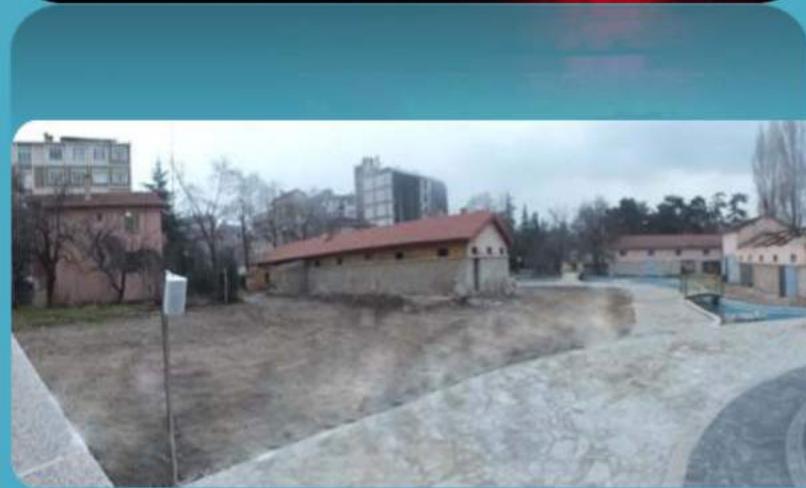


2013 YILI FAALİYET RAPORU



KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ



KIRKLARELİ 2014





Ata'mızın Kırklareli İli'ne ziyareti 19 Aralık 1930

ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

A handwritten signature in cursive script, likely belonging to Mustafa Kemal Atatürk, positioned below the main text.

T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

**2013 YILI
FAALİYET RAPORU**

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	7
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı.....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları.....	24
5- Sunulan Hizmetler.....	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	55
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	57
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	58
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	82
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	85
A- Mali Bilgiler.....	86
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	86
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	108
3- Mali Denetim Sonuçları	147
B- Performans Bilgileri.....	148
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	148
2- Performans Sonuçları Tablosu	156
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	159
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	159
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	161
A- Üstünlükler	162
B- Zayıflıklar.....	163
C- Değerlendirme.....	163
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	164
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	166
VII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	167
VIII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	168



İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve Üyeleri,

Kamu Kurum ve Kuruluşları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince her yıl İdarelarındaki genel bilgilerle beraber; stratejik planlama ve performans programları uyarınca gerçekleştirilen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen değişimlerin nedenlerini açıklamak üzere faaliyet raporu hazırlamaktadır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince de 2013 Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kırklareli İl Özel İdaresi;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesinde belirtildiği üzere; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla, İl Sınırları içinde belirtilen görev ve yükümlülükleri en iyi şekilde yerine getirmeyi kendine görev edinmiştir.

Bu nedenle; yapmış olduğumuz tüm çalışmalar Kırklareli'mizi çağdaş, modern ve yaşanabilir bir kent düzeyine getirme amaçlıdır. Merkezimiz, İlçelerimiz, Kasaba ve Köylerimizde her alanda verilen hizmetlerin alt yapılarının hazırlanmasında, projelerinin üretilmesinde Özel İdarenin çok büyük katkıları olmuştur. İlimizi doğal güzellikleriyle, tarihi zenginlikleriyle, ileriye dönük yatırım ve modern projeleriyle, sosyal yardım hizmetleriyle, marka şehir olarak görmek ilk hedefimizdir. Tüm çalışmalarımız bu yönde olmuştur ve olmaya devam edecektir.

Kırklareli için çok önemli hizmetlere imza atmayı gerçekleştiren Kırklareli İl Özel İdaresinin, 2013 yılında yapmış olduğu yatırımların ve faaliyetlerin bir özeti niteliğinde olan ve bu anlamda bizlere kendimizi öz değerlendirmeye fırsatı da sunan, 2013 Yılı Faaliyet Raporuna emeği geçen tüm bu çalışmalarımızda ilgi ve desteklerini esirgemeyen başta İl Genel Meclis Üyelerimize, tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı candan teşekkür ediyor, başarı ve esenlikler diliyorum.

Mustafa YAMAN
VALİ

GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ OLARAK;

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Kırklareli İlinde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel ve etkin kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Yerinden yönetimin gereği olarak; ilimizde yaşayanların güven ve huzur içerisinde çağdaş yaşamın ve insan olmanın gerektirdiği şekilde, kalite yönetim sistemini yerleştirmiş, iletişim ve hizmeti en üst düzeyde sağlayarak, kültürü, doğası, ekonomisi ile, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtacak bir kurum olmaktadır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları sonucu çıkarılan kanunla, il özel idareleri; mahalli müsterek olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, İl'in çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetişirme yurtları, ilk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım, onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi'ne ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkili kılınmıştır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ:

1- Karar alma ve uygulamada yurtaş katılımlını ön planda tutan ve sorumluluk veren katılımcılık;

-Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.

-Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

-İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

2 -Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunan şeffaflık;

-Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.

3- Faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyan hesap verebilirlik;

-Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

-İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

4-Yurtaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlayan ulaşılabilirlik;

-Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

5- Eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak;

-Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi geliştirilecek, bu konuda diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.

- Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Yenilikçi ve üretken olmak
- Bütüncül ve katılımcı bir anlayış sergilemek
- İnsan, çevre, hayvan, doğa sorunları ve haklarına duyarlı olmak
- Bilimsel ve evrensel doğrulara saygılı olmak
- Sosyal devlet anayışını benimsemek
- Hizmetlerde eşitlilik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak
- Sorumluluk duygusuyla hareket ederek hesap verebilir olmak
- Halkın refah, mutluluk ve memnuniyetini sağlamak
- Güler yüzlü ve şeffaf bir yönetim sağlamak
- Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI



5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35nci maddesi gereğince, İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.



Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerinin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur. Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini执行 amacıyla Kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

BİNA, LOJMAN VE DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLERİN DURUMU

1-BİNALAR:

A/Blok : İlimiz Merkez İlçe Karakaş Mahallesi 100.Yıl Caddesi üzerinde İl Özel İdare Hizmet Binası;

- Bodrum kat depo,
- Zemin katta bürolar ve toplantı salonu,
- 1.Kat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve bürolar
- 2.Kat bürolar ve İl Genel Meclis Başkanı Odaları.

B/Blok : İlimiz Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Pınarhisar Yolu üzeri İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri,

1- İlimiz Merkez İlçe İstiklal Caddesinde Özel İdare İşhanı Binası, 1.339 m²lik arsa üzerinde inşa edilmiş olup, 1990 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina; Bodrum + Zemin Kat + 5 Kat şeklinde toplam 7 kattan ibarettir. Kat alanı 1.071,24 m² olup, İşhanı binasında bulunan işyerlerinden 2013 yılında TOPLAM : 351.290,82-TL gecikme faizleri ile birlikte gelir elde edilmiştir. İşhanı Binasının 5'nci katın yarısında, İl Özel İdare Misafirhanesi olarak hizmet vermekte olup, diğer katlar bodrum dahil müstecirlere kiraya verilmiştir.

2- Demirköy İlçesinde 25 işyerinden ibaret bir adet işhanı binası, mevcut olup, işyerlerinin 15 kiracı bulunmaktadır. İşhanı Binası, bodrum kat, giriş kat ve 1. katta bulunan 120 m²lik bürolardan oluşmakta olup, İşyeri kiracılardan 2013 yılında 28.209,61.-TL. tahsilat yapılmıştır. 2'nci katta 2 adet lojmandan, bir tanesi boş olup diğer lojmandan yıllık 1.872,00.-TL. kira tahsil edilmiştir. Demirköyden TOPLAM: 30.081,61.-TL. gelir elde edilmiştir.

Demirköy İ.O. Okulu Lojmanı boş bulunmaktadır.

Pehlivanköy İlçesi hariç tüm İlçelerde Hizmet Binası mevcut olup, Kofçaz, Pehlivanköy, Pınarhisar ve Vize İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Binasında hizmet vermektedir.

2-LOJMANLAR:

İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesinde bulunan 22 daireli lojmanlardan **44.468,50.-TL**, Karacaibrahim Mahallesi, Nüşhed Somay caddesinde bulunan 10 daireli memur lojmanları ve Vali Konutundan **29.753,90.-TL** kira tahsil edilmiş olup, **2013 yılında toplam 74.222,40.-TL.** kira geliri elde edilmiştir.

Kofçaz, Pınarhisar, Demirköy ve Pehlivanköy Kaymakamlık lojmanlarında ikamet eden Kaymakamlardan **2013 yılında toplam 6.821,17.-TL** kira geliri elde edilmiştir.

İlimiz Merkez İstasyon caddesinde Vali Konağı bulunmaktadır.

- Tüm İlçelerde Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır.



- Demirköy İlçesinde 2005 yılında yeni Kaymakam lojmani yapılmıştır.

- İlimize bağlı İlçelerde Pehlivanköy İlçesi hariç Memur lojmanı olarak:

- a) Babaeski İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (Oturmaya elverişli değil)
- b)Lüleburgaz İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (boş)
- c)Demirköy İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (biri dolu)
- d)Demirköy İlçesi 1 adet İlköğretim Okulu Lojmanı (boş)
- e)Kofçaz İlçesinde 2 adet memur Lojmanı (dolu)

f)Vize İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (Vize İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli) olmak üzere İlçelerimizde toplam 9 adet memur lojmanı bulunmaktadır.

3-SOSYAL TESİSLER:

A- EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ:

İgneada Eğitim Dinlenme Tesisleri; İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İgneada Kasabası Limanköy mevkiinde, Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait 66.33 m² yüzölçümlü orman alanının 15.750 m²lik kısmı; Özelleştirme Yüksek Kurulunun 12/10/1998 tarihli ve 98/77 numaralı kararı ile (8 ünite, kameriye ve bekçi kulübesi) kullanım hakkı 08/10/1998 tarihli protokol ile İdaremize verilmiştir.



B- İKİ KATLI MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİL ATI BULUNAN İSYERİ :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, **Demirköy İlçesi** İğneada Beldesi yerleşim alanı içerisinde, Limanköy yolu üzerinde bulunan, 423 parselde 11.680 m^2 yüzölçümlü arazi üzerinde iki katlı motel binası ve müstemilatı bulunan işyerinin kira ödemesindeki aksaklılık sebebiyle sözleşmesi feshedilmiş olup, 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince yeniden ihale edilmek üzere işlemler başlatılmıştır.

4-FABRİKA YERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kırklareli Merkez **Kavaklı Kasabası** Göcmenevleri Mevkiinde bulunan 7860 sayılı parselde kayıtlı 4.674 m^2 yüzölçümlü arsa üzerinde kurulu bulunan iş atölyesi vasıflı, 2.495 m^2 kapalı alana sahip prefabrik fabrika binası, İl Encümeninin 21.11.2012 tarihli ve 198 sayılı kararı ile (5) yıl müddetle ARESS Mümessilik Tekstil gıda Turizm İnş.San.Tic.Ltd.Şti.'ne kiraya verilmiştir. 2013 yılı aylık kira bedeli 8.000,00.-TL olup, kiracının taşınmaz üzerinde yaptıkları tadilat masrafından 40.000,00.-TL 2013 yılı kira bedelinden mahsup edilmiştir.

5- ARSALAR:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Pehlivanköy İlçesi Kazımdirik Mahallesinde 1.440 m^2 arsa yeri bulunmaktadır. Arsa yeri 2006 yılında 14.256.-TL bedelle satışa çıkarılmış ancak ihaleye istirak eden olmadığından ihale dosyası işlemden kaldırılmıştır.

6- 216 KİŞİLİK KIRKLARELİ ÖĞRENCİ YURDU BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Camikebir (Cumhuriyet) Mahallesi, Çelebağları Mevkiinde, 321 ada, 12 parsel nolu $2979,79\text{ m}^2$ yüzölçümlü, 688 m^2 taban alanı üzerinde bodrum+zemin+3 normal kattan oluşan 3444 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde öğrenci yurdu binası ve müstemilatı bulunan işyeri, 04/08/2008 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle Kırklar Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. 'ye kiraya verilmiştir. 04/08/2013 tarihinden itibaren 5 aylık 22.555,00.-TL kira bedeli tahsil edilmiştir.



7- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Yapraklı Mahallesi, Namazgah Caddesi yolu üzerinde mevcut bulunan toplam 1.432 m^2 yüzölçümlü Eski Vali Konağı ve Bahçesi de dahil olan taşınmaz, Eğitim ve Kültür Hizmetlerinde kullanılmak üzere 15/06/2009 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; Kırklar Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. 'ye kiraya verilmiştir. 15/06/2013 tarihinden itibaren 6 aylık 18.342,00.-TL kira bedeli tahsil edilmiştir.



8- ARAZİLER:

İlimiz Merkez İlçe hudutları dahilinde Camikebir Mahallesi, Kofçaz Asfaltı Mevkiinde 353 Ada 58 sayılı parsel üzerinde 2.068 m² ve 59 sayılı parselde 6.113 m² den ibaret yan yana 2 parsel tarla vasıflı arazi bulunmaktadır.

Mülkiyeti İl Tüzel Kişiğine ait İlimiz Merkez Asılıbeyli Köyü Demirkapı Mevkiinde bulunan ve tapuda Pafta No: 7, Parsel No: 1320'de kayıtlı, 3.500 m²'lik yer ile, 1081 no'lu parselde kayıtlı 8.400 m² olmak üzere toplam 11.900 m²'lik kum eleme tesisi olarak kullanılan arazi boş bulunmaktadır.

9-FİDANLIK (KORULUK):

Merkez İlçe Demircihalil Köyü hudutlarında 39.200 m² lik çam koruluk mevcuttur.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 parça 782 sayılı parselde 52.752 m² ile 783 sayılı parselde kayıtlı 41.050 m² fidanlık vasıflı taşınmazlar, 01/09/2004 tarihinden itibaren 10 yıl müddetle Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığına kiraya verilmiştir. 2013 yılı kira bedeli 4.155,00.-TL.'nin tamamı tahsil edilmistir.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 parça 782 sayılı parselden geçen doğalgaz boru hattı 09/06/2008 tarihinden itibaren (5) müddetle Türkiye Petrolleri A.Ş. adına kiralanmış olup, 2013 yılı kira bedeli 1.742,08.-TL.'nin tamamı tahsil edilmistir.

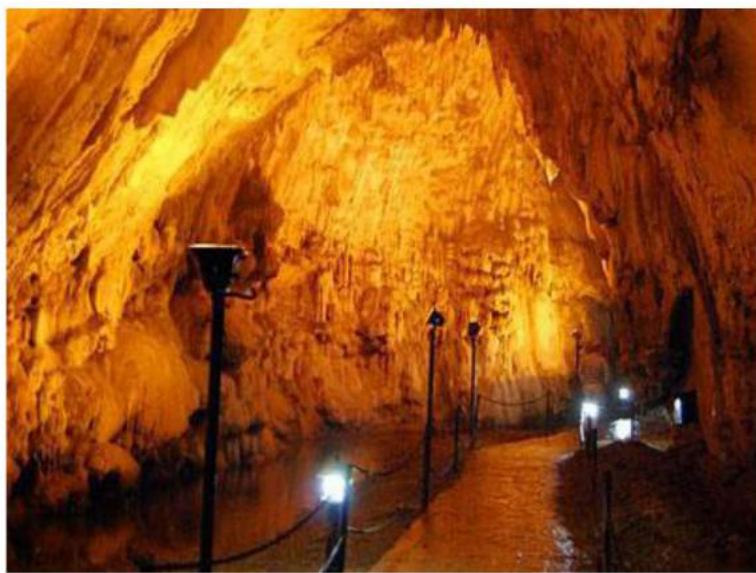
10- DUPNİSA MAĞARASI

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Edirne ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararları doğrultusunda proje ve çalışmalar yapılarak 2003 yılı Haziran ayında 450 m²'lik kısmi turizme açılmıştır.

2013 yılı içerisinde mağaraya 31.278 kişi ziyarette bulunmuştur.

- Öğrenci Bilet : 7.720 Kişi x 1,50.-TL. = **11.580,00.-TL.**
- Tam Bilet : 23.558 Kişi x 3,00.-TL.= **70.674,00.-TL.**

TOPLAM BİLET SATIŞ TUTARI = **82.254,00.- TL gelir elde edilmişdir.**



Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü Dupnisa Mağarası

İL ÖZEL İDARESİ ADINA TAHSİS EDİLEN GAYRİMENKULLER :

Kofçaz PTT Hizmet Binası:

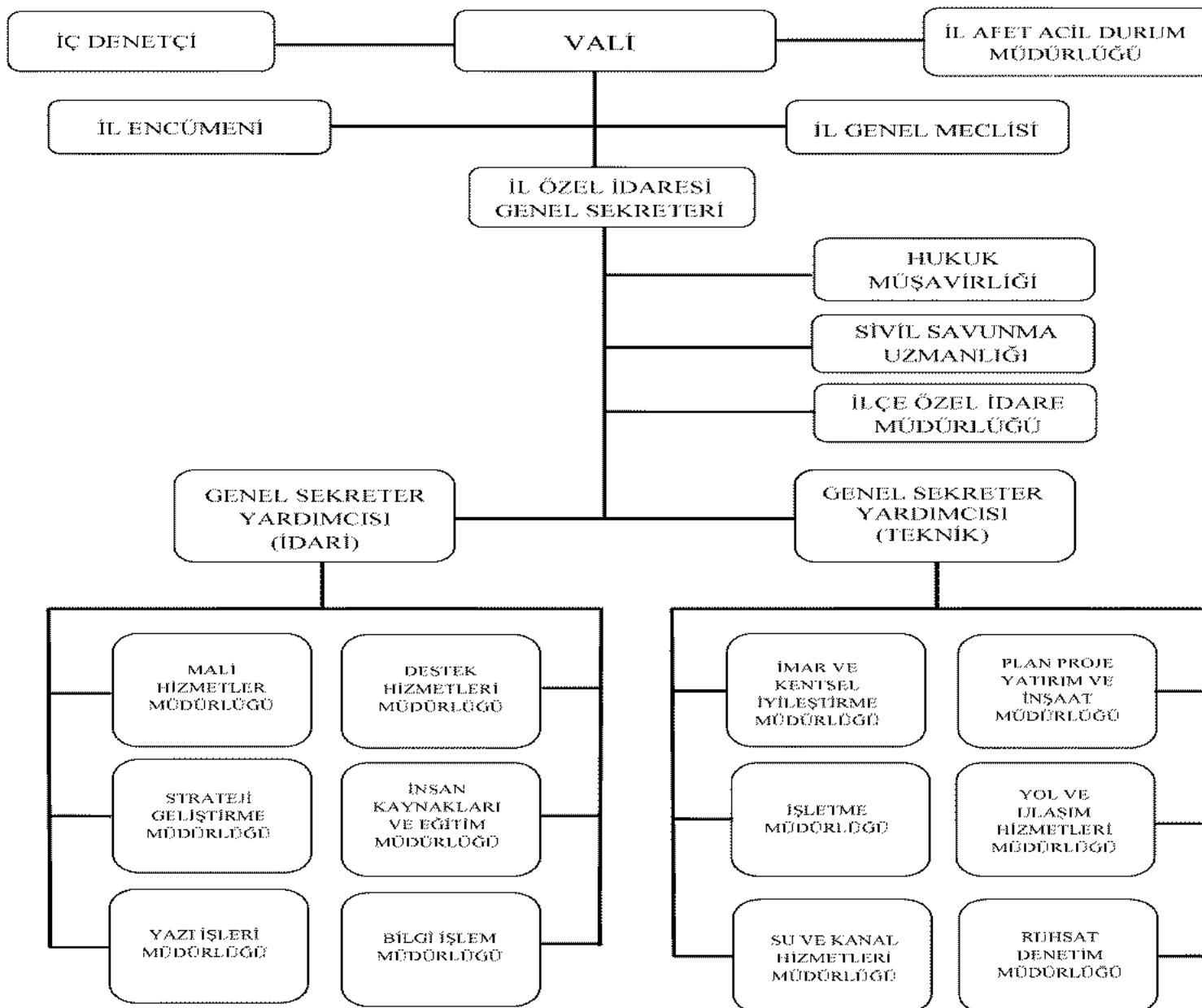
İdaremiz adına tahsisli olan Kofçaz PTT Binası İl Genel Meclisinin 05/10/2012 tarihli ve 192 sayılı kararı gereğince; Kofçaz İlçe Emniyet Amirliğine olan tahsisini iptal edilerek, binanın PTT Başmüdürlüğüne iadesine karar vermiştir.



11- CESİTLİ YERLERE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR:

MERKEZ	LÜLEBURGAZ KOCASİNAN MAHALLESİ 1280 ADA,2 PARSEL SPOR TESİSLERİ VE MÜŞTEMİLATI	LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLİĞINA BEDELSİZ TAHSİS	26.08.2009 26.08.2034 (25 yıl)	İl Genel Meelisinin 04.08.2009 tarih ve 106 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir.
MERKEZ	BABAESKİ GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ SUYOLU SOKAKTA BULUNAN 59 PAFTA, 26 ADA, 51 PARSEL (İMAR YOLU, ÇOCUK BAHÇESİ Veya SPOR ALETLERİ PARKI)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLİĞINA BEDELSİZ TAHSİS	24.09.2009 24.09.2034 (25 yıl)	İl Genel Meelisinin 04.08.2009 tarih ve 106 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir. 02.09.2013 TARİHİNE KADAR TAHSİS TALEBİ DOĞRULTUSUNDA BİR İŞLEM YAPILMAMASI DURUMUNDА <u>TAHSİSİN KALDIRILMASI</u> UYGUN OLACAGI 08.06.2012 TARİH VE İ31 SAYILI KARARI GEREĞİNCE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR.
MERKEZ	BABAESKİ GAZİKEMAL MAHALLESİNDE BULUNAN 30 PAFTA, 84 ADA, 7 PARSEL (MÜZE YA DA SOSYAL KÜLTÜREL AMAÇLI KULLANILMAK ÜZERE)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLİĞINA BEDELSİZ TAHSİS	11.02.2011 11.02.2036 (25 yıl)	İl Genel Meelisinin 11.02.2011 tarih ve 33 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir. (Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararlarına uygun projelerin hazırlanmasını ve Bölge Müdürlüğüne onaylamasını takiben gerekli onarımların yapılarak sosyal ve kültürel amaç kullanılmak üzere 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir. Koruma Yüksek Kurulunun İlke ve Kararları doğrultusunda çalışmaların 3 (üç) yıl içinde tamamlanmaması halinde tahsisin kaldırılmasına.)
MERKEZ	BABAESKİ ATATÜRK İ.O.	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLİĞINA BEDELSİZ TAHSİS	05.10.2011 05.11.2036 (25 yıl)	İl Genel Meelisinin 05.10.2011 tarih ve 157 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir.
MERKEZ	DEMİRKÖY ORHANIYE MAHALLESİ KIRKLARELİ CADDESİ 134 ADA, 6 PARSEL (ESKİ KAYMAKAM LOJMANI)	DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 5 YILLİĞINA BEDELSİZ TAHSİS	08.06.2010 08.06.2015 (5 yıl)	İl Genel Meelisinin 08.06.2010 tarih ve 82 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir.
MERKEZ	ESKİ TÜRK OCAĞI BİNASI Yayla Mahallesi Yayla Caddesi No:31/a adresindeki ev vasıflı 375 m ² yüzölçümülü arsa üzerinde bulunan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak Tescilliidir.	İdaremizin Kurucu üyesi bulunduğu Trakya Kalkınma Birliğine (TRAKAB)	28.12.2009 28.12.2014 (5 yıl)	İl Genel Meelisinin 28.12.2009 tarih ve 216 sayılı kararı ile “Restorasyon projesini Yürütme yetkisinin ve proje tamamlandıktan sonra 5 yıl süre ile proje amaçlarına yönelik karşılıksız kullanım hakkının İdareinizin Kurucu üyesi bulunduğu Trakya Kalkınma Birliğine” verilmiştir.
MERKEZ	KAVAKLI NAMIK KEMAL İ.O. BİNASI VE AVLUSU	KAVAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLİĞINA BEDELSİZ TAHSİS	03.05.2011 03.05.2036 (25 yıl)	İl Genel Meelisinin 03.05.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



TESKİLAT YAPISI:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35 nci maddesine istinaden, İl Özel İdaresi teşkilatımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı(İdari)
- Genel Sekreter Yardımcısı(Teknik)
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü,
- İşletme Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- İlçe Özel İdare Müdürlüğü,
- Sivil Savunma Uzmanlığı birimlerinden oluşur.

İlin nüfusu, fiziki ve eoografi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro Ülke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin B-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10. maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı, 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı, 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı, 23.11.2011 tarih ve 202 sayılı, 08.05.2012 tarih ve 108 sayılı kararları ve İdaremizde 3 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4747 sayılı kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur.

İlimizde;

- 1- Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerinde Özel İdare teşkilatı bulunmakta,
- 2-Pınarhisar, Demirköy, Kofçaz ve Pehlivanköy İlçelerimizde ise Özel İdare teşkilatımız bulunmamaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı gerçekleştirilmesi ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

1- TEKNOLOJİK MALZEME LİSTESİ

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ DONANIM LİSTESİ				
		İLÇE	MERKEZ	TOPLAM
TELEFON SANTRALİ		0	2	2
FAKS		0	3	3
FOTOKOPI		0	5	5
SERVER		0	1	1
BİLGİSAYAR	Dizüstü	0	25	25
	Masaüstü	8	93	101
YAZICI	Renkli	0	9	9
	Siyah-Beyaz	1	50	51
TARAYICI		0	14	14
ÇOK FONKSİYONLU (Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi, Faks)		3	4	7
GÜC KAYNAĞI		1	3	4
PROJEKSİYON		0	3	3

ARAÇLARIN DURUMU

İlimiz Valilik ve Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

	PLAKA NO	AİT OLDUĞU BİRİM	MODELİ	CİNSİ	KULLANILDIĞI BİRİM
1	39 DS 039	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes-Benz S 350 L	Vali Makam aracı
2	39 EL 039	İl Özel İdaresi	2007	Mercedes Viano Kamyonet	Valilik Makam Hizmetleri
3	39 DS 001	İl Özel İdaresi	2011	Grand Cherokee Jeep Limited	Valilik Makam Hizmetleri
4	39 AK 111	İl Özel İdaresi	1995	Kartal 131	İl Özel İdare Hizmetleri
5	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
7	39 DF 337	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü
8	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet captiva	İl Özel İdare Hizmetleri
9	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault-Megane	Vali Yardımcısı
10	39 AR 687	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio Symbol	Kırklareli Üniversitesi
11	39 AR 688	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio Symbol	Kırklareli Üniversitesi
12	39 EE 710	İl Özel İdaresi	1990	Tofaş Kartal	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13	39 DC 355	İl Özel İdaresi	2012	Renault Fluence	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
14	39 EA 632	İl Özel İdaresi	2012	Renault Kangoo kombi van	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
15	39 EA 633	İl Özel İdaresi	2012	Renault Kangoo kombi van	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
16	39 EA 635	İl Özel İdaresi	2012	Renault Kangoo kombi van	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
17	39 EA 649	İl Özel İdaresi	2012	Renault Kangoo kombi van	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
18	39 EA 668	İl Özel İdaresi	2012	Renault Kangoo kombi van	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
19	39 EP 567	İl Özel İdaresi	2011	Volkswagen crafter acil yardım ambulansı	İl Sağlık Müdürlüğü
20	39 EP 568	İl Özel İdaresi	2011	Volkswagen crafter acil yardım ambulansı	İl Sağlık Müdürlüğü
21	39 EN 135	İl Özel İdaresi	2011	Kymco motorsiklet	İl Emniyet Müdürlüğü
22	39 EY 119	İl Özel İdaresi	2012	Toyata Avensis	Vali Yardımcısı
23	39 EY 591	İl Özel İdaresi	2012	Volkswagen crafter acil yardım ambulansı	Vize Devlet Hastanesi
24	39 AN 800	İl Özel İdaresi	2012	Toyata Avensis	İl Genel Meclis Başkanlığı
25	39 DD 199	İl Özel İdaresi	2012	Nissan Navara 4x2 SE çift Kabin	Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğü
26	39 ES 076	İl Özel İdaresi	2013	Kymco motorsiklet	İl Emniyet Müdürlüğü

27	39 ES 077	İl Özel İdaresi	2013	Kymco motorsiklet	İl Emniyet Müdürlüğü
28	39 ES 078	İl Özel İdaresi	2013	Kymco motorsiklet	İl Emniyet Müdürlüğü

SERVİS ARAÇLARI					
Sıra No	Kapı No	PLAKA No	Marka Ve Cinsi		
1	00-00002	39 ES 313	Renault 19 Binek Otomobil		
2	92-00080	39 AC 750	Doğan SL Binek Otomobil		
3	86-00067	39 DY 294	Renault 9 GTL Binek Otomobil		
4	-	39 DK 973	Isuzu D-Max ÇŞM pikap		
5	-	39 DK 974	Isuzu D-Max ÇŞM pikap(İl Sağlık Müd. görevli)		
6	-	39 DK 975	Isuzu D-Max ÇŞM pikap		
7	-	39 ES 444	Isuzu D-Max ÇŞM pikap		
8	-	39 AZ 666	Isuzu D-Max ÇŞM pikap		
9	02-07446	39 AY 270	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap		
10	02-07447	39 AY 271	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap		
11	02-07448	39 AY 272	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap		
12	02-07449	39 AY 273	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap		
13	02-07450	39 AY 274	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap		
14	02-07451	39 AY 275	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap		
15	04-07019	39 DE 825	Ford 350M D/C ÇŞM pikap		
16	-	39 EE 388	Ford Connect Kombi		
17	-	39 EV 056	Ford 350L Minibüs		
18	-	39 EV 057	Ford 350L Minibüs		
19	-	39 ET 396	Otoyol M-23 Midibüs		
20	-	39 AV 697	Otoyol M-23 Midibüs		
21	-	39 EE 710	Kartal 131		
DAMPERLİ KAMYONLAR					
22	76-10360	39 EN 575	Mercedes LK-1513 TŞM Damperli Kamyon		
23	76-10361	39 ET 968	" " "		
24	76-10362	39 DN 276	" " "		
25	76-10615	39 EE 508	" " "		
26	76-101034	39 EA 996	" " "		
27	76-101036	39 DU 988	" " "		
28	76-101037	39 AN 574	" " "		
29	79-10458	39 DC 375	" " "		
30	79-10460	39 DN 846	" " "		
31	90-10037	39 EF 116	Fatih 162/25	"	
32	93-10259	39 AD 023	Fatih 220/26	"	
33	99-10061	39 AT 983	Man 26/270 DFK	"	
34	99-10062	39 AT 984	Man 26/270 DFK	"	
35	99-10063	39 AT 985	Man 26/270 DFK	"	
36	00-10235	39 ET 423	Mercedes 3031-K	"	
37	00-10469	39 ET 689	" " "		
38	00-10470	39 ET 690	" " "		
39	00-10553	39 ET 853	" " "		
40	00-10554	39 ET 854	" " "		
41	00-10636	39 ET 913	" " "		

42	00-10637	39 ET 914	" " "
43	-	39 EL 337	BMC " "
44	-	39 EL 344	BMC " "
45	-	39 EE 375	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
46	-	39 EE 376	" " "
47	-	39 AU 757	" " "
48	78-12004	39 DC 918	Volvo N-1033 Düz kasa kamyon
TANKER VE VIDANJÖRLER			
49	99-13003	39 ET 233	Fatih 170-25 Vidanjör
50	-	39 AD 370	BMC 180-25 Vidanjör
51	84-19011	39 AN 579	BMC 1340-G Su tankeri(gayri faal)
52	-	39 AP 565	Isuzu NQR 3D Akaryakıt Tankeri
DOZER			
53	85-25034	-	Fiat Allis FD-20 Dozer
54	86-25361	-	Caterpiller D7-G Dozer
55	86-25980	-	Caterpiller D7-G Dozer
56	86-25379		Caterpiller D7-G Dozer
57	86-25982		Caterpiller D7-G Dozer
GREYDER			
58	79-21071	-	Champion D-7300 yapım greyderi
59	86-21352	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
60	86-21607	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
61	86-21700	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
62	86-21701	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
63	99-21001	-	Komatsu GD-661A-1 yapım greyderi
64	00-21005	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
65	00-21006	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
66	00-21106	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
67	00-21204	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
68	00-21402	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
PALETLİ VE LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ			
69	81-30003	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
70	82-30041	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
71	86-30123	-	Fiat Allis FL-14E Paletli loder
72	94-31043	-	PI makine PI-1061 Lastik tekerlekli yükleyici
73	00-31135	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
74	00-31244	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
EXCAVATÖR			
75	06-42002	-	Hidromek HMK-220LC-2KT Paletli excavatör
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ			
76	84-42001	-	Stayer 768 Kanal kazma makinesi (gayri faal)
77	98-42015	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
78	99-42005	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
ASFALT ARAÇLARI			
79	88-61017	39 EC 278	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
80	01-61001	39 AU 548	BMC PRO 822 Asfalt yapım distribütörü
81	97-61022	39 AN 417	BMC 220/26 Asfalt yapım distribütörü
82	93-63003	39 ER 616	Fatih 220/26 Roley tanker
83	85-65010	39 AF 679	Gürsan GR-2000 çekilir tip asfalt treyleri
84	85-62039	-	Asmak Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
85	88-62046	-	Efe Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
TREYLER ÇEKİCİLER			
86	85-15019	39 DD 287	Nissan CWA 45 HTL Treyler çekici
87	99-15004	39 AT 231	Man 33.372 DFS Treyler çekici
TREYLERLER			
88	99-80003	39 AT 232	GÜRELLELER LOW-BED semi treyler
89	85-80017	39 AF 675	Boronkay semi treyler

90	87-80012	39 EC 042	Pacton 2530DA kasalı treyler
91	87-80005	39 AD 416	Aksoylu kasalı treyler
KAYNAK MAKİNASI			
92	93-93047	-	Miller Big-blue Seyyar kaynak makinesi
SİLİNĐİR			
93	98-87002	-	Bitelli RG-279 Lastik tekerlekli silindir
94	87-88091	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
95	87-88095	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
96	00-88083	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
97	00-88146	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
98	90-89025	-	Sermak bakım silindiri
KAMPTREYLER			
99	85-82131	-	MKE Özel tip kamp treyler
100	85-82037	-	MKE Özel tip kamp treyler
101	84-82035	-	MKE Özel tip kamp treyler
102	83-82253	-	MKE Özel tip kamp treyler
103	83-82252	-	MKE Özel tip kamp treyler
104	88-82041	-	TEK Özel tip kamp treyler
105	88-82040	-	TEK Özel tip kamp treyler
106	87-82144		TEK Özel tip kamp treyler
107	87-82143		TEK Özel tip kamp treyler
108	87-82142		TEK Özel tip kamp treyler
JENERATÖR			
109	77-94003		Ford Jeneratör
ÇÖP KAMYONLARI			
110	-	39 AF 114	IVECO çöp kamyonu
111	-	39 ES 925	Fatih çöp kamyonu
112	-	39 ES 926	Fatih çöp kamyonu
KAR MAKİNELERİ			
113	79-70003	-	Rolba R-400 kar makinesi
114	02-70043	-	Schimtd Supra-4000 kar makinesi



4-İNSAN KAYNAKLARI :

GÖREVİN KISA TANIMI:

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesidir

KADRO VE PERSONEL DURUMU :

İlimiz Özel İdaresinde, 5302 Sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro Ülke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince, İl Genel Meclisi'nin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak 172 memur kadrosu, İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile 1 adet Strateji Geliştirme Müdürü kadrosu, İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı kararı ile 1 adet İşletme Müdürü ile 1 adet Ruhsat ve Denetim Müdürü kadrosu, 10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro Ülke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen 19 memur kadrosu olmak üzere toplam **194 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.

Ayrıca, Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013-4747 sayılı kararı ile 3 adet İç Denetçi kadrosu ilave edilerek toplamda **197 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.

İdaremizde 31.12.2013 tarihi itibariyle, norm kadrolara atanmış **68 memur, 1 norm kadro fazlası memur ve 5 sözleşmeli memur ile birlikte toplam 74 memur personel çalışmakta olup**, 124 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır.

İl Özel İdareleri Norm Kadro Ülke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile **85 adet sürekli işçi norm kadrosu ihdas** edilmiştir.

Daha sonra 10.04.2012 tarih ve 28260 tarih ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro Ülke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **9 işçi kadrosu** ve 5620 Sayılı "Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılması Hakkında Kanun'un gereğince de, sürekli işçi kadrosuna geçirilen ve **halen çalışmakta** olan 55 işçi norm kadroya ilave edilmek suretiyle, **toplam norm işçi kadro sayımız 149 olarak belirlenmiştir.**

İdaremizde 31.12.2013 tarihi itibariyle, 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii olarak Sürekli İşçi kadrosunda **198 kişi çalışmakta** olup, bu kadrolardan herhangi bir şekilde boşalması halinde, İl Genel Meclis kararı ile işçi norm kadro sayısı olan **94'e düşünceye kadar iptal** edilmektedir.

SÖZLESMELİ PERSONELİN MEMUR KADROSUNA ALINMASI

İdaremizde Sözleşmeli olarak görev yapan 16 personel 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanunun 9. maddesinin (b) fıkrası uyarınca, 15.10.2013 tarihinde memuriyet kadrolarına atanmıştır.

ADAY MEMUR EĞİTİMİ:

2012-2013 yıllarında ataması yapılan 11 aday memura yönelik Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Kursları" 04.11.2013 tarihinde başlamış olup, halen devam etmektedir.

GECİCİ İŞÇİ:

İl Genel Meclis kararına istinaden İdaremizde toplam 36 geçici işçi istihdam edilmiş olup, 2013 yılı içerisinde, 5 ay 29 gün süre ile iş sözleşmesi askıya alınan, geçici işçilerden,

- 02.01.2013 – 29.06.2013 tarihleri arasında 10 geçici işçi,
- 15.04.2013 – 10.10.2013 tarihleri arasında 10 geçici işçi,
- 01.07.2013 – 26.12.2013 tarihleri arasında 14 geçici işçi, çalıştırılmıştır.

Önceki yıllarda ve 03.01.2013 – 30.06.2013 tarihleri arasında 5 ay 29 gün süre ile 2 geçici işçi personelimiz de çalıştırılmış olup, 2014 yılı içerisinde sözleşmesi askıda bulunan geçici işçilerimiz aynı süreler ile çalıştırılacaktır.

TOPLUM YARARINA PROGRAMI

İlimiz İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu'nun 01.10.2012 tarihli toplantılarında alınan karar gereğince, Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında, İdaremizce 2012 ve 2013 yıllarında "Köy Yollarının Ağaçlandırılması ve Çevre Düzenlemeleri Projesi"nde, 15 işçi 7 ay süre ile çalıştırılmıştır.

İdaremizce tespit edilen köy yollarına 2260 adet ağaç fidanı dikimi ile İlimiz dahilindeki köy yollarında altyapı çalışması, sıkıştırma çalışması ve asfalt çalışması olarak 115 km yolda çalışma gerçekleştirılmıştır. Bu projenin yaklaşık maliyeti olan 121.762,20 TL. tutarındaki finansmanı Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından karşılanmak suretiyle İdaremize herhangi bir mali küllefet yüklenmemiş, proje sona ermiştir.

Daha sonra, Toplum Yararına Programı kapsamında, İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen "Köy Yollarının Ağaçlandırılması Bakım, Onarım ve Çevre Düzenlemesi ile Hizmet Birimlerinin bulunduğu binaların bakım, onarım ve temizliği projesi"nde 9 ay süreyle 24 personel 11.11.2013 – 09.08.2014 tarihleri arasında çalıştırılmaktadır.

2013 Yılı içinde:

- a) Teşkilatımızda 2013 yılında 10 işçi emekli olmuş, 1 işçi vefat etmiştir.
- b) 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 5763 sayılı Kanunla değiştirilen 30. maddesi gereğince 3 (üç) adet "Engelli İşçi" alımı yapılmıştır.
- c) 7 memur personel naklen İdaremize geçmiştir.
- d) ÖMSS 2013 Yerleştirme Sonuçlarına göre 1 engelli memur göreveye başlamıştır.
- e) KPSS-2012/I Yerleştirme Sonuçlarına göre askerde olan 1 memur göreveye başlamıştır.
- f) 5 sözleşmeli personel göreveye başlamıştır.
- g) ÖSYM sonuçlarına göre 1 memur personel Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı olarak görevye başlamıştır.

Halen Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Birim Müdürleri, Sözleşmeli Personel dahil olmak üzere **74 memur, 198 sürekli işçi toplam 272 personel görev yapmaktadır.**

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

17.12.2009 tarih ve 27345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri ile Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince, Valilik Makamının 29.12.2009 tarih ve 34 Sayılı Onayı ile,

- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 30,
- İl Afet ve Acil Yönetim Merkezinin 7,
- İl Arama Kurtarma Ekiplerinin 13 kişi olmak üzere toplam 50 memur kadrosu ihdas edilmiştir.

5902 sayılı Kanun gereği İl Özel İdaresine devredilen personellerde bu birimlerde durumlarına uygun kadrolara atanın 39 personel görev yapmakta ve halen 11 boş memur kadrosu bulunmaktadır.

BİRİMLER	NORM KADRO	G.İ.H.		T.H.		S.H.		Y.H.		DOLU	BOŞ
		D	B	D	B	D	B	D	B		
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	30	13	5	9	-	1	1	1	-	24	6
Arama ve Kurtarma Ekipleri	13	1	1	8	2	1	-	-	-	10	3
İl Afet ve Acil Durum Merkezi	7	5	1	1	-	-	-	-	-	6	1
TOPLAM	50	17	8	19	2	2	1	1	-	39	11

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde var olan 30 norm kadrodan, 1 müdür, 3 şube müdürü, 4 mühendis, 1 mimar, 2 tekniker, 1 şehir ve bölge plancısı, 1 teknisyen, 1 sosyal çalışmacı, 1 muhasebeci, 1 satın alma memuru, 1 ambar memuru, 1 santral memuru, 2 veri hazırlama kontrol işletmeni, 1 çözümleyici, 2 şoför ve 1 hizmetli kadrosu dolu olup, 6 kadro boş bulunmaktadır.

Arama ve Kurtarma Ekiplerinde var olan 13 norm kadrodan, 1 şef, 1 sağlık memuru ile 8 arama ve kurtarma teknisyeni (1'i askerde) kadrosu dolu olup, 3 kadro boş bulunmaktadır.

İl Afet ve Acil Durum Merkezinde var olan 7 norm kadrodan 1 mühendis, 4 enformasyon memuru ve 1 santral memuru dolu olup, 1 kadroda boş bulunmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER:

YAZI İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması, Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması hususları yerine getirilmektedir.

Ayrıca, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan başvurular ile Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER vasıtasıyla yapılan müracaatlara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen iş ve işlemler;

1. Evrak Kayıt Servisi
2. Yazı İşleri Servisi
 - a) İl Genel Meclisi iş ve işlemleri
 - b) İl Encümeni iş ve işlemleri
 - c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri
 - d) BİMER - Bilgi Edinme işlemleri
3. Arşiv Servisi

Olarak sınıflandırılmıştır.

1- Evrak Kayıt Servisi: İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içisleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmakta, posta ve tebliğat işlemleri takip edilmektedir.

2013 yılında gelen evrak sayısının **15.176** adet, giden evrak sayısının **11.541** adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2- Yazı İşleri Servisi:

a) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlümüz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle 2013 yılında toplam 292 adet karar almıştır.

İl Genel Meclisi toplantılarında aylar itibarıyle alınan kararlar ile ilgili dağıtım listesi aşağıda belirtilmiştir.

2014 yılı Mart ayında yapılacak mahalli idareler seçiminden sonra İl Genel Meclisi ve İl Encümeni üyeleri yeni seçilen üyeler doğrultusunda yenilecektir.

2013 YILI İL GENEL MECLİSİ KARARLARI

AYLAR	AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	KARAR NO
OCAK	27	1-27
ŞUBAT	21	28-48
MART	38	49-86
NİSAN	29	87-115
NİSAN AYI 1.OLAĞANÜSTÜ TOPLANTISI	1	116
MAYIS	27	117-143
HAZİRAN	22	144-165
TEMMUZ	19	166-184
AĞUSTOS	23	185-207
EYLÜL	21	208-228
EKİM	20	229-248
KASIM	31	249-279
ARALIK	13	280-292
T O P L A M		292

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl seçimle belirlenen ihtisas komisyonları teşekkürül ettirilerek, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlar, çalışmalarını tamamladıktan sonra huzur haklarının ödemesi yapılmıştır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI (01.04.2013)

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU			PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1	Sadettin KIZMAZ	Başkan	1	Aydın KARAKOÇ	Başkan
2	Safet ÜRESİN	Başkan Yrd.	2	Alaaddin ERGİN	Başkan Yrd.
3	Kemal ÇAĞLAR	Üye	3	Nedim ORCAN	Üye
4	Hüseyin TAŞKIN	Üye	4	Rabia ÇAKMAKÇI	Üye
5	Kenan ÇİFTÇİ	Üye	5	Selahattin BİRKAYA	Üye
6	Metin GÜVENÇ	Üye	6	Nihat SAĞLAM	Üye
7	İsmail DAĞCI	Üye	7	Hasan Basri KORKMAZ	Üye

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLERİ KOMİSYONU

1	Alaaddin ERGİN	Başkan	1	Aydın KARAKOÇ	Başkan
2	Enver TUNA	Başkan Yrd.	2	Tomris TURAN	Başkan Yrd.
3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye	3	Selahattin BİRKAYA	Üye
4	Tomris TURAN	Üye	4	Safet ÜRESİN	Üye

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1	Mustafa TAŞKIN	Başkan	1	Sadettin KIZMAZ	Başkan
2	Selahattin BİRKAYA	Başkan Yrd.	2	Enver TUNA	Başkan Yrd.
3	Hüseyin TAŞKIN	Üye	3	Nail ÖZDEN	Üye
4	Ahmet ŞEN	Üye	4	Ahmet ŞEN	Üye

TURİZM KOMİSYONU

1	Çetin ŞİNİKOĞLU	Başkan	1	Rabia ÇAKMAKÇI	Başkan
2	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan Yrd.	2	Behçet ŞEN	Başkan Yrd.
3	Şahin ARSLAN	Üye	3	Kenan ÇİFTÇİ	Üye
4	Metin GÜVENÇ	Üye	4	Cemal VURAL	Üye

ALT YAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU

1	Nail ÖZDEN	Başkan	1	Behçet ŞEN	Başkan
2	Nedim ORCAN	Başkan Yrd.	2	Sadettin KIZMAZ	Başkan Yrd.
3	Alaaddin ERGİN	Üye	3	Hüseyin TAŞKIN	Üye
4	Cemal VURAL	Üye	4	Cemal VURAL	Üye

İL ÖZEL İDARELERİ PROJELERİNİ İZLEME KOMİSYONU

1	Rabia ÇAKMAKÇI	Başkan	1	Alaaddin ERGİN	Başkan
2	Hasan DAĞ	Başkan Yrd.	2	Safet ÜRESİN	Başkan Yrd.
3	Behçet ŞEN	Üye	3	Behçet ŞEN	Üye
4	Tomris TURAN	Üye	4	Hasan Basri KORKMAZ	Üye

MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARINI İZLEME KOMİSYONU

1	Nail ÖZDEN	Başkan	1	Rabia ÇAKMAKÇI	Başkan
2	Behçet ŞEN	Başkan Yrd.	2	Çetin ŞİNİKOĞLU	Başkan Yrd.
3	Nedim ORCAN	Üye	3	Kemal ÇAĞLAR	Üye
4	Ali Kamuran KOÇYİĞİT	Üye	4	Nihat SAĞLAM	Üye

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

1	Behçet ŞEN	Başkan	1	Alaaddin ERGİN	Başkan
2	Sadettin KIZMAZ	Başkan Yrd.	2	Safet ÜRESİN	Başkan Yrd.
3	Hüseyin TAŞKIN	Üye	3	Behçet ŞEN	Üye
4	Cemal VURAL	Üye	4	Cemal VURAL	Üye

GÖLETLER VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU

AİLE, ÇOCUK VE ENGELLİLER KOMİSYONU

b) İl Encümeni iş ve işlemleri

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun ilgili hükmü gereğince oluşan İl Encümeni tarafından, görev ve yetkileri dâhilinde ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle 2013 yılında toplam 300 adet karar alınmıştır.

c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri

1- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanarak, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.

2- Kırklareli İl Özel İdaresinin gerçekleştirdiği hizmetlerin, yerel, süreli bir dergi çıkarılarak kamunun bilgisine sunulması ve İl Özel İdaresinin görsel anlamda tanıtılması İl Encümeninin 05/12/2012 tarih ve 218 sayılı kararı ile uygun görülmesi üzerine oluşturulan yayın kurulunun çalışmaları neticesinde Haziran 2013 tarihinde derginin 1. sayısı hazırlanarak basılmış ve dağıtılmıştır.

İl Eneümeninin 20/11/2013 tarih ve 250 sayılı kararı ile "Kırklareli İl Özel İdaresi" adı ile 6 ayda bir yayınlanacak olan derginin yayın kurulunda görev alacak personel yeniden belirlenerek, derginin 2. sayısının hazırlıklarına başlanılmıştır. 2014 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

3- 2014 yılı başında dağıtılmak üzere İlümüzü tanıtıcı nitelikte Kırklareli İl Özel İdaresi logolu "ajanda ve kaleml" alımına karar verilmiş ve bu konudaki işlemler tamamlanmıştır. Söz konusu ajanda ve kalemlerin dağıtıımı yapılmıştır.

4- 2013 yılı içinde Kırklareli İl Özel İdaresi'nin vizyonunu ve misyonunu yansıtacak, akılda kalıcı, işlevsel kullanımına imkân sağlayacak bir şekilde kurumsal bir logonun tasarılanıp, oluşturulması ve hayatı geçirilmesi amacıyla bir yarışma düzenlenmiştir. Kırklareli İl Özel İdaresinin kurumsal logosunu belirlemek amacıyla düzenlenen Logo Tasarım Yarışmasında; sunulan eserlerin değerlendirilmesi için seçici kurul 25/02/2013 tarihinde toplanarak Kırklareli İl Özel İdaresini temsil etmeye layık gördüğü logoyu seçmiştir. Kurum adına yapılan tüm yazışmalarda logomuz kullanılmaya başlanmıştır.

5- İl Genel Meclisinin 03/12/2013 tarih ve 282 sayılı kararı ile; İtalya'nın Roma, Bari, Napoli, Milano, Floransa, Venedik şehirlerinin ve CPMR merkezlerinin bulunduğu şehirlerin ziyaret edilmesine karar verilmiştir. Söz konusu ziyaretin 2014 yılı Ocak ayı içerisinde yapılması planlandığından, gezinin tüm koordinasyonu ve yazışmaları Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

6- İl Genel Meclisi tarafından başlatılan çalışmaları neticesinde, C.P.M.R çalışmaları kapsamında Romanya'nın Dobruca bölgесine bağlı Tulcea Kenti ile kardeş şehir olunmasına karar verilmiş ve bu talep Bakanlığımızca uygun görülmüştür. Kırklareli İl Özel İdaresi ile Romanya'nın Tulcea ili arasında kurulacak olan kardeş kent protokol çalışmalarını yürütmek üzere bir heyet Romanyaya gitmiştir. Kardeş kent çalışmaları ve Romanya gezisinin tüm koordinasyonu ile yazışmaları Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

7- 2013 yılı içerisinde; Kırklareli İl Özel İdaresi Teşkilatı, Çalışma Esasları Görev Bölümü ve Yetki Yönergesi ile Kırklareli İl Özel İdaresi İmza Yetkilileri Yönergesi son değişiklikler doğrultusunda yeniden düzenlenerek hazırlanmıştır.

8- İl Özel İdaresi Genel İş ve Yürütmüne İlişkin İçişleri 2013 yılı “Teftiş Raporu” doğrultusunda tüm birim müdürlükleri ile irtibata geçilerek mevzuat çerçevesinde cevabı raporun düzenlenmesi sağlanmış ve bu konudaki tüm koordinasyon Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

9- 2013 yılı için, Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Standartları Tablosu birim müdürlükleri ile irtibata geçilerek yeniden düzenlenmiştir.

10- Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gerek diğer kurumlara gönderilen gerekse İdaremizdeki çalışmalar dolayısıyla ihtiyaç duyulan briefing hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

d) BİMER – Bilgi Edinme iş ve işlemleri

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmaktadır.

Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

01/01/2013 ve 31/12/2013 tarihleri arasında idaremize BİMER vasıtasıyla ulaştırılan **48 adet** dilekçeye ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince **14 adet** dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince idaremize ulaştırılan **12** adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

4- Arşiv Servisi:

Arşiv hizmetleri, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülmektedir. 2013 yılı içinde 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda düzenlenen iç kontrol sisteminin işleyişine uygun olarak, İdaremizde personelimizin bilgi/belge yönetimi ve arşiv uygulamaları hakkında eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla konu uzmanından hizmet alınması uygun görülmüştür. Bu itibarla;

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından 27 Mayıs-31 Mayıs 2013 tarihleri arasında 5 (beş) gün süreyle Birim Müdürlüklerimizde ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerimizde görev yapan personelimize uygulamalı bilgi/belge ve arşiv yönetimi, ayıklama ve imha işlemleri ile standart dosya planı eğitimi verilmiştir. 2014 yılı Ocak ayından itibaren çalışmalara devam edilecektir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı: Kurumun tüm Bilgi-İşlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

PERSONEL DURUMU

GÖREVİ VEYA POZİSYONU	MEMUR (M/S)	İŞÇİ (S/S)
Müdür	1	
Memur	1	
İşçi		1
TOPLAM	3	

E-İÇİSLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İSLER:

1- 2013 yılı içerisinde toplam **20 adet** kullanıcımıza e-imza başvurusunda bulunulmuş, 19 adet kullanıcımıza e-imzalar teslim edilmiş ve bilgisayara kurumları yapılarak personelin kullanması sağlanmıştır. Yıl içerisinde 1 adet kullanıcımızın e-imzası kurye tarafından teslim edilmemiştir.

2- 2013 yılı içerisinde e-imza kullanım süresi dolan toplam **55 adet** kullanıcımıza yenileme sertifikası talebinde bulunulmuş, kullanıcılarla teslim edilen sertifikalar bilgisayarda güncellenerek personelin kullanması sağlanmıştır.

3- 2013 yılı içerisinde e-imza kullanım süresi dolan 2 adet personelin e-imza sertifikaları ilgili müdürlüğün talebi üzerine yenilenmemiştir.

4- 2012 yılı içerisinde başvurusu yapılan 1 adet, 2013 yılı içerisinde ilk sertifika başvurusunda bulunulan 10 adet, yenileme sertifikası başvurusunda bulunulan 21 adet olmak üzere toplam **32 adet** kullanıcının e-imza ücretleri toplam KDV dahil **3.374,96-TL** 2013 yılı içerisinde TUBİTAK'a ödenmiştir.

5- Yıl içerisinde 34 adet yenileme sertifikası ile 10 adet ilk başvuru sertifikası olmak üzere toplam **44 adet** sertifika + kart okuyucu ücretleri TUBİTAK'tan gelmediğinden dolayı ödenmemiştir.

6- Yeni açılan Yerel Yönetim Modüllerinin kullanımına ilişkin Bakanlık tarafından 28.01.2013 tarih ve 269 Sayılı (2013/5 Nolu) Genelge tüm birim müdürlüklerimize gönderilmiştir.

7- 25.02.2013 tarihinde İdaremizin resmi logosu belirlenmiş ve sistemde oluşturulan evraklarda kullanılmaya başlanmıştır.

8- Bakanlığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütmekte olan e-içişleri Projesi Kapsamında, 2013 yılı Analistik Bütçe ve Muhasebe Programında, 2012 yılı kapanış işlemleri ve 2013 yılı devir işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla 25-27 Şubat 2013 tarihleri arasında Ankara Eğitim Dairede Başkanlığında düzenlenen eğitim seminerine ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

9- İl Genel Meclisinin 07.02.2013 tarih ve 36 numaralı kararıyla, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10. maddesinin (b) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesi gereğince İdaremiz bütçesinde tüm birim müdürlüklerimizin kurumsal kodlarının açtırılması sağlanmıştır.

10- 08.03.2013 tarihi itibarıyle bütün işlem ve süreçler yeni Analistik Bütçe ve Muhasebe Modülünden yapılmaya başlanmıştır.

11- 08.04.2013-10.04.2013 ve 25.04.2013-26.04.2013 tarihleri arasında Mali Hizmetler Müdürimüz tarafından İdaremiz toplantı salonunda ilgili personele 45 saat süreli 2013 Yılı Analistik Muhasebe Modülü Eğitim Kursu verilmiştir.



12-Cep telefonu veya mobil cihazlarda GSM SIM Kart kullanmak suretiyle, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak, ıslak imza niteliğinde güvenli elektronik imza işlemi yapılmasını sağlayan “**Mobil İmza**” uygulamasının 07.06.2013 tarihi itibarıyle kullanıma açıldığı tüm kullanıcılarımıza bildirilmiştir.

13-Bakanlığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütmekte olan e-içişleri Projesi Kapsamında “91. Dönem Harcama, Varlık Muhasebesi ve Stratejik Plan Modülleri Eğitimi” 3 grup halinde 17 Haziran-05 Temmuz tarihleri arasında, “92. Dönem Harcama Modülü Eğitimi” 3 grup halinde 17 Haziran-03 Temmuz tarihleri arasında Ankara Eğitim Daire Başkanlığında yapılmış ve ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

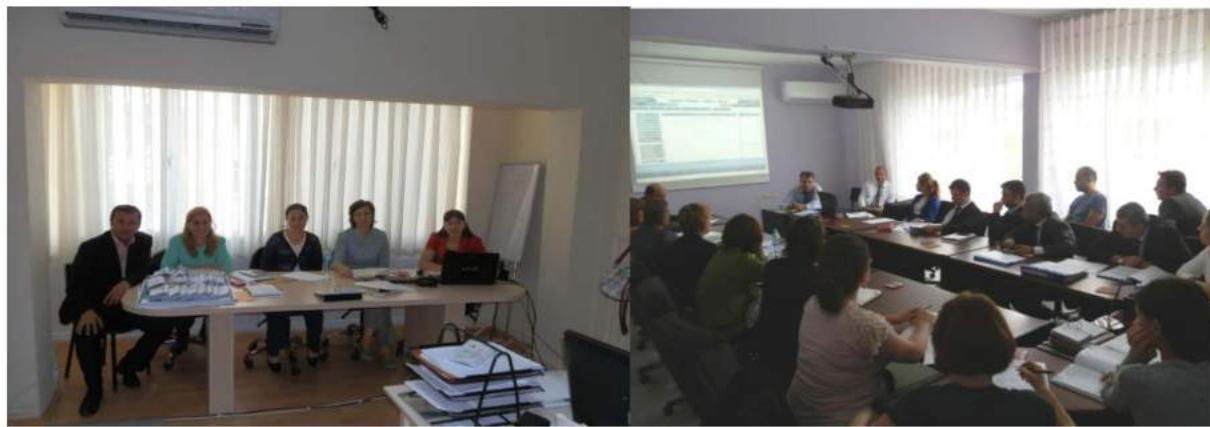


14-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunda öngörülen Mali Yaşam Döngüsünün elektronik ortama yürütülmesi amacıyla geliştirilen modüllerin kullanılması iş süreçlerinin etkin, verimli ve sağlıklı işlemesi açısından önem arz ettiği ve 2014 yılı başından itibaren iş süreçlerinin elektronik ortama aktarilarak modernizasyonu düşünüldüğünden Bakanlık tarafından iller bazında düzenlenen istatistik raporu tüm birim müdürlüklerimize gönderilerek modüllerin kullanım düzeyinin istenilen seviyeye çıkması amaçlanmıştır.

15- Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütmekte olan E-içişleri Projesi kapsamında, “95. Dönem Alt Yapı, Üst Yapı Planlama ve Performans Esashı Bütçeleme Modülü Eğitimi” 2 grup halinde 16-27 Eylül tarihleri arasında Ankara Eğitim Daire Başkanlığında yapılmış ve ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.



16- E-içişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, 17.06.2013-05.07.2013 tarihleri arasında “Harcama, Varlık Muhasebesi ve Stratejik Plan Modülleri” ile ilgili Ankara’da verilen eğitime katılan personel aldığıları eğitim doğrultusunda, 30.09.2013-03 Ekim 2013 tarihleri arasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne görevli personele, Harcama Yetkililerine, Gerçekleştirme Görevlilerine, Taşınır ve Taşınmaz Kayıt Kontrol Yetkililerine eğitim semineri vermiş ve hazırlanan rapor Bakanlığa gönderilmiştir.



17-E-içişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında geliştirilen Yerel Yönetim Modüllerinden “Bordo ve Gelir Modülü” eğitimi 2 Grup halinde 18-29 Kasım tarihleri arasında Ankara Kızılcahamam İlçesinde yapılmış ve ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.



18-Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütmekte olan e-içişleri Projesi kapsamında, “Yerel Yönetim Modülleri ve Farkındalık” eğitimi 16-18 Aralık 2013 tarihleri arasında Ankara’da yapılmış ve ilgili personelin katılması sağlanmıştır.



19-2013 yılı içerisinde İdaremizden ayrılan **4 adet** e-içişleri kullanıcısının yetkileri sistemden silinmiş, Nitelikli Elektronik Sertifikaları sahişlerine teslim edilerek, kart okuyucular teslim alınmıştır.

20-İdaremizin birim müdürlüklerinde görevli toplam **7 adet** kullanıcının kart okuyucuları zarar gördüğünden İdaremiz zimmetinde bulunan kart okuyucular sahişlara teslim edilmiştir.

21-E-içişleri Projesi kapsamında Yerel Yönetim Modüllerinin mevcut durumu, sorunları ve beklenenlerin belirlenmesi ve Çağrı Merkezi Yardım Masası Şefliğinin vermiş oldukları hizmetlerle

ilgili memnuniyet seviyesini test etmek amacıyla kullanıcılarla yönelik olarak hazırlanan anket çalışmalarına tüm birimümüz müdürlüklerimiz katılmış ve bu gibi çalışmalara destek vermişlerdir.

22-E-içişleri Projesi kapsamında, sistemde ve modüllerde yapılan güncelleme çalışmaları tüm birim müdürlüklerine düzenli olarak bildirilmiştir.

23- Her ay iller bazı e-imza istatistik oranları ile idareniz birim müdürlüklerinin istatistik oranları İlçe Özel İdare Müdürlüklerine ve birim müdürlüklerine düzenli olarak bildirilmiştir.

TEKNİK OLARAK YAPILAN İŞLER

- 1-** Hizmet birimleri binamızın normal telefon hatlı olan internet bağlantısı Fiber kablo çekilerek 10 Mega Bit hızlık metro internete çevrildi.



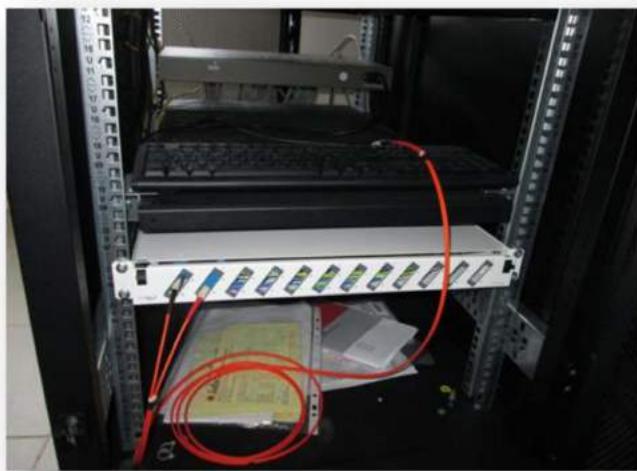
- 2-** Hizmet birimleri binasına 30 Kva gücünde merkezi güç kaynağı bağlanarak elektrik kesintilerinde 1 güne yakın çalışabilecek sistem kuruldu.



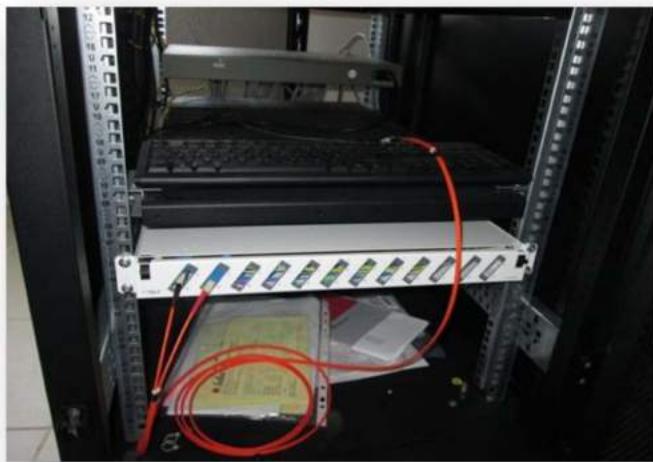
- 3-** Merkez ve Hizmet birimleri binalarında Bilgisayarları birbirine bağlayan ağ kabloları tek bir noktada toplanarak yeni switch cihazları alındı ve düzenli bir sistem kuruldu.



4- Coğrafi Bilgi Sistemi projesi kapsamında Hizmet birimleri binası işletme Müdürlüğü kısmasına 1 adet server(ana) bilgisayar ve kabin alındı.



5- Hizmet birimleri binasında işletme Müdürlüğü ile ana bina arasında Fiber kablo çekilerek işletme müdürügündeki kullanıcıların metro interneti kullanmaları, ana binadaki kullanıcıların coğrafi bilgi sistemine erişmeleri sağlandı.



6- Kullanıcıların kullanabilmeleri ve dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı önlem almak için firewall (koruma duvarı) cihazı alınarak kurum güvenliği sağlandı.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla işlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun uygulamasına yönelik İnternet toplu kullanım sağlayıcıları hakkında yönetmelik gereğince bilgisayar ağı ve internet kullanımı ile ilgili log analizer cihazı alınarak uzun süreli kayıt tutulması sağlandı.

7- Kablosuz internet bağlantısı için 4 adet AP(Access Point) alınarak her noktadan interne'ye kablosuz olarak erişim sağlandı.

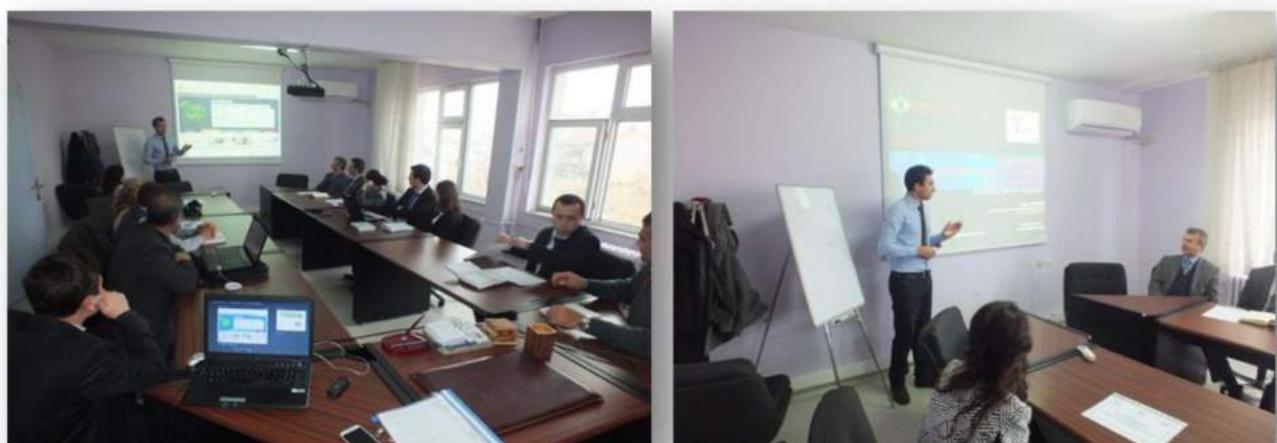
8- Hizmet birimleri binasında bulunan kamera sisteminin eski olması ve ekonomik ömrünü yitirmesi sebebiyle geriye dönük kayıt tutamadığı bu yüzden mevcut kablolama sistemi ile birlikte gece görüşlü yeni kameralar, 1tb(terebaytlık) kayıt cihazı alınarak geriye dönük uzun süreli kayıt tutulması ve yeni lcd ekranlı izleme sistemi kuruldu. Merkez binamıza yeni güvenlik kamera sistemi kuruldu.



9- İl Özel İdaresi iş hanına kamera sistemi kurularak, iş hanı güvenli hale getirildi. İl Özel İdaresi itfaiye yanı ve şehitlik karşısı lojmanların güvenliği sağlamak için kamera sistemi kuruldu.



10- İl Özel İdaresi hizmet birimleri binası toplantı salonuna projeksiyon ve perde takılarak



toplantılarda görüntülü anlatım yapılması sağlandı.

11- Özel İdare Merkez ve Hizmet birimleri binalarına yazıcı, tarayıcı özellikli 2 adet fax cihazı alınıp kuruldu.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Giderleri hak sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak, raporlarını hazırlamakla görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1.Muhasebe Servisi
- 2.Gelir Servisi
- 3.Ayniyat Servisi

1. Muhasebe Servisi:

- 1-Günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydını yapmak.
- 2- Muhtasar beyanname hazırlamak ve ödemek.
- 3-KDV beyannamesini hazırlamak ve ödemek.
- 4- Damga vergisi beyannamesini hazırlamak ve ödemek.
- 5-Muhtar, Memur maaşlarının, işçi ücretlerinin, sözleşmeli personelin ücretlerinin, İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve İhtisas Komisyonları Üyelerinin ödeneklerini hazırlamak ve ödemek.
- 6- KBS sistemine gerekli bilgi girişlerini yapmak.
- 7- İcra takiplerini yapmak.
- 8-Emekli keseneklerini her ay rutin olarak yatırmak ve ödemek.
- 9-Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili aylık bildirgeleri hazırlamak ve primleri ödemek.
- 10-Elektrik, Telefon, Su ve doğalgaz giderlerini ödemek.
- 11-4734 sayılı kanunun 22-d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile yapılan alım, yapım ve onarılarda Kamu İhale Kurumuna her ay bildirimleri yapmak.
- 12-Sosyal Güvenlik Kurumuna (Devredilen Emekli Sandığına) kanuni payları yatırmak.
- 13-5015 sayılı Kanun gereğince kaçak akaryakıt ile ilgili kanunu ödemeleri yapmak.
- 14-Teminat Mektupları ve nakit teminatlarını teslim almak ve iade etmek.
- 15- İhaleli işlere ait hak edişlerin kontrolü ve ödemesini yapmak.
- 16- Muhasebe defter kayıtları ve dökümlerini yapmak.
- 17- İlçe Özel İdarelerine nakit gönderme iş ve işlemlerini yapmak.
- 18-Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Birliği, Trakya Kalkınma Ajansı ve CPMR Paylarının ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 19-İl Özel İdaresinin bankalar nezdindeki vadeli-vadesiz hesap iş ve işlemleri ile İl Özel İdaresinin finansal varlıklarının en uygun şekilde değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 20-Köylere, Birlik ve Derneklerde yapılan nakdi yardımları amaca uygunluk ve hukukilik yönünden denetlemek.
- 21- Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerini yapmak.
- 22-Taşımaz Kültür Varlıklarının korunmasına katkı payının takibi, tahsili ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 23-İcra, sorğu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- 24-Bütçe Servisi ile müşterek yapılacak çalışma ile kesin hesabı çıkarmak.
- 25-Sayıştay soruları ve ilamlarla ilgili savunmalari hazırlamak.
- 26-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 27- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.
- 28- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemlerini yapmak.
- 29- İl Özel İdaresi işçi yemekhanesinin tüm iş ve işlemlerini (satınalma, muhasebe, vb.) yürütmek.
- 30- Her türlü hak ediş ve ödemelerde vergi ve sigorta mevzuatlarının getirdiği bildirimler ile yükümlülükleri yerine getirmek.

2. Gelir Servisi:

1. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
 2. 5393-5216 Sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tabakkuk etmiş imar para cezalarının takibi ve tahsilini yapmak.
 3. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince İl Encümeni tarafından verilen idari para cezalarının tahsilatını yapmak.
 4. İl Özel İdaresi'nin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek.
 5. 222 Sayılı Kanuna göre devamsız öğrencilerin cezalarını tahsil etmek.
 6. Su ürünleri kira bedellerinin tahsilini yapmak.
 7. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin tahsilini sağlamak.
 8. Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
 9. Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek; yemek, yemekhane, çay ocakları, kamp hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
 10. 5015 Sayılı Kanun gereğince kaçak akaryakıt ile ilgili tasfiye işlemlerini yürütmek.
 11. Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki taşınmazların kiralama iş ve işlemlerini yürütmek.
 12. Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgaleilere ecri misil uygulanmasını sağlamak.
 13. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecri misil, men-i müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
 14. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların satılması ve gerektiğinde taşınmaz satın alınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
 15. 3213 Sayılı Maden Kanununa istinaden tahakkuk eden Devlet Hakkı tutarı ile Özel İdare payının ve verilen para cezalarının tahsilini sağlamak.
 16. 5018 Sayılı Kanunun 44. maddesine göre Taşınmaz Mal Yönetim Hesabını düzenlemek ve ilgili mercilere göndermek.
 17. Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ## **3. Ayniyat Servisi:**
- 1- 5018 Sayılı Kanunun 44. maddesine göre Taşınmaz Mal Yönetim ve Kesin Hesabını düzenlemek ve ilgili mercilere göndermek.
 - 2- Taşınırınların kayıt, kontrol ve konsolide işlemlerini yürütmek.
 - 3- 237 Sayılı Taşıt Kanunu gereğince Makam ve Hizmet aracı satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
 - 4- Birimlerin muhtelif ihtiyaçlarını almak.
 - 5-Trafik Sicilinde İl Özel İdaresi adına kayıtlı makam ve idare hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımına ilişkin hizmetleri yürütmek.
 - 6- Temsil, ağırlama, tören ve tanıtma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - 7- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanması, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmekle görevlidir.

1- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.

2- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.

3- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.

4- Kar mücadele çalışmaları, yapmak ve yaptırmak.

5- Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını, yapmak ve yaptırmak.

6- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.

7- Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.

8- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.

9- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.

10-Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilemesini sağlamak.

11- Geçmiş yıllarda yapılan altyapı, mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini yapmak ve yaptırmak.

12- Projelerin kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

13- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetler raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

14- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

15- Diğer Kanunlarla verilecek görevleri yapmak ve yaptırmak.

16- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan yolların 2918 Sayılı Yasa gereğince karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler ile ilgili geçiş yolu izinlerini vermek.

17- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

18- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edislerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

19- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNSAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

- 1. Etüt Proje Servisi**
- 3. Yatırım ve İnşaat Servisi**
- 4. Yapı Kontrol Servisi**

1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren yapım, bakım ve onarım işlerinin etüt ve proje çalışmalarını yürütmek.

2- Etüt ve proje çalışması bitmiş işlerin yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6-Sözleşmeye bağlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin yer teslimlerini ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.

7-Yapımı devam eden işlerin hak edişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

8-Tamamlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin geçici ve kesin kabullerinin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek.

9-Yapım, bakım ve onarımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan binalar ile görev alanında bulunan kurumlara ait binaların yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile yapım işleri genel şartnamesi ve sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklılama işlemleri ve kesin hesap işlemlerinin yapılması gibi.)

11- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile ilgili görevleri yürütmek.

12- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

13- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

14- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

15- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

16- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edislerden mahsulu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

17-Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-** Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.
- 2-** Sulama göleti ve gölet ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.
- 3-**Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşası, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek bu konularla ilgili yönetmelik düzenlemek.
- 4-** Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek için meclise sunmak.
- 5-** Tarım ve hayvancılık tesisleri yapımıyla ilgili izin taleplerinde bulunan kişi ve kuruluşlara görüş bildirmek.
- 6-** Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne surette olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.
- 7-** Arazi toplulaştırılması ve tarla içi geliştirme hizmetleri işlemlerini yürütmek.
- 8-** Yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içmesuyu sağlanması yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- 9-** Debisi saniyede 500 litreye kadar olan sulara sulama tesisini kurmak, işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevzi etmek ve işletmelerini sağlamak, Yer altı ve yerüstü kaynaklarına kapalı sistem sulama tesisini inşaatı yapmak veya yaptırmak.
- 10-** Toprak muhafaza arazi ıslahı ve drenaj tesislerini yapmak ve/veya yaptırmak.
- 11-** Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 12-** Grup içmesuyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili grup ve birlüklerin kurulmasını sağlamak.
- 13-**Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.
- 14-** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- 15-** 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.
- 16-** Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edislerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.
- 17-** Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Alt Birimler:

- 1- Atölye hizmetleri
- 2- Ambar, satınalma ve ikmal hizmetleri
- 3- Makine kiralama, işletme ve arazi kontrol hizmetleri

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1- İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan araç ve makinelerin faal ve görevde hazır halde tutulmalarını sağlamak. Bunun için gerektiğinde bütün araçların bakım, onarım ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, ihtiyaç duyulacak yedek parça, akaryakıt ve diğer sarf malzemelerinin teminini sağlamak.

2- Makine parkında bulunan araçların fenni muayeneleri ile zorunlu trafik sigortalarının zamanında yapılmasını sağlamak.

3- Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağı, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerlerinin çıkartılmasını sağlamak.

4- Ekonomik ömrünü doldurmuş makinelerin düşüm işlemlerini yapmak, yürürlükteki kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre İl Özel İdaresine teslim edilen hurda araçları teslim almak, diğer hurda malzemelerle birlikte Makine Kimya Enstitüsü'ne devrini sağlamak.

5-5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresine teslim edilen kaçak akaryakıt'ı muhafaza etmek.

6- İdaremiz makine parkına satın alma-hibe olarak eklenen makine ve ekipmanlarının sicil kartlarının düzenlenmesi ile trafik teseil işlemlerini yapmak.

7-İl Genel Meclisince kabul edilen "Makine Kiralama Esasları" dâhilinde isteklilere makine parkındaki araç ve makineleri kiraya vermek ve ihtiyaç halinde ise idareimize araç ve makine kiralama işlemlerini yapmak.

8- İdaremize ait araç, gereç, iş makineleri ile ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.

9-İş makineleri ile araçların, çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kartları"nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonu içmallerinin çıkartılmasını sağlamak.

10- İdaremizdeki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazalarla ilgili olarak, kaza raporları ve hasar tespit raporlarının düzenlenmesini sağlamak.

11- Arazi çalışmaları sırasında arızalanan araçların, bulundukları yerde arızalarının giderilmesini sağlamak, aksi durumlarda ise merkez atölyelerde onarım işlemlerini gerçekleştirmek.

12-Arizalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre, piyasadan temin işlemlerini gerçekleştirmek.

13- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak,

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlardaki imar ile ilgili işlemler, Ulusal Adres Veri Tabanı iş ve işlemlerinin takibi, KUDEB iş ve işlemleri, İl Çevre Düzeni Planları, Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetleri yürütür.

Bağlı Alt Birimler:

- 1- İmar Servisi
- 2- Adres kayıt Sistemi Servisi
- 3- KUDEB Servisi
- 4- Köy Gelişme Alanı

1- İmar Servisi:

- 1) Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırımları onaylamak.
- 2) Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemleri yapmak veya yaptırımları.
- 3) İl Çevre Düzeni Planı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 4) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırımları onaya sunmak.
- 5) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İsfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemleri yapmak, yaptırımları onaya sunmak.
- 6) Tapu Sicil Müdürlüğü'nden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- 8) İmar durumu vermek.
- 9) Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.
- 10) Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- 11) Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- 12) Teklif edilen mücavir alanları değerlendirek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- 13) İskan iş ve işlemleri ile ilgili diğer kişi ve kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirmek.
- 14) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 15) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 16) EPDK'ya ibraz edilmek üzere asgari mesafe tespit tutanağı tanzim etmek.
- 17) 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.
- 18) Ruhsat vermeye yetkili merailece verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.
- 19) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Adres Kayıt Sistemi Servisi:

- 1) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince "Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi" projesi kapsamında yürütülen faaliyetleri koordine etmek.
- 2) İl Özel İdaresi görev alanına giren yerleşim alanlarındaki numarataj ve adres dayalı kayıt işlemlerini yürütmek.
- 3) Bu konuda faaliyet gösteren büroların ve personelin çalışmalarını koordine etmek.
- 4) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

3-KUDEB Servisi (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu):

- 1)** KUDEB' in kurulması ve faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek.
- 2)** İl genelinde bulunan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının tespit, tescil ve incelemesine yardımcı olmak, kayıtlarını tutmak, Envanterini yapmak korunmalarına yönelik çalışmaları sürdürmek, ilgili Kurumlarda ihtiyaç duyulan desteği sağlamak.
- 3)** Koruma Restorasyon Projeleri hazırlamak, teknik ve taleplerinin hazırlanması, yerel imkanlarla yapılabileceklerin süratle tamamlanmasını sağlamak, uygulamasını denetlemek.
- 4)** Arkeolojik ve Doğal Sitlerin tespiti ve korunması çalışmalarını organize etmek, İlümüzde yapılacak olan Arkeolojik Kazılara yön vermek ve desteklemek.
- 5)** Planlanan hizmetlerin yürütülmesi sırasında restore edilecek yapıya uygun taşların temin edileceği taş ocaklarını tespit etmek.
- 6)** İl genelinde 5226 sayılı kanunla değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun görev verdiği kurumlar ile Sivil Toplum Örgütleri, gönüllü sponsor kuruluşlar ve halkımızla iş birliğini sağlamak ve geliştirmek.
- 7)** Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşlarında gerekse sponsorlarca yapılacak her türlü desteği koordine etmek.
- 8)** Toplumda bu konu ile ilgili ihtiyaç duyulan hizmetlerin yapılmasına yönelik koruyucu ve önleyici hizmetleri planlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak, uygulamak.
- 9)** Tarihi eserlerimizin tanıtım ve korunmasına yönelik olarak kurs, eğitim, seminer vb. organizasyonları planlayarak sürdürmek, yayın yapmak. Toplumda Kültür Varlığı bilincini yerleştirmek.
- 10)** Restorasyon aşamasında çalışacak iş güvenin eğitimini sağlamak, kalıcı elemanlar yetiştirmek.
- 11)** İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitusyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.
- 12)** Şahıslara ait öneelikli yapılarda izlenecek metodların tespit edilerek; devir, yardım, kredilendirme vb. gibi seçeneklerin sunulmasını sağlamak, bu yolla şahıslara ait özel mülkiyetteki yapıların korunma ve değerlendirilmelerini sağlamak.
- 13)** Kentsel Sit, Tarihi Sit, Arkeolojik ve Doğal Sitlerde korumaya yönelik olarak yapılacak denetimlere destek sağlamak.
- 14)** İl genelinde yürütülen tarihi eserleri koruma ve restorasyon ile ilgili çalışmaları denetlemek.
- 15)** Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşların tarihi eserlerle ilgili faaliyetlerini koordine etmek.
- 16)** Bu hizmetlerle ilgili sivil toplum kuruluşlarının tespit, döküm ve koordinatesini sağlamak.
- 17)** 2863 Sayılı Kanun ile değişik 5226 Sayılı kanun kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.
- 18)** İlçelerde Kültür ve Sanat hizmetlerini en üst düzeyde vermek üzere Kültür Sanat Evleri açılmasını sağlamak, bunların koordinasyonunu ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli desteği vermek.
- 19)** Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

4- Köy Gelişme Alanı:

442 Sayılı Köy Kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 Sayılı Köy Gelişme Alanları ile ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları sürdürmek.

HUKUK MÜSAVİRLİĞİ

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur. Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar.

1- Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,

2- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili incelemeye yapmak ve görüş bildirmek.

3- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği'ne yapılan tebliğatları kabul ile gereğini yerine getirmek.

4-Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.

5- Özel İdare ve diğer Müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.

6-Gerektiğinde Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşmeleri üzerinde incelemeye yapmak ve görüş bildirmek.

7- Kurumun çalışmalarına ilişkin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı veya diğer Birim Müdürlerinin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, ecezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

8-Kurumun menfaatlerini koruyueu, anlaşmazlıklarını önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

9- Vali'nin vereceği vakaletname çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından veya İl Özel İdaresi aleyhine açılan dava ve iera takiplerini Kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak ve bu dava ve icra takiplerinde Kurumu temsil etmek.

10-Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak.

11- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1- Bütçe Servisi:

1-İl Özel İdaresi'nin Yıllık Bütçe hazırlığını yapmak, bütçe takvimine göre neticeleştirmek.

2-Yatırım ve Çalışma Programı tekliflerini yapmak.

3- Bütçe içi aktarmalarını yapmak.

4- İlçe hesaplarının kontrollerini yapmak.

5-İlçe evraklarını toplayarak inceleme sonucunda Sayıştay'a göndermek. Aylık hesap cetvellerini çıkarmak.

6- Ay sonu Merkez ödeme emirlerini vermek.

7-Köylere ve byapılan yardımların ödeneklerini ilçelere göndermek. İlçe birliklerine gönderilen ödenekleri aktarnak.

8-Kurumların Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerinin Gelir ve Gider kayıtlarını ilgili tertiplere kaydetmek.

9-Muhtar maaşlarının ödeneklerinin bütçeleştirilmesini yapmak.

10- İlçelerin Yılı Bütçelerini yapmak.

11-İlçelerin Yılı Bütçelerinin ödeneklerinin göndermek ve aktarımını yapmak.

12- İlçe Özel İdarelerine Bütçede tertiplerindeki ödeneklerinden ödenek göndermek.

13- Yapılan her türlü harcamaların ödeneklerinin takibini yapmak.

14- Ek Bütçe yapmak.

15- Kurumların Encümene ve İl Genel Meclisine Bütçedeki Ödeneklerle ilgili tekliflerini yapmak.

16- Kurumlar arası ve Bakanlık nezdinde çeşitli yazışmalar yapmak.

17- Kanunen ödenmesi gereken payların takibini yapmak.

18- Her türlü Gider ve Gelir Cetvellerini çıkartarak takibini yapmak.

- 19- İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarını uygulamak gerekli yazışmaları yapmak.
- 20- İl Özel İdaresi'nin orta vadeli (5 yıllık) Stratejik Planını hazırlamak.
- 21- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Performans Programını yapmak.
- 22- İl Planlama Koordinasyon Kurumuna yatırımcı kuruluş raporu formlarını göndermek.
- 23- Devlet Planlama Teşkilatına 3 ayda bir formları doldurup göndermek.
- 24- İl Encümeninden ve İl Genel Meclisinden çıkan kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.
- 25- Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- 26- Yıllık Yönetim Dönemi Hesabı ile Kesin Hesabının çıkarılarak ilgili mercilere gönderilmesini sağlamak.
- 27- Kırklareli İl Özel İdare Bütcəsinin Köylere Yardım Tertibine Konan Ödeneğin Dağıtım ve Harcama Esas ve Usullerini Gösterir Yönetmelik kapsamında köy muhtarlıklarından gelen yardım taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 28- Yoksullara mikro kredi verilmesine ilişkin yönetmelik gereğince iş ve işlemleri yürütmek.
- 29- Ödül Yönergesi Yönetmeliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 30- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Proje Servisi:

- 1- Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlamak.
- 2- İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda projeler üretmek.
- 3- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile ARGE merkezleri arasında işbirliği gerçekleştirmek ve ortak projeler üretmek.
- 4- Diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek.
- 5- İlgili kuruluşlarca ilan edilen ulusal ve uluslararası proje teklif çağrılarını takip ederek, İl Özel İdaresinin ilgili birimlerine duyurmak ve uygun konularda proje üretimi gerçekleştirmek.
- 6- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile AB Projeleri kapsamında diğer ülke kurumlarında iletilen ortaklık taleplerini değerlendirmek.

3-İç Kontrol Birimi:

- 1-İdarenin İç Kontrol Eylem Raporunun hazırlanmasındaki iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2-İdarenin İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasındaki iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3-Görev Envanteri Tablosu ve İç Hareketlilik Analizi Tablosunun doldurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4-Organizasyonel ve Yönetsel Süreçlerde Performans Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5-Kayıt, Dosyalama, Evrak ve Arşiv Mevcut Durum Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6-Bilgi Sistemleri Kullanıcılarına Yönelik Mevcut Durum Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7-Çalışan Memnuniyeti Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8-Dış Paydaş Analizi Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9-Etki Değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 10-Mevcut Durum Performans Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 11-İyileştirmeye Açık Alanlar Listesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 12-İç Kontrol Sistemi Hata / Olası Hata İyileştirme Formunun doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 13-Her yılın sonunda risklerle ilgili iyileştirme tamamlandıktan sonra Risk İştahı Skoru iş ve işlemlerini yürütmek,
- 14-İç Kontrol Güvenilirlik Değerlendirme Formu doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 15-Uygulama Etkenlik Değerlendirme Formu doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek
- 16-Risk Yönetim Sistemi Etkiliğinin Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara uygulanaeak idari yaptırımlar iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1- Ruhsat Hizmetleri Servisi
- 2- Denetim Hizmetleri Servisi

1- Ruhsat Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunu ve bu kanuna ait yönetmelikler gereğince verilen görevleri yapmak.

2- 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyyeti Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Belediye Hududu ve Mücavir alanı dışında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin incelenerek, ruhsatlandırmasını yapmak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresinin görev alanına giren mahallerde sıhhi, gayrişihhi müesseselerin ruhsatlandırılma işlemleriini yürütmek.

3- Doğal mineralli sular ve jeotermal sularla ilgili olarak ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.

4- Kamu kurum ve kuruluşlarına "hammadde üretim izin belgesi" vermek.

5- 4733 sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 1. maddesi kapsamında satış belgesi vermek ve gerekli denetim, belgelerin iptali ve iptale ilişkin itirazlar ile diğer idari yaptırımlara ilişkin hizmetleri yapmak.

6- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İl Özel İdaresine ait görevleri yürütmek.

7- 5179 Sayılı "Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun'un 4. maddesine istinaden çıkarılan "Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik" gereğince "Gıda Sicili" vermek.

8- 5302 Sayılı Kanunda belirtilen çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.

9- Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.

10-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

11- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

12- 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

13- Ruhsat vermeye yetkili mercilere verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.

14- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemlerini yapmak.

2- Denetim Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca I (a) Grubu (kum ve çakıl) maden alanlarının Maden işletme ve sevkiyatının Maden Kanunu ve I (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği'ne uygun olarak; sevk fişi ile, ruhsatlı alanlardan yapılip yapılmadığının sürekli olarak denetlemek, izinsiz sevkiyata müsaade etmemek.

2- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca işletilen tüm maden sahalarındaki maden sevkiyatının Maden Kanunu ve Maden Kanunun Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak yapılip yapılmadığını, (MTA gibi ihtisas kuruluşlarından alınacak elamanlarla birlikte) sürekli denetlemek.

3- Umuma Açık İşyerleri ile Sıhhi İşyerlerine ait açma ve kapama saatlerinin belirlenmesi için İl Encümenine teklife bulunmak ve denetimine dair iş ve işlemleri yapmak.

4- Yasal mevzuat gereği uygulanacak İdari Para Cezalarının 213 Sayılı Vergi Usul Kanununda belirlenen yeniden değerlendirme oranı nispetinde her yıl yeniden İl Encümeni tarafından belirlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

5- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu ile ilgili denetim ve kontrol işlemlerini yürütmek.

6- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

7- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

8- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

* İhale Hizmetleri Servisi

İhale Hizmetleri Servisi:

1- 5302 Sayılı Yasa gereğince, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihale işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

2- Mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu, Muayene ve Kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmek.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6- Sözleşmeye bağlanmış mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları işlerinin muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.

7- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerekli teslimleri sağlamak.

8- Hizmet alımı devam eden işlerin hakedişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

9- Mal ve Hizmet alımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresi ile görev alanında bulunan kurumlara ait mal ve hizmet alımları işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklılama işlemleri yapılması gibi.)

11- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

12- Birimin hizmet alıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

13- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

14- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

15- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

16- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlemlerini yürütmekle görevlidir.

1- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlamasını yapmak.

2- İnsan kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

3- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.

4- İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin ihtiyaç duyulan personel alımlarını yapmak.

5- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütmek.

6- Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasını sağlamak.

7- Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibini gerçekleştirmek.

8- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.

9- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklılıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptmak.

10- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bağlı Alt Birimleri :

1- Personel Servisi

2- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi

1- Personel Servisi:

1- Personelin (Memur-işçi-geçici işçi-sözleşmeli) özlük işlemlerine ilişkin kayıtları tutmak.

2- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.

3- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.

4- Memur ve işçi personelin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak.

5- Memurların görevde yükselseme ve unvan değişikliği sınavlarının düzenlenmesi, işçi personelin unvan ve pozisyon değişikliği sınavlarını gerçekleştirmek.

6- Personelin vekalet, görevlendirme, izin, hastalık izni onayları ve benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek.

7- Personelin, 5510 Sayılı Kanun gereği, Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş ve İşten Çıkış işlemlerini sonuçlandırmak.

8- Memur ve işçi personelin Disiplin ile ilgili işlemlerini yürütmek.

9- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek.

10- Sendikalar ile ilişkileri ve toplu iş sözleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek.

11- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturmak.

12- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde istatistik bilgilerini düzenlemek.

13- Özel İdare birimlerinde, ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.

14- Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek.

- 15-Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak.**
- 16- Sözleşmeli personel ve geçici işçilerin, her türlü sözleşme ve özlük işlemlerini takip etmek.**
- 17-5233 Sayılı Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanunu gereği iş ve işlemleri yapmak.**
- 18- 4207 Sayılı Kanun gereğince gerekli iş ve işlemleri sonuçlandırarak ilgili Birimlere rapor halinde bildirmek.**
- 19- 3628 Sayılı Kanun gereği mal bildirim beyannameleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.**
- 20- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre birim ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak, gerçekleştirmeye görevlisi iş ve işlemlerini yürütmek.**
- 21- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.**

2- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi:

- 1- İl Özel İdaresi personelinin hizmet içi eğitimlerini organize etmek.**
- 2- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği artırmak.**
- 3- İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri personele aktarmak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans v.b. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak, bu tür etkinliklere ilgili personeli görevlendirmek.**
- 4- İl Özel İdaresine ait misafirhanenin bakım ve temizliği, misafirlerin yerleştirilmesi iş ve işlemleri yapmak.**
- 5- İlimiz Demirköy İlçesi İgneada beldesinde bulunan eğitim ve dinlenme tesislerinin açık olduğu dönemleri ve katılım ücretlerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.**
- 6- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.**

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- 1-Sivil Savunma ile ilgili hazırlanması gereken her türlü planı hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek.**
- 2-Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirmeye ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.**
- 3-İdareye ait bütün bina ve tesislerin korunması amacıyla 8'er saatlik 3 vardiya olarak nöbetlerin tutulmasını sağlamak.**
- 4-İl genelinde acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün altyapıyı kurmak, geliştirmek, işler durumda tutmak, bu amacıyla gerekli teçhizat, ekipman ve personeli temin etmek, acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.**
- 5-Afet sonrası geçici olarak barındırma, yedirme, giydirmeye ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.**
- 6- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.**

AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

5902 Sayılı Kanunun 18. maddesinde, il özel idaresi bünyesinde, valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlüklerinin kurulacağı, müdürlüğün sevk ve idaresinden Vali'nin sorumlu olduğu belirtilmektedir. Bu kapsamında il özel idaresi bünyesinde direkt Valiye bağlı olarak çalışacak olan afet ve acil durum müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- 1) İlın afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.**
- 2) Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ilc kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.**
- 3) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.**
- 4) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.**

- 5)** Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- 6)** Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- 7)** İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- 8)** Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanması sırasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- 9)** İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- 10)** Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- 11)** İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak.
- 12)** Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisini ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 13)** Sivil Savunma ile ilgili hazırlanması gereken her türlü planı hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek.
- 14)** 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 69. uncu maddesi uyarınca Acil Durum Planı hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- 15)** Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirmeye ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.
- 16)** İl genelinde Acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün altyapıyı kurmak, geliştirmek, işler durumda tutmak, bu amaçla gerekli teçhizat, ekipman ve personeli temin etmek, acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.
- 17)** Afet sonrası geçici olarak barındırma, yedirme, giydirmeye ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.
- 18)** Gönüllü kurum, kuruluş ve kişilerle koordinasyon sağlamak.
- 19)** Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

- 1)** İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli mali hizmetleri yürütmek.
- 2)** İl Özel İdaresinin yetki ve sorumluluğunda bulunan hizmetleri Kaymakama bağlı olarak devir edilen yetki çerçevesinde yürütmek.
- 3)** İl Özel İdaresinin İlçe bütçesinde bulunan veya yılı içinde aktarılan ödeneklerin kullanılmasını mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- 4)** Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek.
- 5)** Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi

personelini atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, İl halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya İl encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl genel meclisi ve İl encümeni kararlarına, İl özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından Yönetmelikle düzenlenmektedir.

İl Genel Meclisi, İl genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplantımasının zorunlu olduğu durumda üyeler ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirttiği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantıın yeri ve zamanı mutat usullerle İl halkına duyurulur.

İl Encümeni, valinin başkanlığında İl genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin organları; İl genel meclisi, İl encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütündür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır. İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idaremizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

**AMAÇ
VE
HEDEFLER**

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1. Stratejik Amaç

Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesi işlemlerini yürütmek. Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşımı açılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının satın alınarak temini.

Faaliyet 1.1.1: Makine parkı araçlarından arızalı olanlar, revizyonu yapılacak olanların parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek, muayene ve kabulü yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağı, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerleri çıkarılmaktadır. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hürdaya ayrılacak araçların tüm işlemleri takip edilecektir.

1.2. Hedef: Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşımı açılmasını sağlamak.

Faaliyet 1.2.1: Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2: Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunulacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Arızalı araç veya iş makinesinin tamiratı ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.4: Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak. Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre envanter sayımlarının yapılarak kayıt altına alınmasını sağlanacaktır

Faaliyet 1.2.5: Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümü sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.6: İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler (dalgıç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yanın hidrantları, elektrik panoları, çeşitli boru ekleme, conta ve fitings parçaları, enerji nakil kabloları), H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik tutucular, çek valflar, çimento, demir kum), bina tesis onarımı ile ilgili malzemeler (çimento, kum,

demir, çatı malzemeleri, sıhhi tesisat-yangın-ısitma, elektrik ile ilgili malzemeler), hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerin stoklanması, ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.7: Demirbaş eşya ve mefruSAT, belirli bir süresine bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzeme olup; bu malzemeleri 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları düzenli olarak tutulacaktır. Ayrica; demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemeler bulundukları odada kullanılacak, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve alt yapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.

2.1. Hedef: Belediye ve müeavir alan sınırları dışında yapılaeak her türlü yapının 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun planlı ve ruhsatlı yapılanmasını sağlamaktır.

Faaliyet 2.1.1: İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) verilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri) verilecektir.

Faaliyet 2.1.3 İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4 3194 sayılı imar Kanunu ve 1/100.000 ölçekli Trakya alt bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümleri doğrultusunda gelişme gösteren (İhtiyaç duyulan) köylere komisyon kurularak Köy Gelişme Alanları çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5 Belediye sınırları ve müeavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.6 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu göre hazırlanan ve adres standartlarının belirlendiği 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre işlemleri yaptırmak.

Faaliyet 2.1.7 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu göre taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülp, denetimleri yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

İlimizin Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını köylerde yaşayan halkımızın hizmetine sunarak halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek.

3.1. Hedef: Halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amaçyla yeni etüt ve projeler üretmek.

Faaliyet 3.1.1 Köy yolu ağını güneş tutmak ve standartlarının belirlenmesi, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projelerin yapılması veya yaptırılması, köy içi yollarının projelerinin yapılması veya yaptırılması, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüde ve projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içmesuyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin yapılması veya yaptırılması, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içmesuyu tesislerinde enerji nakil hattı projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.5 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.6 Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla içmesuyu tesislerinin yapılması ve su yollarının geçirilmesi için gerekli olan arazinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılması ve gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi amacıyla gerekli olan kamulaştırma planlarının yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.7 Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, islah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.8 Sulama tesisleri ile tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili projeleri yapılması veya yaptırılması; ekonomik üretime imkan veremeyecek derecede parçalamış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılması amacıyla gerekli olan plan ve projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.9 İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan ve projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.10 Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapılması veya yaptırılmasını, uygulanmasının takip edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.11 Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işlerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.12 Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki meri mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerin geri alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.13 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43. maddesine istinaden İl Genel Meclisi'nin İl Encümeni'ne verdiği yetkiye dayanılarak talebi ve uygun görüldüğü hallerde parasal yardımların (köylere, bireylere, vakıf ve kamu yararına çalışan derneklerle) yapılması sağlanacaktır.

4. Stratejik Amaç

5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.

4.1. Hedef: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1 Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.2 Coğrafi bilgi sisteminin güncel hale gelmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.3 Üst yönetimin ile İdarenin 5302 sayılı kanununla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.4 Yıllık Performans programı ile bütçenin hazırlanması ve faaliyet raporunun düzenlenmesi sağlanarak, gerçekleştirmeleri takip edilecektir.

Faaliyet 4.1.5 Her uygulama yılında bütçenin uygulanmasına yönelik ödenek gönderme belgeleri, aktarma ve tenkis, ek ödenek işlemleri ile yıl sonrasında tenkis, devir ve iptal işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.6 İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını planlama dönemi sonuna kadar tamamlamak.

Faaliyet 4.1.7 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının İlimize için önem arz eden projelerinin yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek amacıyla kaynak aktarımı yapmak.

Faaliyet 4.1.8 İl Özel İdaresince ayrılması zorunlu olan yasal paylar ve katılım payları ayrılarak yasal süreleri içinde ödenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.9 Kiraya verilen İl Özel İdaresi mallarının yasal artışlar gözetilerek tahsilatlarının takip edilmesi sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

5.1. Hedef: Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik(Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklişılık sağlanacak, personelin performansını artttirmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.

Faaliyet 5.1.1 İl Özel idaresi personelinin her yıl %10'una performansına göre ikramiye verilecektir.

Faaliyet 5.1.2 Planlama Dönemi içinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

Faaliyet 5.1.3 Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözenen personel planlaması tamamlanacaktır.

Faaliyet 5.1.4 Personelin maaş, yolluk, tedavi, vb. giderlerine ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.5 Başarılı personele ödül verilmesi uygulaması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.6 Üst Yönetim, İl Genel Meclisi, İl Encümeni, İhtisas Komisyonlarının ödenek, yolluk vb. özlük haklarına ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

II. KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

YOL VE ULAŞIM

1. Stratejik Amaç

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve bekłentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

1.1. Hedef: Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlantılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1 Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 100 km 2.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2 Mevcut stablize yolların asfalt kaplamaya dönüşmesi için her yıl 25 km 1.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Mevcut tesviye yolların stablize kaplamaya dönüşmesi için her yıl 40 km stablize kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mevcut köy yollarını afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için her yıl 5 adet menfez ve 300 metre büz yatırma işi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5 Asfalt ve stablize kaplı yolların trafik levhaları 5 yıl içinde tamamlanacak ve trafik levhalarının bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.6 Toplam 1970 km olan köy yolu ağından her yıl; 662 km.sinin greyderli bakımı, 2348 km asfalt yolu yama işleri, 662 km stablize yolu 50 km.sinin malzemeli bakımı, tamamının kar mücadeleşi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.7 50 köyün köy içi yollarına parke taşı döşenecektir.

SU VE KANAL

1. Stratejik Amaç

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve bekłentilerine cevap veren bir anlayış ile tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulmasını sağlamak, İlümüzdeki Askeri Birlikler ile köylerimizde bulunan motopomp ve traflarda meydana gelen arızaların en kısa sürede giderilmesi, devreye alınması, ayrıca kış aylarında aşırı yağış ve afetlere karşı gerekli önlemler alınarak halkın ihtiyaç ve bekłentilerine uygun bir anlayış ile içme suyu altyapı çalışmalarını ileri teknikler kullanmak suretiyle yürüterek, çağdaş yaşam standartlarını ve refah düzeyini artırmaktır.

1.1. Hedef: Sağlıklı, kaliteli, yeterli içme ve kullanma suyu olan tüm köylerimizin, özellikle yaz aylarında kaynaklarda ve sondajlarda su verimi azaldığından yetersiz duruma düşmemek için ilave su kaynaklarının bulunması, bakım onarma ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca köylerimizde bulunan elektromotopomp ve içme suyu elektrik traflarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.

Faaliyet 1.1.1 En az iki köye içme suyu ikmal-onarım projesi gerçekleştirmek.

2. Stratejik Amaç

İlimizde mevcut sulama göletlerinden suyun sulamada kullanımını teşvik etmek, çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesini sağlamak, gelir seviyesini yükseltmek, tarımsal verimliliği ve çeşitliliği arttırmak için sulama suyu bulunan bölgelerde arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak
Köylerimizde bulunan büyük ve küçük baş hayvanların yeterli miktarda suya kavuşabilmeleri için her yıl en az 10 köye Hayvan İçme suyu Göleti yaparak hizmete açmak

2.1. Hedef: Her sene en az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp 10 köye Hayvan İçme suyu göleti yapmak.

Faaliyet 2.1.1 En az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp, en az 10 köye hayvan içme suyu göleti yapmak.

Faaliyet 2.1.2 Her yıl en az 5 köye yanın vanaları temin edilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Köylerde yaşayan halkımız sulama, içme ve hayvan sulama göletlerinin israf edilmeden kullanımı hakkında bilgilendirilecektir.

3. Stratejik Amaç

İnsan sağlığı ön planda tutularak, çevreye uyumlu, çevre sağlığı açısından risk taşıyan bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırması çalışmalarına hız verilerek her yıl en az 8 köyümüze hizmet götürülmesi planlamak.

3.1. Hedef: Her sene en az 8 köyümüze kanalizasyon ve doğal arıtma projesi hazırlayarak hizmete sunmak.

Faaliyet 3.1.1 En az 8 köyümüze kanalizasyon ve doğal arıtma projesi yapmak.

BAYINDIRLIK

1. Stratejik Amaç

İlimizin denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritalarının yapılması ve müdürlüğümüzün kirtasiye, akaryakıt alımı ve büro malzemelerinin temin edilerek hizmetlerin zamanında yapılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: İlimizde denize kıyısı bulunan bölgelerde kıyı kenar çizgisinin oluşturulması için hali hazır harita yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1 3621 Sayılı Kıyı Kanunu hükümleri gereğince, İlimiz kıyılarına ait Kıyı Kenar Çizgisi tespit çalışmalarında kullanılmak üzere, kıyılarımıza ait 1/1000 ölçekli hali hazır haritaların yapım işi.

1.2. Hedef: İl Özel İdaresince gerçekleştirilen yatırımların izlenmesi ve yerinde denetimini sağlamak.

Faaliyet 1.2.1 Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak olan çalışmalarda yardımcı unsurlar olarak kirtasiye, akaryakıt ve büro malzemeleri alınacaktır.

II. TARIMSAL ÜRETİM

TARIM

1. Stratejik Amaç

Bitkisel üretimi geliştirmek.

1.1. Hedef: Örtü altı sebze üretimi geliştirilecektir. Gelir seviyesi düşük ve projeyi uygulayabilecek üreticilere destek sağlanması ile örtü altı üretime yönelik projeler uygulanacak, birim alandan yüksek verim, yüksek gelir elde edilmesi, bu üreticilerin istihdamları ve gelir seviyelerini arttırlarak geçimleri sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İlimizde sebze üretiminin artırılmasına yönelik Örtü Altı Sebze Yetiştiriciliği Projesi uygulanacak ve ihtiyaç duyulan uygun bölgelere 30 Adet Sera yapımı ($8 \times 32 = 256 \text{ m}^2$) gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.2 Tarimsal alanlarda çiftçiler eğitilerek, bilgilendirileceklerdir.

Faaliyet 1.1.3 PH'sı düşük tarım arazilerine, tarım kireci uygulama projesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mısır Kurutma makineleri alınması.

1.2. Hedef: Organik tarım ve hayvanelik geliştirilecek, organik ürün üretimi arttıracaktır. Organik arıcılıkta organik üretimin yanında Kırklareli arı eko tipinin korunması ve islab edilmesi de amaçlanmaktadır. Bunun için projeyi uygulayacak üreticilere destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 Organik tarımın yaygınlaştırılması ve konvansiyonel tarım yapılan alanların organik tarım lehine daraltılması amacıyla projeler hazırlanacak ve organik üretim özendirilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Tarım alanlarında çiftçilere ve dolayısıyla tüm halkımızı tehdit eden ölümeül sonuçlara neden olan kene mücadeleinde (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulduğunda ilaçlama yapılması sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

. Hayvansal Üretimi Geliştirmek.

2.1. Hedef: Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soy kütüğü, ön soy kütüğü çalışmaları faaliyetlerini sürdürmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı artırmak amacıyla projeler uygulamak.

Faaliyet 2.1.1 Koyunculuk Projesi (25 Aileye 20 Adet koyun ve 1 Adet Koç Alımı)

Faaliyet 2.1.2 Keçi projesi (25 Aileye 20 Adet Saanen ırkı keçi ve 1 adet teke alımı)

3. Stratejik Amaç

Meyve Üretimi Geliştirmek

3.1. Hedef: İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımını yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal sanayi tesisleri kurdurmak.

Faaliyet 3.1.1 Yarı bodur elma Fidanı Alımı (150 Dekar alana 15000 Adet)

Faaliyet 3.1.2 Armut Fidanı Alımı (150 Dekar alana 12.000 Adet)

Faaliyet 3.1.3 Japon Eriği Fidanı Alımı (100 Dekar alana 5500 Adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.4 Bağ Fidanı alımı (200 Dekar alana 50000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.5 Ceviz fidanı alımı (1000 Dekar alana 10.000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.6 Badem fidanı alımı (100 da. Alana 4.000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.7 Kiraz fidanı alımı (100 da. Alana 8.000 adet fidan alımı)

III. SOSYAL REFAH

MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCALEDE

1. Stratejik Amaç

Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimeilerin mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artturıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasında katkıda bulunmaktadır.

1.1. Hedef: Gelirleri ve sermayeleri yetersiz küçük girişimeilerin gelirlerini arttmak ve işsizliği azaltmak için yoresel potansiyel bulunan turizm, el sanatları, tarım, bayvancılık vb. gibi alanlardaki girişimlerin desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 Hedef doğrultusundaki alanlarda bütçe imkanları doğrultusunda girişimcilere mikro kredi sağlanacaktır.

SAĞLIK

1. Stratejik Amaç

Hizmet kullanıcılarının talep ve bekłentilerini eksiksiz, zamanında karşılamak. T.C.Sağlık Bakanlığı tarafından bildirilen politika ve stratejlere uygun olarak planlamak, finansman olanaklarından yararlanarak il genelinde kaliteli, ulaşılır ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmaktadır.

1.1. Hedef: Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı (Kırklareli, Lüleburgaz, Pınarhisar ve Babaeski Devlet Hastaneleri ile Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi), mevcut 46 Sağlık Ocağı 45 Sağlık Evinin bakım ve onarımını yaptırmak. Demirköy, Vize 2 No'lu ve Babaeski 3 No'lu Sağlık Ocağı imzaatlarına başlamak.

Faaliyet 1.1.1 2011 yılında tamamlanması planlanan Babaeski 75 Yataklı Devlet Hastanesi Yapılması

Faaliyet 1.1.2 2011 yılında tamamlanması planlanan 400 Yataklı Kırklareli Devlet Hastanesi Yapılması

Faaliyet 1.1.3 Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (ADSM) binası Yapılması

Faaliyet 1.1.4 Mevcut Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin bakım ve onarımının yapılarak modernizasyonlarının sağlanması.

Faaliyet 1.1.5 Demirköy, Vize 2 No'lu Sağlık Ocağı, Babaeski 3 No'lu Sağlık Ocağı ve Pınarhisar 2 No'lu Sağlık Ocağı İnşaattlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.6 2010 da başlanıp 2013'de bitmesi düşünülen, Lüleburgaz 300 Yataklı Devlet Hastanesi Projesi

Faaliyet 1.1.7 2010 da başlanıp 2013'de bitmesi düşünülen İl ve ilçe köylerinin tamamında Gezici Mobil Sağlık Hizmeti yapılarak yerinde sağlık hizmeti vermek.

Faaliyet 1.1.8 2010 da başlanıp 2013'de bitmesi düşünülen sağlık binalarını sağlamlaştırma projesinin gerçekleştirilmesi (depreme karşı güçlendirme)

Faaliyet 1.1.9 2010 da başlanıp 2013'de bitmesi düşünülen, Merkez Pınar Mahallesi Sağlık Ocağı Projesinin yapılması.

1.2. Hedef: Hizmet nitelğini artırabilmek için alt yapı, donanım ve çağşan yeterliliğini sürekli iyileştirmek.

Faaliyet 1.2.1 Sağlık ocaklarının ve sağlık evlerinin onarımı ve jeneratör alımı

Faaliyet 1.2.2 Tibbi Demirbaş, Bilgisayar ve büro malzemesi alımı

Faaliyet 1.2.3 Hizmet alımı ve personel eğitimi

Faaliyet 1.2.4 Vize, Pınarhisar ve Lüleburgaz ilçelerine ambulans alımı ve mevcut ambulansların bakımı

EĞİTİM

1. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, okul öncesi ve ilköğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak.

1.1. Hedef: İlköğretimde devam eden onarımların ve okul binası yapımlarının tamamlanarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek.

Faaliyet 1.1.1 Babaeski İlçesi Atatürk Mah. 16 derslikli İ.O.O.yapımı.

Faaliyet 1.1.2 Lüleburgaz 8 Kasım Mahallesi 16 derslikli İ.O.O. yapımı

Faaliyet 1.1.3 Bademlik Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapımı(952 Ada 1 Parsel)

Faaliyet 1.1.4 Lüleburgaz Atatürk Mahallesi Ticaret ve Sanayii Odası İlköğretim Okulu 16 Ek Derslik Yapım İşi

Faaliyet 1.1.5 Kurtuluş Mahallesi Fehmi Mutlu İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapım İşi

Faaliyet 1.1.6 Vize Devlet Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapım İsl(30 Ada 40,42,44 Parsel)

2. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak.

2.1. Hedef: Ortaöğretimde devam eden onarımların ve okul binası,pansiyon,spor salonu v.b. yapımlarının tamamlanarak derslik başına 28 olan öğrenci sayısını 25'e düşürmek.

Faaliyet 2.1.1 Duvenciler Lisesi Spor Salonunun yapılması.

Faaliyet 2.1.2 Lüleburgaz İmam Hatip Lisesi Pansiyon inşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.3 TEK Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyon İnşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.4 Merkez Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesine pansiyon inşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.5 Merkez Eğitim Uygulama Okulu ve İş Merkezi 8 derslik yapımı.

Faaliyet 2.1.6 16 Derslikli Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi Yapım İslı.

Faaliyet 2.1.7 Remzi Yapıçı Anadolu Öğretmen Lisesine 200 Öğrencilik pansiyonunun yapılması.

Faaliyet 2.1.8 Vize METEM Atölye Binası Yapım İslı

Faaliyet 2.1.9 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi Yapım İslı

Faaliyet 2.1.10 16 Derslikli Pınarhisar Lisesi Yapım İslı

Faaliyet 2.1.11 TOBB Lisesine 300 Öğrencilik Pansiyon Binası Yapım İslı

Faaliyet 2.1.12 Lüleburgaz Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Atölye Binası Yapım İslı

Faaliyet 2.1.13 Merkez 12 Derslikli Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Yapım İslı

3. Stratejik Amaç

AB Proje paylarından daha fazla ödenek alabilmek için, okul/kurumlarda sürekli eğitimler düzenlemek okul ve kurumların proje geliştirmelerinde rehberlik etmek.

3.1. Hedef: AB fonlarından yararlanabilmek için okulların ve kurumların proje oluşturmalarında rehberlik hizmeti verilerek ilimizin proje üretimini ülke genelinde ön sıralara yükseltmek.

Faaliyet 3.1.1 İlimizde bulunan okulların öncelikle İngilizce öğretmenlerine ve okul müdürlerine yönelik olarak AB projeleri hakkında bilgilendirmeye sağlayan hizmeti içi kurs ve toplantılar yapılması.

Faaliyet 3.1.2 Kabul edilen AB projelerini kamuoyuyla paylaşarak duyarlılık yaratılması

4. Stratejik Amaç

Kırkclerli halkına ve öğrencilerimize etkili rehberlik hizmetleri sunmak.

4.1. Hedef: Rehberlik Araştırma Merkezi'nde (RAM) hizmetin hızını artırarak bireylerin hizmet alma kapasitelerini %100 yükseltmek.

Faaliyet 4.1.1 Mevcut Rehberlik Araştırma Merkezi'ne maddi, fiziksel donanım ve personel takviyesi yapmak

5. Stratejik Amaç

Uygulamaya konulan yeni öğretim programlarının yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve kamuoyu tarafından tanınmasını ve benimsenmesini sağlamak.

5.1. Hedef: Öğretim programlarını, ilgili tüm öğretmenlere, yöneticilere ve öğrencilere seminerler, basın yayın kuruluşları, toplantılar aracılığıyla kavratmak, alanda izleme değerlendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5.1.1 Plan dönemi boyunca yenilenen öğretim programları ile ilgili olarak İl genelinde tarafların katılacağı program tanıtım ve uygulama seminerleri düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.2 Yılda en az bir defa Programların kamuoyunca tanınması için panel, sempozyum düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.3 Uygulamada ortaya çıkan iyi örneklerin elektronik ortamda paylaşılması

Faaliyet 5.1.4 Programların gerektirdiği alt yapı ve dokümantasyon hizmetlerinin sunulması

Faaliyet 5.1.5 Geri bildirimlerin taraflarla paylaşması için eğitim – öğretim yılı sonunda en az bir defa değerlendirme toplantı yapılması.

Faaliyet 5.1.6 Bir yıl boyunca her velinin en az bir kez sınıflara alımarak uygulamaları görmelerinin sağlanması

6. Stratejik Amaç

Özlük Bürosu olarak kamu hizmetlerinin sunumunda çalışmalarımızın memnuniyet esas alınmak şartı ile hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanarak kaliteli hizmet sunmak.

6.1. Hedef: İLSİS özlük Modülünde çalışanların bilgiye ulaşma memnuniyetini % 90'ın üstüne çıkaracak faaliyetler göstermek

Faaliyet 6.1.1 Okul ve Kurumlarla irtibat kurularak çalışanların İLSİS Özlük Modülündeki eksik bilgilerini tamamlatma

Faaliyet 6.1.2 Özlük Bürosuna müracaat eden çalışanların yönetmeliğin çerçevesinde isteklerinin tamamının karşılanması

Faaliyet 6.1.3 Özlük Modülündeki bilgilerin doğru girişini ve güncellemeyi sağlamak için personele hizmet içi eğitim semineri verilmesi.

Faaliyet 6.1.4 Çalışanların önerilerini, memnuniyetini ve şikayetlerini ölçmek ve değerlendirmek için anketler düzenlemek, dilek ve şikayet kutusundan çıkanları periyodik olarak değerlendirme

7. Stratejik Amaç

İlköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim ve öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrenciler için taşıma merkezi ilköğretim okullarına yapılan taşıma hizmetini daha kaliteli hale getirmek.

7.1. Hedef: Taşıma araçları kalitesini iyileştirmek

Faaliyet 7.1.1 Taşıma araçlarının iç donanım, kapasite ve yol güvenliğiyle ilgili yeni kriterlerin uygulamaya konulması

Faaliyet 7.1.2 Taşıma sürücülerinin öğrenci servisi belgesi almalarının sağlanması

8. Stratejik Amaç

İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve okullarımızın temel ihtiyaçlarını gidermek.

8.1. Hedef: İl Milli Eğitim Müdürlüğü rutin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

Faaliyet 8.1.1 Yakacak-kırtasiye v.b sürekli ihtiyaçların giderlerinin karşılanması

9. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinde tüm eğitim kurumlarına çağın gereklere uygun, teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen, dünya standartlarında bir donanıma sahip, kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak.

9.1. Hedef: Tüm okullarımızın donanım ihtiyaçlarını % 100 karşılamak

Faaliyet 9.1.1 Öğrenmeyi geliştirici ders araç-gereçlerinin tüm okullar için temin edilmesi.

Faaliyet 9.1.2 2010 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 75 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.3 2011 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 80 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.4 2012 Yılında % 90 oranında karşılanması

Faaliyet 9.1.5 2013 Yılında %95 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.6 2014 yılında %100 oranında karşılanması

9.2. Hedef: Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve iyi bir iletişim kurmalarını sağlamak

Faaliyet 9.2.1 Öğretmen evlerimizin kalitesini yükseltmek.

Faaliyet 9.2.2 Çalışan memnuniyetini artırmak.

Faaliyet 9.2.3 Milli Eğitim Bakanlığının tüm kadrolarında çalışanlardan ihtiyaç sahiplerine yeterli miktarda parasal(ölüm-hastalık durumlarında) yardım sağlamak

10. Stratejik Amaç

Eğitim Öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyetten faydalananların bekлentilerini de göz önüne alarak maksimum sayıda hizmet içi faaliyeti düzenlemek ve yürütmek.

10.1. Hedef: Bir önceki yıla göre faaliyet sayısını her yıl %10 oranında artırılması

Faaliyet 10.1.1 İl bazında hizmet içi eğitim merkezi veya her ilçede bir okulun hizmet içi eğitim merkezi olarak donatılması

Faaliyet 10.1.2 AB Projeleri gibi farklı ödenekleri araştırılarak daha fazla faaliyet gerçekleştirmek.

Faaliyet 10.1.3 Kariyer yönetmeliğinde hizmet içi çok önemli bir faktör olduğunu her platformda yönetici ve öğretmenlere aktarılması

11. Stratejik Amaç

İhtiyacı olan öğrencilerine parasız yatılık-bursluluk ile ilgili bilgileri en ücra kesime ulaştırarak ihtiyacılı olan öğrencilerin bu imkanlardan azami ölçüde yararlanmasını sağlayarak ve özel-resmi pansionlarımızda ailelerinin yanındaki imkanların daha iyisini sunmak.

11.1. Hedef: Resmi pansionlarımızı ihtiyaç duyan her öğrenceye yurt ve burs imkanına sahip esnek bir kapasiteye sahip olmak

Faaliyet 11.1.1 Yurt kapasitesinde esnek bir kapasiteye sahip olabilmek için gelecekteki muhtemel ihtiyacı analiz ederek 5 yıllık yatırım planlamasının yapılması

Faaliyet 11.1.2 Duyuru, bilgilendirmeler ve medyada duyarlılık oluşturarak kırsaldaki kapasiteyi de harekete geçirerek okullaşma oranına katkı sağlayıcı çalışmalar yapılması.

Faaliyet 11.1.3 Yurt yöneticilerinin eğitilmesi, profesyonelleşmelerinin sağlanması ve öğrencilere ev ortamının sağlanması

12. Stratejik Amaç

AB standartlarına uygun ara eleman yetiştiren ve mesleki-yaygın eğitim okul/kurumları şeklinde yapılanarak mesleki-yaygın eğitim okul/kurumların niteliğinin arttırılmasını sağlamak.

12.1. Hedef: İlümüzde meslekî eğitim oranını AB standartlarındaki %65 oranına çıkarmak

Faaliyet 12.1.1 Kırklareli’ndeki işgücü piyasaları ile meslekî eğitim kurumları arasında ortaklıklar geliştirerek meslekî eğitime rağbeti arttırma

Faaliyet 12.1.2 İstihdama açık alan ve dalları belirleyerek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkan vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getirici çalışmaları öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtmak

Faaliyet 12.1.3 İlköğretimde meslekî eğitime yönlendirilen öğrencilere uygun ve zamanında rehberlik faaliyetleri

12.2. Hedef: Meslekî eğitimîn niteliğine artırmak. (Nitelik arttırmannın ölçülebilir kriterleri meslekî eğitimîn paydaşları ile belirlenecektir.)

Faaliyet 12.2.1 İstihdama açık alan ve dalları belirleme

Faaliyet 12.2.2 Teknik öğretmenlerin bilgi birikimlerinin çağdaş ve ihtiyaç duyulan donanıma uygun hale getirilmesi

Faaliyet 12.2.3 Meslekî okulların donanımlarını ve ekipmanlarını yeni teknolojiye uyumlu hale getirme

Faaliyet 12.2.4 İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerinin belirlenmesi, bunlarla ilgili planlamalar yapılması

Faaliyet 12.2.5 Mezunları izleyerek hem planlama ağırlıklı eşalıması hem de istihdamanı sağlama çalışmaları yapılması

12.3. Hedef: Yaygın eğitimde okuryazar oranını %100'e çıkarmak ve yetişkin eğitiminde (bılıhassa anne-baba eğitimi) her yıl faaliyet sayısını %10 artırmak

Faaliyet 12.3.1 İkinci kademe kurslar düzenlenmesi

Faaliyet 12.3.2 Medyanın desteğini sağlayarak ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar düzenleyerek yararlanıcılarla hizmet verme

Faaliyet 12.3.3 Dezavantajlı gruplara ulaşarak paylaşım ve farkındalık eğitimleri yapma

13. Stratejik Amaç

Yönetici ve öğretmenlerin teknolojik kaynaklara erişimini ve azami düzeyde yararlanmasını sağlamak

13.1. Hedef: Tüm yönetici öğretmen ve diğer personelin teknolojîyi tam olarak kullanmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.1 Modüllerin tam olarak kullanımının sağlanması için ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenleme

Faaliyet 13.1.2 Sistem odasındaki cihazların sürekli bakımının yapılması

Faaliyet 13.1.3 Her türlü yazışmalarda il düzeyinde elektronik sisteme geçilmesi.

Faaliyet 13.1.4 Bütün okullarımıza internet bağlantısı kurulmasını sağlama.

Faaliyet 13.1.5 Okulların web sayfalarının oluşumuna rehberlik edilmesi web sayfası olmayan okulun kalmaması.

14. Stratejik Amaç

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığı dengeli gelişebilmesi için, sosyal- kültürel ve sportif faaliyetler içinde bulunmalarını sağlayarak eğitim öğretiminde disiplinli ve başarılı olmalarını sağlamak

14.1. Hedef: Yurtçi ve yurtdışı yarışmalara öğrencilerin katılımlarını arttırmamasını sağlamak

Faaliyet 14.1.1 Yurtçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan okul ve öğrencilerin ödüllendirilmesi

Faaliyet 14.1.2 İl içi yapılan yarışmalarda başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyonun artırılması.

Faaliyet 14.1.3 Okulların il içi-yurtçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan öğrencilerinin Web sitesinde paylaşılması

Faaliyet 14.1.4 Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak okul ve il bazında yarışmalar düzenlenmesi.

Faaliyet 14.1.5 Basın yayına çocuklarımızın sportif faaliyetlere ilgisinin çekilmesi

15. Stratejik Amaç

İl genelindeki tüm ilk ve ortaöğretim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci, kursiyer ve öğretmenleri sosyal ve kültürel konularda katılımcı bir şekilde bulunmalarını ve yaptıkları faaliyetlerde başarılı olmalarını sağlamak.

15.1. Hedef: Öğrencilere yönelik yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımının her yıl % 10 oranında artırmak

Faaliyet 15.1.1 Tüm yarışmaların basın ve yayına yoluya duyurulması.

Faaliyet 15.1.2 Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı iş ve işlemlerden halkın doğru olarak bilgilendirilmesi.

Faaliyet 15.1.3 Yerel gazete, radyo ve TV'nin izlenerek haberlerin doğrulanması.

Faaliyet 15.1.4 Müdürlüğü'nün yaptığı iş ve işlemlerle öğretmenlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının gösterilmesi.

Faaliyet 15.1.5 Basın-yayın yoluya öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini ilgisini artırmak.

16. Stratejik Amaç

Milli Eğitimin bütün bölümlerinin planlama çalışmalarında ilk ölçümlerine destek sağlamak için istatistik bilgileri takip ederek MEİS bilgilerini derlemek, araştırmalara destek sağlamak

16.1. Hedef: Bölümlere ve bilgi isteyenlere en güncel, doğru ve hata oranı sıfır olan istatistik bilgi hazırlayıp sunmak

Faaliyet 16.1.1 Bölümlerin ihtiyaç duyduğu sayısal veriler konusunda sayılar yorumlanarak ihtiyaca cevap verecek tablolar hazırlanması.

Faaliyet 16.1.2 Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken briefing dosyası diğer bürolarla koordineli olarak hazırlanması.

17. Stratejik Amaç

İlimize bağlı ilçeler dahilinde bulunan okulların acil öğretmen ihtiyacı, İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin de katkılarıyla ilçeler dahilinde okul/kurumların branşlara göre öğretmen ihtiyacı belirlenerek atamalara esas olmak üzere Bakanlığa bildirmek.

17.1. Hedef: **Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamak ve eğitim öğretimden en üst seviyede verim alabilmek için ilimizdeki öğretmen kaynağının etkili kullanımını sağlamak ve il genelinde dengeli öğretmen dağılımını yapmak**

Faaliyet 17.1.1 İlimizin bazı branşlarda öğretmen eksiği bazı branşlarda öğretmen fazlalığını her yıl düzenli olarak yok edilmesi için çaba sarf edilmesi, İLSİS sisteminde görülen açık kadrolara Bakanlığımız tarafından atamaların yapılmasını sağlama.

Faaliyet 17.1.2 Her ilçenin ana branşlar bazında vekalet oranlarını tespit etme ve ilçeler arası fırsat eşitsizliğini önleyici çalışmalar yapma.

GENCLİK VE SPOR

1. Stratejik Amaç

Vatandaşların yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için fiziki ortamın hazırlanarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

1.1. Hedef: **İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaştırılması için her türlü destek sağlanacaktır.**

Faaliyet 1.1.1 İl çapında sivil toplum örgütleri ve resmi kuruluşlarla işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımını teşvik eden kampanyalar başlatılacak, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.2 Sporu kitlelere yaymak, kulüp ve sporcu sayısını artırmak için yeni tesisler yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Branşlarında ihtisaslaşmış eğitici ve spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebildikleri konusunda çeşitli seminer ve toplantılarla iş adamlarımız bilgilendirilecek, sponsorluk yasası tanıtılcaktır.

1.2. Hedef: **Her yaştan halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler, belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.**

Faaliyet 1.2.1 İlçe ve beldelerde, yöre insanların fiziki yapısına uygun spor branşları seçilerek, o branşta tesisleşmeye gidilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Antrenman Spor Salonlarının sayısı artırılarak daha fazla bireye spor yapma imkânı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.3 Tesisi olmayan spor branşlarında tesisleşmeye ağırlık verilecektir. (Yüzme Havuzu)

Faaliyet 1.2.4 Tesislerin modernleştirilmesi, Avrupa standartlarına uygun birer tesis haline dönüştürülmesi için çalışılacaktır. (Toprak yüzeyli futbol sahalarının sentetik çim sahaya dönüştürülmesi)

Faaliyet 1.2.5 Kırklareli ve Lüleburgaz Trap-Skeet atış poligonlarına sosyal tesis yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.6 Tüm ilçelerimize tenis kortları yapılacaktır.

2. Stratejik Amaç

Her yaş, cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşları alkol düşkünlüğünden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve onların ruh ve beden sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidi yaygınlaştırılacak, gençlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

2.1. Hedef: Gençlik Merkezleri kursları yaygın hale getirilecek ve bu kurslarda gençlerin yetenekleri doğrultusunda becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Gençlik Merkezi Binasının yapımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Gençlik Merkezlerinin eğitmen ve her türlü ekipman eksiklikleri giderilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Gençlik Merkezleri bünyesinde alkol düşkünlüğü, uyuşturucu madde, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan koruma konulu panel ve seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 2.1.4 Diğer Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesindeki Gençlik Merkezi üyesi gençler ile ilimiz gençlik merkezi üyesi gençler arasında kültür değişimi sağlamak, iklim ve yaşayış farklılıklarının yerinde görülmesi ve yaşanması amacıyla karşılıklı faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 2.1.5 Uluslar arası Gençlik Kampları düzenlenerek gençler farklı yaşayış ve kültürlerle tanışma imkânı bulacaktır.

2.2. Hedef: Okullardaki Beden Eğitimi derslerinde ve yarışma sporları ile yaşam boyu spor arasındaki ilişkiyi kuvvetlendirecek ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.1 Yaşam boyu sporun kaynağı olan Beden Eğitimi derleri ve okul yarışma sporları geliştirilecektir.

Faaliyet 2.2.2 Farklı branşlarda, okullarda antrenörlük yapabilecek Beden Eğitimi Öğretmenlerinin ve Antrenörlerinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.3 Okullarda öğrencilere mümkün olan geniş bir yelpazede spor branşı seçimi hakkı tanınacaktır.

SOSYAL HİZMET

1. Stratejik Amaç

Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç, aile, çocuk, özürlü, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin insan onuruna yaraşır şekilde hızlı, yaygın ve yerinde ulaşılmasını sağlamak, değişen toplum yapısını ve oluşturabilecek sosyal sorunlara göre yeni hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak.

1.1.Hedef: Örgütlenme biçimini "koruyucu ve önleyici çalışmaları artıracak şekilde" yenilemek.

Faaliyet 1.1.1 İlimizin yoğun göç alan Pınar Mah. Muhtarlığı ile işbirliği halinde göç yolu ile gelen ailelerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyleri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik anket düzenlemek.

Faaliyet 1.1.2 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yapılarak hizmete ihtiyaç duyan özürlü bireylere ulaşılması için veri tabanı oluşturmak.

Faaliyet 1.1.3 Alt sosyo-ekonomik düzeydeki ailelerin çocuklarına yönelik 15'er kişilik 2 grup halinde toplam 30 çocuğu Okul Öncesi Eğitim vermek.,

Faaliyet 1.1.4 İlimiz alt sosyo-ekonomik düzeydeki ailelere yönelik 15'er kişilik 2 grup halinde toplam 30 anneye yönelik Anne-Çocuk Eğitimi vermek.

2. Stratejik Amaç

Kurumdan yatalı bakım hizmeti alanları toplumsal yaşama kazandırarak "aile merkezli yerinde" hizmet vermek.

2.1. Hedef: Kurum bakımındaki çocukların her yıl % 20'sini kendi ailesi, koruyucu aile veya evlat edindirme bizmeti ile evde desteklemek.

Faaliyet 2.1.1 Kurum bakımında bulunan tüm çocukların sosyal incelemelerini yaparak her yıl koruma altında bulunan 10 çocuğu aynı-nakdi yardımla destekleyerek ailesine döndürmek

Faaliyet 2.1.2 Koruyucu aile yanındaki çocuk sayısını her yıl %20 artırmak için koruyucu aile tanıtımına yönelik olarak yılda iki defa yerel basında bilgilendirme yapmak.

Faaliyet 2.1.3 Her yıl kurum bakımında bulunan çocukların %20 sinin ailesine eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

3. Stratejik Amaç

Gelişmiş ülke standartlarına uygun kurumların bakımını sağlamak.

3.1. Hedef: Bakım altında bulunan çocuk ve gençleri ev ve iş hayatına hazırlayıcı sorumlulukları kazandırmak, sosyal yaşama uyumlarını sağlamak, kişisel gelişimlerini ve özgüvenlerini artırmak.

Faaliyet 3.1.1 Kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuk ve gençlerin eğitim başarılarını artırmak için takdir ve teşekkür belgesi alan çocuklarımızı ödüllendirmek.

Faaliyet 3.1.2 Kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocukların %20 sinin özel dershanelerden faydalananmasını sağlamak.

Faaliyet 3.1.3 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençleri ev hayatına ve aile ortamına hazırlayıcı sorumlulukları kazandırmak için 13-18 yaş grubuna haftada bir gün uygulama mutfağı çalışması ve haftada iki gün el işi becerilerini geliştirmeye çalışmaları yaptmak.

Faaliyet 3.1.4 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençlerin sosyal yaşama uyumluklarını sağlamak, kişisel gelişimleri ve özgüvenlerini artırmak için yılda on kez gezi, piknik vb. sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak.

Faaliyet 3.1.5 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençlerin aile bağlarının devamını sağlamak için izinli olarak alınmayan çocukların personel tarafından yılda en az iki kez aileleri ile görüşürtülmelerini sağlamak.

Faaliyet 3.1.6 İlimiz Dr. Fuat Umay Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü ile Erkek Yetiştirme Yurdu Müdürlüğünün fiziki altyapılarını iyileştirerek ev tipi yaşam ortamları oluşturmak.

Faaliyet 3.1.7 İlimiz Lüleburgaz İlçesinde 60 kapasiteli Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi açmak.

4. Stratejik Amaç

Stratejik amaçlara uygun olacak şekilde kurumsallaşma sürecini tamamlamak.

4.1. Hedef: İş kontrol sistemini etkili olarak uygulamak.

Faaliyet 4.1.1 Kuruluşlarda görev yapan grup sorumlularının eğitim-öğretim dönemi içerisinde 12:00 – 20:00 saatleri arasında görev yapmalarını sağlamak.

5. Stratejik Amaç

SHÇEK hizmetlerinin tamamında teknoloji kullanımını güçlendirmek.

5.1. Hedef: Kurum içinde veri toplama, bilgi yönetimi ve bilgi paylaşımını sağlayacak süreçleri iki yıl içerisinde yapılandırmak.

Faaliyet 5.1.1 Kuruluşlarımızda görev yapmakta olup bilgisayar kullanımını bilmeyen personele haftada sekiz saat eğitim vermek.

6. Stratejik Amaç

Sosyal fayda-maliyet yaklaşımı ile hizmetlerde ekonomikliği sağlamak, toplumun katkılarını artırarak daha kapsamlı ve verimli hizmet sunmak.

1.1. Hedef: Hizmette verimliliğin arttırılması amacıyla maliyet yönetimi yapmak.

Faaliyet 6.1.1 Tasarruf genelgesi hakkında yılda iki defa personele eğitim vermek.

EMNİYET

1. Stratejik Amaç

İl ve İlçelerde trafik, asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla, mobil kameralarla takibini esas alan Kent Güvenlik Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılarak altyapısının geliştirilmesini sağlamak.

1.1. Hedef: Yayaların trafikte ean güvenliğinin korunması, kuralları ihlal eden sürücülerin izlenerek takip altına alınması.

Faaliyet 1.1.1 İl merkezinde Fevzi Çakmak caddesi- Cumhuriyet Caddesi Kavşağı arasında 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.2 Vilayet Meydanına (stasyon Cad. Giriş) güzergahına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.3 Vilayet Meydanına (Fevzi Çakmak Cad. Giriş) güzergahına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.4 Cumhuriyet Meydanına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera) sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.5 İstasyon Cad. Tren Garı Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.6 Adliye Binası Arkası İpek Mobilya Köşesine 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.7 Otobüs Terminaline (otogar) 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.8 Jandarma Ordu Evi Önü Işıklı Kavşağa 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.9 Kofçaz Yolu Kırklareli Un Fabrikası Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.10 Festival Alanına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.11 Karaumur Cad. Egem Market Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.12 Cumhuriyet Cad. Akbank önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.13 Pınarhisar Yolu Işıklı Kavşağa 2 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.14 Dereköy Yolu Çağlayan Kavşağına 4 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.15 Babaeski Yoluna 4 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.16 Edirne Yolu Karahıdır Çıkışına 2 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

2. Stratejik Amaç

Suç ve suçlularla mücadelede sadece polisiye tedbirlerin yeterli olmadığı gereğinden hareketle; suçları önlemede toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, toplumun tüm kesimlerinin katılımını sağlayarak, polis teşkilatımızca halka sunulan güvenlik hizmetlerinin verimlilik ve etkinliğinin arttırılması, halkın güvenlik hizmeti memnuniyetinin yükseltilmesi ve güvenli yaşamın sağlanmasına yönelik; ülkemizin şartlarına uygun, gelişmiş demokratik ülkelerin en iyi "Toplum Destekli Polislik" uygulamalarından esinlenerek, toplumun güvenlik bekleni ve taleplerini ön planda tutma anlayışı içinde, Türk Polis Teşkilatı'nca yürütülen güvenlik hizmetlerinde, çağın gereklerine uygun gelişim ve değişimin sağlanması.

2.1. Hedef: Kırklareli halkının can ve mal güvenliğinin tam ve etkin olarak güçlü bir şekilde korunması.

Faaliyet 2.1.1 Proje kapsamında hizmetlerin yürütüldüğü büroların oluşturulması

Faaliyet 2.1.2 Büroların ihtiyaçlarında kullanılmak üzere gerek duyulacak bilgisayar, kırtasiye , makine teçhizat ve personel ulaşımı için ihtiyaç duyulacak scooter tipi ufak motosiklet alımları yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

İl ve İlçelerde asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla emniyet görevlilerinin lojmanlarının ve hizmet binalarının standartlarının yükseltilmesinin sağlanması.

3.1. Hedef: Güvenlik hizmetlerinde görevli bulunan emniyet görevlilerinin lojmanlarının ve hizmet binalarının (karakolların) onarılması ile yeni binalar yapılması.

Faaliyet 3.1.1 Yeni hizmet binaları yapımı ve mevcut binaların onarımlarının sağlanması.

YÜKSEK ÖĞRETİM

1. Stratejik Amaç

Bilginin üretilmesi, korunması, aktarımı ve bölüşümü ile beraber evrenselleşirler sahip, sorgulayan, akıcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan bilgi çağının insanını yetiştirmek.

1.1. Hedef: Eğitim binalarındaki eksikliklerin giderilmesi ile eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve ek binaların yapılması.

Faaliyet 1.1.1 İlave imar planı hazırlanması, Yerleşke planı hazırlanması, Kampus altyapı projelerinin hazırlanması, Statik ve tesisat projelerin hazırlanması.

Faaliyet 1.1.2 İlave derslik inşaatı, yemekhane ve kantin inşaatı.

Faaliyet 1.1.3 Birimlerimize demirbaş malzeme, bilgisayar programı, taşıt satın alınması Kavaklı yerleşkesi hangarların kütüphane, yemekhane, kantin ve atölye onarımı, Spor salonu ve dersliklerin onarımı Babaeski MYO ısı yalıtımları yapılması, Sağlık Yüksekokulu derslik onarımı.

Faaliyet 1.1.4 Kampüs alt yapı inşaatına başlanılması.

Faaliyet 1.1.5 Yeni Kampüs İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İnşaatına başlanılması.

Faaliyet 1.1.6 Açık ve kapalı spor tesisi inşaatlarına başlanılması.

V. ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

CEVRE

1. Stratejik Amaç

Yaban hayatı kaynaklarının ve biyolojik çeşitliliğin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması.

1.1. Hedef: Yasak ve usulsüz avcılığı önlemek.

Faaliyet 1.1.1 Avcı eğitim kurslarının açılması.

Faaliyet 1.1.2 Avlanma izin kartı, avcılık belgesi verilmesi, koruma kontrol çalışmaları.

2. Stratejik Amaç

İlimizdeki bozuk orman alanları ile ağaçlandırma uygundur arazilerin ağaçlandırılması ve iyileştirilmesi (rehabilitasyonu) ve bu faaliyetler için tohum ve fidan üretimi, orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meraların İslahı.

2.1. Hedef: Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberliği Eylem planını (2008 - 2013) gerçekleştirmek ve bu tür çalışmaları devam ettirmek.

Faaliyet 2.1.1 Ağaçlandırma

Faaliyet 2.1.2 Rehabilitasyon

Faaliyet 2.1.3 Mera İslahı

Faaliyet 2.1.4 Tohum ve fidan üretimi

SİVİL SAVUNMA

1. Stratejik Amaç

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.(29/05/2009 tarih 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun gereğince; Sivil Savunma teşkilatının kaldırılacak olması nedeniyle 2010 yılı planı hazırlanmıştır.)

1.1. Hedef: Afet öncesinde, sırasında ve sonrasında tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi 2010 yılına kadar kurulacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl Afet Yönetim Merkezi Hükümet Konağı alt katında oluşturulması için gerekli büro malzemesi ve donanımlarının alınması.

Faaliyet 1.1.2 İl Kriz Merkezinde kullanılmak üzere telsiz haberleşme sisteminin tamir ve bakımlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.3 Bölgemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerde kullanılmak üzere su altı ve su üstü kurtarma malzemelerinin alımı ve tamir bakımlarının yaptırılması.

Faaliyet 1.1.4 Bölgemizde yaşanabilecek olası doğal afetlerde kullanılmak üzere gerekli kurtarma malzemelerinin tedarik edilmesi.

1.2. Hedef: Kırklareli İli genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, 2010 yılına kadar doğal afet risk haritalarının oluşturulması.

Faaliyet 1.2.1 1/5000 ölçekli afet risk haritasının yaptırılması.

Faaliyet 1.2.2 1/10.000 ölçekli afet risk haritasının yaptırılması.

Faaliyet 1.2.3 Kamu binalarının tespit edilmesi ve niteliklerinin belirlenmesi.

Faaliyet 1.2.4 İlgili Meslek odaları ile görüşülerek Yapı Değerlendirme Merkezinin açılması.

2. Stratejik Amaç

Halk eğitimiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmek.

2.1. Hedef: Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı artırılarak ve programlara halkın katılımı sağlanarak, ilimizdeki doğal afet bilinci artırılacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Tanıtıcı broşür basımı ve dağıtıımı

Faaliyet 2.1.2 Eğitim kurumlarında eğitimlerin yapılması

Faaliyet 2.1.3 Bölge halkına tanıtıcı ve bilgilendirici eğitimlerin yapılması

Faaliyet 2.1.4 Sivil Toplum Kuruluşları ve gönüllülere eğitimler verilerek tatbikatlar düzenlenmesi.

3. Stratejik Amaç

Kişilik gelişiminde önemli rol oynayan okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılarak yeni yetişen nesiller için eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.

3.1. Hedef: İlimizde okulöncesi eğitim hizmeti alamayan yada alma imkanı olmayan öğrencilereimize okul öncesi eğitim merkezlerinin yapılarak eğitim imkanlarının sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.1 İlimiz merkez ve ilçelerine okulöncesi eğitim binaları yapımı.

4. Stratejik Amaç

Kişilik gelişiminde önemli rol oynayan ilköğretim eğitimin yaygınlaştırılarak yeni yetişen nesiller için eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.

4.1. Hedef: İlimizde ilköğretim hizmeti veren binaların artmasıyla derslik başına düşen öğrencisi sayısının azaltılmasıyla öğrencilerin kaliteli eğitim almalarını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 İlimiz merkez ve ilçelerine ilköğretim binaları yapımı.

VI. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR VE TURİZM

1. Stratejik Amaç

İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribi ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarmak.

1.1. Hedef: Kültür ve tabiat varlıklarının tespit ve tescil edilmesi.

Faaliyet 1.1.1 Müze Müdürlüğüne oluşturulacak teknik bir ekip tarafından arazi taraması yapılacak, bunlar hakkında bilgi toplanacak, fotoğraflanacak ve CPS eihazı ile yerlerinin koordinatları tespit edilecektir. Tespitin yapılan kültür ve tabiat varlıklarının kadastral pastalar üzerine işaretlenecektir.

Faaliyet 1.1.2 Arazide tespit edilmiş kadastral pastalar üzerinde işaretlenen kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri bilgisayara aktarılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Tespit edilen ve bilgisayar ortamına aktarılan kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri ve fotoğrafları tescil belgelerine işlenerek tescil edilmesi amacıyla Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilecektir.

1.2. Hedef: Kazı çalışmalarının gerçekleştirilemesi.

Faaliyet 1.2.1 Demirköy Demir Dökümhanesi'nde halen devam eden kazı çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 1.2.2 Vize Çomlektepe Anfi Tiyatrosunun ortaya çıkarılması için kazı çalışmalarının devam ettirilmesi.

Faaliyet 1.2.3 Merkez İlçede bulunan Aşağıpınar ve Kanlıgeçit arkeolojik kazı alanlarında halen devam eden kazıların tamamlanması.

1.3. Hedef: Eski Eser Restorasyonu gerçekleştirilemesi.

Faaliyet 1.3.1 Merkez İlçede Türk Ocağı Binası, Kırklareli Evi Binası ve Vali Faik Üstün İ.O.O. ile Babaeski İlçesinde bulunan Özel İdare Binasının ashına uygun restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.

1.4. Hedef: İlimizde halen devam eden kazı çalışmalarının sonuçlandırılmasını müteakiben açık hava müzesi/ören yeri oluşturulması.

Faaliyet 1.4.1 İl Merkezinde balen devam eden Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Arkeolojik kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alanlar ören yeri haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.2 Demirköy İlçe merkezine 3.8 Km. mesafede bulunan Demirköy Fatih Demir Dökümhanesinde halen devam eden kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alan "Açık Hava Endüstri Müzesi" haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.3 Kamulaştırma işlemleri tamamlanan İlimiz Vize İlçesinde bulunan Anfi Tiyatronun ortaya çıkarılması amacıyla kazı çalışmaları sonuçlandığında anılan alan ören yeri haline getirilecektir.

2. Stratejik Amaç

Okuyucu hizmetlerini en üst düzeye çekmek ve yaygınlaştmak.

2.1. Hedef: Kütüphane sayısını artttırmak ve kütüphaneleri okuyucuya özendirmek.

Faaliyet 2.1.1 Her ilçe ve beldede Müdürlüğümüze bağlı en az bir kütüphane açmak.

3. Stratejik Amaç

Yöre halk kültürünün derlenmesini gerçekleştirmek.

3.1. Hedef: Kırklareli’nde halk edebiyatı, gelenek-görenek, inançlar, maddi kültür konularında derleme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.1.1 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, halk Edebiyatı konusunda yer alan yöresel atasözleri, bilmeceler, deyimler, maniler, ninniler, tekerlemeler, türküler ses kayıt cihazına kayıt edilecek ve daha sonra deşifreleri yapılarak Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, gelenek- görenekler konusunda yer alan doğum geleneği, sünnet geleneği, askere uğurlama geleneği, düğün geleneği, bayram geleneği, mart dokuzu ve hidrellez kutlamaları, ölüm geleneği derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, inançlar konusunda yer alan batıl inançlar, yağmur duası, geleneksel kurban törenleri derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, maddi kültür konusunda yer alan halk mimarisi, yöresel mutfak, yöresel el sanatları derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kırklareli turizminin geliştirilmesi.

4.1. Hedef: İlímizín kültür, sanat ve spor alanında tanıtımını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 İlın görüntülü tanıtımı amacıyla “Kırklareli tanıtım CD”si hazırlanması.

Faaliyet 4.1.2 İlın tanıtımı amacıyla Türkçe ve yabancı dilde “Kırklareli Broşür”ü hazırlanması.

Faaliyet 4.1.3 İlın tanıtımı amacıyla “Kırklareli Envanteri” hazırlanması.

Faaliyet 4.1.4 İlın tanıtımı amacıyla “Kırklareli Kent Planı” hazırlanması.

4.2. Hedef: Mağara Turizminin geliştirilmesi.

Faaliyet 4.2.1 2003 yılı Haziran ayında ziyarete açılan Dupnisa Mağarası'nın etrafında kamulaştırılan 16 dönümlük yerde çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.2 Dupnisa Mağarasında Kırklareli'nin tarihi, doğal ve turistik yerlerini iyi bilen bir rehberin mağarada çalışmasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.3 Dupnisa Mağarasına ulaşımı sağlayan yolların alt yapısının sağlamlaştırılarak, ulaşımın sağlıklı ve güvenli olmasının temini.

4.3. Hedef: Turizm Belgeli Tesislerin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmelerin asgari nitelikleri belirlenerek bu tesisler arasında standart birliğin sağlanarak kalitenin yükseltilmesi.

Faaliyet 4.3.1 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.2 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.3 İlimizde mevcut bulunan Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesisleri ile Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

4.4. Hedef: Turizm Belgeli Seyahat Acentelerinin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun ulaşım, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulması.

Faaliyet 4.4.1 İlimizde mevcut olan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları işletmeleri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak, onların günün şartlarına uygun ulaşım, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulmasını sağlanması.

Faaliyet 4.4.2 İlimizde mevcut bulunan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

5. Stratejik Amaç

Kırklareli’nde tüm vatandaşlarımıza ulaşacak seviyede sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi.

5.1. Hedef: Mahalli ressamlarımızın resim üretmelerini teşvik etmek.

Faaliyet 5.1.1 Mahalli ressamlarımıza birlikte çalışabilecekleri bir atölye oluşturmak.

Faaliyet 5.1.2 Mahalli ressamlarımızın, oluşturulan atölyede yaptıkları resimlerin sergi salonunda sergilenecek Kırklarelili sanatseverlerle buluşmasının sağlanması.

5.2. Hedef: İlde tiyatro etkinliklerinin gerçekleştirilemesi.

Faaliyet 5.2.1 Kültür Merkezinde mevcut bulunan tiyatro salonunda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen turnelere İlimizin de dahil edilerek temsil edilen oyunların ilimizde de temsil edilmesi Bakanlığımızdan talep edilecek ve süreklilik kazandırılacaktır.

Faaliyet 5.2.2 İlimizdeki amatör tiyatro çalışmalarının desteklenmesi.

5.3. Hedef: İlimizdeki şair ve yazarların desteklenmesi

Faaliyet 5.3.1 İlimizde bulunan şairlerin desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve "Şiir Dinletileri" toplantıları düzenlemek.

Faaliyet 5.3.2 İlimizde bulunan yazarların desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve Kırklareli halkına tanıtmak.

Faaliyet 5.3.3 İlimizde bulunan şair ve yazarların biyografileri ve eserlerinden örneklerin yer aldığı bir antoloji hazırlayarak kalıcı olmalarının sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ:

1- EĞİTİM : Okuma yazma oranını % 100 seviyesine yükseltmek; İlköğretimde İl ve İlçe Merkezlerinde 16 okulda 30'un üzerinde olan öğrenci sınıf mevcutlarını daha alt seviyelere çekmek için İlköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standartı yükseltilicektir.

-Okul yapılması amacıyla, İl ve İlçe Merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dahilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standartı yükseltilicektir.

-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

-Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

2- SAĞLIK : Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilmesi için sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, donanımı ve personel ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.

-İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon işbirliği güçlendirilecektir.

-Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

-İl genelinde sağlık bilincini geliştirmek, toplumsal bilinci oluşturmak, sağlık hizmetlerini tanıtmak, talep yaratmak, halkın bilgilendirmek, İl genelindeki eğitim hizmetlerini planlamak, uygulamak, denetlemek ve kurumlar arası işbirliğini sağlamaktır.

3- KÜLTÜR VE TURİZM: Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması ile korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

-İlimizdeki amatör tiyatro gruplarının köy ve kasabalarındaki okullarda çocuk oyunlarına yönelik gösteriler yapmalarına, şair ve yazarlar ile ressamların çalışmalarına destek sağlanacaktır.

-İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, İl'in turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli yabancı turist sayısının artırılmasını sağlamaktır.

-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürüttülecektir.

-İlimize gelen turistlere hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilecek, turizm belgeli otel ve restaurantlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

-Turistlerin harcama düzeyini artırmak için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

-İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri mağaralardan, hizmete açılan Dupnisa Mağarasına özel turlar düzenlenmesi için gerekli tanıtım çalışmaları yapılarak ziyaretçi sayısı artırılacak, alt yapı eksiklikleri tamamlanacaktır.

4- GENÇLİK VE SPOR : Spor alt yapısının İl genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimini haline getirmektir.

5- ÇEVRE : Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle İl'in çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

6- SOSYAL HİZMETLER : Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan kişi, aile ve grupların (kimsesizler, yoksullar, yaşıtlar, engelliler, şiddete maruz kalmış kadınlar, sokakta yaşayan/çalışan çocuklar v.b.) envanteri çıkarılacak, gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımardan yararlanmaları sağlanacak ve kendi kendilerine yeterli duruma gelmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

-Ekonomik ve sosyal yoksunluk nedeni ile kurum bakımına verilmek istenilen çocukların kurum bakımı yerine sosyal çevrelerinden ayrılmadan kendi aile bireyleri veya yakın akrabalarının yanında bakımlarının sağlanması amaç ile alternatif hizmet modellerinin belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.

-İlimizde yaşayan kadınların kadın hakları konusunda bilinçlenmeleri, örgütlenmeleri ve ekonomik özgürlüklerini kazanmaları için çalışmalar yapılacaktır.

-İlimizde yaşayan çocukların ve yetişkinlerin çocuk hakları konusunda bilinçlenmeleri ve çocuk haklarının korunması için çalışmalar yapılacaktır.

7- TARIM : Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet güdü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektr.

-Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artıracaktır.

-Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

-Tarımsal verimliliğin artılması için drenaj, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ağırlık verilecektir.

-Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirler alınarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

-Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştircisinin gelir seviyesini yükseltmektir.

-Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

-Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

8- İÇMESUYU-KANALİZASYON-YOL : Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörenler ile nüfusu fazla olan köyler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

- Tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, çağdaş yaşamın gereklisiyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklenilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.

- Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gereklisiyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklenilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

- Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

- Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

9- SANAYİ : Trakya Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, kentleşmeyi yönlendirmek, çevre sorunlarını önlemek, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, imalat sanayi türlerinin belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri amacıyla, gerekli alt yapı hizmetleriyle ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesisler ve teknoparklar donatmaktadır.

10- MEKANSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

11- DOĞAL AFETLER : İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

12- MİKRO KREDİ : Gelirleri düşük, sermaye birikimleri yetersiz, küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklemesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktadır.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2013 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 28/11/2012 tarih ve (228) sayılı kararı ile ₺21.000.000,00 (Yirmibirmilyon) olarak onaylanmıştır.

İl Genel Meclisimizin 08/11/2013 tarih ve (257) sayılı kararı ile ₺ 2.350.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır. 2013 yılı toplam bütçemiz ₺ 23.350.000,00 olmuştur.

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri için	₺ 8.882.607,00
Devlet Primi Giderleri için	₺ 1.286.050,00
Mal ve Hiz.Alım Gid. İçin	₺ 4.961.982,00
Faiz Giderleri için	₺ 40.000,00
Cari Transferler için	₺ 1.829.381,00
Sermaye Giderleri İçin	₺ 3.594.585,00
Sermaye Transferleri için	₺ 405.395,00
Yedek Ödenek için	₺ 2.350.000,00
	ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi ₺ 23.350.000,00

GELİR BÜTÇESİ

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺ 1.730.000,00
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-
05 Diğer Gelirler	₺ 21.620.000,00
06 Sermaye Gelirleri	
Toplam	₺ 23.350.000,00 olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.

2013 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz ₺ 23.350.000,00 olmuştur.

2013 Mali Yılı Bütçemizden	Ayrılan Ödenek	Ödenen	Ödenecek Olan
%20 İlköğretim payı	3.256.582,00	3.256.582,00	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	210.000,00	210.000,00	-
Trakya Kalkınma Ajansına	162.829,00	162.829,00	-
CPMR	10.000,00	10.000,00	-
Trakya Kalkınma Birliği	32.566,00	32.566,00	-
TOPLAM	3.671.977,00	3.671.923,00	-

Kanunen ödenmesi gereken diğer paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlara yatırılması sağlanmıştır.

2013 Mali yılı içinde; 2012 yılından devreden ₺24.623.237,87 ödeneğe 2013 yılı Bütçesiyle ₺23.350.000,00.- ödenek ilave edilerek, yılı içinde Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen

₺76.903.176,53 ile toplam ödenek ₺122.526.414,40 olmuştur.Bunun ₺71.254.451,66 bütçe gideri olarak gerçekleştiğinden kalan ₺51.271.962,74'nin ₺3.493.228,32'si imha edilerek ₺47.778.734,42 2013 Yılına devir olmuştur.2013 Yılı Bütçe ödeneğine göre harcama oranı % 58 olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2013 yılı bütçesi ₺23.350.000,00'dır.

Yıl sonu itibariyle genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte ₺71.254.451,66 harcama yapılmıştır. Bu harcamaların yüzde 39'u (27.888.018,60) sermaye giderleri, yüzde 29'u (20.860.877,62) personel giderleri yüzde 22'si (15.970.101,87) mal ve hizmet alımları, yüzde 10'u (6.535.453,57) ise diğer giderlere harcanmıştır. İl Özel İdaresine 2013 yılında çeşitli bakanlık ve kuruluşlardan ₺76.903.176,53 ödenek aktarılmıştır.

İl Özel İdaresi tarafından 2013 yılında ₺ (27.888.018,60) yatırım harcaması yapılmıştır. İl Özel İdaresinin 2013 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) ₺ 55.674.740,60 olmuştur.

İl Özel İdaresi Yatırımları

KURULUŞ ADI	YATIRIM MİKTARI (TL)
Genel İdare Yatırımları	480.068,24
İl Özel İdare (Akaryakıt Parça Alım,Yol ve Su Hizmet) Yatırımları	10.299.556,93
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	16.099.864,92
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	116.288,41
İl Sağlık Müdürlüğü	293.142,34
İl Emniyet Müdürlüğü	626.835,14
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	337.593,60
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	114.737,26
GENEL TOPLAM	27.888.018,60

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2013 Yılı
5	MAHALLİ İDARELER	18.793.159,32
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	52.461.292,34
TOPLAM		71.254.451,66

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2013 YILI TAHSİLAT
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	₺ 2.819.015,63
- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	₺2.038.081,42
- Malların Kullanma veya Faaliyyette Bulunma İzni Gelirleri	₺20.668,65
- Kira Gelirleri	₺760.265,56
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	₺72.703.087,32
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	₺48.554.257,10
- Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	₺56.135,85
- Proje Yardımları	₺24.092.694,37
DİĞER GELİRLER	₺20.020.936,22
- Faiz Gelirleri	₺2.055.694,99
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	₺17.619.300,29
-Para Cezaları	₺314.881,13
-Diğer Çeşitli Gelirler	₺31.059,81
TOPLAM	₺95.543.039,17

BANKA CETVELİ

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Tarih Aralığı: 01.01.2013 - 31.12.2013

Rapor Tarihi: 24.03.2014

Kod	Hesap Planı	Vadesiz \ Vadeli	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102.02	T.C. Ziraat Bankası Lüleburgaz 8570372 5001 Vadesiz	Vadesiz	3.542.341,24	3.304.865,66	237.475,58	0,00
102.03	Ziraat Bankası Vadesiz Hesabı 07991083-5011 Vadesiz	Vadesiz	82.614,45	66.770,70	15.843,75	0,00
102.04	Vakıfbank Vadesiz Hesabı 2356458 Vadesiz	Vadesiz	33.790.359,31	33.765.132,07	25.227,24	0,00
102.05	Vakıfbank Vadesiz İgneada Hesabı 00158007290579926 Vadesiz	Vadesiz	128.356,45	85.486,77	42.869,68	0,00
102.06	Vakıfbank Taş. Kült.Var. Vadesiz Hesabı 5281876 Vadesiz	Vadesiz	919.694,82	914.510,13	5.184,69	0,00
102.07	Halkbank Vadesiz Hesabı 07000001 Vadesiz	Vadesiz	122.264.265,64	119.037.619,57	3.226.646,07	0,00
102.08	Halkbank Duble Yol Hesabı 07000010 Vadesiz	Vadesiz	17.029.025,66	17.029.025,01	0,65	0,00
102.105	Halkbank Köydes Vadesiz Hesabı 07000014 Vadesiz	Vadesiz	1.408.281,00	1.290.174,00	118.107,00	0,00
102.108	Halkbank Yapı Denetim Vadesiz Hesabı 07000015 Vadesiz	Vadesiz	49.623,72	18.577,65	31.046,07	0,00
102.147	Vakıfbank T.K.A. Doğal Arıtma Pr. Vadesiz Hesabı 00158007298715773 Vadesiz	Vadesiz	83.900,97	83.900,97	0,00	0,00
102.161	Vakıfbank İgneada Vadeli Hesabı (121) 00158018013203359 Vadeli	Vadeli	54.407,13	54.407,13	0,00	0,00
102.162	Vakıfbank Vadeli Hesabı (122) 00158018013213574 Vadeli	Vadeli	2.830.503,76	2.830.503,76	0,00	0,00
102.165	Halkbank Kaçak Akaryakıt Vadesiz Hesabı 07000018 Vadesiz	Vadesiz	32.636,10	0,00	32.636,10	0,00
102.168	Halk Bankası Halk Bankası Akıllı Kent Prj. Hes. 07000019 Vadesiz	Vadesiz	142.350,00	142.350,00	0,00	0,00
102.172	Vakıfbank Vadeli Hesabı (130) 00158018013434413 Vadeli	Vadeli	1.447.193,87	1.447.193,87	0,00	0,00
102.186	Vakıflar Bankası Vadeli Hesap (144) 00158018013655857 Vadeli	Vadeli	2.207.067,51	207.067,51	2.000.000,00	0,00
102.188	Halkbank Vadesiz Hesap (146) Beton Lab. 07000009 Vadesiz	Vadesiz	4.062,17	0,00	4.062,17	0,00

102.195	T.Vakıflar Bankası Vadeli Hesabı (150) 00158018013744899 Vadeli	Vadeli		2.018.486,21	2.018.486,21	0,00	0,00
102.197	Halkbank Vadeli Hesabı (152) AK001918 Vadeli	Vadeli		2.484.922,56	2.484.922,56	0,00	0,00
102.199	Halkbank (154) AK001921 Vadeli	Vadeli		1.214.391,23	1.214.391,23	0,00	0,00
102.201	Halkbank AK001929 Vadeli	Vadeli		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
102.202	Halkbank AK001930 Vadeli	Vadeli		3.726.150,00	3.726.150,00	0,00	0,00
102.203	Halkbank(1931) AK001931 Vadeli	Vadeli		3.856.656,95	2.156.656,95	1.700.000,00	0,00
102.204	Halkbank (1932) AK001932 Vadeli	Vadeli		1.632.781,46	1.632.781,46	0,00	0,00
102.205	Halk Bankası AK00 1933 Vadeli	Vadeli		704.012,48	704.012,48	0,00	0,00
102.206	Halkbank AK001903 Vadeli	Vadeli		3.794.171,06	3.794.171,06	0,00	0,00
102.207	Halkbank AK00 1934 Vadeli	Vadeli		8.573.540,63	2.739.739,74	5.833.800,89	0,00
102.208	Halkbank AK001938 Vadeli	Vadeli		3.644.722,23	3.644.722,23	0,00	0,00
102.209	Halkbank AK001940 Vadeli	Vadeli		1.811.075,92	1.811.075,92	0,00	0,00
102.210	Vakıfbank 00158007296978638 Vadesiz	Vadesiz		0,10	0,00	0,10	0,00
102.211	Halk Bank Kırklareli AK001941 Vadeli	Vadeli		4.510.223,36	4.510.223,36	0,00	0,00
102.212	Vakıfbank Kırklareli Şb. TR06 0001 5001 5801 8013 8307 43 Vadeli	Vadeli		3.406.921,56	1.106.921,56	2.300.000,00	0,00
102.214	Halk Bank Kırklareli AK001950 Vadeli	Vadeli		4.090.900,19	4.090.900,19	0,00	0,00
102.215	Halk Bank Kırklareli AK001949 Vadeli	Vadeli		4.503.290,48	185.406,96	4.317.883,52	0,00
102.216	Halkbank Kırklareli AK001954 Vadeli	Vadeli		5.888.142,60	3.338.142,60	2.550.000,00	0,00
102.219	Halk Bankası Kırklareli AK 001958 Vadeli	Vadeli		4.080.157,63	4.080.157,63	0,00	0,00
102.220	Halkbankası Kırklareli AK001980 Vadeli	Vadeli		1.507.541,71	1.507.541,71	0,00	0,00
102.221	Vakıflar Bankası Kırklareli 00158018013981600 Vadeli	Vadeli		1.026.825,84	1.026.825,84	0,00	0,00
102.222	Vakıfbank - Yemekhane Hs. Kırklareli VAKIF - YEMEKHANE Vadesiz	Vadesiz		48.381,60	34.700,30	13.681,30	0,00
102.223	Halk Bankası Kırklareli AK001982 Vadeli	Vadeli		2.528.387,44	2.528.387,44	0,00	0,00
102.224	Halkbank Kırklareli AK001983 Vadeli	Vadeli		2.008.663,02	2.008.663,02	0,00	0,00
102.225	Vakıfbank Kırklareli 158018014028660 Vadeli	Vadeli		1.033.069,73	0,00	1.033.069,73	0,00
102.226	Vakıf Bank Kırklareli 00158018014072183 Vadeli	Vadeli		9.702.414,85	0,00	9.702.414,85	0,00

102.227	Halkbank Kırklareli AK001993 Vadeli	Vadeli	2.046.465,01	2.046.465,01	0,00	0,00
102.228	Halkbank Kırklareli AK002002 Vadeli	Vadeli	6.778.729,91	1.871.589,91	4.907.140,00	0,00
102.230	T.K.Ajansı Şeker Fabrikaları Proje Hs K.Eli Şb. 07000019 Vadesiz	Vadesiz	205.518,43	44.746,23	160.772,20	0,00
102.231	T. Halkbank Vadeli Kırklareli Şubesi AK002009 Vadeli	Vadeli	5.101.511,23	5.101.511,23	0,00	0,00
102.232	Halkbank Kırklareli AK002015 Vadeli	Vadeli	2.815.408,06	2.815.408,06	0,00	0,00
102.233	Halkbank Kırklareli AK002027 Vadeli	Vadeli	3.826.202,83	3.826.202,83	0,00	0,00
102.234	Halkbank Kırklareli AK002028 Vadeli	Vadeli	1.008.273,88	1.008.273,88	0,00	0,00
102.235	Halkbank Kırklareli AK002032 Vadeli	Vadeli	3.839.301,03	3.839.301,03	0,00	0,00
102.236	Halkbank Kırklareli AK002033 Vadeli	Vadeli	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00
102.237	Halkbank K.Eli Şb. DOĞALGAZ HESABI AJ000702 Vadeli	Vadeli	79.227,16	0,00	79.227,16	0,00
102.238	T. Vakıflar Bankası K.Eli Şb. 158018014071092 Vadeli	Vadeli	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
102.239	Halkbankası K.Eli Şb. AK002045 Vadeli	Vadeli	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00
102.240	Halkbankası K.Eli Şb. AK002049 Vadeli	Vadeli	3.016.749,66	1.016.749,66	2.000.000,00	0,00
102.242	Halkbankası K.Eli Şb. AK002056 Vadeli	Vadeli	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
102.243	Halkbankası K.Eli Şb. AK002058 Vadeli	Vadeli	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
102.244	Halkbankası K.Eli Şb. AK002059 Vadeli	Vadeli	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
102.245	Vakıflar Bankası K.li Şb. 158018014330257 Vadeli	Vadeli	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
102.246	T. Halkbankası Avea Ot. Öd. Hesabı K.Eli Şb. 07000012 Vadesiz	Vadesiz	30.507,37	10.300,74	20.206,63	0,00
102.28	Vize Halkbank Şubesi 00005011 Vadesiz	Vadesiz	1.588.306,65	1.530.022,78	58.283,87	0,00
102.50	Babaeski Ziraat Bankası 7897601-5001 Vadesiz	Vadesiz	1.917.059,63	1.864.332,54	52.727,09	0,00
102.54	Halkbank Yemekhane Hesabı 07000011 Vadesiz	Vadesiz	57.261,67	50.827,41	6.434,26	0,00
TOPLAM:			318.623.037,16	262.948.296,56	55.674.740,60	0,00

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Birim Adı: 44.39-Tüm Muhasebe Birimleri

01.01.2013-31.12.2013

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	772.397,34
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları	87.680,85
01.1.1.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	51.422,65
01.1.1.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	1.581.961,42
01.3.1.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	681.644,49
01.3.1.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	965.711,40
01.3.1.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	639.749,74
01.3.1.00	05	01.01.06.01	Ödül ve İkramiyeler	150.431,08
01.3.1.00	05	01.02.01.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	615.281,06
01.3.1.00	05	01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	7.420,69
01.3.1.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.670.702,32
01.3.1.00	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	443.059,08
01.3.1.00	05	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	62.030,52
01.3.1.00	05	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	281,96
01.3.1.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	152.497,11
01.3.1.00	05	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	43.535,79
01.3.1.00	05	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	6.411,60
01.3.1.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	332.064,08
01.3.1.00	05	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	138.340,27
01.3.1.00	05	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	59.331,35
01.3.1.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	657.123,28
01.3.1.00	05	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.098,40
01.3.1.00	05	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.257,86
01.3.1.00	05	03.03.01.01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları	18.668,56
01.3.1.00	05	03.03.02.01	Yurtıcı Sürekli Görev Yollukları	1.597,84
01.3.1.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6.077,64
01.3.1.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	10.958,70
01.3.1.00	05	05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	160.972,94
01.3.1.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	623.031,18
01.3.1.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	814.077,68
01.3.1.00	08	01.01.03.01	Ödenekler	4.860,00
01.3.1.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	109.064,89
01.3.1.00	08	01.01.09.01	Diğer Personel Giderleri	4.443,33
01.3.1.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	8.624.625,91
01.3.1.00	08	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	782.820,46
01.3.1.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	94.137,34

01.3.1.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.613,57
01.3.1.00	08	01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	7.087,66
01.3.1.00	08	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	206.188,11
01.3.1.00	08	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	7.391,58
01.3.1.00	08	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	194.870,11
01.3.1.00	08	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.286.781,57
01.3.1.00	08	03.03.01.01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları	29.314,07
01.3.1.00	08	03.03.02.01	Yurtıcı Sürekli Görev Yollukları	2.082,26
01.3.1.00	08	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	727,74
01.3.1.00	08	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	192.463,25
01.3.1.00	08	03.03.05.02	Arazi Tazminatları	6.005,55
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	52.443,42
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	37.294,53
01.3.9.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	7.429,27
01.3.9.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	2.653,09
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	33.672,36
01.3.9.00	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.073,86
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	19.544,03
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	21.698,67
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	199.379,27
01.3.9.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	305.684,52
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	117.701,13
01.3.9.00	05	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	5.141,33
01.3.9.00	05	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	11.721,93
01.3.9.00	05	03.02.04.02	İçecek Alımları	603,02
01.3.9.00	05	03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.000,00
01.3.9.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	13.262,97
01.3.9.00	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	3.262,70
01.3.9.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.356,10
01.3.9.00	05	03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	840,00
01.3.9.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.050,00
01.3.9.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.350,36
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları	54.769,67
01.3.9.00	05	03.04.02.02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	350,00
01.3.9.00	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	48.634,98
01.3.9.00	05	03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	67.312,12
01.3.9.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.096,14
01.3.9.00	05	03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	25.492,20
01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.277,20
01.3.9.00	05	03.05.01.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	4.605,00
01.3.9.00	05	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.776,10
01.3.9.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	2.747,04

01.3.9.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	116.538,42
01.3.9.00	05	03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	443.129,35
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişi'lere Ödemeler	85.965,93
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	19.209,95
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	88.813,48
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	8.319,00
01.3.9.00	05	03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	2.603,30
01.3.9.00	05	03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	7.080,00
01.3.9.00	05	03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	27,75
01.3.9.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	35.055,97
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	17.384,85
01.3.9.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	36.404,91
01.3.9.00	05	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.009,05
01.3.9.00	05	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	1.070,50
01.3.9.00	05	03.05.09.01	Yurtıcı Staj ve Öğrenim Giderleri	1.225,80
01.3.9.00	05	03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	708,00
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	35.819,14
01.3.9.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	387.346,62
01.3.9.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.500,00
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	104.066,57
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	69.824,50
01.3.9.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	999,00
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	65.131,48
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	10.159,96
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	35.344,49
01.3.9.00	05	03.07.03.03	Taşit Bakım ve Onarım Giderleri	43.284,65
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.020,77
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	103.566,69
01.3.9.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	7.587,40
01.3.9.00	05	03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	52.261,30
01.3.9.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	27.962,76
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	118.742,23
01.3.9.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	837,35
01.3.9.00	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.660,00
01.3.9.14	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	147.535,60
01.3.9.14	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	31.759,86
01.3.9.21	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	53.094,99
01.3.9.22	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	245.484,88
01.3.9.23	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	4.270,07
01.3.9.24	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.192,91
01.5.0.00	05	04.02.09.01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.786,14
01.6.0.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	770.000,00

01.6.00	05	06.03.01.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	743.000,00
01.6.00	05	05.06.02.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidiyat Ödemeleri	21.528,83
01.6.00	05	07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	255.133,49
01.6.00	05	07.01.09.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	112.590,00
01.6.00	05	07.01.09.04	Kamu Ortaklıklarına	32.566,00
01.6.00	08	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	22.000,00
01.6.00	08	05.03.01.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	177.039,50
01.6.00	08	05.03.01.90	Diğerlerine	5.000,00
01.6.00	08	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	340.390,06
02.1.0.00	05	03.02.07.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	53.613,30
02.2.0.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	19.784,63
02.2.0.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	200,00
02.2.0.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	4.915,29
02.2.0.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	2.379,07
02.2.0.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.599,06
02.2.0.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	23.965,23
02.2.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	12.000,60
02.2.0.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	5.872,39
02.2.0.00	05	03.02.04.03	Yem Alımları	5.130,72
02.2.0.00	05	03.03.02.01	Yurtıcı Sürekli Görev Yollukları	4.431,58
02.2.0.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.741,79
02.2.0.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	573,60
02.2.0.00	05	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.000,05
02.2.0.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	14.844,40
02.2.0.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00
02.2.0.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.624,83
02.2.0.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	225,00
02.2.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	2.981,15
02.2.0.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.419,47
02.2.0.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	1.416,00
02.2.0.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Matzeme Alımları	7.456,00
02.2.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	5.966,84
02.2.0.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Matzeme Alımları	12.351,58
02.2.0.00	05	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.569,40
02.2.0.00	05	03.07.03.03	Taşit Bakım ve Onarım Giderleri	6.280,69
02.2.0.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.560,00
02.2.0.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	15.321,92
02.2.0.00	08	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	150.960,00
02.2.0.00	08	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	8.097,16
03.1.1.00	05	03.02.07.04	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri	40.707,98
03.1.1.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Matzeme Alımları	25.384,99

03.1.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	4.782,78
03.1.1.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	7.608,05
03.1.1.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Matzeme Alımları	2.166,48
03.1.1.06	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	4.271,60
03.1.1.07	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	44.075,77
03.1.1.19	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	85.212,80
03.1.1.20	08	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	16.845,32
03.1.1.22	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	29.324,03
03.1.1.41	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	364,00
03.1.1.42	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	198.344,31
03.1.1.43	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	18.207,40
03.1.1.44	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	25.358,20
03.1.1.45	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	15.531,22
03.1.1.46	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	78.647,00
03.1.1.47	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	60.534,75
03.1.1.48	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	50.118,74
03.1.3.01	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Matzeme Alımları	1.062,00
03.1.3.01	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.018,00
04.2.1.00	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	7.989,84
04.5.1.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.284,00
04.5.1.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	53.347,80
04.5.1.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	4.120,00
04.5.1.00	05	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	1.050,67
04.5.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	32.551,69
04.5.1.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	45.256,54
04.5.1.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	15.138,81
04.5.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	146.287,98
04.5.1.00	05	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	708,00
04.5.1.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	3.214,32
04.5.1.00	08	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.552,12
04.5.1.00	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	392.806,74
04.5.1.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	77.100,17
04.5.1.00	08	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	354,00
04.5.1.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	150.000,00
04.5.1.01	05	06.07.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	100.000,00
04.5.1.02	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	996.325,60
04.5.1.08	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	523.627,93
04.5.1.09	05	06.05.02.04	Özel Tesisat Giderleri	767,00
04.5.1.09	05	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	590.325,77
04.5.1.09	08	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.025.234,67
04.5.1.11	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	52.170,56
04.5.1.15	08	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	390.514,20

04.5.1.15	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	4.840.615,77
04.5.1.15	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	944,00
04.5.1.15	08	06.07.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	200.000,00
06.3.0.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	75.168,99
06.3.0.23	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	240.128,00
06.3.0.24	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	30.125,87
06.3.0.27	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	11.652,50
06.3.0.29	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	58.661,43
06.3.0.30	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	72.460,67
06.3.0.31	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	114.597,82
06.3.0.32	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	27.779,07
06.3.0.33	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	226.697,91
06.3.0.34	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	30.012,33
06.3.0.35	08	06.07.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	15.155,92
06.3.0.36	08	06.07.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	15.155,92
06.3.0.37	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	31.366,76
07.4.0.07	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	74.080,16
07.4.0.09	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	78.449,94
07.4.0.10	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	33.040,00
07.4.0.11	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	67.691,54
07.9.9.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	39.880,70
08.1.0.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.035,14
08.1.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.197,71
08.1.0.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	944,00
08.1.0.44	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	113.793,26
08.2.0.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	9.000,00
08.2.0.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.250,00
08.2.0.00	08	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	148.884,91
08.2.0.00	08	03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	41.156,55
08.2.0.00	08	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	2.347,16
08.2.0.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	36.248,38
08.2.0.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.239,00
08.2.0.09	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	139.177,90
08.2.0.10	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	20.267,10
08.2.0.10	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	95.087,91
08.2.0.20	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	933,40
09.1.1.09	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	651.654,68
09.1.1.11	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	818.649,94
09.1.2.00	05	03.02.01.01	Kırtasiyé Alımları	77.269,25
09.1.2.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	14.948,39
09.1.2.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	515.609,83
09.1.2.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	25.761,02

09.1.2.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	252.930,96
09.1.2.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	8.614,00
09.1.2.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	11.151,00
09.1.2.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	24.800,00
09.1.2.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	60.994,46
09.1.2.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	13.872,43
09.1.2.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.492,33
09.1.2.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	923,28
09.1.2.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	5.535,38
09.1.2.00	05	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.123,00
09.1.2.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.100,00
09.1.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	534.406,07
09.1.2.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	239.927,79
09.1.2.00	05	06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	82.808,09
09.1.2.00	05	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	17.017,96
09.1.2.00	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	148.955,36
09.1.2.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	17.522,31
09.1.2.00	08	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	6.348,40
09.1.2.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	208.188,62
09.1.2.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	661.812,16
09.1.2.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	31.385,17
09.1.2.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	381.978,09
09.1.2.00	08	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	17.344,60
09.1.2.00	08	03.02.09.90	Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları	38.431,38
09.1.2.00	08	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	2.159,31
09.1.2.00	08	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	401.610,51
09.1.2.00	08	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	4.999,23
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	88.880,59
09.1.2.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	21.773,73
09.1.2.00	08	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	2.037,08
09.1.2.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	34.478,42
09.1.2.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	48.829,73
09.1.2.00	08	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	18.035,20
09.1.2.00	08	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.339,20
09.1.2.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	7.168,23
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	381.756,74
09.1.2.00	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	696,20
09.1.2.00	08	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	231.688,09
09.1.2.00	08	06.06.02.01	Malzeme Giderleri	122.745,67
09.1.2.00	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.348.518,51
09.1.2.03	08	03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	1.443.571,32
09.1.2.03	08	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	1.577.511,11

09.1.2.04	08	06.06.07.01	Müteahhitlik Hizmetleri	16.976,73
09.1.2.28	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.248,91
09.1.2.28	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	1.248,91
09.1.2.29	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.476.781,94
09.1.2.30	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	7.670,00
09.1.2.31	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	7.198,00
09.1.2.34	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	16.520,00
09.2.1.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	520.520,97
09.2.1.01	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	49.174,51
09.2.2.03	08	03.05.03.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	191.445,40
09.2.2.03	08	03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	2.056.998,54
09.2.2.03	08	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	1.671.876,98
09.2.2.13	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	120.501,11
09.2.2.20	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	5.056.118,36
09.2.2.21	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.315.940,21
09.2.2.22	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.118.034,59
09.2.2.23	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	322.844,44
09.2.2.24	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	6.844,00
09.2.2.26	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	391.319,95
09.2.2.27	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	8.260,00
10.4.0.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.871,18
10.4.0.00	05	03.05.05.02	Taşit Kiralaması Giderleri	17.752,42
10.4.0.07	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	38.605,35
10.4.0.16	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	76.417,98
10.4.0.17	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	200.000,00
10.4.0.18	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	849,60
10.4.0.18	08	06.01.01.02	İşyeri Mefruşatı Alımları	16.199,04
10.4.0.18	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	2.701,43
10.4.0.18	08	06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	2.820,20
TOPLAM:				71.254.451,66

**2013 YILI
İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE DURUMU**

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2013 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 28/11/2012 tarih ve (228) sayılı kararı ile ₺21.000.000,00 (Yirmibirmilyon) olarak onaylanmıştır. İl Genel Meclisimizin 08/11/2013 tarih ve (257) sayılı kararı ile ₺ 2.350.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır. 2013 yılı toplam bütçemiz ₺ 23.350.000,00 olmuştur.

2013 YILI EK BÜTÇESİ İLE DAĞITIMI YAPILAN PROJE TERTİPLERİ

PROJE ADI	VERİLECEK ÖDENEK
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü altında merkeze yapılacak sentetik yüzeyli çim futbol sahası ve atış poligonu yapımı için ödenek aktarımı.	₺ 950.000,00
Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılacak Yardımlar tertibine ödenek aktarımı.	₺ 600.000,00
Lüleburgaz Köylere Hizmet Götürme Birliğine.....150.000,00 Babaeski Köylere Hizmet Götürme Birliğine.....130.000,00 Vize Köylere Hizmet Götürme Birliğine.....100.000,00 -88.000,00-TL sinin Soğucak, Evrencik, Çövenli köylerine 1000'er m ² her köye ayrı ayrı kilit taş yapım işine, -12.000,00-TL 'nin Kışlacık Köyü Su Deposu yapım işine	
Pınarhisar Köylere Hizmet Götürme Birliğine.....70.000,00 -Ataköy Köy Muh. köy içi kilitli parke taşı.....20.000,00 -Çayırdere Köy Muh. köy içi umumi tuvalet ve kilitli parketaşı yapımı.....20.000,00 -Poyralı köy muhtarlığına köy parkına çocuk oyun grubu ve çevre düzenlemesi.....10.000,00 - Cevizköy Köy Muh. köyiçi kilitli parke taşı.....10.000,00 - Kurudere köy Muh. köyiçi kilitli parke taşı.....10.000,00	
Demirköy Köylere Hizmet Götürme Birliğine.....60.000,00 -Hamdibey Köy Muh. köyiçi kilitli parke taşı.....10.000,00 -Limanköy Köy Muh. köyiçi kilitli parke taşı.....10.000,00 -İncesırt Köy Muh. köyiçi kilitli parke taşı.....10.000,00 -Balaban Köy Muh.yarım kalan köy konağı yapımı için...6.000,00 - İçmesuyu Depolarının bakım ve onarımıları için.....24.000,00	
Koçcaz Köylere Hizmet Götürme Birliğine.....50.000,00 Pehlivanköy Köylere Hizmet Götürme Birliğine.....40.000,00	
Yedek Ödenek Tertibine ödenek aktarımı.	₺700.000,00
Kırklareli Üniversitesi Laboratuarının Bakım ve onarımının Yapılması için ödenek aktarımı yapılması.	₺100.000,00
GENEL TOPLAM	₺ 2.350.000,00

31/12/2013 tarih itibariyle İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam ₺95.543.039,17- gelir tahsilati yapılmıştır.

Kanunen ödenmesi gereken yasal paylar hesaplanarak 2013 Yılı Bütçesinde ayrılmıştır.

CPMR(Karadenize Kıyısı Olan Bölgeler Topluluğu) 2013 Yılı ödeneği ₺ 10.000,00-dir. Yılı içinde ilgili tertibe ₺11.528,83 aktarım yapılmış olup,toplam ₺ 21.528,83 üyelik ödemesi yapılmıştır

Trakya Kalkınma Birliği 2013 yılı ödeneği ₺32.566,00- dir. İlgili Birliğe ödemesi yapılmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansına 2013 yılına ait ₺162.829,00- katılım payı ayrılmış olup, yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı ₺3.256.582,00- ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne 2013Yılı Bütçesinin % 1'lik Kanuni pay miktarı ₺210.000,00 ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2013 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı ₺162.829,00 Birliğe ödemesi yapılmıştır.

İç Borç Faiz Giderlerini karşılamak amacıyla ₺40.000,00 ödenek ayrılmış olup, yıl sonuna kadar ₺ 8.786,14 ödeme yapılmıştır.

Yedek Ödenek tertibine 2013 Yılı Bütçesi ile toplam ₺3.250.000,00 ödenek ayrılmıştır. Yedek Ödenekten Yılı içinde yapılan aktarımalar:

KARAR TARİHİ	NE İÇİN ÖDENEK VERİLDİĞİ	MİKTARI
16/01/2013 NO:14 ENCÜMEN	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü aracının tüm harcamalarında kullanılmak üzere ödenek verilmesi	₺10.000,00
16/01/2013 NO:13 ENCÜMEN	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne binek tipi araç kiralama hizmetlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	₺17.000,00
23/01/2013 NO:19 ENCÜMEN	Kırklareli İl Jandarma Komutanlığı muhtelif malzeme ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	₺50.000,00
06/03/2013 NO:33 ENCÜMEN	Emniyet Hizmetleri İstihbarat Şube Müdürlüğüne hizmet binasının network altyapısının değiştirilmesi için ödenek verilmesi.	₺ 35.000,00
24/04/2013 NO:68 ENCÜMEN	İl Jandarma Komutanlığı'na mevcut nezarethanelerin standartlara uygun hale getirilmesi için gece görüş özellikli kamera alımı ve kurulumu yapılması için ödenek verilmesi.	₺5.000,00
05/06/2013 NO:100 ENCÜMEN	Prof.Dr.Gültaç ÖZBAY tarafından İl Özel İdaresine hibe edilen tarihi ve tescilli binaların sergi salonu olarak kullanılması amacıyla yapılan röleve ve restorasyon projeleri için ödenek aktarılması.	₺200.000,00
17/06/2013 NO:104	KİFSAD tarafından yürütülen "Kırk Yüz" adlı projenin katalog ve fotoğraf basımı nakdi yardım yapılması	₺5.500,00
17/06/2013 NO:106 ENCÜMEN	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne (KKKA) hastalığı için zirai malzeme ve ilaç alım ödeneği verilmesi.	₺8.000,00
17/07/2013 NO:145 ENCÜMEN	İl Özel İdaresinin eşfinansman sağlanması konusundan taahhütte bulunan projelerin yürütülmesi amacıyla ödenek aktarımı yapılması.	₺92.303,05
17/07/2013	İl Özel İdaresinin olarak kabul edilen projemiz Şeker Fabrikası	₺159.472,88

NO:144 ENCÜMEN	Depolarının Kongre Turizmine Açılması projesine ödenek aktarımı yapılması.	
01/08/2013 NO: 169 ENCÜMEN	Şeker Fabrikası Depolarının Cazibe Merkezine Dönüşürtlmesi projesine ödenek aktarımı yapılması.	₺673.000,00
14/08/2013 NO: 178 ENCÜMEN	Kırkłareli Aşağıpinar mevkiinde İstanbul Üniversitesi adına sürdürülmekte olan arkeolojik kazı ve açık hava müzesi düzenleme çalışmalarında ve Bulgaristan ile Ortak Kültürel Miras isimli projenin programlanan çalışmalarda kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	₺20.000,00
14/08/2013 NO: 181 ENCÜMEN	Şeker Fabrikası Depolarının süs havuzlarına müzik ve animasyon yapılması projesine ödenek aktarılması.	₺48.000,00
04/09/2013 NO: 197 ENCÜMEN	Babaeski Sofuhalil köyü içme suyu tesisine ait dalgıç tipi elektromotopomp alınması için ödenek aktarılması.	₺5.000,00
11/09/2013 NO:202 ENCÜMEN	Kırkłareli Spor kulübünün ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	₺25.000,00
25/09/2013 NO: ENCÜMEN	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne binek tipi araç kiralama hizmetlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	₺9.300,00
224/10/2013 NO: ENCÜMEN	Vize Kiyıköy Beldesi Eski PTT Binasının Çevre Düzenlemesi Uygulama Projesi kullanılmak üzere ödenek aktarımı.	₺133.900,00
223/10/2013 NO:223 ENCÜMEN	Kırkłareli Şairler Antoloji kitabı basımı için Kültür Müdürlüğüne ödenek aktarımı.	₺5.000,00
225/10/2013 NO:225 ENCÜMEN	Şeker Fabrikası Depolarına Bowling Salonu Yapılması Projesi tertibine ödenek aktarılması.	₺200.000,00
248/11/2013 NO:248 ENCÜMEN	Birlik başkanlığının cari giderleri arasında yer alan maaş ödemeleri için ödenek aktarımının yapılması.	₺ 30.000,00
255/11/2013 NO: ENCÜMEN	Koçaz Köylere Hizmet Götürme Birlüğinin giderlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarımı yapılması.	₺ 15.000,00
255/11/2013 NO:267 ENCÜMEN	Yeterli ödeneği olmayan tertiplere aktarım yapılması için ödenek aktarımı yapılması.	₺ 500.000,00
11/12/2013 NO:279 ENCÜMEN	Pınarhisar Kapalı Spor Salonunun ısıtma sistemi için Gençlik Spor İl Müdürlüğü ilgili tertibine ödenek aktarımı	₺ 40.000,00
18/12/2013 NO:292 ENCÜMEN	Roman vatandaşların eğitimde kullanılmak üzere prefabrik çok amaçlı eğitim binasının yapım işi için ödenek aktarılması.	₺ 100.000,00
18/12/2013 NO:293 ENCÜMEN	Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Billur Gözler" isimli projenin uygulanması için gerekli giderler için ödenek aktarılması.	₺15.000,00
18/12/2013 NO:294 ENCÜMEN	İlimiz Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Müdürlüğünün futbol sahasının zemininin tamamlanması içinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	₺30.000,00
18/12/2013 NO:297 ENCÜMEN	Yeterli ödeneği olmayan tertiplere aktarım yapılması için ödenek aktarımı yapılması.	₺818.524,07
TOPLAM		₺ 3.250.000,00

**2013 YILI BÜTÇESİYLE
KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR**

MERKEZ	₺ 17.000,00
BABAESKİ	₺ 5.000,00
VİZE	₺ 10.000,00
KOFÇAZ	₺ 6.000,00
PINARHİSAR	₺ 5.000,00
DEMİRKÖY	₺ 4.000,00
PEHLİVANKÖY	₺ 5.000,00
LÜLEBURGAZ	₺ 10.000,00
TOPLAM	₺ 62.000,00

**2013 YILI BÜTÇESİYLE
BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLAR**

MERKEZ	₺ 125.000,00
LÜLEBURGAZ	₺ 371.039,50
BABAESKİ	₺ 266.000,00
VİZE	₺ 204.000,00
KOFÇAZ	₺ 110.000,00
PINARHİSAR	₺ 138.000,00
DEMİRKÖY	₺ 138.000,00
PEHLİVANKÖY	₺ 82.000,00
TOPLAM	₺ 1.434.039,50

**2013 YILI SPOR KULÜPLERİNE
YAPILAN YARDIMLAR**

₺ 206.000,00

İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARININ GERÇEKLEŞME DURUMU

EKONOMİK HİZMETLER:

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ: 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi Türkiye genelinde hizmet veren 110 İtfaiye, 112 Hızır Acil, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi numaraların tek merkezde toplanarak acil yardım çağrı hizmetlerinin İllerde kurulan çağrı merkezlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için İçişleri Bakanlığı İl İdaresi tarafından toplam 1.750.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Bununla ilgili tip ve örnek projeler incelenmektedir.



KIRKLARELİ KOFCAZ HUZUR EVİ İNŞAATI: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösterecek olan Kofcaz Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinin henüz yapımına başlanılmamıştır. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığından toplam 156.000,00-TL ödenek gönderilmiştir.



GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ SENTETİK YÜZEYLİ ÇİM FUTBOL SAHASI ve ATIŞ POLİGONU YAPIMI PROJESİ: İhale aşamasındadır. Özel İdare Bütçesiyle toplam 950.000,00-TL ödenek tahsis edilmiştir.



İĞNEADA LONGOZ MILLİ PARKI İÇERİSİNDEKİ ORMAN YOLLARININ BAKIMI:

Orman Ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma Ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nden İğneada'da bulunan longoz ormanları milli parkı yollarında kullanılmak üzere 2013 yılında 1.000.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. 2014 yılında yolların bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİNİN MERKEZ LABORATUARININ BAKIM VE ONARIMI PROJESİ:

2013 yılı ek bütçe ile 100.000,00-TL aktarılmıştır. 50.000,00-TL Daha Aktarılması Sağlanacaktır. İhale İşlemlerine Başlanılmıştır.



VALİ FAİK ÜSTÜN İLKÖĞRETİM OKULU RÖLEVE VE RESTORASYON PROJESİ:

2013 Yılı içinde projenin 1.700.000,00-TL ödeneği bulunmaktadır.

Okulun restorasyon ihalesi yapılmış olup, inşaata başlanılmıştır.(2 adedi süit olmak üzere)toplam 21 odalı havuzlu bir butikotel yapılacaktır.



HİBE DESTEKLİ YÜRÜTÜLEN PROJELER:

İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda, Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlama kapsamında 2013 yılı içinde çalışmalar yapılmıştır.

Şeker Depolarının Cazibe Merkezine Dönüşmesi Projesi

- ❖ Kırklareli şehir merkezinde bulunan ve uzun yillardır atıl bir vaziyette olan Şeker Depoları Kırklareli Valiliği'nce "Cazibe Merkezi" haline getiriliyor.



Şeker Depolarının Süs Havuzu ve Amfi Tiyatro Projesi



Şeker Depolarının Kongre Turizmine Açılması Projesi

- ❖ Projenin bitiş tarihi Aralık 2014 tür. Daha önce bitirilmesi planlanmaktadır. (Çatı inşası bitmiştir.)

Proje Süresi	Kapasite	Proje Tutarı
18 Ay	200	379.000,00 TL



Kalkınma Ajansı Projeleri

Teknik Destek Projesi- Artan Hizmet Artan Kalite

- ❖ Teknik Destek Projesi Ekim Ayında sunulmuş olup hibe almaya hak kazanmıştır. Sözleşmesi imzalanmış olup, Netcad Firması tarafından İl Özel İdare Teknik personeline eğitim verilmiştir.
- ❖ Netcad CAD Yapısında Veri Üretilimi, Yönetimi ve Analizler, İçme Suyu Projelendirme, Atık Su Projelendirme, Arazi Toplulaştırma Projelendirme, Yol Projelendirme, İmar Uygulama ve Planlama, Kamulaştırma Sertifika Eğitim Programlarını kapsayan eğitim verilmiştir.

Proje Süresi	Faydalanan Kişi Sayısı	Proje Tutarı
1 Ay	23	15.000,00 TL

İl Özel İdaresinin Eş Finansman Olduğu Diğer Projeler 2013 yılı

Kurum	Proje Adı	Eş Finansman Miktarı
Kırklareli İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	Billur Gözler	32.601,65-TL
Babaeski Halk Eğitim Müdürlüğü	Kadınlarımız Gelişiyor Gelişikçe Babaeski Kazanıyor	5.380,38-TL
Babaeski Cumhuriyet İlköğretim Okulu	Okulumu Seviyorum	2.967,00-TL
Kırklareli Kız Teknik ve Meslek Lisesi	Montessori Eğitimi Kırklareli'de	14.110,60-TL
Kırklareli Hüsamettin Ateş Anaokulu Müdürlüğü	Yap Eğlen Öğren	9.206,45-TL
İl Kültür Turizm Müdürlüğü	Kırklareli Taşınmaz Kültür Varlıkları Envanteri	29.655,62-TL
İl Kültür Turizm Müdürlüğü	Sultanlar Yolu	6.038,49- TL
Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü	Sağlıklı İletişim Kuralım	4.776,60-TL
Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü	Bu Ekranda İş Var	2.566,26-TL
TOPLAM		107.303,05-TL

ÇSGB İkg Projesi

Mesleki Eğitimle Açılan Fırsatlar Penceresi

- ❖ Proje Ön elemeyi geçmiş olup teslim edilmiştir. Nihai sonuçların Mayıs 2014 ayında açıklanması beklenmektedir.
- ❖ Projede 60 Kursiyer 5 ay pratik 7 ay teorik eğitimle iş hayatına kazandırılacaklardır.

Proje Süresi	Faydalanan Kişi Sayısı	Proje Tutarı
12 Ay	60	267.000,00 €
Proje Ortakları	Proje Sahibi	
İl Özel İdaresi Kırklareli Üniversitesi	Mesleki Eğitim Müdürlüğü	

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol Birimi tarafından Görev Envanteri Tablosu, İç Hareketlilik Analiz Tablolarının oluşturulması, İç Kontrol Uyum Raporunun ve İç Kontrol Uyum Eylem Planının oluşturulması, Hassas Görevlerin belirlenmesi, Görev Devri Rapor Formu uygulamasının birimlere bildirilmesi, Risk Eylem Planının yapılması, Etik Kuralların personele duyurulması çalışmaları yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden revize edilen İç Kontrol Uyum Eylem Planı üst yönetici imzasıyla taraflarına yazı ve maille bildirilmiştir. Risk Eylem Planı çalışmaları dolayısıyla 2014 yılında kurum arşivinin oluşturulmasıyla iyileştirme çalışmaları için Müdürlüğümüzce ödenek ayrılmıştır. Her yıl Ocak ve Haziran aylarında Maliye Bakanlığımıza İç Kontrol Eylem Planında gerçekleşen eylemlerin bildirilmesi sağlanmıştır.



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 YILI İÇERİSİNDE YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE

YAPILAN ÇALIŞMALAR

A- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (AFET PROGRAMI)

2013 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yapım programında bulunan ve PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 22 km. I.kat asfalt kaplama ve 65 km. II.kat asfalt kaplama işlerinde ;

I. KAT SATHİ ASFALT KAPLAMA

- 1- Eskibedir-Yenibedir 3 Km.
- 2- Eskibedir-Lüleburgaz 4 Km.
- 3- Dy.İlt.-Çiftlikköy 4 Km.
- 4- Karamusul-Kayabeyli 2 Km.
- 5- Kayabeyli-Tren İstasyonu (Seyitler) 3 Km.
- 6- Dy.İlt.(Eskitaşlı)-Celaliye Km.6

II. KAT SATHİ ASFALT KAPLAMA

- 7- Müsellim-Hasboğa 4 Km.
- 8- Eskibedir-Ovacık 3 Km.
- 9- Karamusul-Çiftlikköy 3 Km.
- 10- Tren İstasyonu-Düğünçübaşı 5 Km.
- 11- Tren İstasyonu-Alacaoğlu 4 Km.
- 12- Büyükmendir-Katrancı 4 Km.
- 13- Ovacık-Kayabeyli 4 Km.
- 14- Dy.İlt.-Karamusul 4 Km.
- 15- Poyralı-İly.İlt.(Tozaklı) 5 Km.
- 16- İly.İlt.(Tozaklı)-Ertuğrul 7 Km.
- 17- Ertuğrul-Karaağaç 3 Km.
- 18- İmampazarı-Kumköy 1 Km.
- 19- Büyükmendir-Tekirdağ İl Hd. (Karakavak) 2 Km.
- 20- Akıncılar-Tekirdağ İl Hd.(Kadıköy) 3 Km.
- 21- Kuleli-Ağayeri 4 Km.
- 22- Ağayeri-Yeşilova 4 Km.
- 23- Kuştepe-Hidreca 5 Km. Köy yol ; olmak üzere 22 Km. I.Kat asfalt kaplama ve 65 Km. II. Kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

B- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (T.P.A.O PROGRAMI)

2013 yılı T.P.A.O. Programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen verilen 21,6 km. I.kat asfalt kaplama ve 36 km. II.kat asfalt kaplama işlerinde ;

I. KAT SATHİ ASFALT KAPLAMA

- 1- Kumrular-Hamitabat 5 Km.
- 2- (Koçaz) İly.İlt-Ky.İlt. (Erikler) 8 Km.
- 3- (Cevizköy-Topçuköy) Ky.İlt.-T.P.A.O. Atık Su Depo yolu 1,6 Km.
- 4- Düğünçübaşı-Alacaoğlu 6 Km.
- 5- Ky.İlt.-TPO Sondaj Park 1 Km.

II.KAT SATHİ ASFALT KAPLAMA

- 6- İnece-Kavaklı 8 Km.
- 7- Pazarlı-Çavuşköy-Develi-Vize 7 Km.

- 8- Dy.İlt.-Dügüncülü 7 Km.
- 9- Tastepe-Yukarınara 10 Km.
- 10-Dügüncübaşı-Tekirdağ İl Hd.(Avlıobası) 4 Km. Köyyolu ; olmak üzere 30,6 Km.
I.Kat asfalt kaplama ve 36 Km. II. Kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

C- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI)

2013 yılı KÖYDES yapım programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 34 km. II.kat asfalt kaplama işlerinde;

II.KAT SATHİ ASFALT KAPLAMA

- 1- Kızılcıkdere-Deveçatak 8 Km.
- 2- Babaeski-Osmaniye 3 Km.
- 3- Ky.İlt.-Avcılar 7 Km.
- 4- Yukarıkanara-Malkoçlar 5 Km.
- 5- Dy.İlt.-Kırıkköy 6 Km.
- 6- Trenist.-Alacaoğlu 5 Km.; olmak üzere 34 Km. II.Kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

D- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI(KÖYDES EK PROGRAMI)

2013 yılı KÖYDES yapım programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 10,5 km. II.kat asfalt kaplama işlerinde;

- 1- Yoğuntaş-Karahamza 7 km
- 2- Ky.İlt-Aşağıkanara 3 km
- 3- Devletliağaç-Kocatarla 0,5 ; olmak üzere 10,5 Km. II.Kat asfalt kaplama işine başlanmamıştır.

E - SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (PROTOKOLLÜ İŞLER)

2013 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce protokol karşılığı yapılmasına karar verilen 6,5 km. asfalt kaplama işlerinde;

Çiftlikköy Köy İçi 0,7 Km.
Kavaklı Üniversite Yolu 3,6 Km
Kırıkköy Belde İçi Yolu 1,1 Km
Ayvalı Köy İçi 0,7 Km
Kırklar Koleji Yolu 0,4 Km olmak üzere 6,5 Km asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

F- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI(VALİLİK OLURU İŞLERİ)

2013 yılı İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce Valilik oluru ile yapılmasına karar verilen; 9 km asfalt kaplama işlerinden ;

I. KAT SATHİ ASFALT KAPLAMA

Aksicim-Saray 9 km ; olmak üzere 9 km I.Kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

G- AŞILAMA YÖNTEMİ İLE SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

(AŞILAMA PROGRAMI):

2013 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce İl Özel İdare Programında yapılmasına karar verilen 10,8 km. asfalt kaplama işlerinde;

- 1- Üsküp-Çukurpınar 1,5 km
- 2- İmampazari-Çengerli 1,5 km
- 3- Kayabeyli- Tren İstasyonu Seyitler 2 km
- 4- Çiftlikköy-Seyitler 0,5 km
- 5- Düzova-Dy.İlt 0,5 km
- 6- Düzova-Müselliim 1,5 km
- 7- Hasboğa-Dy.İlt 0,4 km
- 8- Kuleli Köy içi 1 km
- 9- Erikler Köy içi 0,4 km
- 10- Osmaniy Köy içi 0,3 km
- 11- Kocayazı-Ky.İlt 0,6 km
- 12- Ayvalı-Radar 0,7 km ; olmak üzere 10,8 km I. Kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

H- STABİLIZE KAPLAMA ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI)

2013 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ödeneksiz yapım programında bulunan 184 km. stabilize kaplama işlerine asfalt sezonunun sona ermesine müteakip bütçe imkanları çerçevesinde başlanacaktır.

I- TRAFİK İŞARET VE LEVHA MONTAJ ÇALIŞMALARI:

2013 İl Özel İdaresi , Afet, T.P.A.O. ve Köydes asfalt programında bulunan köyyollarında 137,6 km yapılacak çalışmalara ait ikaz, uyarı işaret ve levha montaj işleri püremanet olarak yapılmıştır. 2013 yılı İl Özel İdaresi Programı kapsamında 150 Adet köy isim levhası montaj çalışması yapılmıştır.

600 km Köy yollarındaki Mevcut yol kenar dikmelerinin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

J-ASFALT YAMA VE ONARIM ÇALIŞMALARI :

2013 yılında yol ağımızda bulunan toplam 1242 km asfalt kaplama köy yollarımızdan 1650 km. köyyolunda asfalt yama ve onarım çalışması püremanet olarak yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

K-GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2013 yılında yolağımızda bulunan toplam 1910 km köyyolunda 22.11.2013 tarihi itibariyle 910 Km. grayderli yol bakım çalışması püremanet olarak yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

L-TARLA YOLLARINDA GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2013 yılı boyunca toplam 35 adet köyün tarla yollarında; iş makinelerinin mazotu muhtarlıklara karşılanması ile tarla yollarında grayderli yol bakım çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

M-KAR MÜCADELE ÇALIŞMALARI :

2012-2013 Kar Mücadelesi sezonunda 2013 yılın içinde Kış Aylarında yağan kardan dolayı kapanan toplam 948 km. köyyolunda kar mücadele çalışması püremanet olarak yapılmıştır.

N- SANAT YAPILARI YAPIM ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI):

2013 yılı İl Özel İdare Afet, T.P.A.O. ve Köydes Programında yer alan; Muhtelif köy yolları üzerine münferit ebatlarda büz montajı, korige boru montajı ve büz başı yapım çalışmaları püremanet olarak devam etmektedir.

O- SANAT YAPILARI YAPIM ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI):

2013 yılı Köydes yapım programında yaptırılmasına karar verilen;

- 1-Akören köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.
- 2- Evciler köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.
- 3- Düzova köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.
- 4- Evrenli köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.
- 5-Yenimahalle köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.
- 6-Çayırdere köyünde Otokorkuluk İnşaatı iş tamamlandı.

Bahsi geçen bu işlerde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

Ö- SANAT YAPILARI YAPIM ÇALIŞMALARI (AFET PROGRAMI):

2013 yılı Afet yapım programında yaptırılmasına karar verilen;

- 1-Ertuğrul köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.
- 2- Tatarköy köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.
- 3- Akıncılar köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.
- 4- Ayvalı köyünde Menfez İnşaatı iş tamamlandı.

Bahsi geçen bu işlerde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

P- KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI):

2013 yılı Köydes yapım programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 42 proje ile 39 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

2013 YILI İÇİNDE TAMAMLANAN PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI

- 1- Erikler köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 2- Ürünlü köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 3- Şükrüpaşa köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 4- Yündolan köyünün parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 5- Taşağıl köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 6- Çavuşköy köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 7- Beğendik köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 8- Kocayazı köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 9- Akarca köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 10- Hıdırcı köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 11- Kuştepe köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 12- Yeşilova köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 13- Akpınar köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 14- Aksicim köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 15- Develi köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 16- Doğanca köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 17- Evrenli köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 18- Kömürköy köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 19- Küçükkyayla köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 20- Kızılağaç köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 21- Okçular köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 22- Çavuşköy köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 23- Soğucak köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 24- Topçuköy köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 25- Balkaya köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 26- Dereköy köyü parke taşı döşeme işine başlanmadı.
- 27- Paşayeri köyü parke taşı döşeme işine başlanmadı.
- 28- Yenimahalle köyü parke taşı döşeme işine başlanmadı.
- 29- Yeniköy parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 30- Evciler köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 31- İslambeyli köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 32- Düzova köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 33- Çavuşköy köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 34- Müselliim köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 35- Kışlaçık köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 36- Evreneik köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 37- Hasboğa köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 38- Sofular köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 39- Akıncılar köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.

R- YAĞMUR SUYU ONARIM VE KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI

2013 yılı Koyedes yapım programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 4 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

- 1- Müsellim köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 2- Topçuköy köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 3- Çövenli köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.
- 4- Akıncılar köyü parke taşı döşeme işi tamamlandı.

S- KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (İLLER BANKASI ÖDENEĞİNDEN):

2013 yılı İller Bankası Ödeneğinden yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 1 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce projelendirme, ihale, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır. Minnetler köyü parke taşı işi döşeme tamamlandı.

MALZEMELİ BAKIM ÇALIŞMASI



TRAFİK İŞARET VE LEVHA MONTAJ ÇALIŞMASI



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2013 Yılı içerisinde 6 adet içme suyu ikmal onarım projesinden 4 adedi tamamlanmıştır. 2 adedinin yapımına devam edilmektedir.

SIRA NO.:	PROJENİN ADI	BÜTÇE TÜRÜ	PROJE YERİ (İLÇE)	PROJE TUTARI TL.	İHALE BEDELİ TL.	2013 YILI ÖDENEGİ TL.	AÇIKLAMALAR
İCMESUYU İKMAL ONARIM İSLERİ :							
1	Elmacık Köyü Depo Bakım-Onarımı	O.I.	Kofçaz	16.138	-	16.138	Bitti.
2	Pamir Dora Kışlası Şebeke Bağ. İşi	G.B.	Lüleburgaz	25.300	-	25.300	Bitti.
3	Dora Kışlası İcm. İkmal Onr. işi	G.B.	Lüleburgaz	112.100	-	112.100	Bitti.
4	Muhittin Önür Kışlası Şb. ve A. Depo	G.B.	Merkez	407.100	-	407.100	Devam ediyor.
5	Namık Kemal ersun Kışlası Sondaj	G.B.	Merkez	37.600	-	37.600	Bitti.
6	N. K. Ersun Kışlası İcm. İkm. Onr. işi	G.B.	Merkez	299.700	-	299.700	Devam ediyor.
TOPLAM :							

Yatırımcı kuruluş

: **İl Özel İdaresi**
(Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)

Adı

: **Kırklareli –Kofçaz-Elmacık Köyü
İçme Suyu Depo Bakım-Onarımı**

Yeri

: **Elmacık köyü**

Karakteristiği

: **Gömmek Su Deposu Bak.-Onr.**

Finansman kaynağı

: **Özel İdare Ödeneği**

Başlama ve bitiş tarihi

:

Proje tutarı

: **16.138,00 TL**

İhale bedeli

:

Önceki yıllar harcaması

: **0,00 TL**

Program yılı ödeneği

: **0,00 TL**

Harcama

: **16.138,00 TL**

Fiziki durumu (%)

: **100**

Açıklamalar

: **Bitti.**

Önceki hali



Yeni hali



Yatırımcı kuruluş	: İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)	
Adı	: Muhtelif köylere 4 adet motopomp alımı işi	
Yeri	: Merkez-Bayramdere, Vize-Müselli, Lüleburgaz-Tatarköy, Babaeski-Çengerli Köyleri	
Karakteristiği	: 4 adet Motopomp alımı	
Finansman kaynağı	: Özel İdare Ödeneği	
Başlama ve bitiş tarihi	:	
Proje tutarı	: 16.284,00 TL	
İhale bedeli	:	
Önceki yıllar harcaması	: 0,00 TL	
Program yılı ödeneği	: 16.284,00 TL	
Harcama	: 16.284,00TL	
Fiziki durumu (%)	: 100	
Açıklamalar	: Bitti.	

Yatırımcı kuruluş	: İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)	Önceki hali
Adı	: Kırklareli Lüleburgaz Pamir Dora Kışlası içmesuyunun şehir şebekesine bağlantı işi	
Yeri	: Lüleburgaz İlçesi Pamir Dora Kışlası	
Karakteristiği	: İçmesuyu bağlantı işi	
Finansman kaynağı	: Askeriye ödeneği ile	
Başlama ve bitiş tarihi	:	
Proje tutarı	: 25.300,00 TL	Yeni hali
İhale bedeli	:	
Önceki yıllar harcaması	: 0,00 TL	
Program yılı ödeneği	: 25.300,00 TL	
Harcama	: 31.801,00 TL	
Fiziki durumu (%)	: 100	
Açıklamalar	: Bitti.	

2013 Yılı içerisinde 9 adet his içme suyu projesi tamamlanmıştır. 1 adedinin yapımına devam edilmektedir.

SIRA NO	PROJENİN ADI	BÜTÇE TÜRÜ	PROJE YERİ (İLÇE)	PROJE TUTARI TL.	İHALE BEDELİ TL.	2013 YILI ÖDENEĞİ TL.	AÇIKLAMALAR
H.i.S. GÖLETLERİ ve SULAMALAR:							
1	Dokuzköy Köyü H.i.S.	Ö.I.	Merkez	-	-	-	Bitti.
2	Karahamza Köyü H.i.S.	Ö.I.	Merkez	-	-	-	Bitti.
3	Kofçaz Merkez H.i.S.	Ö.I.	Kofçaz	-	-	-	Bitti.
4	Malkoçlar Köyü H.i.S.	Ö.I.	Kofçaz	-	-	-	Bitti.
5	Tastepe Köyü H.i.S.	Köydes	Kofçaz	-	-	-	Bitti.
6	Elmacık Köyü H.i.S.	Köydes	Kofçaz	-	-	-	Bitti.
7	Müselliim Köyü H.i.S.	Ö.I.	Lüleburgaz	-	-	-	Bitti.
8	Kömürköy Köyü H.i.S.	Ö.I.	Vize	-	-	-	Bitti.
9	Tatarköy Sulama Göleti dip savak vana değişimi, iletim hattı tamamlama ve drenaj yapılması işi	Ö.I.	Lüleburgaz	40.710	-	40.710	Devam ediyor.
10	Müselliim YAS derin kuyu bağlantı işi	Köydes	Vize	25.252	-	25.252	Bitti.
TOPLAM :				-		-	

Yatırımcı kuruluş

: **İl Özel İdaresi
(Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)**

Adı

: **Kırklareli-Merkez-Dokuzköy
H.i.S Göleti İnşaatı.**

Yeri

: **Dokuzköy Köyü**

Karakteristiği

: **Hayvan İçmesuyu Göleti**

Finansman kaynağı

: **Özel İdare Ödeneği**

Başlama ve bitiş tarihi

: **15.Mart – 31.Aralık**

Proje tutarı

: **30.000,00 TL**

İhale bedeli

:

Önceki yıllar harcaması

: **0,00 TL**

Program yılı ödeneği

:

Harcama

:

Fiziki durumu (%)

: **100**

Açıklamalar

: **Bitti.**

Önceki hali



Yeni hali



Yatırımcı kuruluş	: İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)
Adı	: Kırklareli-Lüleburgaz-Müsellim Köyü HIS Göleti İnşaatı.
Yeri	: Müsellim Köyü
Karakteristiği	: Hayvan İçmesuyu Göleti
Finansman kaynağı	: Özel İdare Ödeneği
Başlama ve bitiş tarihi	:
Proje tutarı	: 30.000,00 TL
İhale bedeli	:
Önceki yıllar harcaması	: 0,00 TL
Program yılı ödeneği	: 0,00 TL
Harcama	:
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: Bitti.

Önceki hali



Yeni hali



2013 yılı içerisinde 4 adet kanalizasyon projesi tamamlanmıştır.

SIRA NO:	PROJENİN ADI	BÜTCE TÜRÜ	PROJE YERİ (İLÇE)	PROJE TUTARI TL.	İHALE BEDELİ TL.	2013 YILI ÖDENEĞİ TL.	ACIKLAMALAR
KANALİZASYON İŞLERİ :							
1	133 adet çöp konteyneri ve 4601.-m. Kanalizasyon borusu alımı işi	Çevre Bakan.	Kırklareli köyleri	110.000	-	110.000	Bitti.
2	Dolhan Doğal Arıtma	T.K.A.	Merkez	-	-	-	Bitti.
3	Kumrular Foseptik + Doğal Arıtma	T.K.A	Babaeski	-	-	-	Bitti.
4	Çiftlikköy Doğal Arıtma	T.K.A.	Lüleburgaz	-	-	-	Bitti.
TOPLAM :							

Yatırımcı kuruluş	: İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü)
Adı	: 133 adet çöp konteyneri ve 4601.-m. Kanalizasyon borusu alımı işi
Yeri	: Kırklareli köyleri
Karakteristiği	: Kanalizasyon borusu ve çöp konteyneri alımı
Finansman kaynağı	: Çevre Bakanlığı Ödeneği
Başlama ve bitiş tarihi	:
Proje tutarı	: 110.000,00 TL
İhale bedeli	: 0,00 TL
Önceki yıllar harcaması	: 0,00 TL
Program yılı ödeneği	: 110.000,00 TL
Harcama	: 110.000,00 TL
Fiziki durumu (%)	: 100
Açıklamalar	: Bitti.



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2013 YILI PROJE YATIRIM VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	İL ÖZEL İDARESİ	Hizmet birimleri, bahçe duvarı panel çit alımı yapılması.
2	MERKEZ	İL ÖZEL İDARESİ	Şehitlik karşısına lojmana çelik kapı alımı yapılması.
3	MERKEZ	İL ÖZEL İDARESİ	İtfaiye yanına lojmanı bahçe ve apartman giriş kapısı değişimi.
4	MERKEZ	İL ÖZEL İDARESİ	Hizmet birimleri yemekhane mutfak onarımı yapılması.
5	MERKEZ	İL ÖZEL İDARESİ	Hizmet birimleri yemekhane wc onarımı yapılması.
6	MERKEZ	KAVAKLI ŞANTİYESİ	İş atölyesi onarım tespiti yapılması
7	MERKEZ	KAVAKLI ŞANTİYESİ	Dolum (asfalt) tesisi yapım keşfinin hazırlanması.
8	MERKEZ	İMAM HATİP LİSESİ	Kazan dairesinin onarımının yapılması.
9	MERKEZ	VALİLİK KONUTU	Konutun pencere ve mutfak dolabı değişimi.
10	MERKEZ	ERİKLER KÖYÜ	Cami onarımı keşfi hazırlanması.
11	MERKEZ	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	TDP şube onarımı keşfi ve yapılması.
12	MERKEZ	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Mülteci kampı trafo onarımı yaptırılması.
13	MERKEZ	DOLHAN KÖYÜ	Cami onarımı keşfi hazırlanması.
14	MERKEZ	KAYALI KÖYÜ	Düğün salonu onarım keşfi hazırlanması.
15	MERKEZ	KUZULU KÖYÜ	Sağlık ocağı onarım keşfi güncellenmesi.
16	MERKEZ	DEMİRCİHALİL KÖYÜ	İçme suyu gömme depo yıkım keşfi hazırlanması.
17	BABAESKİ	KAYMAKAMLIK LOJMANI	İşı yalıtımı ve bahçe duvarı onarımı keşfi.
18	DEMİRKÖY	SİVRİLER KÖYÜ	Su arıtma tesisi onarım keşfi.
19	DEMİRKÖY	ARMUTVEREN KÖYÜ	Mezarlık duvarı yapım keşfi güncellenmesi.
20	KOFCAZ	AĞLATLI KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi hazırlanması.

21	KOFÇAZ	KULA KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi hazırlanması.
22	KOFÇAZ	AŞAĞIKANARA KÖYÜ	3 Gözlu wc yapım keşfi hazırlanması.
23	KOFÇAZ	BEYCİ KÖYÜ	3 Gözlu wc yapım keşfi hazırlanması.
24	LÜLEBURGAZ	AKÇA KÖYÜ	2 Gözlu wc yapım keşfi hazırlanması.
25	LÜLEBURGAZ	ÇEŞMEKOLU KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi hazırlanması.
26	PEHLİVANKÖY	AKARCA KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi hazırlanması.
27	PEHLİVANKÖY	İMAMPAZARI KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi hazırlanması.
28	PEHLİVANKÖY	YEŞİLPINAR KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi hazırlanması.
29	PINARHİSAR	HACIFAKLI KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi hazırlanması.
30	PINARHİSAR	POYRALI KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi hazırlanması.
31	VİZE	PAZARLI KÖYÜ	Köy evi onarım keşfi hazırlanması.
32	VİZE	AKSICİM KÖYÜ	Cami onarımı keşfi güncellenmesi.
33	VİZE	ÇÖVENLİ KÖYÜ	Okul bahçesi duvarı onarımı keşfi güncellenmesi.
34	DEMİRKÖY	ŞANTİYEDE	Yakıt istasyonu ve misafirhane keşfi hazırlanması.
35	MERKEZ	55. PTUG KİŞLASI	Elektrik keşfi hazırlanması.
36	KOFÇAZ	HÜKÜMET KONAĞI	Elektrik tadilat keşfi hazırlanması.
37	MERKEZ	KAVAKDERE KÖYÜ	Düğün salonu için teknik rapor hazırlandı.
38	MERKEZ	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Elektrik keşfi geçici kabul.
39	MERKEZ	İSTİHLARAT ŞUBESİ	Network elektrik keşfi hazırlandı.
40	LÜLEBURGAZ	ÇEŞMEKOLU KÖYÜ	Alçak gerilim enerji hattı yaklaşık maliyeti hazırlandı.
41	LÜLEBURGAZ	CEYLANKÖY KÖYÜ	Orta gerilim enerji hattı yaklaşık maliyeti hazırlandı.
42	LÜLEBURGAZ	CEYLANKÖY KÖYÜ	O.G ENH Kontrollüğü.
43	LÜLEBURGAZ	DORA KİŞLASI	İçme suyu ikmal onarım A.G ENH yaklaşık maliyeti.
44	MERKEZ	ÖZEL İDARE LOJMANLARI	Doğal gaza dönüşüm kesin kabulü.
45	MERKEZ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Network projelendirme yaklaşık maliyeti hazırlanması.

46	MERKEZ	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Network projesinin ihalesi yapılması ve kontrollüğü.
47	LÜLEBURGAZ	ÇEŞMEKOLU KÖYÜ	A.G ENH kesin kabulü.
48	MERKEZ	ŞEKER DEPOSU	Şeker deposu kongre ve kültür merkezine dönüşüm işi.
49	MERKEZ	ŞEKER DEPOSU	Şeker deposu amfi tiyatro ve havuz yapım işi.
50	DEMİRKÖY	SARPDERE KÖYÜ	Dupnisa Mağarası turizm ve konaklama tesisi yapım işi.
51	LÜLEBURGAZ	TATARKÖY KÖYÜ	Rekreasyon gölet projesi.
52	VİZE	KIYI KÖY	PTT binası restorasyon işi.
53	LÜLEBURGAZ	LÜLEBURGAZ	Hükümet konağı projesi hazırlanması.
54	KOFÇAZ	KOFÇAZ	Huzur evi projesi hazırlama işi.
55	BABAESKİ	MİNNETLER KÖYÜ	Düğün Salonu Proje ve keşfi
56	MERKEZ	ÇEŞMEKÖY KÖYÜ	Gömme su deposu onarım keşfi
57	MERKEZ	ELMACIK KÖYÜ	Düğün Salonu Proje ve keşfi
58	VİZE	AKSICİM KÖYÜ	Misafirhane Binası onarım keşfi
59	MERKEZ	KOYUNBABA KÖYÜ	Düğün Salonu Proje ve keşfi
60	MERKEZ	YUNDALAN KÖYÜ	İمام Lojmanı onarım keşfi

YEMEKHANE MUTFAK ONARIMI ÇALIŞMASI



BOWLING SALONU İNŞAAT ÇALIŞMASI



GÖMME SU DEPOSU ONARIM ÇALIŞMASI



LOJMAN GİRİŞ KAPI YENİLEME ÇALIŞMASI



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1- Avadanlık ve Yedek Parça Alımları:

2013 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden İşletme Müdürlüğü adına 4734 sayılı K.İ.K. nun 22/d (doğrudan temin) maddesine göre Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibinden harcama yapılabilmesi için **200.000,00- TL** ödenek ayrılmıştır.

Makine parkında bulunan araç ve makinelerin faal ve görevde hazır halde tutulmalarını sağlamak amacıyla, idareimize ait bütün araçların bakım ve onarımının yapılması sırasında ihtiyaç duyulacak yedek parça ve diğer sarf malzemelerin temini için, İl Genel Meclisi'nin 03.04.2013 tarih ve 91 sayılı kararı ile 2013 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden Müdürlüğümüz Yedek Parça Alımları tertibine **40.000,00-TL** ödenek aktarılmıştır.

Maliye Bakanlığı tarafından İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerde kullanılmak üzere gönderilen ödenekten **500.000,00-TL**'si Yedek Parça Alımları tertibinde kullanılmak üzere Müdürlüğümze aktarılmıştır.

Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından İl Özel İdaresi hesabına gönderilen ödenekten Müdürlüğümüz Yedek Parça Alımları tertibine **50.000,00-TL** ödenek aktarılmıştır.

Bu ödenek aktarımılarıyla birlikte Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibinde toplam **790.000,00-TL** kullanılabilir ödenek tahsis edilmiştir. 4734 sayılı K.İ.K. nun 22/d (doğrudan temin) maddesine göre bugüne kadar yapılan toplam harcama miktarı **724.350,04-TL**'dir. Kalan ödenek miktarı ise **65.649,96-TL**'dır.

2- Akaryakıt ve Yağ Alımları

İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ alımı ihtiyaçlarını gidermek amacıyla İşletme Müdürlüğüne Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibine **600.000,00-TL** ödenek 2013 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesiyle verilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yardım ödeneğinden **475.000,00-TL**'si Valilik Makamı Oluru ile İşletme Müdürlüğüne Akaryakıt ve Yağ alımları tertibinde kullanılmak üzere aktarılmıştır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı tarafından tekrar gönderilen yardım ödeneğinden **250.000,00-TL**'si Valilik Makamı Oluru ile İşletme Müdürlüğüne Akaryakıt ve Yağ alımları tertibinde kullanılmak üzere aktarılmıştır.

Maliye Bakanlığı tarafından İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerde kullanılmak üzere gönderilen ödenekten **1.100.000,00-TL**'si Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibinde kullanılmak üzere İşletme Müdürlüğüne aktarılmıştır.

Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından İl Özel İdaresi hesabına gönderilen ödenekten İşletme Müdürlüğüne Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibine **250.000,00-TL** ödenek aktarılmıştır.

Bu ödenek aktarımıyla birlikte Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibinde toplam

2.675.000,00-TL kullanılabilir ödenek tahsis edilmiştir. 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine göre (açık ihale) yıl içerisindeki akaryakıt ihtiyaçlarına istinaden aşağıda sıralanan ihaletler gerçekleştirılmıştır.

a-) 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine göre (açık ihale) 140.000 LT. akaryakıt (motorin) alımı için 15.02.2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu ihale için ilan bedeli olarak **2.288,73-TL** ödeme yapılmıştır. İhale Pazarcı Akaryakıt Turizm Nakliyat İnşaat Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.'de kalmıştır ve Firmadan % 20 iş artışı ile birlikte 167.264 litre motorin teslim alınmıştır. Firmaya toplam **630.210,09-TL** ödeme yapılmıştır.

b-) 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine göre (açık ihale) 150.000 LT. akaryakıt (motorin) alımı için 03.05.2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu ihale için ise ilan bedeli olarak **2.296,27-TL** ödeme yapılmıştır. İhale Koza Petrol Tur. İnş. San. Ve Tic. Ltd . Şti ve Gösterici Petrol Tur. İnş. San ve Tic. Ltd. Şti. (Ortak Girişim) firmasında kalmıştır. Firmadan % 20 iş artışı ile birlikte 177.202 lt. motorin teslim alınmıştır. Firmaya toplam **694.488,33-TL** ödeme yapılmıştır.

c-) 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine göre (açık ihale) 240.000 LT. akaryakıt (motorin) alımı için 20.08.2013 tarihinde ihale edilmiştir. İhale Varlı Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. firmasında kalmıştır. Firmadan hali hazırda stok ve ihtiyaç durumuna göre akaryakıtın 98.696 LT. 'si teslim alınmış olup, kalan kısmı 2014 yılı içerisinde alınacaktır. Firmaya bu zamana kadar **390.514,20-TL** ödeme yapılmıştır.

Toplam akaryakıt ve yağ alımları için **1.815.641,73-TL** ödeme yapılmıştır. Kalan ödenek miktarı **859.358,27-TL**' dir.

3- 2013 yılı Koydes ödeneği ile programa alınan köy yolları asfalt işlerinde kullanılmak üzere Merkez İlçesi Köylerine Hizmet Götürme Birliğinden **26.719 litre**, Kofçaz Köylere Hizmet Götürme Birliğinden **16.437 litre**, Lüleburgaz Köylere Hizmet Götürme Birliğinden **19.304 litre**, Demirköy Köylere Hizmet Götürme Birliğinden **13.503 litre** ve Babaeski Köylere Hizmet Götürme Birliğinden **5.531 litre** akaryakıt Hizmet Birimleri akaryakıt tanklarına teslim alınmıştır.

4- İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri arazi personelinin şantiyelere götürülüp getirilmesi, şehir içi ring servisi ve bekçi değişimi işlemlerini gerçekleştirmek için ödenekler doğrultusunda 1 Midibüs kiralama hizmeti alınmıştır.

Bu kiralama hizmeti için toplam **57.092,00-TL** ödenek ayrılmış olup; 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine (açık ihale) göre ihale işlemi yapılmış ve İhale Mehmet ERAL'de kalmıştır. Bu ihale için ilan bedeli olarak da **2.078,29-TL** ödenmiştir. Mehmet ERAL'a **60.275,89- TL** ödeme yapılmıştır.

5- Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak **444(açılan iş emirlerine göre)** hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır. Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımıları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri kontrol edildikten sonra programlı işlerine yönlendirilmiştir.

6- İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından sonra boş zamanlarının değerlendirilmesi için dengeli bir ücret sistemi dahilinde, 08.02.2013 tarih ve 43 nolu İl Genel Meclisi kararıyla kiralama işleri gerçekleştirilmiş olup;söz konusu kiralama işlerinden makine ve ekipmanların akaryakıt kiracıyla ait olmak üzere İl Özel İdaresi namına 2013 yılı içinde **33.436,51-TL** gelir sağlanmıştır.

7- Kırklareli İl-İlçe Kurum ve Kuruluşlarına ait resmi araçların arızaları ile ilgili teknik rapor hazırlamaya yetkili personeli olmayan kurumların teknik raporları hazırlanmaktadır.

8- Makine parkı araçlarımızın işletimleriyle ilgili olarak (fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayenesi, ruhsat değişimi, plaka, plaka terk, zorunlu sigorta poliçelerinin takibi, MTV muafiyeti olmayan araçların MTV leri, İl Emniyet Müdürlüğü, Makine Mühendisleri Odası, Şoförler ve Otomobilciler Odasına) toplam **20.325,66-TL (KDV dahil)** harcama yapılmıştır.

9- Müdürlüğümüz makine parkında bulunan çöp kamyonları ile Belediye sınırları dışında kalan yerleşim yerlerinden katı atıkların taşınması işlemi yapılmaktadır. Köylerden toplanan katı atıklar için Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine **Mali Hizmetler Müdürlüğü** tarafından ödeme yapılmaktadır.

10- 5015 sayılı Kaçak Petrolün Tespit Ve Tasfiyesine dair usul ve esaslar kapsamında; piyasada el konulan ve Müdürlüğümüze teslim edilen kaçak akaryakıtlar depolanmış ve muhafaza altında tutulmaktadır. Kaçak Akaryakıtın Tasfiye işlemleri **Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI ÇALIŞMALARI **YANGIN TATBİKATI**

İdaremiz Afet ve Acil Durum Planı, 5302 Sayılı Kanun'un 69. maddesi hükmü doğrultusunda 6 teknik personel tarafından hazırlanmış olup, İl Genel Meclisinin 06.05.2010 tarih ve 67 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İdaremizde "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğin" 126. maddesine göre, *Söndürme Ekibi, Kurtarma Ekibi, Koruma Ekibi, İlk yardım Ekibi* oluşturulmuş olup, her ekipte, aynı yönetmeliğin 136. maddesi gereği Ekip Başkanı, Ekip Amirî ve Yardımcısı yer almaktadır. Aynı Yönetmeliğin 129. maddesine göre de Acil Durum Ekiplerinin personeli, yangından korunma ve yangının söndürülmesi gibi ilk yardım faaliyetleri itfaiye ile işbirliği sağlanarak bilgilendirilmiştir.

Ayrıca, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliği'nin 132. maddesine göre, itfaiye teşkilatı bulunan belediyeler, olası yangın durumlarında talep edilmesi halinde İdaremizden yardımcı personel gönderilmektedir.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapabilmek, İdare içinde çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek, müessese bölgelerinde radyoaktif dekontaminasyonu yapmak ve barişa ve seferde yanımı önleyici tedbir sağlamak ve tertiplerini kontrol etmek üzere, Aeil Durum Planı kapsamında İdaremizde oluşturulan "Yangın Söndürme Ekiplerine" ve İdaremiz Hizmet Birimleri personeline, İlçemiz İtfaiye Müdürlüğü'nde çalışan itfaiye çavuşunun katılımıyla, 30.05.2013 tarihinde yangın söndürme tatbikati eğitimi verilmiş olup; tüm personelin katılımı sağlanmıştır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI İLK YARDIM EĞİTİMİ

İdaremiz, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 11/b maddesine istinaden, İdaremizin "Acil Durum Planı" hazırlanmış olup, bu plan doğrultusunda da "İlk Yardım Ekibi" oluşturulmuştur. İlgili mevzuat gereğince oluşturulan ilk yardım koruma ekibinde "İlk Yardım Ekibi" ile birlikte görevli 17 personelimize 18.06.2013-31.07.2013 tarihleri arasında İdaremiz Hizmet Birimleri binasında eğitim verilmiştir. Bu eğitimle, bir kaza anında veya hayatı tehlike yaratan olaylarda, ani rahatsızlık geçiren hastalarda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar hayat kurtarılması, hasta veya kazazedenin durumunun kötüleşmesini önlemek için ilaç kullanılmadan olaya müdahale edebilmeyi, olay ile ilgili yardım çağırma için doğru yöntemleri teorik ve uygulamalı öğretmek amaçlanmıştır.

Eğitimin sonunda 31.07.2013 tarihinde sınav yapılarak, başarılı olan ve İlk Yardım ekibinde bulunan personelimize ilk yardım sertifikası verilmiştir.

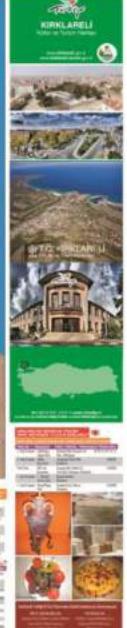
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, kuruluş tarihinden itibaren **43** Adet Mal ve Hizmet Alımı İhalesi ve **47** Adet Mal ve Hizmet Doğrudan Temin işi yapmıştır. Bunlardan **32** Adeti Mal ve Hizmet Alımı İhalesi ile **41** Adeti Mal ve Hizmet Doğrudan Temin işi **2013** yılında yapılan çalışmalara aittir.



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYETİN ADI	Broşür ve Harita Basımı			
NİTELİĞİ	İlimizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak tanıtımını yapmak amacıyla Broşür ve Harita basımı gerçekleştirildi.			
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi			
PROJE TUTARI	8.000,00.-TL			

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	 <p>Kırklareli Kültür Sanat ve Edebiyatçılar Derneği'nin "Kırklareli Şairlerin Tespiti ve Şiir Şöleni"</p>  
FAALİYETİN ADI	"Kırklareli Şairlerinin Tespiti ve Antolojisi" basımı	<p>Kırklareli Kültür Sanat ve Edebiyatçılar Derneği olarak düzenledigimiz "Kırklareli Şairleri Antolojisi Tanıtımı ve Şiir Şöleni" etkinliğinde siz değerli sanatseverleri aramızda gormekten onur duyacağız.</p> <p>Erman ULLISOY Kırklareli Kültür Sanat ve Edebiyatçılar Derneği Başkanı</p> <p>30 Kasım 2013 Cumartesi Saat : 13.30 Kırklareli İl Halk Kütüphanesi Konferans Salonu</p> <p>Türkiye</p> <p>"Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Maddi Katkılarıyla"</p>
NİTELİĞİ	İlimizde yaşayan şairlerimizin tespiti ile şiirlerinden örneklerin ve şairlerin biyografilerinin yer aldiği antoloji basımı ve şiir şöleni gerçekleştirilmiştir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	 <p>Kırklareli Kültür Sanat ve Edebiyatçılar Derneği'nin "Kırklareli Şairlerin Tespiti ve Şiir Şöleni"</p> 
PROJE TUTARI	5.000,00.-TL	<p>Kırklareli Şairleri Antolojisi Tanıtımı ve</p> <h1>Şiir Şöleni</h1> <p>30 Kasım 2013 Cumartesi Saat: 13.30 Kırklareli İl Halk Kütüphanesi Konferans Salonu</p> <p>Türkiye</p> <p>"Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Maddi Katkılarıyla"</p>

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI	“Kırk Yüz” adlı proje ile ilgili katalog ve fotoğraf basımı	
NİTELİĞİ	İlimizde faaliyet gösteren KIFSAD (Kırklareli Fotoğraf ve Sinema Sanatı Derneği) tarafından “Kırk Yüz” adlı proje ile ilgili katalog ve fotoğraf basımı gerçekleştirilmiştir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	4.000,00.-TL	



YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI	“Kırklareli’nin Eko-Agro Turizminin Geliştirilmesi Projesi”	
NİTELİĞİ	İlimizde faaliyet gösteren KIFSAD (Kırklareli Fotoğraf ve Sinema Sanatı Derneği) tarafından “Kırklareli’nin Eko-Agro Turizminin Geliştirilmesi Projesi” kapsamında Istrancalarda belirlenen yürüyüş parkurlarına yön levhası yapım işi gerçekleştirılmıştır.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	1.500,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI	“Dilşad ATASOY Suluboya Resim Sergisi’	
NİTELİĞİ	Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, restorasyonu tamamlanan Kırklareli Türk Ocağında, Atatürk’ün Kırklareli’ne geliş yıldönümü nedeniyle “Dilşad ATASOY Suluboya Resim Sergisi’’ gerçekleştirılmıştır.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	1.250,45.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI	“Ertuğrul Köyü Tescilli Okulun Restorasyonu” Projesi	
NİTELİĞİ	<p>İlimizde tarihi-tescilli yapıların aslına uygun restorasyonun gerçekleştirilecek Kırklareli Turizmine kazandırılması amacıyla; İlimiz Lüleburgaz İlçesi Ertuğrul köyünde bulunan tarihi-tescilli eski okul binasının restorasyon çalışmalarına 2013 yılında başlanmış, 2014 yılında da Avrupa Birliğinden (IPA) hazırlanan proje yürürlüğe konmuştur.</p> <p>Çalışmalar halen devam etmektedir.</p>	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	40.000,00.-TL (İl Özel İdare Katkısı)	

2013 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim İl Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanunu'na göre ilköğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 2013 yılı Bütçesiyle ayrılması gereken % 20 kanuni payı olarak 3.256.582,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2012 yılından devreden 16.929.346,93 TL ödenekle, yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen 33.114.109,76 TL ödenekleriyle toplam ödenekleri 53.530.038,69 TL nin yılı içinde 26.975.608,37-TL si harcanmış, kalan 26.554.430,32 TL ödenekleri 2014 yılına devredilmiştir.

2013 yılı içinde Kırklareli Merkez Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 60 Yataklı Uygulama Oteli ve 12 Derslikli Eğitim Binası, Babaeski İlçesi Ayçiçeği Anaokulu, Pınarhisar Yıldız Anaokulu projeleri tamamlanmış olup eğitim ve öğretime açılmıştır. Pınarhisar Anadolu Lisesi projesi ve Demirköy Fatih İlköğretim Okullarının inşası devam etmektedir. Merkez ve İlçelerde bulunan ilk/ortaokul ve ortaöğretim kurumlarının doğalgaz, mantolama, tesisat ve genel onarımlarının %95'i tamamlanmıştır.

Merkez Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 60 Yataklı Uygulama Oteli ve 12 Derslikli Eğitim Binası,



Babaeski İlçesi Ayçiçeği Anaokulu



Pınarhisar Yıldız Anaokulu



Pınarhisar Anadolu Lisesi İnşaatı



Demirköy Fatih İlköğretim Okulu İnşaatı



İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ CALIŞMALARI

- 1- Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü TOKİ Hizmet Binası Giriş Çerçevelarının Güçlendirilmesi İşi İl Özel İdare Bütçesinden Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşların Büyük Onarım Giderleri kaleminden yapılmıştır.
- 2- Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Elektrik Dağıtım Panosu Yenileme İşi İl Özel İdare Bütçesinden Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşların Büyük Onarım Giderleri kaleminden yapılmıştır.
- 3- Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü TOKİ Hizmet Binasına 112 Komuta Kontrol Merkezi Servis Odasının Zemin Yükseltilmesi İşi İl Özel İdare Bütçesinden Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşların Büyük Onarım Giderleri kaleminden yapılmıştır.
- 4- Müdürlüğüne bağlı Demirköy ve Vize İlçesi Sağlık Lojmanları Çatı Onarımı İşi İl Özel İdare Bütçesinden Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşların Büyük Onarım Giderleri kaleminden yapılmıştır.
- 5- İl Özel İdaresinee Sağlık Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Casio XJ II 170 Projeksiyon Cihazı alınmıştır.
- 6- 2013 yılında Kırklareli 20 Ünitli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapımı için Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen 2.250.000 TL ödenek İl Özel İdare Bütçesine aktarılmıştır. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Yapımı için toplam 3.679.398,60 TL ödenek İl Özel İdare Bütçesinde bulunmaktadır.
- 7- Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü'nden 2013 yılında 112 İstasyon Temini için gönderilen 50.000 TL ödenek İl Özel İdare Bütçesine aktarılmıştır.
- 8- İlimiz Demirköy İlçesi 10 Yataklı Entegre Hastane Sağlık Birimleri İnşaatı (3-4 Hekimlik ASM+TSM+112 ASH) yapımı için Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen 200.000 TL ödenek İl Özel İdare Bütçesi'ne aktarılmıştır.

Sağlık Lojmanları Çatı Onarımları



112 Komuta Kontrol Merkezi Servis Odası Zemininin Yükseltilmesi



KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Kamu Hastaneleri Birliği 2013 yılı içerisinde 74.080,16-TL büro malzemesi(fotokopi makinası, bilgisayar ve çevre ekipmanı, kağıt imha makinesi alımlarında bulunmuştur.

Lüleburgaz Devlet Hastanesi Acil Servis ve Yoğun Bakım Prefabrik Ek Bina Uygulama Projelerinin ihale hazırlık çalışmaları, Devlet Hastanesi C Blok Onarım İşleri, Devlet Hastanesine bağlı sintigrafî odasının tadilat işleri tamamlanmış olup; toplam 174.811,70-TL harcama yapılmıştır.

Devlet Hastanesi C Blok Onarım İşi



Lüleburgaz Devlet Hastanesi Acil Servis ve Yoğun Bakım Prefabrik Ek Bina Uygulama inşaatı



Sintigrafı Odasının Onarımı



HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 2013 yılı içinde Pehlivanköy,Lüleburgaz,Babaeski Sağlık Merkezlerinin Genel onarımı, işleri yapıldı.
- Lüleburgaz VSD ve Merkez 4 nolu ASM özürlü rampa yapım işleri gerçekleştirildi.
- 8 adet mobil hizmet alımı yapıldı.
- TSM ve bağlı kuruluşlarımızda kullanılmak üzere donanım malzemesi,makine teçhizat alımları gerçekleştirildi.
- AÇSAP ve KETEM ile VSD lere tıbbi sarf ve ilaç alımları gerçekleştirildi.

Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yürütülen Billur Gözler Projesine İl Özel İdaresi tarafından 32.600,00-TL eşfinansman desteği sağlanmıştır.



AİLE ve SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ:

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Kadın Konuk Evi Müdürlüğüne ,Çocuk Yuvalarına donanım malzemesi alımı yapılmıştır.



GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ :

Merkez Sporcu Evinin bakım ve onarımları Özel İdare Bütçesinden karşılanarak tamamlanmıştır.





Özel İdaresi Bütçesi katkısıyla Sentetik Yüzeyli Çim Futbol Sahası ve Atış Poligonu Yapım Projesine 950.000,00-TL aktarılmıştır.İhale işlemlerine başlanılmıştır.

AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ:

ÖDENEKLER :

ÖDENEK ADI	MİKTARI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	91.109,64 TL
YOLLUKLAR	6.173,37 TL
GÖREV GİDERLERİ	573,60 TL
HİZMET ALIMLARI	33.180,81 TL
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK. ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.184,51 TL
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.454,67 TL
MAMUL MAL ALIMLARI	42.986,44 TL
TOPLAM	224.663,04 TL

FAALİYETLER :

Avrupa Birliği işbirliğiyle komşu ülkemiz Bulgaristan'la imzalanan " Endüstriyel Afetlere Karşı Sınırötesi İşbirliği " projesi kapsamında Bulgaristan ve Kırklareli'nde görüşmeler yapılmıştır. Görüşmeler neticesinde proje kapsamında alınacak olan aracımızın ihale süreci başlatılmıştır.

Afet ve risk yönetimine yönelik müdürlüğümüz personellerine eğitim verilmiş olup ilimizle ilgili endüstriyel afetlere karşı Risk Analizi hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzce KBRN (Kimyasal,Biyolojik,Radyolojik,Nükleer) eğitimlerine ağırlık verilmiş ve bir personelimiz Başbakanlığa eğitime gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzün arama ve kurtarmada kullanılan eksik ekipman ve malzemeleri temin edilmiştir.

Müdürlüğümüzün gerekli demirbaş ve malzemeleri alınmış ve hizmet binamızın dış cephe mantolaması yapılmıştır.

Kuruluşumuzun uluslararası standartların gereklere uygun bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla ISO 9001 Belgesinin alınması için Müdürlüğümüzce faaliyetler yürütmektedir.

Başkanlığımızın istemiş olduğu "Kısa Dalga Haberleşme Sistemleri" altyapı çalışmaları başlatılmış olup 2014 yılında faaliyete geçecek şekilde hazırlıklar yapılmıştır.



EMNİYET HİZMETLERİ :

İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Koordineli Faaliyetler

İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü İlümüz Özel İdaresi kaynakları ile 2013 yılı içerisinde yürütülen (3) adet faaliyet aşağıda yer alan şekilde sıralanmıştır.

2013 yılında gerçekleştirilen İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Kaynaklı Toplum Destekli Polislik Müdürlüğü Faaliyetleri

2013 Yılı Özel İdaresi Genel Sekreterliği Kaynaklı Gerçekleştirilen Projeler	
1	Işıklı Para Test Kalemi Projesi
2	Balon Projesi
3	Anahtarlık Projesi

1-Işıklı Sahte Para Test Kalemi Projesi

2013 Ocak ayında (2.000) adet ışıklı test kalemi il merkezi ve ilçelerimizdeki esnafımıza ulaştırılmıştır.



2-Müdürlüğümüz Etkinlıkların' de Dağıtılmak Üzere Balon Projesi

Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak il genelinde öğrencilere, sürücülere (30.000) adet balon dağıtılmıştır.



Toplum Destekli Şube Müdürlüğü festival alanı ve çeşitli organizasyonlar olmak üzere çeşitli ortamlarda stand açmak suretiyle bilgilendirme işlemlerine devam etmiştir.



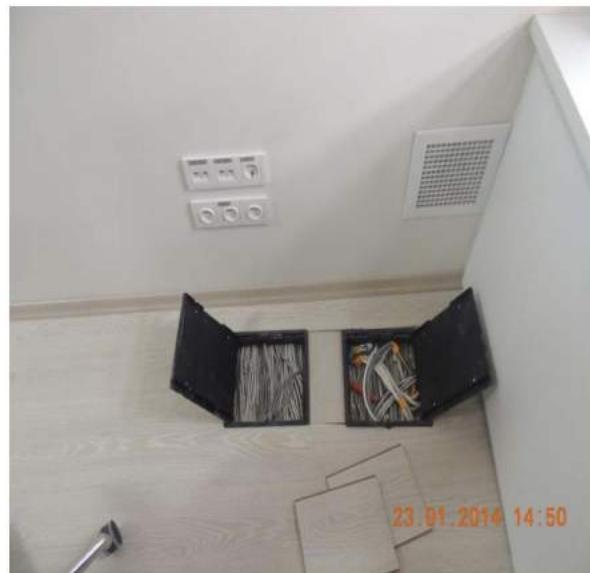
3-Müdürlüğümüz Etkinliklerin’ de Dağıtılmak Üzere Yaptırılan Anahtarlık Projesi

Toplum Destekli Polis Şube Müdürlüğü, Çocuk Şube Müdürlüğü, Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ve Rehberlik Araştırma Merkezi ile ortaklaşa yapılan Akran Zorbalığı eğitim seminerinde toplam **(200)** anahtarlık dağıtılmıştır.



2013 Yılı İstihbarat Şube Müdürlüğü'nün İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Kaynaklı Yapılan Faaliyetleri

İstihbarat Şube Müdürlüğü İlimiz Özel İdare Müdürlüğü'nden alınan finansmanla alt yapı çalışması yapmıştır.



2013 Yılı Lojistik Şube Müdürlüğü İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Ödeneği İle Yapılan Harcamalar

Sıra no	Kalemi	Tarih	Tutarı	Alınan Malzeme
1.	03.8.1.1	12.08.2013	2.248,17	Asansör kumanda panosu
4.	03.7.1.1	24.07.2013	16.732,40	Tefrişat malzemesi
5.	03.7.1.1	10.07.2013	4.782,78	Bilgisayar malzemesi
6.	03.7.1.1	26.07.2013	3.569,50	Kağıt imha makinesi
7.	06.7.1.1	03.04.2013	7.608,05	Elektrik malzemesi
8.	06.7.1.1	06.03.2013	1.472,10	Elektrik malzemesi
TOPLAM			36.413,00	

**2013 Yılı Muhabere Elektronik Şube Müdürlüğü'nün İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Ödeneği
İle Yapılan Harcamalar**

S.N.	Miktari	Cinsi	Fiyatı	Tutarı
1	1 ADET	DVR KAYIT CİHAZI 16 KNL NEW	3650.00	3650.00
2	1 ADET	2 TB7200 64 MB HDD	625.00	625.00
3	1 ADET	UPS 2000VA ONLINE REG	1500.00	1500.00
4	4 ADET	300 MBPS HİJH POWER WILLES	725.00	2900.00
5	1 ADET	İZLEME MONİTÖRÜ 82" LED	1800.00	1800.00
6	1 ADET	ADAPTÖR	105.00	105.00
TOPLAM				12.484.40
S.N.	Miktari	Cinsi	Fiyatı	Tutarı
1	6 ADET	DIŞ ORTAM KAMERA 1 MP	1125.00	6750.00
2	6 ADET	DIŞ ORTAM KAMERA FL.82 LENS	175.00	1050.00
3	6 ADET	DIŞ ORTAM KAMERA MUHAFAZASI	35.00	210.00
4	1 ADET	KABLO 4+1 CCTV	345.00	345.00
5	3 ADET	16 PORT SWİCH 10/100 Mbps	775.00	2325.00
6	2 ADET	300 Mbps High PowerWireless-N	115.00	230.00
				12.873.80

Mali Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

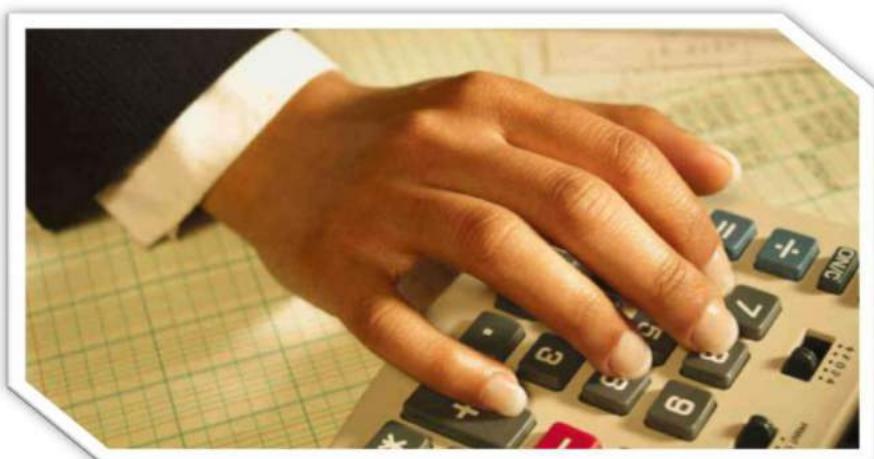
a- 5302 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin Ocak 2013 toplantılarında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu 2013 yılına ait denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar.

b- İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

c- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından belirli sürelerle denetimi yapılmaktadır.

d- 2012 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu İdareimize ulaşmış olup, cevabı raporu gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca uygun görülen tüm tenkit ve tavsiyelere uyalması sağlanılmaktadır. 2013 Yılı içinde ilgili yılın hesap iş ve işlemlerinin denetimi için Sayıştay Başkanlığı Denetim uzmanları İdareimize gelerek yerinde denetim yapmışlardır. 2013 yılının denetimleri yıl sonu itibarıyle devam etmektedir.

e- Kurumumuzun İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından mahallinde denetimi yapılan en son yıl 2013 yılıdır. Kurumumuzun 16.07.2013-20.09.2013 tarihlerinde yapılan denetimi sonunda Mülkiye Müfettişinin düzenlediği Teftiş Raporu doğrultusunda, belirtilen tenkit ve tavsiyelere uyalması konusunda azami gayret gösterilmektedir. İdareminin genel iş yürütümünü kapsayan teftişin sonuçlanması müteakip verilen raporda tenkit ve tavsiye edilen hususlara 26.11.2013 tarih 10190 sayılı yazımızla Valilik Makamına Cevabı Rapor sunulmuştur.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- İMAR SERVİSİ

2013 YILI İNŞAAT RUHSATLARI

2013 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesine istinaden 22 adet Konut, 18 Adet Büyükbaba Besi Tesisi, 12 adet Tarımsal Amaçlı Depo, 1 Adet Askeri Tesis, 15 adet Küçükbaş Hayvan Ağılı ve Bakıcı evi, 10 Adet Süt ve Besi Tesisi, 1 Adet Tarımsal Amaçlı soğuk hava deposu, 1 adet at, sülün ve keklik çiftliği, 2 adet orman ürünleri teşhir tesisi 1 Adet Kir Lokantası, 1 Adet Kantar Binası, 2 Adet Enerji Üretim Tesisi, 1 Adet Pasta İmalathanesi, 1 Adet Personel Evi, 1 Adet Özel Okul (Kolej) olmak üzere toplam 89 adet İnşaat (Yapı) Ruhsatı düzenlenmiştir.

2013 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGELELERİ

2013 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 30. maddesine istinaden toplam 34 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2013 YILINDA MÜHÜRLENEN İNŞAATLAR

İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik elemanları tarafından 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereğince, 2013 yılı içinde 36 adet inşaat mühürlenmiş ve imar para cezası uygulanmıştır.

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN PLANSIZ ALANLAR YÖNETMELİĞİNİN 57. MADDESİNE GÖRE ONAYLANAN KÖY PROJELERİ.

2013 yılı içinde İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'ne ilimize bağlı 35 köyden proje onayı için başvuruda bulunulmuştur.

3194 Sayılı İmar Kanununun Plansız Alanlar Yönetmeliği'nin 57. Maddesi "Köy ve mezraların yerleşik alanlarında ve civarında sadece köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlarca yapılacak konut tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile müştamilat binaları yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabi değildir. Ancak, yapı projelerinin fen ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair valilik görüşü alınmasından sonra, muhtarlıkça izin verilmesi ve bu izne uygun olarak yapının yapılması şarttır." Hükümünü içermektedir. Buna göre İdaremiz tarafından 35 köye proje onaylanmıştır.

İMAR DURUMU YAZILARI

2013 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'ne resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) 252 adet imar durumu ile ilgili başvuru olmuş ve gerekli teknik bilgi yazı ile tebliğ edilmiştir. Ayrıca özel kişi ve kuruluşlara 17 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

DİĞER İŞLER

Ayrıca İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'ne yapılan yazılı müracaatlar gerektiğinde teknik elemanlarca yerinde değerlendirilmiş ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli teknik bilgi ve yazışmalar yapılmıştır.

Yine çeşitli kurumlara ait imarla ilgili her türlü teknik bilgi ve yazışmalar yapılmıştır.

2-PLANLAMA SERVİSİ

İMAR PLANLARI

1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin müracaatlar değerlendirilerek, Çevre Düzeni Planı hükümleri doğrultusunda, 2013 yılı içerisinde İl Genel Meclisi tarafından 19 (Ondokuz) adet imar planı onaylanmıştır.

3- HARİTA VE KADASTRO İŞLEMLERİ SERVİSİ

İFRAZ, TEVHİT VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerine dair yapılan müracaatlar değerlendirilmiş, İl Encümeni tarafından 2013 yılı 01.01.2013 -31.12.2013 tarihleri arasında 63 adet İfraz ve 26 adet Tevhit İşlemi, 5 adet Yola Terk İşlemi ve 9 adet Geçit Hakkı Tesisi ve 6 adet Yoldan İhdas onaylanmıştır.

HALİHAZIR HARİTA KONTROL İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, 13 (onuç) adet Halihazır Harita onayı için başvuruda bulunulmuş, Halihazır Harita kontrol işlemleri ve onayı, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

KÖY YERLEŞİK ALANLARI YENİDEN TESPİT ÇALIŞMALARI

İlimiz sınırları dahilinde 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Celaliye, Kızlağaç, Düğünçubaşı, Kömürköy, Yenibedir, Ataköy, Nadırlı, Eskitaşlı, Çiftlikköy, Tatarköy, Müsellim (Vize), Limanköy, Karacadağ, Müsellim (Babaeski), Ağayeri, Karabayır, Karacaoğlan, Yeniköy ve Asilbeyli Köylerine ait köy yerleşik alan tespit çalışması yapılmıştır.

4- KUDEB SERVİSİ

(KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU)

“Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 5. Maddesi “İl Özel İdareleri Büyük Şehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıklar ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere KUDEB kurulur.” Hükmenü içermektedir.

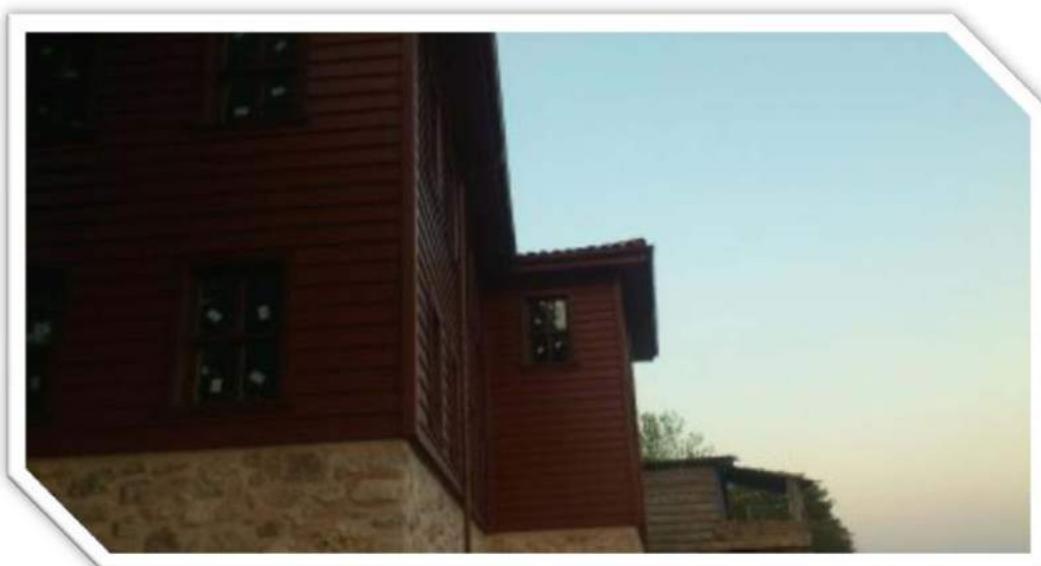
5- ULUSAL ADRES VERİ TABANI

1. 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine istinaden oluşturulacak olan Yapı Ruhsatlarının verilebilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanından Dış Kapı Numarası oluşturulmaktadır.
2. 3194 Sayılı İmar Kanununun Plansız Alanlar Yönetmeliğinin 57. Maddesine istinaden köy içinde yapılacak olan inşaatlara ve dış kapı numarası olmayan binalara numara oluşturulmaktadır.

2013 YILI KUDEB BÜROMUZCA BUGÜNE KADAR YAPILAN İŞLER

- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu'nun rölöve, restorasyon, restitüsyon, Mekanik tesisat, statik rapor, elektrik tesisat projeleri hazırlanmış ve Edirne Koruma Kurulu'ndan onay almıştır. İhale sürecinin ardından 27.09.2013 tarihinde işyeri teslimi yapılarak restorasyon uygulama işine başlanmış olup, restore süreci devam etmektedir.
- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu'nun bulunduğu parselde imar plan tadilatı yapılmış ve Kırklareli Belediye Meclisince onaylanmıştır.
- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu için hazırlanan onaylı restorasyon projesinde yer alan peyzaj projesi kapsamında uygulama projesinin hazırlanması, müstemilat binalarının statik, elektrik ve mekanik projelerinin hazırlanması iş tamamlanmıştır.
- Kırklareli Merkez tapunun 35 pafta, 728 oda, 29 parselindeki defterdar evinin rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile mekanik, statik, elektrik projeleri tamamlanmıştır. Yapı restorasyona hazır durumdadır.
- Kıyıköy Eski P.T.T Binasının Rolöve ve restorasyon ve restitüsyon projeleri Edirne Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup, yapının mekanik, elektrik ve statik projeleri de tamamlanmış olup, restorasyon ihalesi yapılmış olup, restorasyon süreci tamamlanmıştır.
- Gültac ÖZBAY (Şaraphane Deposu) yapısına ait rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri Edirne Koruma Kurulu onayından geçmiş olup yapının elektrik ve statik projeleri tamamlanmıştır. İhale sürecinin ardından 08.10.2013 tarihinde işyeri teslimi yapılarak restorasyon uygulamasına başlanılmış olup, restore süreci devam etmektedir.
- Kıyıköy Eski PTT Binasının Çevre Düzenleme Projesi ile ilgili Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü'nün piyasa araştırma çalışmaları tamamlanmış olup, ilgili müdürlükçe teklif değerlendirme süreci devam etmektedir.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli İli Demirköy İlçesi, Sarpdere Köyü Dupnisa mağarası mevkiiinde bulunan 14.354.69 M2 yüzölçümlü arazi üzerinde Yap-İşlet-Devret Modeli ile gerçekleştirilecek ; 1 adet restaurant, 14 adet bungalow ev, 2 ayrı otopark ile çevre düzenlenmesi yapım işi projelendirilmiş olup, ihale işlemleri tamamlanmıştır.

Kıyüköy PTT Binası



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

01/12/2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.

Ilgili mevzuatta tanımı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.

1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar. 2013 yılı içinde İlümüz genelinde devir yolu ile 2 adet 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmekle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatları üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibariyle bir zarar vermeyeceğine kanaat olması için inceleme yapılması gereken işyerleridir. 2013 yılı içinde İlümüz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan Kofçaz, Pınarhisar, Demirköy ve Pehlivanköy İlçeleri hudutları dahilinde 2 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam 7 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerin yanında açılabilmekle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir. 2013 yılı içinde İlümüz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dahilinde 2 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam 10 adet 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 2 Adet

2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 7 Adet

3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 10 Adet olmak üzere toplam 19 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İCMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	0	4	7	11
LÜLEBURGAZ	2	0	0	2
BABAESKİ	0	0	0	
PEHLİVANKÖY	0	0	0	
VİZE	0	0	0	
DEMİRKÖY	0	0	0	
PINARHİSAR	0	3	3	6
KOFÇAZ	0	0	0	
	2	7	10	19

UMUMA AÇIK İSTIRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansion, camping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kıraathane, kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

2013 yılı içinde İlümüz Merkez İlçe, Demirköy, Pınarhisar, Kofçaz ve Pehlivanköy İlçeleri hudutları dahilinde 32 Kahvehane, 2 İçkili Köfteci Dükkanı, 1 Köfteci Dükkanı, 17 Büfe, 3 Bakkal Dükkanı, 2 Market, 1 Seyyar Köfteci, 4 Yem satış yeri ruhsatı verilmiştir.

SIHHİ MÜESSESF

Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımından, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların kullanım alanlarından uzak olması şartına bağlı değildir. Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taxi yazılıaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekan itibarıyle sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.

RUHSAT VFRİLEN İŞYERİ TOPLAMI

Kahvehane	32
İçkili Köfteci Dükkanı	2
Seyyar köfteci dükkanı	1
Büfe	17
Bakkal Dükkanı	3
Market	2
Yem satış yeri	4
Veteriner Kliniği	-
Köfteci Dükkanı	1
Internet Salonu	-
S.S.Tarımsal Kalk.Koop.	
Berber Dükkanı	-
Ekmek Satış Dükkanı	
Pekmez satış yeri	-
TOPLAM	62

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında, sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam: 62 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

İPTAL EDİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 7 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.

CEZALAR

5259 Sayılı Kanun ile değiştirilen 2559 sayılı "Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6. maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 55. maddesinde gereğince Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi işyerlerine yapılan denetimlerde mevzuata aykırı davranışın işletmelere İl Encümeni tarafından cezai işlem uygulanır. Hakkında İdari Para Cezası uygulama kararı çıkan gerçek ve tüzel kişilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır. 2013 yılında

Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan 13 müessese mühürlenerek faaliyetten men edilip, Sevk fişi olmaksızın sevkiyat yaptığı tespit edilen 3 firmaya toplam 2512,3TL, Açılış kapanış saatlerine uymayan 4 kahvehane sahibine 3720 TL para cezası uygulanmıştır.

1 (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSAT İŞLEMLERİ

3213 Sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5177 Sayılı Kanunun 05/06/2004 tarih ve 25483 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesinden sonra “Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği” 03/02/2005 tarih ve 25716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Maden Kanununda yapılan değişiklikler, 29.05.2013 tarih ve 28661 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yönetmeliğe işlenmiştir.

Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince İlimiz hudutları dahilinde 2 adet 1 (a) Grubu Maden Ruhsatı bulunmaktadır.

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda İlimiz hudutları dahilinde 2013 yılı içerisinde 6 adet Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı verilmiş olup, 2013 yılında verilen 1 adet arama ruhsatı ruhsat sahibinin talebi üzerine iptal edilmiştir.



6-ULUSAL ADRES VERİ TABANI SERVİSİ

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, kümə evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına Ulusal Adres Veri Tabanı denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayımlar ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. Adres kayıt Sistemi İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüince kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir. Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı'nın alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı (TÜİK) tarafından sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı'nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun执行 Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdaremiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarımı yapılarak bir an önce faaliyete geçmesi sağlanacak, ihtiyaç duyulduğunda yedek parça temini yapılacaktır. Makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanılacaktır.	ARAÇLARIN SİGORTA GİDERLERİ YEDEK PARÇA ALIM VE GİDERLERİ TAŞIMA GİDERLERİ AKARYAKIT ALIM VE GİDERLERİ	2013 yılında makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarım yapılarak faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır. Yedek parça alımları yapılmıştır. Araçların yıllık muayeneleri yapılarak sigortalarının zamanından yatrılması sağlanmıştır. Çalışan personelin nöbetlerine gidip gelmesi (ring servisi) taşıma hizmetleri yapılmıştır. Araçlar için akaryakıt ve yağ alımları yapılarak, makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanmıştır.
Yapılacak olan yapıların İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanacaktır.	RUHSAT İŞLEMLERİ	2013 yılında yapılacak yapıların imar kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanmıştır. 2013 yılı içinde 62 işyeri açma ruhsatı verilmiştir. 19 adet gayrisafi müesseseye ruhsatı, 6 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı verilmiştir. 7 adet işyeri açma ruhsatı iptal edilmiştir. 7 adet işletmeye idari para cezası verilmiştir.
Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.	ETÜT VE PROJE İŞLEMLERİ	Toprak ve su kanallarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni ve projeler üretilmiştir. 4 adet içmesuyu projesi, 9 adet tarım projesi, 4 adet altyapı projesi gerçekleştirilmiştir. 39 adet parke taşı yapım projeleri tamamlanmıştır.
Üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.	KÖYLERE YARDIM BİRLİKLERE YARDIM MAL VE HİZMET ALIMVE GİDERLERİ BORÇ GİDERLERİ	2013 yılı içinde üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe imkanları doğrultusunda karşılanmıştır. Köylere Yardım, bireklere yardım, tüketime yönelik mal ve hizmet alım ve giderleri gerçekleştirilmiş olup, borç faiz ödemeleri yapılmıştır. Borç ödemeleri 2013 itibarıyle bitmiştir.
Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği artırtmak için personel eğitimine ağırlık verilecektir.	GENEL GİDERLER	Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği artırtmak için personel eğitimine ağırlık verilmiş, personelin ülke kapsamında muhtelif illerde düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce birimince kurum içinde personelin eğitimleri için gerekli seminerler ve paneller düzenlenmiştir. Personelin tüm özlük haklarının düzenli olarak ödemesi sağlanmıştır. İç kontrol birimi oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmalarına başlanılmıştır. Uyum, Eylem ve Risk Planları hazırlanmıştır.

Yoksullara mikro kredi verilmesi amacıyla ilgili yönetmeliğin çıkarılması sağlanarak, uygun mekan ve şartlar sağlanacak. İlümüzdeki ihtiyaç sahipleri belirlenip mikro krediler verilerek ekonomik seviyeleri iyileştirilecektir.	YOKSULLARA MİKRO KREDİ SAĞLANMASI	2013 yılı içinde TİSVA Vakfı ile ortaklaşa yürütülen İlümüzdeki yoksul ev kadınlarına verilen Mikro kredi Projesi faaliyetleri devam etmektedir.
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplam 40 km stablize kaplama, 25 km I.kat asfalt kaplama,100 km II.kat asfalt kaplama yapılacaktır.	KÖY YOLLARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2010-2014 Yılları İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak yapılması planlanan yolların yapımına 2013 yılında da devam edilmiştir. Özel İdare programı kapsamında 48,3km. I.Kat Asfalt kaplama 65km II. Asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.Sathi kaplama asfalt çalışmaları T.P.A.O ile yapılan protokol karşılığında 30,6 km I.Kat Asfalt Kaplama ve 36 km II.Kat Asfalt Kaplama çalışması gerçekleştirılmıştır. Köydes Programı çerçevesinde 34km II.Kat asfalt kaplama çalışmaları tamamlanmıştır. İl Özel İdaresi, Köydes ve T.P.A.O. protokol dahilinde asfalt yapım programında bulunan köyyollarında 137,6 km trafik işaret ve levha montaj işleri püremanet olarak yapılmıştır.Muhtelif köy yollarında 600km mevcut yol kenar dikmelerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.1650 km asfalt yama onarım çalışması .1910 km köy yolunda 910 km greyderli yol bakım çalışması tamamlanmıştır.35 adet köyün tarla yollarında yol bakımı yapılmıştır.948 km köy yolunda karla mücadele tamamlanmıştır.39 köye parke taş döşeme çalışması tamamlanmıştır.
Toplam 2 köyde yeni içmesuyu ikmal onarım projesi, beş köyde yeni sondaj kuyusu açılması inşaatları yapılacaktır. Bakım onarımı ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Elektromotopomp ve içmesuyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2010-2014 Yılları İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak yapılması planlanan içme suları(terfi hattı +depo+isale hattı) ve sondaj yapımına 2013 yılında da devam edilmiştir. İl Özel İdaresi ve KHGB tarafından 10 adet içme suyu ikmal projesi tamamlanmıştır. 4 adet köyün kanalizasyon projesi tamamlanmıştır.Bunların yanında Milli Savunma Bakanlığı Tarafından gönderilen ödeneklerle toplam 6 tane askeri içme suyu projelerinden 4 tanesi tamamlanmıştır.
Her sene en az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp, kanalların temizlenmesi ve daha verimli sulama suyunun köylere ulaşabilmesi için gerekli tedbirler ile Ayrıca Büyük ve Küçükbaş hayvanların susuz kalmaması için önlemler alınacaktır.	GÖLET VE ARAZİ SULAMA PROJELERİ	2013 yılı içinde İl Özel İdare Bütçesinden ödenek ayrılmış olup, 9 adet HİS Göleti ve Sulama Projesi tamamlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2013 yılında hizmet ihtiyaçları ve hizmet binası ile araç-gereç sağlanması ve İl Afet ve Acil Durum Merkezi Kurulması.	İL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ GENEL GİDERLERİ	Kanunen İl Özel İdaresi Bütçesinin % 1 i olarak ayrılması gereken pay tutarı 210.000,00.-TL ödenekle Afet Acil Durum Müdürlüğü'nün tüm hizmet ihtiyaçları ve büro donatımlarında kullanılacak makine teçhizat alımları gerçekleştirılmıştır.
Toplum Destekli Polislik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç ve büro malzemeleri alınacaktır, ihtiyaç duyulduğunda kirtasiye ihtiyaçları karşılanacaktır.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2013 yılı içinde İl Özel İdaresi Bütçesinden verilen ödeneklerle Toplum Destekli Polislik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç ve büro malzemeleri ile kirtasiye ihtiyaçları karşılanmıştır. İl Özel İdaresi Kaynakları ile Emniyet Müdürlüğü'nün Ek Hizmet Binasının alt yapısı güçlendirildi.
Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı, Merkez 250 Yataklı Devlet Hastanesi Projesi, Kırklareli 20ünitelii Ağiz ve Diş Sağlığı Merkezi yapımı, Babaeski İlçesine Devlet Hastanesi yapımı, il genelinde sağlık binalarının sağlamlaştırılması projesi, Pınarhisar İlçesine Devlet hastanesi yapımı ve Lüleburgaz İlçesine 300 yataklı Devlet hastanesi yapılacaktır.	DEVLET HASTANELERİ YAPIMI VE SAĞLIK OCAKLARI ONARIM PROJESİ	2013 yılı içinde Sağlık Bakanlığından gönderilen ödeneklerle İlümüz Sağlık Müdürlüğü'ne ait binalarının bakım ve onarımının yapılmaya devam edilmesi sağlanmıştır.
Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini artırrarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranını artırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	2013 yılı içinde de eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini artırrarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranını artırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflendiğinden tüm çalışmalar bu yönde devam etmiştir.
Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma çalışmaları M.E.B. tarafından gönderilen ödeneklerle 2013 yılı içinde de devam etmiştir.
İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflendiğinden, gerek M.E.B. dan gönderilen, gerek İl Özel İdaresinden sağlanan ödeneklerle birlikte tüm okulların elektrik-su-telefon-ADLS-yakacak-doğal-gaz-kirtasiye gibi ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımlarını teşvik eden kampanyalar, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecek, kulüp ve sporcu sayılarını artırmak için yeni tesisler yapılacak, branşlarında ihtisaslaşmış eğitici spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetişmesi sağlanacaktır. Ayrıca iş adamlarımıza spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebilecekleri sponsorluk yasasının tanıtılması konusunda çeşitli bilgilendirme seminer ve toplantılar yapılacaktır.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	2013 yılı içinde İl Özel İdaresi Bütçesinden sağlanan ödeneklerle İlçelerde bulunan spor sahalarının bakım ve onarımı yapılarak sporcuların soyunma odaları yapım işlerine devam edilmiştir.İlimiz de sentetik yüzeyli çim stadyumu ile atış poligonu yapılması için 950.000,00 TL finansman yaratılmıştır. Yapımına başlanılmıştır. 2014 yılında tamamlanması hedeflenmiştir.
Mahalli Ressamlarımız Desteklenmesi Tanıtma, ağırlama, tören ve organizasyon giderlerinin karşılanması. Kırklareli'li Şair ve Yazarların Desteklenmesi, Bolluk ve bereket şenliklerine katılım sağlanması.	SANATSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	2013 yılında İlümüzün sanatsal ve kültürel etkinliklerine katkıda bulunmak ve İlümüzün tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla İl Özel İdaresi Bütçesinden gerekli mali destek sağlanmıştır. Bu ödeneklerle, Mahalli Ressamlarımız Desteklendi, Tanıtma, ağırlama, tören ve organizasyon giderleri karşılandı, Bolluk ve bereket şenliklerine katılım sağlandı,İlimizdeki kazılara maddi destek sağlandı,İlimizde düzenlenen kukla festivaline ve fotoğraf yarışmalarına gerekli mali destekler sağlandı.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2013 Yılı Faaliyet Raporumuzda belirtilen yatırımlar ve çalışmalar, 2013 yılı İl Özel İdaresi Bütçesiyle ayrılan ödeneklerle gerçekleştirilmeye çalışılmış, 2013 yılı Bütçesiyle muhtelif tertiplere ayrılan ödeneğin yıl içindeki ihtiyaçları karşılayamayacağı anlaşıldığından özellikle aciliyet gerektiren alanlarda kullanılmak üzere bütçe imkanları doğrultusunda yılı içinde ek bütçe yapılarak azami bir şekilde ödenek aktarılması sağlanmıştır.

Köylerimizin yol-bakım-onarımlarında kullanılmak üzere araçlara sağlanan akaryakıt ve yağ giderleri ile parça alımlarına ödenek konulması sağlanmıştır. Makina parkımızda bulunan araçlar, gerek yol çalışmalarında gerek içme suyu onarım çalışmalarında gerekse kapanan köy yollarımızın açılması çalışmalarında her an görevye hazır durumda bulundurulmuştur.

Bunun yanında görev alanımız sınırları içinde bulunan İlümüz Köylerinin içme suyu yapım projeleri ile gölet ve arazi sulama projeleri İçişleri Bakanlığı, KÖYDES, Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremiz Bütçesiyle sağlanan ödeneklerle gerçekleştirilemesine çalışılmıştır.

İlk ve orta öğretim Hizmetleri için ayrılan kanuni pay oranında tüm eğitim hizmetleri çalışmaları kesintisiz devam etmiştir.

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda yer alan her yıl yapılması planlanan köylerimizde kanalizasyon ve doğal arıtma projeleri Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremizden sağlanan ödeneklerle 2013 Yılı içinde de farklı alanlarda proje üretilmeye ve uygulanmaya devam etmiştir.

İl Afet Yönetim Merkezinin kullanacağı teknolojik, doğasal ve yapısal afet risk haritaları oluşturulma çalışmalarına başlanılmıştır ve devam etmektedir.

Sosyal Yardım ve Hizmetler kapsamında; 2013 Yılı Performans hedeflerimizde bulunmayan ancak yıl içinde Bakanlıklarından gönderilen ödeneklerle, Kurumun Hizmet binalarının onarımı yapılmıştır.

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda ve 2013 Yılı Performans Planında yer alan yıl yıl yapılması planlanan tüm projelere bütçemiz doğrultusunda ödenek ayrılması sağlanarak ulaşılması amaçlanan hedeflere % 85 gibi bir başarıyla ulaşılmıştır.

**KURUMSAL
KABİLİYET**

VE

KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Üniversiteye giren öğrenci sayısının yüksek olması.
- 2- İl halkın çocuklarının eğitimine yüksek düzeyde önem vermesi.
- 3- Yetişmiş, eğitimli insan gücünü barındırması.
- 4- Göç yolları üzerinde olmasından dolayı biyolojik çeşitliliğin çok zengin olması.
- 5- Bol ve temiz oksijen üretimi konusunda ülkemizin ikinci bölgesi olması
- 6- Yıldız Dağlarının Çevre ve Orman Bakanlığınca Biyosfer Alanı olarak ilan edilebilecek niteliklere sahip olması.
- 7- Eko Hidroloji yönünden çok zengin bir yapıya sahip olması.
- 8- Doğal haliyle kalmış bölgemizin tek yer olması.
- 9- Eğitim başarı ortalamasının ülke genelinde yüksek olması.
- 10- Verimli, sulanabilir topraklara sahip olması.
- 11- Temiz, içilebilir su kaynaklarının varlığı.
- 12- Rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması.
- 13- Turizm dallarının tümünün dört mevsim boyunca kullanılabilir olması.
- 14- Ekonomik refah ve gelir düzeyi ülke ortalamasının üstündedir.
- 15- Türkiye'de güçlü üretim yapan sanayisi gelişmiş ilcelere sahiptir.
- 16- Bizans dönemi öncesi tarihi yerleşim alanlarının çokluğu.
- 17- CNBC-e Business'in yapmış olduğu "Türkiye'nin Yaşanabilir İller Araştırması"nda Kırklareli İli'nin yaşanabilir ilk 10 il içerisinde yer alması.
- 18- Hem klasik hem de organik tarıma uygun arazilerin bulunması.
- 19- Uygun iklim şartlarının olması.
- 20- Doğasının ve çevresinin ve havasının temiz olması.
- 21- Dördüncü derecede deprem bölgesinde olduğundan deprem riski taşımaması.
- 22- Yeterli teknoloji ve lojistik gelişmişliğinin bulunması.
- 23- Yaz ve kış turizmi potansiyeli taşıması.
- 24- Karadeniz'e liman ile açılma potansiyelinin bulunması.
- 25- Doğalgaz kullanım aşamasına gelinmesi.
- 26- Meyve, sebze, yem bitkileri, hububat gibi tarım ürünlerinin çeşitliliği ve hayvancılık imkanlarının bulunması.
- 27- Bölgede yoğun olarak üretimi yapılan buğday, mısır, ayçiçeği ve kanola ürünlerini işleyen yeterli büyülük ve kapasitede faaliyet gösteren tarımsal sanayinin varlığı.
- 28- Bol miktarda nitelikli ve ucuz iş gücünün varlığı.
- 29- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin en fazla etkin olduğu ildir.
- 30- En çok tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği ildir.
- 31- Sivil toplum örgütlerinin en çok olduğu illerden biridir.

B- ZAYIFLIKLER

- 1) Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili performans yönetim ve ödüllendirme sisteminin bulunmayışı veya uygulanamayışı.
- 2) İlimizin dışarıya göç vermesi.
- 3) Turizm alt yapısı yetersizliği ve bölgede bulunan tarihi alanlar ile ilgili konuların tamamlanamaması.
- 4) Nüfusun yaşılanma eğiliminde olması.
- 5) İlçeler arasında büyük gelişmişlik farklılıklarının bulunması.
- 6) Sulama imkânları yeterince kullanılmaması.
- 7) Demir ve denizyolu ulaşımı gelişmemiş olması.
- 8) Orman köylerinin çok fakir olması.
- 9) Sulama yöntemi (su kaybı) bulunması.
- 10) Katma değeri yüksek ürün tarımının nispeten az olması.
- 11) Yerel sermaye ve yatırımin eksik olması.
- 12) Yerel girişimcilik oranının az olması.
- 13) Dış yatırımcılara tanıtım ve teşvik verilmemesi.
- 14) Birinci teşvik bölgesinde yer alması.
- 15) Konaklama tesisi eksikliklerinin olması.
- 16) Reklam ve yerel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımının az olması.
- 17) İleriye dönük alt ve üstyapı planlamasının zayıf olması.
- 18) Dereköy Hudut Kapısı ve duble bağlantı yolunun Bulgaristan tarafından devam etmemesi ve kapının TIR trafiğine açık olmaması.
- 19) Pınarhisar-Vize kömür rezervlerine ilişkin yeterli arama çalışmalarının yapılmamış olması.
- 20) Yerel yönetimlere genel bütçeden yeterli kaynak aktarılamaması.
- 21) Demirköy- İğneada yollarının Karadeniz'den yapılacak deniz ticaretine elverişli olmaması, dağlık olması.
- 22) Ortak üretim yapma kültürünün oluşmaması.
- 23) Akademik ve bilimsel çalışmalara yeterli kaynak aktarılmayışi.
- 24) Dağlık bölgelerdeki kış şartlarının ağırlığı ve zor iklim koşullarının bulunması.

C- DEĞERLENDİRME

İlimiz Özel İdaresinin faaliyetlerini tanıtıcı çalışmalarımız devam etmekte olup, internet üzerinden hizmete açılan web sitemiz aracılığıyla veri ve haber girişlerimiz güncellenmektedir. 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2013 yılı Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmıştır.

**ÖNERİ
VE
TEDBİRLER**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik bilişim ağ alanında mevcut ağ yapımız ve donanımımız önemli ölçüde iyileştirilmiştir. Planda yer alan proje tekliflerinin kabul edilmeden önce uzmanlar tarafından ön inceleme yapılarak verimlilik ve etkinlik yönlerinden ele alınması gerekmektedir. Stratejik planlar gerçekleştirilmeyen projeler bütünden oluşur ve amacından uzaklaşılır. Bunun yanı sıra stratejik planların bütçeye göre değil, bütçelerin stratejik plan ve performans programlarına uygun hazırlanması gerekliliği zaman zaman göz ardı edilebilmektedir. Stratejik plan ve performans programlarının tüm kurumlar tarafından benimsenmesi ve her çalışma döneminde dayanışma içinde önem ve hassasiyete kavuşturulmalıdır. Bunun düzenlenmesi Bakanlıklar düzeyinde de gerekli tedbirler alınmalıdır.

Birimler arası iletişimini güçlendirilmesi için toplantılar ve sosyal faaliyetler düzenlenmelidir. İl Özel İdarelerinin gelirlerini artırıcı kanuni düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması,
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını, yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standartizasyon çalışmaları yapılması,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

İlin gelecekte ekonomik, kültürel, sosyal yapısına katkısı olabilecek eğitim, öğretim, turizm tesisleri ile ekonomiye katkısı olan tesisler yapımıma ve köylerimizin bu yönde istek ve taleplerini mali imkanlar çerçevesinde cevap vermeye çalışılmakta ise de yeterli kaynak sağlanamamaktadır. Gelirlerin yetersizliğinin giderilmesi için biran önce İl Özel İdaresi Gelir Kanununun çıkması sağlanmalıdır. Özel İdarenin sunduğu hizmetlerden bedel alınmasına yönelik düzenlemelerin yapılması; kırsal kesime götürülen altyapı tesislerinin işletilmesinin (icmesuyu, kanalizasyon ve arıtma) muhtarlıklara ve bireylere devredilerek işletilmesinin sağlanması, işletmeden elde edilecek gelirlerin ise tesislerin bakım onarımında kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Köy yolları ve yerleşim yerleri yol ağının karayolları standartlarına getirilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Yeni oluşturulan birimlere alınan yeni personele ve diğer birimlerde çalışan personele gelişen mevzuata ayak uydurmak açısından seminer kurs ve v.b etkinliklerden faydallanması yararlı olacaktır.

İdaremizde birim ve kurum arşiv çalışmalarına başlanılmış olup çalışmaların bir an önce tamamlanması için daha fazla gayret gösterilmektedir. Kayıt, dosyalama, evrak ve arşiv sistemi analizi konularında da çalışmaların tamamlanması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (03/03/2014)


Mustafa YAMAN
Kırklareli Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

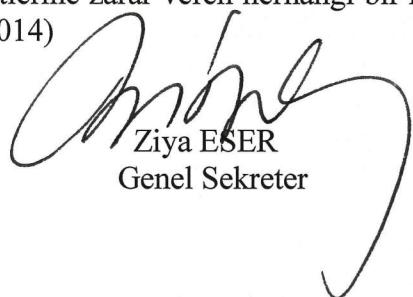
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (03/03/2014)



Ziya ESER
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (03/03/2014)

Z.Suna DALCAALI
Strateji Geliştirme Müdürü

