

20²⁰₂₄

STRATEJİK PLAN



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ



Ozelidare39

İçindekiler

1. ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	1
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	3
2.1. Misyon	3
2.2. Vizyon	3
2.3. Temel Değerler	3
2.4. Stratejik Amaç ve Hedefler	4
2.5. Temel Performans Göstergeleri	5
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
3.1. Kırklareli İl Özel İdaresi Stratejik Plan Çalışmaları Eylem Planı	8
4. DURUM ANALİZİ	11
4.2 Kurumsal Tarihçe	11
4.3. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi	12
4.4. Mevzuat Analizi	13
4.4.1. İl Özel İdarelerinin Yetki ve İmtiyazları	18
4.4.2. İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri	19
4.4.3. Encümenin Görev ve Yetkileri	19
4.4.4. Valinin Görev ve Yetkileri	20
4.5. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
4.6. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	23
4.7. Paydaş Analizi	25
4.7.1. İç Paydaş Analizi	25
4.7.2. Dış Paydaş Analizi	27
4.7.3. Kuruluş İçi Analiz	29
4.8. Temel Değerler	32
4.9. Fiziki Kaynak Analizi	33
4.10 . Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi	35
4.11. Mali Kaynak Analizi	36
4.12. Pestle Analizi (Çevre Analizi)	37
4.13. GZFT Analizi	38
5. GELECEĞE BAKIŞ	40
5.1. Misyon	40
5.2. Vizyon	40
5.3. Temel Değerler	40
5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME	41
5.4.1. Stratejik Amaç ve Hedefler	41

5.5. Maliyetlendirme	56
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
6.1. Hazırlanacak Raporlar.....	58
6.1.1. Stratejik Plan İzleme Raporu	58
6.1.2. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.....	58
6.1.3. Faaliyet Raporu.....	58
7.EKLER	59



Özel idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar.

(Atatürk'ün T.B.M.M' nin 01 Kasım 1937 3. Yasama Yılı Açılış Konuşmasından)

Ata'mızın İlimizi ziyareti 19 Aralık 1930



Çok çalışın,
Halka doğruyu söyleyin!

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

K. Atatürk



1. ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Kuruluşu Cumhuriyetimiz öncesine dayanan İl Özel İdareleri, Anayasa'nın 127.maddesi kapsamında 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. İl özel idareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu, kamu idarelerine orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı ile paralel bir süreç taşıyan, yetki ve sorumlulukları arttıran 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun getirdiği gelişim ve dönüşüm yerelden hizmet bekleyenleri daha aktif, idareleri ise şeffaf, katılımcı, hesap verebilirlik ve daha kaliteli hizmet vermeye yönlendirmektedir. Kamu hizmetlerinde kalitenin yükseltilmesi, hizmetlerin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda daha hızlı, ucuz ve amaca uygun bir şekilde yerine getirilmesi hem merkezi yönetimin hem de yerel yönetimlerin en önemli işlevlerinden birisidir.

Yaşadığımız çağ; bilimden teknolojiye, ekonomiden sosyal hayata hızlı bir değişim ve dönüşüm döngüsü içerisinde. Bütün dünyada ve ülkemizde yaşanan değişimler, kamu yönetiminin de yeniden yapılandırılmasını gerekli kılmıştır. Kamu yönetiminin yeniden yapılanması ile birlikte klasik kamu yönetimi yerini yaşamakta olduğumuz yeni dönemde şeffaf, saydam, açık, hesap verebilir, katılımcı, performans odaklı, kalite hedefiyle, stratejik yönetim gibi yeni yönetim tekniklerini kullanan, vatandaşın mutluluğunu esas alan, geleceği öngörme kabiliyetine sahip, sonuca yönelik olan yeni kamu yönetimi anlayışına bırakmaktadır.

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar. Gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiği öngörülmektedir.

Kamu stratejik planlamalarında amaç, kamu kaynaklarını daha etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların kısıtlı olduğunu göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmaktır. İdari ve mali yapımızda orta ve uzun vadeli yaklaşımın hâkim kılınması, performansa önem verme, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık gibi ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren etkili bir araç olarak stratejik planlama belirlenen hedeflere ulaşmada zorunluluk arz etmektedir.

Stratejik plan; sınırlı kaynaklarla vatandaşlara ihtiyaç duydukları hizmetler sunulurken, önceliklerin belirlenmesi ve verimlilik ile etkinliğin sağlanması noktasında kaynakların stratejik önceliklere yönlendirilebilmesi için kullanılan temel bir araçtır. Hazırlık sürecinde ilimizin ihtiyaçları tespit edilmiş, öncelikli olanlar dikkate alınarak Stratejik Plana yansıtılmıştır. İlimizin refahı ve huzuru ile sürdürülebilir bir kalkınmanın devam ettirilmesi amacıyla hizmetlerimiz kesintisiz ve süratli bir şekilde devam ettirilmektedir. Bu bağlamda stratejik plan, önümüzde 5 yıla ilişkin kaynaklar ve taahhütler çizelgesidir. Kurumsal mantığımız, varmayı istediğimiz hedefler ve peşinden koştuğumuz amaçlar ile potansiyelimiz arasındaki denklemi Kırklareli lehine sonuçlandırmaktır.

Stratejik Plan; üst yöneticiler, karar organları, paydaş kurum-kuruluşlar ile idaredeki tüm personelin katkısı, sahiplenmesi, üstün çaba ve desteğiyle başarıya ulaşabilir. Bu nedenle; tüm çalışanlarımızın bu planın gereklerini tam ve zamanında yerine getireceklerine inancım sonsuzdur.

Stratejik Planın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdare Genel Sekreterine, İl Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine, planlama ekibi üyelerine, toplantılara iştirak ederek katkıda bulunan kamu kuruluşları yetkililerine, plan yazım ekibine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve gayretlerinden dolayı kutluyorum.

Kırklareli İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planının halkımıza, şehrimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.


Osman BİLGIN
Vali

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

2.1. Misyon

Görev alanımıza giren yerleşim yerlerinin ihtiyaçlarını kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle, kırsal alanda ulaşım, tarım, içme suyu ile il genelinde eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak.

2.2.Vizyon

Yaşam kalitesi ve refah düzeyinin huzur verdiği bir Kırklareli için, eşit ve tarafsız hizmet anlayışıyla çalışan kurum olmak.

2.3.Temel Değerler

1. İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımcılığı sağlamak
2. Eşitlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
3. Sosyal, kitlesel düşünmek
4. Ulaşılabilirlik
5. Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
6. Yenilikçi ve üretken olmak
7. Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak
8. Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
10. Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak
11. Kaynakları verimli kullanmak
12. Kurum içi motivasyonu daima diri tutmak

2.4.Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.

H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

H.1.3:Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.

H.1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi

A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

H2.1:Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek

H2.2: Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

H2.3: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek

A3:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.

H.3.2: Plan dönemi sonuna kadar Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirmek

H.3.3: Personelin kapasite ve motivasyonunun artırılması

A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması

H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.

H.4.2 : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.

H.4.3 : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek İşletmelerde Asgari Sağlık koşulları sağlanacaktır.

2.5.Temel Performans Göstergeleri

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
9	PG 1.1.5: Su pompası yapımı/bakım ve onarımı için destek verilen köy sayısı	21
0	PG 1.2.3:Yeni yapılacak sosyal tesis, cami, düğün salonu, wc,mezarlık duvarı vb. için yardım verilen köy sayısı	20
40	PG 1.3.2: Katı atık toplama hizmeti verilen köy sayısı	139
1	PG 1.4.1: Kapalı Sulama Sistemi yapılan ve/veya bakım onarımı yapılan köy sayısı	5
27	PG 2.1.2: II.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	125
1623	PG 2.2.3: Asfalt (road-mix) yama malzemesi ile yapılan bakım-onarım yol uzunluğu (km)	7500
34.400	PG 2.3.1: Kilit parke taşı yapılacak alan (m ²)	100.000
0	PG 3.1.1: Araç parkına yeni araç alınması	6
	PG 3.2.2: E-Arşiv oluşturulma oranı (%)	100
10	PG 3.3.1: Hizmet içi Eğitime gönderilecek personelin toplam personel sayısına oranı (%)	50
5	PG 4.1.1: Röleve, restitüsyon veya restorasyonu yapılan taşınmaz kültür varlıklarının sayısı	5
5	PG 4.2.1: İl Çevre Planına uygun olarak imar planı yapılan köy sayısı	10
20	PG 4.3.1: Denetlenen işletme sayısı (%)	100

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir “yönetim aracı” olarak tanımlanan stratejik plan T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi için 2020-2024 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere;

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 15.03.2019 tarih 964 sayılı emri ve Valilik Makamının 01.07.2019 tarih ve 7412 sayılı emri ile stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

Valilik Makamının 11.07.2019 tarih ve 7871 sayılı oluru ile Çalışmaların yürütülebilmesi için Genel Sekreter Yardımcısı Erol AKYÜZ' ün başkanlığında Stratejik Planlama ekibi çalışma grupları olarak oluşturulmuştur.

- ▶ **Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, ürün, hizmet ve faaliyetler konularında çalışma yapmak üzere;** Mali Hizmetler Uzmanı İhsan Bahadır AVADOS, VHKİ Simge KESKİN, Tekniker Mürsel ENGİN
- ▶ **Paydaş analizleri konusunda çalışma yapmak üzere;** Şef Emre ONURLU, Şef Melike ARSLAN DALOĞLU, Bilgisayar İşletmeni Hüseyin KILIÇ
- ▶ **İç ve dış çevre analizleri konularında çalışma yapmak üzere;** Şef Temel KOCA, VHKİ Aykut DEMİRHAN ve VHKİ Beran TEPE
- ▶ **Misyon, vizyon, değerler ve stratejiler konusunda çalışmak üzere;** Şehir Plancısı Şeyda SAVAŞAN, Şef İsmail ŞİMŞEK ve Bilgisayar Mühendisi Emre BOZKURT
- ▶ **Amaç, hedef, faaliyet ve göstergeler konusunda çalışma yapmak üzere;** Şef Murat YILMAZ, Şef Yücel KESKİN ve İnşaat Mühendisi Doğukan Berkay ERESEN
- ▶ **Zaman ve kaynak planlaması konusunda çalışma yapmak üzere;** Müdür Gökhan ORUS, Büro Görevlisi Selma ERAY ve Büro Görevlisi Merve AKSOY çalışmalarda görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Gruplarında görevli personellere 22-23 Temmuz 2019 tarihlerinde stratejik plan hazırlanmasına ilişkin süreç eğitimi düzenlenmiştir.

3.1. Kırklareli İl Özel İdaresi Stratejik Plan Çalışmaları Eylem Planı

S.NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ
1	Tarihsel Gelişim	Durum Analizi Bölümü 1.Çalışma Gurubu	26.07.2019 07.08.2019
2	Mevzuat Analizi	Durum Analizi Bölümü 1.Çalışma Gurubu	26.07.2019 07.08.2019
3	Ürün, Hizmet ve Faaliyetler Alanları	Durum Analizi Bölümü 1.Çalışma Gurubu	26.07.2019 07.08.2019
4	Paydaş analizi	Durum Analizi Bölümü 2.Çalışma Gurubu	26.07.2019 07.08.2019
5	Kurum İçi Kurum Dışı Analizi	Durum Analizi Bölümü 3.Çalışma Gurubu	26.07.2019 07.08.2019
6	İlk 5 Madde ile ilgili sonuçların üst kurula sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.08.2019 21.08.2019
7	Misyon, Mizyon, Temel İlke ve Değerler (Hazırlık Çalışması)	Geleceğe Bakış Bölümü 1.Çalışma Gurubu	26.07.2019 07.08.2019
8	Sonuçların Görüşülmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	19.08.2019 21.08.2019
9	Amaç, Hedef, Faaliyet ve Göstergeler	Geleceğe Bakış Bölümü 2.Çalışma Gurubu	26.07.2019 07.08.2019
10	Sonuçların Görüşülmesi	Üst Kurul	19.08.2019 21.08.2019
11	Zaman ve Kaynak Planlanması	Geleceğe Bakış Bölümü 3.Çalışma Gurubu	22.08.2019 23.08.2019
12	Sonuçların Görüşülmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	26.08.2019 26.08.2019
13	Stratejik Planın Yazımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	01.09.2019 15.09.2019
14	Stratejik Plan Taslağının İncelenmesi, Taslak Düzeltmelerinin yapılması	Strateji Geliştirme Kurulu	16.09.2019 20.09.2019
15	Stratejik Planın İl Encümenine sunulması (İl Genel Meclisini Görüş Bildirmesi)	Kurul Başkanı	23.09.2019
16	Stratejik Planın İl Genel Meclisine Sunulması	Kurul Başkanı	27.09.2019
17	Onay ve Yayın	Kurul Başkanı	15.10.2019

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ MODELİ



DURUM ANALİZİ

4. DURUM ANALİZİ

T.C Kırklareli İl İdaresi'nin üstlenmesi gereken görev ve sorumlulukların dayandığı yasal çerçeve, yönetim ve organizasyon yapısı, beşeri, fiziksel ve teknolojik kaynakları, 2020-2024 dönemi stratejik planının temel unsurları olarak analiz edilmiştir.

4.2 Kurumsal Tarihçe

İl Özel İdarelerinin Tarihsel Gelişimi

Türk Kamu Yönetimi; Anayasanın 123 ncü maddesine göre merkezden yönetim ve yerinden yönetim esasına dayanmaktadır

Anayasanın 127 nci maddesi mahalli İdareleri içermektedir.

İl Özel İdaresi

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğidir.

Kırklareli İl Özel İdaresi; Cumhuriyet döneminde İdari yapıda yapılan düzenlemeler kapsamında Kırklareli'nin 20 Aralık 1924 tarihinde İl olmasıyla birlikte tüzel kişilik kazanmıştır.

İl Özel İdarelerinin Tarihçesi

Bugünkü İl Teşkilatının esasını teşkil eden ilk düzenleme,1864 tarihli “Vilayet Nizamnamesi” olmuştur. Ancak o tarihlerde, İl Özel İdarelerinin tüzel kişiliği olmadığı gibi, yürütmeye ilgili karar alma yetkileri de yoktu, faaliyetleri de sınırlıydı.

Daha sonra 1870 yılında çıkan “İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi”, İl Özel İdarelerine verilen görevleri daha da genişletmiştir. Bu Nizamnamede de ayrı tüzel kişilik verilmemiş, mahalli meclisin yetkisi sadece danışma alanında kalmıştır.

Özel İdarelere ilk defa bazı hizmet faaliyetlerinde özerklik tanıyan, dolayısıyla tüzel kişilik kazandıran hükümlere, 1876 yılında ilan edilen “Kanun-i Esasi”de rastlanır. Bu anayasadaki hükümler “Fransız Özel İdare” yasasından esinlenmiş olup, II. Abdulhamit zamanında vuku bulmuştur.

II. Meşrutiyetin ilanından sonra Kanun-i Esasinin verdiği yetkiyle, 1908 yılından sonra “Vilayet Kanunu” tasarısıyla anılan tasarı, 1911 yılında çıkan Balkan Savaşı nedeniyle kanunlaşamamıştır.

Anılan tasarı esaslarını büyük ölçüde kapsayan geçici bir yasa 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

Bu geçici kanun iki bölümden oluşmakta olup, birinci bölümü 1-74 maddeleri kapsayan “İdare-i Umumiye-i Vilayet” adıyla İllerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Anılan kısmı 18.04.1929 gün ve 1426 sayılı “Vilayet İdareleri Kanunu” ile yürürlükten kaldırılmıştır. 75 ve daha sonraki maddelerden oluşan “İdare-i Hususiye-i Vilayat” adlı ikinci bölüm ise İl Özel İdareleri ile ilgili düzenlemeleri içermektedir.

“İdare-i Hususiye-i Vilayat” ile ilgili 75 ve daha sonraki maddeler, muhtelif tarihlerde çeşitli değişikliklere uğradıysa da genel konumunu koruyarak 1987 yılına kadar gelmiştir. 16.05.1987 tarih ve 3360 sayılı kanunun 5. Maddesi ile sözü edilen geçici kanun ilk defa geniş kapsamlı değişikliklere uğramıştır. Söz konusu kanunla “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı”nın adı İL ÖZEL İDARESİ KANUNU” olarak değiştirilmiştir.

13.01.2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Kanununun yayınlaması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonları, personelleri, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınırları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiştir.

04.03.2005 gün ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3360 sayılı kanun yürürlükten kaldırılmış ve Köy Hizmetlerinin devrolması ile birlikte İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları yeniden belirlenmiştir.

4.3.2018-2022 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

2018-2022 Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan performans hedeflerine göre, 2018 yılını kapsayan ilk dilimde yapılan çalışmalar değerlendirildiğinde, 30 adet faaliyetin 22’si gerçekleşmiştir.

Amaçlanan Performans hedeflerine göre, 8 faaliyetin hedefine ulaşılammama nedenleri;

- A.** Güvenliği sağlamak için köy yolu ağımızda ihtiyaç duyulan alanlara 2km oto korkuluk yapımı işi için ihaleye çıkılmış olup, katılımcı firmalar tarafından verilen teklifler yaklaşık maliyete oranla yüksek olduğundan ihale edilememiştir.
- B.** Hayvan Hakları Kanununa uygun biçimde 1 adet hayvan barınağı yapımı için yer ve ödenek temini çalışmaları tamamlanmamıştır.
- C.** 2018 Yılı Performans Programında yer alan diğer 5 faaliyete ilişkin projelendirme ve maliyet hazırlama çalışmaları devam ettiğinden tamamlanamamıştır.
- D.** 31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden dolayı, 5302 sayılı kanunun 31. maddesi gereğince 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır. Bu nedenle 2018-2022 planının kalan 4 yıllık dönemi tamamlanamamıştır.

4.4.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
* İl özel idarelerinin belediye sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında mahalli müşterek nitelikte vermesi gereken hizmetleri sıralamıştır. * Bu hizmetlerden hem belediye sınırları içinde yaşayanlar hem de belediye sınırları dışında yaşayanlar faydalanmaktadır. * İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir. Bununla beraber tahsisli gelen ödeneklere ait iş ve işlemleri de yürütmekle görevlidir.	*5302 Sayılı Kanununun 6. Maddesi	* İl özel idarelerinin görev alanı çok geniş tutulmuştur. * Bütçe kısıtlılığı ve görev alanının genişliğinden dolayı verilen tüm yükümlülükler yerine getirilememektedir. * Diğer il müdürlükleriyle ve belediyelerle yetki çatışmaları ortaya çıkabilmektedir. * Tahsisli gelen ödeneklerin varlığından dolayı İl Özel İdareleri kendi iş ve işlemlerine yoğunlaşmamaktadır.	* İl özel idarelerinin görev alanlarının daraltılması gerekmektedir. * Yapılan işlerde uzmanlaşmaya gidilmesi gerekmektedir. Bir işten bir İl müdürlüğünün veya sadece ilgili belediyenin sorumlu olması iş ve işlemlerin hem daha hızlı hem de daha düzgün yürütülmesine sebep olacağı için tüm il müdürlüklerinin ve büyük şehir olmayan belediyelerin görev ve yetkilerinin yeniden kendi kanunlarıyla düzenlenmesi gerekmektedir. * İl Özel İdarelerine tahsisli paralar gelmemeli, bu paralar ilgili il müdürlüğüne veya defterdarlık hesabına gitmelidir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
* Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak yapılar için ilgili kişiler İl Özel İdarelerinden izin almaları gerekmektedir. * Köy yerleşik alan sınırları dışında kalan ve entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapıların yapı ruhsatı alınarak inşa edilmesi zorunludur. * Onaylı üst kademe planlarda aksine hüküm bulunmadığı hâllerde köy yerleşik alan sınırları içinde, jeolojik açıdan üzerinde yapı yapılmasında mahzur bulunan alanlar ile köyün ana yolları ve genişlikleri, hâlihazır harita veya kadastro paftaları üzerinde il özel idarelerince belirlenir. Belirlenen yollar, ifraz ve tevhit suretiyle uygulama imar planı kararı aranmaksızın kamu yararı kararı alınarak oluşturulur. * Köyün gelişme potansiyeli ve gelişme düzeyi de dikkate alınarak köy yerleşik alan sınırları il genel meclisi kararı ile belirlenir.	*3194 Sayılı İmar Kanunu 27. Madde	* İmar mevzuatı sık sık değişmekte ve bazı bölümlerinin yoruma açık olması sebebiyle uygulamalarda aksaklıklar meydana gelebilmektedir.	* Mevzuatın daha az değişmesi ve yoruma kapalı olması gerekmektedir. *Maden sahalarının işletme ruhsatlarının verilme yetkisinin özel idarelere verilmesi. *ÇED raporlarının hazırlanabilmesi için Özel İdarelere yetki verilmesi.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
* Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.	*3194 Sayılı İmar Kanunu 8. Madde	* İmar mevzuatı sık sık değişmekte ve bazı bölümlerinin yoruma açık olması sebebiyle uygulamalarda aksaklıklar meydana gelebilmektedir.	* Mevzuatın daha az değişmesi ve yoruma kapalı olması gerekmektedir.
* Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların denetimini kapsar. Bu Kanunun amacı; can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. * Bu Kanunun uygulanmasında, yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı uyarınca öngörülen fennî mesuliyeti ilgili idareye karşı üstlenir.	*4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	*Yapı denetim kuruluşlarının yetkin olmayışları	*Yapı denetim kuruluşlarının gerek kuruluş aşamasında gerekse de faaliyet süreçlerinde daha iyi denetlenmelerini sağlayacak bir sistemin kurulması gerekmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
* Korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları belirlenerek bunların kamulaştırması, rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlanır ve projeler uygulanır. * İl özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. * Kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir. Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. İl özel idarelerince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.	*2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (madde 10-12-15)	* Restorasyonu yapılması için ihaleye çıkılan taşınmazın, bu konuda uzman olmayan kişilerce restore edilebilmesi * İl özel idarelerince yapılan projeler için ayrılan Taşınmaz Kültür Varlıkları payının yetersiz olması.	* Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon ihalelerine katılabilecek kişilere ait kriterlerin artırılması ve restorasyonu yapılan yapıların aslına uygun restore edilip edilmediklerinin bağımsız denetim kuruluşlarınca denetlenmesi için yasal düzenleme yapılması. * İl özel idarelerince yapılan projeler için ayrılan Taşınmaz Kültür Varlıkları payının artırılması için yasal düzenleme yapılması.
* Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır. Bu Kanun engellileri, ailelerini, engellilere yönelik hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile diğer ilgilileri kapsar.	*5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun (Madde 1-2)	* Engelli vatandaşlarımızın da şehrimizdeki diğer bireylerle eşit koşullarda yaşayabilmeleri ve sosyal hayata tam ve etkin bir şekilde katılmaları için gerekli tedbirler alınmaktadır.	

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
* Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların İdare adına kamulaştırılmasını, idari şerh işlemlerini, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını ve idareler arasında taşınmaz malların devir işlemleri gibi konuları kapsar.	*2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	* Kamulaştırma davalarında görevlendirilen bazı bilirkişilerin yeterli düzeyde bilgi sahibi olmamaları. Buna bağlı olarak mahkemelerce tespit edilen rayiç bedeller gerçek değerinin çok altında veya çok üstünde olabilmektedir.	* Kamulaştırma davalarında görevlendirilecek bilirkişilerin gayrimenkul değerlendirme alanında yetkin ve lisans sahibi kişilerden seçilmesine yönelik mevzuat değişikliğine ihtiyaç bulunmaktadır.
*Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzenin korunması amaçlanır. * Mahalli idareler tarafından verilen idarî para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir. * Kabahat dolayısıyla idarî yaptırım kararı vermeye ilgili kanunda açıkça gösterilen idarî kurul, makam veya kamu görevlileri yetkilidir. Kanunda açık hüküm bulunmayan hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşunun en üst amiri bu konuda yetkilidir.	*5326 sayılı Kabahatler Kanunu	*Verilecek idari yaptırım kararında diğer il müdürlüğüyle yetki çatışması yaşanmaktadır.	*İdari yaptırımların hangi kurum tarafından uygulanacağını net bir şekilde kanunda ifade edilmesi gerekmektedir.
* İş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen gerçek veya tüzel bu hizmetten faydalanırlar. * İşyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1 ve 2’de yer alan durumlarına uygun formu doldurarak yetkili idareye başvurur.	*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesi		

4.4.1. İl Özel İdarelerinin Yetki ve İmtiyazları

- a. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d. Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f. Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h. Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları hacedilemez.

Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

4.4.2. İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.)
- h. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

4.4.3. Encümenin Görev ve Yetkileri

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

4.4.4. Valinin Görev ve Yetkileri

- a. İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. İl encümenine başkanlık etmek.
- e. İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j. İl özel idaresi personelini atamak.
- k. İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o. Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4.5.Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	260 Numaralı politika paragrafı	Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi
	433 Numaralı politika paragrafı	Kamu yatırımlarının bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak şekilde tahsis edilmesi
	630,632 Numaralı politika paragrafları	Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon ve bakım onarım işlemleri yapılarak bu yapıların markalaştırılması sağlanacaktır

	667 Numaralı politika paragrafı	Kırsal nüfusun yaşam kalitesinin iyileştirilerek, zayıf ölçek ekonomisinden kaynaklanan dezavantajlarının iyileştirilmesi için mekanizmalar oluşturulup ekonomik ve sosyal destekler sağlanmak
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	675 Numaralı politika paragrafı	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	705,706 Numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla,Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
	710 Numaralı politika paragrafı	Kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.
2019-2021 ORTA VADELİ PROGRAM	Kamu maliyesi (Politika ve tedbirler madde 5)	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Büyüme ve istihdam (Politika ve tedbirler madde 4)	Kamu kurumlarının ve çalışanlarının ihtiyaçları uyumlaştırılarak hizmetin özelliğine göre esnek çalışma modelleri ile çalışanları iş yaşam dengesinin kurulması.

TRAKYA BÖLGE PLANI 2014-2023

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
	6.3. Numaralı politika paragrafı	Vatandaşların kamusal hizmetlere en kısa ve en kolay yoldan ulaşımını teminen tüm kurumlarca yapılacak fizibilite çalışmalarına göre kamu hizmetlerinde yenilikçi uygulamalar geliştirilecektir.
	8.3. Numaralı politika paragrafı	*Plan kapsamında belirlenen turizm koridorları içerisinde yer alan kırsal yerleşimler başta olmak üzere kırsal alanlarda turizm faaliyetleri ile entegre sosyo-kültürel etkinliklerin oluşturulması desteklenerek bu kapsamda yerel yönetimler başta olmak üzere kamu ve STK işbirlikleri sağlanacaktır. *Kırsal alanlarda kamuya ait kullanılmayan okul binaları değerlendirilecek ve bu yerleşim yerlerinde sosyo-kültürel nitelikteki el sanatları, kurs vb. imkanlar geliştirilecektir.
	9.8. Numaralı politika paragrafı	Kırsal alanlarda katı atıkların çevreye verdiği zararın önlenmesi amacıyla katı atıkların toplanmasına yönelik faaliyetler teşvik edilecektir.
	11.2. Numaralı politika paragrafı	Tarihi ve kültürel yapılara yüklenecek olan işlevler katılımcı bir yöntemle tespit edilecek ve halkın yoğun olarak kullanabileceği yapılar haline getirilecek ve kent estetiğine katkıda bulunmaları sağlanacaktır.
	11.4. Numaralı politika paragrafı	Bölgede bulunan tüm tarihi ve kültürel yapıların bir bütün halinde tanıtımını sağlayacak çalışmalar için her üç ildeki ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimleri ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği sağlanacak ve uygun ulusal ve uluslararası platformlarda etkin tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.

4.6.Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1-Sulama Faaliyetleri	1.1. Göletten kapalı sistem sulama tesisi yapılması hizmetleri 1.2. Sulama göletleri bakım onarım hizmetleri 1.3. Hayvan içme suyu göletleri yapım hizmetleri 1.4. Hayvan içme suyu gölet temizliği ve bakım onarım yapılması hizmetleri
2. İçme Suyu Faaliyetleri	2.1. Köy İçme suyu şebeke hatları yapılması hizmetleri 2.2. İçme suyu depo, şebeke hatları bakım onarım ve ikmal hizmetleri 2.3. İçme suyu sondaj kuyusu açılması işleri 2.4. İçme suyu arıtma tesisi yapılması hizmetleri
3. Kanalizasyon Faaliyetleri	3.1. Köy kanalizasyon şebekesi yapılması hizmetleri 3.2. Atık su arıtma yapılması hizmetleri 3.3. Fosseptik yapılması hizmetleri 3.4. Kanalizasyon şebekesi bakım onarım ve ikmal hizmetleri
4. Plan Proje Faaliyetleri	4.1. Yıl yatırım programı teknik alt yapısını hazırlamak 4.2. Ödeneğe esas yaklaşık maliyet hazırlamak 4.3. Yeni inşaat, onarım, tadilatlarına ait uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak 4.4. İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak 4.5. İhale işlem dosyası hazırlamak, yapım ve onarım ihalelerinin teknik şartnamelerini hazırlamak 4.6. Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşların taleplerine cevap vermek, raporlama ve yazışma yapmak 4.7. Yatırımcı Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile tüzel kişiliklerin (köy muhtarlıkları vb.) talepleri doğrultusunda yapım, bakım ve onarım işlerinin projelendirilmesinin yapılması
5. Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	5.1. Yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetim mevzuatına uygun olarak denetimini yapmak 5.2. Onarım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetim mevzuatına uygun olarak denetimini yapmak 5.3. Sözleşmeye bağlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin yer teslimlerini yapmak 5.4. Yapım, bakım ve onarım işlerine ait hakkeşileri düzenlemek 5.5. Geçici kabulü düzenlemek 5.6. Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü (tasfiye ve fesih işlemleri dahil) yapmak. 5.7. Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları, süre uzatımı, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri hazırlamak ve olurlarını almak.

6. İmar Faaliyetleri	6.1. Köylerin planlarının yapılması 6.2. Köy yerleşik alan sınır tespitleri 6.3. İfraz tevhid parselasyon işlemleri (imar uygulama) 6.4.18. Madde uygulamaları (parselasyon uygulamaları) 6.5. Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri 6.6. Kaçak yapılaşmanın engellenmesi 6.7. Metruk binaların kontrolü 6.8. Numarataj işlemleri 6.9. Kamulaştırma işlemleri 6.10. Kudep (tarihi yapıların röleve restorasyon ve restitüsyon projelerinin çizdirilmesi) restorasyon uygulama işleri 6.11. İşyeri açma ve çalışma ruhsatları 6.12. Maden ve jeotermal 6.13. Kaynak-doğal minerali sular kanunu gereğince ruhsat vermek ve denetlemek 6.14. Coğrafi bilgi sistemi 6.15. Hali hazır harita yapımı 6.16. Zemin etüd çalışmaları 6.17. Fotogrametrik harita çalışmaları 6.18. Çocuk oyun parklarının yapımı 6.19. Meydan düzenleme çalışmalarının yapılması
7. Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri	7.1. Şehitlik, mezarlık, WC, çok amaçlı sosyal tesis, köy konağı, düğün salonu, vb. bakım ve onarımı
8. Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	8.1. Asfalt kaplama çalışmaları 8.2. Yol bakım hizmetleri 8.3. Yol güvenliği hizmetleri 8.4. Yol geçiş izni verilmesi 8.5. Yol kazı izni verilmesi 8.6. Makine parkında bulun araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarının yapılması
9. Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	9.1. I. Sınıf gayrisihhi müessese yer seçimi ve tesis kurma başvurusu 9.2. I. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.3. II. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.4. III. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.5. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (Umuma açık istirahat ve eğlence yeri) 9.6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (Sihhi işyeri) 9.7. Madencilik faaliyetleri işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.8. A Grubu maden işletme ruhsatı ve hammadde üretim izin belgesi 9.9. Jeotermal kaynak ve doğal mineralli su ruhsatı başvurusu

	9.10. Kaynak suyu kiralama başvurusu 9.11. Akaryakıt ve LPG satış istasyonu işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.12. Soğuk hava deposu işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.13. Kahvehane ruhsatı için ilk başvuru
10. Eğitim Faaliyetleri	10.1. İl sınırları içerisindeki ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımları ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetler
11. Sağlık Faaliyetleri	11.1. İl sınırları içerisindeki sağlık hizmet binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması
12. Spor Faaliyetleri	12.1. İl sınırları içerisinde amatör spor tesislerinin yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması
13. Kültür ve Sanat Faaliyetleri	13.1. Tarihi ve kültürel yapılarda Restorasyon restitüsyon röleve projelerinin hazırlanması ve bunların yapım işi
14. Gelir Getirici İşler ve Hizmetler	14.1. İdaremize ait araçların kiralanması 14.2. Gayrimenkul hizmetleri

4.7. Paydaş Analizi

Paydaş analizleri T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından kabul edilmesi ve planın uygulanma şansının artması açısından önem teşkil etmektedir. Paydaşlar T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'nin ilişki içinde olduğu, hizmetlerinden doğrudan, dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen ve faaliyetleri ile kurumu etkileyen tüm kişi, grup ya da kuruluşlardan oluşmaktadır.

Stratejik Plan hazırlanmasında yapılan paydaş analizleri ile etkileşim içinde bulunan tüm paydaşlar belirlenerek iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, paydaş analizleri iç paydaş ve dış paydaş ayrımıyla uygulanmıştır.

4.7.1. İç Paydaş Analizi

İç Paydaş Anketi T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi çalışanlarına 19 soruluk anket olarak uygulanmış, alınan yanıtlar analiz edilmiştir.

Anket Soruları	Katılıyorum %	Katılmıyorum %	Kararsızım %
1. Kurumumuzu diğer kurumlarla karşılaştırdığımda, Kurumumuzu çalışacak ideal bir yer olarak bulurum ve başkalarına da tavsiye ederim.	61	11,7	27,3
2. Kurumumuzu kendi faaliyeti konusunda başarılı bir kurum olarak görüyorum.	70,1	11,7	18,2
3. Kurumumuzda çalışanların bilgi, beceri ve deneyimlerine göre görevlendirildiklerine inanıyorum.	44,1	37,7	18,2
4. Kurumumuz, kişisel gelişimime yeterli yatırımı yapar, yeteneklerimi geliştirmemi destekler.	41,5	33,8	24,7

5. Kurumumuzda çalışanlara yönelik yapılan sosyal faaliyetler yeterlidir.	15,6	68,8	15,6
6. Kurumumuzun hizmet binasındaki ve çalışılan diğer binalardaki fiziksel koşullar kurum kapasitemizi ve ihtiyaçlarımızı karşılamak için yeterlidir.	33,7	41,6	24,7
7. Kurumumuzda insan kaynakları yönetim uygulamaları (işe alım, performans, kariyer yönetimi, ücretlendirme, eğitim, ödüllendirme vb.) etkin yürütülmektedir.	28,5	44,2	27,3
8. İş hedefleri, kurum öncelikleri ve yönetim beklentileri çalışanlara net ve düzenli olarak iletilmektedir.	49,3	28,6	22,1
9. Görevli olduğum birim ile diğer birimler arasında iş ilişkileri ve iletişim hızlı, verimli ve yeterlidir.	61	22,1	16,9
10. Birimlerin birbirlerinden habersiz çalışmasından kaynaklı mükerrer iş üretilmesi ve görev çatışması bulunmamaktadır.	59,7	22,1	18,2
11. Kurumumuzdaki işlerin yapılmasında takım çalışması kullanılır.	59,7	16,9	23,4
12. Kurumumuzdaki her çalışan görevle ilgili sorumluluk almaktan kaçınmaz.	42,8	36,4	20,8
13. İş alanında veri oluşturma, raporlama ve analizler ile ilgili bilgi sistem uygulamaları iş ihtiyaçlarımızı güvenilir, etkin ve zamanında karşılamaktadır.	51,9	31,2	16,9
14. İş süreçlerimiz etkin çalışmayı sağlayacak şekilde ve birimler arası görev çatışmasını engelleyecek şekilde uygulanmaktadır.	62,3	15,6	22,1
15. Görevli olduğum birimde çalışanlar arasındaki görev dağılımı dengeli ve adildir.	48,1	35,1	16,8
16. İşimizi nasıl geliştirebileceğimiz konusunda rahatlıkla üstlerimle görüşebilirim. Yöneticilerimiz bizi dinler ve önerilerimizi dikkate alırlar.	61	22,1	16,9
17. Yöneticilerimiz takım çalışmasını benimser, karar alma ve yürütmede işbirliği anlayışına sahiptirler.	55,8	19,5	24,7
18. Yöneticilerimiz bana ve çalışma arkadaşlarıma adil davranırlar.	48	22,1	29,9
19. Yöneticiler insan ilişkileri yönünde başarılıdırlar.	55,8	18,2	26

4.7.2. Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş anketinde yöneltilen 9 soruya kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, dernekler vb. 60 kurum katkı sağlamıştır.

Ankete katılan kurumlar %30 oranında mali konularda kurumumuzla iş birliği yaptığını belirtmiştir.

Kırklareli İl Özel İdaresinin şehre, bölgeye ve ülke ekonomisine katkı sağladığına ankete katılanların %76,7'si katılmaktadır.

Kırklareli İl Özel İdaresi'ni verdiği hizmetler açısından %78,3'ü İYİ olarak değerlendirmiştir.

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev, yetki, sorumluluk ve sağladığı hizmetler hakkında %55'inin Kurum Çalışmaları sayesinde bilgi sahibi olduğu tespit edilmiştir.

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev, yetki, sorumluluk ve sağladığı hizmetler hakkında %77,6'sının yeterli bilginin var görüşünde olduğu anlaşılmıştır.

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin güçlü bulduğunuz yönlerini işaretleyiniz sorusuna verilen yanıtlar; %17,4 Diğer kurumlar ile yakın işbirliği, %15,9 Kurum kimliği, %13,8 Kurumun olumlu imajı olarak belirlenmiştir.

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin zayıf bulduğunuz yönlerini işaretleyiniz sorusuna verilen yanıtlar; %16,1 Bürokrasinin fazla olması, %15,4 iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin yeterli derecede olmaması, %14,0 Sosyal imkanların yetersizliği olarak belirlenmiştir.

Kurumsal kimlik açısında Kırklareli İl Özel İdaresi'ni nasıl değerlendirirsiniz sorusuna %80 Olumlu yanıtı alınmıştır.

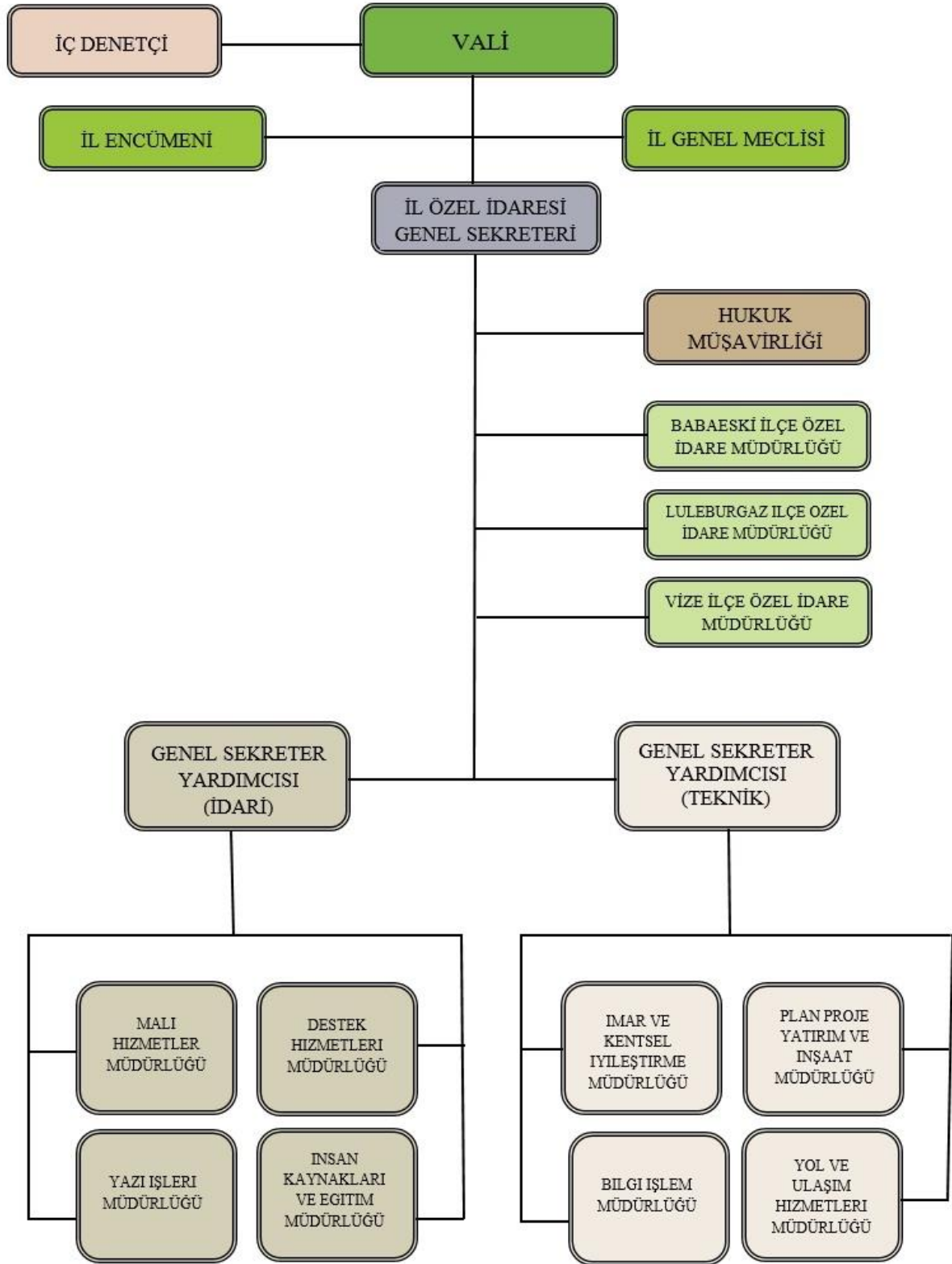
SIRA	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
1	İçişleri Bakanlığı	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
2	Vali	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
3	Genel Sekreter	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
4	Genel Sekreter Yardımcısı	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
5	İl Genel Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
6	İl Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
7	Kurum Çalışanları	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
8	Milletvekilleri	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
9	İlçe Kaymakamlıkları	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
10	İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
11	Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
12	Kırklareli Üniversitesi	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
13	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
14	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir

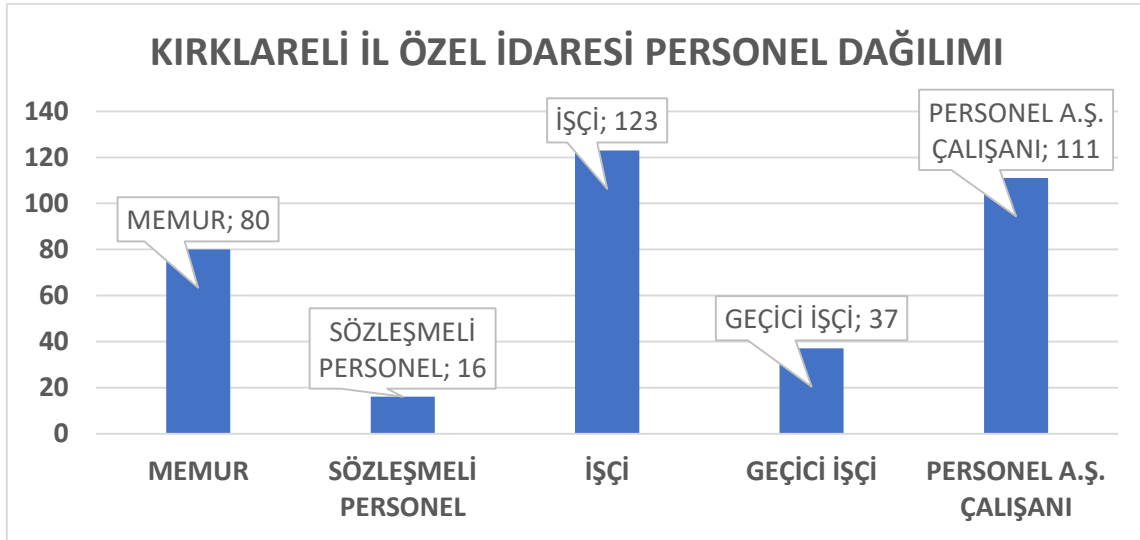
SIRA	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
15	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
16	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
17	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
18	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
19	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
20	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
21	İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
22	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
23	Karayolları Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
24	D.S.İ. 11. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
25	İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
26	İl Dernekler Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
27	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
28	İl Müftülüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
29	Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
30	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Kırklareli Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
31	Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
32	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir

SIRA	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
33	Ticaret Odası	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
34	Esnaf ve Sanatkarlar odaları	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
35	Meslek Birlikleri	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
36	Sendikalar	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
37	Amatör Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
38	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
39	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
40	Sayıştay	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
41	İller Bankası	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
42	Trakya Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
43	Basın Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
44	Kızılay	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
45	Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
46	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
47	Defterdarlık	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
48	Yaşlılar	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
49	Engelliler	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
50	Gençler	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
51	Öğrenciler	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
52	Sporcular	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
53	Kadınlar	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
54	Çiftçiler	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
55	Köylüler	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
56	Yoksullar	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
57	Turistler	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
58	Sanatseverler	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle

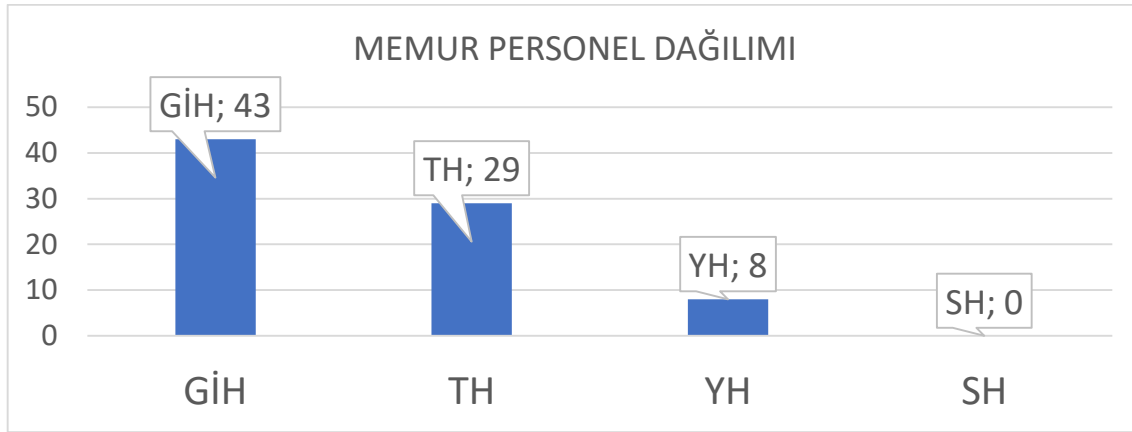
4.7.3. Kuruluş İçi Analiz

Tablo :T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması





2019 yılında T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'nde 80 Memur, 16 Sözleşmeli Memur, 123 İşçi, 37 Geçici İşçi (Yıl içerisinde 5 ay 29 gün) ve 111 Personel A.Ş. çalışanı olmak üzere 367 personel istihdam edilmektedir.



Memur personellerin 43'ü Genel İdari Hizmetler (GİH), 29'u Teknik Hizmetler (TH) ve 8'i Yardımcı Hizmetler (YH) sınıfında istihdam edilmektedir.



Sözleşmeli personellerin 15'i Teknik Hizmetler (TH) ve 1'i Genel İdari Hizmetler sınıfında istihdam edilmektedir.

4.8.Temel Değerler

- 1.** İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımcılığı sağlamak.
- 2.** Eşitlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik.
- 3.** Sosyal, kitlesel düşünmek.
- 4.** Ulaşılabilirlik.
- 5.** Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak.
- 6.** Yenilikçi ve üretken olmak.
- 7.** Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak.
- 8.** Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- 9.** Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
- 10.** Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak.
- 11.**Kaynakları verimli kullanmak.
- 12.**Kurum içi motivasyonu daima diri tutmak.

4.9. Fiziki Kaynak Analizi

T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'ne ait gayrimenkuller aşağıda sunulmaktadır.

Tablo :2019 Yılı T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi Gayrimenkul Durumu

CİNSİ	ADETİ	YÜZÖLÇÜMÜ M²
Hizmet Binası	6	38.021,42
Ana Okulları	6	21.398,44
Orta Öğretim Okulları	7	43.387,00
İlk Öğretim Okulları	56	274.565,73
Lise	5	28.534,14
Yurt Ve Pansiyon	1	2.979,79
Ev Ve Avlu	13	23.604,41
Arsa	39	144.943,20
Tarla	19	173.151,01
Mera	1	2.077,26
Çayır	2	9.527,30
Sulama Göleti	21	785.005,40
Orman	1	39.200,00
Fidanlık	2	93.800,00
Otel	1	1.612,00
İşhanı	2	2.415,49
Depo	2	512,00
Trafo Binası	1	171,94
Çocuk Parkı	1	3.405,00
Fabrika Binası	1	4.674,00
Mezarlık	4	32.152,01
Çeşme	2	77,93
Türbe	1	8,90
Lojman	34	8.817,31
İşyeri	1	652,91
Toplam	229	1.734.694,59

Tablo :2019 Yılı T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi Makine ve Araç Parkı Durumu

T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'ne ait makine ve araç sayıları aşağıda sunulmaktadır.

SIRA NO	MAKİNE CİNSİ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM	SIRA NO	MAKİNE CİNSİ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM
1	Binek tipi oto	19	-	19	23	Demir bandajlı silindir	-	-	-
2	Station wagon tipi oto	3	-	3	24	Elle kumandalı silindir	1	-	1
3	Kaptı-kaçtı	1	-	1	25	Betoniyer	-	-	-
4	T.Ş.M. pick-up	-	-	-	26	Çekilir tip bakım distri.	2	-	2
5	Ç.Ş.M. pick-up	12	-	12	27	Yapım distribütörü	2	1	3
6	Minibüs	3	-	3	28	Trey.mont.roley tank.	1	-	1
7	Otobüs	4	-	4	29	Kamyon.mont.roley tank.	1	-	1
8	T.Ş.M.Damperli kamyon	18	3	21	30	Akaryakıt tankeri	1	-	1
9	Ç.Ş.M.Damperli kamyon	6	-	6	31	Kapalı kasa kamyonet			
10	Sabit kasa kamyon	-	-	-	32	Seyyar kaynak makinesi	1	-	1
11	Lastik tekerlek traktör	1	-	1	33	Kar püskürtme (Rotatif)	2	-	2
12	Dozer	3	1	4	34	Yatak tipi kamp treyler	-	-	-
13	Yapım greyderi	11	1	12	35	Yemek tipi kamp treyler	2	-	2
14	Lastik tekerlekli yükleyici	3	-	3	36	Yat. yem. tipi kamp trey.	-	-	-
15	Paletli yükleyici	-	-	-	37	Semi treyler (Çift Dingil)	2	-	2
16	Paletli excavatör	2	-	2	38	Semi treyler (Tek Dingil)	2	-	2
17	Kanal kazıcı yükleyici	3	1	4	39	Kasalı treyler	2	-	2
18	Çekici	2	-	2	40	Jeneratör	1	-	1
19	Sırt kompresörü	-	-	-	41	Vidanjör	3	-	3
20	Seyyar kompresör	-	-	-	42	Arazöz	-	-	-
21	Lastik teker. Silindir	1	-	1	43	Çöp kamyonu	6	-	6
22	Dem. Band.+vib. silindir	7	-	7	GENEL TOPLAM		128	7	135

4.10. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo :Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM	
Bilgisayar	164 adet
Yazıcı	71 adet
Server (Sunucu)	1 adet
Layer 3 Swith (24, 48 Port)	5 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (80 kva-10 kva)	4 adet
Güvenlik Duvarı Cihazı	2 adet
YAZILIM	
İşletim Sistemi (Win7-Win10)	Tüm Bilgisayarlar
İşletim Sistemi (Server 2008-Server 2012)	1 adet
Office 2007-2013	Tüm Bilgisayarlar
Antivirüs Programı	Tüm Bilgisayarlar
Belsis-Net Programı	İnsan Kaynakları Personeli
Sta4Cad	Plan Proje Personeli
İdeCad Programı	Plan Proje Personeli
ProBina	Plan Proje Personeli
İcraPro	Hukuk Müşavirliği
Sinerji Hukuk	Genel Sekreterlik
Hakediş Programı	Plan Proje Personeli

4.11. Mali Kaynak Analizi

Tablo :Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri						
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.300.000	12.980.000	14.278.000	15.705.000	17.275.000	72.038.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	69.700.000	75.670.000	83.337.000	91.671.000	100.838.000	421.216.000
Diğer Gelirler	2.000.000					
Sermaye Gelirleri						
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler						
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM	85.000.000	88.650.000	97.615.000	107.376.000	118.113.000	496.754.000

4.12. Pestle Analizi (Çevre Analizi)

TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla yaşanan iletişim ve koordinasyon eksikliğinin olması	Kent Konseyi çalışmalarında kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun artması	Kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliğinden kaynaklı işlerin aksamaması	Koordinasyon ve iletişimin artırılmasına yönelik ortak bir Kamu Platformunun oluşturulması
Özel İdarelerin verdiği hizmetlerin miktar ve çeşitlilik olarak artması neticesinde mevcut kaynakların yetersiz kalması	İlimizin hem tarım hem de turizm yatırımlarına uygun olması	Özel İdare öz gelirlerinin toplam bütçe içinde düşük kalması ve yatırım olanaklarını kısıtlaması	Özel İdare öz gelirleri artırılmalı, finansman kaynakları çeşitlendirilmeli
İlimizde bulunan Üniversitenin gelişmesi neticesinde il nüfusunun yıldan yıla artması	İlimizin öğrenci potansiyelinden yararlanma kapasitesinin bulunması	Üniversite yerleşkesinin şehir merkezine uzak olması ve ulaşımında yaşanan aksaklıklar	Üniversite ile şehir arasındaki ulaşım imkanlarının artırılması
Özel İdarenin teknolojik altyapısının yetersiz olması ve sürekli yükseltilme ihtiyacının bulunması	Teknolojik alanda gelişmiş firmaların varlığı	Teknolojik alanda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip personel eksikliğinin bulunması	Kurumun kendi teknolojik altyapısını geliştirme ve bu alanda personel eğitimlerine ağırlık verilmesi
Ozel Idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında mevzuattan kaynaklı yetki çatışmalarının yaşanması	Kurumlar arasında iş birliğini artırılmasına ihtiyaç olması	Mevzuattan kaynaklanan boşluk nedeniyle görevlerin yerine getirilememesi	Mevzuatta yer alan karmaşıklıkların giderilmesi ve yetki-görev sınırlarının netleştirilmesi
Yenilenebilir enerji kaynaklarına ihtiyaç duyulması ve çevre dostu projelerin artırılması	Toplumda çevreye karşı duyarlılığın günden güne artması	Çevresel projelere gerekli desteğin sağlanamaması	Her derecedeki eğitim kurumlarında çevresel bilincin artırılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarında hafızla yatırım yapılması

4.13. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Bağımsız bir bütçeye sahip olması	Bazı araç ve iş makinelerinin eski olması ve/veya ekonomik ömrünü doldurmuş olması
Hızlı karar alma ve icra yetkisi	Elektronik arşiv sisteminin olmayışı
Kendine ait Meclisinin olması	Kurumda çalışan memur personel sayısının yetersiz oluşu
Uluslararası proje yapabilme kabiliyeti	Çalışan personele yeteri kadar kurum içi veya kurum dışı eğitim verilememesi/verdirilememesi
İhtiyaç duyulan araç ve gereçlere sahip olması	Mali kaynak yetersizliği
Kendi atölyesine sahip olması	İç denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
İdarenin sahip olduğu gayrimenkuller	Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması	
Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının benimsenmesi,	
Karar alma ve icra yetkisinin kendisinde olması	
Deneyimli personelin varlığı	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Avrupa birliği ülkelerine yakınlık sebebiyle bu ülkelerle ortak projeler yürütebilme imkanı	Özel idarelerin kapanacağı konusunun sık sık gündeme gelmesi
Trakya Kalkınma Ajansının varlığı	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliği
Marmara Bölgesinde olması ve Jeopolitik öneme sahip illere yakınlığı	Makine parkının eski olması
İlde üniversitenin bulunması	Petrol ürün fiyatlarının sürekli olarak artması
Sivil Toplum Kuruluşlarının duyarlılığı ve desteği	Ülke ekonomisinde yaşanabilecek dalgalanmalar
Halkın eğitim düzeyinin yüksek oluşu	Doğal afetler
İlin tarihi, kültürel ve doğal dokulara sahip olması	Okumuş insanlar ilden göç ederken; eğitim seviyesi nispeten daha düşük olan insanların ile göç etmeleri
	Küresel veya bölgesel krizler
	Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının plansız kullanımı

GELECEĞE BAKIŞ



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ

STRATEJİK PLAN 2020-2024

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Görev alanımıza giren yerleşim yerlerinin ihtiyaçlarını kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle, kırsal alanda ulaşım, tarım, içme suyu ile il genelinde eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak.

5.2. Vizyon

Yaşam kalitesi ve refah düzeyinin huzur verdiği bir Kırklareli için, eşit ve tarafsız hizmet anlayışıyla çalışan kurum olmak.

5.3. Temel Değerler

1. İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımcılığı sağlamak
2. Eşitlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
3. Sosyal, kitlesel düşünmek
4. Ulaşılabilirlik
5. Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
6. Yenilikçi ve üretken olmak
7. Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak
8. Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
10. Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak.
11. Kaynakları verimli kullanmak
12. Kurum içi motivasyonu daima diri tutmak

5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.4.1. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.

H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

H1.3: Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.

H1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi.

A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

H2.1: Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek.

H2.2: Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

H2.3: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek.

A3: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.

H.3.2: Plan dönemi sonuna kadar Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirmek.

H.3.3: Personelin kapasite ve motivasyonunun artırılması.

A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması.

H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.

H.4.2 : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.

H.4.3 : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek İşletmelerde Asgari Sağlık koşulları sağlanacaktır.

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.								
HEDEF	H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:Açılan içme suyu sondaj kuyusu sayısı	15	7	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2:Bakım ve onarımı yapılan içme suyu ve sondaj kuyusu sayısı	10	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3:Köylerin içme suyu isale hattının bakım onarım veya değişimi yapılan köy sayısı	15	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4:Bakım onarım ve/veya yeni yapılan içme suyu depo sayısı	15	4	5	3	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.5:Su pompası yapımı/bakım ve onarımı için destek verilen köy sayısı	30	9	5	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.6: İçme suyu kuyusuna ait trafonun yapımı, bakım veya onarımı için yardım verilen köy sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	*Topoğrafyanın isale hattı için uygun olmaması *Yeterli suyun bulunamaması *Doğal afetler								
FAALİYET VE PROJELER	*Köylerin sağlıklı ve yeterli içme-kullanma suyuna erişimi için çalışmalar (sondaj,şebeke,isale hattı,bakım onarım vb.)								
MALİYET TAHMİNİ	4.212.000,00 TL								
TESPİTLER	*Yeterli içme ve kullanma suyunun olmaması *Mevcut sistemin ekonomik ömrünü doldurmuş olması *Mevcut sistemin sağlık açısından tehlike arz etmesi								
İHTİYAÇLAR	*Köylerin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamının karşılanması *Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi,sağlıklı ve çevre dostu malzemelerinin kullanılması								

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.								
HEDEF	H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Park, bahçe, oyun,mesire alanı vb. yapımı için yardım verilen köy sayısı	25	0	2	3	3	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2:Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis, cami, köy konağı,düğün salonu,wc,mezarlık duvarı vb. için yardım verilen köy sayısı	20	0	20	25	30	35	40	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3:Yeni yapılacak sosyal tesis,cami, düğün salonu,wc,mezarlık duvarı vb. için yardım verilen köy sayısı	25	0	4	4	4	4	4	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4: Sağlık binalarının bakım ve onarımı için yardım verilen köy sayısı	20	0	2	2	2	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.5: Güvenlik kamera sistemi kurulan okul sayısı	10	3	1	0	0	0	0	Altı ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	*Yer temini ile ilgili sorunlar								
FAALİYET VE PROJELER	*Sosyal tesis,çocuk oyun parkı,mesire alanı vb. yeni sosyal alanlar yapılacaktır *Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirecek faaliyetler (yeni tesis yapımı,tesisi onarımı vb.) desteklenecektir *Köylerde sosyal ve ekonomik dayanışmayı destekleyecek sosyal tesis,köy konağı vb. yapılacaktır								
MALİYET TAHMİNİ	12.210.200,00 TL								
TESPİTLER	*Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması								
İHTİYAÇLAR	*İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması								

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.								
HEDEF	H.1.3:Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Kanalizasyon sisteminde oluşan arızaları giderilen köy sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2: Katı atık toplama hizmeti verilen köy sayısı	60	40	31	31	31	22	24	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.3: Kanalizasyon şebekesi ve/veya yeni kanalizasyon sistemi kurulan köy sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	* Doğal afetler * Arazi şartlarının uygun olmaması								
FAALİYET VE PROJELER	* Sıfır atık projeleri faaliyete geçirilecektir. * Atık yönetimi ile ilgili yeni projeler hazırlanacaktır. * Oluşan sıkıntıların daha hızlı tespit edilebilmesi için iletişim ağı geliştirilecektir. * Halkın atık konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	7.355.500,00 TL								
TESPİTLER	*Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği * Atıkların çevreye zarar vermesi								
İHTİYAÇLAR	* Atık yönetiminin etkinleştirilerek atağın azaltılması ve geri dönüşümü sağlanan atık miktarının arttırılması * Sıfır atık projelerinin uygulama alanlarının genişletilmesi								

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.								
HEDEF	H.1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Kapalı Sulama Sistemi yapılan ve/veya bakım-onarımı yapılan köy sayısı	60	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Yarım kalan kapalı sulama sistemi projesi tamamlanan köy sayısı	40	0	0	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	*Yer temini ile ilgili sorunlar								
FAALİYET VE PROJELER	* Kapalı sulama sistemi yapılacaktır								
MALİYET TAHMİNİ	6.522.530,00 TL								
TESPİTLER	* Kapalı sulama sistemi olmayan, olsa da bakım ve onarıma ihtiyaç duyan köylerin varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Personel, teknik ekipman ve araç								

AMAÇ	A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.								
HEDEF	H2.1:Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: I.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	20	0	6	6	6	6	6	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2: II.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	40	27	25	25	25	25	25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3: Beton yol veya bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) yapılan yol uzunluğu (km)	10	0	2	2	2	2	2	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4: Sanat yapıları uzunluğu (büz-menfez) (mt)	15	50	36	36	36	36	36	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.5: Trapez kanal-istinat duvarı uzunluğu (mt)	15	400	60	60	60	60	60	Altı ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
RİSKLER	* Heyelan vb. doğal afetler * Ağır tonajlı araçlar (taş ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) * Olumsuz iklim şartları								
FAALİYET VE PROJELER	* Yol ve Ulaşım ağını geliştirmek için yol ağıımızda bulunan yollarda I. Kat ve II. Kat asfalt sathi kaplama, Beton yol veya BSK kaplama çalışmaları yapılacak. * Har yıl tahrip olan veya yeni yerleştirilmesine ihtiyaç duyulan yol kesimlerinde büz menfez çalışması yapılacaktır. * İhtiyaç duyulan yol kesimlerinde ve köy içlerinde trapez kanal ve istinat duvarı yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	48.661.000,00 TL								
TESPİTLER	* İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı * Uzun ömürlü olmayan sathi kaplama yolların varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Yol bakım ve onarımlarının yapılması * Yolların teknolojik imkanlar ve bütçe imkanları dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması								

AMAÇ		A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.							
HEDEF		H2.2: Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: I.Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km)	10	28	30	30	30	30	30	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2: Greyderli bakım çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	25	752	750	750	750	750	750	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3: Asfalt (road-mix) yama malzemesi ile yapılan bakım-onarım yol uzunluğu (km)	25	1623	1500	1500	1500	1500	1500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.4: Karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu	10	1350	1250	1250	1250	1250	1250	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.5: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan yol uzunluğu (km)	15	182	180	180	180	180	180	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.6: Asfalt yama (road-mix) malzeme imalatı (parti)	15	15	15	15	15	15	15	Altı ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
RİSKLER	* Heyelan vb. doğal afetler * Ağır tonajlı araçlar (taş ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) * Olumsuz iklim şartları								
FAALİYET VE PROJELER	* Güvenli ulaşımın temini amacıyla sorumluluk alanımızda bulunan tahrip olmuş veya kısmi bakım-onarıma ihtiyaç duyulan yollarımızda bakım onarım çalışmaları ve trafik işaret ve levhalarında yenileme, bakım ve yeni montaj çalışmaları yapılacaktır. * Yol ağımızda bulunan güzergahlarda karla mücadele yapılacak, toprak kayması, afet, acil durumlarda ivedilikle araç ve personel sevk edilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	24.420.000,00 TL								
TESPİTLER	* İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı * Uzun ömürlü olmayan sathi kaplama yolların varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Yol bakım ve onarımlarının yapılması								

AMAÇ	A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.								
HEDEF	H2.3: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Kilit parke taşı yapılacak alan (m²)	100	34400	20000	20000	20000	20000	20000	Altı ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
RİSKLER	* Heyelan vb. doğal afetler * Ağır tonajlı araçlar (taş ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) * Olumsuz iklim şartları								
FAALİYET VE PROJELER	* Yol ve Ulaşım ağını çağdaş standartlara geliştirmek için yol ağımızda bulunan köy içi yollarda kilit parke taşı döşeme çalışmaları yapılacak.								
MALİYET TAHMİNİ	7.326.120,00 TL								
TESPİTLER	* İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı * Uzun ömürlü olmayan sathi kaplama yolların varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Yol bakım ve onarımlarının yapılması								

AMAÇ A3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
HEDEF	H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Araç parkına yeni araç alınması	50	0	2	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2: Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	50	28	20	25	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
RİSKLER	* Trafik kazaları								
FAALİYET VE PROJELER	* Araç-Makine parkı analiz edilerek eksik olduğu tespit edilen yeni taşıtlar alınacak, ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçlar bertaraf edilecek ve diğer araçların bakım onarımları yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	9.161.500,00 TL								
TESPİTLER	* Araç ihtiyacının varlığı * Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Yeni taşıtların alınması * Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların bertaraf edilmesi * Araçların bakım ve onarımlarının zamanında yapılması								

AMAÇ A3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.									
HEDEF	H.3.2: Plan dönemi sonuna kadar Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Coğrafi Bilgi Sistemindeki verilerin tamamlanma oranı (%)	40	30	40	60	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2: E-Arşiv oluşturulma oranı (%)	40	0	10	25	50	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3: İhtiyaç duyulan bilgisayar donanımları taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
RİSKLER	* Siber saldırılar								
FAALİYET VE PROJELER	* İstatistiksel veri girişleri tamamlanacaktır. * E-Arşiv kanuni standartlara uygun olarak kurulacaktır. * Müdürlüklerden gelecek taleplere göre bilgisayar donanımları karşılanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	3.052.550,00 TL								
TESPİTLER	* İstatistiki verilerin tamamlanma ihtiyacı * Kurumun E-Arşivinin olmaması								
İHTİYAÇLAR	* E-arşivin kurulabilmesi için gerekli altyapının kurulması * CBS Sisteminin geliştirilmesi * Arşiv konusunda uzmanlaşmış firmalardan hizmet satın alınması								

AMAÇ	A3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
HEDEF	H.3.3: Personelin kapasite ve motivasyonunun artırılması.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Hizmet içi Eğitime gönderilecek personelin toplam personel sayısına oranı (%)	30	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2: Kurum içi yapılacak motivasyon toplantı sayısı	10	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.3: Kişi başı hizmet içi eğitim saati	20	0	8	8	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.4: Sivil savunma eğitimi verilen kişi sayısı	20	0	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
RİSKLER	* Tayin olan veya emekli olan personelin yerine geçen personelin yeterli kapasiteye sahip olmaması								
FAALİYET VE PROJELER	* Hizmet içi eğitimler ve motivasyon toplantıları yapılarak çalışanların memnuniyeti ölçülecektir. * Personele sivil savunma alanında eğitim verilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	305.255,00 TL								
TESPİTLER	* Personelin eğitim ihtiyacı * Mesleki eğitim ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması * Kurumumuzda sivil savunma uzmanı olmasına rağmen bu konuda hiçbir eğitim verilmemiş olması								
İHTİYAÇLAR	* Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitim ihtiyacı * Ödül ve Performans sistemlerinin kurulmasıyla etkin yönetim anlayışının oluşturulması * Çalışanlar için yetenek ölçümü çalışmasının yapılması								

AMAÇ	A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışmalarının Yapılması.								
HEDEF	H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Röleve, restitüsyon veya restorasyonu yapılan taşınmaz kültür varlıklarının sayısı	50	5	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2: Turizm merkezlerinde gerçekleştirilen bakım/onarım sayısı	20	4	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3: Tarihsel, sosyal ve kültürel değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen proje/faaliyet sayısı	30	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü								
RİSKLER	* Karar verecek tek yetkili mercii olmamamız *Röleve, Restitüsyon ve restorasyon maliyetlerinin yüksek oluşu. *Bu alanda uzmanlaşmış personel yetersizliği.								
FAALİYET VE PROJELER	* Kamulaştırması, tahsisi, bakım veya onarımı yapılacak yerlere ait projelerin hazırlanması								
MALİYET TAHMİNİ	18.315.300,00 TL								
TESPİTLER	* Kırklareli İlinin Osmanlı ve Cumhuriyet dönemine ait tarihi eser kimliği olan mimari ögelere sahip olması								
İHTİYAÇLAR	* Bütçe ve deneyimli personelin varlığı								

AMAÇ									
A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışmalarının Yapılması.									
HEDEF	H.4.2 : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: İl Çevre Planına uygun olarak imar planı yapılan köy sayısı	30	5	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2: 18. madde uygulaması sonucu parselasyon yapılan dosya sayısı.	30	3	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3: Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy sayısı	20	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4:Yıkıtılan metruk yapı sayısının tespit edilen metruk yapı sayısına oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.5: Numarataj çalışmaları sonucu tabela basılan hane sayısı	10	0	5000	5000	5000	5000	5000	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Kamu Kurum ve Kuruluşları, İl Genel Meclisi								
RİSKLER	* Karar verecek tek mercii olmamamız *Kadastro parselleri üzerinde düzensiz yapılaşma ile şekillenen köyler *Köyden kente göç nedeniyle köylerin insansızlaşması *Yasal süreçlerin uzun olması								
FAALİYET VE PROJELER	* Halihazır haritaların, Jeolojik-Jeoteknik raporun, 1/5000 ölçekli imar planlarının, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının, parselasyon ve yerleşik alan krokilerinin hazırlanması *Metruk yapıların yıkılması veya yıktırılması								
MALİYET TAHMİNİ	1.526.275,00 TL								
TESPİTLER	*Yerleşik alan sınırı ihtiyacı bulunan köylerin varlığı *Yapılaşmaya uygun olmayan kadastro parsellerinin bulunması								
İHTİYAÇLAR	*Çevre düzenlemesinin yapılması *Bütçe, teknik ekipman ve personel *Süreci hızlandıracak mevzuat düzenlemesi								

AMAÇ	Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışmalarının Yapılması.								
HEDEF	H.4.3 : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek işletmelerde asgari koşullar sağlanacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1: Denetlenen işletme sayısı (%)	100	20	40	60	70	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Jandarma, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Genel Meclisi, İl Encümeni								
RİSKLER	* Yeterli sayıda personelin eksikliği * Teknik ekipman desteğinin olmaması								
FAALİYET VE PROJELER	* İşyerlerinin denetim ve ruhsatlandırma işlemleri yapılacaktır								
MALİYET TAHMİNİ	122.102,00 TL								
TESPİTLER	*Ruhsatsız işyerlerinin varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Personel, teknik ekipman ve araç								

Hedefler	Harcama Birimleri								Diğer Kuruluşlar
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Hedef 1.1				S		İ			
Hedef 1.2				S		İ			
Hedef 1.3					S	İ			
Hedef 1.4				S	İ	İ			
Hedef 2.1	İ			İ	S				
Hedef 2.2	İ			İ	S				
Hedef 2.3				İ	S				
Hedef 3.1	İ				S				
Hedef 3.2				S			S	S	
Hedef 3.3	İ		S			İ			
Hedef 4.1		S		İ					İ
Hedef 4.2		S							İ
Hedef 4.3		S							İ

5.5. Maliyetlendirme

İdarenin mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik plan oluşturulamayacağı, tam tersi bir anlayışla, stratejik plan esas alınarak bütçelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu anlayışla Tablo'da Tahmini Maliyetler Tablosu hazırlanmıştır.

Tablo: Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Amaç 1	3.911.000,00	5.426.500,00	6.218.000,00	6.934.300,00	7.810.430,00
Hedef 1.1	690.000,00	759.000,00	835.000,00	918.000,00	1.010.000,00
Hedef 1.2	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00	2.928.200,00
Hedef 1.3	871.000,00	1.137.500,00	1.500.000,00	1.745.000,00	2.102.000,00
Hedef 1.4	350.000,00	1.330.000,00	1.463.000,00	1.609.300,00	1.770.230,00
Amaç 2	13.200.000,00	14.520.000,00	15.972.000,00	17.389.200,00	19.325.920,00
Hedef 2.1	8.000.000,00	8.800.000,00	9.680.000,00	10.468.000,00	11.713.000,00
Hedef 2.2	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00	5.324.000,00	5.856.000,00
Hedef 2.3	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00	1.597.200,00	1.756.920,00
Amaç 3	2.750.000,00	2.105.000,00	2.315.500,00	2.547.050,00	2.801.755,00
Hedef 3.1	2.200.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00
Hedef 3.2	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00
Hedef 3.3	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00
Amaç 4	3.270.000,00	3.597.000,00	3.956.700,00	4.352.370,00	4.787.607,00
Hedef 4.1	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00	3.993.000,00	4.392.300,00
Hedef 4.2	250.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00
Hedef 4.3	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00
Genel Yönetim Giderleri	61.869.000,00	63.001.500,00	69.152.800,00	76.153.080,00	83.387.288,00
TOPLAM	85.000.000,00	88.650.000,00	97.615.000,00	107.376.000,00	118.113.000,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme" başlıklı 9. maddesinde: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinde "Kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar. Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına gönderilir." hükmü bulunmaktadır.

İzleme sürecinde, yürütülen faaliyetlere ilişkin, doğru ve güvenilir veri setlerinin toplanması ve uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli olarak analiz edilmesi gerekmektedir. Performans göstergeleri yardımıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları Yönetmelikte belirlenen dönemle itibarıyla raporlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulacaktır.

Değerlendirme sürecinde ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu incelenecek, stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" nde yer alan kriterler çerçevesinde değerlendirilerek hedeflerden sapmalar mevcut ise alınması gerekli tespit edici ve önleyici kontroller belirlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticide olmakla birlikte, Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğünün sorumluluğundadır. Birimler ise, faaliyetlerin yürütülmesinin yanında izleme ve değerlendirmeye kaynak olacak verilerin doğruluğu ve güvenilirliğinden sorumludurlar.

İzleme ve değerlendirme sürecinin sistematik ve sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için, 6 ayda bir izleme ve yılda bir defa değerlendirme toplantısı yapılacak ve hedeflere ulaşılabilmesi için alınacak tedbirler ile kontrol mekanizmaları kararlaştırılacaktır.

6.1. Hazırlanacak Raporlar

Stratejik planın değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde hazırlanacak olan raporlar, T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Stratejik Planı'nda kat edilen ilerlemeleri, sapmaları ve nedenlerini, düzeltici önlemleri, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri de kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

Sorumlu birimlerce hazırlanması gereken raporlar aşağıda sıralanmıştır;

6.1.1. Stratejik Plan İzleme Raporu

Her yılın ilk altı aylık dönemi için uygun format kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır ve bu raporlar sadece izleme amaçlı olarak hazırlanır, değerlendirme yapılmaz. Strateji Geliştirme Üst Kurulu'nun katılımlarıyla altı aylık dönemler izleme toplantıları da yapılabilir.

6.1.2. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Bu rapor ile devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla ayrıntılı bir şekilde hazırlanır. İçinde bulunulan bütçe yılını takip eden şubat ayı sonuna kadar hazırlanır. Bunun yanı sıra, Strateji Geliştirme Üst Kurulu'nun katılımlarıyla bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları da yapılabilir.

İzleme ve değerlendirmede temel sorumluluk Üst Yönetici' dedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

6.1.3. Faaliyet Raporu

Yıllık olarak hazırlanacak ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

7.EKLER

- **Strateji Geliştirme Kurulu**

No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Bilal KUŞOĞLU	Genel Sekreter
2	Erol AKYÜZ	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Ersoy CANBEK	Genel Sekreter Yardımcısı ve İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
4	Sezen MALİK ABUY	Hukuk Müşaviri
5	Zeynep Suna DALCALI	Mali Hizmetler Müdürü
6	Ufuk GÜRSEL	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.
7	Abdullah Engin MARMARA	Destek Hizmetleri Müdürü
8	Nesrin AK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
9	Özgür SÜRER	Yazı İşleri Müdürü

- **Stratejik Planlama Ekibi**

No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Erol AKYÜZ	Genel Sekreter Yardımcısı
2	Gökan ORUS	Müdür
3	İhsan Bahadır AVADOS	Mali Hizmetler Uzmanı
4	Yücel KESKİN	Şef
5	Emre ONURLU	Şef
6	Melike ARSLAN DALOĞLU	Şef
7	Temel KOCA	Şef
8	İsmail ŞİMŞEK	Şef
9	Murat YILMAZ	Şef
10	Şeyda SAVAŞAN	Şehir Plancısı
11	Emre BOZKURT	Bilgisayar Mühendisi
12	Doğukan Berkay ERESEN	İnşaat Mühendisi
13	Mürsel ENGİN	Tekniker
14	Simge KESKİN	VHKİ
15	Beran TEPE	VHKİ
16	Hüseyin KILIÇ	Bilgisayar İşletmeni
17	Aykut DEMİRHAN	VHKİ
18	Selma ERAY	Büro Görevlisi
19	Merve AKSOY	Büro Görevlisi