi Yapıldı
14.	BABAESKİ	KULELİ	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
15.	BABAESKİ	MUTLU	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı

16.	DEMİRKÖY	BALABAN	Kanalizasyon Projesi Yapıldı.
17.	KOĞAÇ	TASTEPE	Fosseptik +Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
18.	KOĞAÇ	KARAABALAR	Fosseptik +Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
19.	LÜLEBURGAZ	ALACAOĞLU	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
20.	PEHLİVANKÖY	YEŞİLOVA	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
21.	PEHLİVANKÖY	YEŞİLPINAR	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
22.	PINARHİSAR	SÜTLÜCE	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı
23.	VİZE	OKÇULAR	Doğal Arıtma Projesi Yapıldı

2011 YILI SOSYAL TESİS PROJELERİ ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
1.	MERKEZ	ERİKLER	Yol Kenarı Mazgal Projesi Yapımı ve Keşfi .
2.	MERKEZ	ARMAĞAN	Spor Sahası Projesi Yapımı ve Keşfi.
3.	MERKEZ	ARMAĞAN	Köy Konağı Onarım Projesi Yapımı ve Keşfi.
4.	MERKEZ	ASİLBEYLİ	Köy Kahvesi Onarım Projesi Yapımı ve Keşfi.
5.	MERKEZ	ERİKLİCE	Çok Amaçlı Köy Evi Projesi Yapımı ve Keşfi.
6.	MERKEZ	GEÇİTAĞIZI	Cami Onarım –WC Projesi Yapımı ve Keşfi.
7.	MERKEZ	BAYRAMDERE	Eski Okul Binası Onarım Projesi ve Keşfi.
8.	MERKEZ	BAYRAMDERE	Düğün Solunu Yapımı Proje Ve Keşfi
9.	MERKEZ	ÇUKURPINAR	Natamam İmam Evi Keşfi.
10.	MERKEZ	ÇEŞMEKÖY	Mezarlık Çevre Duvarı, Malzeme, Depo Su Keşfi.
11.	MERKEZ	BEYPINAR	Cami Ek Binası Projesi ve Keşfi.
12.	MERKEZ	KARAKOÇ	3 Gözlü W Yapımı Projesi ve Keşfi.
13.	MERKEZ	KARAHAMZA	Mezarlık Malzeme Deposu Projesi ve Keşfi
14.	MERKEZ	DEVEÇATAĞI	Yol Kenarı Hendek Projesi ve Keşfi
15.	MERKEZ	BAYRAMDERE	Mezarlık Duvarı Projesi ve Keşfi
16.	MERKEZ	ÜRÜNLÜ	Düğün Solunu Yapımı Proje ve Keşfi
17.	MERKEZ	ÜRÜNLÜ	Eski Okul ve WC Onarım Keşfi rölövesi
18.	MERKEZ	KOCAHIDIR	Cami Onarımı Keşfi rölövesi
19.	MERKEZ	KOCAHIDIR	Eski Okul Binası Onarım Keşfi rölövesi
20.	MERKEZ	ÖZEL İDARE BİNASI ve LOJMANLARI	Isı Yalıtım Keşfi rölövesi
21.	BABAESKİ	ERTUĞRUL	Köy Arazisi Çevresi Çıt Yapımı Projesi
22.	BABAESKİ	ÇENERLİ	WC Onarımı ve Köy Konağı, Çevre Duvarları Keşfi
23.	BABAESKİ	SOFUHALİL	Mezarlık Çevre Duvarları Keşfi
24.	BABAESKİ	KUMRULAR	Eski Okul Binası Çevre Duvarları Keşfi
25.	BABAESKİ	MUTLU	Köy Konağı Onarım Keşfi
26.	DEMİRKÖY	SİVRİLER	Dereden Su Alma Tesisi Projesi Yapımı ve Keşfi
27.	DEMİRKÖY	AVCILAR	Mezarlık Duvarı Keşfi
28.	DEMİRKÖY	GÖKYAKA	Köy Konağı Proje ve Keşfi
29.	KOĞAÇ	KOCAYAZI	Eski Okul Binası Onarım rölövesi ve keşfi
30.	KOĞAÇ	TERZİDERE	Yolcu Bekleme Durağı Projesi ve Keşfi
31.	KOĞAÇ	TERZİDERE	WC Onarım Keşfi rölövesi
32.	KOĞAÇ	AŞAĞIKANARA	Eski Okul Onarım Keşfi rölövesi
33.	KOĞAÇ	KOCAYAZI	Çeşme Yapım Proje ve Keşfi
34.	LÜLEBURGAZ	TATARKÖY	Büfe Projesi Yapımı ve Keşfi
35.	LÜLEBURGAZ	KARAMUSUL	Açık Düğün Solunu Yapım Projesi ve Keşfi
36.	PINARHİSAR	İSLAMBAYLİ	3 Gözlü WC Proje ve Keşfi
37.	PINARHİSAR	TOZAKLI	Natamam Düğün Sololuna ProjesiYapımı ve Keşfi.
38.	PINARHİSAR	ATAKÖY	Açık Düğün Solunu Projesi Yapımı ve Keşfi.
39.	PINARHİSAR	TOZAKLI	Dere Geçidi Projesi Yapımı ve Keşfi.
40.	PINARHİSAR	TOZAKLI	Sosyal Tesisi(Düğün Solunu,Spor Sahası) Proje ve Keşfi
41.	PINARHİSAR	KURUDERE	Mevcut Su Deposu Bakım ve Onarım Projesi Yapımı ve Keşfi.
42.	PINARHİSAR	ÇAYIRDERE	50m² lik Sosyal Konuk Evi projesi ve Keşfi

43	PINARHİSAR	HACIVAKLI	1 Gözlü WC Yapımı ve Keşfi
44	VİZE	PAZARLI	Köy Kahvehanesi Onarım Projesi Yapımı ve Keşfi.
45	VİZE	SOĞUCAK	Dere Geçidi Projesi Yapımı ve Keşfi.
46	VİZE	OKÇULAR	Yazlık Düğün Solonu Proje Yapımı ve Keşfi.
47	VİZE	KIŞLACIK	Saha Betonlama Keşfi
48	VİZE	DUZOVA	Düğün Solonu Proje ve Keşfi
49	VİZE	AKSİCİM	Cami Onarımı Ve Mezarlık Duvarı Keşfi
50	VİZE	KAYMAKAMLIK	Kaymakamlık Binası Boya Keşfi
51	VİZE	AKINCILAR	Cami Mezarlık Duvarı Keşfi

DESTEK HİZMETLERİNE YAPILAN HARCAMALAR:

1-Makine parkı araçlarımızın, gerek çalışma bölgelerindeki (arazi) arızaları, gerekse atölyelerimize alınması ile ilgili arızalarında ve periyodik bakımlarında kullanılan sarf malzemeleri (akaryakıt, madeni ve gres yağı) ile yedek parçaların temini işlemleri, 4734 sayılı K.İ.K. nun ilgili hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Bu işlemler ile ilgili olarak 4734 sayılı K.İ.K. nun ilgili hükümleri uyarınca alım işleri gerçekleştirilmektedir.

Yedek parça ve sarf malzemeleri alımı:

4734 sayılı K.İ.K. nun 22/d (doğrudan temin) maddesine göre harcama yapılabilmesi için **327.261,30- TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan toplam harcama miktarı **264.427,68-TL olup, kalan miktar 62.833,62-TL (KDV dahil) dir.**

Makine parkı araçlarımızın, görev alanımız içerisindeki programlı işlerin yapılması ile ilgili olarak harcamış oldukları akaryakıt alımı: 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesine göre (açık ihale) **110.000 litre** motorin alımı, 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesine göre (açık ihale) **80.000 litre** motorin alımı ve 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesine göre (açık ihale) **85.000 litre** motorin alımı ile ilgili ihale işlemi yapılmış, ihale toplam miktarı **275.000 litre** motorinin tamamı teslim alınmıştır.

Akaryakıt ve madeni yağ harcamaları için toplam **1.074.760,30- TL ödenek ayrılmıştır.** Bunun **1.063.483,96-TL si harcanmış olup, 11.276,34-TL'si kalmıştır.**

İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri arazi personelinin şantiyelere götürülüp getirilmesi; şehir içi ring servisi ve bekçi değişimi işlemi için toplam **60.000,00-TL ödenek ayrılmış olup;** 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesine (açık ihale) göre ihale işlemi yapılmış ve toplam sözleşme teklif bedeli ile kilometre fiyat farklarıyla birlikte **42.309,18-TL (KDV dahil)** ödeme yapılmıştır. **Kalan ödenek miktarı 17.690,82-TL dir.**

Makine park durumu ve personel durumu göz önüne alınarak; İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri arazi personelinin şantiyelere götürülüp getirilmesi; şehir içi ring servisi ve bekçi değişimi işlemlerini gerçekleştirmek için ödenekler doğrultusunda araç kiralanması işlemlerini gerçekleştirir.

2- Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak **258 (açılan iş emirlerine göre)** hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır. Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri kontrol edildikten sonra programlı işlerine yönlendirilmiştir.

3- İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından sonra boş zamanlarının değerlendirilmesi için dengeli bir ücret sistemi dahilinde, 04.01.2011 tarih ve 8 nolu İl Genel Meclisi kararıyla kira ile çalıştırılabilmesi kararlaştırılmış olup;

Söz konusu kiralama işlerinden, makine ve ekipmanların akaryakıtı kiralayana ait olmak üzere, İl Özel İdaresi hesaplarına 2011 yılı için **37.619,16-TL** gelir olarak kaydettirilmiştir.

4- Kırklareli İl-İlçe Kurum ve Kuruluşlarına ait resmi araçların arızaları ile ilgili teknik rapor hazırlamaya yetkili personeli olmayan kurumların teknik raporları hazırlanmaktadır.

5- Makine parkı araçlarımızın işletimleriyle ilgili olarak **30.000,00-TL ödenek ayrılmış** olup; (fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayenesi, ruhsat değişimi, plaka, plaka terk, zorunlu sigorta poliçelerinin takibi, MTV muafiyeti olmayan araçların MTV leri, Emniyet Müdürlüğü, Makine Mühendisleri Odası, şoförler ve otomobilciler odasına) toplam **33.459,04-TL (KDV dahil)** harcama yapılmıştır.

6- Müdürlüğümüz makine parkında bulunan çöp kamyonları ile Belediye sınırları dışında kalan yerleşim yerlerinden katı atıkların taşınması işlemi yapılmaktadır. Köylerden toplanan katı atıklar için Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine **Mali Hizmetler Müdürlüğü** tarafından ödeme yapılmaktadır.

7- 5838 sayılı yasa kapsamında 1985 model ve daha yaşlı araçların, kayıt ve tescillerinin silinerek hurdaya çıkarılması işlemleri yapılmaktadır.

Söz konusu yasa kapsamında bugüne kadar yaklaşık, 205 adet hurda araç teslim alınmış olup, bunlardan 183 adet muhtelif hurda araçlar M.K.E. kurumuna teslim edilmiş olup geri kalan 22 adeti alım olayı henüz gerçekleşmediğinden hurda araçlar KAVAKLI Şantiyemizde muhafaza altında tutulmaktadır.

8- 5015 sayılı Kaçak Petrolün Tespit Ve Tasfiyesine dair usul ve esaslar kapsamında; piyasada el konulan ve Müdürlüğümüze teslim edilen kaçak akaryakıtlar depolanmış ve muhafaza altında tutulmaktadır. Tasfiye süreci tamamlanan 3 adet dosyadan 2 adedinin satışı tamamlanmış, 1 adedi ise imha olunarak kapatılmıştır. Halen tasfiye süreci devam eden 19 adet ayrı dosyaya ait kaçak akaryakıtın muhafazası devam etmekte olup mahkeme sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

KÜLTÜR HİZMETLERİ:

Kültür Bakanlığı tarafından gönderilen ödenekler ve İl Özel İdaresi tarafından tahsis edilen ödeneklerle 2011 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir.

1. Kırklareli Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Arkeolojik Kazı Çalışmaları
2. Demirköy Demir Dökümhanesi Kazı Çalışmaları
3. Yayla Bolluk ve Bereket Şenlikleri
4. Mutlu Köyü Bolca Nine Mesire Alanı Çevre Düzenlemesi
5. Pancarköy Şehitliği Çevre Düzenlemesi
6. Resim, Fotoğraf ve El Sanatları İle Uğraşan Sanatçılara Destek Çalışmaları



1. KIRKLARELİ AŞAĞIPINAR VE KANLIGEÇİT ARKEOLOJİK KAZILARI

(Kırklareli'nin Tarih Öncesi Kültürleri 2011 Yılı Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Kazıları)

Kırklareli Yakınoğlu ile Anadolu'yu Balkanlar ile Avrupa'ya bağlayan yolun üzerinde stratejik bir konuma sahiptir. Bölgenin bu coğrafi konumu aynı zamanda kültür tarihi açısından

taşıdığı önemi de belirler. Bu nedenle Anadolu uygarlıklarının Avrupa topraklarına nasıl ve ne şekilde geçtiğinin Prehistorya Anabilim Dalı tarafından 1980 yılından bu yana Kırklareli İli'nin çeşitli yerlerinde sürdürülen arazi çalışmaları, tarih öncesi çağlarda iki kıta arasındaki kültür ilişkilerinin belgelerini bulmak amacıyla sürdürülmektedir. Bu bağlamda, 1980-1993 yılları arasında ilin tümünü kapsayan alan taraması yapılmış, çeşitli dönemlere ait varlığı daha önceden bilinmeyen yüzlerce yerleşim yeri, anıt tespit edilerek ilin kültür envanteri oluşturulmuştur.

1993 yılında Bakanlığımız, Alman Arkeoloji Enstitüleri ve İstanbul Üniversitesi ile birlikte, Bulgar, Slovak, İspanyol bilim adamlarının da katılımıyla İlimizin hemen güneyinde Aşağı Pınar ve Kanlı Geçit mevkilerinde halen sürmekte olan kapsamlı arkeolojik kazı çalışmalarına başlanmıştır.

Kırklareli İl merkezinin hemen güneyinde, Aşağı Pınar Mevkiinde 1993 yılından bu yana aralıksız olarak sürdürülen arkeolojik kazı çalışmalarında günümüzden 8200 yıl öncesinde Anadolu'dan Trakya'ya tarım ve köy yaşantısını getiren, bölgenin en eski çiftçi toplumlarının izlerine rastlanmıştır. Bu bulgular Avrupa Kıtasında günümüze kadar gelişen uygarlığın ilk temellerini oluşturması bakımından bilim dünyasında büyük bir ilgiyle karşılanmıştır. Aşağı Pınar yerleşimi 2000 yıl kadar aralıksız devam ettikten sonra günümüzden 6200 yıl kadar önce terk edilmiştir.



Proje kapsamında sürdürülen ikinci bir çalışma Kanlı Geçit Mevkii kazılarıdır. Burada da günümüzden 4600 yıl kadar öncelerine, Troia (Truva) ile çağdaş bir yerleşim yeri ortaya çıkarılmıştır.

Proje kapsamında Kırklareli çevresi ile ilgili olarak elde edilen sonuçların toplumun geniş bir kesimine yansıtılması için de çalışılmaktadır. Avrupa uygarlığının oluşum sürecinin temel taşlarına sahip olan Aşağı Pınar yerleşiminin, Kırklareli kenti ile özdeşleşmesi, bilim dünyasında heyecan uyandıran bulguların Kırklareli kentine yansıtılarak, bir yandan kentin sosyal ve ekonomik zenginliğine katkıda bulunacak şekilde kültür sektörü olarak değerlendirilmesi, öte yanda kent bilinci ile özdeşleştirilmesi, projemizin asli amaçları arasındadır. Bu bağlamda Ahmet'çe Köyü'nde oluşturulan merkezin, çağdaş anlayışa uygun bir bilimsel araştırma merkezine dönüştürülmesi için de çalışılmaktadır. 1993 yılından beri her yıl olduğu gibi, 2011 yılında da Temmuz ve Ağustos ayı boyunca kazı çalışmalarına devam edilmiştir. 2011 yılı kazı çalışmalarında toplam 119.998,62 TL harcama yapılmıştır. Kazı alanının ören yeri haline getirilerek Kırklareli turizmine kazandırılması çalışmaları halen devam etmektedir.



2. DEMİRKÖY TARİHİ TOP DÖKÜMHANESİ KAZISI

Tarihi Demirköy Dökümhanesi, Kırklareli'nin Demirköy İlçesi'ne güneydoğu istikametinden



3.800 m. mesafede bulunmaktadır. Döneminin en modern dökümhanesi sayılan ve Demirköy Tophane-i Amiriye İşletmeleri olarak anılan Demirköy Dökümhanesi'nde, Osmanlı ordularının bir kısım harp malzemeleri ile gemi, top ve silah yapımında kullanılan demir aksamın bir kısmı üretilmekteydi. Özellikle Fatih Sultan Mehmet Han'ın 1453 yılında İstanbul'un fethinde kullandığı topların güllerinin bir kısmını burada döktürdüğü

belirtilmektedir. Osmanlı dönemine ait olan bu demir dökümhanesinde enerjinin su ile sağlanıyor olması ise ayrıca dikkate değer bir husus olarak önem taşımaktadır.

Demir Çağı süresince madencilik açısından büyük öneme sahip olduğu anlaşılan Demirköy ve çevresinin, bu önemini Osmanlı Devleti'nin gelişimi sürecinde daha da arttırdığı anlaşılmaktadır. Döneminin en ileri teknolojisi ile demir dökümü gerçekleştirilen bu komplekste 15. y.y. ortalarından 19. y.y. sonlarına değin aralıksız üretim yapıldığı düşünülmektedir.

2000-2001 yıllarında yapılan araştırma ve kazı sonrasında Osmanlı Dönemine ait önemli bir sanayi tesisi kısmen de olsa kurtarılmış ve üzerinde bilimsel çalışmaların yapılabileceği bir alan haline getirilmiştir. Bu aşamadan itibaren "Kırklareli Demirköy Osmanlı Dönemi Demir Dökümhanesi Araştırma-Kazı ve Restorasyon Projesi" adı altında, Türk Bilim Tarihi Kurumu ile Müze Müdürlüğümüzün birlikteliğinde 2003- 2006 yıllarında devam edilmiştir. Bu kazı çalışmalarında seramik, cam eserlerin yanında top güllerinin de yer aldığı 34 adet arkeolojik eser ile 14 adet sikke ortaya çıkarılarak Müzeye alınmıştır. Dökümhane kompleksi toplam 10.000 M2 alan kaplamakta olup, bu aşamaya kadar 1.000 M2 lik bir alanda hafriyat gerçekleştirilebilmiştir. Bu çalışma esnasında Dökümhane kompleksini koruyan sur sisteminin kuzey ve batı duvarları, enerji sağlayan tonozlu su kanalları, idari yapı ve çeşitli atölye mekânları beraberinde dini yapının (cami) bulunduğu bölümlerde kazı çalışması gerçekleştirilmiştir. Bir yıl aradan sonra 2008 yılında Bakanlığımızın desteğiyle Boğaziçi Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof.Dr. H.H.Günhan DANIŞMAN başkanlığında kazı çalışmalarına tekrar başlanmıştır. 2008 yılı çalışmalarına aynı Üniversiteden Arkeometri Merkezi Müdürü Prof.Dr. Hadi ÖZBAL'ın kazı başkan yardımcısı ve arkeometalurji araştırmaları koordinatörü olarak katılmasının yanında İ.T.Ü. Mimarlık Fakültesi restorasyon anabilimdalı, İ.Ü.Ed. Fak. Bilim Tarihi Anabilimdalı, İstanbul Hollanda Arkeoloji Enstitüsü ile Almanya'nın Bochum Madencilik (Berg-bau) müzesi uzmanlarının desteği ile devam edilmiştir.



Bu kazı çalışması döneminde, dökümhanenin güneydoğu köşesinde yer alan bir kulenin ortaya çıkarılması planlanmasına karşılık, güneyde yer alan işlik duvarının restorasyonu gerçekleştirilmeden kulenin ortaya çıkarılması çalışanların can güvenliği açısından tehlike yaratacağından öncelikle söz konusu duvarın onarımına yönelik rölöve ve restorasyon projeleri hazırlanarak Edirne Koruma kuruluna sunulmuş ve uygun görülmesiyle anılan

projeler onaylanmıştır.

Talihsiz bir gelişme olarak kazı başkanı Prof.Dr. H.H.Günhan DANIŞMAN'ın Ocak 2009'da ani vefatı üzerine, güneyde yer alan işlik duvarının restorasyon ve temizlik çalışmaları Kırklareli Müzesi başkanlığında 2009 yılında başlatılmıştır. Çalışma ekibi Kırklareli Müze Müdürü İrfan CANDAR başkanlığında, Boğaziçi Üniversitesi Arkeometri Merkezi Müdürü Prof.Dr. Hadi ÖZBAL, İTÜ'den Doç.Dr. Gülsün TANYELİ, Yüksek Mimar Restorasyon uzmanlarından Erdoğan CANBAZ, M. Çıngı SALMAN ve Nazlı MAVUŞOĞLU ile Manisa'dan temin edilen 5 kişilik taş duvarcı

ustasından oluşmuştur. Anılan ekip 2009 yılı çalışma döneminde anılan duvarın restorasyonunu tamamladıktan sonra 2010 yılında tekrar çalışmalara başlamak üzere 2009 yılı çalışmalarına son vermiştir.

2010 yılında ise, 12.07.2010 tarih ve 2010-708 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Nurcan YAZICI Başkanlığında, Boğaziçi Ün, İstanbul Ün, İTÜ, Almanya-Bochum Müzesi, Çanakkale 18 Mart Ün, Bakanlığımız yetkililerinden oluşan 22 kişilik bir heyet ve 12 bölüm öğrencisinin katılımıyla 11 Ağustos 2010 – 07 Eylül 2010 tarihleri arasında kazı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu dönem kazı çalışmaları sonucunda, eski yıllar kazı dönemine ait 44 eser ile bu döneme ait 9 adet envanterlik, 12 adet etütlük eser Kırklareli Müzesine teslim edilmiştir.



Kazı çalışmalarının 2011 yılı döneminde de, 2010 yılında kazı çalışması yapan ekip tarafından Temmuz ve Ağustos aylarında gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda açığa çıkarılan tesislerin restorasyonu ve çalışır vaziyette dökümhanenin bir açık hava endüstri müzesi olarak düzenlenmesi ön görülmektedir. 2011 yılı kazı çalışmalarında toplam 176.191,00 TL. harcama yapılmıştır.

3. Yayla Bolluk ve Bereket Şenlikleri

İlimiz merkezinde Osmanlı döneminden başlayıp Cumhuriyet döneminde 1970’li yıllara kadar devam eden “Bolluk ve Bereket Şenlikleri” diğer adıyla “Bağ Bozumu Şenlikleri” 2009 ve 2010 yıllarında olduğu gibi 2011 yılında da çeşitli etkinliklerle tekrar kutlanmıştır. Bu etkinliklerde



Bulgaristan ve Kırklareli halk oyunları ekibi gösterileri, yöresel el sanatlarımızdan çömlekçilik tanıtımı, yöremizde üretilen her



çeşit üzüm ikramı ve sergilenmesi, fotoğraf sergisi gibi faaliyetler yer almıştır. Unutulmaya yüz tutan “Bolluk ve Bereket Şenlikleri” diğer adıyla “Bağ Bozumu Şenlikleri” kutlamaları için 2011 yılında 8.342,56.-TL harcama yapılmıştır.

Mutlu Köyü Bolca Nine Mesire Alanı Çevre Düzenlemesi

İlimiz Babaeski İlçesi Mutlu (Kofalça) Köyü’ndeki Bolca Nine Adak Ziyaret yeri, bir koru içerisinde bulunmaktadır. Her yıl 6 Mayıs Hidrellez günü binlerce ziyaretçi akınına uğramakta, bu ziyaretler Kasım ayına kadar özellikle hafta sonlarında yoğun olmak üzere değişik bölgelerden gelen ziyaretçilerle devam etmektedir. İlimiz turizmine inanç turizmi olarak da katkı sağlayan İlimiz Babaeski İlçesi Mutlu köyündeki Bolca Nine Mesire Alanının çevre düzenlemesine katkı sağlamak amacıyla 2011 yılında oturma gurupları ile stand çadırları alınmıştır. Bu düzenleme için 14.887,56.-TL harcanmıştır.



4. Pancarköy Şehitliği  evre Düzenlemesi

İlimiz Babaeski İlçesine bağlı Pancarköy'un 2 Km. batı kısmında bulunan Pancarköy Şehitliği; 65. P. Tüm. 241. P. A. 2. P. Tb. Kh. Ve KH.Des.B l.Orduğah Bölgesinde içtima halinde iken, tatbikata Bandırma askeri havaalanından katılan F-5 savaş uçağının 22 Eylül 1981 günü saat 13.40'ta anılan bölüğün üzerine düşmesi sonucu burada şehit olan şehitlerin anısına 2000 yılında 10. Zırhlı Tugay Komutanlığı tarafından yaptırılmıştır. 2009 yılında Kaptan Holding desteği ile yeniden düzenlenmiştir. 2010 ve 2011 yıllarında da Pancarköy Muhtarlığı ve Babaeski Tugay Komutanlığı katkılarıyla aydınlatılması sağlanmışır.  evre düzenlemesi kapsamında

yapılan yeşil alanın su ihtiya ını karşılamak üzere 2011 yılında İl  zel İdaresince 10.000,00.-TL harcanarak sondaj su kuyusu a ılmışır.

5. Resim, Fotoğraf ve El Sanatları İle Uğraşan Sanatçılara Destek  alışmaları

Mahalli ressamlarımızın ve fotoğraf sanatçılarımızın resim üretmeleri ile İlimizin tarihi, doğal ve turistik yerlerinin fotoğraflarla belgelenmesini teşvik etmek amacıyla, İlimizde faaliyet gösteren mahalli ressamlarımız ve fotoğraf sanatçılarımıza ihtiyaçları olan malzemeler ile yürüttükleri tanıtım projelerine 2011 yılında 9.967,00 TL yardım yapılmıştır. 19.01.2011



SAğLIK HİZMETLERİ:

2011 Yılı İl  zel İdaresi B   e imkanları dahilinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden her biri 135.086,40-TL'ye satın alınan 2 adet 2011model Wolkswagen Crafter 4x2, 163 Hp tam donanımlı acil yardım ambulansı İlimiz Demirköy ve Pınarhisar İl Sağlık Müdürlüğüne bedelsiz devredilmiştir.



AİLE ve SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ:

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Kırklareli Dr. Fuat Umay Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğüne İl Özel İdaresi Bütçesinden 9.700,00-TL ödenek aktarılarak Ses ve Görüntü Sistemi kurulumu sağlanmıştır.

ATATÜRK TOPRAK SU VE TARIMSAL METEOROLOJİ ARŞ. İST. MD.

2011 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, Toprak Laboratuar'ının güçlendirilmesi için ICP-OES Spektrometre cihazının alımı için 160.000,00-TL Ödenek aktarılmış olup, cihaz toprak ve su analizleri için kullanılmaktadır.



GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

- Vize İlçesi Çakıllı Beldesi spor sahasının çevre aydınlatma işi için 15.000,00 tl. ödenek ayrılmış olup kdv dahil 14.000,00 tl. Harcanarak söz konusu iş tamamlanmıştır.



- Pınarhisar Çim sahası soyunma odalarının bakım-onarım ve tesisat işleri için 70.000,00 tl. ödenek ayrılmış olup kdv dahil 62.621,00 tl. Harcanarak söz konusu iş tamamlanmıştır.



- Lüleburgaz Spor Salonu radyant Isıtma Sistemi Yapılması işi için 40.000,00 t.l. ödenek ayrılmış olup kdv dahil 34.810,00 TL. Harcanarak söz konusu iş tamamlanmıştır.



- Lüleburgaz İstasyon Mh. Toprak Sahası Soyunma odaları tadilatı için 17.000,00 t.l. ödenek ayrılmış olup kdv dahil 16.000,00 TL. Harcanarak söz konusu iş tamamlanmıştır.



- Trakya Kalkınma Ajansı İle İl Müdürlüğümüzce ortaklaşa yürütülen Sporcu Evi Bakım ve Onarımı İş i için İl Müdürlüğümüzce Karş ılanması gereken %25 eş finans ödenek, İl Özel İdaresi tarafından 2012 bütçesine konulmuştur.

CEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ:

2011 YILI İL ÖZEL İDARESİNDEN ALINAN ÖDENEKLERİN HARCAMALARINA AİT FAALİYET RAPORU			
YAPILAN HARCAMANIN			
S.N.	CİNSİ	HARCAMA TARİHİ	HARCAMA TUTARI (TL)
1	95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN	31.03.2011	879,86
2	"	11.03.2012	451,57
3	"	30.04.2011	876,61
4	"	31.05.2011	688,72
5	"	30.06.2011	863,05
6	"	31.07.2011	552,88
7	"	31.08.2011	681,01
8	"	30.09.2011	703,24
9	"	31.10.2011	526,64
10	"	30.11.2011	519,49

11	"	31.12.2011	716,96
12	EURO DİZEL	31.03.2011	100,83
13	"	11.03.2012	128,64
14	"	30.04.2011	195,70
15	"	31.05.2011	118,33
16	"	30.06.2011	439,77
17	"	31.07.2011	297,11
18	"	31.08.2011	115,75
19	"	30.09.2011	110,65
20	"	31.10.2011	236,80
21	"	30.11.2011	369,66
22	"	31.12.2011	731,77
23	A.M.P	15.02.2011	2.360,00
24	OSKA	15.02.2011	1.180,00
25	ELEKTRİK	30.12.2011	2.006,00
26	KONAC ANAHTAR	30.12.2011	1.550,00
27	BALKAN KIRTASIYE	30.12.2011	2.531,10
GENEL TOPLAM			19.932,14

İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ:

Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü					
Yatırımın türü	Toplam proje sayısı	Alanı (Da)	Fidan Adedi	Program yılı ödeneği	Harcama
Yarı Bodur Armut Fidanı Alımı	1	275	27.300	300.000	245.700,00
Bağ Fidan Alımı	1	239	58.000	340.000	203.000,00
Japon Eriği Fidan Alımı	1	192	10.540	120.000	52.700,00
Yarı Bodur Kiraz Fidan Alımı	1	132	6.550	220.000	72.050,00
Yarı Bodur Elma Fidanı Alım	1	342	34.200	180.000	205.140,00
Badem Fidanı Alımı	1	170	7.850	80.000	31.400,00
Ceviz Fidan Alımı	1	1.112	15.810	180.000	94.860,00
Hizmet Aracı Alınması	1		6	230.000	218.836,60
Toplam	8	2.462	160.250	1.650.000	1.123.686,60

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

Yatırımcı kuruluş	: İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Adı	: Yarı Bodur Armut Fidanı Alım İşi
Yeri	: Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Karakteristiği	: Alım İşi
Finansman kaynağı	: İl Özel İdaresi Bütçeli
Başlama ve bitiş tarihi	: 2011 yılı
Proje tutarı	: 300.000 TL
İhale bedeli	: 245.700 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00
Program yılı ödeneği	: 300.000 TL
Harcama	: 245.700 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: 27.300 Adet fidan alınmış olup 7 ilçede 275 da arazide dikimler devam etmektedir.



Yatırımcı kuruluş	: İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Adı	: Bağ Fidan Alımı
Yeri	: Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Karakteristiği	: Alım İşi
Finansman kaynağı	: İl Özel İdaresi Bütçeli
Başlama ve bitiş tarihi	: 2011 yılı
Proje tutarı	: 300.000 TL
İhale bedeli	: 212.800 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00
Program yılı ödeneği	: 300.000 TL
Harcama	: 203.000 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: 58.000 Adet fidan alınmış olup 4 ilçede 239 da arazide dikimler devam etmektedir.



Yatırımcı kuruluş	: İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Adı	: Japon Eriği Fidan Alımı
Yeri	: Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Karakteristiği	: Alım İşi
Finansman kaynağı	: İl Özel İdaresi Bütçeli
Başlama ve bitiş tarihi	: 2011 yılı
Proje tutarı	: 120.000 TL
İhale bedeli	: 56.500 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00
Program yılı ödeneği	: 120.000 TL
Harcama	: 52.700 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: 10.540 Adet fidan alınmış olup 3 ilçede 192 da arazide dikimler devam etmektedir.



Yatırımcı kuruluş	: İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Adı	: Yarı Bodur Kiraz Fidan Alımı
Yeri	: Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Karakteristiği	: Alım İşi
Finansman kaynağı	: İl Özel İdaresi Bütçeli
Başlama ve bitiş tarihi	: 2011 yılı
Proje tutarı	: 220.000 TL
İhale bedeli	: 82.500 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00
Program yılı ödeneği	: 220.000 TL
Harcama	: 72.050 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: 6.550 Adet fidan alınmış olup 6 ilçede 132 da arazide dikimler devam etmektedir.



Yatırımcı kuruluş	: İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Adı	: Yarı Bodur Elma Fidanı Alım İşi
Yeri	: Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Karakteristiği	: Alım İşi
Finansman kaynağı	: İl Özel İdaresi Bütçeli
Başlama ve bitiş tarihi	: 2011 yılı
Proje tutarı	: 210.000 TL
İhale bedeli	: 205.140 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00
Program yılı ödeneği	: 210.000 TL
Harcama	: 205.140 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: 34.200 Adet fidan alınmış olup 7 ilçede 342 da arazide dikimler devam etmektedir.



Yatırımcı kuruluş	: İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Adı	: Badem Fidanı Alımı
Yeri	: Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Karakteristiği	: Alım İşi
Finansman kaynağı	: İl Özel İdaresi Bütçeli
Başlama ve bitiş tarihi	: 2011 yılı
Proje tutarı	: 80.000 TL
İhale bedeli	: 37.600 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00
Program yılı ödeneği	: 80.000 TL
Harcama	: 31.400 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: 7.850 Adet fidan alınmış olup 6 ilçede 170 da arazide dikimler devam etmektedir.



Yatırımcı kuruluş	: İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Adı	: Ceviz Fidan Alımı
Yeri	: Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Karakteristiği	: Alım İşi
Finansman kaynağı	: İl Özel İdaresi Bütçeli
Başlama ve bitiş tarihi	: 2011 yılı
Proje tutarı	: 180.000 TL
İhale bedeli	: 102.000 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00
Program yılı ödeneği	: 180.000 TL
Harcama	: 94.860 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: 15.810 Adet fidan alınmış olup 8 ilçede 1.112 da arazide dikimler devam etmektedir



Yatırımcı kuruluş	: İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Adı	: Hizmet Aracı Alınması (6 Adet)
Yeri	: Kırklareli İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Karakteristiği	: Alım İşi
Finansman kaynağı	: İl Özel İdaresi Bütçeli
Başlama ve bitiş tarihi	: 2011 yılı
Proje tutarı	: 230.000 TL
İhale bedeli	: 218.836,60 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00
Program yılı ödeneği	: 230.000 TL
Harcama	: 218.836,60 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: 5 Adet kamyonet tipi hizmet aracı ile 1 adet binek otomobil tipi hizmet aracı alımı meyveciliği geliştirme projesi kapsamında gerçekleştirilmiştir.



AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ:

İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından, 2011 Yılında arama kurtarma faaliyetlerinde daha etkin ve verimli çalışmalar yapmak için yeni bir araç satın almıştır.

Arama ve Kurtarma Teknisyenlerimiz Ankara’da “ Arama ve Kurtarma Temel Eğitim Kursu”na katılmışlardır.

Van ilimizde yaşanan depremlerden dolayı Kurumumuzun Mimar kadrosundaki personelimiz hasar tespit çalışmalarında yer almak üzere Van ilinde görevlendirilmiştir.

İlimizdeki sosyal tesislerde barınan Van depremzedelerinin yemek, ısınma ve aydınlatma giderleri Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Müdürlüğümüz hizmet binasını Pınarhisar yolundaki (Eski Çevre ve Orman Müdürlüğü) 3 katlı binaya taşımıştır.

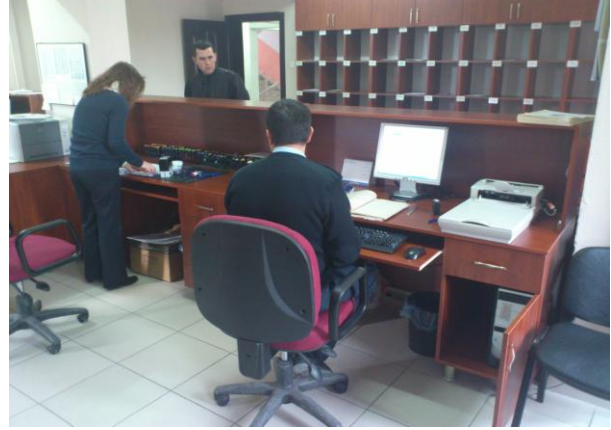
ÖDENEKLER :

ÖDENEK ADI	MİKTARI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6403,31 TL
YOLLUKLAR	3554,39 TL
GÖREV GİDERLERİ	2255,40 TL
HİZMET ALIMLARI	3713,55 TL
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAL ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	64032,13 TL
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6080,48 TL
AFET ACİL HİZMETLERİ İÇİN HİZMET ARACI SATIN ALINMASI	40450,87 TL
TOPLAM	126.490,13 TL



EMNİYET HİZMETLERİ :

YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIMIN ADI	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE İSTİHBARAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE BANKO,RAF VE EVRAK DOLABI ALIMI
NİTELİĞİ	BANKO, RAF VE EVRAK DOLABI ALIMI İŞİ
KAYNAĞI	KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ
PROJE TUTARI	7.080,00 TL
İŞİN FİZİKİ DURUMU	BİTTİ



KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ TOPLUM DESTEKLİ POLİSLİK BÜRO AMİRLİĞİ İÇİN 40.000 ADET KUŞE KAĞIT BROŞÜR BASILMASI
BROŞÜR ALIMI
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ
3.667,10 TL
BİTTİ



YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM ADI	Vize Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği Hizmet Binasının Muhtelif Onarımları
NİTELİĞİ	Muhtelif Onarımlar
KAYNAĞI	Genel Bütçe
PROJE TUTARI	27.023,28 TL
İŞİN FİZİKİ DURUMU	Bitti



YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM ADI	Çocuk Şube Müdürlüğü Lojmanlı Hizmet Binası Muhtelif Onarımları
NİTELİĞİ	Muhtelif Onarımlar
KAYNAĞI	Genel Bütçe
PROJE TUTARI	29.299,08 TL
İŞİN FİZİKİ DURUMU	Bitti



KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Babaeski Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği Hizmet Binası Genel Onarımları
Muhtelif Onarımlar
Genel Bütçe
48.985,95 TL
Bitti



YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM ADI	Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Muhtelif Onarımları
NİTELİĞİ	Muhtelif Onarımlar
KAYNAĞI	Genel Bütçe
PROJE TUTARI	101.690,79 TL
İŞİN FİZİKİ DURUMU	Bitti



YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM ADI	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Muhtelif Onarımları
NİTELİĞİ	Muhtelif Onarımlar
KAYNAĞI	Genel Bütçe
PROJE TUTARI	143.284,47 TL
İŞİN FİZİKİ DURUMU	Bitti



YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM ADI	Pehlivan köy İlçe Emniyet Amirliği Lojmanlı Hizmet Binasının Muhtelif Onarımları
NİTELİĞİ	Muhtelif Onarımlar
KAYNAĞI	Genel Bütçe
PROJE TUTARI	70.581,01 TL
İŞİN FİZİKİ DURUMU	Bitti



YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM ADI	Karahıdır Polis Lojmanları Muhtelif Onarımları
NİTELİĞİ	Muhtelif Onarımlar
KAYNAĞI	Genel Bütçe
PROJE TUTARI	138.800,00 TL
İŞİN FİZİKİ DURUMU	Devam Ediyor



YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM ADI	Yabancı Kabul ve Barındırma Merkezi erkek, kadın ve aile bölümlerinin ayrılması
NİTELİĞİ	Muhtelif Onarımlar
KAYNAĞI	Genel Bütçe
PROJE TUTARI	47.900,00-TL.(kdv.hariç) İhale edildi.
İŞİN FİZİKİ DURUMU	BİTTİ



YATIRIMCI KURULUŞ	KIRKLARELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM ADI	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasının 3. Katına Konferans Salonu Yapılması
NİTELİĞİ	Muhtelif Onarımlar
KAYNAĞI	Genel Bütçe
PROJE TUTARI	32.500,00-TL. (kdv.hariç) İhale edildi.
İŞİN FİZİKİ DURUMU	Devam Ediyor



Mali Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

a- 5302 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin Ocak 2011 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu 2011 yılına ait denetim çalışmalarını sürdürmektedir.Komisyon çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar.

b- İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

c- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından belirli sürelerle denetimi yapılmaktadır.

d- Kurumumuzun Sayıştay Başkanlığı tarafından merkezde denetimi yapılan en son yıl 2009 yılıdır.2009 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu İdaremize ulaşmış olup gerekli savunmalar gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca uygun görülen tüm tenkit ve tavsiyelere uyulması sağlanılmaktadır.

e- Kurumumuzun İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından mahallinde denetimi yapılan en son yıl 2010 yılıdır.Kurumumuzu 2010 yılında teftiş eden Mülkiye Müfettişinin Teftiş Raporu doğrultusunda belirtilen tenkit ve tavsiyelere uyulması konusunda azami gayret gösterilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİMİN GENEL TANIMI

Görevleri : Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İmar İşlemleri , İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 1 (a) Grubu (Kum,Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, Ulusal Adres Veri Tabanı iş ve işlemlerinin takibi, Kudeb Bürosu, İl Çevre Düzeni Planları, Köy yardımları ve Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.

Teşkilat Yapısı:

- İmar Servisi
- İl Çevre Düzeni Planı
- KUDEB Servisi
- Köy Gelişme Alanı
- Ruhsat Servisi
- Ulusal Adres Veri Tabanı
- Köy Gelişme Alanları
- Köy Yardımları

Kadro ve Personel Durumu: 1 adet Müdür Vekili, 2 adet Mimar (sözleşmeli), 1 adet Jeoloji Mühendisi(sözleşmeli), 2 adet İnşaat Teknikeri , 1 adet v.h.k.i., 1 adet işçi, 1 adet Müdür, 1 Sanat Tarihçisi (sözleşmeli), 1 Arkeolog (sözleşmeli), 1 Şehir Plancısı (sözleşmeli) görevlendirilmiştir.

d) Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu: İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinin 3. katında yer almaktadır. Lojman, diğer sosyal yardımcı tesis bulunmamaktadır.

e) Araç, Makine Parkı ve Teçhizat Durumu: Birimimizde 1 adet fotokopi makinesi, 2 adet yazıcı, 1 adet laptop, 9 adet masaüstü bilgisayar,1 adet dijital fotoğraf makinası, 1 adet lazermetre, 1 adet el gps i, 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR:

1- İMAR SERVİSİ

2011 YILI İNŞAAT RUHSATLARI

2011 Yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesine istinaden 6 adet Konut (Kır Evi), 1 adet Su Deposu ve Hidrofor Binası, 1 adet Tarımsal Amaçlı AR-GE İdare Binası, 48 adet Büyükbaş Süt ve Besi Hayvancılığı Tesisi, (Bakıcı Evi-İdari Bina), 15 adet Küçükbaş Hayvancılık Tesisi ve Bakıcı Evi, 6 adet Müstakil Ev, 1 adet Kantar Binası, 9 adet Tarımsal Amaçlı Depo, 1 adet Şarap Yapım Tesisi, 1 adet Hardaliye (Üzüm Suyu) Tesisi, 1 adet Özel Okul inşaatı ve 1 adet Doğalgaz Çevrim Santrali Tesisi olmak üzere toplam 91 adet İnşaat (Yapı) Ruhsatı düzenlenmiştir.

İl Genel Meclisinin 02.09.2010 tarih ve 107 sayılı kararı ile Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev alanındaki iş ve işlemlerden ücret alınması hakkındaki İl Genel Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 88 sayılı kararı iptal edilmiş olup bu tarihten sonra görev alanında bulunan iş ve işlemlerden ücret alınmamaktadır.

2011 Yılında Verilen Yapı Ruhsatları Listesi

EK - A

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Ruhsatı Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
1	Koray Kimya San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Vize	Akıncılar	Su Deposu ve Hidrofor Binası	25.01.2011/01	-
2	Uğraş İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Kofçaz	Elmacık	Kır Evi (Konut)	09.03.2011/02	-
3	Aysel SOLGUN Aysel SOLGUN	Merkez Merkez	Değirmen cik Değirmen cik	Tek Katlı Ev Ahır ve Ağıl	15.03.2011/03 15.03.2011/03	- -
4	Mereto Gıda İnş. Turizm Nakliye San ve Tic. Ltd. Şti. Mereto Gıda İnş. Turizm Nakliye San ve Tic. Ltd. Şti.	Merkez Merkez	Koyunbaba Koyunbaba	Bakıcı Evi (Konut) Ahır ve Sağımhane	21.03.2011/04 21.03.2011/04	-
5	Tekboy Tekstil ve Boyama San. Ve Tic. A.Ş.	Lüleburga z	Turgutbey	Tarımsal Amaçlı AR-GE İdare Binası	25.03.2011/05	-
6	Erol AYAR Erol AYAR	Pınarhisar Pınarhisar	Hacıfakılı Hacıfakılı	Büyükbaş Hayvan Ahır Bakıcı Evi ve İdari Bina	14.04.2011/06 14.04.2011/06	-
7	Yıldırım SARITAŞ Yıldırım SARITAŞ	Merkez Merkez	Demircihal il Demircihal il	Süt ve Besi Tesisi (Ahır) Bakıcı Evi ve İdari Bina İnş	21.04.2011/07 21.04.2011/07	-
8	Halil ERGÜN Halil ERGÜN	Kofçaz Kofçaz	Elmacık Elmacık	Büyükbaş Hayvancılık Tesis Büyükbaş Hayvancılık Tesis	16.05.2011/08 16.05.2011/08	-
9	Kayadibi Otomotiv İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti. Kayadibi Otomotiv İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Lüleburga z Lüleburga z	Eskibedir Eskibedir	Büyükbaş Hayvancılık Tesis Büyükbaş Hayvancılık Tesis	16.05.2011/09 16.05.2011/09	-
10	Kerim KUYUMCU	Vize	Balkaya	Müstakil Ev (Konut)	17.05.2011/10	-
11	Osman KILIÇ Osman KILIÇ	Babaeski Babaeski	Yenimahall e Yenimahall e	Süt ve Besi Tesisi Süt ve Besi Tesisi	02.06.2011/11 02.06.2011/11	-
12	Orhan AŞVEREN Orhan AŞVEREN	Merkez Merkez	Kayalı Kayalı	Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvancılık Tesis Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvancılık Tesis	02.06.2011/12 02.06.2011/12	-
13	Sarıköz Besicilik Damızlık Üretimi Gıda San. Ve Tic A.Ş.	Lüleburga z	Müsellim	Süt ve Besi Tesisi (İlave İnşaat)	03.06.2011/13	-

14	Avcı Gayrimenkul İnşaat Gıda Tarım ve Teknoloji A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Besi Tesisi	07.06.2011/14	-
	Avcı Gayrimenkul İnşaat Gıda Tarım ve Teknoloji A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Besi Tesisi	07.06.2011/14	-
15	Avcı Gayrimenkul İnşaat Gıda Tarım ve Teknoloji A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Besi Tesisi	07.06.2011/15	-
	Avcı Gayrimenkul İnşaat Gıda Tarım ve Teknoloji A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Besi Tesisi	07.06.2011/15	-
16	Müsellim Tarım Hayvancılık San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Müsellim	Süt ve Besi Tesisi	07.06.2011/16	-
17	Kasım VAROL Kasım VAROL	Vize Vize	Doğanca Doğanca	Süt ve Besi Tesisi Süt ve Besi Tesisi	17.06.2011/17 17.06.2011/17	-
18	Kayacan Tarım ve Hayvancılık San. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Kayabeyli	Süt ve Besi Tesisi	17.06.2011/18	-
19	Hasan BAYRAKTAR	Merkez	Karakoç	Süt ve Besi Tesisi	23.06.2011/19	-
20	Elvan ÇEKEREK Elvan ÇEKEREK	Lüleburgaz	Celaliye	Büyükbaş Hayvan Ahır Tek Katlı Ev (Konut)	24.06.2011/20 24.06.2011/20	-
21	Yonca NOĞAY Yonca NOĞAY	Merkez	Kayalı	Büyükbaş Hayvan Ahır Tek Katlı Ev ve İdari Bina	24.06.2011/21 24.06.2011/21	-
22	A Yapı Taahhüt ve Turizm Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Hamitabat	Tarımsal Amaçlı Şarap Deposu	24.06.2011/22	-
23	Avcı Gayrimenkul A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Tarımsal Amaçlı Depo ve Bakıcı Evi	01.07.2011/23	-
24	Avcı Gayrimenkul A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Tarımsal Amaçlı Depo ve Bakıcı Evi	01.07.2011/24	-
25	Avcı Gayrimenkul A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Tarımsal Amaçlı Depo ve Bakıcı Evi	01.07.2011/25	-
26	Avcı Gayrimenkul A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Tarımsal Amaçlı Depo ve Bakıcı Evi	01.07.2011/26	-
27	Avcı Gayrimenkul A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Tarımsal Amaçlı Depo ve Bakıcı Evi	01.07.2011/27	-
28	Cumali BİBEROĞLU Cumali BİBEROĞLU	Merkez	Eriklice	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Ahır Bakıcı Evi (Konut)	07.07.2011/28 07.07.2011/28	-
29	Saadet POLAT	Merkez	Deveçatağı	Küçükbaş Koyun Ağılı ve Bakıcı Evi (Konut)	08.07.2011/29	-
30	Avcı Gayrimenkul A.Ş. Avcı Gayrimenkul A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Büyükbaş Hayvan Ahır Tek Katlı Ev (Konut)	11.07.2011/30 11.07.2011/30	-
31	Avcı Gayrimenkul A.Ş. Avcı Gayrimenkul A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Büyükbaş Hayvan Ahır Dubleks Konut	11.07.2011/31 11.07.2011/31	-
32	Avcı Gayrimenkul A.Ş. Avcı Gayrimenkul A.Ş.	Demirköy	Avcılar	Büyükbaş Hayvan Ahır Tek Katlı Ev (Konut)	11.07.2011/32 11.07.2011/32	-
33	Özdemir Koyunculuk Tic. Ltd. Şti. Özdemir Koyunculuk Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Demircihalil	Küçükbaş Hayvan Ağılı Bakıcı Evi (konut)	15.07.2011/33 15.07.2011/33	-

34	Tareks Tarım Tic. A. Ş.	Lüleburga z	Umurca	Süt ve Besi Hayvancılığı	15.07.2011/34	-
35	İdris BALDEMİR İdris BALDEMİR	Lüleburga z	Ceylanköy	Büyükbaş Hayvan Ahır Tek Katlı Ev (Konut)	15.07.2011/35 15.07.2011/35	-
36	Mustafa BÜYÜKKÜRKÇÜ	Pınarhisar	Osmancık	Büyükbaş Hayvan Ahır ve Bakıcı Evi (Konut)	21.07.2011/36	-
37	Uğraş İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Kofçaz	Elmacık	Kır Evi (Konut-Tadilat)	22.07.2011/37	-
38	Kazime YAZICI	Vize	Kızılağaç	Kır Evi (Konut)	22.07.2011/38	-
39	Fahri YALDIZ	Lüleburga z	Ceylanköy	Kır Evi (Konut)	22.07.2011/39	-
40	Cemal ve Önder MANAVOĞLU Cemal ve Önder MANAVOĞLU	Babaeski	Karabayır	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Ahır Bakıcı Evi (Konut)	22.07.2011/40 22.07.2011/40	-
41	Bozkurt BAĞDAN	Merkez	Yündalan	Küçükbaş Koyun Ağılı	29.07.2011/41	-
42	Olçay Tekstil San. Tic. Ltd. Şti. Olçay Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Yörükbayır	Küçükbaş Hayvan (Keçi) Ağılı İdari Bina ve Bakıcı Evi (Konut)	29.07.2011/42 29.07.2011/42	-
43	Cevizköy Köyü Muhtarlığı	Pınarhisar	Cevizköy	Kantar Binası	22.08.2011/43	-
44	Avcı Gayrimenkul A. Ş. Avcı Gayrimenkul A. Ş.	Demirköy	Avcılar	Besi Tesisi Dubleks Konut	07.09.2011/44 07.09.2011/44	-
45	Avcı Gayrimenkul A. Ş. Avcı Gayrimenkul A. Ş.	Demirköy	Avcılar	Besi Tesisi Dubleks Konut	07.09.2011/45 07.09.2011/45	-
46	Yılmaz DEDEOĞULLARI ve Hissederları	Lüleburga z	Düğüncüba şı	Tarımsal Amaçlı Depo	08.09.2011/46	-
47	Ahmet TORPİL Ahmet TORPİL	Lüleburga z	Eskibedir	Süt ve Besi Tesisi Bakıcı Evi (Konut)	20.09.2011/47 20.09.2011/47	-
48	Radial İnş. San. A. Ş.	Merkez	Koyunbaba	Büyükbaş Hayvan Tesis	21.09.2011/48	-
49	Turgay YILDIRAN	Pınarhisar	Ataköy	Süt ve Besi Tesisi	22.09.2011/49	-
50	M.Taner YILDIRMAK	Vize	Balkaya	Kır Evi (Konut)	23.09.2011/50	-
51	Çetin KAYA	Pınarhisar	İslambeyli	Küçükbaş Hayvan Ağılı ve Bakıcı Evi (Konut)	04.10.2011/51	-
52	3 K İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Lüleburga z	Ovacık	Süt ve Besi Tesisi	04.10.2011/52	-
53	Cavit BALMUK	Lüleburga z	Akçaköy	Süt ve Besi Tesisi (Tadilat)	06.10.2011/53	-
54	Mahmut ORAK	Vize	Pazarlı	Müstakil Ev (Konut)	07.10.2011/54	-
55	Hasan BAKAR	Vize	Akpınar	Müstakil Ev (Konut)	07.10.2011/55	-
56	Edip DENİZHAN	Lüleburga z	Hamzabey	Süt ve Besi Tesisi	13.10.2011/56	-
57	Erkan KOÇ Erkan KOÇ	Merkez	Deveçatağı	Küçükbaş Koyun Ağılı Bakıcı Evi (Konut)	19.10.2011/57 19.10.2011/57	-
58	Selçuk HASANOĞULLARI	Merkez	Deveçatağı	Süt ve Besi Tesisi	19.10.2011/58	-
59	Şemsettin AKÜZÜM	Merkez	Deveçatağı	Süt ve Besi Tesisi	19.10.2011/59	-

60	Yalın Hayvancılık Tarım ve Gıda Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburga z	Kayabeyli	Süt ve Besi Tesisi (Tadilat)	20.10.2011/60	-
61	Elif AY	Vize	Topçuköy	Müstakil Ev (Konut)	21.10.2011/61	-
62	Dağlar Hayvancılık Dağlar Hayvancılık	Merkez	Kızılcıkder e	Süt ve Besi Tesisi İdari Bina	25.10.2011/62 25.10.2011/62	-
63	Ak-Ak Hayvancılık Ak-Ak Hayvancılık	Merkez	Bayramder e	Süt ve Besi Tesisi İdari Bina	25.10.2011/63 25.10.2011/63	-
64	Burgaz Hayvancılık Burgaz Hayvancılık	Merkez	Kızılcıkder e	Süt ve Besi Tesisi İdari Bina	25.10.2011/64 25.10.2011/64	-
65	Santa Sağlıklı Naturel Tarım Ürünleri Üretim ve Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Karakoç	Şarap Yapımı Tesisi	01.11.2011/65	-
66	Ellez Bağcılık Tarım Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti	Lüleburga z	Çeşmekolu	Hardaliye (Üzüm Suyu) Yapımı Tesisi	10.11.2011/66	-
67	Veli KİŞİOĞLU	Lüleburga z	Çiftlikköy	Süt ve Besi Tesisi	15.11.2011/67	-
68	Cemal ÖZDEM	Babaeski	Çiğdemli	Büyükbaş Besi Hayvancılığı Tesisi (Yeniden-Yenileme)	25.11.2011/68	-
69	Recep GÖKBAYRAK	Merkez	Erikler	Süt ve Besi Tesisi	25.11.2011/69	-
70	Yusuf AKGÜL	Pınarhisar	Ataköy	Süt ve Besi Tesisi	25.11.2011/70	-
71	Kırklar Özel Eğitim A. Ş.	Merkez	Asilbeyli	Özel Okul İnşaatı	29.11.2011/71	-
72	Hüseyin BİLEN	Pınarhisar	Evciler	Küçükbaş Besi Hayvancılığı Tesisi	08.12.2011/72	-
73	Ark. İnşaat Emlak Malz. Paz. San. Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Koyunbaba	Küçükbaş Besi Hayvancılığı Tesisi	08.12.2011/73	-
74	Turgut TETİK	Kofçaz	Tatlıpınar	Küçükbaş Besi Hayvancılığı Tesisi	12.12.2011/74	-
75	Yıllar Turizm İnş. Ziraat Hay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Yörükbayır	Küçükbaş Besi Hayvancılığı Tesisi	12.12.2011/75	-
76	İz Hayvancılık Tarım ve Gıda San. Tic. A. Ş.	Pınarhisar	Osmancık	Tarımsal Amaçlı Yem Deposu, İdari Bina ve Bakıcı Evi (Konut)	14.12.2011/76	-
77	Seven Hay. ve Tarım Ürünleri San. Tic.Ltd.Şti.	Lüleburga z	Ovacık	Süt ve Besi Tesisi (Tadilat+İlave)	14.12.2011/77	-
78	Tahsin GÜRPINAR	Merkez	Kayalı	Küçükbaş Hayvan Ağılı	15.12.2011/78	-
79	İsmail GERMAN	Lüleburga z	Tatarköy	Süt ve Besi Tesisi	15.12.2011/79	-
80	Damak Sep Süt Hayvancılık Tarım Ürü. Paz. San.Tic.ltd. Şti.	Lüleburga z	Ovacık	Süt ve Besi Tesisi	16.12.2011/80	-
81	Hayrullah ALİASKEROĞULLAR I	Vize	Doğanca	Müstakil Ev (Konut)	19.12.2011/81	-
82	Rafet ACAR	Vize	Kızılağaç	Müstakil Ev (Konut)	19.12.2011/82	-
83	Oruç Hay. ve Tarım Ür. San. Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Armağan	Süt ve Besi Tesisi	20.12.2011/83	-

84	Mustafa Kayhan EROL	Lüleburgaz	Turgutbey	Küçükbaş Besi Tesisi (İdari Bina ve Bakıcı Evi)	20.12.2011/84	-
85	Verbena Enerji San. ve Tic. A. Ş.	Babaeski	Eriklyurdu	Doğal Gaz Çevrim Santrali	23.12.2011/85	-
86	Ahmet YALÇIN	Lüleburgaz	Ceylanköy	Kır Evi (Konut) Tadilatı	27.12.2011/86	-
87	Helal Et Hayvancılık San. Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Kayalı	Küçükbaş Besi Hayvancılığı Tesisi	30.12.2011/87	-
88	Saim KENAR	Lüleburgaz	Eskitaşlı	Tarımsal Amaçlı Depo	30.12.2011/88	-
89	Has-Demir Metal San. ve Tic. Ltd. Şti.	Demirköy	Balaban	Küçükbaş Besi Tesisi	30.12.2011/89	-
90	Sebahattin KARALAR	Pınarhisar	Çayırdere	Süt ve Besi Tesisi	30.12.2011/90	-
91	Özdemir Koyunculuk Paz. San. Tic. Ltd. Şti. Özdemir Koyunculuk Paz. San. Tic. Ltd. Şti.	Merkez	Demircihalil	Küçükbaş Hayvan Ağılı (Tadilatı). İdari Bina (Tadilatı)	30.12.2011/91 30.12.2011/91	-

2011 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

2011 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 30. maddesine istinaden 1 adet Tavuk Kümesi, Yem Deposu ve İdari Bina, 13 adet Büyükbaş Süt ve Besi Hayvancılığı Tesisi (Bakıcı Evi-İdari Bina), 1 adet Depo, Buğday Silosu, Danışma Binası ve Bekçi Kulübesi, 8 adet Kır Evi (Konut), 1 adet Kır Lokantası, 1 adet Pansiyon ve Depo, 1 adet Dupleks Konut (Ev) olmak üzere toplam 26 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup;

İl Genel Meclisinin 02.09.2010 tarih ve 107 sayılı kararı ile Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev alanındaki iş ve işlemlerden ücret alınması hakkındaki İl Genel Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 88 sayılı kararı iptal edilmiş olup bu tarihten sonra görev alanında bulunan iş ve işlemlerden ücret alınmamaktadır.

2011 Yılında Verilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri Listesi

EK - B

No	Yapı Sahibi	İlçe	Köy	Yapının Cinsi	Yapı Kul.İz.Bel. Tarihi/No'su	Ruhsat Hizmet Bedeli (TL)
1	Hakan ERDİL	Merkez	Değirmencik	Besi Tesisi ve Tek Katlı Ev (Konut).	17.01.2011-01	-
2	Ahmet BÜYÜKBÜCE	Lüleburgaz	Ceylanköy	Kır Evi (Konut)	21.01.2011-02	-
3	Aysel GÜNER-Emine GÜNER ve Samet GÜNER	Lüleburgaz	Turgutbey	Kır Lokantası	21.01.2011-03	-
4	Emine Papatya ŞEN	Vize	Doğanca	Tavuk Evi, Yem Deposu ve İdari Bina	27.01.2011-04	-
5	Meryem KUTUN	Merkez	Karakoç	Besi Tesisi ve Bakıcı Evi	04.02.2011-05	-
6	Som Un San. ve Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Eskibedir	Depo, Buğday Silosu, Danışma Binası ve Bekçi Kulübesi	10.02.2011-06	-
7	Emsile MACİT	Babaeski	Sofuhalil	Müstakil Ev (Konut)	25.02.2011-07	-

8	Güner AĞBABA	Demirköy	Hamdibey	Kır Evi (Konut)	16.05.2011-08	-
9	Sarıköz Besicilik Damızlık Üretimi Gıda San. Ve Tic. A.Ş.	Lüleburgaz	Müsellim	Süt ve Besi Tesisi	03.06.2011-09	-
10	Sadegül ERTEM	Pınarhisar	Erenler	Kır Evi (Konut)	17.06.2011-10	-
11	Maraton Tarım Makine Otomasyon Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Karamusul	Süt ve Besi Tesisi (İlave)	28.06.2011/11	-
12	Erol AYAR Erol AYAR	Pınarhisar	Hacıfaklı	Büyükbaş Hayvan Ahır Bakıcı Evi (Konut)	28.07.2011/12 28.07.2011/12	-
13	Asaf ERTAN ve Ayşe Şahika ERTAN	Demirköy	Limanköy	Pansiyon ve Depo	05.08.2011/13	-
14	Ömer KAHRAMAN	Vize	Akpınar	Kır Evi (Konut)	05.08.2011/14	-
15	Şükrü Bahadır BALABAN	Vize	Kızılağaç	Kır Evi (Konut)	05.08.2011/15	-
16	Hasan BAYRAKTAR	Merkez	Karakoç	Süt ve Besi Tesisi	26.09.2011/16	-
17	Mikail AYKUTLİ	Vize	Develi	Dubleks Konut (Ev)	26.09.2011/17	-
18	Osman KILIÇ Osman KILIÇ	Babaeski	Yenimahalle	Süt ve Besi Tesisi Bakıcı Evi (Lojman)	03.10.2011/18 03.10.2011/18	-
19	Tarek Tarım Ürünleri Araç Gereç İthalat İhracat ve Tic. A. Ş.	Lüleburgaz	Umurca	Süt ve Besi Tesisi	14.10.2011/19	-
20	Kemal KÜLÜNKOĞLU	Merkez	Değirmencik	Kır Evi (Konut)	18.10.2011/20	-
21	Mustafa BÜYÜKKÜRKÇÜ	Pınarhisar	Osmancık	Büyükbaş Hayvan Ahır ve Bakıcı Evi (Konut)	28.10.2011/21	-
22	Yalın Hay. Tarım ve Gıda Ür. Paz San. Tic. Ltd. Şti.	Lüleburgaz	Kayabeyli	Süt ve Besi Tesisi	02.11.2011/22	-
23	Cavit BALMUK	Lüleburgaz	Akçaköy	Süt ve Besi Tesisi	03.11.2011/23	-
24	Hakan EFE	Babaeski	Nacak	Besi Tesisi ve Bakıcı Evi (Konut)	18.11.2011/24	-
25	Halil ERGÜN Halil ERGÜN	Kofçaz	Elmacık	Büyükbaş Hayvan Ahır. Bakıcı Evi (Konut)	02.12.2011/25 02.12.2011/25	-
26	Uğraş İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	Kofçaz	Elmacık	Kır Evi (Konut)	09.12.2011/26	-

2011 YILINDA MÜHÜRLENEN İNŞAATLAR

İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik elemanları tarafından 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereğince, 2011 yılı içinde 2 adet inşaat mühürlenmiştir.

2011 YILINDA VERİLEN İMAR PLANI GÖRÜŞLERİ

2011 yılında İl Özel İdaresi'ne 11 adet İmar Planı Görüşü için başvuruda bulunulmuş olup, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 8 adet rapor düzenlenmiştir.

3194 SAYILI İMAR KANUNU’NUN PLANSIZ ALANLAR YÖNETMELİĞİNİN 57. MADDESİNE GÖRE ONAYLANAN KÖY PROJELERİ.

2011 yılı içinde İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü’ne ilimize bağlı 32 köyden proje onayı için başvuruda bulunulmuştur.

3194 Sayılı İmar Kanununun Plansız Alanlar Yönetmeliği’nin 57. Maddesi “Köy ve mezraların yerleşik alanlarında ve civarında sadece köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlarca yapılacak konut tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile müştemilat binaları yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabi değildir. Ancak, yapı projelerinin fen ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair valilik görüşü alınmasından sonra, muhtarlıkça izin verilmesi ve bu izne uygun olarak yapının yapılması şarttır.” Hükümünü içermektedir. Buna göre İdaremiz tarafından 32 köye proje onaylanmıştır.

İMAR DURUMU YAZILARI

2011 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü’ne resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) 189 adet imar durumu ile ilgili başvuru olmuş ve gerekli teknik bilgi yazı ile tebliğ edilmiştir. Ayrıca özel kişi ve kuruluşlara 117 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

DİĞER İŞLER

Ayrıca İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü’ne yapılan yazılı müracaatlar gerektiğinde teknik elemanlarca yerinde değerlendirilmiş ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli teknik bilgi ve yazışmalar yapılmıştır.

Yine çeşitli kurumlara ait imarla ilgili her türlü teknik bilgi ve yazışmalar yapılmıştır.

2- ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI

1/25.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planı, İl Genel Meclisi tarafından 08.04.2011 tarihinde 72 nolu kararla kabul edilmiştir. 22.04.2011 tarihinde askıya çıkarılarak ilan edilmiş ve 1 aylık süreç sonunda 23.05.2011 tarihinde askıdan indirilmiştir.

İMAR PLANLARI

1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin müracaatlar değerlendirilerek, Çevre Düzeni Planı hükümleri doğrultusunda, 2011 yılı içerisinde İl Genel Meclisi tarafından 8 (Sekiz) adet imar planı onaylanmıştır.

ONAYLI İMAR PLANLARI					
					EK:D
NO	İLGİLİSİ	TESİS	İLÇE	KÖY	ONAY TARİHİ
1	Fersah Tekstil Gıda San. A. Ş.	Süt ve Besi Hayvancılığı Tesisi	Babaeski	Taşagıl	06.01.2011
2	İlim Yayma Cemiyeti Kırklareli Şube Başkanlığı	Öğrenci Yurdu	Merkez	Karakoç	08.04.2011
3	İldeniz Kışlası	Askeri Tesis	Babaeski	Osmaniye	07.03.2011
4	Metin Aksoy Şahin	İlave Orman Ürünleri İşleme ve Teşhir Tesisi	Vize	Okçular	09.09.2011
5	Tarık KARA-Murat HAYDAR	Özel Yüksek Öğretim Yurdu Tesisi	Merkez	Karakoç	06.10.2011
6	Verbena Enerji San. ve Tic. A.Ş.	Doğalgaz Kombine Çevrim Santrali	Babaeski	Eriklyurdu	07.10.2011

7	Karalar Süt Ürünleri Gıda ve Hayvancılık San. Tic. A. Ş.	Et ve Et Ürünleri Tesisi	Pınarhisar	Poyralı	16.11.2011
8	Karalar Süt Ürünleri Gıda ve Hayvancılık San. Tic. A. Ş.	Küçükbaş ve Büyükbaş Yem Tesis	Pınarhisar	Poyralı	30.11.2011
Kırklareli İl Özel İdaresi İl Genel Meclisi tarafından 2011 yılı içerisinde 8 (Sekiz) adet imar planı onaylanmıştır.					

İFRAZ, TEVHİT VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerine dair yapılan müracaatlar değerlendirilmiş, İl Encümeni tarafından 2011yılı 01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasında 117 (Yüzonyedi) adet ifraz, tevhit ve yola terk işlemi onaylanmıştır.

No	İlgilisi	İşlem Cinsi	İlçe	Köy	Ada/parşel	Karar Tarihi/No
1	Mehmet GÜNEY	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	110-117-118 parşel	03.01.2011/ 4
2	Ak-Ak Hayvancılık Gıda Ürünleri Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Bayramdere	1760-1761-1768parşel	03.01.2011/ 5
3	Mutlu DEMİRASLAN	İfraz	Merkez	Eriklice	1351 parşel	17.01.2011/12
4	Aydın KAKAN	İfraz	Merkez	Karakoç	147 ada 2 parşel	17.01.2011/13
5	Yıldız Hayvancılık Gıda Ürünleri Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Kızılcıkdere	1777-1778-1791parşel	24.01.2011/15
6	Yalçın ALGUR	Tevhit	Lüleburgaz	Eskibedir	1215-1545 parşel	31.01.2011/20
7	Sakin ŞEN	Tevhit	Babaeski	Müsellim	131 ada 1-2-3 parşel	31.01.2011/21
8	Burgaz Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Kızılcıkdere	2081-2083-2084-2085 parşel	07.02.2011/24
9	İz Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	449-450-451-452 parşel	14.02.2011/28
10	Sabafarm Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Demircihalil	105 ada 2-4-5 parşel	14.02.2011/29
11	Ahmet AÇAR	Tevhit	Lüleburgaz	Turgutbey	231-232 parşel	14.02.2011/30
12	Hasan DİNLER	İfraz	Vize	Okçular	102 ada 17-18-41-42 parşel	14.02.2011/31
13	Leventoğlu Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Çukurpınar	109 ada 34-41-42-43-44 parşel	21.02.2011/37
14	İlhan DURMUŞ	Tevhit	Lüleburgaz	Çeşmekolu	1452-1454 parşel	01.03.2011/47
15	Oruç Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Armağan	151 ada 48-49-50 parşel	01.03.2011/48
16	Fotaş Turizm ve Tarım	Tevhit	Merkez	Deveçatağı	311-312-316-317-2868 parşel	01.03.2011/49
17	Avcı Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Sanayi	İfraz	Demirköy	Avcılar	101 ada 91-93 parşel	01.03.2011/50
18	BYK Enerji İnşaat Tarım ve Hayvancılık	Tevhit	Babaeski	Yeniköy	1274-1590 parşel	08.03.2011/53
19	Elektrik Üretim A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Tatarköy	2631-2632-2633-2649- 2650 parşel	08.03.2011/54
20	Elektrik Üretim A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Tatarköy	2614-2615-2628-2629- 2630 parşel	08.03.2011/55
21	Elektrik Üretim A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Tatarköy	155-156-157-158-159 parşel	08.03.2011/56
22	Damak Sepsüt Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Lüleburgaz	Ovacık	30-32-68-69-70 parşel	08.03.2011/57
23	Trakya Tarım Hayvancılık A.Ş.	Tevhit	Merkez	Koyunbaba	2904-2905-2929-3525	15.03.2011/58

24	Yusuf SUNTER	İfraz	Merkez	Bayramdere	2112	15.03.2011/59
25	Radial İnşaat Turizm A.Ş.	Tevhit	Merkez	Koyunbaba	1689-1690-1691-1692-1769	15.03.2011/60
26	Sahra Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Deveçatağı	1851-1853-2870	15.03.2011/61
27	Evrensel Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Bayramdere	1746-1747-2340	15.03.2011/62
28	Aygun UZUNLAR	Tevhit	Merkez	Deveçatağı	1807-1809	22.03.2011/63
29	Mehmet ASLANOĞLU	Tevhit	Lüleburgaz	Eskibedir	782-783	22.03.2011/64
30	Emine AYDIN	Tevhit	Pınarhisar	Tozaklı	115 ada 24-25-26	22.03.2011/65
31	Mümin PUTUŞ	İfraz	Lüleburgaz	Düğüncübaşı	2056	22.03.2011/66
32	Ersan ATALAY	İfraz	Lüleburgaz	Çeşmekolu	810	22.03.2011/67
33	İlhan DURMUŞ	Tevhit	Lüleburgaz	Çeşmekolu	1452-1454	29.03.2011/71
34	BYK Enerji İnşaat Ltd.Şti.	Tevhit	Babaeski	Yeniköy	1274-1590	29.03.2011/72
35	Mehmet AYGÜN	İfraz	Vize	Doğanca	127 ada 9 parsel	29.03.2011/73
36	Irmak Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Kavakdere	637-641-642-643-645-646-647	29.03.2011/74
37	Mehmet KOÇ	Tevhit	Pehlivan köy	Kumköy	730-731-732	12.04.2011/76
38	AS Un Gıda A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Kayabeyli	952-953-954-1168-1502-1503	19.04.2011/80
39	Duru Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Üsküpdere	1410-1411	19.04.2011/81
40	Fersah Tekstil A.Ş.	İfraz	Babaeski	Taşagıl	1998	26.04.2011/82
41	Dağlar Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Kızılcıkdere	1483-1486	26.04.2011/83
42	Damak Sepsüt Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Lüleburgaz	Ovacık	29-31 parsel	26.04.2011/84
43	Eda Et Süt Ürünleri A.Ş.	Tevhit	Merkez	Asilbeyli	110-111-116	26.04.2011/85
44	O.S.B.	Yola terk	Merkez	Kızılcıkdere	3495 parsel	26.04.2011/86
45	Sadettin ALKAN	İfraz	Merkez	Armağan	155 ada 1 parsel	10.05.2011/91
46	Avcı Gayrimenkul Geliştirme A.Ş.	İfraz	Demirköy	Avcılar	102 ada 7 parsel	10.05.2011/92
47	Yusuf CEYHAN	İfraz	Vize	Müsellim	1408 parsel	10.05.2011/94
48	Yütaş Yemek Üretim A.Ş.	Tevhit	Lüleburgaz	Hamitabat	805-807-808-811-812-814-815	10.05.2011/95
49	Ak-Ak Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Bayramdere	1463-1464 parsel	17.05.2011/97
50	Akdeniz Menkul Değerler A.Ş.	Tevhit	Merkez	Ahmetçe	114 ada 31-46-47-72 parsel	17.05.2011/98
51	Ak-Ak Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Bayramdere	1254-1255 parsel	17.05.2011/99
52	Verbena Enerji A.Ş.	Tevhit	Merkez	Erikliyerdu	1309-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1356 parsel	17.05.2011/100
53	Şaban BAKIŞ	Tevhit	Pınarhisar	Sütlüce	3425-3426	14.06.2011/102
54	Şaban BAKIŞ	Tevhit	Pınarhisar	Sütlüce	4232-4233	14.06.2011/103
55	Şaban BAKIŞ	Tevhit	Pınarhisar	Sütlüce	1572-1564	14.06.2011/104
56	Meriç Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Kızılcıkdere	1815-1816-1817	14.06.2011/105

57	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	1722-1725-1825	14.06.2011/106
58	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	2334-2338-2339-2343	14.06.2011/107
59	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	1861-1862	14.06.2011/108
60	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	2317-2321	14.06.2011/109
61	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	1723-1724-1726	14.06.2011/110
62	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	1629-1630-2678	14.06.2011/111
63	Tarık KARA	Tevhit	Merkez	Karakoç	105 ada 86-87-119	14.06.2011/113
64	Avcı Gayrimenkul Geliştirme A.Ş.	İfraz	Demirköy	Avcılar	101 ada 90 parsel	14.06.2011/114
65	Ak-Ak Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Bayramdere	1461-1462-2344	14.06.2011/118
66	Bahri ÖZDOĞAN	Tevhit -İfraz	Lüleburgaz	Alacaoğlu	2032,2067,2068	14.06.2011/119
67	İlker AYDIN	İfraz	Pınarhisar	Sütlüce	223 parsel	28.06.2011/120
68	Lük-Mey Meyvecilik	Tevhit	Lüleburgaz	Ovacık	1860-1862-1863-1864- 1866-1867-1870-1878 parsel	28.06.2011/121
69	Fahri ÖZKAN	Tevhit	Lüleburgaz	Turgutbey	2348-2349-2350	28.06.2011/122
70	Nevres GÜRBÜZ	İfraz	Vize	Evrencik	212 ada 13 parsel	28.06.2011/123
71	Ali Osman KARATAŞ	Tevhit	Pınarhisar	Sütlüce	2006-2007-7525-7526- 7527-7528parsel	05.07.2011/126
72	Yıllar Turizm İnşaat	Tevhit	Merkez	Yörükbayır	104 ada 152-153 parsel	19.07.2011/134
73	Basri GEZER	Tevhit -İfraz	Lüleburgaz	Ertuğrul	1425-1436-1437-1438	19.07.2011/136
74	Esra FEVZİOĞLU	İfraz	Lüleburgaz	Müsellim	644 parsel	12.07.2011/131
75	Mahmut ORAK	İfraz	Vize	Pazarlı	101 ada 145 parsel	19.07.2011/137
76	Hüseyin ÖCAL	İfraz	Pınarhisar	Osmancık	2245 parsel	19.07.2011/138
77	Mehmet YAĞDIRAN	Tevhit	Merkez	Karakoç	126 ada 1-5 parsel	26.07.2011/140
78	Yılmaz DİNGİLOĞLU	Sınır Düzelt mesi	Demirköy	Limanköy	112 ada 7-8 parsel	02.08.2011/141
79	Okan DUKAN	İfraz	Babaeski	Düğüncülü	3013 parsel	02.08.2011/144
80	Kasım SEVİM	İfraz	Vize	Akpınar	112 ada 18 parsel	09.08.2011/147
81	Hakan YANGIN	Tevhit	Lüleburgaz	Tatarköy	2079-2080-2081-2082- 2083 parsel	09.08.2011/148
82	Veli KİŞİOĞLU	Tevhit	Lüleburgaz	Çiftlikköy	1993-1995 parsel	23.08.2011/150
83	Rüstem KERTİ	İfraz	Merkez	Kadıköy	143 ada 8 parsel	23.08.2011/151
84	Rufat KORKMAZ	İfraz	Lüleburgaz	Sarıcaali	2450 parsel	06.09.2011/154
85	İlkeren Gıda Tarım	Tevhit	Lüleburgaz	Ovacık	11-12-13 parsel	06.09.2011/155
86	Aykut SORGÜVEN	Tevhit	Pınarhisar	Evciler	139 ada 6-7-8-32 parsel	27.09.2011/160
87	İbrahim GÜLEN	İfraz	Vize	Kışlacık	101 ada 125 parsel	27.09.2011/161
88	Mehmet KÖŞNEK	Tevhit - İfraz	Babaeski	Oruçlu	1396-1397 parsel	27.09.2011/162
89	Helal Et Hayvancılık Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Kayalı	3094-3105-3106 parsel	27.09.2011/163
90	Cemil AKTAŞ	İfraz	Vize	Doğanca	118 ada 6 parsel	11.10.2011/165
91	İbrahim BİLGİN	İfraz	Lüleburgaz	Turgutbey	194 parsel	11.10.2011/166
92	Halil COŞKUN	Geçit hakkı	Babaeski	Eriklyurdu	658 parsel lehine 661 parsel aleyhine	11.10.2011/167
93	Selahaddin FİLİBELİ	İfraz	Babaeski	Kadıköy	717 parsel	11.10.2011/168
94	İbrahim KARAKUŞ	Tevhit	Vize	Evrencik	120 ada 13-14-23 parsel	18.10.2011/169
95	Havva SUDAĞIDAN	Tevhit	Merkez	Eriklice	337-338 parsel	18.10.2011/170
96	Gürsoy Emlak İnş.Ltd.Şti.	Tevhit	Merkez	Kayalı	779-780-782 parsel	01.11.2011/172
97	Basri AÇIKGÖZ	Tevhid en İfraz	Vize	Müsellim	1559-1560 parsel	01.11.2011/173
98	Basri AÇIKGÖZ	İfraz	Vize	Müsellim	1159 parsel	01.11.2011/174

99	Bahtiman GAMSIZ	İfraz	Lüleburgaz	Çiftlikköy	297 parsel	01.11.2011/175
100	Bahtiman GAMSIZ	İfraz	Lüleburgaz	Çiftlikköy	298 parsel	01.11.2011/176
101	İsmail KÖSE	Tevhid en İfraz	Lüleburgaz	Emirali	166 parsel	15.11.2011/177
102	Sebahat ERGİN	İfraz	Lüleburgaz	Sarıcaali	2420 parsel	15.11.2011/178
103	Fatma ÖNAL	İfraz	Kofçaz	Elmacık	117 ada 19 parsel	22.11.2011/185
104	Naim YAŞA	İfraz	Babaeski	Karabayır	108 parsel	22.11.2011/187
105	Hilmi KARAGÖZ	İfraz	Babaeski	Müsellim	2676 parsel	22.11.2011/188
106	Hamit SAĞLAM	Tevhit	Merkez	Ahmetçe	147 ada 1-2 parsel	22.11.2011/189
107	Nesrin ALP	Tevhit	Pınarhisar	Hacıfaklı	117 ada 37-38 parsel	29.11.2011/190
108	Abdullah YALOVA	İfraz	Lüleburgaz	Celaliye	2056 parsel	29.11.2011/191
109	Halil GÜVEN	İfraz	Merkez	Üsküpdere	1571 parsel	13.12.2011/198
110	Şerif ÇİFTÇİ	İfraz	Lüleburgaz	Celaliye	3512 parsel	13.12.2011/199
111	Mehmet KIZILTOPRAK	İfraz	Vize	Okçular	151 ada 3 parsel	13.12.2011/200
112	Fatma HIZLI	İfraz	Merkez	Deveçatağı	2653 parsel	20.12.2011/202
113	Nevin DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	1243-1244-1245-1247 parsel	27.12.2011/207
114	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	1846-1847 parsel	27.12.2011/208
115	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	1199-1211-1212 parsel	27.12.2011/209
116	Cihat DERE	Tevhit	Pınarhisar	Osmancık	209-233 parsel	27.12.2011/210
117	Tahir TOPÇU	İfraz	Demirköy	Avcılar	105 ada 6 parsel	27.12.2011/211

HALİHAZIR HARİTA KONTROL İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, 10(on) adet Halihazır Harita onayı için başvuruda bulunulmuş, Halihazır Harita kontrol işlemleri İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

2011 YILI HALİHAZIR HARİTA KONTROL İŞLEMLERİ

İlgilisi	İşlem Cinsi	İlçe	Köy	Ada/parsel	Onay Tarihi
Cumhur AYGIT	Halihazır Harita Kont.	Merkez	Karakoç	142 ada 26parsel	11.02.2011
A Bağcılık	Halihazır harita Kont.	Lüleburgaz	Hamitabat	359 parsel	09.05.2011
Verbena Enerji A.Ş.	Halihazır Harita Kont.	Merkez	Eriklyurdu		25.05.2011
Lük-Mey Lütfü Karaman	Halihazır Harita Kont.	Lüleburgaz	Ovacık	2535 parsel	27.07.2011
Metin AKSOY	Halihazır Harita Kont.	Vize	Okçular	111 ada 3-5-6-25 parsel	03.08.2011
Tarık KARA	Halihazır Harita Kont.	Merkez	Karakoç	105 ada 88-129 parsel	04.08.2011
YÜTAŞ Yemek	Halihazır Harita Kont.	Lüleburgaz	Hamitabat	5171 parsel	15.08.2011
Onur Gıda Ürünleri	Halihazır Harita Kont	Babaeski	Terzili	1026 parsel	26.09.2011
Seferoğulları Besi Hayvancılık A.Ş.	Halihazır harita Kontrolü	Merkez	Erikler	116 ada 17 parsel	05.12.2011
Eda Et ve Süt Ürünleri A.Ş.	Halihazır Harita Kontrolü	Merkez	Asilbeyli	1917 parsel	27.12.2011

3- KÖY GELİŞME ALANLARI

İlimiz sınırları dahilinde Çeşmekolu ve Emirali köylerinde köy gelişme alanları çalışmaları son aşamaya gelmiştir. Ot bedeli yatırılmadığı için işlemler sonlandırılmamıştır. Vize İlçesi Hasbuğa Köyünde 27 adet parsel üretilerek köy gelişme alanı çalışmaları bitirilmiştir.

KÖY YARDIMLARI

2011 yılı 01.01.2011- 15.03.2011 tarihleri arasında içinde İl Özel İdaresi'nin görev alanında bulunan İlimiz Merkez ve İlçeler ile bağlı köyler,ine Köylere Hizmet Götürme Birlikleri vasıtasıyla dağıtılmasına ihtiyaç duyulan ödeneğin, İl Genel Meclisinin 19.11.20078 tarih ve 155 sayılı kararı ile kabul edilen “ Kırklareli İl Özel İdare Bütçesinin Köylere Yardım Tertibine Konan Ödeneğin Dağıtım ve Harcama Esas ve Usullerini Gösterir Yönetmelik” hükümleri gereğince 2011 yılı İl Özel İdare Bütçesinin Köylere Yardım Tertibinden 400.000,00 TL, Birliklere Yardım Tertibinde bulunan 100.000,00 TL olmak üzere toplam 500.000,00 TL'nin aşağıda sunulan listede belirtildiği üzere 499.999,74 TL olarak dağıtılmasına İl Encümeni'nin 24.01.2011 tarih ve 592 sayılı Kararı ile uygun görülmüştür.

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE YAPILAN YARDIMLAR TOPLAMI

MERKEZ	94.657,83
VİZE	69.475,74
KOĞÇAZ	37.111,60
BABAESKİ	84.557,00
PINARHİSAR	45.081,14
DEMİRKÖY	40.647,25
PEHLİVANKÖY	25.218,79
LÜLEBURGAZ	103.250,39
TOPLAM	499.999,74

4- KUDEB SERVİSİ (KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU)

“Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”in 5. maddesi “İl Özel İdareleri Büyük Şehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere KUDEB kurulur.” Hükümünü içermektedir.

Buna göre İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İmar Servisi Bünyesinde KUDEB bürosu kurulma aşamasında olup, 1 Mimar (Sözleşmeli), 1 İnşaat Mühendisi (Sözleşmeli), 1 Sanat Tarihçisi (Sözleşmeli), 1 Arkeolog (Sözleşmeli), 1 Şehir Plancısı (Sözleşmeli) görevlendirilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup bahsedilen personel zorunlu olan 3 aylık staja başlamışlardır.

2011 yılında KUDEB Bürosunda ;

Kırklareli Merkez Vali Faik Üstün İ.Ö.O. ‘nun Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon, Mekanik Tesisat, Statik Rapor, Elektrik Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşine başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir.Ayrıca İğneada Limanköy’deki Deniz Feneri ve Müstemilatı çevresine kullanıcı tarafından yapılan çalışmalar ve İl belediye sınırları dışında kalan maddi kültür varlıkları Edirne Koruma Kurulunca ve Büromuzca takip edilmektedir.

5- RUHSAT SERVİSİ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

01/12/2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.

İlgili mevzuatta tanımı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE:

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.

1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar.

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni: Tesisin yapılmasından önce söz konusu yerde kurulup kurulamayacağı ile kurulacak yer, proje ve belgelerin uygun görülmesi durumunda müessesenin kurulması için yetkili idarece verilen izindir.Yer seçimi ve tesis kurma izni, tesisin imara uygun olması şartıyla verildiği tarihten itibaren beş yıl geçerlidir. Bu süre sonunda açılma izni alınmadığı takdirde, ilgilinin başvuru üzerine yer seçimi ve tesis kurma izni iki yıl uzatılır.

Deneme İzni: Onaylı projelerine göre yapılan müessesenin, planlanan şekilde çalışıp çalışmadığı ve doğal kaynakların kirlenmesini önlemek için alınan tedbirlerin yeterli olup, olmadığını tespit için yetkili makamın yazılı izni ve mahalli sağlık teşkilâtının denetimi altında belirli bir süre deneme mahiyetindeki faaliyetine verilen geçici izindir.

İşyeri sahibinin müracaatı veya inceleme kurulunun önerisi üzerine süresi bir yılı geçmemek üzere deneme izni verilebilir.

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiş veya deneme izni sonunda çalışmasında sakınca bulunmadığı anlaşılan Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin açılabilmesi için ilgilinin müracaatını takip eden 7 (yedi) gün içinde inceleme kurulu tarafından yerinde inceleme yapılarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilir.

1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarından;

2011 yılı içinde İlimiz genelinde 7 adet 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmeyenle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibariyle bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerleridir.

2011 Yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dahilinde 21 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir.

2011 Yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dahilinde 3 adet 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

İl Genel Meclisinin 02.09.2010 tarih ve 107 sayılı kararı ile Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev alanındaki iş ve işlemlerden ücret alınması hakkındaki İl Genel Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 88 sayılı kararı iptal edilmiş olup bu tarihten sonra görev alanında bulunan iş ve işlemlerden ücret alınmamaktadır.

Ayrıca İl Genel Meclisi'nin 07.09.2010 tarih ve 113 numaralı kararı ile 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ilgili Kanunun 7. maddesine eklenen Hüküm gereğince; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 84. maddesinde yer alan “ beher metrekare için işin mahiyetine göre en az 0,10 TL en çok 1,00 TL (Ancak bu miktar hiçbir suretle beş bin metrekareye isabet edecek tutarı aşamaz) hükmü doğrultusunda maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki İl Özel İdaresince verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları için tesislerden İl Özel İdaresince tahsil edilecek İşyeri Açma İzin Harcının beher metrekare için 1 (bir) TL olarak belirlenmiştir.

Yine 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ilgili Kanunun 7. maddesinde eklenen “ ...Bu bedelin %50 si ruhsatın bulunduğu bölgeyle sınırlı olarak altyapı yatırımlarında kullanılmak üzere doğrudan ilgili ilçe veya ilçelerin Köylere Hizmet Götürme Birlikleri hesabına aktarılır. Bu alanların belediyelerin mücavir alanı içerisinde kalması durumunda tahsil edilen harcın %50 si ilgili belediyelerin hesabına aktarılır.” Hükümü doğrultusunda işlem yapılacaktır.

S I R A N O	MÜESSESENİN		S I N I F I	MÜESSESE SAHİBİ	VERİLEN RUHSATIN		RUHSAT HARCİ
	NEV ' İ	BULUNDUĞU YER			TARİHİ	NO	
1	BİTKİSEL YAĞ ÜRETİMİ (DEVİR)	E-5 KARAYOLU ÜZERİ BÜYÜKKARIŞTIRAN / LÜLEBURGAZ / KIRKLARELİ	1.	BUNGE GIDA SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	07.01.2011	2011/1	-
2	SÜT DEPOLAMA VE SOĞUTMA	DOĞANCA KÖYÜ / PEHLİVANKÖY / KIRKLARELİ	3.	S.S. DOĞANCA KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOP.	27.01.2011	2011/2	-
3	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ (DEVİR)	POYRALI KÖYÜ PINARHİSAR / KIRKLARELİ	2.	MUPAŞ GIDA VE SÜT MAMÜLLERİ TEKS. SAN. VE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	28.01.2011	2011/3	-
4	AKARYAKIT İSTASYONU (MAZOT SATIŞ POMPASI) (DEVİR)	KOYUNBABA KÖYÜ / KIRKLARELİ	3.	ERSİN YILMAZ	14.03.2011	2011/4	-
5	AKARYAKIT İSTASYONU (DEVİR)	DOLHAN KÖYÜ / KIRKLARELİ	2.	ERSİN YILMAZ	14.03.2011	2011/5	-
6	BLOK MERMER ÜRETİMİ	SERGEN BELDESİ / VİZE / KIRKLARELİ	2.	SURMER MADENCİLİK SAN. VE TİC.A.Ş.	20.04.2011	2011/6	5.000,00

7	KALKER OCAĞI, KIRMA-ELEME TESİSİ VE HAZIR BETON TESİSİ	ŞEYTANDERE MEVKİİ / KIRKLARELİ	2.	KIRTAŞ MADENCİLİK SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	20.04.2011	2011/7	5.000,00
8	HAZIR BETON SANTRALİ	ŞEYTANDERE MEVKİİ / KIRKLARELİ	2.	TOLGA MADENCİLİK NAK. HAZIR BETON VE ASFALT SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	21.04.2011	2011/8	2.022,00
9	IV.GRUP (KÖMÜR) MADEN ÜRETİMİ VE ELEME (DEVİR)	AKÖREN KÖYÜ / PINARHİSAR / KIRKLARELİ	2.	DOĞRUBEY MADENCİLİK SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	21.04.2011	2011/9	5.000,00
10	EKMEK FIRINI (DEVİR)	POYRALI KÖYÜ / PINARHİSAR / KIRKLARELİ	3.	HASAN ÖZCAN – MEŞHUR POYRALI ODUN EKMEK FIRINI	29.04.2011	2011/10	-
11	KALKER OCAĞI	HACIFAKLI YOLU ALTI MEVKİİ / ÜSKÜP BELDESİ / KIRKLARELİ	2.	CEMAL BOZOKLU	05.05.2011	2011/11	5.000,00
12	KIRMA-ELEME TESİSİ	BEYPINAR KÖYÜ / PINARHİSAR / KIRKLARELİ	2.	KUMYOL YAPI VE PLASTİK SAN.TİC.A.Ş.	13.05.2011	2011/12	5.000,00
13	DOKUNMUŞ KUMAŞ BOYA VE TERBİTE TESİSİ	MURATLI YOLU 2. KM. AÇMALAR MEVKİİ / BÜYÜKKARIŞTIRAN / LÜLEBURGAZ / KIRKLARELİ	1.	DENİM KUMAŞÇILIK TİC. VE SAN.LTD.ŞTİ.	27.05.2011	2011/13	-
14	TEMEL BİTKİSEL SAĞLIK ÜR. TIBBİ MÜS.ÜR. BİOSİT ÜR. VE TEMİZLİK MADDELERİ ÜR.	DİNDÖĞRU MAH. BÜYÜK SAN. DEPOLAMA BÖLGESİ / BABAESKİ / KIRKLARELİ	1.	GÜL-TUR TEMİZLİK VE GIDA ÜR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	02.06.2011	2011/14	-
15	IV.GRUP (KUVARS KUMU) MADEN ÜRETİMİ VE YIKAMA-ELEME TESİSİ (DEVİR)	ATAKÖY KÖYÜ / PINARHİSAR / KIRKLARELİ	2.	ALEMDAR İNŞ.İHR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	07.06.2011	2011/15	5.000,00
16	KUMAŞ BOYA VE TERBİYE TESİSİ	MURATLI YOLU 2. KM. UĞURLUDERE MEVKİİ/ BÜYÜKKARIŞTIRAN / LÜLEBURGAZ / KIRKLARELİ	1.	ÇAĞLAYAN BOYA VE TEKS. ÜR. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	14.06.2011	2011/16	-
17	KALKER OCAĞI, KIRMA-ELEME TESİSİ VE HAZIR BETON TESİSİ (DEVİR)	ŞEYTANDERE MEVKİİ / KIRKLARELİ	2.	SAĞLAMTAŞ MAD.İNŞ.TAAH.NAK.SA N. VE TİC.LTD.ŞTİ.	17.06.2011	2011/17	5.000,00

18	I-b GRUBU ÇİMENTO KİLİ OCAĞI	POYRALI KÖYÜ / PINARHİSAR	2.	TRAÇİM ÇİMENTO SAN. VE TİC. A.Ş.	30.06.2011	2011/18	5.000,00
19	II.GRUP KUMTAŞI (YAPITAŞI) ÜRETİMİ	DEĞİRMENDERE MEVKİİ BEĞENDİK KÖYÜ / DEMİRKÖY	2.	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI İSTANBUL ULAŞTIRMA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	06.07.2011	2011/19	5.000,00
20	KİREÇ FABRİKASI (DEVİR)	SALİH BİLİNMEZ MAH. VİZE YOLU 2.KM / PINARHİSAR	1.	KİMTAŞ KİREÇ SAN. VE TİC.A.Ş.	13.07.2011	2011/20	
21	IV.GRUP (KUVARS) MADEN ÜRETİMİ	DEVLETLİAĞAÇ KÖYÜ / KOFÇAZ	2.	AYKA MADENCİLİK SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	25.07.2011	2011/21	5.000,00
22	IV.GRUP (KUVARS KUMU) MADEN ÜRETİMİ	KOYUNBABA KÖYÜ / KIRKLARELİ	2.	SEYİT SİNCAP	25.07.2011	2011/22	5.000,00
23	AKARYAKIT İSTASYONU (DEVİR)	YEŞİLOVA KÖYÜ / PEHLİVANKÖY	2.	BEKTAŞ PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	29.07.2011	2011/23	
24	KALKER OCAĞI, KESME TAŞ VE HAZIR BETON TESİSİ	POYRALI KÖYÜ / PINARHİSAR	2.	ÖZBERCE MAD.İNŞ.NAK.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	01.08.2011	2011/24	5.000,00
25	KUMAŞ ÖRME VE BOYAMA (DEVİR)	MURATLI YOLU UĞURLUDERE MEVKİİ BÜYÜKKARIŞTIRAN / LÜLEBURGAZ	1.	SLN BOYA VE APRE SAN. VE TİC.A.Ş.	19.08.2011	2011/25	
26	KUMAŞ BOYAMA VE ÖRME	MURATLI YOLU UĞURLUDERE MEVKİİ BÜYÜKKARIŞTIRAN / LÜLEBURGAZ	1.	VEGA TEKSTİL İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	19.08.2011	2011/26	
27	HAZIR ÇELİK MALZEMEDEN SOĞUK ÇELİK PROFİL ÇEKME VE ÇELİK KONSTRÜKSİY ON ÜRETİMİ	KAVAKLI KIRI ÖYÜK MEVKİİ KAVAKLI YOLU 5.KM ASİLBEYLİ KÖYÜ / KIRKLARELİ	2.	İSTIRANCA ÇELİK YAPI İNŞ.VETİC.LTD.ŞTİ.	29.09.2011	2011/27	
28	DOLOMİT OCAĞI	KAPAKLI KÖYÜ / KIRKLARELİ	2.	CAMIŞ MADENCİLİK A.Ş.	30.09.2011	2011/28	5.000,00
29	BLOK VE PARÇA GRANİT ÜRETİMİ (DEVİR)	KAYALI KÖYÜ MEVKİİ / KIRKLARELİ	2.	GÜRYAPI İNŞ.TAAH.TURZ. SAN. VE DIŞ TİC.A.Ş.	17.11.2011	2011/29	5.000,00
30	DOLOMİTİK KİREÇTAŞI (KALKER) OCAĞI VE KIRMA – ELEMEN- YIKAMA – KURUTMA – ÖĞÜTME	KAPAKLI KÖYÜ / KIRKLARELİ	2.	DALBAY TAŞ İMALATI SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	08.12.2011	2011/30	5.000,00

31	KALKER (DOLOMİTİK KİREÇTAŞI) OCAĞI VE KIRMA ELEME TESİSİ	KAPAKLI KÖYÜ / KIRKLARELİ	2.	DALBAY TAŞ İMALATI SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	08.12.2011	2011/31	5.000,00
----	---	------------------------------	----	--	------------	---------	----------

1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 7 Adet
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 21 Adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 3 Adet

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İÇMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	0	11	1	12
LÜLEBURGAZ	5	0	0	5
BABAESKİ	1	0	0	1
PEHLİVANKÖY	0	1	1	2
VİZE	0	1	0	1
DEMİRKÖY	0	1	0	1
PINARHİSAR	1	6	1	8
KOÇAZ	0	1	0	1
TOPLAM	7	21	3	31

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kıraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

İLÇELER BAZINDA SIHHİ MÜESSESE VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI İÇMAL CETVELİ

EK-4

	MERKEZ	LÜLEBURGAZ	BABAESKİ	PINARHİSAR	VİZE	PEHLİVANKÖY	DEMİRKÖY	KOÇAZ	TOPLAM
KAHVEHANE	20	5	2		3	1		4	35
İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	1			2				1	4
İÇKİSİZ KÖFTECİ DÜKKANI	-	1							1
BÜFE	7	2	4	3	1			3	20
BAKKAL DÜKKANI	1	4							5
MARKET	1								1
S.S TARIMSAL KALKINMA KOOP	1	1							2
İNTERNET SALONU	1								1

SEYYAR KÖFTECİ DÜKKANI	1								1
LOKANTA		1	1						2
PANSİYON	1								1
TOPLAM	35	13	7	5	4	1		8	73

MERKEZ-KOĞA-DEMİRKÖY-PINARHİSAR VE PEHLİVANKÖY İLÇELERİNDE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

Kahvehane	25
İçkili Köfteci Dükkanı	4
İçkisiz köfteci dükkanı	-
Market	1
Büfe	13
Bakkal Dükkanı	1
Seyyar Köfteci Dükkanı	1
İnternet Salonu	1
S.S.Tarımsal Kalk.Koop.	1
Pansiyon	1
TOPLAM	48

SIHHİ MÜESSESE

Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımdan, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların yaşadıkları yerlerden uzak olması şartına bağlı bulunmaz. Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişiçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sihi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekan itibariyle sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.

EK-4							
SIR A NO	MÜESSESENİN		VALİLİK OLUR KARAR TAR/NO	MÜESSESE SAHİBİNİN		VERİLEN RUHSATIN	
	NEV ' İ	BULUNDUĞU YER		ADI SOYADI	ADRESİ	TARİHİ	NO
1	BÜFE (DEVİR)	YEŞİLPINAR KÖYÜ PEHLİVANKÖY	08.01.2011 117	BİRSEN AKINCIOĞLU	YEŞİLPINAR KÖYÜ PEHLİVANKÖY	07.01.2011	2011 / 1
2	BÜFE (DEVİR)	AKARCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	13.01.2011 331	GÜNDÜZ UÇAR	AKARCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	14.01.2011	2011 / 2
3	KAHVEHANE	ARMAĞANKÖYÜ MERKEZ	14.01.2011 365	SACİT DAL	ARMAĞANKÖY Ü MERKEZ	17.01.2011	2011 / 3
4	MARKET	ARMAĞANKÖYÜ MERKEZ	17.01.2011 415	GÜNDÜZ Beyaz Eşy.Tic.Ltd. Şti	ARMAĞANKÖY Ü MERKEZ	19.01.2011	2011 / 4
5	KAHVEHANE	KOCAYAZI KÖYÜ KOĞA	18.01.2011 438	SEVİLAY UĞURLU	KOCAYAZI KÖYÜ KOĞA	19.01.2011	2011 / 5

6	KAHVEHANE	ARMAĞANKÖYÜ MERKEZ	20.01.2011 536	RAİF ÇALHAN	ARMAĞANKÖY Ü MERKEZ	21.01.2011	2011 / 6
7	BÜFE	YEŞİLOVA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	20.01.2011 537	PERVİN TUNA	YEŞİLOVA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	21.01.2011	2011 / 7
8	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI (DEVİR)	KAYALI KÖYÜ MERKEZ	21.01.2011 585	NİHAT ÖZTÜRK	KAYALI KÖYÜ MERKEZ	25.01.2011	2011 / 8
9	KAHVEHANE (DEVİR)	ERİKLER KÖYÜ MERKEZ	24.01.2011 622	EYÜP HARİ	ERİKLER KÖYÜ MERKEZ	25.01.2011	2011 / 9
10	BÜFE	POYRALI KÖYÜ PINARHİSAR	21.01.2011 629	AYÇA BAYRAKTAR	POYRALI KÖYÜ PINARHİSAR	25.01.2011	2011 / 10
11	BAKKAL DÜKKANI	KORUKÖY KÖYÜ MERKEZ	25.01.2011 637	HASAN SEZGİN	KORUKÖY KÖYÜ MERKEZ	26.01.2011	2011 / 11
12	KAHVEHANE	YÖRÜKBAYIR KÖYÜ MERKEZ	26.01.2011 686	YÜCEL EREN	YÖRÜKBAYIR KÖYÜ MERKEZ	27.01.2011	2011 / 12
13	KAHVEHANE	KAPAKLI KÖYÜ MERKEZ	01.02.2011 832	ENGİN TUHAL	KAPAKLI KÖYÜ MERKEZ	02.02.2011	2011/13
14	KAHVEHANE	TASTEPE KÖYÜ KOFÇAZ	02.02.2011 878	SABRİ KAHRAMAN	TASTEPE KÖYÜ KOFÇAZ	03.02.2011	2011/14
15	KAHVEHANE (DEVİR)	KAYALI KÖYÜ MERKEZ	02.02.2011 868	TALİH BERBER	KAYALI KÖYÜ MERKEZ	03.02.2011	2011/15
16	S.S. YOĞUNTAŞ KÖYÜ TAR.KALK. KOOPERATİF İ	YOĞUNTAŞ KÖYÜ MERKEZ	02.02.2011 882	S.S. YOĞUNTAŞ KÖYÜ TAR.KALK. KOOPERATİFİ	YOĞUNTAŞ KÖYÜ MERKEZ	03.02.2011	2011/16
17	KAHVEHANE	KORUKÖY KÖYÜ MERKEZ	11.02.2011 1082	AYŞE MALÇOK	KORUKÖY KÖYÜ MERKEZ	14.02.2011	2011/17
18	KAHVEHANE	KORUKÖY KÖYÜ MERKEZ	11.02.2011 1089	MEHMET YALÇIN	KORUKÖY KÖYÜ MERKEZ	14.02.2011	2011/18
19	KAHVEHANE	KUZULU KÖYÜ MERKEZ	02.02.2011 1120	HÜSEYİN OĞUZ	KUZULU KÖYÜ MERKEZ	14.02.2011	2011/19
20	İNTERNET SALONU	ERİKLER KÖYÜ MERKEZ	22.02.2011 1327	YILMAZ GÜNEY	ERİKLER KÖYÜ MERKEZ	23.02.2011	2011/20
21	KAHVEHANE (DEVİR)	BEYİCİ KÖYÜ KOFÇAZ	25.02.2011 1411	KEMAL ÇABIK	BEYİCİ KÖYÜ KOFÇAZ	25.02.2011	2011/21
22	KAHVEHANE	DÜZORMAN KÖYÜ MERKEZ	28.02.2011 1473	HÜSEYİN DİNÇ	DÜZORMAN KÖYÜ MERKEZ	01.03.2011	2011/22
23	SEYYAR KÖFTECİ	KAYALI KÖYÜ MERKEZ	28.02.2011 1565	BÜLENT SALTİK	KAYALI KÖYÜ MERKEZ	04.03.2011	2011/23
24	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜKKANI	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	28.02.2011 1788	DOĞAN YILDIZ	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	11.03.2011	2011/24
25	KAHVEHANE	AKARCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	05.04.2011 2320	GÜNDÜZ UÇAR	AKARCAKÖYÜ PEHLİVANKÖY	06.04.2011	2011/25
26	İNTERNET SALONU	DEĞİRMENCİK KÖYÜ MERKEZ	07.04.2011 2364	MUSTAFA GÖK	DEĞİRMENCİK KÖYÜ MERKEZ	11.04.2011	2011/26
27	KAHVEHANE (DEVİR)	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	05.05.2011 3019	SEVİMSER UZER	DOLHANKÖYÜ MERKEZ	06.05.2011	2011/27
28	KAHVEHANE (DEVİR)	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	05.05.2011 3029	BAHRİ ÜNAL	DOLHANKÖYÜ MERKEZ	06.05.2011	2011/28

29	BÜFE	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	16.05.2011 3255	SEVİLAY UĞURLU	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	17.05.2011	2011/29
30	BÜFE	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	23.05.2011 3385	FERHAT YAŞAR	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	24.05.2011	2011/30
31	KAHVEHANE (DEVİR)	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	23.05.2011 3389	FERHAT YAŞAR	KOCAYAZI KÖYÜ KOFÇAZ	24.05.2011	2011/31
32	KAHVEHANE	DEREKÖY KÖYÜ MERKEZ	01.06.2011 3664	ŞAZİYE ÇAÇAOĞULLA RI	DEREKÖY KÖYÜ MERKEZ	02.06.2011	2011/32
33	BÜFE	YUKARIKANAR A KÖYÜ KOFÇAZ	07.06.2011 3796	AYDIN ARDA	Y.KANARA KÖYÜ KOFÇAZ	08.06.2011	2011/33
34	KAHVEHANE (DEVİR)	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	16.06.2011 4007	CENGİZ YENİGÜN	DOLHANKÖYÜ MERKEZ	17.06.2011	2011/34
35	İÇKİLİ KÖFTECİ DÜK.	SÜTLÜCE KÖYÜ PINARHİSAR	01.07.2011 4929	MERVE GÜLEÇ	SÜTLÜCE KÖYÜ PINARHİSAR	01.07.2011	2011/35
36	KAHVEHANE (DEVİR)	DEREKÖY KÖYÜ MERKEZ	14.07.2011 5264	HÜSEYİN DİLEK	DEREKÖY KÖYÜ MERKEZ	01.07.2011	2011/36
37	KAHVEHANE (DEVİR)	ÜSKÜPDERE KÖYÜ MERKEZ	19.07.2011 5395	GÖKAY GÜLEN	ÜSKÜPDERE KÖYÜ MERKEZ	20.07.2011	2011/37
38	İÇKİLİ KÖFT. DÜK. (DEVİR)	TERZİDERE KÖYÜ KOFÇAZ	21/07.2011 5451	FATMA DEMİR	TERZİDERE KÖYÜ KOFÇAZ	22.07.2011	2011/38
39	BÜFE	İSLAMBAYLI KÖYÜ P.HİSAR	11.08.2011 5888	ZİNA SEÇKİN	İSLAMBAYLI KÖYÜ P.HİSAR	12.08.2011	2011/39
40	BÜFE	ÇAYIRDERE KÖYÜ P.HİSAR	19.08.2011 3531	HİKMET KÜLHAN	ÇAYIRDERE KÖYÜ P.HİSAR	22.08.2011	2011/40
41	BÜFE	İSLAMBAYLI KÖYÜ P.HİSAR	23.08.2011 6128	YAŞAR KALKANCIOĞL U	İSLAMBAYLI KÖYÜ P.HİSAR	24.08.2011	2011/41
42	KAHVEHANE (DEVİR)	ÜRÜNLÜ KÖYÜ MERKEZ	20.09.2011 6606	ŞENOL ZARALI	ÜRÜNLÜ KÖYÜ MERKEZ	21.09.2011	2011/42
43	PANSİYON- KAFETERYA	LİMANKÖY KÖYÜDEMİRKÖ Y	29.09.2011 6860	OKAN CAN	LİMANKÖY KÖYÜDEMİRKÖ Y	29.09.2011	2011/43
44	İÇKİLİ KÖFT. DÜK. (DEVİR)	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	29.09.2011 6861	ALİ SEVİMLİ	TOZAKLI KÖYÜ PINARHİSAR	29.09.2011	2011/44
45	KAHVEHANE	PAŞAYERİ KÖYÜ MERKEZ	14.10.2011 7236	MUSTAFA YOLDAŞ	PAŞAYERİ KÖYÜ MERKEZ	18.10.2011	2011/45
46	BÜFE (DEVİR)	ÇUKURPINAR KÖYÜ MERKEZ	21.10.2011 7364	HAKAN ÖZTÜRK	ÇUKURPINAR KÖYÜ MERKEZ	24.10.2011	2011/46
47	BÜFE	ÇAYIRDERE KÖYÜ PINARHİSAR	03.11.2011 7654	HÜSEYİN BURAN	ÇAYIRDERE KÖYÜ PINARHİSAR	04.11.2011	2011/47
48	BÜFE	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	10.11.2011 7762	FİKRETTİN SERT	DOLHAN KÖYÜ MERKEZ	11.11.2011	2011/48
49	BÜFE	TERZİDERE KÖYÜ KOFÇAZ	21.11.2011	ZEHRA YILMAZ	TERZİDERE KÖYÜ KOFÇAZ	22.11.2011	2011/49
50	KAHVEHANE (DEVİR)	DOĞANCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	22.11.2011	GÜNAY GERE	DOĞANCA KÖYÜ PEHLİVANKÖY	24.11.2011	2011/50

51	KAHVEHANE	BEYPINAR KÖYÜ MERKEZ	25.11.2011	YÜKSEL DALLI	BEYPINAR KÖYÜ MERKEZ	28.11.2011	2011/51
52	KAHVEHANE	BALABAN KÖYÜ DEMİRKÖY	08.12.2011	NECMETTİN YAŞAR	BALABAN KÖYÜ DEMİRKÖY	08.12.2011	2011/52

**İPTAL EDİLEN
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI**

EK:6

SIRA NO	MÜESESE SAHİBİNİN ADI SOYADI	MÜESSESENİN CİNSİ	MÜESSESENİN ADRESİ	RUHSATIN İPTAL TARİH VE NO'SU
1	YILMAZ GÜNEY	İNTERNET SALONU	ERİKLER KÖYÜ MERKEZ	25.08.2011 6210
2	MÜJDAT DİNÇER	BAKKAL DÜKKANI	ÜRÜNLÜ KÖYÜ MERKEZ	22.09.2011 6700

CEZALAR

5259 Sayılı Kanun ile değiştirilen 2559 sayılı “Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu’nun 6. maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 55. maddesinde gereğince Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi işyerlerine yapılan denetimlerde mevzuata aykırı davranan işletmelere İl Encümeni tarafından cezai işlem uygulanır.

Hakkında İdari Para Cezası uygulama kararı çıkan gerçek ve tüzel kişilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

İlimiz Merkez İl ve İlçelerine bağlı yerlerde bulunan işyerlerine; İl Encümen Kararlarına istinaden 2011 yılı içerisinde toplam **14.233,00 TL** İdari Para Cezası uygulanmıştır. **(EK:7)**

Uygulanan İdari para cezaları, tahsil ve takiplerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne (Gelir Servisine) gönderilmektedir.

İl Özel İdaresi Kanunu ile Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu’nun ilgili maddelerine göre mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere İl Encümeni kararlarına istinaden uygulanan İdari para cezalarının yüksek olması fakat tahsilâtlarının zamanında gerçekleştirilememesinin sebebi şahıs veya şirketlerin ödemediği zaman kazanmak amacıyla itiraz yoluna gitmelerinden kaynaklanmaktadır.

İDARİ PARA CEZALARI

SR. NO	İŞLETME SAHİBİ	İŞLETME ADI	ENCÜMEN KARARI	AÇIKLAMASI	PARA CEZASI MİKTARI
1	Sunay UĞURLU	Kahvehane	03.01.2011-1	Mühürleme	-
2	Bilgin DORU	Kahvehane	03.01.2011-2	2559 say.Kanun	783,00
3	Ahmet YAŞAR	Kahvehane	03.01.2011-3	2559 say.Kanun	783,00
4	Öner ÖNGEL	Kahvehane	17.01.2011-7	4207 say.Kanun	616,00
5	Özcan KANCALI	Kahvehane	17.01.2011-8	2559 say.Kanun	783,00
6	Ulubay Groupİ	Dost Tekstil	17.01.2011-9	Mühürleme	-
7	Ali CAN	Kahvehane	17.01.2011-10	2559 Say.Kanun Mühürleme	783,00
8	İsa AKKAFA	Bakkal Dükkanı	17.01.2011-11	5302 say.Kanun	468,00
9	Kemal ÇABIK	Kahvehane	24.01.2011-17	2559 say.Kanun	783,00
10	Rahime ZİLAYAS	Kahvehane	24.01.2011-18	2559 say.Kanun	783,00

11	Ramazan ORUÇ	Kahvehane	31.01.2011-22	2559 say.Kanun	783,00
12	Elif GELİR	Büfe	07.02.2011-25	5302 say.Kanun	468,00
13	Sevilay UĞURLU	Kahvehane	14.02.2011-32	2559 say.Kanun	783,00
14	Niyazi ÇİĞDEM	Kahvehane	14.02.2011-33	2559 say.Kanun	783,00
15	Uğur YILBAK	Kahvehane	14.02.2011-34	2559 say.Kanun	783,00
16	Recep GENÇAY	Büfe	22.03.2011-70	5302 say.Kanun	468,00
17	Ömer GÜLEÇ	Köfteci Dükkanı	03.05.2011-88	2559 Say.Kanun Mühürleme	-
18	Aybatın DİNÇER	Kahvehane	03.05.2011-89	2559 say.Kanun	783,00
19	Necmi PAMUK	Kahvehane	14.06.2011-112	2559 say.Kanun	783,00
20	Nihat ÖZTÜRK	İçkili Köfteci Dükkanı	12.07.2011-130	2559 say.Kanun	783,00
21	Mutlu USLU	Kahvehane	02.08.2011-145	2559 say.Kanun	783,00
22	Yücel GÜT	Büfe	15.11.2011-181	5302 say.Kanun	468,00
23	Necmettin YAŞAR	Kahvehane	15.11.2011-182	2559 Say.Kanun Mühürleme	-
24	Eyüp HARİ	Kahvehane	15.11.2011-183	2559 say.Kanun	783,00
				TOPLAM	14.233,00 TL

1 (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSAT İŞLEMLERİ

3213 Sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5177 sayılı Kanunun 05/06/2004 tarih ve 25483 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesinden sonra “Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği” 03/02/2005 tarih ve 25716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Maden Kanununda değişiklikler yapılmış olup, değişikliklerin uygulandığı ilgili yönetmelik henüz Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmemiştir.

Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince ilimiz hudutları dahilinde 7 adet 1 (a) Grubu Maden Ruhsatı bulunmaktadır.

Ruhsat sahipleri tarafından her yıl yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin olarak, yönetmeliğin 12. maddesi gereğince Nisan ayı sonuna kadar bir önceki yıl gerçekleştirdiği işletme faaliyetleri ile ilgili satış bilgi formları İdaremize ibraz edilmekte olup tahakkuk eden Maden Devlet Hakları Haziran ayı sonuna kadar yatırılmaktadır.

1 (a) Grubu Maden İşletmeleri, ürettikleri kum-çakılı İdaremizden aldıkları Maden Sevk Fişleri ile sevk etmekte olup, Maden Sevk Fişleri İdaremiz tarafından hazırlanıp Maden İşleri Genel Müdürlüğünün belirlediği 7 TL karşılığında zimmet defterine kayırl edilmek suretiyle ruhsat sahiplerine verilmektedir.

2011 yılı içerisinde 110 adet maden sevk fişi karşılığında 770,00 TL tahsil edilmiştir.

**İLİMİZ HUDUTLARI DAHİLİNDE VERİLEN 1(a) GRUBU
MADEN İŞLETME RUHSATLARI LİSTESİ**

İLİ: KIRKLARELİ

SIRA NO	İLÇESİ	RUHSAT SAHİBİ	KÖYÜ MEVKİİ //	RUHSATIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	RUHSAT NUMARASI	RUHSAT ALANI	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	SABRİ SİNCAP	ASILBEYLİ TAŞKÖPRÜ /	04.07.2009 - 04.07.2014	2009/1	24.200 m ²	
2	MERKEZ	İBRAHİM TARTAR	KAVAKLI KIRKLARELİ /	08.08.2011 - 08.08.2016	2011/3	32.500 m ²	Süre Uzatım Bedeli Olarak 32.310,00 TL Tahsil Edildi
3	PINARHİSAR	SEBAHATTİN KARALAR	ÇAYIRDERE/ŞARAPGEÇİDİ	14.08.2007 - 14.08.2012	2007/2	3.000 m ²	
4	MERKEZ	GÜNDÜZ İNŞ.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	ASILBEYLİ KANLIGEÇİT /	21.08.2007 - 21.08.2012	2007/3	3.000 m ²	
5	BABAESKİ	AKER İNŞAAT MADENCİLİK NAK.SAN	KATRANCA KÖYÜ KÖY ÜSTÜ MEVKİİ	14.11.2007 - 27.03.2012	2007/4	10.000 m ²	
6	VİZE	KUMYOL YAPI VE PLASTİK SAN. TİC.A.Ş.	ÇAKILLI	18.05.2011 - 18.05.2016	2011/2	10.678 m ²	Süre Uzatım Bedeli Olarak 17.605,50 TL Tahsil Edildi.
7	MERKEZ	SALİH ÖZLEK	DULYA MEVKİİ	17.02.2011 - 17.02.2016	2011/1	13.400 m ²	

MADEN SEVK FİŞLERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ALINAN ÜCRET	TARİH
1	AKER İNŞ. MAD. NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	350,00	31.01.2011
2	İBRAHİM TARTAR	70,00	31.03.2011
3	İBRAHİM TARTAR	140,00	27.06.2011
4	AKER İNŞ. MAD. NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	210,00	14.10.2011
TOPLAM		770,00	

6-ULUSAL ADRES VERİ TABANI SERVİSİ

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına **Ulusal Adres Veri Tabanı** denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayım ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. **Adres kayıt Sistemi** İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir. Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı’nın alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca (TÜİK) tamamlanan sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörülmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı’nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürütmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdareimiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir. Numaralama çalışması yapılan belediye sınırları dışında kalan 176 köy ve 3 mahallenin bina dış kapı numara levhalarının basılması ihalesi yapılarak basım işlemleri tamamlanmış olup, bu levhalar İdareimiz sorumluluk alanında bulunan köylerin binalarına asılmıştır. Ulusal Adres Veri Tabanına yeni kayıt ve veri güncellemesi işlemleri büromuzca yürütülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarımı yapılarak bir an önce faaliyete geçmesi sağlanacak, ihtiyaç duyulduğunda yedek parça temini yapılacaktır. Makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanacaktır.	ARAÇLARIN SİGORTA GİDERLERİ	2011 yılında makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarım yapılarak faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır. Yedek parça alımları yapılmıştır. Araçların yıllık muayeneleri yapılarak sigortalarının zamanından yatırılması sağlanmıştır.Çalışan personelin nöbetlerine gidip gelmesi (ring servisi)taşıma hizmetleri yapılmıştır. Araçlar için akaryakıt ve yağ alımları yapılarak, makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanmıştır.
	YEDEK PARÇA ALIM VE GİDERLERİ	
	TAŞIMA GİDERLERİ	
	AKARYAKIT ALIM VE GİDERLERİ	
Yapılacak olan yapıların İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanacaktır.	RUHSAT İŞLEMLERİ	2011 yılında yapılacak yapıların imar kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanmıştır. 2011 yılı içinde 91 adet inşaat(yapı)ruhsatı,26 adet yapı kullanma izin belgesi,8 adet imar planı görüşü için rapor belgesi verilmiş, 32 adet köyün projesi onaylanmış,117 adet imar durumu belgesi,1/5000 ve 1/1000 ölçekli 8 adet imar planı onaylanmış,117 adet ifraz ve tevhid ve yola terk işlemleri yapılmış,10 adet hali hazır harita onayı yapılmıştır. 7 adet I.sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı, 21 adet II.sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı, 3 adet III.sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.48 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.52 adet sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir.2 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir.
Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.	ETÜT VE PROJE İŞLEMLERİ	Toprak ve su kanallarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni etüt ve projeler üretilmiştir.22 adet içmesuyu projesi, 6 adet askeri içmesuyu projesi, 35 adet parke taşı projesi, 23 adet kanalizasyon ve fosseptik doğal arıtma projeleri,51 adet sosyal tesis projeleri hazırlanmıştır. Etüd proje işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla 2 adet Yer gösterme cihazı (GPS) satın alınmıştır.
Üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.	KÖYLERE YARDIM	2011 yılı içinde üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe imkanları doğrultusunda karşılanmıştır.Köylere Yardım, birliklere yardım,tüketime yönelik mal ve hizmet alım ve giderleri gerçekleştirilmiş olup, borç faiz ödemeleri yapılmıştır.
	BİRLİKLERE YARDIM	
	MAL VE HİZMET ALIMVE GİDERLERİ	
	BORÇ GİDERLERİ	
Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimine ağırlık verilecektir.	GENEL GİDERLER	Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimine ağırlık verilmiş, personelin ülke kapsamında muhtelif illerde düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmıştır. İnsan Kaynakları birimince kurum içinde personelin eğitimleri için gerekli seminerler ve paneller düzenlenmiştir. Personelin tüm özlük haklarının düzenli olarak ödenmesi sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yoksullara mikro kredi verilmesi amacıyla ilgili yönetmeliğin çıkarılması sağlanarak, uygun mekan ve şartlar sağlanacak. İlimizdeki ihtiyaç sahipleri belirlenip mikro krediler verilerek ekonomik seviyeleri iyileştirilecektir.	YOKSULLARA MİKRO KREDİ SAĞLANMASI	2011 yılı içinde “ Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi” amacıyla ilgili yönetmeliğin çalışmaları tamamlanmıştır. Ancak yoksullara mikro kredi dağıtılması projesi, düzenlenen protokol gereğince İl Özel İdaresi Bütçesinden verilen 90.000,00 TL ödenek TİSVA’ ya aktarılarak Vakıf tarafından yürütülmüştür.
Toplam 40 km stablize kaplama, 25 km I.kat asfalt kaplama,100 km II.kat asfalt kaplama yapılacaktır.	KÖY YOLLARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2010-2014 Yılları İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak yapılması planlanan yolların yapımına 2011 yılında da devam edilmiştir. İl Özel İdare Bütçesinden: 1 Km I.Kat asfalt kaplama,51 Km II.Kat asfalt kaplama yapılmıştır. Afet Ödeneğinden: 33 Km.II.Kat Asfalt kaplama yapılmıştır. KÖYDES ten: 3 Km I.Asfalt kaplama,98.8 Km II.Kat asfalt kaplama yapılmıştır. Bunların yanında 22 adet köy yolunda malzemeli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. 170 Km yol kenar dikmesi ve kar direği çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç duyulan köy yollarında grayderli yol bakım çalışmaları yapılmıştır.7 adet köyde menfez inşaatı yapım işi tamamlanmıştır. Köyiçi yollarına parke taşı ve bordür yapımı gerçekleştirilmiştir.
Toplam 2 köyde yeni içmesuyu ikmal onarım projesi, beş köyde yeni sondaj kuyusu açılması inşaatları yapılacaktır. Bakım onarıma ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Elektromotopomp ve içmesuyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2010-2014 Yılları İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak yapılması planlanan içmesuları(terfi hattı +depo+isale hattı) ve sondaj yapımına 2011 yılında da devam edilmiştir.İller Bankasından gönderilen ödeneklerle:6 adet köy yoluna parketaşı döşenilmiş,1 adet köye kanalizasyon inşaatı yapılmış,3 adet köye içmesuyu + isale hattı ikmal onarım ve gömme depo işleri tamamlanmıştır. İl Özel İdare Bütçesinden toplam 15 adet köyün içmesuyu su deposu onarımı, gömme depo yapımı terfi isale hattı yapımı ve boru değişimi ve yangın vanaları takılması işleri tamamlanmıştır.KHGB tarafından 5 adet köyün içmesuyu projeleri tamamlanmıştır. İçişleri Bakanlığından yatırımlarımız için gönderilen ödenekle toplam 7 adet köye içme suyu için ayaklı depo yapım ve isale hattı projeleri tamamlanmıştır.
Her sene en az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp, kanalların temizlenmesi ve daha verimli sulama suyunun köylere ulaşabilmesi için gerekli tedbirler ile Ayrıca Büyük ve Küçükbaş hayvanların susuz kalmaması için önlemler alınacaktır.	GÖLET VE ARAZİ SULAMA PROJELERİ	2011 yılı içinde örnek proje olarak Lüleburgaz İlçesinde Çeşmekolu köyünde Damlama Sulama Tesis Projesi için İl Özel İdaresi Bütçesinden ödenek ayrılmış olup projenin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Bunun yanında toplam 3 adet köyde H.İ.S. göletler yapımları tamamlanmıştır. Göletlerin yapımında kullanılmak üzere gerekli malzeme(çimento demir vs.) alımları yapılmıştır.
2011 yılında toplam 8 köye kanalizasyon yapım projesi uygulanması planlanmaktadır.	KANALİZASYON VE DOĞAL ARITMA PROJELERİ	Trakya kalkınma Ajansı tarafından sağlanan mali destekle toplam 17 köyümüzün doğal arıtma ve fosseptik projelerinin 12 adedi bitmiş olup 5 adedi devam etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2011 yılında hizmet ihtiyaçları ve hizmet binası ile araç-gereç sağlanması ve İl Afet ve Acil Durum Merkezi Kurulması.	İL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ GENEL GİDERLERİ	Kanunen İl Özel İdaresi Bütçesinin % 1 i olarak ayrılması gereken pay tutarı 140.000,00.-TL ödenekle Afet Acil Durum Müdürlüğünün tüm hizmet ihtiyaçları ve büro donatılarında kullanılacak makine teçhizat alımları gerçekleştirilmiştir. Adet Hizmet Aracı satın alınmıştır.
Denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritalarının yapılması ve müdürlüğümüzün kırtasiye, akaryakıt alımı ve büro malzemelerinin temini sağlanacaktır.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	Denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritalarının yapılması amacıyla İl Özel İdaresi Bütçesinden ayrılan ödenek İdareler arasında düzenlenen protokol gereğince, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne aktararak, ihalesi ilgili Müdürlükçe yapılmıştır. Bunun yanında müdürlükçe verilen kontrollük hizmetleri için araçların akaryakıtları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidanları ile kurulacak armut, bağ (şaraplık ve sofralık), kiraz, elma, Japon eriği, ceviz bahçesi, sertifikalı Buğday Projesi temini ve dağıtımı projesi yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirmek projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlere tarımsal sanayi tesisleri kurdurmak.	MEYVE ÜRETİMİ GELİŞTİRMEK.	İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidanları ile kurulacak armut, bağ (şaraplık ve sofralık), kiraz, elma, Japon eriği, ceviz bahçesi, sertifikalı Buğday Projesi temini ve dağıtımı projesi yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirmek projelerini uygulamak amacıyla İçişleri Bakanlığından yatırımlar için gönderilen ödenekten ayrılan 1.650.000,00-TL ödenekle Tarım İl Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 6 adet hizmet aracı ile ceviz, badem, yarı bodur armut, elma, kiraz ile Japon eriği ile sofralık-şaraplık bağ fidanları satın alınarak çiftçilerimize dağıtımı yapılmaktadır.
İlimizde merkez ve ilçelerinde seracılığın yaygınlaştırılmasını sağlamak ve daha bilinçli ve modern tesislerde yapılmasını sağlamak.	SERACILIĞI DESTEKLEMEK.	2011 yılı içinde seracılığın geliştirilmesi amacıyla herhangi bir çalışma olmamıştır.
Toplum Destekli Polislik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç ve büro malzemeleri alınacaktır, ihtiyaç duyulduğunda kırtasiye ihtiyaçları karşılanacaktır.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2011 yılı içinde İl Özel İdaresi bütçesinden verilen ödeneklerle Toplum Destekli Polislik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç ve büro malzemeleri ile kırtasiye ihtiyaçları karşılanmıştır.
Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı, Merkez 250 Yataklı Devlet Hastanesi Projesi, Kırklareli 20üniteli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapımı, Babaeski İlçesine Devlet Hastanesi yapımı, il genelinde sağlık binalarının sağlamlaştırılması projesi, Pınarhisar İlçesine Devlet hastanesi yapımı ve Lüleburgaz İlçesine 300 yataklı Devlet hastanesi yapılacaktır.	DEVLET HASTANELERİ YAPIMI VE SAĞLIK OCAKLARI ONARIM PROJESİ	2011 yılı içinde sağlık bakanlığından gönderilen ödeneklerle İlimiz Sağlık Müdürlüğüne ait binalarının bakım ve onarımının yapılmaya devam edilmesi sağlanmıştır.
Yeni ambulanslar alınacak ve mevcut ambulansların bakımları yapılacaktır.	SAĞLIK HİZMETLERİ	2011 yılı içinde İl Özel İdaresi Bütçesinden sağlan ödeneklerle toplam 2 adet tam donanımlı acil yardım ambulansı satın alınmış ve İl Sağlık Müdürlüğüne bedelsiz devredilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	2011 yılı içinde de eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflendiğinden tüm çalışmalar bu yönde devam etmiştir.
Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma çalışmaları M.E.B. tarafından gönderilen ödeneklerle 2011 yılı içinde de devam etmiştir.
İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflendiğinden,gerek M.E.B.dan gönderilen, gerek İl Özel İdaresinden sağlanan ödeneklerle birlikte tüm okulların elektrik-su-telefon-ADLS-yakacak-doğalgaz- kırtasiye gibi ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
Resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımlarını teşvik eden kampanyalar, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecek, kulüp ve sporcu sayılarını arttırmak için yeni tesisler yapılacak, branşlarında ihtisaslaşmış eğitici spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetişmesi sağlanacaktır. Ayrıca iş adamlarımıza spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebilecekleri sponsorluk yasasının tanıtılması konusunda çeşitli bilgilendirme seminer ve toplantılar yapılacaktır.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	2011 yılı içinde İl Özel İdaresi Bütçesinden sağlanan ödeneklerle İlçelerde bulunan spor sahalarının bakım ve onarımları yapılarak sporcuların soyunma odaları yapım işlerine devam edilmiştir.
Mahalli Ressamlarımız Desteklenmesi Tanıtma, ağırlama, tören ve organizasyon giderlerinin karşılanması. Kırklareli'li Şair ve Yazarların Desteklenmesi, Bolluk ve bereket şenliklerine katılım sağlanması.	SANATSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	2011 yılında İlimizin sanatsal ve kültürel etkinliklerine katkıda bulunmak ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla İl Özel İdaresi Bütçesinden gerekli mali destek sağlanmıştır. Bu ödeneklerle, Mahalli Ressamlarımız Desteklendi, Tanıtma, ağırlama, tören ve organizasyon giderleri karşılandı, Bolluk ve bereket şenliklerine katılım sağlandı,İlimizdeki kazılara maddi destek sağlandı,İlimizde düzenlenen kukla festivaline ve fotoğraf yarışmalarına gerekli mali destekler sağlandı.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2011 Yılı Faaliyet Raporumuzda belirtilen yatırımlar ve çalışmalar, 2011 yılı İl Özel İdaresi Bütçesiyle ayrılan ödeneklerle gerçekleştirilmeye çalışılmış, 2011 yılı Bütçesiyle muhtelif tertiplere ayrılan ödeneğin yıl içindeki ihtiyaçları karşılayamayacağı anlaşıldığından özellikle aciliyet gerektiren alanlarda kullanılmak üzere bütçe imkanları doğrultusunda yılı içinde ek bütçe yapılarak azami bir şekilde ödenek aktarılması sağlanmıştır.

Köylerimizin yol-bakım-onarımlarında kullanılmak üzere araçlara sağlanan akaryakıt ve yağ giderleri ile parça alımlarına ödenek konulması sağlanmıştır. Makina parkımızda bulunan araçlar,

gerek yol çalışmalarında gerek içme suyu onarım çalışmalarında gerekse kapanan köy yollarımızın açılması çalışmalarında her an göreve hazır durumda bulundurulmuştur.

Bunun yanında görev alanımız sınırları içinde bulunan İlimiz Köylerinin içme suyu yapım projeleri ile gölet ve arazi sulama projeleri İçişleri Bakanlığı, İller Bankası, KÖYDES,Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremiz Bütçesiyle sağlanan ödeneklerle gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

İlköğretim Hizmetleri için ayrılan kanuni pay oranında tüm eğitim hizmetleri çalışmaları kesintisiz devam etmiştir.

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda yer alan her yıl yapılması planlanan köylerimizde kanalizasyon ve doğal arıtma projeleri Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremizden sağlanan ödeneklerle 2011 Yılı içinde de gerçekleştirilmeye devam etmiştir.

İlimize ait denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritaların yapılması veya satın alınması için gerekli 300.000,00-TL ödenek 2011 yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden ayrılmıştır.5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 40. maddesi ile 2011 Yılı Merkezi Bütçe Kanunu'nun 8. maddesinin 7. fıkrası ile, 2011 Yılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. maddesinin (i) fıkrası gereğince, ayrılan ödenek İdareler arasında düzenlenen protokol uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığına aktarılarak , aynı projede kullanılmak üzere ihale işlemlerinin yürütülmesi için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki Meyveciliği Geliştirme projelerine gerekli destek sağlanarak proje kapsamında Tarım İl Müdürlüğüne 6 adet hizmet aracı ve muhtelif meyve fidanları satın alınmıştır. Meyve fidanlarının İlimiz çiftçilerine dağıtımı yapılmaktadır.

İl Afet Yönetim Merkezinin kullanacağı teknolojik, doğal ve yapısal afet risk haritaları oluşturulma çalışmalarına başlanılmıştır ve devam etmektedir.

Sosyal Yardım ve Hizmetler kapsamında; 2011 Performans hedeflerimizde bulunmayan ancak 2011 yılında Bakanlıklarından gönderilen ödeneklerle, Kurumun Hizmet binalarının onarımı yapılmıştır. Ayrıca Lüleburgaz İlçesinde bulunan Ramazan YAMAN Huzurevinin bakım ve onarımı yapılarak gerekli donanımlarının satın alınması gerçekleştirilmiştir.

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda ve 2011 Yılı Performans Planında yer alan yıl yıl yapılması planlanan tüm projelere bütçemiz doğrultusunda ödenek ayrılması sağlanarak ulaşılması amaçlanan hedeflere % 100 gibi bir başarıyla ulaşılmıştır.

*KURUMSAL
KABİLİYET*

VE

KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Üniversiteye giren öğrenci sayısının yüksek olması.
- 2- İl halkının çocuklarının eğitime yüksek düzeyde önem vermesi.
- 3- Yetişmiş, eğitilmiş insan gücünü barındırması.
- 4- Göç yolları üzerinde olmasından dolayı biyolojik çeşitliliğin çok zengin olması.
- 5- Bol ve temiz oksijen üretimi konusunda ülkemizin ikinci bölgesi olması
- 6- Yıldız Dağlarının Çevre ve Orman Bakanlığınca Biyosfer Alanı olarak ilan edilebilecek niteliklere sahip olması.
- 7- Eko Hidroloji yönünden çok zengin bir yapıya sahip olması.
- 8- Doğal haliyle kalmış bölgemizin tek yer olması.
- 9- Eğitim başarı ortalamasının ülke genelinde yüksek olması.
- 10- Verimli, sulanabilir topraklara sahip olması.
- 11- Temiz, içilebilir su kaynaklarının varlığı.
- 12- Rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması.
- 13- Turizm dallarının tümünün dört mevsim boyunca kullanılabilir olması.
- 14- Ekonomik refah ve gelir düzeyi ülke ortalamasının üstündedir.
- 15- Türkiye’de güçlü üretim yapan sanayisi gelişmiş ilçelere sahiptir.
- 16- Bizans dönemi öncesi tarihi yerleşim alanlarının çokluğu.
- 17- CNBC-e Business’ın yapmış olduğu “Türkiye’nin Yaşanabilir İller Araştırması”nda Kırklareli İli’nin yaşanabilir ilk 10 il içerisinde yer alması.
- 18- Hem klasik hem de organik tarıma uygun arazilerin bulunması.
- 19- Uygun iklim şartlarının olması.
- 20- Doğasının ve çevresinin ve havasının temiz olması.
- 21- Dördüncü derecede deprem bölgesinde olduğundan deprem riski taşımaması.
- 22- Yeterli teknoloji ve lojistik gelişmişliğin bulunması.
- 23- Yaz ve kış turizmi potansiyeli taşıması.
- 24- Karadeniz’e liman ile açılma potansiyelinin bulunması.
- 25- Doğalgaz kullanım aşamasına gelmesi.
- 26- Meyve, sebze, yem bitkileri, hububat gibi tarım ürünlerinin çeşitliliği ve hayvancılık imkanlarının bulunması.
- 27- Bölgede yoğun olarak üretimi yapılan buğday, mısır, ayçiçeği ve kanola ürünlerini işleyen yeterli büyüklük ve kapasitede faaliyet gösteren tarımsal sanayinin varlığı.
- 28- Bol miktarda nitelikli ve ucuz iş gücünün varlığı.
- 29- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin en fazla etkin olduğu ildir.
- 30- En çok tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği ildir.
- 31- Sivil toplum örgütlerinin en çok olduğu illerden biridir.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1) Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili performans yönetim ve ödüllendirme sisteminin bulunmayışı veya uygulanamayışı.
- 2) İlimizin dışarıya göç vermesi.
- 3) Turizm alt yapısı yetersizliği ve bölgede bulunan tarihi alanlar ile ilgili konuların tamamlanamaması.
- 4) Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması.
- 5) İlçeler arasında büyük gelişmişlik farklılıkları bulunması
- 6) Sulama imkânları yeterince kullanılmaması
- 7) Demir ve denizyolu ulaşımı gelişmemiş olması.
- 8) Orman köylerinin çok fakir olması.
- 9) Sulama yöntemi (su kaybı) bulunması.
- 10) Katma değeri yüksek ürün tarımının nispeten az olması.
- 11) Yerel sermaye ve yatırımın eksik olması
- 12) Yerel girişimcilik oranının az olması.
- 13) Dış yatırımcılara tanıtım ve teşvik verilmemesi.
- 14) Birinci teşvik bölgesinde yer alması.
- 15) Konaklama tesisi eksikliklerinin olması.
- 16) Reklam ve yerel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımının az olması.
- 17) İleriye dönük alt ve üstyapı planlamasının zayıf olması.
- 18) Dereköy Hudut Kapısı ve duble bağlantı yolunun Bulgaristan tarafından devam etmemesi ve kapının TIR trafiğine açık olmaması.
- 19) Pınarhisar-Vize kömür rezervlerine ilişkin yeterli arama çalışmalarının yapılmamış olması.
- 20) Yerel yönetimlere genel bütçeden yeterli kaynak aktarılamaması.
- 21) Demirköy- İğneada yollarının Karadeniz'den yapılacak deniz ticaretine elverişli olmaması, dağlık olması.
- 22) Ortak üretim yapma kültürünün oluşmaması.
- 23) Akademik ve bilimsel çalışmalara yeterli kaynak aktarılmayışı.
- 24) Dağlık bölgelerdeki kış şartlarının ağırlığı ve zor iklim koşullarının bulunması.

C- DEĞERLENDİRME

İlimiz Özel İdaresinin faaliyetlerini tanıtıcı çalışmalarımız devam etmekte olup, internet üzerinden hizmete açılan web sitemiz aracılığıyla veri ve haber girişlerimiz güncellenmektedir. 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2011 yılı performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmıştır.

*ÖNERİ
VE
TEDBİRLER*

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik bilişim ağ alanında mevcut ağ yapımız ve donanımımız önemli ölçüde iyileştirilmiştir. Planda yer alan proje tekliflerinin kabul edilmeden önce uzmanlar tarafından ön inceleme yapılarak verimlilik ve etkinlik yönlerinden ele alınması gerekmektedir. Stratejik planlar gerçekleştirilmeyen projeler bütününden oluşur ve amacından uzaklaşılır. Bunun yanı sıra stratejik planların bütçeye göre değil, bütçelerin stratejik plan ve performans programlarına uygun hazırlanması gerekliliği zaman zaman göz ardı edilebilmektedir. Stratejik plan ve performans programlarının tüm kurumlar tarafından benimsenmesi ve her çalışma döneminde dayanışma içinde önem ve hassasiyete kavuşturulmalıdır. Bunun düzenlenmesi Bakanlıklar düzeyinde de gerekli tedbirler alınmalıdır.

Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi için toplantılar ve sosyal faaliyetler düzenlenmelidir. İl Özel İdarelerinin gelirlerini artırıcı kanuni düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması,
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını, yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

İlin gelecekte ekonomik, kültürel, sosyal yapısına katkısı olabilecek eğitim, öğretim, turizm tesisleri ile ekonomiye katkısı olan tesisler yapımına ve köylerimizin bu yönde istek ve taleplerini mali imkanlar çerçevesinde cevap vermeye çalışılmakta ise de yeterli kaynak sağlanamamaktadır. Gelirlerin yetersizliğinin giderilmesi için biran önce İl Özel İdaresi Gelir Kanununun çıkması sağlanmalıdır. Özel İdarenin sunduğu hizmetlerden bedel alınmasına yönelik düzenlemelerin yapılması; kırsal kesime götürülen altyapı tesislerinin işletilmesinin (içmesuyu, kanalizasyon ve arıtma) muhtarlıklara ve birliklere devredilerek işletilmesinin sağlanması, işletmeden elde edilecek gelirlerin ise tesislerin bakım onarımında kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Köy yolları ve yerleşim yerleri yol ağının karayolları standartlarına getirilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Bu amaçla;

- a) Trafik işaret ve işaretlemeleri için gerekli trafik işaret ve levhaların alınmasına önem verilmelidir.
- b) Yol standartlarında ki yollarda yatay işaretlemelerin yapılması amacıyla ödenek tahsis edilmesi.
- c) Yol üst yapısı yapılmada önce gerekli olan alt yapıların yapılmasına önem verilmeli ve ödenek tahsil edilmelidir.
- d) Uygulaması yapılan köy yollarında öncelik II.kat asfalt kaplama olmalıdır.
- e) Köy yollarından faydalanan kişi ve kuruluşlara eğitim ve gerekli ikazların yapılması için görsel ve medya ile eğitim verilerek yapılan köy yollarının daha uzun süre bozulmadan kullanılması amaçlanmalıdır.
- f) Köy yollarında çalışan ekipler yeni ve modifiye araç ve ekipmanlarla takviye edilmeli.
- g) Köy yollarında yapılacak çalışmaların çağdaş ve günümüz şartlarındaki teknoloji takip edilerek yapılması amacıyla uzman kişi ve kuruluşlardan eğitim alınması uygun olacaktır.

h) İl Özel idare imkanları ile yapılan köy yollarında ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi hususunda hammadde çıkarılan malzeme ocakları ile ilgili gerekli ruhsat ve izin çalışmalarına önem verilmelidir. Malzeme temin edilemeyen köy yollarında satın almalar için ödenek tahsis edilmelidir.

ı) Yıllık programların hazırlanmasında ihtiyaç duyulan köy yollarında gerekli imalatların yapılmasına önem verilmelidir.

İdaremizde yeni oluşturulan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğünde teknik eleman olarak İnşaat ,Maden Elektrik,Makine Mühendislerine ve Mimara ihtiyaç duyulmaktadır.Teknik eleman, cihaz, alet, makine araç gereç sıkıntısı diğer teknik birimlerle işbirliği yapılarak çözülmeye çalışılmaktadır.

Araç ve eleman yetersizliği yüzünden zaman zaman kontrol hizmetlerinde aksamalar meydana gelmektedir.

Yeni oluşturulan birimlere alınacak yeni personele ve diğer birimlerde çalışan personele gelişen mevzuata ayak uydurmak açısından seminer kurs ve v.b etkinliklerden faydalanması yararlı olacaktır.

Hizmet ve performans değerlendirilmesi ile iç kontrol çalışmaları personelin verimliliğini artıracaktır.

Makine araç parkımızda bulunan araçlarımızı kullanmaya nitelikli teknik personel sayımız gün geçtikçe azalmakta olduğundan personel alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Kırklareli 05/03/2012)


Mustafa YAMAN
Kırklareli Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırklareli 05/03/2012)


Erol AKYÜZ
Genel Sekreter V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kırklareli 05/03/2012)

Z.Suna DALCALI
Strateji Geliştirme Müdürü



