

[ANASAYFA](#) [MEVZUAT TÜRÜ](#) [RESMİ GAZETE](#) [İHTİSAS KONUSU](#) [KANUNLAR FİHRİSTİ](#) [FAYDALI LİNKLER](#) [HAKKIMIZDA](#) [İLETİŞİM](#)



Resmi Gazete Tarihi: 10.06.2007 Resmi Gazete Sayısı: 26548

İL ÖZEL İDARELERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, il özel idareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, il özel idarelerinde ve 25/6/1927 tarihi ve 1151 sayılı Bozcaada ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanunda düzenlenen ilçe özel idarelerinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçi statüsündeki personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Meclis: İl genel meclisini,

b) Özel idareler: İl özel idareleri ile 1151 sayılı Bozcaada ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanunda düzenlenen ilçe özel idarelerini.

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Norm Kadro İlke ve Esasları

Özel idareler tasnif cetvelleri

MADDE 5 – (1) (Değişik:RG-22/5/2016-29719) Özel idareler hukuki durumları ve hizmet özelliklerine göre iki ana gruba ayrılmıştır. Bu gruplar;

a) (A) grubu il özel idareleri,

b) (B) grubu ilçe özel idareleri (Bozcaada ve Gökçeada),

şeklinde tespit edilmiş ve bu Yönetmeliğe eklenmiştir. Her grup kendi içinde nüfusuna göre alt gruplara ayrılmış ve tasnif cetvellerinde gösterilmiştir.

(2) (Ek:RG-10/4/2012-28260) Yeni nüfus sayımı sebebiyle nüfuslarının değişmesi hallerinde özel idarelerin yeni alt grupları Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre yılda bir defa İçişleri Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken tespit ve ilan edilir.

Norm kadro standartları cetvelleri

MADDE 6 – (1) (Değişik:RG-22/5/2016-29719) 5 inci maddede belirtilen cetvellere göre tasnif edilen (A) ve (B) grupları ile bu gruplara ait alt gruplara ilişkin Özel İdareler Norm Kadro Standartları Cetvellerinde;

a) (A) grubu İl Özel İdareleri Norm Kadro Standartları Cetveli 6 alt grup,

b) (B) grubu İlçe Özel İdareleri Norm Kadro Standartları Cetveli 1 alt grup,

olarak tespit edilmiştir.

(2) Özel idareler kadrolarını norm kadro standartları cetvellerinde her alt grup için belirlenen standarda uygun olarak tespit ederler.

Özel idareler kadro unvanları

MADDE 7 – (1) Alt gruplar itibarıyla belirlenen ve her alt grup için norm kadro standartları cetvelinde öngörülen Ek-3 Kadro Unvanları Listeleri;

a) (I) Sayılı Liste: Müdür Kadro Unvanları,

b) (II) Sayılı Liste: İdari Personel Kadro Unvanları,

c) (III) Sayılı Liste: Teknik Personel Kadro Unvanları,

ç) (IV) Sayılı Liste: Sağlık Personeli Kadro Unvanları,

d) (V) Sayılı Liste: Yardımcı Hizmet Personeli Kadro Unvanları

olarak tespit edilmiştir.

(2) (Değişik:RG-22/5/2016-29719) Özel idareler kendi alt grupları için belirlenen kadro unvan listesinde yer alan memur ve sürekli işçi kadro unvanları dışında kadro unvanı kullanamaz ve bu unvanlar dışında yeni unvan ihdas edemez.

Özel idareler kadro cetvelleri

MADDE 8 – (1) Özel idarelerin kadro işlemlerinde aşağıda belirtilen Ek-5 Kadro Cetvelleri kullanılır;

a) (I) Sayılı Kadro İhdas Cetveli (Memur),

b) (II) Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetveli (Memur),

c) (III) Sayılı Dolu Kadro Değişikliği Cetveli (Memur),

ç) (IV) Sayılı Dolu-Boş Kadro Durumu Cetveli (Memur),

d) (V) Sayılı Sürekli İşçi Kadro İhdası Cetveli,

- e) (VI) Sayılı Sürekli İşçi Kadro Değişikliği Cetveli,
f) (VII) Sayılı Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Durumu Cetveli.

Kadroların tespiti

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmeliğe ekli cetvellerde, alt gruplar için unvan ve sayı itibarıyla tespit edilenler dışında kadro kullanılamaz. Ayrıca bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 ve Ek-3'te sayı ve unvan itibarıyla kendi alt grupları için belirlenen memur ve sürekli işçi kadro toplamı aşılamaz. Ancak, memur ve sürekli işçi kadro sayıları, tespit edilen memur ve işçi kadro sayısından daha az sayıda belirlenebilir.

(2) (**Değişik cümle:RG-22/5/2016-29719**) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3 Kadro Unvanları Listelerinden (I) sayılı listede belirtilen müdür kadro unvanları ile idari birimlerin oluşturulmasında kadro unvanları yetki ve görev mükerrerliğine yer verilmeyecek şekilde tespit edilir. Aynı mahiyette hizmet ve görevleri ifa eden yönetici kadro unvanları ihdas edilemez ve mükerrer içerikli görevlendirme yapılamaz. Yönetici kadroları hizmet gereklerine uygun olarak belirlenir ve fiilen icra edilmeyen hizmetlere ilişkin kadro unvanları kullanılamaz.

(3) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Özel İdareler Norm Kadro Standartları Cetvellerinde her alt grup için tespit edilen statü, unvanlar ve personel grupları arasında aktarma yapılamaz. Ancak, mevcut dolu memur kadro sayısı personel grupları itibarıyla kendi alt grupları için tespit edilen norm kadro sayısından az olan özel idarelerde norm kadro standartları cetvellerinde belirlenen idari, sağlık ve yardımcı hizmet personeli gruplarından her birine ait norma uygun boş kadro sayısının yüzde ellisine kadarı ilgili personel gruplarından düşülerek ihtiyaca göre idari, sağlık ve teknik personel gruplarına sayı itibarıyla meclis kararı ile eklenebilir. Oranların hesaplanmasında sonucun tam sayı çıkmaması durumunda bulunan rakam kendinden büyük en yakın tam sayıya yuvarlanarak aktarılan kadro sayısı tespit edilir. Kadro aktarımı yapılan personel grubunda kalan kadro sayısı ile söz konusu gruptan diğer gruplara aktarılan kadro sayısının toplamı ilgili grup için norm kadro standartları cetvellerinden belirlenen sayıdan fazla olamaz. Aktarma yapılacak sayı kadar kadro unvanı, aktarma yapılacak gruba ait listelerden seçilerek ve bu Yönetmeliğin Ek 4'ünde yer alan (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğüne uygun olarak belirlenir. Bu şekilde yapılacak aktarmalara ilişkin ihdas veya boş kadro değişiklik cetvelleri 3 ay içerisinde İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

(4) (Mülga:RG-22/5/2016-29719)

Kadro ihdası

MADDE 10 – (1) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur kadroları ile sürekli işçi kadroları bu Yönetmeliğe uygun olarak il genel meclisince ihdas edilir. Memur kadro ihdası için Ek-5 Özel İdareler Kadro Cetvellerinden (I) sayılı cetvel, sürekli işçi kadroları için (V) sayılı cetvel eksiksiz olarak doldurularak ihdas gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur. Kadroların iptalinde de aynı usul uygulanır. Kadroların iptal-ihdas ve değişikliğinde, Ek-5 Özel İdareler Kadro Cetvellerinden (IV) ve (VII) sayılı cetveller düzenlenir.

Kadro değişikliği

MADDE 11 – (1) Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği, boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararıyla yapılır. Boş kadro değişikliklerinde bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Özel İdareler Kadro Cetvellerinden (II) sayılı cetvel, dolu kadro değişikliklerinde (III) sayılı cetvel eksiksiz düzenlenerek gerekçesiyle birlikte meclise sunulur.

(2) Bu maddeye göre kadroları değiştirilenlerin özlük hakları, değiştirilen yeni kadrolara atama işlemleri tamamlanıncaya kadar eski kadro dereceleri esas alınarak ödenir. Yeni kadrolara atanma tarihi meclisin karar tarihini takip eden aybaşını geçemez.

Mali hizmet uzmanı

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan norm kadro standartları cetvellerinde kendi alt gruplarında mali hizmet uzmanı öngörülen özel idareler bu unvanlarda personel istihdam edebilirler. Bu şekilde istihdam edilecekler, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyaset bilimleri, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasında yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe mali hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar. En az üç yıl çalışmak (**Mülga ibare:RG-22/5/2016-29719**) (...) şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Yeterlik sınavında başarılı olanlar ilgisine göre mali hizmet uzmanı olarak atanırlar.

(2) (**Ek:RG-22/5/2016-29719**) Mali hizmetler uzmanı ve mali hizmetler uzman yardımcısı kadrolarına atanma ile ilgili hususlar 6/2/2013 tarihli ve 28551 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

Sürekli işçi kadroları

MADDE 13 – (1) Sürekli işçi norm kadro standardı, norm kadro standartları cetvelinin ilgili bölümünde gösterilmiştir. Özel idareler kendi alt grupları için belirlenen sayıyı aşamaz. Bu sayılar sürekli işçi kadrolarına ait olup geçici işçi istihdamı, hizmet alımı ve benzeri durumları kapsamaz.

(2) Sürekli işçi kadrolarını, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (II) sayılı Özel İdareler Sürekli İşçi Kadro Kütüğüne belirtilen unvanlardan olmak şartıyla başka unvanlı işçi kadroları ile değiştirmeye ve boş kadroları iptal etmeye meclis yetkilidir. Bu değişikliklerde bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Özel İdareler Kadro Cetvellerinden (VI) sayılı cetvel kullanılacaktır. Ancak, dolu kadrolarda personelin mali ve hukuki haklarında kayba neden olacak unvan değişikliği yapılamaz.

Kadro kütükleri

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren memur kadroları, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğüne belirtilen unvan kodu, kadro unvanı, sınıflar ve belirlenen alt ve üst derecelere uygun olarak kullanılır. İptal, ihdas ve kadro değişikliklerinde bu kütük esas alınır.

(2) Sürekli işçi kadrolarının iptal-ihdas ve değişikliğinde Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (II) sayılı Özel İdareler Sürekli İşçi Kadro Kütüğü esas alınır.

Sağlık personeli

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte hastanesi bulunan veya bu tarihten sonra hastane açan özel idarelerde, norm kadro standartları cetvelinde belirlenen personel sayısının yetersiz kalması durumunda, 26/10/1994 tarihli ve 22093 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yatak ve Kadro Standartları Yönetmeliğinde yatak sayısı itibarıyla öngörülen kadro sayılarını aşmamak üzere ihdas edilecek kadrolar özel idarenin personel kadrosuna eklenir.

Özel güvenlik personeli

MADDE 16 – (1) Özel güvenlik hizmetlerinin özel idarelerin kendi bünyesinde özel güvenlik birimi kurularak gördürülmesi halinde, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun olarak belirlenecek kadrolar bu Yönetmelik hükümlerine göre ihdas edilir ve özel idareler için bu Yönetmelikte tespit edilen norm kadro standartları toplamına eklenir.

(2) Tespit edilecek özel güvenlik kadro unvanları bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğünde belirlenen unvanlardan seçilir.

İlçe özel idaresi kurulması

MADDE 17 – (1) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 inci maddesi çerçevesinde ilçelerde özel idare teşkilatı kurulması durumunda, ildeki ilçe sayısını geçmeyecek sayıda ilçe özel idare müdürü kadrosu bu Yönetmeliğin Ek 4'ünde yer alan (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğüne uygun olarak ihdas edilerek özel idarenin kadrolarına eklenir.

(2) İlçedeki özel idare hizmetlerinde ihtiyaç duyulan idari ve teknik personel ile sağlık ve yardımcı hizmet personeli il özel idaresinin norm kadrosundan düşülmek kaydıyla, ilçe özel idarelerine kadro aktarımı yapılarak karşılanır.

Hizmet satınalma

MADDE 18 – (Mülga:RG-22/5/2016-29719)

Sözleşmeli personel

MADDE 19 – (1) İl özel idarelerinde, norm kadroya uygun olarak 5302 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz.

(2) Bu personel hakkında 5302 sayılı Kanunda düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına **(Mülga ibare:RG-22/5/2016-29719)** (...) gönderilir.

(Değişik ibare:RG-22/5/2016-29719) Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru istihdamı

MADDE 20 – (1) **(Değişik:RG-22/5/2016-29719)** Kapsama dahil kurum ve kuruluşlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü maddesi ve 2/1/2014 tarihli ve 2014/5780 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik ile 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi ile 25/4/2009 tarihli ve 27210 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, 29/6/2009 tarihli ve 2009/15188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 10/2/1995 tarihli ve 95/6542 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Korunmaya Muhtaç Çocukların İşe Yerleştirilmesine İlişkin Tüzük hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kendileri için tespit edilen norm içerisinde yeterli sayıda boş kadroyu tahsis ederler.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte toplam dolu memur ve sürekli işçi sayısı kendisi için tespit edilen normdan fazla ya da norma eşit olan özel idareler, sözkonusu mevzuatlara uygun olarak belirleyecekleri sayıda özür, eski hükümlü ve terör mağduru personeli bir defaya mahsus olmak üzere; atanacak personelin niteliklerini de dikkate alarak ihdas edecekleri kadrolara atarlar. Bu şekilde ihdas edilecek kadrolar aynı sınıf veya unvandan olmak üzere sayı itibarıyla tespit edilen norma uygun kadroların boşalması halinde yeni kadrolarla değiştirilir.

Koruma, uygulama ve denetim bürosu

MADDE 21 – (1) Kapsama dahil özel idareler 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 10 uncu maddesinin dokuzuncu fıkrası ile 11/6/2005 tarihli ve 25842 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kendileri için tespit edilen norm içerisinde yeterli sayıda boş kadroyu tahsis ederler.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte toplam dolu memur sayısı kendisi için unvanlar ve hizmet grupları itibarıyla tespit edilen normdan fazla ya da norma eşit olan özel idareler, söz konusu mevzuatlara uygun olarak İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecek sayıdaki personeli bir defaya mahsus olmak üzere; atanacak personelin niteliklerini de dikkate alarak ihdas edecekleri kadrolara atarlar. Bu şekilde ihdas edilecek kadrolar aynı sınıf veya unvandan olmak üzere sayı itibarıyla tespit edilen norma uygun kadroların boşalması halinde yeni kadrolarla değiştirilir.

İç denetçi kadroları

MADDE 22 – (Değişik:RG-22/5/2016-29719)

(1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2: Özel İdareler Norm Kadro Standartları Cetvellerine 28/8/2006 tarihli ve 2006/10911 sayılı ve 6/5/2013 tarihli ve 2013/4747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile ihdas olunan ve söz konusu Kararların eki listelerde yer alan özel idarelerin normuna eklenen ekli listede tahsis edildikleri özel idareler ile sınıfları, dereceleri ve adetleri gösterilen iç denetçi kadrolarının derece değişiklikleri (I) sayılı kütüğe uygun olarak İl Genel Meclisi tarafından yapılır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 23 – (Değişik:RG-1/10/2010-27716)

(1) Özel idareler yapacakları kadro işlemlerinde bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik, 4/6/2009 tarihli ve 27278 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik ve 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ile 29/6/2009 tarihli ve 2009/15188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli, Geçici ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Özel İdareler Norm Kadro Standartları Cetvelleri ile Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğünde yer alan mali hizmetler müdürü kadro unvanı ile strateji geliştirme müdürü kadro unvanı alternatifli olarak kullanılabilir.

Bildirim yükümlüğü

EK MADDE 1 – (Ek:RG-22/5/2016-29719)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan mahalli idareler memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel, geçici işçi kadro ve pozisyonları ile diğer statülerde istihdam ettikleri personele ilişkin bilgileri İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne ve Devlet Personel Başkanlığına bildirmek zorundadırlar.

Mevcut boş kadroların kullanımı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut boş memur ve sürekli işçi kadroları en geç altı ay içinde, bu tarihten sonra boşalacak kadrolar üç ay içinde Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden ilgisine göre (I) ve (II) sayılı Kütüklerden

bulunan unvanlara uygun hale getirilir. Bu kadrolar kütüklerde bulunan unvanlara uygun hale getirilmedikçe kullanılamaz.

Norm kadro fazlası kadrolar

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, özel idarelerde unvanlar ve personel grupları itibarıyla mevcut bulunan memur kadro sayısının; bu Yönetmeliğin ekinde yer alan norm kadro standartları cetvellerinde unvanlar ve personel grupları itibarıyla kendi alt grupları için belirlenmiş memur norm kadro sayısından fazla olan kısmı ile mevcut dolu sürekli işçi kadro sayısının alt gruplar itibarıyla kendileri için belirlenmiş toplam sürekli işçi norm kadro sayısından fazla olan kısmı dondurulmuştur. Sayı itibarıyla dondurulan bu kadrolardan boş olanlar bu Yönetmeliğe uygun olarak meclis kararı ile iptal edilir.

Kadro kütüğünde yer almayan kadro unvanları

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğünde ya da norm kadro standartları cetvellerinde kendi alt gruplarında yer verilmeyen kadro unvanlarından dolu olanlarda yapılacak derece değişikliklerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinde belirtilen öğrenim durumu itibarıyla yükselinebilecek en üst dereceyi aşmamak kaydıyla 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki cetvellerde aynı veya benzer unvanlı kadrolar için tespit olunan en üst ve en alt derece aralığı esas alınır.

6360 sayılı Kanunun uygulaması

GEÇİCİ MADDE 4- (Ek:RG-22/5/2016-29719)

(1) 6360 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin dokuzuncu fıkrası gereğince yapılacak atamalar için işçi ve memur norm kadro sayısının gruplar ve unvanlar itibarıyla aşılması durumunda, söz konusu kadrolar bu Yönetmeliğin geçici 2 nci maddesi çerçevesinde dondurulmuş sayılır.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı ve Devlet Personel Başkanlığının bağlı olduğu Devlet Bakanı birlikte yürütür.

Ekleri için tıklayınız.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	10/6/2007	26548
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	1/10/2010	27716
2.	10/4/2012	28260
3.	22/5/2016	29719

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)
EK – 1: ÖZEL İDARELER TASNİF CETVELLERİ

(A) GRUBU İL ÖZEL İDARELERİ TASNİF CETVELİ
(BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BULUNAN İLLERDEKİ ÖZEL İDARELER)

(A) GRUBU: İL ÖZEL İDARELERİ TASNİF CETVELİ			
A - 1 (0 – 99.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ			
	İL	KURUMU	NÜFUSU
1	Ardahan	Ardahan İl Özel İdaresi	99 265
2	Bayburt	Bayburt İl Özel İdaresi	78 550
3	Tunceli	Tunceli İl Özel İdaresi	86 076
A - 2 (100.000 – 199.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ			
	İL	KURUMU	NÜFUSU
1	Artvin	Artvin İl Özel İdaresi	168 370
2	Bartın	Bartın İl Özel İdaresi	190 708
3	Çankırı	Çankırı İl Özel İdaresi	180 945
4	Gümüşhane	Gümüşhane İl Özel İdaresi	151 449
5	Iğdır	Iğdır İl Özel İdaresi	192 435
6	Kilis	Kilis İl Özel İdaresi	130 655
A - 3 (200.000 – 299.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ			
	İL	KURUMU	NÜFUSU
1	Bilecik	Bilecik İl Özel İdaresi	212 361
2	Bingöl	Bingöl İl Özel İdaresi	267 184
3	Bolu	Bolu İl Özel İdaresi	291 095
4	Burdur	Burdur İl Özel İdaresi	258 339
5	Erzincan	Erzincan İl Özel İdaresi	222 918
6	Hakkari	Hakkari İl Özel İdaresi	278 775
7	Karabük	Karabük İl Özel İdaresi	236 978
8	Karaman	Karaman İl Özel İdaresi	242 196
9	Kars	Kars İl Özel İdaresi	292 660
10	Kırıkkale	Kırıkkale İl Özel İdaresi	270 271
11	Kırşehir	Kırşehir İl Özel İdaresi	225 562
12	Nevşehir	Nevşehir İl Özel İdaresi	286 767
13	Sinop	Sinop İl Özel İdaresi	204 133
14	Yalova	Yalova İl Özel İdaresi	233 009
A - 4 (300.000 – 399.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ			
	İL	KURUMU	NÜFUSU
1	Aksaray	Aksaray İl Özel İdaresi	386 514
2	Amasya	Amasya İl Özel İdaresi	322 167
3	Bitlis	Bitlis İl Özel İdaresi	340 449
4	Düzce	Düzce İl Özel İdaresi	360 388
5	Kastamonu	Kastamonu İl Özel İdaresi	372 633
6	Kırklareli	Kırklareli İl Özel İdaresi	346 973
7	Niğde	Niğde İl Özel İdaresi	346 114

8	Rize	Rize İl Özel İdaresi	328 979
9	Siirt	Siirt İl Özel İdaresi	320 351
10	Uşak	Uşak İl Özel İdaresi	353 048
A -5 (400.000 – 599.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ			
	İL	KURUMU	NÜFUSU
1	Ağrı	Ağrı İl Özel İdaresi	547 210
2	Batman	Batman İl Özel İdaresi	566 633
3	Çanakkale	Çanakkale İl Özel İdaresi	513 341
4	Çorum	Çorum İl Özel İdaresi	525 180
5	Edirne	Edirne İl Özel İdaresi	402 537
6	Elazığ	Elazığ İl Özel İdaresi	574 304
7	Giresun	Giresun İl Özel İdaresi	426 686
8	Isparta	Isparta İl Özel İdaresi	421 766
9	Kütahya	Kütahya İl Özel İdaresi	571 463
10	Muş	Muş İl Özel İdaresi	408 728
11	Osmaniye	Osmaniye İl Özel İdaresi	512 873
12	Şırnak	Şırnak İl Özel İdaresi	490 184
13	Tokat	Tokat İl Özel İdaresi	593 990
14	Yozgat	Yozgat İl Özel İdaresi	419 440
15	Zonguldak	Zonguldak İl Özel İdaresi	595 907
A - 6 (600.000 VE ÜZERİ) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ			
	İL	KURUMU	NÜFUSU
1	Adıyaman	Adıyaman İl Özel İdaresi	602 774
2	Afyonkarahisar	Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	709 015
3	Sivas	Sivas İl Özel İdaresi	618 617

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)

**(B) GRUBU İLÇE ÖZEL İDARELERİ TASNİF CETVELİ
(BOZCAADA VE GÖKÇEADA ÖZEL İDARELERİ)**

B GRUBUNDA YER ALAN İLÇE ÖZEL İDARELERİ		
	İLÇE	KURUMU
1	Bozcaada	Bozcaada Özel İdaresi
2	Gökçeada	Gökçeada Özel İdaresi

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)

EK – 2: ÖZEL İDARELER NORM KADRO STANDARTLARI CETVELLERİ
(A) GRUBU: İL ÖZEL İDARELERİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

A - 1		A - 2	
0 – 99 999	ADET	100 000 - 199 999	ADET
GENEL SEKRETER	1	GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	2	AVUKAT	2
MÜDÜR	12	MÜDÜR	13
UZMAN	6	UZMAN	6
ŞEF	24	ŞEF	26
MALİ HİZMETLER UZMANI	2	MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	47	İDARİ PERSONEL	54
TEKNİK PERSONEL	40	TEKNİK PERSONEL	45
SAĞLIK PERSONELİ	12	SAĞLIK PERSONELİ	14
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	18	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	21
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	168	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	188
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	84	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	94
TOPLAM PERSONEL	252	TOPLAM PERSONEL	282

Müdür Unvanları (I) Sayılı Listeden,
İdari Personel (II) Sayılı Listeden,
Teknik Personel (III) Sayılı Listeden,
Sağlık Personeli (IV) Sayılı Listeden,
Yardımcı Hizmet Personeli (V) Sayılı Listeden seçilecektir.

A - 3		A - 4	
200.000 – 299.999	ADET	300.000 – 399.999	ADET
GENEL SEKRETER	1	GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	3	AVUKAT	3
MÜDÜR	14	MÜDÜR	15
UZMAN	7	UZMAN	8
ŞEF	28	ŞEF	30
MALİ HİZMETLER UZMANI	2	MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	61	İDARİ PERSONEL	68
TEKNİK PERSONEL	50	TEKNİK PERSONEL	55
SAĞLIK PERSONELİ	16	SAĞLIK PERSONELİ	18

YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	24	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	27
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	210	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	231
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	105	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	116
TOPLAM PERSONEL	315	TOPLAM PERSONEL	347

Müdür Unvanları (I) Sayılı Listeden,
İdari Personel (II) Sayılı Listeden,
Teknik Personel (III) Sayılı Listeden,
Sağlık Personeli (IV) Sayılı Listeden,
Yardımcı Hizmet Personeli (V) Sayılı Listeden seçilecektir.

A - 5		A - 6	
400.000 – 599.999)	ADET	600.000 VE ÜZERİ	ADET
GENEL SEKRETER	1	GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	4	AVUKAT	4
MÜDÜR	16	MÜDÜR	18
UZMAN	9	UZMAN	10
ŞEF	32	ŞEF	36
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL	75	İDARİ PERSONEL	90
TEKNİK PERSONEL	60	TEKNİK PERSONEL	75
SAĞLIK PERSONELİ	20	SAĞLIK PERSONELİ	22
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	30	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	33
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	256	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	298
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	128	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	149
TOPLAM PERSONEL	384	TOPLAM PERSONEL	447

Müdür Unvanları (I) Sayılı Listeden,
İdari Personel (II) Sayılı Listeden,
Teknik Personel (III) Sayılı Listeden,
Sağlık Personeli (IV) Sayılı Listeden,
Yardımcı Hizmet Personeli (V) Sayılı Listeden seçilecektir.

(B) GRUBU: (İLÇE ÖZEL İDARELERİ) NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

B GRUBU	
BOZCAADA VE GÖKÇEADA	ADET
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	1
ŞEF	2
İDARİ PERSONEL	10
TEKNİK PERSONEL	8
SAĞLIK PERSONELİ	6
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	33
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	17
TOPLAM PERSONEL	50

İdari Personel (II) Sayılı Listeden,
Teknik Personel (III) Sayılı Listeden,
Sağlık Personeli (IV) Sayılı Listeden,
Yardımcı Hizmet Personeli (V) Sayılı Listeden seçilecektir.

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)

EK – 3: ÖZEL İDARELER KADRO UNVANLARI LİSTELERİ
(I) SAYILI LİSTE: MÜDÜR KADRO UNVANLARI

MÜDÜR KADRO UNVANLARI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
ENCÜMEN MÜDÜRÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ
ETÜD PROJE MÜDÜRÜ
HASTANE MÜDÜRÜ
HUZUREVİ MÜDÜRÜ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
İŞLETME MÜDÜRÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ
KREŞ MÜDÜRÜ
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ
TESİSLER MÜDÜRÜ
SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
SATINALMA MÜDÜRÜ
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ
MÜDÜR

(II) SAYILI LİSTE: İDARİ PERSONEL KADRO UNVANLARI

İDARİ PERSONEL KADRO UNVANLARI

ANBAR MEMURU
ANTRENÖR
AYNİYAT SAYMANI
AYNİYAT MEMURU
BALIK ADAM
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
ÇOCUK EĞİTİCİSİ
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ
ÇOCUK REHBERİ VE GÖZETİMCİSİ
DALGIÇ
EĞİTMEN
FOTOĞRAFÇI
GEMİ ADAMI
GİŞE MEMURU
KONTROL MEMURU
KAMERAMAN
MEMUR
MUHASEBECİ
MUTEMET
MÜTERCİM
SİVİL SAVUNMA UZMANI
ŞOFÖR
TAHSİLDAR
TERCÜMAN
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
VEZNEDAR

(III) SAYILI LİSTE: TEKNİK PERSONEL KADRO UNVANLARI

TEKNİK PERSONEL KADRO UNVANLARI
SANAT TARİHÇİSİ
ARKEOLOG
DEKORATÖR
DESİNATÖR
EKONOMİST
EV EKONOMİSTİ
FİZİKÇİ
GRAFİKER
HEYKELTRAŞ
HİDROBİYOLOG
HİDROLOG
İSTATİSTİKÇİ
JEOFİZİKÇİ
JEOLOG
JEOMORFOLOG
KAPTAN
KİMYAGER
KÜTÜPHANECİ
LABORANT
MATEMATİKÇİ
MİMAR
MÜHENDİS
ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU
PALEONTOLOG

PİLOT
PEYZAJ MİMARİ
RESSAM
RESTORATÖR
SOSYOLOG
ŞEHİR PLANCISI
TEKNİK RESSAM
TEKNİKER
TEKNİSYEN
TOPOGRAF
ÇÖZÜMLEYİCİ
PROGRAMCI

(IV) SAYILI LİSTE: SAĞLIK PERSONELİ KADRO UNVANLARI

SAĞLIK PERSONELİ KADRO UNVANLARI
ANTROPOLOG
BAKTERİOLOG
BAŞHEMŞİRE
BAŞTABİP
BAŞTABİP YARDIMCISI
BİOLOG
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ
DİŞ PROTEZ TEKNİSYENİ
DİŞ TABİBİ
DİYETİSYEN
EBE
ECZACI
FİZİKOTERAPİST
FİZYOTERAPİST
HEMŞİRE
KİMYAGER
LABORANT
ODYOLOG
PEDAGOG
PSİKOLOG
RADYOTERAPİST
SAĞLIK FİZİKÇİSİ
SAĞLIK MEMURU
SAĞLIK TEKNİKERİ
SAĞLIK TEKNİSYENİ
SOSYAL ÇALIŞMACI
SOSYAL HİZMET UZMANI
TABİP
TIBBİ TEKNOLOG
UZMAN TABİP
UZMAN (TAB. UZ. TÜZ. GÖRE)
VETERİNER HEKİM
VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ
VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ

(V) SAYILI LİSTE: YARDIMCI HİZMET PERSONELİ KADRO UNVANLARI

YARDIMCI HİZMET PERSONELİ KADRO UNVANLARI

AŞCI
BAHÇIVAN
BAKICI ANNE
BEKÇİ
ÇOCUK BAKICISI
DAĞITICI
GEMİCİ
HASTABAKICI
HAYVAN BAKICISI
HAYVAN KESİCİSİ
HİZMETLİ
KALORİFERCİ
MATBAACI
SAĞLIK TEKNİSYEN YARDIMCISI
TEKNİSYEN YARDIMCISI

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)
EK – 4: ÖZEL İDARELER KADRO KÜTÜKLERİ

(I) SAYILI KÜTÜK: ÖZEL İDARELER MEMUR KADRO KÜTÜĞÜ

ÖZEL İDARELER MEMUR KADRO KÜTÜĞÜ				
UNVAN KODU	657 SAYILI KANUNA TABİ MEMUR UNVANLARI	SINIF	EN ÜST DERECE	EN ALT DERECE
7575	ANBAR MEMURU	GİH	5	11
6550	ANTRENÖR	GİH	1	11
8610	ANTROPOLOG	SH	1	9
6485	ARKEOLOG	TH	1	9
9415	AŞCI	YH	5	11
5935	AVUKAT	AH	1	9
7580	AYNİYAT MEMURU	GİH	5	11
7525	AYNİYAT SAYMANI	GİH	1	11
9455	BAHÇIVAN	YH	5	11
9412	BAKICI ANNE	YH	5	11
8145	BAKTERİOLOG	SH	1	9
9850	BALIK ADAM	GİH	5	11
11010	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8350	BAŞHEMŞİRE	SH	1	5
8000	BAŞTABİP	SH	1	4
8050	BAŞTABİP YARDIMCISI	SH	1	4
9465	BEKÇİ	YH	5	11
4135	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	GİH	1	4
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	3	11
8140	BİOLOG	SH	1	9
11025	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8317	ÇOCUK BAKICISI	YH	5	11
7985	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	GİH	3	11
8320	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	GİH	1	11
8315	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	SH	1	10
8321	ÇOCUK REHBERİ VE GÖZETİMCİSİ	GİH	1	9
6540	ÇÖZÜMLEYİCİ	TH	1	9
9485	DAĞITICI	YH	5	11
9875	DALGIÇ	GİH	3	11
8605	DEKORATÖR	TH	1	9
8600	DESİNATÖR	TH	1	9
4234	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	4

11030	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8635	DIŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	SH	3	11
8115	DIŞ TABİBİ	SH	1	8
8225	DIYETİSYEN	SH	1	8
8405	EBE	SH	1	11
8200	ECZACI	SH	1	8
9880	EĞİTMEN	GİH	3	7
8595	EKONOMİST	TH	1	9
11040	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11005	ENCÜMEN MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11045	ETÜD PROJE MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8594	EV EKONOMİSTİ	TH	1	9
8560	FİZİKÇİ	TH	1	9
8180	FİZİKOTERAPİST	SH	1	8
8175	FİZYOTERAPİST	SH	1	8
6505	FOTOĞRAFÇI	GİH	5	11
7830	GEMİ ADAMI	GİH	5	11
7860	GEMİCİ	YH	5	11
1125	GENEL SEKRETER	GİH	1	1
1150	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	GİH	1	1
7615	GİŞE MEMURU	GİH	5	11
8780	GRAFİKER	TH	1	9
9405	HASTABAKICI	YH	5	11
4240	HASTANE MÜDÜRÜ	GİH	1	4
9410	HAYVAN BAKICISI	YH	5	11
9890	HAYVAN KESİCİSİ	YH	5	11
8400	HEMŞİRE	SH	1	11
6455	HEYKELTRAŞ	TH	1	9
8580	HİDROBİYOLOG	TH	1	9
8575	HİDROLOG	TH	1	9
9400	HİZMETLİ	YH	5	11
1175	1 İNCİ HUKUK MÜŞAVİRİ	GİH	1	1
1180	HUKUK MÜŞAVİRİ	GİH	1	6
4255	HUZUREVİ MÜDÜRÜ	GİH	1	4
3110	İÇ DENETÇİ	GİH	1	6
11077	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11083	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11085	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8570	İSTATİSTİKÇİ	TH	1	8
3970	İŞLETME MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11090	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8545	JEOFİZİKÇİ	TH	1	9
8540	JEOLOG	TH	1	9
8550	JEOMORFOLOG	TH	1	9
9435	KALORİFERCİ	YH	5	11
6515	KAMERAMAN	GİH	4	11
6305	KAPTAN	TH	1	10
8555	KİMYAGER	TH	1	8
8555	KİMYAGER	SH	1	8
7560	KONTROL MEMURU	GİH	1	9
6813	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ AMİRİ	GİH	3	5
6820	KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ	GİH	3	10
7653	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	GİH	5	11
11110	KREŞ MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11115	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4

4335	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	1	4
6335	KÜTÜPHANECİ	TH	1	9
8430	LABORANT	TH	3	11
8430	LABORANT	SH	3	11
11123	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4
6188	MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	1	6
6285	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	5	9
7970	MATBAACI	YH	5	11
8565	MATEMATİKÇİ	TH	1	9
7555	MEMUR	GİH	5	11
8505	MİMAR	TH	1	8
6410	MUHASEBECİ	GİH	1	8
7775	MUTEMET	GİH	5	11
4695	MÜDÜR	GİH	1	4
8500	MÜHENDİS	TH	1	8
6430	MÜTERCİM	GİH	1	9
8150	ODYOLOG	SH	1	8
7565	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU	TH	3	11
4400	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	1
8620	PALEONTOLOG	TH	1	9
8325	PEDAGOG	SH	1	8
13500	PEYZAJ MİMARİ	TH	1	8
6300	PILOT	TH	1	8
11143	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11140	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	GİH	1	4
6535	PROGRAMCI	TH	1	10
8155	PSİKOLOG	SH	1	8
8185	RADYOTERAPİST	SH	1	8
8910	RESSAM	TH	1	10
6480	RESTORATÖR	TH	1	9
11144	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8310	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	SH	1	8
4470	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8410	SAĞLIK MEMURU	SH	1	11
8424	SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	1	9
9325	SAĞLIK TEKNİSYEN YARDIMCISI	YH	5	11
8425	SAĞLIK TEKNİSYENİ	SH	3	11
13600	SANAT TARİHÇİSİ	TH	1	8
6270	SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	4
6340	SOSYAL ÇALIŞMACI	SH	1	8
11147	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4
6495	SOSYOLOG	TH	1	9
6342	SOSYAL HİZMET UZMANI	SH	1	8
11153	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11157	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	4
6835	ŞEF	GİH	3	7
8535	ŞEHİR PLANCISI	TH	1	8
7950	ŞOFÖR	GİH	5	11
8110	TABİP	SH	1	8
7785	TAHSİLDAR	GİH	5	11
11163	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8860	TEKNİK RESSAM	TH	3	10
8750	TEKNİKER	TH	1	10
8790	TEKNİSYEN	TH	3	11
9300	TEKNİSYEN YARDIMCISI	YH	5	11

6425	TERCÜMAN	GİH	3	11
8300	TIBBİ TEKNOLOG	SH	1	9
8855	TOPOGRAF	TH	3	9
8100	UZMAN (TAB. UZ. TÜZ. GÖRE)	SH	1	6
8105	UZMAN TABİP	SH	1	6
7825	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	GİH	3	11
8130	VETERİNER HEKİM	SH	1	8
11180	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	4
8427	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	1	10
8426	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	SH	3	11
7815	VEZNEDAR	GİH	4	11
11185	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11187	YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ	GİH	1	4
4600	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11183	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11020	BÜTÇE MÜDÜRÜ	GİH	1	4
4215	GELİR MÜDÜRÜ	GİH	1	4
4375	MUHASEBE MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11145	SATINALMA MÜDÜRÜ	GİH	1	4
4550	TESİSLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11108	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11152	SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	4
11120	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ	GİH	1	4
6175	UZMAN	GİH	1	4

**(II) SAYILI KÜTÜK: ÖZEL İDARELER SÜREKLİ İŞÇİ
KADRO KÜTÜĞÜ**

ÖZEL İDARELERİ SÜREKLİ İŞÇİ KADRO KÜTÜĞÜ	
SÜREKLİ İŞÇİ UNVAN KODU	SÜREKLİ İŞÇİ KADRO UNVANI
25700	USTABAŞI
25560	USTA
10820	İŞÇİ
1160	AŞÇI
17840	OPERATÖR
26320	YAĞCI
22580	ŞOFÖR

EK – 5: ÖZEL İDARELER KADRO CETVELLERİ

**(I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDAS CETVELİ
(MEMUR)**

İLİ	:	MECLİS KARARININ
KURUMU	:	TARİHİ
		SAYISI

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI		MEVCUT MEMUR KADROLARI		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM

**KADRO İHDAS CETVELİ
(MEMUR)**

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN;					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ

Meclis Başkanı

Katip

Katip

**(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ
(MEMUR)**

İLİ :	MECLİS KARARININ	
KURUMU :	TARİHİ	SAYISI

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU “0”

Meclis Başkanı Katip Katip

OLARAK YAZILACAKTIR.

**(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ
(MEMUR)**

İLİ :	MECLİS KARARININ	
KURUMU :	TARİHİ	SAYISI

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU “0”

Meclis Başkanı

Katip

Katip

OLARAK YAZILACAKTIR.

**(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU CETVELİ
(MEMUR)**

İli :
Kurumu :

NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM

DOLU - BOŞ KADRO CETVELİ (MEMUR)

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN;																																		
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																											UNVAN TOPLAMI				
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14				15	
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)																																		

D: Dolu kadro sayısı
B: Boş kadro sayısı

ONAY

TARİH

T: Toplam kadro sayısı

(V) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDASI CETVELİ

İLİ :	MECLİS KARARININ	
KURUMU :	TARİHİ	SAYISI

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI		MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDASI CETVELİ

İHDASI İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN;			
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ	GEREKÇESİ

Meclis Başkanı

Katip

Katip

(VI) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ

İLİ :	MECLİS KARARININ	
KURUMU :	TARİHİ	SAYISI

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN			ALINMAK İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN			
UNVAN KODU *	UNVANI	ADEDİ	UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ	GEREKÇESİ a) Kadronun dolu veya boş olduğu b) Değişiklik gerekçesi

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE
YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU “0”
OLARAK YAZILACAKTIR.

Meclis Başkanı

Katip

Katip

İLİ :
KURUMU :

SÜREKLİ İŞÇİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ

TARİH