

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İl Özel İdaresine ait araçların kiralınması	1- Dilekçe 2- Ücret Makbuzu 3- Çiftçilik Belgesi 4- Tapu	15 gün
2	Köy Gelişim Alanı İmar Planı	1- Muhtarlık Dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti kararı 3- Kadastro Haritası 4- Tapu Kaydı 5- İhtiyaçlı Listesi	2 Yıl
3	İmar Planı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- Aplikasyon Krokisi 4- 1/25.000 Ölçekli Harita	6 Ay
4	Parselasyon Planları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- İmar Planı 4- Tescil Dosyası	6 Ay
5	İfraz ve Tevhit İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- Kadastro Çapı 4- İfraz veya tevhit tescil dosyası	2 Ay
6	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	Başvuru dilekçesi	5 Ay

7	Hâlihazır Harita İşlemleri Onayı	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN:</u> 1- Başvuru dilekçesi 2- Halihazır harita 3- Hesap cildi	10 İş Günü
8	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (I.Sınıf Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1-Başvuru Formu, 2-İmza Sirküleri, 3-Ticaret Sicil Numarası(Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müd.nün kurumsal internet sayfası üzerinden sorgulama yapılacak. 01.10.2003 tarihinden önce olanlardan talep edilecek.), 4-Tapu, 5-İşyeri Kiralık ise Onaylı Kira Sözleşmesi, 6-Vergi Numarası (Vergi numarası ile e-vergi levhası teyit edilecek), 7-İtfaiye Raporu, 8-Yapı Kullanma İzin Belgesi, 9-Geçiş Yolu İzin Belgesi, 10- Tehlikeli Atıklar İle İlgili Yazı (Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğünden), 11- Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi veya Çevre İzninden muaf olduğuna dair yazı (Çevre Ve Şehircilik İl Müd.den), 12- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar ve proje tanıtım dosyası, 13- Kapasite Raporu , 14- Sorumlu Müdür Sözleşmesi, 15- Onaylı Vaziyet Planı (Sağlık koruma bandının işaretlendiği), 16-Şehir Şebeke Suyu Bulunmayan Yerlerde Kuyu Kul. Belg. (DSİ) Ve Analiz raporu, 17-Oda Sicil Kayıt Belgesi. 18-Devamlı en az 50 işçi çalıştıran iş yerlerinde tabip ve sağlık personeli sözleşmesi,	7 İş Günü

9	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1-Başvuru Formu, 2-İmza Sirküleri, 3-Ticaret Sicil Numarası (Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden sorgulama yapılacak. 01.10.2003 tarihinden önce olanlardan talep edilecek.), 4-Tapu, 5-İşyeri Kiralık İse Onaylı Kira Sözleşmesi, 6-Vergi Numarası (Vergi num. İle e-vergi levhası teyit edilecek), 7-İtfaiye Raporu (veya işin niteliğine göre tesiste yeteri kadar yangın tüpü bulundurulacak ve yangına karşı gerekli tedbirler alınmış olacak.), 8-Yapı Kullanma İzin Belgesi, 9-Geçiş Yolu İzin Belgesi, 10-Tehlikeli Atıklar ile ilgili yazı (Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğünden), 11-Çevre İzni veya Çevre İzin Ve Lisans Belgesi Veya Çevre İzninden muaf olduğuna dair yazı (Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğünden), 12-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar ve proje tanıtım dosyası, 13-Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, 14-Sorumlu Müdür Sözleşmesi (1.Sınıf GSM), 15-Onaylı Vaziyet Planı (Gerekiyorsa sağlık koruma bandının işaretlendiği), 16-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (Akaryakıt/LPG İstasyonlarından), 17-Şehir Şebeke Suyu Bulunmayan Yerlerde Kuyu Kullanma Belgesi (DSİ) Ve Analiz raporu, 18-Oda Kayıt Belgesi. 19-Hijyen eğitimi kurs bitirme belgesi (Gıda üretimi ve perakende işyerlerinde çalışanlar için.	5 İş Günü
---	--	--	-----------

10	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	1-Başvuru Formu, 2-İmza Sirküleri, 3-Ticaret Sicil Numarası (Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden sorgulama yapılacak. 01.10.2003 tarihinden önce olanlardan talep edilecek.), 4-Tapu, 5-İşyeri Kiralık İse Onaylı Kira Sözleşmesi, 6-Vergi Numarası (Vergi numarası ile e-vergi levhası teyit edilecek), 7-İtfaiye Raporu 8-Yapı Kullanma İzin Belgesi, 9-Geçiş Yolu İzin Belgesi, 10-Tehlikeli Atıklar İle İlgili Yazı (Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğünden), 11-Çevre İzni Veya Çevre İzin Ve Lisans Belgesi Veya Çevre İzninden muaf olduğuna dair yazı (Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğünden), 12-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar ve proje tanıtım dosyası, 13-Kapasite Raporu, 14- Mesul Müdür Sözleşmesi. 15-Onaylı Vaziyet Planı (Gerekiyorsa sağlık koruma bandının işaretlendiği), 16-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi 17-Oda Kayıt Belgesi. 18-Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş). 19-Bayilik sözleşmesi.	5 İş Günü
		1- Başvuru formu (İdareden) 2- Maden İşletme Ruhsatı. 3- Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından mahallinde yapılan	5 İş Günü

11	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri için Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<p>inceleme üzerine düzenlenen tetkik heyet raporu</p> <p>4- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar ve proje tanıtım dosyası</p> <p>5- Doğaya Yeniden Kazandırma Planı</p> <p>6- Orman Müdürlüğü izin belgesi, (Çevre ve Orman Bakanlığı /Bağlı olduğu orman bölge müdürlüğü)</p> <p>7- Vergi Numarası (Vergi numarası ile e-vergi levhası teyit edilecek),</p> <p>8- İmza Sirküleri,</p> <p>9- Ruhsat alanına ait 1/25.000 ölçekli koordinatlı onaylı harita.</p> <p>10- Ticaret Sicil Numarası (Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden sorgulama yapılacak. 01.10.2003 tarihinden önce olanlardan talep edilecek.),</p> <p>11- Mülk sahibi ise tapu sureti.</p> <p>12-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair noter onaylı taahhütname.</p> <p>13- Maden sahasında yapılacak geçici nitelikli tesislerin madencilik faaliyetleri dışında kullanılmayacağı ve faaliyet sonrası bu geçici tesislerin kaldırılacağına dair noter onaylı taahhütname.</p> <p>14- Çevre İzni veya çevre izin ve lisans belgesinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini müteakip işletme faaliyete geçtikten sonra gerekli başvuruların yapılıp, belgelerin bir yıl içinde İl Özel İdaresine verileceğine dair noter onaylı taahhütname.</p> <p>15- Sorumlu müdür sözleşmesi (1.Sınıf GSM)</p> <p>16- Patlatmalı çalışılıyor ise Sağlık Koruma bandının da gösterildiği uygun ölçekli vaziyet planı. Patlamasız çalışılıyor ise üretim alanları, tesisler, pasa döküm alanları, stok sahaları vb. alanların gösterildiği uygun ölçekli koordinatlı vaziyet planı.</p> <p>17-Faaliyet Belgesi</p>	
----	--	--	--

		18-Geçiş yolu izin belgesi 19- İşletmede çalışacak personele ilişkin beyan. 20- İşyeri Açma Ruhsatı Harç Dekontu. 21-Tarım Arazileri için Tarım Dışı Amaçla Kullanım İzni (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü)	
12	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- Arama Ruhsat Müracaat Formu 2- İlk Müracaat Taahhütnamesi Ve Belgeleri 3- Arama Projesi.	45 İş günü
13	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru beyan formu. 2- TC Kimlik Numarası 3- Vergi Numarası 4- Tapu ve Kira Sözleşmesi 5- Oda kayıt belgesi. 6- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi. 8- Ustalık belgesi. 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu. 10-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin	1 İş Günü
14	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1-Başvuru beyan formu. 2-TC Kimlik Numarası 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar. 4- Vaziyet planı veya kroki. 5- Oda kayıt belgesi. 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi. 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi. 8- Ustalık belgesi. 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu. 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi. 11-Tapu- Kira ise Kira sözleşmesi 12- Vergi Numarası 13- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin	30 İş Günü

15	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	<p>1-Başvuru formu. 2-İşyeri Kiralık ise Kira Kontratı 3-Tapu Sureti 4- Vergi Numarası (Vergi numarası ile e-vergi levhası teyit edilecek), 5-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları, 6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağladığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu, 7- Geçiş yolu izin belgesi, 8-Sanayi bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri ve Endüstri Bölgeleri İçindekiler hariç işletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği, 9-Oda sicil kayıt belgesi, 10-İmza sirküleri, 11- Ticaret Sicil Numarası (Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden sorgulama yapılacak. 01.10.2003 tarihinden önce olanlardan talep edilecek.), 12- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar ve proje tanıtım dosyası,</p>	3 İş Günü
16	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	<p>1-Müracaat formu, 2- 1/25.000 ölçekli koordinatlı Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi. 5- Ruhsat talep harç dekontu.</p>	6 Ay

17	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi.	1-Talep yazısı 2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu. 3-1/25.000 Ölçekli topoğrafik harita. 4-Jeoloji haritası.	3 Ay
18	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Kaymakamlık üst yazısı 4- Adres beyan formu 5- Komisyon tutanağı	5 Gün
19	Tarımsal Sulama Suyu İzinleri	1- Dilekçe, 2- Tapu Fotokopisi	7 Gün
20	Yol Geçiş İzinleri	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- Maden arama ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı, 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita , <u>YOL KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK OLAN TESİSLER İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- İskan ruhsatı (Sadece izin belgesi için) 3- Mücavir alan yazısı (En yakın Belediyeden) 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita, 6- Tesis yapılacak yerin tapusu 7- Çaplı tasarruf belgesi <u>HAVAI HAT GEÇİŞLERİ İÇİN;</u> 1-Tapu 2-Kadastral çap 3-TEDAŞ onaylı elektrik projesi	10 İş Günü

		4-TEDAŞ enerji müsaade belgesi <u>YOL ENİNE GEÇİŞ İÇİN:</u> 1- Dilekçe 2- Tesis yapılacak yerin vaziyet planı 3- Proje 4- Protokol düzenlenmesi 5- Gerekli harç ve ücret makbuzu	
21	Tarımsal Sulama-İçme, Kullanma ve Ticari Satış Amacıyla Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Bulunan Suların Kiraya Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Tapu kaydı, 3- Kira sözleşmesi, 4- Tüzel kişiliklerle ilgili evraklar 5- Proje 6- Kadastro paftası, 7- 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Harita	45 Gün
22	İl Özel İdaresine ait Gayrimenkul satışları	Talep Yazısı	3 Ay
23	İl Özel İdaresine ait Gayrimenkullerin kiralanması	Talep Yazısı	2 Ay
24	Fiili el atmadan dolayı mülkiyetin kamulaştırılması	1- Dilekçe 2- Tapu Senedi Örneği 3- Aplikasyon Krokisi (Son 6 Ay İçinde Alınmış Onaylı Sureti) 4- Nüfus Cüzdanı Örneği 5- Vekil İşlemlerinde Vekalet Örneği 6- Malikin Ölü Olması Durumunda Veraset İlamı	6 Ay
25	Lojman Tahsisi	1- Dilekçe 2- Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi	15 Gün
26	Arsa/Arazi Vergi ve Tahrir Kayıtlarının Verilmesi	Talep Yazısı	5 Gün

27	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince yapılacak işlemler	Dilekçe	15 Gün
28	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılacak işlemler	Dilekçe	30 Gün
29	Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden Gelen Talepler ile İlgili Yapılacak İşlemler	Elektronik Ortamda Gönderilen Muhtar Talep Dilekçesi	15 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İLK MÜRACAAT YERİ : İLGİLİ BİRİM MÜDÜRLERİ

Adres :1-Karakaş Mah.100.Yıl Cad. No:25
2-Karacaibrahim Mah. Mecidiye Sok. No:67
Tel : 0288 214 10 53 - 0288 214 12 14
Faks : 0288 214 89 81 - 0288 214 30 40
E-Posta : ozelidare.kirklareli@icisleri.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: GENEL SEKRETER

İsim : Bilal KUŞOĞLU
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Kırklareli İl Özel İdaresi
Karakaş Mah.100.Yıl Cad. No:25
Karacaibrahim Mah. Mecidiye Sok. No:67
Tel : 0288 214 10 53 214 16 09
Faks : 0288 214 89 81 214 30 40